



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PROFIL EVENT

3.1 Profil Perusahaan

Tempat penulis melakukan kegiatan praktik kerja lapangan berada di Perusahaan PT Metra Digital Media (PT MD Media). Perusahaan tersebut merupakan *subsidiary* PT Telkom Indonesia Tbk yang bergerak dalam bidang digital creative agency. Berikut merupakan profil perusahaan:

Nama : PT Metra Digital Media (PT MD Media)
Alamat : Telkom Landmark Tower Lt.18, Jalan Jend. Gatot Subroto,
Kav.52, Jakarta 12710
E-mail : info@mdmedia.co.id

Gambar 3. 1 Logo Perusahaan



(Sumber: mdmedia.co.id)

3.2 Latar Belakang Perusahaan

PT Metra Digital Media didirikan pada tahun 2013 oleh salah satu *holding* perusahaan PT Telkom Indonesia Tbk, yaitu PT Multimedia Nusantara (Telkom Metra), PT Metra Digital adalah perusahaan *subsidiary* PT Telkom Indonesia Tbk (Telkom). Tujuan MD Media didirikan guna meningkatkan bisnis digital dan *digital advestising* melalui portofolio TIMES (*Telecommunication, Information,*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Media, Edutainment and Services).

MD Media memiliki 5 portofolio yaitu *Digital Advertising Agency, Digital Creative Business, Digital Media Publishing, Digital Directory, Data Analytics dan Printing Solution*. Saat ini MD Media melakukan transformasi bisnis menjadi 3 portofolio yaitu *Creative Digital Communication Services* dengan sub portofolio *Digital Content and Services, Media Placement, dan Creative and Activation. Integrated Digital Media Services* dengan sub. portofolio *Data Analytics Solution, Online Advertising Solution, dan Mobile Advertising Solution. Digital Printing* dengan sub portofolio *Commercial Printing dan Smart Card Printing*.

3.2.1 Visi Misi Perusahaan

Berdirinya MD Media didasari oleh restrukturasi bisnis oleh Telkom Group terhadap PT Infomedia Nusantara dengan memindahkan pengelolaan portofolio bisnis dan *advertising* kepada MD Media. Saat ini, MD Media berfokus pada bisnis media digital. PT Metra Digital Media memiliki visi dan misi sebagai berikut.

a. Visi PT Metra Digital Media

To be the most preferred digital advertising to empower the society.

