



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TUGAS AKHIR PERENCANAAN USAHA

**RANCANGAN USAHA JASA PENYELENGGARAAN *OPEN TRIP*
TEMATIK OLEH CV HANA MUDA PRAKARSA**



**Diajukan sebagai Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan (D-4)
Gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) Program Studi (D-4) Usaha
Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)**

Disusun oleh:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Alvi Puspita Amelia | NIM: 2005413021 |
| 2. Lintang Ananti Cahyaningtyas | NIM: 2005413004 |
| 3. Sabila Alifi Herdini | NIM: 2005413028 |

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D-4) USAHA JASA
KONVENSI, PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D-4) USAHA JASA
KONVENSI, PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Alvi Puspita Amelia
NIM : 2005413021
Nama : Lintang Ananti Cahyaningtyas
NIM : 2005413004
Nama : Sabila Alifi Herdini
NIM : 2005413028
Program Studi : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Tugas Akhir : Rancangan Usaha Jasa Penyelenggaraan *Open Trip*
Tematik oleh CV Hana Muda Prakarsa

Depok, 27 Agustus 2024

Menyetujui,
Koordinator Program Studi MICE

Pembimbing


Fauzi Mubarak, S.ST., M.T.
NIP 19880418219031008


**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Sudarno, SE, M.Si.
NIP 196308031990031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D-4) USAHA JASA
KONVENSI, PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Alvi Puspita Amelia
NIM : 2005413021
Nama : Lintang Ananti Cahyaningtyas
NIM : 2005413004
Nama : Sabila Alifi Herdini
NIM : 2005413028
Program Studi : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Tugas Akhir : Rancangan Usaha Jasa Penyelenggaraan *Open Trip*
Tematik oleh CV Hana Muda Prakarsa

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) pada Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal: Selasa, 6 Agustus 2024
waktu : 08.00-10.00 WIB
tempat : Zoom Meeting, Room 1

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang: Sudarno, SE, M.Si.
NIP 196308031990031002

Penguji I : Annisa Wardhani, S.ST, M.T.
NIP 198708132019032012

Penguji II : Dr., Dra., Ety Khongrat, M.Si.
NIP 196108211988032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya yang selalu memberi penulis kemampuan untuk menyelesaikan tugas akhir berupa tugas akhir dengan judul "Rancangan Usaha Jasa Penyelenggaraan *Open Trip* Tematik oleh CV Hana Muda Prakarsa". Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan dan memperoleh gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par), Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE), Jurusan Administrasi Niaga.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir tidak dapat selesai tanpa dukungan dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir terutama kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.
3. Fauzi Mubarak, S. ST., M.T., selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) yang selalu memberikan arahan selama menjadi Kepala Program Studi.
4. Sudarno, SE, M.Si., selaku dosen pembimbing yang senantiasa bersedia memberikan waktunya untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis selama proses pengerjaan tugas akhir.
5. Seluruh dosen Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) yang selalu memberikan arahan,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ilmu dan pengetahuan yang telah diberikan kepada penulis selama duduk di bangku perkuliahan.

6. Kedua orang tua serta kakak dan adik dari masing-masing penulis yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama kuliah hingga dapat menyelesaikan tugas akhir.
7. Seluruh rekan Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) 2020 selaku teman seperjuangan penulis selama menempuh pendidikan sejak awal hingga semester akhir.
8. Para sahabat penulis yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada masing-masing penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir masih memiliki kekurangan, serta jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun serta edukatif dari pembaca sehingga dapat menjadikan tugas akhir ini lebih baik.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 31 Juli 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR GRAFIK	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN.....	3
2.1 Data Perusahaan.....	6
2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi.....	7
2.1.2 Deskripsi Logo	8
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan.....	8
2.2 Biodata Pemilik.....	9
2.2.1 Pemilik Pertama	9
2.2.2 Pemilik Kedua.....	10
2.2.3 Pemilik Ketiga.....	11
2.3 Struktur Perusahaan	12
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan.....	12
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Modal	15
2.5 Jadwal Kegiatan Pra-Operasional	16
2.5.1 Riset Pasar	16
2.5.2 Analisis Pasar	17
2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan	17
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan	18
2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan	19
2.5.6 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan.....	20
2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan ...	21
BAB III ANALISIS PASAR DAN RENCANA PEMASARAN	22
3.1 Produk atau Jasa yang Digunakan	22



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.1	Produk Utama	22
3.1.2	Produk Pendukung	36
3.2	Gambaran Pasar	42
3.2.1	Target Pasar.....	43
3.2.2	<i>Market Share</i>	44
3.3	Segmentasi Pasar yang Dituju	53
3.4	Tren Perkembangan Pasar.....	54
3.5	Proyeksi Penjualan.....	61
3.6	Strategi Pemasaran.....	69
3.7	Analisis Pesaing	81
3.8	Analisis <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> (SWOT)	83
3.9	Jejaring Usaha.....	84
BAB IV	ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA	89
4.1	Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia	90
4.2	Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	94
4.3	Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia.....	96
BAB V	PEMANFAATAN TEKNOLOGI	99
5.1	Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi	99
5.2	Tahap Pengembangan Teknologi.....	102
BAB VI	ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	104
6.1	Rencana Kebutuhan Investasi	104
6.2	Anggaran Biaya Produk Penjualan	106
6.3	Proyeksi Penjualan.....	109
6.4	Proyeksi Arus Kas.....	110
6.5	Neraca Keuangan	111
6.6	Prakiraan Laba Rugi	112
6.7	Prakiraan Perubahan Modal	113
6.8	Analisis <i>Payback Period</i>	114
6.9	Analisis <i>Net Present Value</i>	114
6.10	<i>Internal Rate of Return</i> (IRR)	116
6.11	<i>Return on Investment</i> (ROI).....	117



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.12	<i>Profitability Index (PI)</i>	118
BAB VII DAMPAK DAN RISIKO USAHA		119
7.1	Aspek Hukum	119
7.1.1	Aspek Hukum Pendirian Usaha	119
7.1.2	Aspek Hukum Ketenagakerjaan.....	121
7.1.3	Aspek Hukum Perjanjian Kerja Sama.....	122
7.1.4	Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa	123
7.2	Dampak Terhadap Lingkungan.....	124
7.3	Analisis Risiko Usaha	125
7.3.1	Risiko Bencana Alam.....	125
7.3.2	Risiko Keuangan	125
7.3.3	Risiko Operasional	126
7.3.4	Risiko Sumber Daya Manusia.....	127
7.4	Antisipasi Risiko Usaha	127
7.4.1	Antisipasi Risiko Bencana Alam	127
7.4.2	Antisipasi Risiko Keuangan	128
7.4.3	Antisipasi Risiko Operasional.....	129
7.4.4	Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia	130
DAFTAR PUSTAKA		132
LAMPIRAN.....		135



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Nomor	Judul Bagan	Halaman
Bagan 2. 1	Struktur Organisasi	12
Bagan 3. 6	Proyeksi Jumlah Pelaksanaan <i>Open Trip</i> Tahun 2025-2029	58
Bagan 3. 7	Proses Calon Peserta Menggunakan Jasa <i>Open Trip</i>	78
Bagan 3. 8	Proses Calon Klien Menggunakan Jasa Penyelenggaraan <i>Corporate Tour</i>	80
Bagan 4. 1	Proses Rekrutmen CV Hana Muda Prakarsa	98





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
Gambar 2. 1	Hasil Survei <i>Travel Behaviour</i> Gen Z.....	5
Gambar 2. 2	Logo CV Hana Muda Prakarsa	7
Gambar 2. 4	Foto Pemilik Perusahaan 1	9
Gambar 2. 5	Foto Pemilik Perusahaan 2	10
Gambar 2. 6	Foto Pemilik Perusahaan 3	11
Gambar 3. 1	Visualisasi Interpreter Bahasa Isyarat	33
Gambar 3. 2	Tampilan Akun Instagram dan Instagram <i>Ads</i> Gerbang Jelajah	73
Gambar 3. 3	Contoh Visualisasi Konten Promosi <i>Disability Friendly</i>	74
Gambar 3. 4	Tampilan Akun Tiktok Gerbang Jelajah	75

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Nomor	Judul Grafik	Halaman
Grafik 3. 1	<i>Market Share Pelaksanaan Open Trip</i> Tahun 2019.....	46
Grafik 3. 2	<i>Market Share Pelaksanaan Open Trip</i> Tahun 2020.....	47
Grafik 3. 3	<i>Market Share Pelaksanaan Open Trip</i> Tahun 2021.....	48
Grafik 3. 4	<i>Market Share Pelaksanaan Open Trip</i> Tahun 2022.....	49
Grafik 3. 5	<i>Market Share Pelaksanaan Open Trip</i> Tahun 2023.....	50
Grafik 3. 6	Jumlah Pelaksanaan <i>Open Trip</i> Tahun 2019-2023.....	52
Grafik 3. 7	Proyeksi Jumlah Pelaksanaan <i>Open Trip</i> Tahun 2025-2029.....	58





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2. 1	Jumlah Perjalanan Wisatawan Nasional 2021-2023.....	3
Tabel 2. 2	Data Perusahaan.....	6
Tabel 2. 3	Susunan Pemilik atau Pemegang Saham	15
Tabel 2. 4	Jadwal Kegiatan Pra-Operasional	16
Tabel 3. 1	Spesifikasi Paket <i>Open Trip</i> Kampung Baduy Dalam.....	23
Tabel 3. 2	<i>Itinerary</i> Paket <i>Open Trip</i> Kampung Baduy Dalam	24
Tabel 3. 3	Spesifikasi Paket <i>Open Trip</i> Dieng.....	27
Tabel 3. 4	<i>Itinerary</i> Paket <i>Open Trip</i> Dieng	28
Tabel 3. 5	Spesifikasi Paket <i>Open Trip</i> Yogyakarta.....	30
Tabel 3. 6	<i>Itinerary</i> Paket <i>Open Trip</i> Yogyakarta	31
Tabel 3. 7	Spesifikasi Paket <i>Corporate Tour</i> Dieng.....	37
Tabel 3. 8	<i>Itinerary</i> Paket <i>Corporate Tour</i> Dieng	38
Tabel 3. 9	Spesifikasi Paket <i>Corporate Tour</i> Yogyakarta.....	39
Tabel 3. 10	<i>Itinerary</i> Paket <i>Corporate Tour</i> ke Yogyakarta.....	40
Tabel 3. 11	Data Perusahaan Pesaing	45
Tabel 3. 12	Jumlah Pelaksanaan <i>Open Trip</i> Tematik Tahun 2019-2023.....	51
Tabel 3. 13	Segmentasi Pasar CV Hana Muda Prakarsa	53
Tabel 3. 14	Proyeksi Jumlah Pelaksanaan <i>Open Trip</i> Tahun 2025-2029	57
Tabel 3. 15	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tahun 2025-2029.....	61
Tabel 3. 16	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik CV Hana Muda Prakarsa Tahun 2025-2029	62
Tabel 3. 17	Rekapitulasi Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik CV Hana Muda Prakarsa Tahun 2025 - 2029	63
Tabel 3. 18	Rekapitulasi Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> CV Hana Muda Prakarsa Tahun 2025 - 2029	63
Tabel 3. 19	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik Tahun 2025.....	64
Tabel 3. 20	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik Tahun 2026.....	64



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3. 21	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik Tahun 2027.....	65
Tabel 3. 22	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik Tahun 2028.....	65
Tabel 3. 23	Proyeksi Penjualan <i>Open Trip</i> Tematik Tahun 2029.....	66
Tabel 3. 24	Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> Tahun 2025	66
Tabel 3. 25	Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> Tahun 2026	67
Tabel 3. 26	Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> Tahun 2027	67
Tabel 3. 27	Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> Tahun 2028	68
Tabel 3. 28	Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> Tahun 2029	68
Tabel 3. 29	Harga <i>Open Trip</i> Tahun 2025-2029.....	71
Tabel 3. 30	Harga <i>Corporate Tour</i> Tahun 2025-2029.....	71
Tabel 3. 31	Tabel Promo Potongan Harga.....	76
Tabel 3. 32	Analisis Pesaing CV Hana Muda Prakarsa.....	82
Tabel 3. 33	Analisis <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> (SWOT CV Hana Muda Prakarsa.....	83
Tabel 3. 34	Jejaring Usaha Akomodasi CV Hana Muda Prakarsa	84
Tabel 3. 35	Jejaring Usaha Vendor Transportasi CV Hana Muda Prakarsa	86
Tabel 3. 36	Jejaring Usaha Vendor <i>Catering</i> dan Resto CV Hana Muda Prakarsa	87
Tabel 3. 37	Jejaring Usaha Vendor Dokumentasi CV Hana Muda Prakarsa.....	88
Tabel 4. 1	Kriteria Tingkat Pendidikan CV Hana Muda Prakarsa.....	90
Tabel 4. 2	Posisi Jabatan CV Hana Muda Prakarsa	91
Tabel 4. 3	Analisis Kebutuhan dan Pengembangan SDM CV Hana Muda Prakarsa.....	95
Tabel 4. 4	Perencanaan dari Pemenuhan Sumber Daya Manusia	97
Tabel 5. 1	Rincian <i>Hardware</i> CV Hana Muda Prakarsa.....	100
Tabel 5. 2	Rincian <i>Software</i> CV Hana Muda Prakarsa.....	101
Tabel 6. 1	Rincian Modal Investasi CV Hama Muda Prakarsa	105
Tabel 6. 2	Rancangan Anggaran Biaya Produk Utama Paket Wisata ke Kampung Baduy Dalam (2 hari 1 malam).....	106
Tabel 6. 3	Rancangan Anggaran Biaya Produk Utama Paket Wisata ke Dieng	106



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 6. 4	Rancangan Anggaran Biaya Produk Utama Paket Wisata ke Yogyakarta.....	107
Tabel 6. 5	Rancangan Anggaran Biaya Produk Pendukung ke Dieng.....	107
Tabel 6. 6	Rancangan Anggaran Biaya Produk Pendukung Paket Wisata ke Yogyakarta (3 hari 2 malam)	108
Tabel 6. 7	Proyeksi Penjualan Gerbang Jelajah 2025 - 2029.....	109
Tabel 6. 8	Proyeksi Penjualan <i>Corporate Tour</i> 2025 - 2029	110
Tabel 6. 9	Proyeksi Arus Kas CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029	111
Tabel 6. 10	Neraca Keuangan CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029.....	111
Tabel 6. 11	Prakiraan Laba Rugi CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029	112
Tabel 6. 12	Prakiraan Perubahan Modal CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029	113
Tabel 6. 13	Analisis <i>Payback Period</i> CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029 ...	114
Tabel 6. 14	Analisis <i>Net Present Value</i> CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029	115
Tabel 6. 15	Analisis <i>Internal Rate of Return</i> CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029.....	116
Tabel 6. 16	Analisis <i>Return on Investment</i> CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029	117
Tabel 6. 17	Analisis <i>Profitability Index</i> CV Hana Muda Prakarsa 2024 - 2029.	118



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Akta Pendirian CV Hana Muda Prakarsa	135
Lampiran 2	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) CV Hana Muda Prakarsa ...	140
Lampiran 3	Surat Keterangan Domisili CV Hana Muda Prakarsa	141
Lampiran 4	Nomor Induk Berusaha (NIB) CV Hana Muda Prakarsa	142
Lampiran 5	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).....	143
Lampiran 6	Surat Keterangan Terdaftar CV Hana Muda Prakarsa	144
Lampiran 7	Surat Kontrak Kerja Karyawan	145
Lampiran 8	Lokasi dan Desain Kantor CV Hana Muda Prakarsa	146
Lampiran 9	Denah Kantor.....	147
Lampiran 10	Desain <i>ID Card</i>	148
Lampiran 11	Tampilan Kartu Nama	149
Lampiran 12	Media Sosial Perusahaan	150
Lampiran 13	Tampilan <i>Website</i> Perusahaan	152
Lampiran 14	<i>Instagram Ads</i>	156
Lampiran 15	<i>WhatsApp Broadcast</i>	157
Lampiran 16	Contoh Buku Panduan Digital.....	158
Lampiran 17	Banner Perusahaan	161
Lampiran 18	<i>Loyalty Card</i>	162
Lampiran 19	Brosur Produk.....	163
Lampiran 20	Wawancara dengan Narasumber	164
Lampiran 21	Daftar Beban-Beban/Pengeluaran Usaha	167
Lampiran 22	Perhitungan Penyusutan Peralatan.....	170
Lampiran 23	Rancangan Anggaran Biaya Produk Utama dan <i>Break Even Point</i> (BEP)	172
Lampiran 24	Beban Gaji dan Tunjangan Karyawan.....	176
Lampiran 25	Proyeksi Arus Kas per Bulan	177
Lampiran 26	Jadwal Perjalanan <i>Open Trip</i>	180

Lampiran 27 Suku Bunga Dasar Kredit Bank.....181



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

CV Hana Muda Prakarsa bergerak di bidang biro perjalanan wisata. Kategori usaha yang dijalankan adalah Jasa Perjalanan Wisata dengan nomor Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 79121 (Aktivitas Biro Perjalanan Wisata). Perusahaan didirikan pada 1 November 2024 oleh Alvi Puspita Amelia, Lintang Ananti Cahyaningtyas, dan Sabila Alifi Herdini dengan modal awal Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah). Lokasi kantor berada di Jalan Daan Mogot II, Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520.