b. Misi PT Metra Digital Media

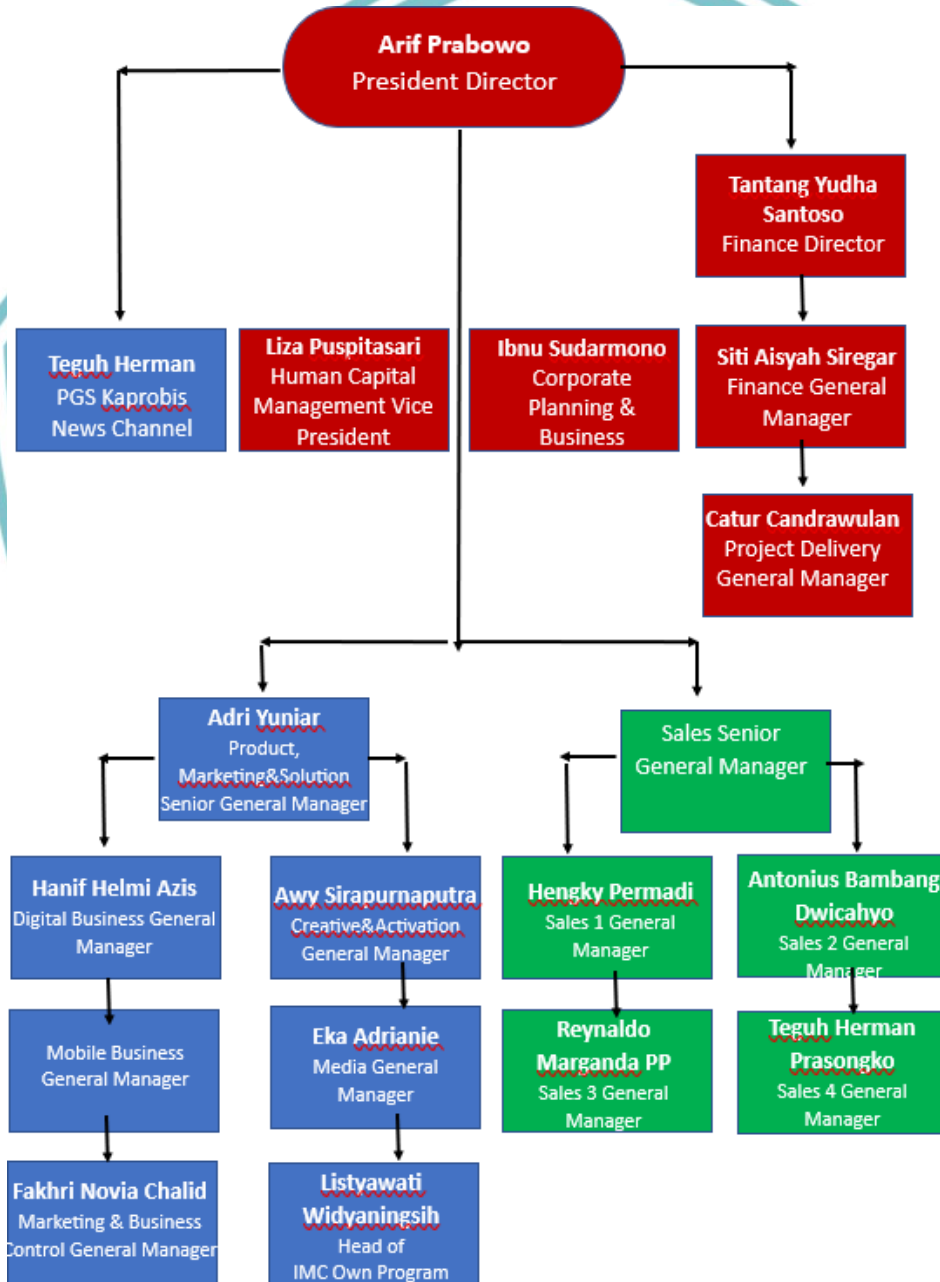
- *Creating digital advertising solutions and added value by developing inventories, platforms and channels in order to provide the best service for the society.*
- *Develop digital advertising talents that help drive digital advertising capabilities in Indonesia.*
- *Integrate digital advertising in Indonesia to provide the best service for the society.*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Perusahaan

3.2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



(Sumber: Buku Company Profile PT Metra Digital Media, 2023)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

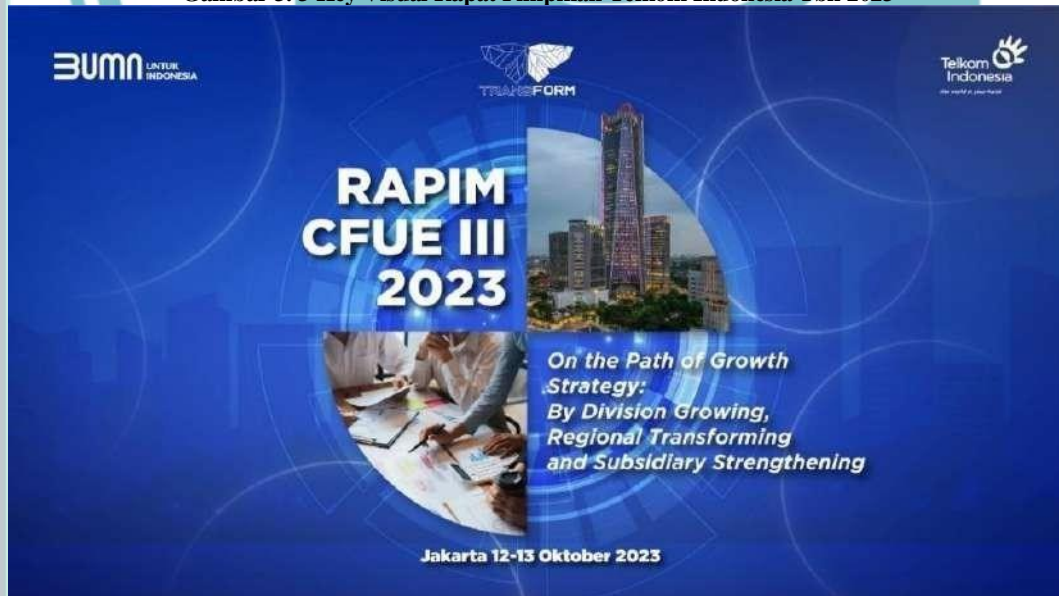
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis diposisikan di sub divisi *Activation* dari *divisi Creative & Activation*. Divisi *Creative & Activation* bertugas untuk merealisasikan brief yang diberikan oleh tim account executive yang berasal dari *client*. Divisi ini bertugas dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai pelaporan. Berikut merupakan tugas divisi activation:

1. Menerima *brief* dari *client* melalui account executive.
2. Membuat deck proposal yang sudah didiskusikan
3. Membuat *budgeting* acara
4. Melakukan rapat koordinasi Bersama team
5. Melaksanakan *event*
6. Membuat pelaporan, meliputi *budgeting*, pengumpulan dokumen, dan pengumpulan foto-foto kegiatan mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaan.

3.3 Profil Event

Gambar 3.3 Key Visual Rapat Pimpinan Telkom Indonesia Tbk 2023



(Sumber: md media, 2023)

Rapat Pimpinan merupakan acara rapat pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. Indonesia yang diselenggarakan secara rutin dalam setiap tahunnya. Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. Indonesia biasanya diselenggarakan 3 kali



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam setahun guna melaporkan hasil kerja dan diskusi terkait target kerja yang akan dijalankan kedepannya. Rapat Pimpinan diselenggarakan pada tanggal 12 dan 13 Oktober 2023 di The Tribata Dharmawangasa Jakarta secara *Hybrid*, dengan tema “*On the path of growth Strategy: by Division Improvement, Regional ReFocusing and Subsidiary Strenghtening*” dihadiri 120 peserta online (DEVP TREG, BP2 non TREG 2, BOD AP) dan *offline* (VP TREG, SL (Band 1 dan BP2 CFUE).

Gambar 3. 4 Rundown Rapat Pimpinan Telkom Indonesia Tbk 2023

No	Start	End	Duration	Activities	PIC	Keterangan
1	7:00	8:00	1:00	Registrasi Peserta	ED	
2	8:00	8:05	0:05	Opening Performance		
3	8:05	8:07	0:02	Opening Bumper		
4	8:00	8:05	0:05	Opening MC	MC	
5	8:05	8:10	0:05	Lagu Indonesia Raya	All Peserta	
6	8:10	8:15	0:05	Lagu Jayalah Telkom Indonesia	Talent ERM	
7	8:15	8:20	0:05	Doa	All Peserta	
8	8:20	8:25	0:05	Video Journey		
9	8:25	8:30	0:05	Yel - Yel	OSM RBM	Muncul Yel-Yel di layar sebagai panduan
10	8:30	8:40	0:10	Laporan Ketua Panitia Rapim Q3	OSM RBM	
11	8:40	9:00	0:20	Presentasi : Hasil Pra Rapim	VP EBS	
12	9:00	9:45	0:45	External Insight by Boston Consulting Group	Consultant	
INTERNAL PANEL						
13	9:45	10:45	1:00	Division Improvement by EVP DPS, EVP DSS, EVP DGS, EGM SDA Moderator by Ari Adi Yuliantono		
14	10:45	11:45	1:00	Regional Refocusing by DVP ERM, EVP TR2, EVP TR3, EVP TR5 Moderator by Sonya Soraya		
15	11:45	12:00	0:15	Launching myIndiBiz		
16	12:00	13:00	1:00	ISHOMA	All Peserta	
17	12:30	13:00	0:30	Band Performance	Talent ERM	
18	13:00	14:00	1:00	Subsidiary Strengthening by Mitra, Sigma, PINS, Telkomsel Moderator by Buddy Bechtady		
19	14:00	14:45	0:45	Paparan Direktur Strategic Portofolio Telkom Bapak Budi Setyawan Wijaya		30' Presentasi & 15' QnA
20	14:45	15:45	1:00	Perlindungan Data Pribadi by Prof. Ramli		
21	15:45	16:00	0:15	Coffee Break		
22	16:00	16:10	0:10	Senam Bersama	Adit & Talent ERM	
23	16:10	16:25	0:15	Awarding		Best BUD, BLIS, TREG, WITEL (2 sesi)
24	16:25	17:25	1:00	Commander Call Dir EBIS	CEO EBIS	
25	17:25	17:35	0:10	Pembacaan & Signing komitmen		
26	17:35	17:40	0:05	Foto Bersama	Panitia	
27	17:40	17:45	0:05	Closing MC		