Produk utama yang ditawarkan, yaitu: (1) Paket *Open Trip* Kampung Baduy Dalam dengan harga sebesar Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah), (2) Paket *Open Trip* Dieng dengan harga sebesar Rp1.100.000,00 (satu juta seratus ribu rupiah), dan (3) Paket *Open Trip* Yogyakarta dengan harga sebesar Rp1.250.000,00 (satu juta dua ratus lima puluh ribu rupiah).

Produk pendukung yang ditawarkan, yaitu Paket *Corporate Tour* ke Dieng dengan harga sebesar Rp2.150.000,00 (dua juta seratus lima puluh ribu rupiah) dan Paket *Corporate Tour* ke Yogyakarta dengan harga sebesar Rp2.200.000,00 (dua juta dua ratus ribu rupiah).

Segmentasi pasar yang dituju adalah Generasi Milenial dan Generasi Z Indonesia dengan rentang usia 17-45 tahun yang menyukai kegiatan di luar ruangan untuk melepas penat. Segmentasi pasar dari produk pendukung adalah perusahaan kecil hingga besar di Jabodetabek yang sering melaksanakan *corporate tour*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

dengan tujuan memberikan insentif, meningkatkan *team building*, atau hanya tujuan rekreasi.

Produk utama ditargetkan kepada Generasi Z yang berdomisili di Jabodetabek dengan rentang usia 18-27 tahun yang menjadikan perjalanan wisata sebagai pengisi waktu luang. Target pasar produk pendukung adalah perusahaan kecil yang mencari paket perjalanan wisata bersifat inklusif yang menciptakan suasana ramah dan nyaman bagi semua peserta. Perusahaan memposisikan sebagai “*Healing Travel Solution, Inclusivity for All*” dengan komitmen menyediakan pengalaman perjalanan yang dapat dinikmati oleh semua orang.

Strategi pemasaran menggunakan strategi *marketing mix 7P* yang meliputi *product* (produk), *price* (harga), *place* (saluran distribus), *promotion* (promosi), *physical evidence* (bukti fisik), dan *process* (proses). Penetapan *price* (harga) menggunakan pendekatan *cost-plus pricing* dengan menggunakan *place* (saluran distribusi) 0 (nol). Strategi promosi yang digunakan meliputi promosi digital melalui *website* dan media sosial; *advertising* (iklan); *sales promotion* (promosi penjualan); serta *direct marketing* (pemasaran langsung).

Perusahaan memproyeksikan selama 5 tahun akan melakukan 520 perjalanan. Hasil perhitungan *Payback Period* menunjukkan bahwa perusahaan dapat mengembalikan investasi modal awal dalam jangka waktu 3 tahun 9 bulan 4 hari dengan $NPV > 0$. Hasil berbagai analisis yang telah dilakukan menunjukkan bahwa perusahaan layak dijalankan dan mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan penyedia jasa *open trip* lainnya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Perjalanan wisata dengan konsep *open trip* adalah perjalanan wisata dengan satu atau lebih dari satu destinasi yang dikunjungi, dengan berbagai fasilitas perjalanan yang diatur secara khusus, pada suatu acara perjalanan yang sudah ditentukan (Brahmanto dalam Anisyahrini, R., et al, 2023).

Perkembangan industri pariwisata memiliki kontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) sepanjang tahun 2023 mencapai 3,9 persen dan nilai tambah ekonomi kreatif yang mencapai Rp1.414,77 triliun (Kemenparekraf, 2024). Perkembangan industri pariwisata terlihat pada peningkatan jumlah perjalanan wisata di Indonesia dari tahun ke tahun. Perkembangan industri wisata pada jumlah perjalanan wisatawan nasional tersaji pada Tabel 2.1 sebagai berikut.

Tabel 2. 1
Jumlah Perjalanan Wisatawan Nasional 2021-2023

No.	Tahun	Jumlah Perjalanan Wisatawan Nasional
1.	2021	1.719.262
2.	2022	3.540.542
3.	2023	7.518.895

Sumber: Badan Pusat Statistik, 2024

Berdasarkan Tabel 2.1, dapat diketahui bahwa jumlah perjalanan wisatawan nasional pada tahun 2021-2023 mengalami peningkatan setiap tahunnya. Hal ini juga didukung oleh data yang didapatkan dari Badan Pusat Statistik (BPS) 2024, yang menunjukkan bahwa jumlah perjalanan wisatawan domestik mengalami peningkatan yang drastis hingga 7,22% jika dibandingkan tahun sebelumnya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

dengan jumlah perjalanan mencapai 622,15 ribu pada Februari 2024 (BPS, 2024). Peningkatan jumlah perjalanan tersebut didorong oleh banyak kelompok generasi, salah satunya yaitu Generasi Z.

Generasi Z atau yang biasa disebut dengan Gen-Z adalah generasi muda Indonesia yang lahir pada tahun 1997-2012. Generasi Z melakukan perjalanan wisata sebagai salah satu cara untuk memberikan jeda dari rutinitas sehari-hari. Hal ini didukung oleh hasil survei dari RedDoorz Indonesia pada Desember 2023 hingga Januari 2024, yang menyatakan bahwa 67% wisatawan Generasi Z dan Millennials Indonesia memilih pergi berlibur untuk *healing* dan meredakan stres. Istilah "*healing*" menggambarkan kegiatan selain rutinitas sehari-hari yang dapat menghilangkan stres akibat pekerjaan (Tempo.co, 2024).

Pada aktivitas perjalanan wisata, Generasi Z lebih menyukai perjalanan dengan rentang waktu yang singkat. Berdasarkan hasil survei dari *Indonesia Gen Z Report 2024*, diketahui bahwa sebagian besar dari Generasi Z menyukai liburan lebih pendek yang berlangsung antara 2 hingga 4 hari, dengan destinasi pariwisata domestik tetap menjadi pilihan utama (IDN Media, 2024). Namun, karena padatnya aktivitas sehari-hari yang dilakukan pada hari kerja, Generasi Z tidak memiliki waktu luang untuk merencanakan aktivitas perjalanan wisata dengan layak.

CV Hana Muda Prakarsa hadir menjadi solusi atas kebutuhan Generasi Z dengan berperan sebagai penyedia jasa perjalanan wisata dengan konsep *open trip* tematik. *Open trip* memungkinkan pesertanya untuk dapat menikmati perjalanan wisata yang berkesan namun praktis karena seluruh kebutuhan perjalanannya

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

seperti *itinerary*, tiket wisata, akomodasi, dan transportasi telah disediakan dalam paket wisata yang ditawarkan.

Produk *open trip* tematik yang ditawarkan serta destinasi yang ditetapkan pada setiap paket wisatanya bukan tanpa dasar. Hal ini didasarkan dari hasil survei *Indonesia Gen Z Report 2024* yang menunjukkan terdapat tiga faktor terbesar yang mempengaruhi Generasi Z dalam memilih destinasi perjalanan (IDN Media, 2024). Hasil survei tersaji pada Gambar 2.1 sebagai berikut.

Gambar 2. 1



Sumber: IDN Media, 2024

Berdasarkan Gambar 2.1, dapat diketahui bahwa faktor yang mempengaruhi Generasi Z dalam memilih destinasi perjalanan, diantaranya yaitu *adventure and unique experiences*, *exploring local culture and authenticity*, dan *scenic natural landscapes in the area*. Melihat adanya peluang tersebut, maka diambil keputusan untuk menawarkan perjalanan wisata dengan konsep *open trip* tematik yang bersifat inklusif yang artinya menciptakan suasana yang ramah dan nyaman bagi semua peserta tanpa memandang latar belakang, budaya, atau kepercayaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CV Hana Muda Prakarsa berupaya menyediakan perjalanan wisata *open trip* yang ramah untuk penyandang tunarungu dengan pendampingan dari sumber daya manusia yang profesional dan berpengalaman, sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik bagi teman tunarungu maupun teman dengar.

2.1 DATA PERUSAHAAN

CV Hana Muda Prakarsa adalah biro perjalanan wisata dengan merek Gerbang Jelajah yang berbadan hukum *Commanditaire Vennootschap* (CV). Adapun data perusahaan yang lebih lengkap tersaji pada Tabel 2. 2 sebagai berikut.

Tabel 2. 2
Data Perusahaan

CV HANA MUDA PRAKARSA		
1.	Nama Perusahaan	Hana Muda Prakarsa
2.	Nama Merek	Gerbang Jelajah
3.	Jenis Usaha	Jasa Perjalanan Wisata
4.	Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	79121 (Aktivitas Biro Perjalanan Wisata)
5.	Alamat Perusahaan	Ruko Apartemen Centro City Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan No. Kav. 4-5, RT. 10/RW.1, Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520
6.	Nomor Telepon	(+62) 812-0098-1877
7.	Alamat Email	gerbangjelajah@gmail.com
8.	Bank Perusahaan	Bank Central Asia
9.	Bentuk Badan Hukum	<i>Commanditaire Vennootschap</i> (CV)
10.	Nomor Akte Pendirian	65
11.	NPWP	75.576.217.0-048.000
12.	Rencana Berdiri	2024
13.	Visi Perusahaan	Menjadi perusahaan penyedia jasa kegiatan <i>open trip</i> tematik yang profesional dan terpercaya dengan



Lanjutan Tabel 2.2

CV HANA MUDA PRAKARSA		
		menawarkan paket wisata yang menyenangkan, terjangkau, dan ramah tunarungu
14.	Misi Perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkomitmen dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada klien 2. Menawarkan paket wisata terbaik yang sesuai dengan minat masyarakat dan dapat diikuti oleh semua kalangan 3. Mengutamakan kejujuran, kedisiplinan, dan integritas dalam setiap kegiatan operasional di perusahaan 4. Memiliki sumber daya manusia yang profesional dan berkualitas di bidangnya, serta tersertifikasi

Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024

2.1.1 LOGO PERUSAHAAN DAN FILOSOFI

Perusahaan merepresentasikan logo sebagai identitas yang menggambarkan harapan dan impian sebagai penyelenggara *tour and travel* berupa *open trip* tematik domestik yang ramah teman tunarungu dan teman dengar dengan konsep yang *fun*, *innovative*, dan profesional di bidangnya. Representasi arti perusahaan divisualisasikan ke dalam logo yang tersaji pada Gambar 2. 2 sebagai berikut.

Gambar 2. 2
Logo Gerbang Jelajah



Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.2 DESKRIPSI LOGO

Visualisasi warna cerah pada logo digunakan untuk menggambarkan makna “Hana” yang berarti kegembiraan atau kebahagiaan sebagaimana cita-cita yang diharapkan. Sementara untuk makna “Muda” dituangkan dalam pemilihan gaya huruf yang memiliki kesan menyenangkan.

Elemen gerbang dengan nuansa ciri khas Bali melambangkan makna “Prakarsa” pada nama perusahaan yang berarti “inisiatif” dalam menjadi perantara peserta dalam mengeksplorasi destinasi wisata dan keindahan alam yang ada di Indonesia.

Berdirinya perusahaan diharapkan dapat memprakarsai atau memelopori inovasi baru kegiatan *open trip* yang bersifat inklusif yang artinya menciptakan suasana yang ramah dan nyaman bagi semua peserta tanpa memandang latar belakang, budaya, atau kepercayaan secara bertahap menyediakan perjalanan yang dapat diikuti semua kalangan, baik teman dengar maupun teman tunarungu di Indonesia, khususnya di Jabodetabek.

2.1.3 CORPORATE CULTURE PERUSAHAAN

Corporate culture yang diterapkan oleh perusahaan adalah *clan culture* dan *customer focused culture* yang dijelaskan sebagai berikut.

a. *Clan Culture*

Clan culture merupakan budaya yang mengedepankan nilai disiplin kerja, komunikasi yang baik antar sesama karyawan, produktivitas kerja yang tinggi, ramah-tamah, dan terbuka dengan berbagai masukan atau inovasi baru dari karyawannya. Perusahaan menerapkan budaya ini untuk menciptakan lingkungan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kerja yang ramah dan memfasilitasi karyawannya berkolaborasi dengan menyingkirkan peran hierarkis.

b. *Customer Focused Culture*

Customer focused culture merupakan budaya perusahaan yang mengedepankan kepuasan pelanggan. Perusahaan menerapkan dengan memberikan fasilitas yang dibutuhkan untuk mengutamakan pelanggan guna menciptakan loyalitas pelanggan sehingga bisnis semakin berkembang.

2.2 BIODATA PEMILIK

Perusahaan didirikan oleh 3 (tiga) orang pemilik yang masing-masing menempati jabatan tertentu. Adapun kedudukan dari setiap pemilik adalah direktur utama, manajer keuangan, dan manajer pemasaran. Berikut merupakan biodata dari pemilik perusahaan.

2.2.1 PEMILIK PERTAMA

Pemilik pertama bernama Alvi Puspita Amelia yang menjabat sebagai direktur utama dan bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan penting di perusahaan. Berikut adalah foto dan data diri pemilik pertama yang tersaji pada Gambar 2. 3 di bawah ini.

Gambar 2. 3

Foto Pemilik Perusahaan 1



Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

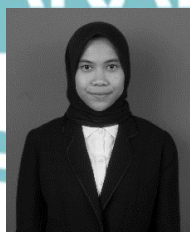
Nama : Alvi Puspita Amelia
 Jabatan : Direktur Utama
 Tempat Tanggal Lahir: Tangerang, 4 Februari 2002
 Alamat Rumah : Jalan Rengas Raya No. 45 RT.14/RW.11, Bintaro,
 Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12330
 Nomor Telepon : 0852424522590
 Alamat E-mail : alvi.puspitaamelia.an20@mhsw.pnj.ac.id
 Pendidikan Terakhir : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
 Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)

2.2.2 PEMILIK KEDUA

Pemilik kedua bernama Lintang Ananti Cahyaningtyas yang menjabat sebagai manajer pemasaran dan bertanggung jawab dalam mengembangkan strategi pemasaran dan upaya promosi perusahaan. Berikut adalah foto dan data diri pemilik kedua yang tersaji pada Gambar 2.4 di bawah ini.