(Sumber: md media, 2023)

NEGERI JAKARTA

Gambar 3. 5 Rundown Rapat Pimpinan Telkom Indonesia Tbk 2023

No	Start	End	Duration	Activities
1	6:00	6:30	0:30	Kumpul Peserta
2	6:30	7:00	0:30	Senam Bersama
3	7:00	8:00	1:00	Brisk Walk santai
4	8:00	10:00	2:00	Sarapan bersama
5	10:00	10:15	0:15	Foto Bersama dan Penutupan



(Sumber: md media, 2023)

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Perencanaan Penanggung Jawab *Talent* Pada Persiapan Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. tanggal 12 – 13 Oktober 2023

Rapat pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. yang diselenggarakan tanggal 12 – 13 Oktober 2023 di The Tribata Dharmawangasa Jakarta merupakan acara pertemuan yang dihadiri para petinggi PT Telkom Indonesia Tbk.. Rapat ini diselenggarakan secara rutin setiap tahunnya dengan tema yang variatif dan inovatif. PT Metra Digital Media dipercaya oleh PT Telkom Indonesia Tbk. Indonesia Tbk. untuk ikut serta membantu melancarkan rapat pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. Indonesia Tbk, mulai dari persiapan hingga pelaksanaannya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan *Project Officer* Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. Firda Nur Aziz, proses aktivitas penanggung jawab *talent* Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. Indonesia Tbk 2023 melibatkan *account*, *project officer*, *program*, dan *hospitality*. Adapun tugas dan tanggung jawab divisi tersebut sebagai berikut:

a. *Account*

Divisi *account* bertugas untuk menerima *brief* yang diberikan oleh *client* yang akan disampaikan kepada *project officer*. Divisi *account* sebagai pihak yang akan selalu berhubungan dengan *client* hingga acara selesai. Selain itu, divisi ini juga bertugas untuk mengatur anggaran dana dan margin keuntungan perusahaan.

b. *Project Officer*

Divisi *Project Officer* bertanggung jawab dari persiapan hingga pelaksanaan acara. Divisi ini juga ikut serta membantu divisi – divisi lainnya

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Program

Divisi Program bertanggung jawab untuk membuat program yang akan dilakukan pada pelaksanaan acara.

d. Logistik & Produksi

Divisi Logistik dan Produksi bertanggung jawab terhadap kebutuhan – kebutuhan yang akan diperlukan pada saat pelaksanaan acara guna membantu melancarkan jalannya acara.

Adapun tugas penanggung jawab *talent* dalam proses perencanaan acara terdapat pada *flow chart* sebagai berikut:

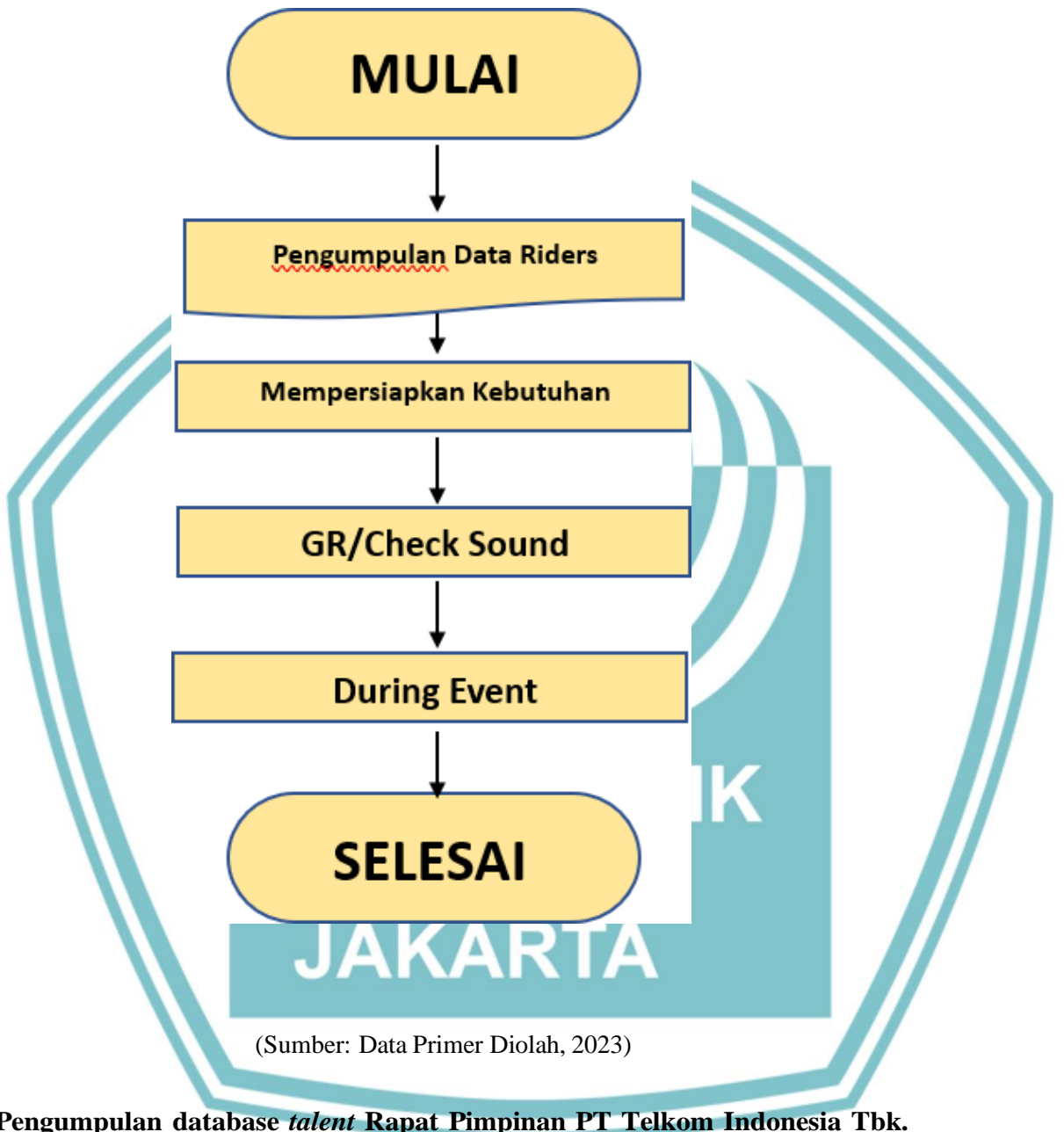
Gambar 4. 1 Flow Chart Rapat Pimpinan





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



4.1.1 Pengumpulan database *talent* Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk. 2023

Dalam perencanaan Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023, diperlukannya database *talent* yang akan mengisi acara tersebut. Tentunya penanggung jawab *talent* membutuhkan database tersebut guna kelancaran acara pada saat pelaksanaan. Penanggung jawab *talent* juga harus memiliki komunikasi yang baik dalam menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh para *talent* agar



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkam dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

meminimalisir terjadinya kesalah pahaman antara *talent* dengan panitia. Hal – hal yang perlu disiapkan yaitu daftar *talent*, *riders talent*, dan *rundown*. Berikut merupakan tahapan perencanaan penanggung jawab *talent* dalam persiapan Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023:

1. **Menghubungi Talent**

Sebagai penanggung jawab *talent*, hal pertama yang harus dilakukan ialah menghubungi *talent* yang bersangkutan untuk menanyakan permintaan daftar *riders* yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan acara. Hal ini sangat dibutuhkan guna mengkonfirmasi kebutuhan-kebutuhan yang akan diperlukan pada saat acara berlangsung. Selain itu juga, pada tahap ini sangat diperlukan guna membangun komunikasi yang baik agar para talent dapat memberikan kepercayaannya kepada penanggung jawab talent untuk bekerjasama dalam menyukseskan jalannya acara.