Gambar 2. 4

Foto Pemilik Perusahaan 2



Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024

Nama : Lintang Ananti Cahyaningtyas
 Jabatan : Manajer Pemasaran
 Tempat Tanggal Lahir: Jakarta, 1 Maret 2002



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Alamat Rumah : Griya Indah Serpong Jalan Kemanggisian VI
 J5/12 RT01/RW006 Kel. Pedurenan, Kec.
 Gunung Sindur, Kab. Bogor

Nomor Telepon : 0812869289485

Alamat E-mail : lintang.anantichyaningtyas.an20@mhs.w.pnj.ac.id

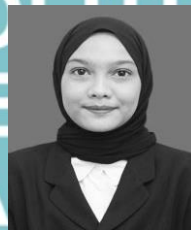
Pendidikan Terakhir : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
 Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)

2.2.3 PEMILIK KETIGA

Pemilik ketiga bernama Sabila Alifi Herdini yang menjabat sebagai manajer keuangan dan bertanggung jawab dalam mengelola keuangan perusahaan. Berikut adalah foto dan data diri pemilik ketiga yang tersaji pada Gambar 2.5 di bawah ini.

Gambar 2. 5

Foto Pemilik Perusahaan 3



Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024

Nama : Sabila Alifi Herdini

Jabatan : Manajer Keuangan

Tempat Tanggal Lahir: Jakarta, 16 Januari 2002

Alamat Rumah : Jl. Kencana Merdeka, RT. 014 RW. 006
 No. 22, Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok,
 Jakarta Utara 14350



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nomor Telepon : 0812894535136

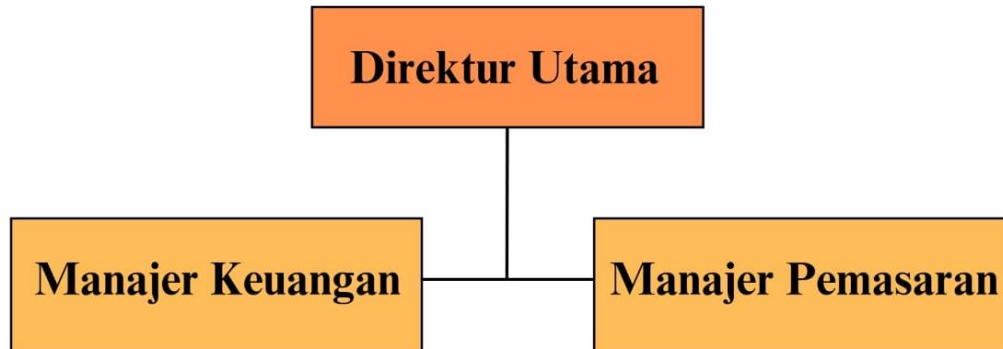
Alamat E-mail : sabila.alifiherdini.an20@mhs.w.pnj.ac.id

Pendidikan Terakhir : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)

2.3 STRUKTUR PERUSAHAAN

Struktur organisasi yang digunakan adalah struktur organisasi bentuk lini dengan alasan bentuknya yang sederhana dan biasa digunakan oleh perusahaan yang baru berdiri dengan kedudukan antara atasan dan bawahan terhubung secara langsung (vertikal). Struktur organisasi tersaji pada Bagan 2.1 sebagai berikut.

Bagan 2. 1
Struktur Organisasi



Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024

2.3.1 DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada pelaksanaan kegiatan operasionalnya, tentunya para pendiri ataupun karyawan memiliki jabatan dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Setiap sumber daya manusia di perusahaan berkewajiban untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk dapat mencapai visi dan misi perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Direktur Utama

Direktur utama bertugas memimpin dan berwenang dalam membuat rumusan serta menerbitkan kebijakan dan program secara general dari sebuah perusahaan. Tidak hanya itu, direktur utama juga harus mengawasi jalannya kebijakan serta program tersebut. Berikut ini adalah tugas serta tanggung jawab dari direktur utama:

- 1) Bertanggung jawab dalam memimpin jalannya aktivitas perusahaan;
- 2) Membuat rumusan, menetapkan, dan mengawasi jalannya kebijakan yang ada dalam perusahaan;
- 3) Menjadi pusat kontrol dan koordinasi seluruh aktivitas bisnis yang dimiliki oleh perusahaan, mulai dari kepegawaian, administrasi, hingga produksi;
- 4) Melakukan pengembangan dan menerapkan rencana strategi bisnis yang terstruktur dan berkelanjutan sesuai dengan visi misi yang ditetapkan;
- 5) Membentuk tim, mengangkat, dan memberhentikan karyawan perusahaan;
- 6) Melakukan evaluasi kinerja akan karyawan perusahaan;
- 7) Membangun hubungan dan kemitraan dengan pihak lain di luar perusahaan;
- 8) Merencanakan, mengkoordinasikan, dan melakukan monitoring atas profit dan berbagai sumber pendapatan serta alokasi harta kekayaan milik perusahaan bersama Manajer Keuangan dan Manajer Pemasaran.

b. Manajer Keuangan

Manajer keuangan memiliki peran yang penting dalam kegiatan operasional karena berperan dalam menentukan laju perusahaan selama beberapa tahun ke depan dan memastikan kondisi keuangan tetap stabil, sehat, serta dapat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

menghasilkan keuntungan. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari manajer keuangan:

- 1) Mengkoordinasikan aktivitas perencanaan serta pelaporan pajak;
- 2) Mengelola arus kas perusahaan, termasuk merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengontrolnya;
- 3) Menghasilkan laporan akuntansi yang akurat;
- 4) Melakukan koordinasi atas pengembangan dan pelaksanaan sistem akuntansi;
- 5) Menjadi pusat informasi dengan keuangan internal dengan bekerja sama dengan manajer-manajer lain untuk dapat menerapkan strategi yang efektif dan efisien;
- 6) Menganalisis dan menentukan skema penjualan yang optimal;
- 7) Menghitung harga setiap produk dan *Break Even Point* (BEP) nya;
- 8) Menentukan aset yang harus dibeli oleh perusahaan hingga memutuskan cara yang efisien dan efektif untuk mendanainya;
- 9) Menganalisis keputusan investasi dan memastikan bahwa investasi yang diberikan memiliki keuntungan yang optimal;
- 10) Mengidentifikasi risiko yang ada dan mengelolanya secara efisien.

c. Manajer Pemasaran

Manajer pemasaran merupakan pimpinan yang bertanggung jawab dalam mengatur dan memastikan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh divisi pemasaran berjalan sesuai rencana. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab dari manajer pemasaran:

- 1) Mengembangkan strategi pemasaran dan *branding* perusahaan;
- 2) Mengoordinasikan strategi promosi;

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 3) Membangun relasi dan hubungan kemitraan dengan pihak luar, seperti vendor, dan pelanggan;
- 4) Menyusun konten iklan dan pemasaran di media sosial, *website*, dan media lainnya;
- 5) Memonitor pertumbuhan perusahaan dan mengevaluasi kinerja pemasaran;
- 6) Menyusun katalog produk.

2.4 SUSUNAN PEMILIK/PEMEGANG MODAL

Susunan pemilik pemegang modal terdiri atas direktur utama, manajer keuangan, dan manajer pemasaran. Perusahaan didirikan dengan modal awal sebesar Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah). Modal awal terbesar berasal dari direktur utama dengan persentase sebesar 40%. Sisa modal awal berasal dari manajer keuangan dan manajer pemasaran. Rincian modal awal yang diberikan oleh para pendiri perusahaan tersaji pada Tabel 2.3 sebagai berikut.

Tabel 2. 3
Susunan Pemilik atau Pemegang Modal

Nama	Jumlah Modal	Persentase (%)
Alvi Puspita Amelia	Rp 80.000.000,00	40%
Lintang Ananti Cahyaningtyas	Rp 60.000.000,00	30%
Sabila Alifi Herdini	Rp 60.000.000,00	30%
Total Modal Awal	Rp 200.000.000,00	100%

Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5 JADWAL KEGIATAN PRA-OPERASIONAL

Jadwal kegiatan pra-operasional terdiri dari 7 (tujuh) tahap. Tahapan tersebut dilakukan untuk mempermudah perusahaan dalam menjalankan setiap prosesnya dengan membuat jadwal dalam bentuk tabel *timeline*. Kegiatan pra-operasional direncanakan selama 6 bulan 3 minggu mulai dari minggu ketiga bulan April hingga minggu pertama bulan November. Penjabaran kegiatan pra-operasional dan *timeline* nya tersaji pada Tabel 2.4 sebagai berikut.

Tabel 2. 4
Jadwal Kegiatan Pra-Operasional

No.	Kegiatan	Ap		Mei			Jun			Jul			Ags			Sept			Okt			Nov		
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Riset Pasar																							
2.	Analisa Pasar																							
3.	Penyusunan Profil Perusahaan																							
4.	Perencanaan Lokasi Perusahaan																							
5.	Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan																							
6.	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan																							
7.	Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan																							

Sumber: CV Hana Muda Prakarsa, 2024

2.5.1 RISET PASAR

Tahap pertama kegiatan pra-operasional adalah pengumpulan data dengan melakukan observasi pengamatan langsung pada media publikasi perusahaan pesaing, seperti media sosial dan *website*. Selain itu, wawancara dengan PIC pemasaran dari beberapa pesaing yang memiliki produk sejenis juga dilakukan untuk mengetahui tren pasar terhadap produk yang akan ditawarkan. Tahapan ini membutuhkan waktu selama 7 (tujuh) minggu dimulai pada minggu keempat bulan April hingga minggu kedua bulan Juni 2024.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

2.5.2 ANALISIS PASAR

Setelah melakukan riset pasar, langkah selanjutnya adalah menganalisis dan mengevaluasi pasar yang dituju. Analisis pasar menggunakan metode *Mean Growth Rate* untuk memprediksi tren pasar 5 tahun ke depan dengan menghitung persentase rata-rata perkembangan pasar per tahun. Hasil dari analisis *Mean Growth Rate* adalah nilai rata-rata tren pertumbuhan bisnis *open trip* selama periode tertentu. Jika nilai *Mean Growth Rate* positif, maka tren pertumbuhan bisnis *open trip* cenderung meningkat. Jika nilai *Mean Growth Rate* negatif, maka tren pertumbuhan bisnis *open trip* cenderung menurun.

Proses analisis pasar berlangsung selama 5 (lima) minggu dimulai pada minggu keempat bulan Mei hingga minggu terakhir bulan Juni. Perusahaan melakukan analisis terhadap pasar yang relevan dengan produk yang dimiliki, perilaku pasar, menentukan permintaan potensial, dan mengevaluasi persaingan pasar saat ini.

2.5.3 PENYUSUNAN PROFIL PERUSAHAAN

Penyusunan profil perusahaan dilakukan selama 4 (empat) minggu pada minggu ketiga bulan April hingga minggu kedua bulan Mei. Kegiatan yang dilakukan selama menyusun profil terdiri dari penentuan nama dan informasi detail terkait perusahaan, jenis bidang usaha, kepemilikan investasi, deskripsi logo, visi dan misi, struktur organisasi, dan deskripsi pekerjaan. Profil perusahaan disusun untuk mempermudah para pemangku kepentingan, investor, mitra bisnis, calon karyawan, dan konsumen dalam mengenal lebih dalam terkait perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.4 PENENTUAN LOKASI PERUSAHAAN

Sebelum menetapkan lokasi yang cocok untuk sebuah bisnis, penting untuk memperhatikan berbagai pertimbangan dan survei tempat guna memastikan bahwa lokasi yang dipilih dapat mendukung operasional perusahaan dengan aman dan nyaman, serta memenuhi kebutuhan klien dengan baik. Tahap ini melibatkan analisis mendalam untuk menilai faktor-faktor yang dapat memengaruhi keberhasilan bisnis. Menurut Tjiptono yang dikutip dari (Firiani Sandra; et al, 2019) pemilihan tempat atau lokasi usaha jasa memerlukan pertimbangan yang cermat terhadap beberapa faktor berikut:

- a. Akses, misalnya lokasi yang mudah dilalui sarana transportasi umum;
- b. Visibilitas, misalnya lokasi yang dapat dilihat dengan jelas dari tepi jalan;
- c. Kepadatan lalu lintas yang dapat berpotensi menjadi hambatan ataupun peluang;
- d. Tempat parkir yang luas dan aman;
- e. Ekspansi, yaitu tersedia tempat yang cukup luas untuk perluasan usaha;
- f. Lingkungan bisnis, yaitu daerah sekitar yang mendukung jasa yang ditawarkan;
- g. Persaingan, yaitu apakah ada pesaing di sekitar area tersebut;
- h. Peraturan pemerintah.

Berdasarkan faktor tersebut, maka kantor pusat yang dipilih berlokasi di Ruko Apartemen Centro City yang beralamat di Jalan Daan Mogot II, Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520. Proses pencarian lokasi kantor berlangsung selama 2 (dua) minggu, yaitu pada minggu keempat bulan April dan minggu pertama di bulan Mei.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.5 PENGURUSAN PERIZINAN PENDIRIAN PERUSAHAAN

CV Hana Muda Prakarsa merupakan perusahaan yang berbadan hukum *Commanditaire Vennootschap* (CV). Berikut adalah syarat-syarat untuk mendirikan *Commanditaire Vennootschap* (CV):

- a. CV harus didirikan oleh sedikitnya dua orang, yaitu sekutu aktif dan sekutu pasif;
- b. Proses pendirian CV harus didukung oleh akta notaris yang ditunarungus dalam bahasa Indonesia;
- c. Pendiri CV harus merupakan warga negara Indonesia;
- d. Kepemilikan modal harus 100% dimiliki oleh WNI;
- e. Menyiapkan beberapa dokumen, seperti:
 - 1) *Fotocopy* KTP dari sekutu aktif dan pasif;
 - 2) *Fotocopy* NPWP pribadi yang bertugas sebagai penanggung jawab perusahaan;
 - 3) Keterangan domisili yang telah dilegalisir;
 - 4) Surat pernyataan KBLI yang sudah dilegalisir;
 - 5) Informasi kontak berupa email dan nomor telepon perusahaan;
 - 6) Jika perusahaan dikuasakan, maka perlu menyerahkan surat kuasa dan notulen yang sudah dilegalisir.

Dasar hukum pendirian CV di Indonesia telah diatur dalam hukum, yaitu pada Pasal 19-21 KUHD. Pada pasal tersebut, terdapat penjelasan tentang pengaturan CV di pasal Firma, karena CV pada dasarnya adalah bentuk Firma. Berikut adalah prosedur pembuatan CV:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Menentukan pendiri CV;
- b. Menyiapkan data dan dokumen untuk pendirian CV menurut Pasal 19 KUHD adalah sebagai berikut:
 - 1) Bukti identitas berupa KTP orang-orang yang terlibat dalam pendirian CV;
 - 2) Nama CV;
 - 3) Tempat kedudukan/domisili CV;
 - 4) Tujuan dan sasaran pembuatan CV;
 - 5) Nama sekutu yang aktif dan pasif;
 - 6) Tanggal pendaftaran akta pendirian ke Pengadilan Negeri (PN).
- c. Mengajukan nama CV ke Kemenkumham melalui Sistem Administrasi Badan Usaha (SABU). Penyetoran nama akan dicek dan diumumkan secara online oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (DJAHU);
- d. Membuat dan menandatangani akta notaris pendirian CV;
- e. Membuat Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP);
- f. Mengurus Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- g. Mendaftarkan CV ke Pengadilan Negeri (PN);
- h. Mengurus Nomor Izin Berusaha (NIB);
- i. Mempublikasikan Rangkuman Resmi sebagai pelengkap Lembaran Negara Republik Indonesia.

2.5.6 PEMENUHAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

Pemenuhan peralatan dan perlengkapan merupakan tahapan keenam dari kegiatan pra-operasional yang dijalankan oleh perusahaan. Tahapan ini dilakukan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

selama 13 (tiga belas) minggu mulai dari minggu keempat bulan Juli hingga minggu pertama bulan November.

Aktivitas ini dimulai dengan mendata peralatan dan perlengkapan yang diperlukan untuk menunjang aktivitas operasional, seperti *furniture*, alat kebersihan, peralatan kantor, perlengkapan, kebutuhan operasional, serta kebutuhan lainnya. Setelah semua peralatan dan perlengkapan telah di data maka langkah selanjutnya adalah melakukan survei harga dan pembelian barang.

2.5.7 PROMOSI DAN PEMBUATAN MEDIA SOSIAL PEMASARAN PERUSAHAAN

Promosi dan pembuatan media sosial perusahaan merupakan tahap terakhir dalam proses pra-operasional. Perusahaan menggunakan ide kreatif sebagai langkah pertama pembuatan konsep promosi. Kegiatan promosi dan pembuatan media sosial pemasaran dioptimalkan melalui media sosial Instagram dan Tiktok. Penggunaan media sosial sebagai *platform* promosi bertujuan untuk mempertemukan perusahaan dengan calon peserta dan memperluas target pasar.

Media sosial Instagram dan Tiktok akan berisi berbagai konten dan informasi produk. Media sosial ini akan menjadi sarana komunikasi dengan calon peserta. Kegiatan pemasaran akan mengoptimalkan dan memanfaatkan fitur-fitur yang terdapat pada media sosial yang digunakan, misalnya seperti fitur Instagram dan Tiktok *ads*, *highlight*, *feeds*, dan *reels*. Kegiatan promosi akan sepenuhnya dikoordinasikan oleh divisi pemasaran dengan konsep yang telah disetujui dan ditetapkan bersama para pemegang kebijakan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII

DAMPAK DAN RISIKO USAHA

7.1 ASPEK HUKUM

Setiap aktivitas bisnis atau usaha memerlukan keberadaan hukum dalam rangka menegakkan sekaligus melindungi keadilan. Perusahaan diwajibkan mematuhi hukum yang berkaitan dengan jalannya usaha yang dikelola selama menjalankan bisnisnya.

7.1.1 ASPEK HUKUM PENDIRIAN USAHA

CV Hana Muda Prakarsa merupakan perusahaan yang berbadan hukum *Commanditaire Vennootschap* (CV). Berikut adalah aspek hukum pendirian *Commanditaire Vennootschap* (CV) berdasarkan Kitab Undang-Undang Hukum Dagang yang dikutip dari (Mahkamah Agung RI, 2024):

- a. Kitab Undang-Undang Hukum Dagang Pasal 19 yang berbunyi “Perseroan yang terbentuk dengan cara meminjamkan uang atau disebut juga perseroan komanditer, didirikan antara seseorang atau antara beberapa orang persero yang bertanggung jawab secara tanggung-renteng untuk keseluruhannya, dan satu orang atau lebih sebagai pemberi pinjaman uang. Suatu perseroan dapat sekaligus berwujud perseroan firma terhadap perseropersero firma di dalamnya dan perseroan komanditer terhadap pemberi pinjaman uang.”
- b. Kitab Undang-Undang Hukum Dagang Pasal 20 yang berbunyi “Dengan tidak mengurangi kekecualian yang terdapat dalam pasal 30 alinea kedua, maka nama persero komanditer tidak boleh digunakan dalam firma. Persero ini tidak boleh



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melakukan tindakan pengurusan atau bekerja dalam perusahaan perseroan tersebut, biar berdasarkan pemberian kuasa sekalipun. Ia tidak ikut memikul kerugian lebih daripada jumlah uang yang telah dimasukkannya dalam perseroan atau yang harus dimasukkannya, tanpa diwajibkan untuk mengembalikan keuntungan yang telah dinikmatinya.”

- c. Kitab Undang-Undang Hukum Dagang Pasal 21 yang berbunyi “Persero komanditer yang melanggar ketentuan-ketentuan alinea pertama atau alinea kedua dari pasal yang lain, bertanggung jawab secara tanggung renteng untuk seluruhnya terhadap semua utang dan perikatan perseroan itu.”
- d. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia yang tertuang dalam nomor 17 tahun 2018 tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata.
- e. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Pasal 1647 yang berbunyi “Pembubaran perseroan yang didirikan untuk suatu waktu tertentu tidak boleh dituntut oleh seorang peserta sebelum lewatnya waktu itu, kecuali jika ada alasan yang sah seperti jika seorang peserta tidak memenuhi kewajibannya atau sakit-sakitan sehingga tidak dapat mengurus perseroan itu, atau alasan lain semacam itu yang pertimbangan tentang sah dan beratnya diserahkan kepada Pengadilan.”
- f. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Pasal 1649 yang berbunyi, “Perseroan boleh dibubarkan atas kehendak beberapa peserta atau hanya atas kehendak satu orang peserta, jika perseroan itu didirikan untuk waktu yang tak tentu. Pembubaran demikian baru terjadi jika pemberitahuan pembubaran



disampaikan kepada semua peserta dengan itikad baik dan tepat pada waktunya.”

7.1.2 ASPEK HUKUM KETENAGAKERJAAN

Berikut adalah aspek hukum ketenagakerjaan yang menjadi panduan bagi perusahaan dalam menjalankan bisnisnya:

- a. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan,
- b. Undang-Undang (UU) Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja,
- c. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 7 ayat (1) mengatur mengenai waktu kerja karyawan atau pekerja,
- d. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 57 dan 59 ayat (1) mengatur mengenai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT),
- e. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 60 mengatur mengenai Perjanjian Kerja waktu Tidak Tertentu (PKWTT),
- f. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 78 mengatur mengenai jam lembur,
- g. Kepmenakertrans No. 102/MEN/VI/2004 mengenai cara perhitungan upah lembur,
- h. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 789 ayat (2) mengatur mengenai cuti,
- i. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 88 mengatur mengenai pengupahan,
- j. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 93 ayat mengatur mengenai kewajiban pembayaran upah,

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- k. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 94 mengatur mengenai perhitungan upah pokok,
- l. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 95 mengatur mengenai sanksi pekerja dan perusahaan,
- m. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 96 mengatur mengenai tuntutan kadaluarsa,
- n. Undang-Undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 150 mengatur mengenai pemutusan hubungan kerja.

7.1.3 ASPEK HUKUM PERJANJIAN KERJA SAMA

Adapun dasar hukum perjanjian kerja sama tertuang di dalam ketentuan berdasarkan Kitab Undang-Undang Hukum Perdata yang dikutip dari (Mahkamah Agung RI, 2024) sebagai berikut:

- a. Pasal 1338 KUH Perdata yang mengatur asas kebebasan berkontrak yang berbunyi “*semua perjanjian yang dibuat secara sah berlaku bagi undang-undang bagi mereka yang membuatnya.*” Pasal tersebut menyatakan bahwa para pihak dalam kontrak bebas untuk membuat perjanjian, apapun isinya dan bagaimanapun bentuknya. Dengan kata lain, semua perjanjian yang dibuat secara sah berlaku bagi undang-undang dan bagi mereka yang membuatnya.
- b. Pasal 1313 KUH Perdata yang berbunyi, “*Suatu perjanjian adalah suatu perbuatan dengan mana satu orang atau lebih.*”
- c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan Pasal 31 yang menyatakan “*Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam nota kesepahaman atau perjanjian yang*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melibatkan lembaga negara, instansi pemerintah Republik Indonesia, lembaga swasta Indonesia atau perseorangan warga negara Indonesia”. Melalui ketentuan ini untuk kontrak yang para pihaknya adalah warga negara Indonesia wajib untuk menggunakan bahasa Indonesia. Penting untuk diketahui bahwa tidak dipenuhinya ketentuan Pasal 31 ayat (1) UU 24/2009 ini bisa menjadi alasan bagi salah satu pihak untuk menuntut batal demi hukum perjanjian yang tidak menggunakan bahasa Indonesia tersebut. Alasannya, kontrak tidak memenuhi unsur ‘sebab atau kausa yang halal’ sebagaimana disyaratkan Pasal 1320 *jo.* Pasal 1337 KUH Perdata.

7.1.4 ASPEK HUKUM PENYELESAIAN SENGKETA

Penyelesaian perkara yang dilakukan antara dua atau lebih pihak disebut penyelesaian sengketa. Ada dua metode penyelesaian sengketa: litigasi (di pengadilan) dan non-litigasi (di luar pengadilan).

- a. Menurut Pasal 1 angka 10 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa, penyelesaian sengketa melalui non litigasi (luar pengadilan) terdiri dari 5 cara yaitu:
 - 1) Konsultasi: merupakan suatu tindakan yang dilakukan antara satu pihak dengan pihak yang lain yang merupakan pihak konsultan.
 - 2) Negosiasi: penyelesaian di luar pengadilan dengan tujuan untuk mencapai kesepakatan bersama atas dasar kerja sama yang lebih harmoni.
 - 3) Mediasi: penyelesaian melalui perundingan untuk mencapai kesepakatan diantara para pihak dengan dibantu oleh mediator.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 4) Konsiliasi: penyelesaian sengketa dibantu oleh konsiliator yang berfungsi menengahi para pihak untuk mencari solusi dan mencapai kesepakatan diantara para pihak.
- 5) Penilaian Ahli: pendapat para ahli untuk suatu hal yang bersifat teknis dan sesuai dengan bidang keahliannya.
- 6) Menurut Pasal 1 Ayat 1 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 Tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa, arbitrase adalah cara penyelesaian suatu sengketa di luar peradilan umum yang berdasarkan pada perjanjian arbitrase secara tertunarungus oleh para para pihak yang bersengketa.

7.2 DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN

Selama pelaksanaannya, produk *open trip* yang dijual oleh perusahaan tentu memberikan dampak kepada lingkungan. Tergantung pada cara pengelolaan pariwisata dilakukan, dampak ini dapat bersifat positif atau negatif. Peserta peerjalanan *open trip* tematik ini akan menimbulkan sampah dari sisa makanan dan minuman, bungkus makanan, botol plastik, dan kertas. Jika tidak dikelola dengan baik, sampah-sampah tersebut berpotensi menyebabkan pencemaran air pada sungai dan sumber air lainnya.

Sebagai upaya mengurangi timbulan sampah, perusahaan memaksimalkan semua kebutuhan yang diperlukan dalam bentuk digital dan *paperless*. Perusahaan juga akan memberi peserta instruksi dan himbauan agar mereka selalu membuang sampah pada tempatnya. Sampah akan langsung dibersihkan atau dibawa ke tempat pembuangan sampah terpusat yang terletak di area destinasi wisata.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3 ANALISIS RISIKO USAHA

Risiko merupakan salah satu faktor yang tidak terhindarkan dalam membangun suatu usaha, namun dapat diminimalisir untuk menghindari banyaknya kerugian. Perusahaan melakukan analisis risiko usaha dalam menjalankan bisnis berupa *open trip* dan *corporate tour* yang dijelaskan sebagai berikut.

7.3.1 RISIKO BENCANA ALAM

Risiko bencana alam terjadi secara alami, diantaranya seperti ancaman gempa bumi, badai, banjir dan peristiwa alam lain yang berpotensi menyebabkan kerusakan infrastruktur dan properti bisnis. Risiko ini berpotensi untuk mengganggu kegiatan operasional bisnis, menimbulkan kerusakan secara fisik, serta menyebabkan terjadinya kerugian finansial. Selain itu, dikarenakan produk yang ditawarkan oleh perusahaan berada di alam terbuka, tentunya berpotensi menimbulkan risiko bencana yang dapat terjadi tanpa dapat diprediksi, seperti contohnya hujan badai, banjir, angin kencang, dan longsor.

7.3.2 RISIKO KEUANGAN

Segala bentuk keputusan yang berkaitan dengan keuangan yang mengakibatkan kerugian disebut sebagai risiko keuangan (*financial risk*). Risiko keuangan berkaitan erat dengan keuangan, seperti bagaimana transaksi dalam neraca berpengaruh, berapa lama utang harus dibayar, besaran tingkat likuiditas perusahaan, dan faktor lain yang mengurangi fleksibilitas keuangan. Berikut adalah analisis risiko keuangan perusahaan:

- a. Perusahaan merugi dikarenakan jumlah peserta yang mengikuti kegiatan *open trip* tidak memenuhi target.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Timbulnya risiko kredit di mana perusahaan tidak dapat melunasi utangnya saat tiba tanggal jatuh tempo yang telah ditentukan.
- c. Adanya kenaikan harga di pasaran yang dapat menimbulkan harga paket *open trip* dipasaran menjadi lebih mahal.
- d. Adanya pencatatan keuangan yang keliru atau tidak *balance*.

7.3.3 RISIKO OPERASIONAL

Risiko operasional adalah risiko yang muncul dari aktivitas internal perusahaan terkait dengan kegagalan dalam menjalankan tugas operasional yang dapat menyebabkan kerugian atau dampak negatif bagi perusahaan. Berikut ini risiko operasional yang berpotensi terjadi di perusahaan:

- a. Sistem *website* yang tidak dapat berfungsi dengan baik dikarenakan adanya permasalahan teknis, seperti pemesanan paket wisata yang terlalu lama dikarenakan *website not responding* yang dapat menimbulkan berkurangnya loyalitas pelanggan.
- b. Tampilan *website* tidak responsif. Dalam hal ini *website* tampil tidak *compatible* (tidak cocok) di beberapa *device*. Hal ini akan menyulitkan bagi para calon peserta yang mengunjungi *website* dan ingin memesan tiket paket wisata *open trip*.
- c. Adanya peserta *open trip* yang batal mengikuti *open trip* baik karena sakit atau karena alasan lainnya.
- d. Peralatan elektronik, seperti *printer* dan *air conditioner* yang tidak dapat berfungsi dengan baik, sehingga menghambat jalannya pekerjaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.4 RISIKO SUMBER DAYA MANUSIA

Risiko sumber daya manusia merupakan risiko yang timbul akibat adanya suatu aktivitas yang dilakukan oleh karyawan yang dapat membuat perusahaan mengalami kerugian. Berikut ini aktivitas-aktivitas merugikan yang dapat menimbulkan risiko, yaitu:

- a. Karyawan yang tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditargetkan.
- b. Menurunnya kualitas kerja karyawan yang dapat timbul akibat kurangnya motivasi kerja.
- c. Adanya tingkat absensi kerja yang tinggi.
- d. Terjadinya kecelakaan kerja.
- e. Tingginya tingkat *turn-over* perusahaan.

7.4 ANTISIPASI RISIKO USAHA

Mengantisipasi risiko usaha merupakan langkah penting dalam manajemen risiko untuk dapat membantu perusahaan mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul. Berikut adalah beberapa antisipasi risiko usaha yang dilakukan oleh perusahaan terhadap risiko yang mungkin timbul saat melaksanakan bisnisnya.

7.4.1 ANTISIPASI RISIKO BENCANA ALAM

Sebagai upaya meminimalisir terjadinya bencana alam, khususnya banjir yang dapat menyebabkan kerugian, perusahaan memilih lokasi usaha yang sistem drainasinya baik dan bentuk bangunan usaha yang tinggi sehingga jika banjir terjadi air tidak masuk ke dalam area kantor. Selain itu, untuk meminimalisir risiko



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bencana alam yang terjadi pada peserta *open trip*, perusahaan melakukan berbagai antisipasi, seperti:

- a. Menyediakan asuransi bagi para peserta *open trip* yang hadir.
- b. Menginformasikan mitigasi bencana sebelum melakukan aktivitas *open trip* kepada para peserta *open trip* yang hadir.
- c. Menginformasikan berbagai perlengkapan yang harus dibawa secara pribadi oleh peserta *open trip*.
- d. Melakukan pengecekan perkiraan cuaca dari setiap destinasi yang akan dikunjungi, khususnya saat memasuki musim penghujan di mana perusahaan harus mengingatkan para peserta *open trip* untuk membawa mantel atau payung.
- e. Membawa perlengkapan P3K dalam setiap kegiatan *open trip*.
- f. Dalam memilih kegiatan berupa *sport activity*, salah satunya seperti bermain arum jeram, perusahaan mencari tempat yang aman dan memang memiliki jaminan asuransi untuk para peserta yang mengikuti kegiatan tersebut.
- g. Memastikan rute wisata yang dipilih tidak bermasalah dan mampu digunakan/dilewati bus dengan aman.