Gambar 4. 2 Screenshot chat talent Rapat Pimpinan PT Telkom 2023



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2023)

2. Membuat *Checklist Riders Talent*

Setelah mendapatkan data, penanggung jawab *talent* membuat table checklist berdasarkan *riders* yang sudah diberikan oleh para *talent*. Hal ini tentunya akan mempermudah memenuhi kebutuhan para *talent* baik untuk penanggung jawab *talent* maupun tim logistik, berikut merupakan table *checklist riders*:



Tabel 1 *Riders Talent* Rapat Pimpinan PT Telkom 2023

NAMA	KUANTITAS	KETERANGAN	RIDERS
Adit dan Witna	2 orang	MC	<ul style="list-style-type: none"> - Snack pagi - Makan siang - Buah potong -Americano
Widi	1 orang	Pembaca Doa	<ul style="list-style-type: none"> - Snack pagi - Makan siang
ERM Band	7 Orang	Band Internal	<p><i>Riders</i> Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snack - Makan siang (ikut peserta) - Buah potong - Kencur mentah <p><i>Riders</i> Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Keyboardis - 1 Gitar Listrik + efek - 1 Gitar Akustik - 1 set Drum - Mic untuk nyanyi 4 buah - 1 bass senar 5 - 1 Pick gitar
Fitri & Friends	2 Orang	Instruktur Senam	<ul style="list-style-type: none"> - Snack pagi - Makan siang
Home Band	8 Orang	Band Eksternal	<p><i>Riders</i> Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snack - Makan Malam

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			<p><i>Riders</i> Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di.box 6 unit - <i>Stand</i> mic 4 unit - Colokan listrik - <i>Stand</i> keyboard - <i>Stand</i> book
--	--	--	--

(Sumber: Data Primer Diolah, 2023)

4.2. **Mempersiapkan Kebutuhan *Talent* Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023**

Setelah pengumpulan data *riders talent*, penanggung jawab perlu mempersiapkan kebutuhan *talent* berdasarkan *riders* yang sudah diberikan. Dalam hal ini, penanggung jawab *talent* dibantu dengan tim *hospitality* dan logistik untuk mempersiapkan kebutuhan *riders talent*. Penanggung jawab *talent* berkoordinasi dengan tim logistic untuk mempersiapkan *riders logistic* seperti *snack*, makan siang dan malam, buah potong, dan americano. Kemudian, penanggung jawab *talent* berkoordinasi dengan tim production untuk mempersiapkan *riders* teknis.

Gambar 4.3 *Riders talent* Rapat Pimpinan (2023)

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Sumber: Dokumtasi Pribadi, 2023)

4.1.3 Gladi Resik dan *Soundcheck Talent* Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023

Gladi Resik dan *Soundcheck* merupakan hal yang sangat diperlukan sebelum pelaksanaan acara berlangsung. Gladi Resik merupakan tahapan persiapan terakhir sebelum acara dilaksanakan. Gladi Resik dilakukan berdasarkan rundown yang telah dibuat oleh tim program yang akan dilaksanakan pada saat acara berlangsung. *Soundcheck* sangat diperlukan oleh para *talent performance* untuk memastikan kesiapan dan kelayakan *system audio* yang tersedia. Selain itu, *soundcheck* juga diperlukan supaya para *talent performance* dapat beradaptasi dengan tim foh dan venue acara.

Oleh karena itu, tugas penanggung jawab *talent* pada Gladi Resik dan

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Soundcheck adalah memastikan para *talent* dapat mengikuti Gladi Resik dan *Soundcheck* dengan menginformasikan kapan dan dimana Gladi Resik dan *Soundcheck* dilaksanakan. Penanggung jawab *talent* juga harus berkoordinasi dengan tim produksi untuk memastikan apakah kebutuhan teknis yang diminta oleh *talent* sudah tersedia semua. Kedua hal tersebut sangat penting untuk dilakukan agar tidak terjadinya kendala saat acara berlangsung.