7.4.2 ANTISIPASI RISIKO KEUANGAN

Antisipasi risiko keuangan yang dilakukan oleh perusahaan untuk meminimalisir kerugian yang terjadi akibat risiko keuangan, yaitu:

- a. Melakukan perhitungan *Break Even Point* (BEP) untuk mengetahui minimal peserta *open trip* agar perusahaan dapat menentukan target peserta yang harus mengikuti kegiatan *open trip*. Kemudian, untuk menghindari kerugian akibat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tidak terpenuhinya target jumlah peserta, maka perusahaan melakukan berbagai antisipasi, yaitu dengan memberikan pilihan *reschedule* atau bekerja sama dengan *open trip* lain untuk membantu memenuhi kuota tersebut.

- b. Melakukan perencanaan keuangan dengan mempersiapkan dana darurat, sehingga perusahaan tidak perlu melakukan pinjaman kepada bank atau pihak lain yang berakibat timbulnya risiko kredit.
- c. Melakukan pembuatan anggaran dengan menaikkan 3% nominal harga satuan dari kebutuhan di tahun sebelumnya.
- d. Memilih manajer keuangan yang jujur dan memiliki *skill* serta pengetahuan di bidang tersebut. Kemudian, manajer keuangan harus dapat membuat prosedur keuangan, seperti prosedur pengeluaran uang yang harus memiliki nota resmi, untuk dapat meminimalisir adanya ketidakseimbangan antara pencatatan dan uang yang dimiliki perusahaan.

7.4.3 ANTISIPASI RISIKO OPERASIONAL

Antisipasi risiko operasional yang dilakukan oleh perusahaan untuk meminimalisir kerugian yang terjadi akibat risiko ini, yaitu:

- a. Menggunakan jasa *web developer* yang profesional agar masalah sistem *website* minim terjadi dan setelah *website* sudah dapat digunakan perusahaan harus melakukan pengujian terhadap kinerja dari *website* tersebut untuk dapat mengevaluasi kekurangan *website* sehingga dapat segera diperbaiki sebelum *website* dapat diakses oleh publik. Selain itu, *maintenance website* secara berkala juga perlu untuk dilakukan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Menggunakan jasa *web developer* yang profesional dan melakukan *request* agar tampilan *website* dapat tampil layak di semua *device*.
- c. Membuat syarat dan ketentuan terkait *refund* dan perubahan jadwal agar peserta *open trip* dapat mengetahui informasi dan aturan yang berlaku apabila mereka sudah melakukan pembayaran namun tidak dapat hadir saat pelaksanaan kegiatan *open trip*.
- d. Melakukan *maintenance* untuk *printer* dan *air conditioner* secara berkala untuk dapat memaksimalkan fungsinya.

7.4.4 ANTISIPASI RISIKO SUMBER DAYA MANUSIA

Antisipasi risiko sumber daya yang dilakukan oleh perusahaan untuk meminimalisir kerugian yang terjadi akibat risiko ini, yaitu:

- a. Pimpinan memberikan bimbingan dan arahan kepada karyawan sebelum mereka melakukan tugasnya, hal ini dilakukan agar karyawan memahami pekerjaannya, sehingga hasil yang diberikan maksimal dan tepat waktu. Di samping itu, pimpinan juga harus dapat memberikan ruang untuk karyawan berpendapat dan bertanya terkait hal-hal yang tidak dipahaminya, serta memberikan tekanan yang sewajarnya agar karyawan tidak merasa tertekan dan stres dalam mengerjakan pekerjaannya.
- b. Untuk meningkatkan kualitas kerja karyawan, pimpinan harus dapat memberikan penghargaan baik berupa insentif perjalanan atau insentif berupa uang sebagai bentuk motivasi karyawan. Tentunya dalam penentuan pemberian insentif ini atasan harus dapat membuat *key indicator performance* sebagai acuan dalam pemberian insentif. Selain itu, pimpinan juga harus dapat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mempertimbangkan kenaikan gaji ataupun bonus untuk karyawannya guna meningkatkan kualitas kerja karyawan.

- c. Tingkat absensi kerja yang tinggi dapat diminimalisir dengan memberikan pekerjaan sewajarnya dan tidak terlalu menekan karyawan yang dapat membuat karyawan tidak merasa nyaman bekerja di lingkungan kantor. Di samping itu, hal ini juga dapat diminimalisir dengan memberikan penghargaan kepada karyawan agar semakin termotivasi untuk bekerja dan hadir setiap hari di kantor.
- d. Kecelakaan kerja baik yang terjadi di kantor atau saat pelaksanaan *open trip* yang terjadi pada karyawan dapat diminimalisir dengan memastikan bahwa karyawan dalam kondisi yang *fit* baik saat bekerja di kantor atau saat kegiatan *open trip*. Hal ini penting untuk dipastikan karena saat karyawan dalam kondisi fisik yang *fit* mereka akan lebih fokus dan waspada dalam bersikap. Selain itu, perusahaan juga harus menyediakan perlengkapan P3K dan memberikan fasilitas BPJS kepada karyawannya.
- e. Tingginya tingkat *turn-over* perusahaan dapat diminimalisir dengan memastikan bahwa karyawan diperlakukan dengan baik berdasarkan hak asasi manusia yang ada. Perusahaan harus memastikan bahwa hak karyawan tersedia dan dipenuhi dengan sempurna, sebagai bentuk timbal balik atas jasa yang diberikan oleh karyawan. Contohnya seperti penyediaan fasilitas operasional, pemberian BPJS, dan lain-lain.



DAFTAR PUSTAKA

Artikel Jurnal

- Anisyahrini, R., Wardiani, W., & Tresnawati, Y. S. (2023). Pengelolaan Akun Sosial Media Instagram Open Trip dan Jasa Titip @Jengmimarikmacitralestari di Era Pandemi COVID-19. *Jurnal Ilmu Komunikasi*, 6(1), 5. <https://journal.unpas.ac.id/index.php/linimasa/article/view/6318/2775>
- Arwanda, Febry, dkk., (2023). Akuntansi dan Laba Rugi dalam Sebuah Pemaknaan: Studi Fenomenologi pada Pedagang Kaki Lima. *Jurnal Akuntansi Politeknik Negeri Pontianak*, 19(2), 181. <https://doi.org/10.31573/eksos.v19i2.593>
- Fitriyani, S., Murni, T., & Warsono, S. (2019). Pemilihan Lokasi Usaha dan Pengaruhnya Terhadap Keberhasilan Usaha Jasa Berskala Mikro dan Kecil. *Jurnal Management Insight*, 13(1), 47-58. <https://doi.org/10.33369/insight.13.1.47-58>
- L, Anju., Aiyengar, A., H., Tamil Selvan, & Moganarengam, V. (2023). Wearable Vibration-Based Device for Hearing-Impaired People Using Acoustic Scene Classification. *International Research Journal of Engineering and Technology (IRJET)*, 10(1), 2023: 100-119. <https://irjet.com/archives/V10/i1/IRJET-V10I121.pdf>
- Yosepa, H., Samsudin, A., & Ramdan, A. M. (2020). Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Terhadap Tingkat Etos Kerja Karyawan Pada Hotel Santika Sukabumi. *Jurnal Ilmu Manajemen Volume 8 Nomor 3 – Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya*, 1-7. <https://journal.unesa.ac.id/index.php/jim/article/download/7950/pdf>

Buku

- Hamali, Arif Yusuf. (2016). *Pemahaman Manajemen Sumber Daya Manusia*. CAPS. Yogyakarta.
- Manuhutu, M. A., Simarmata, J., Yendianov, D., Iskandar, A., Amin, M., Sinlae, A. A., Siregar, H. M. N., Hazriani, Herlinah, Sinambela, M., Negara, E. S., Jamaludin, Ardiana, D. P. Y., & Sri Rahayu, N. L. W. G. (2021). *Pengantar Teknologi Informasi (R. Watrianthos, Ed.)*. Yayasan Kita Menulis.
- Syafrudin, dkk. (2021). *Sejarah Pemasaran dan Strategi Bauran Pemasaran*. Yogyakarta: CV Istana Agency.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Data dan Laporan

Berita Pusat Statistik. (2024, May 2). Perkembangan Pariwisata Maret 2024. *Badan Pusat Statistik*.
<https://webapi.bps.go.id/cover.php?f=8NL/hNO8AKJJ+5irOkn1uWduc212ZGhmbFUvMTFQMDFGL2MrVkZSUE5RMkxublAyQ1NYQIJFMkE5NFFCd2dXNEQ1R094RFc4UGJIRkhOc0tlbmdqcUNpbmV0WmdkQ1o0T3VhRjB6a0JxNjI5U0U5OEZZWVN0blZGS29nPQ==>

IDN MEDIA. (2024). Indonesia Gen Z Report 2024. *IDN MEDIA*.
<https://cdn.idntimes.com/content-documents/indonesia-gen-z-report-2024.pdf>

Kamus

KBBI. (2023). *Teknologi. Kamus Besar Bahasa Indonesia*.
<https://kbbi.web.id/teknologi>

Tesis atau Disertasi

Laksono, B. T. (2018). *Pengaruh Pelatihan, Disiplin Kerja dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan Pada Outlet Kampoenng Steak di Surabaya*. Repository Universitas Katolik Darma Cendika.
<http://repositori.ukdc.ac.id/151/2/bab%20I%20%2B%20bab%20II%20ba%20yu.pdf>

Informasi Lain

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (Kemenko PMK). (2023). *Pemerintah Penuhi Hak Penyandang Disabilitas di Indonesia*. [kemenkopmk.go.id](https://www.kemenkopmk.go.id/pemerintah-penuhi-hak-penyandang-disabilitas-di-indonesia).
<https://www.kemenkopmk.go.id/pemerintah-penuhi-hak-penyandang-disabilitas-di-indonesia>

Kemenparekraf. (2024). *Siaran Pers: Menparekraf Paparkan Realisasi Program dan Anggaran Tahun 2023 di Hadapan Komisi X DPR*. *Berita*.
<https://kemenparekraf.go.id/berita/siaran-pers-menparekraf-paparkan-realisasi-program-dan-anggaran-tahun-2023-di-hadapan-komisi-x-dpr>

Mahkamah Agung RI. (2024). *Kitab Undang-Undang Hukum Dagang*. *Legal Product*. <https://jdih.mahkamahagung.go.id/legal-product/kitab-undang-undang-hukum-dagang/detail>

Mahkamah Agung RI. (2024). *Kitab Undang-Undang Hukum Perdata*. *Legal Product*. <https://jdih.mahkamahagung.go.id/legal-product/kitab-undang-undang-hukum-perdata/detail>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Reiner, Pierre. (2024). Sensus BPS: Saat Ini Indonesia Didominasi Oleh Gen-Z. *Statistic*. <https://data.goodstats.id/statistic/sensus-bps-saat-ini-indonesia-didominasi-oleh-gen-z-n9kqv>

Tempo.co. (2024, February 24). Alasan Wisatawan Gen Z dan Milenial Liburan untuk Healing dari Stres. *Travel*. <https://travel.tempo.co/read/1837019/alasan-wisatawan-gen-z-dan-milenial-liburan-untuk-healing-dari-stres>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1: Akta Pendirian CV Hana Muda Prakarsa

**AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER
CV HANA MUDA PRAKARSA
Nomor: 65**

Pada hari ini, Jumat, tanggal 26-07-2024 (dua puluh enam Juli dua ribu dua puluh empat),pukul 11.00 WIB (sebelas nol nol Waktu Indonesia Barat).

Berhadapan dengan Saya, **ANANDA**, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Jakarta Barat dengan wilayah jabatan seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta, dengan dihadiri saksi yang nama-namanya akan disebut dalam akhir akta ini:-----

- **Alvi Puspita Amalia**, lahir di Tangerang, pada tanggal 04-02-2002 (empat Februari dua ribu dua), Warga Negara Indonesia, mahasiswa, bertempat tinggal di Kabupaten Jakarta Selatan, Jalan Swadaya Nomor 45, Rukun Tetangga 11, Rukun Warga 11, Kelurahan Bintaro, Kecamatan Pesanggrahan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 317410*****0002; menurut keterangannya belum menikah;-----
- **Lintang Ananti Cahyaningtyas**, lahir di Jakarta, pada tanggal 01-03-2002 (satu Maret dua ribu dua), Warga Negara Indonesia, mahasiswa, bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Jalan Anyelir Timur VI A16/12, Rukun Tetangga 01, Rukun Warga 006, Kelurahan Pedurenan, Kecamatan Gunung Sindur, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 317303*****1002;menurut keterangannya belum menikah;-----
- **Sabila Alifi Herdini**, lahir di Jakarta, pada tanggal 16-01-2002 (enam belas Januari dua ribu dua), Warga Negara Indonesia, mahasiswa, bertempat tinggal di Kabupaten Jakarta Utara, Jalan Baru Ancol Selatan Nomor 22, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 006, Kelurahan Sunter Agung, Kecamatan Tanjung Priok, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 317202*****0004;menurut keterangannya belum menikah;--
- Para penghadap menerangkan dan menyatakan bahwa para penghadap telah setuju dan mufakat untuk mendirikan Perseroan Komanditer dengan anggaran dasar sebagai berikut:-----

-----**Pasal 1** -----

- 1 . Perseroan ini bernama:-----
-----”**CV HANA MUDA PRAKARSA**” -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Berkedudukan di Kabupaten Jakarta Barat, berkantor di Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan Nomor Kav. 4-5, Rukun Tetangga 10, Rukun Warga 1, Kelurahan Kedoya Utara, Kecamatan Kebon Jeruk, dan dapat mempunyai kantor cabang dan atau Perwakilan di tempat-tempat lain, atas permufakatan para persero.

-----Pasal 2-----

Maksud dan tujuan perseroan ini ialah:-----

- a. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang biro perjalanan wisata, di mana kegiatannya meliputi:-----
- b. Melayani penyelenggaraan kegiatan wisata open trip-----

-----Pasal 3-----

- Perseroan ini dimulai pada hari dan tanggal akta ini, dan didirikan untuk Waktu yang tidak ditentukan lamanya.-----
- Masing-masing persero sewaktu-waktu berhak untuk mengundurkan diri dari perseroan, asal saja persero yang bersangkutan memberikan maksudnya itu kepada pesero lainnya dua bulan sebelumnya.-----
- Dalam hal demikian, maka bagian dari pesero yang mengundurkan diri itu dalam perseroan dikeluarkan dan dibayarkan secara tunai kepadanya dalam 3 (tiga) bulan, terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dan tanggal keluarnya/pengunduran diri pesero tersebut, sedang untuk selanjutnya perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya.-----

-----Pasal 4-----

- Modal dasar perseroan ini tidak ditentukan besarnya, dan sewaktu-waktu akan ternyata dan dapat dilihat dalam buku perseroan; demikian juga bagian dari masing-masing pesero dalam modal perseroan.-----
- Tiap-tiap penyeteroran dalam modal oleh para pesero dilakukan atas persetujuan mereka bersama dan dimasukkan sebagai kredit dalam buku-buku perseroan, dan kepada pesero yang berkenaan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah dan ditandatangani oleh semua pesero.-----
- Selain modal, pesero Tuan BUDI tersebut juga memberikan tenaga, kecakapan dan keahlian serta Waktunya kepada perseroan.-----

-----Pasal 5-----

- Pesero Nyonya ALVI, Nyonya LINTANG, dan Nyonya SABILA tersebut adalah pesero pengurus yang bertanggung jawab penuh dengan gelaran DIREKTUR.-----

-----Pasal 6-----

- Direktur mewakili perseroan di dalam dan di luar Pengadilan, dan karenanya berhak menandatangani untuk atas nama perseroan, mengikat perseroan terhadap pihak lain, atau pihak lain pada persero, serta menjalankan semua hak dan kekuasaan, baik mengenai tindakan pengurusan maupun mengenai tindakan pemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama perseroan(dalam hal ini tidak termasuk pengambilan uang dari kredit yang telah dibuka);-----
- b. menjual atau melepaskan hak atas barang-barang milik perseroan;-----
- c. membeli aset perseroan yang nilainya lebih dari Rp.25.000.000,(dua puluh lima juta rupiah);-----
- d. mengikat perseroan sebagai penanggung/avalist;-----
haruslah mendapat persetujuan tertunrungus terlebih dahulu dari dan atau bertindak bersama-sama dengan Persero Komanditer.-----
 - Persero Komanditer atau kuasanya yang sah berhak, asal saja pada waktu dan dari kerja untuk memeriksa buku-buku dan barang-barang perseroan serta memasuki tempat yang dimiliki dan dikuasai oleh perseroan, dan Persero pengurus berkewajiban untuk memberi keterangan tentang segala sesuatu yang ditanyakan oleh persero komanditer.-----
 - Pesero pengurus berhak pula mengangkat seorang atau lebih kuasa, dengan memberikan kepadanya kekuasaan-kekuasaan yang dianggapnya perlu; demikian pula mencabut kekuasaan-kekuasaan yang dianggapnya perlu; demikian pula mencabut kekuasaan-kekuasaan tersebut.----------

Pasal 7 -----

 - Pesero pengurus mendapat gaji dan jaminan-jaminan lainnya-yang jumlahnya ditetapkan oleh para pesero bersama.-----
 - Gaji dan jaminan-jaminan lainya tersebut akan dimasukkan dalam buku-buku perseroan sebagai pengeluaran/biaya perseroan.----------

Pasal 8 -----

 - Buku-buku perseroan ditutup pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun; untuk pertama kalinya pada tanggal 10 Desember.-----
 - Selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya, untuk pertama kalinya selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret dua ribu dua puluh lima(2025), para pesero Pengurus harus membuat neraca perhitungan laba rugi, dan untuk sahnya harus ditandatangani oleh semua pesero.-----
 - Pembagian keuntungan harus segera dilakukan setelah neraca dan perhitungan laba-rugi tersebut disahkan, sedangkan jika terdapat kerugian, maka kerugian tersebut segera ditutup dengan cara mengurangi atau menambah modal perseroan.----------

Pasal 9 -----

 - Keuntungan–keuntungan yang diperoleh atau kerugian-kerugian yang diderita oleh perseroan dibagi antara atau dipikul oleh para pesero menurut perbandingan penyeteran masing-masing pesero dalam modal perseroan; akan tetapi dalam hal perseroan menderita rugi, maka pesero komanditer hanya turut bertanggung-jawab sampai jumlah pemasukan/penyeterannya dalam modal perseroan.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-----Pasal 10-----

- Jika salah seorang pesero meninggal dunia, maka Perseroan tidak bubar, akan tetapi diteruskan oleh para pesero lainnya dengan ahli waris pesero yang meninggal dunia tersebut, atau dengan mereka yang mendapat hak darinya. Para ahli waris tersebut diwajibkan mengangkat seorang diantara mereka sendiri, atau mereka menunjuk orang lain sebagai wakil mereka dalam semua urusan perseroan.-----

-----Pasal 11-----

- Jikalau seorang pesero jatuh pailit atau ditaruh dibawah pengampuan(curatele), maka pesero tersebut dianggap telah keluar satu hari sebelum ditetapkan keputusan yang berkenaan terhadap pesero dimaksud diatas, dan usaha-usaha Perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya; sedangkan bagian/hak dari pesero tersebut akan dikeluarkan/diserahkan/dibayarkan dalam waktu satu tahun dengan tunai kepada wakilnya yang sah menurut hukum, terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dianggap keluarnya pesero tersebut.-----

-----Pasal 12-----

- Masing-masing pesero dilarang untuk memindahkan bagiannya baik sebagaimana maupun seluruhnya kepada orang lain, kecuali jikalau mengenai hal tersebut telah mendapat persetujuan terlebih dahulu dari para pesero lainnya; demikian pula halnya untuk menerima orang lain sebagai pesero baru.-----
- Yang dapat diterima atau yang berhak untuk menjalankan hak-hak sebagai pesero dalam perseroan ini hanyalah Warga Negara Indonesia.-----

-----Pasal 13-----

- Menguasai persoalan-persoalan yang timbul kemudian dan tidak atau tidak cukup diatur dalam akta ini, akan diputuskan oleh para pesero secara musyawarah untuk mufakat.-----

-----Pasal 14-----

- Mengenai akta ini dan segala akibat serta pelaksanaannya, para penghadap memiliki domisili di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di Kabupaten Jakarta Barat.-----
- Penghadap dengan akta ini menyatakan menjamin akan kebenaran Identitas, dokumen-dokumen lain yang diserahkan/diperlihatkan kepada saya, Notaris dan penghadap bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini.-----
- Penghadap Saya, Notaris kenal.-----

-----DEMIKIANLAH AKTA INI-----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta Barat, pada hari dan tanggal tersebut pada awal akta ini, dengan dihadiri oleh:-----

1. Nona Andrea, lahir di Ciamis, pada tanggal 03-05-1990(tiga Mei seribu sembilan ratus sembilan puluh), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kabupaten Jakarta Barat, Jalan Mangga Nomor 26, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 009, Kelurahan Pegadungan, Kecamatan Kalideres, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 320109*****0003;-----

2. Tuan Bara, lahir di Jakarta, pada tanggal 11-09-1990(sebelas September seribu sembilan ratus sembilan puluh), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Jakarta Timur, Jalan Jeruk Nomor 15, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 010, Kelurahan Gedong, Kecamatan Pasar Rebo, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 320109*****80004;---
 - keduanya pegawai kantor Notaris, yang Saya, Notaris kenal sebagai saksi-saksi.-----
 - Setelah akta ini Saya, Notaris bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi, dan Saya, Notaris.-----
 - dilangsungkan dengan tanpa perubahan.-----



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) CV Hana Muda Prakarsa



NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3: Surat Keterangan Domisili CV Hana Muda Prakarsa



KANTOR KELURAHAN BINTARO

Jalan Veteran no. 1 RT.001 RW.003, Kel. Bintaro, Kec. Pesanggrahan
Kota Administrasi Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12330

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor: 0105/30/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Lurah Kelurahan Bintaro Kecamatan Pesanggrahan Kabupaten Jakarta Selatan menerangkan.

Bahwa:

Nama : Alvi Puspita Amelia
No. KTP : 3174104402020002
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 04 Februari 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama/Kewarganegaraan : Islam/Warga Negara Indonesia (WNI)
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat Tempat Tinggal : Jalan Swadaya No.45 RT11/RW11 Kecamatan Pesanggrahan, Kelurahan Bintaro, Jakarta Selatan

Benar saat ini membuka/memiliki usaha sebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV Hana Muda Prakarsa
Jenis Usaha : *Tour Organizer*
Alamat Perusahaan : Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan No. Kav. 4-5, RT. 10/RW.1, Kelurahan Kedoya Utara, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520

Akta Pendirian Usaha : Notaris : Marlon Sitonga, S.H
Nomor : 65
Tanggal : 26 Juli 2024

Demikian surat keterangan domisili perusahaan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Bintaro
Pada tanggal 30 Juli 2024
Lurah



Muhammad Nur



Lampiran 4: Nomor Induk Berusaha (NIB) CV Hana Muda Prakarsa



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
2420247008678

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Usaha	: CV Hana Muda Prakarsa
Alamat Usaha	: Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan No. Kav. 4-5, RT. 10/RW.1, Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520
NPWP	: 75.576.217.0-048.000
Nomor Telepon	: (+62) 857-7865-0345
Nomor Fax	: -
Email	: jelajahjenius@gmail.com
Nama KBLI	: Jasa Penyelenggaraan Event Khusus (<i>Special Event</i>)
Kode KBLI	: 82302
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 12 Juli 2024



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5: Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada:

Nama Perusahaan	: CV Hana Muda Prakarsa
Nomor Induk Berusaha	: 2420247008678
Alamat Perusahaan	: Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan No. Kav. 4-5, RT. 10/RW.1, Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520
Nama KBLI	: Jasa Penyelenggaraan Event Khusus (<i>Special Event</i>)
Kode KBLI	: 82302
Lokasi Usaha	
- Alamat	: Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan No. Kav. 4-5 RT.10/RW.1
- Desa/Kelurahan	: Kedoya Utara
- Kecamatan	: Kebon Jeruk
- Kabupaten/Kota	: Jakarta Barat
- Provinsi	: DKI Jakarta

Surat Izin Usaha Perdagangan **TELAH berlaku efektif.**

Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundang-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 18 Juli 2024



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6: Surat Keterangan Terdaftar CV Hana Muda Prakarsa



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 – Hunting

Nomor	: AHU-1018896 AH.01.19 Tahun 2024	Kepada Yth.
Lampiran	: -	Notaris MARLON SILITONGA, S.H
Hal	: Surat Keterangan Terdaftar CV Hana Muda Prakarsa	Jl. Kebon Raya No. 49, RT.7/RW.6 Kota Jakarta Barat

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 65 tanggal 26 Juli 2024 yang dibuat oleh Notaris MARLON SITONGA, S.H berkedudukan di Kota Jakarta Barat, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 18 Juli 2024 mengenai pendaftaran CV Hana Muda Prakarsa berkedudukan di Kota Jakarta Barat telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 29 Juli 2024
a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahardian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 29 Juli 2024

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Surat Keterangan ini dicetak dari
Sistem Administrasi Negara Badan Usaha

Notaris di Jakarta Barat

Mario Silitonga, S.H



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7: Surat Kontrak Kerja Karyawan

SURAT KONTRAK KERJA

Nomor: .../.../.../...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alvi Puspita Amelia

Jabatan: Direktur Utama

Alamat: Jalan Swadaya No.45 RT11/RW11 Kecamatan Pesanggaran, Kelurahan Bintaro, Jakarta Selatan

Dalam hal ini bertindak dan atas nama CV Hana Muda Prakarsa yang beralamat Jalan Daan Mogot II, Gg. Macan No. Kav. 4-5, RT. 10/RW.1, Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520 yang akan disebut PIHAK PERTAMA.

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

No. KTP :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak atas nama sendiri yang disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pada hari, dengan memilih tempat di CV Hana Muda Prakarsa PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk saling terikat dalam surat kontrak kerja karyawan dengan syarat dan ketentuan diatur sebagai berikut:

PASAL 1 KETENTUAN UMUM

1. PIHAK KEDUA akan taat tunduk pada tata tertib kerja yang berlaku, perintah langsung maupun tidak dari PIHAK PERTAMA ataupun wakil dari CV Hana Muda Prakarsa.
2. Apabila PIHAK KEDUA melakukan pelanggaran kerja maka PIHAK PERTAMA berhak memberikan sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.

PASAL 2 JANGKA WAKTU

1. Kontrak kerja ini akan berlaku selama ... tahun terhitung dari penandatanganan, yakni pada tanggal ... sampai dengan
2. Apabila kontrak kerja ini habis masa berlakunya, maka kedua belah pihak bisa melakukan perpanjangan kontrak baru dengan kesepakatan bersama.

PASAL 3 WAKTU KERJA

PIHAK KEDUA akan bekerja selama 8 jam perharinya dan 4 hari perminggunya belum termasuk waktu istirahat dengan rincian sebagai berikut:

Selasa – Jumat : 09.00 WIB – 17.00 WIB

Istirahat : 12. 00 WIB – 13.00 WIB

PASAL 4 UPAH

PIHAK KEDUA akan menerima gaji sebesar Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) per bulannya.

PASAL 5 PEMBERHENTIAN KERJA

Apabila PIHAK KEDUA melakukan tindak kriminal yang merugikan PIHAK PERTAMA serta juga melakukan tindakan indisipiner kerja dan sudah mendapat surat peringatan sebanyak 3 (tiga) kali maka PIHAK PERTAMA akan langsung memberhentikan PIHAK KEDUA dari pekerjaannya walaupun masa kontraknya masih berlaku.

Pihak Pertama

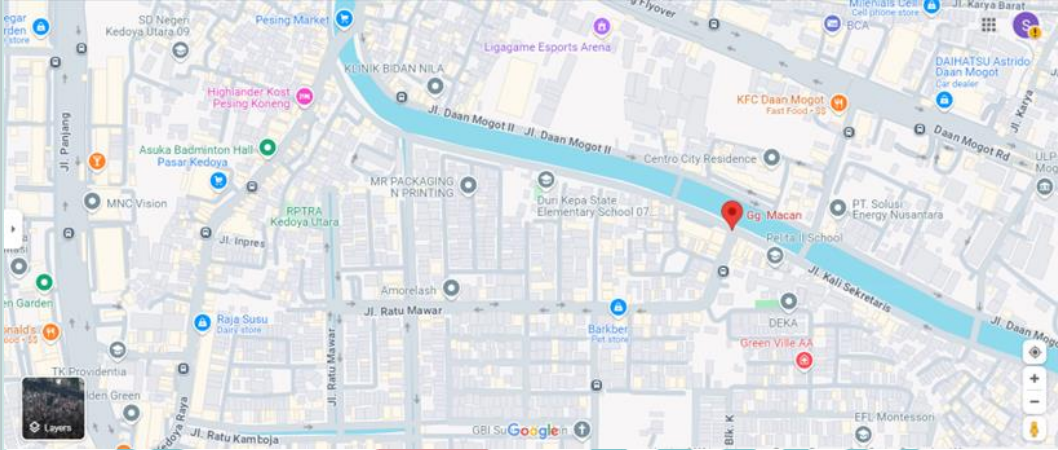
Alvi Puspita Amelia

Jakarta,

Pihak Kedua

(.....)