Gambar 4. 4 Gladi Resik dan *Soundcheck* Rapat Pimpinan 2023



(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2023)

4.2 Pelaksanaan Penanggung Jawab *Talent* Pada Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023.

Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023 dilaksanakan pada tanggal 12 – 13 Oktober 2023 di The Tribata Dharmawangasa Jakarta. Pada pelaksanaan acara, tugas penanggung jawab *talent* yaitu memastikan semua *riders* sudah tersedia, memastikan para *talent* dapat mengikuti seluruh kegiatan yang sudah sesuai dengan rundown dan mekanisme gladi resik hari sebelumnya.

a. Memastikan Kesiapan *Riders Talent*

Penanggung jawab *talent* berkoordinasi dengan tim logistik untuk menyiapkan *riders talent* yang diminta untuk disiapkan di *holding room*. Kemudian, penanggung jawab memastikan *riders talent* yang diminta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sudah terpenuhi dengan menanyakan ke *talent* apakah *riders talent*nya sudah tercukupi. Penanggung jawab *talent* juga memastikan pada *backstage* sudah terdapat air minum untuk para *talent*.

b. Monitoring selama acara berlangsung

Penanggung jawab *talent* memonitor jalannya acara berdasarkan *rundown* yang sudah dibuat. Penanggung jawab *talent* juga memonitor jalannya acara untuk memastikan para *talent* dapat mempersiapkan diri sebelum tampil dan dapat tampil sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan. Selain itu juga, penanggung jawab *talent* berkoordinasi dengan tim kebersihan untuk tetap menjaga kebersihan ruang *holding room* para *talent*.

4.3 Kendala dan Solusi Penanggung Jawab Talent

Pada acara dilaksanakan tentunya dibutuhkan persiapan yang matang agar tidak terjadinya kendala. Pada Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023, penanggung jawab *talent* menemukan beberapa kendala dan terdapat solusi yang diperlukan agar acara berlangsung dapat berjalan lancar.

4.3.1 Kendala yang Terjadi

Pada saat penyelenggaraan acara Rapat Pimpinan PT Telkom Indonesia Tbk 2023 penanggung jawab *talent* menemukan beberapa kendala yang akan mengganggu jalannya acara. Berikut beberapa kendala yang terjadi:

a. Client

Pada saat persiapan untuk penampilan *talent*, *dresscode* yang digunakan oleh penyanyi Home Band tidak memenuhi syarat yaitu menggunakan *dress* pendek. Para *client* tidak menyetujui karena peserta yang hadir merupakan para petinggi sehingga harus menggunakan *dress* yang sopan.

b. Talent

Pada hari kedua terdapat sesi senam, namun pada hari pertama adit & friend mengkonfirmasi bahwa tidak bisa memandu senam pada hari kedua. Oleh karena itu, penanggung jawab *talent* harus mencari pengganti dari adit & friend untuk memandu senam pada hari kedua.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pada saat gladik resik, ERM Band meminta penambahan *riders* yaitu kostum untuk pada saat tampil. Permintaan yang sangat mendadak tentunya akan dapat menghambat, karena team penanggung jawab *talent* harus mencari vendor kostum terdekat yang bisa dikirimkan pada malam itu juga.

4.3.2 Solusi yang Diberikan

Penanggung jawab *talent* bersama team menemukan solusi dari kendala yang terjadi pada saat acara berlangsung. Berikut merupakan solusinya:

a. Client

Penanggung jawab *talent* berkoordinasi dengan team dan manpower untuk mencari solusi dari dressode yang digunakan oleh penyanyi *Homeband*. Penanggung jawab *talent* dan *manpower* mencari *took* terdekat yang menjual stocking agar dress yang digunakan terlihat sopan didepan para peserta

b. Talent

Penanggung jawab *talent* berkoordinasi dengan team untuk mencari pengganti dari adit & friend untuk memandu senam pada hari kedua. Setelah acara hari pertama selesai, penanggung jawab *talent* menemukan pengganti dari adit & friend, yaitu Fitri yang merupakan kenalan dari PIC team *hospitality* dan akan memandu senam pada hari kedua. Penanggung jawab *talent* juga berkoordinasi dengan tim *hospitality* menemukan vendor kostum terdekat yang bisa dikirimkan malam itu juga.