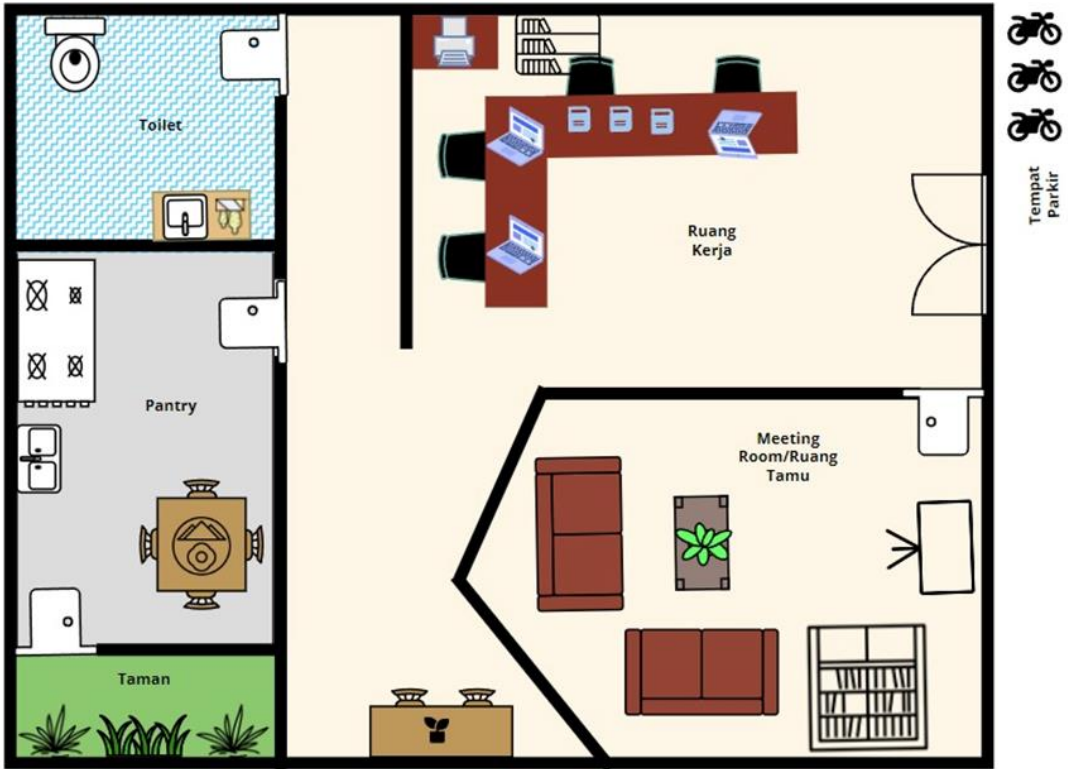
Lampiran 8: Lokasi dan Desain Kantor CV Hana Muda Prakarsa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9: Denah Kantor

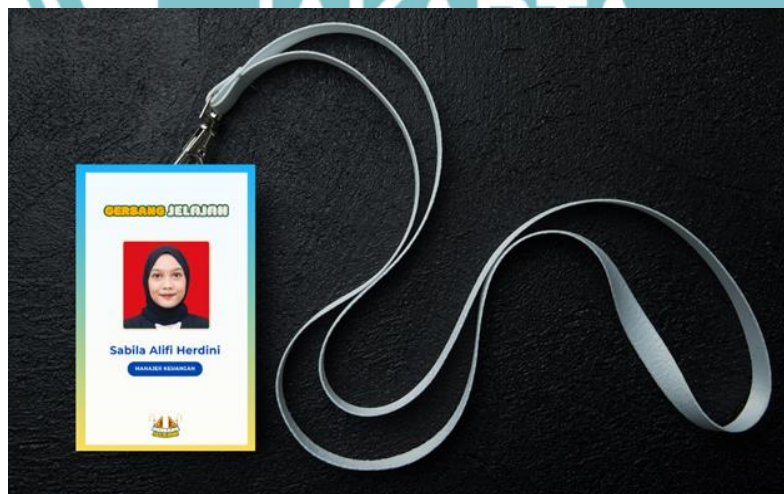
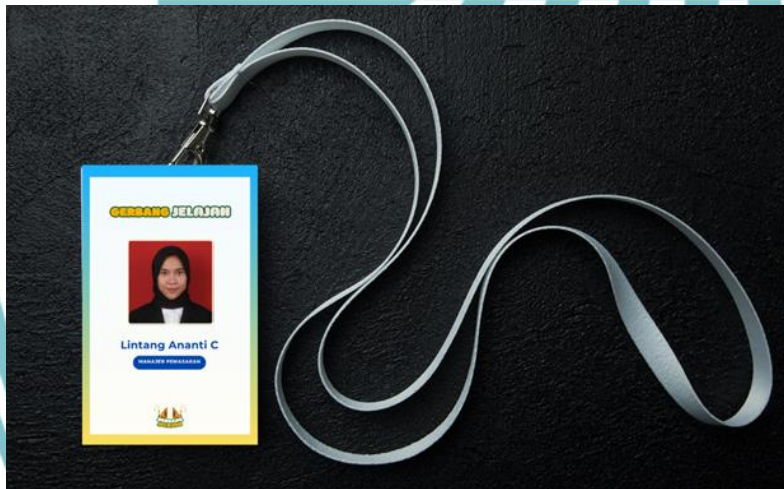
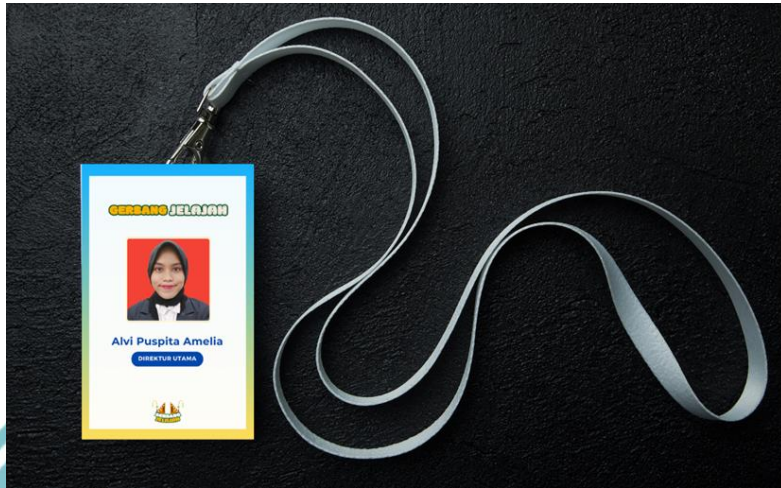


**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10: *Desain ID Card*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11: Tampilan Kartu Nama



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12: Media Sosial Perusahaan

The screenshot shows the Instagram profile for 'gerbangjelajah'. The profile name is 'Gerbang Jelajah', a Travel Agent. The bio describes them as an 'Open Trip Tematik | Corporate Tour' based in 'Jabodetabek', with a booking number '081200981877' and website 'www.gerbangjelajah.com'. The profile has 54 posts, 2856 followers, and is following 36 accounts. The post grid includes:

- Three calendar posts for August 2019 for Dieng, Baduy, and Jogja.
- Three promotional posts for Dieng, Baduy, and Jogja with prices (1.100k, 300k, 1.250k).
- A 'Yuk Healing! Ini Dia 4 Manfaat Liburan' post.
- A 'TESTIMONI TEMAN JELAJAH' testimonial post.
- A 'POTONGAN HARGA' (Price Cut) promotional post.

Hak Cipta :

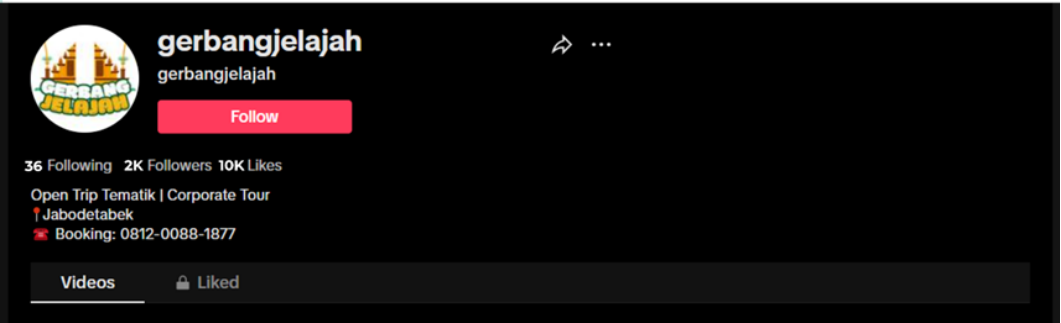
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

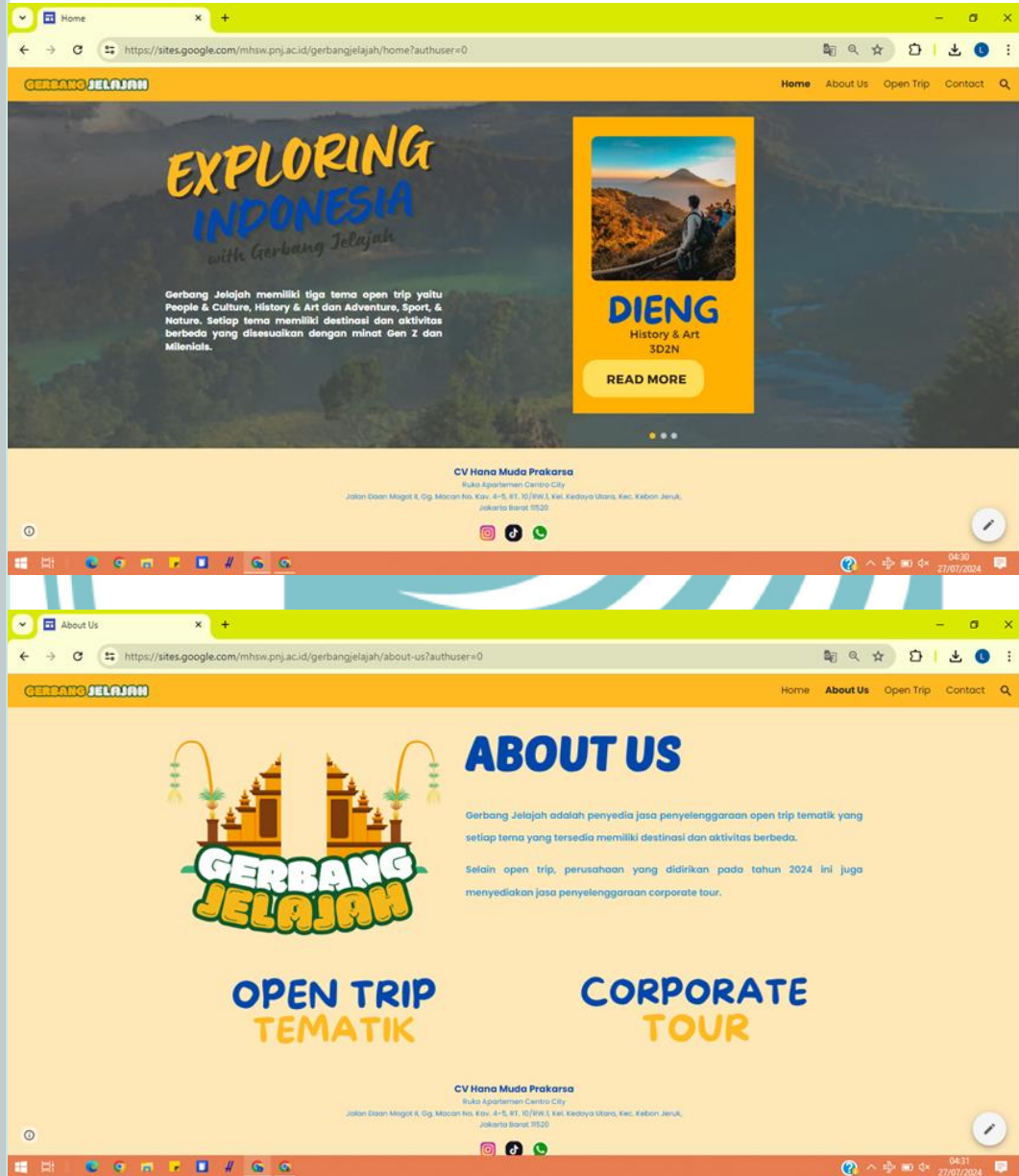
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13: Tampilan Website Perusahaan

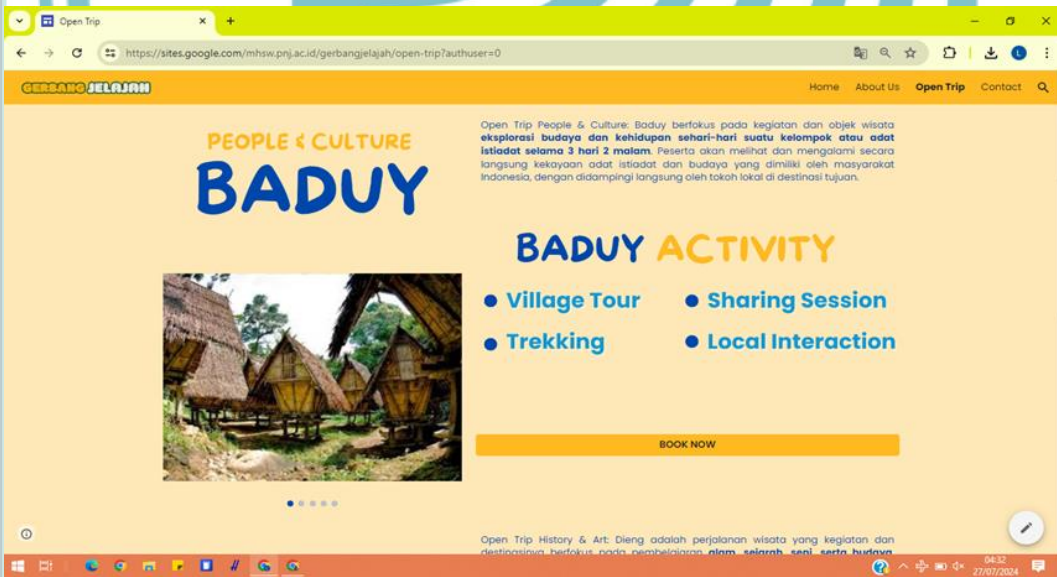
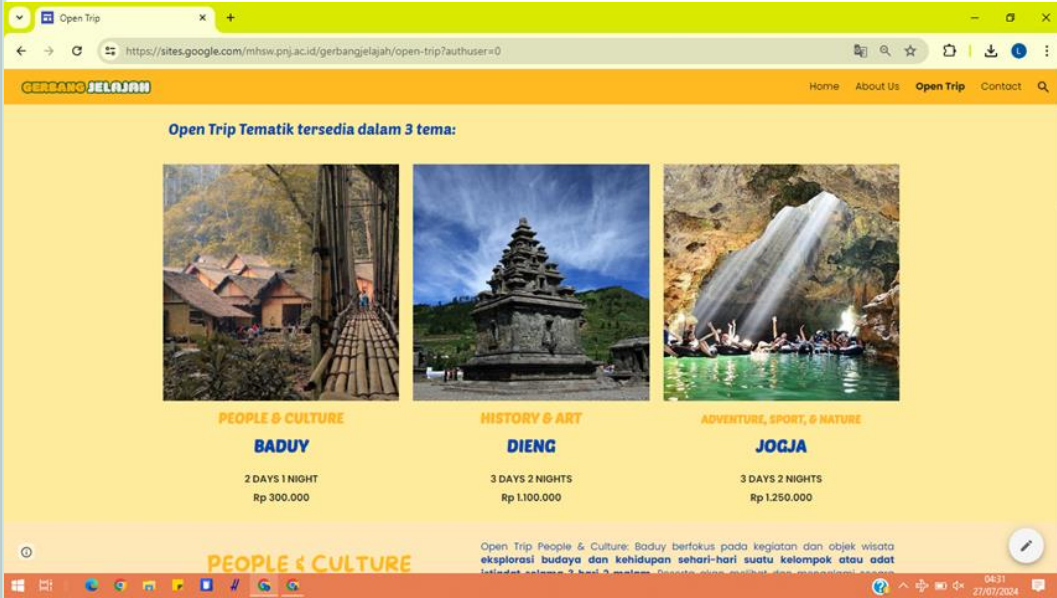


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

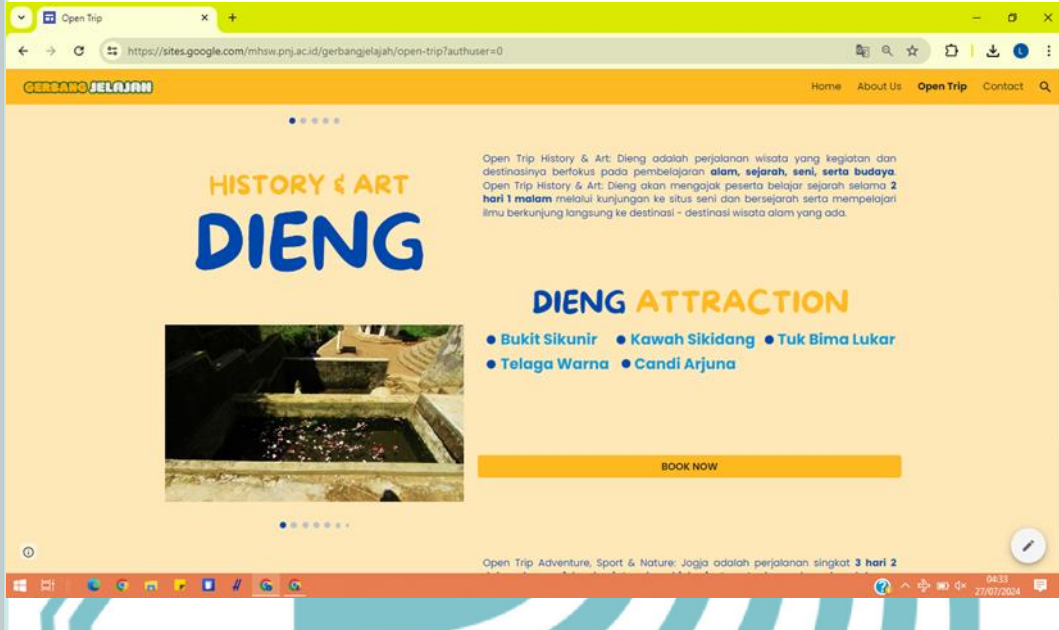




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

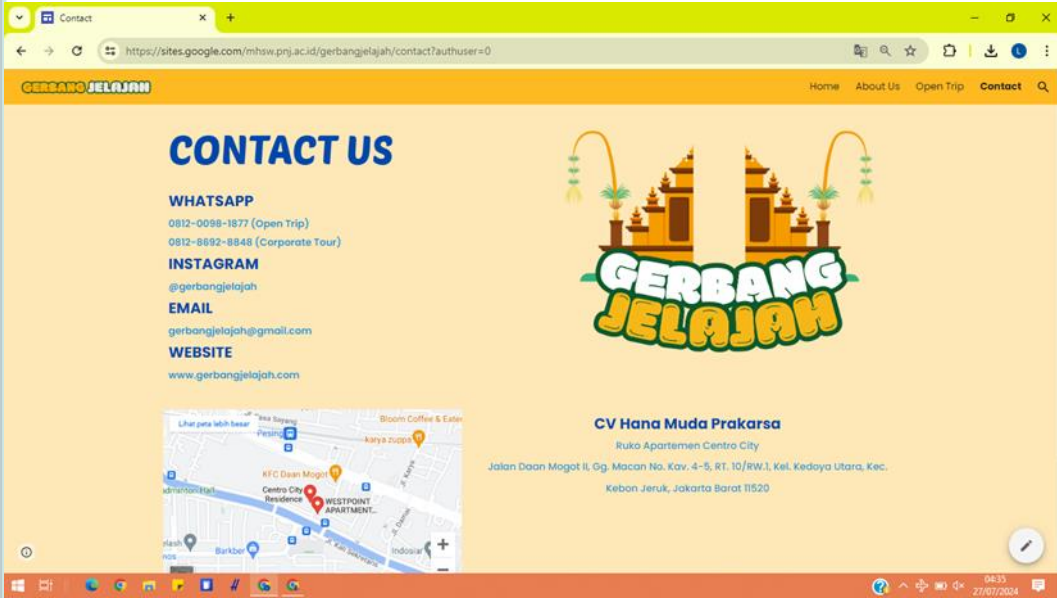




Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14: Instagram Ads

gerbangjelajah 10m Sponsored

Open Trip History & Art

DIENG
3D2N
1.100K/person

Open Trip Adventure, Sport, & Nature

JOGJA
3D2N
1.250K/person

Open Trip People & Culture

BADUY
2D1N
300K/person

PACKAGE INCLUDE

- ✓ Transportation
- ✓ Accommodation
- ✓ Tour Guide
- ✓ Photographer
- ✓ Ticketing
- ✓ Meals

Book Now! **0812-0098-1877** www.gerbangjelajah.com @Gerbangjelajah

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15: WhatsApp Broadcast



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16: Contoh Buku Panduan Digital



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DIENG ATTRACTION

TELAGA WARNA

Telaga warna terkenal dengan airnya yang berwarna-warni karena berbagai mineral yang terkandung di dalamnya. Pengunjung dapat menikmati keindahan telaga ini dari tepi danau atau menyewa perahu untuk melakukan perjalanan di sekitarnya.



BUKIT SIKUNIR

Bukit Sikunir merupakan objek wisata favorit wisatawan yang ingin melihat sunrise di Jawa Tengah. Banyak wisatawan yang rela mendaki pada pagi hari disini bisa menikmati matahari terbit.



KAWAH SIKIDANG

Kawah Sikidang merupakan kawah belerang aktif yang dapat dilihat dari dekat jika ingin memuaskan penasaran belerang. Pengunjung juga dapat melihat asap putih tebal yang dikeluarkan kawah ini.



5

DIENG ATTRACTION

CANDI ARJUNA

Candi Arjuna adalah candi tertua di Dieng. Candi peringgahan agama Hindu ini merupakan peringgahan sejarah yang penting di Jawa Tengah dengan arsitektur yang unik.



TUK SIMA LUKAR

Tuk Sima Lukar adalah salah satu pura dan megar Mahanir Hindu yang menawarkan keindahan alam, sejarah, dan budaya yang menarik untuk dipelajari. Mula-mula ini digunakan sebagai titik awal Kali Semeru salah satu sungai terbesar di Jawa Tengah.



6

DIENG ITINERARY

Day 1: Jumat

- 08:00 Meeting point - Stasiun Mangrove
- 09:00 Meeting point - Terminal Mangrove
- 10:00 Meeting point - Stasiun Cikarang
- 12:00 Makan siang

Day 2: Sabtu

- 08:00 Tugu di Gunung Dieng 1
- 09:00 Sarapan
- 10:00 Wisata Tuk Sima Lukar
- 11:00 Tuk Sima Lukar
- 13:00 Sarapan



MEETING POINT



7

DIENG ITINERARY

Day 2: Sabtu

- 08:00 Meeting Telaga Warna
- 09:00 Tugu di Telaga Warna
- 10:00 Terminal di peringgahan
- 11:00 Makan siang & Kamada Dieng 1
- 12:00 Sarapan

Day 3: Minggu

- 08:00 Wisata Bukit Sikunir
- 09:00 Sunrise di Bukit Sikunir
- 10:00 Sarapan




8


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DIENG ITINERARY

Day 1: Minggu

- 07.00 Pukul Keluar Candi Arjuna
- 08.30 Sembat ke peristirahatan
- 09.00 Check in di hotel di Jakarta
- 20.00 Pukul tiba di Jakarta



9

DIENG ESSENTIALS TO BRING

Dibawah ini tertera hal-hal yang wajib dibawa oleh peserta apa saja :

- Alas kaki untuk hiking yang nyaman
- Sarung tangan dan selimut
- Obat-obatan pribadi
- Sung kacamata, kacamata hitam atau Ajaib di Dieng
- Jaket atau sweater dan kaus ganti sesuai cuaca
- Jas hujan atau payung
- Kemah pribadi
- Medisn ringers

10

SOUVENIR RECOMMENDATION



CAKKA



KACANG DIENG



TOST TAMB



BAKSO ONGELOR WETAN

11

CONTACT INFORMATION



PHONE NUMBER: 0812-0088-1877

WEBSITE: www.gerbangjelajah.com

SOCIAL MEDIA: @gerbangjelajah

12



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17: *Banner Perusahaan*

Open Trip

- Kampung Baduy Dalam**
People & Culture
2 Days, 1 Night
- Dieng**
History & Art
3 Days, 2 Night
- Jogja**
Adventure, Sport, & Nature
3 Days, 2 Night

**EXPLORING
INDONESIA**
with Gerbang Jelajah

Book now! 0812-0098-1877 @gerbangjelajah www.gerbangjelajah.com

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 18: *Loyalty Card*



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19: Brosur Produk



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 20: Wawancara dengan Narasumber

A. Identitas Narasumber

Nama : Angga

Nama Perusahaan : PT Tripacker Indonesia Group

Waktu Wawancara: 15 Mei 2024, pukul 10.00 WIB

B. Hasil Wawancara

1. Selamat pagi, kak. Perkenalkan aku Sabil, nanti akan ada teman aku yang akan *join* juga, namanya Alvi. Salam kenal yaa, kak.
 - Salam kenal juga, Sabila. Saya Angga dari Tripacker. Jadi ini untuk skripsi gitu, ya? kalian dari universitas apa?
2. Iyaa betul, kak. Ini untuk tugas akhir kami, bentuknya *business plan* dan kami mau ambil usaha di bidang *open trip*. Kami dari Politeknik Negeri Jakarta. Untuk selanjutnya, apakah kami boleh langsung masuk ke pertanyaan, kak?
 - Oh iya, boleh.
3. Sebelumnya dari Tripacker, sudah berapa lama menekuni paket *open trip* ini? dan apakah hanya fokus di *open trip* saja atau menyediakan paket wisata lain?
 - Tripacker didirikan pada tahun 2018 dan selain *open trip*, kami juga menyediakan *private trip*.
4. Untuk penyelenggaraan *open trip* sendiri, apakah ada kriteria dalam memilih destinasinya, kak?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Kalau dari kami, destinasi yang kami tawarkan memang destinasi yang menawarkan kegiatan olahraga dan yang berupa petualangan. jadi yang sudah terkategori *sport* dan *adventure*.
5. Biasanya hal apa yang harus dilakukan oleh tim dari Tripacker sebelum menentukan destinasi yang akan dijual?
 - Kami biasanya survei langsung ke lokasi. Sebagai antisipasi apabila ada kejadian yang tidak diinginkan selama kegiatan biar kita tau apa aja yang harus dilakukan. Karena kami tidak hanya menjual *tour* tapi memang *invest* dan *into* ke kegiatan *open trip* ini.
 6. Oke baik, kak. Selanjutnya aku mau tanya sedikit terkait penjualan. Jika tidak keberatan, aku boleh tau gak ya kak dalam setahun Tripacker menyelenggarakan berapa perjalanan?
 - Untuk jumlah penyelenggaraan tergantung keadaan juga, sih. di tahun 2023 kemarin total kita kalau tidak salah perhitungan ada 63 kali.
 7. Wah cukup banyak ya, kak. Jika di tahun 2021 dan 2022 kira-kira ada berapa total perjalanan kak?
 - Di tahun-tahun tersebut tidak terlalu banyak yang terjual apalagi setelah Covid juga, mungkin sekitar 30-40an. jumlah pastinya aku coba kabarin menyusul ya jika ada.
 8. Baik, kak. terima kasih banyak. Lalu apakah ada tantangan selama menjalankan usaha ini, kak?
 - Kalau tantangan itu paling seperti komplain dan mungkin juga ada tamu yang cukup banyak permintaan. Tapi jumlahnya tidak banyak, sekitar 2-



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3 orang, paling banyak 5 orang. Namanya *travel* sudah cukup terbiasa menemui hal yang seperti itu.

9. Dalam menjalankan usaha, kakak juga ikut turun sebagai *guide* atau *leadernya* ya?

- Kalau jumlah banyak, ikut turun sebagai *tour guide* namun jika tidak banyak, tidak ikut karena sudah ada *local guidenya*.

10. Dari kakak, apakah ada saran terhadap usaha *tour and travel*?

- Perusahaan *tour and travel* seperti *open trip* harus memiliki banyak *channel*. Walaupun pakai iklan, tidak jaminan bisa menutupi target perjalanan. Misal ada jumlah peserta yang kurang dari target dalam satu kali perjalanan, kami coba solusinya dengan menaikkan harga agar bisa tetap jalan.

11. Izin bertanya kak, untuk Tripacker sendiri apakah sudah ada pelanggan tetap?

- Pelanggan tetap beberapa sudah ada karena kita sudah lumayan lama juga di industri ini. Kalau untuk kerjasama dengan *corporate* baru ada sekitar 5.

12. Baik kak, dari kami cukup segitu saja. Terima kasih banyak ya kak untuk kakak dan Tripacker karena sudah meluangkan waktunya untuk kami wawancarai.

- Baik. Sama sama. Terima kasih kembali.



Table with columns: NO, KETERANGAN, SPESIFIKASI, QTY, ESTIMASI HARGA (2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029). Rows include Biaya sewa kantor and Biaya pendirian usaha.

Table with columns: NO, KETERANGAN, SPESIFIKASI, QTY, ESTIMASI HARGA (2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029). Rows include Alat Tulis Kantor, Pantry, and Kamar Mandi dan Kebersihan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penuliss

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penuliss

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

BEBAN UTILITAS															
NO	KETERANGAN	SPESIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA											
				2024 (mulai bulan November)		2025 (3%)		2026 (3%)		2027 (3%)		2028 (3%)		2029 (3%)	
				Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total
1	Biaya listrik	Daya 4.000 VA	12 bulan	Rp -	Rp -	Rp 1.500.000	Rp 18.000.000	Rp 1.545.000	Rp 18.540.000	Rp 1.591.350	Rp 19.096.200	Rp 1.639.091	Rp 19.669.086	Rp 1.688.263	Rp 20.259.159
2	Biaya air pam		12 bulan	Rp -	Rp -	Rp 200.000	Rp 2.400.000	Rp 206.000	Rp 2.472.000	Rp 212.180	Rp 2.546.160	Rp 218.545	Rp 2.622.545	Rp 225.102	Rp 2.701.221
TOTAL KESELURAHAN				Rp -	Rp -	Rp 20.400.000	Rp 20.400.000	Rp 206.000	Rp 21.012.000	Rp 212.180	Rp 21.642.360	Rp 218.545	Rp 22.291.631	Rp 225.102	Rp 22.960.380





Lampiran 22: Perhitungan Penyusutan Peralatan

Tanggal Perolehan	Jenis Barang	Harga Perolehan	Umur Ekonomis (tahun)	Nilai Residu
01 November 2024	Peralatan Kantor	Rp37.296.000	5	Rp15.000.000

Perhitungan Penyusutan Peralatan dengan Metode Garis Lurus

Tahun	Harga Perolehan	Nilai Residu	Umur Ekonomis (tahun)	Penyusutan	Akum. Penyusutan	Nilai Buku Aset
0	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp -	Rp -	Rp 37.296.000
Des-24	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 743.200	Rp 743.200	Rp 36.552.800
Des-25	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.459.200	Rp 5.202.400	Rp 32.093.600
Des-26	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.459.200	Rp 9.661.600	Rp 27.634.400
Des-27	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.459.200	Rp 14.120.800	Rp 23.175.200
Des-28	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.459.200	Rp 18.580.000	Rp 18.716.000
Des-29	Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 3.716.000	Rp 22.296.000	Rp 15.000.000

PERHITUNGAN PENYUSUTAN PERALATAN CV HANA MUDA PRAKARSA PERIODE 31 DESEMBER 2024											
NO	KETERANGAN	SPEKIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA (Pembelian 1 Nov 2024)			PENYUSUTAN				
				Harga Satuan	PPN (11%)	Total	Nilai Residu	Umur Ekonomis	Penyusutan per tahun	Akum. Penyusutan per tahun	Nilai Buku
1	Meja panjang	Meja sudut L ukuran 140 cm x 100 cm x 75 cm	1 buah	Rp1.000.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 500.000	5	Rp 20.333	Rp 20.333	Rp 1.089.667
2	Kursi staff	Kursi puff hitam	5 buah	Rp 250.000	Rp 137.500	Rp 1.387.500	Rp 700.000	5	Rp 22.917	Rp 22.917	Rp 1.364.583
3	Drawer	Ukuran 37 cm x 34 cm x 59 cm	5 buah	Rp 200.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 450.000	5	Rp 22.000	Rp 22.000	Rp 1.088.000
4	Air conditioner (AC)	AC Awa AQA 1 PK 220 V	1 buah	Rp2.500.000	Rp 275.000	Rp 2.775.000	Rp 1.000.000	5	Rp 59.167	Rp 59.167	Rp 2.715.833
5	Laptop	HP 14S INTEL N4120 RAM8GB WINDOWS 11	3 buah	Rp4.000.000	Rp 1.320.000	Rp 13.320.000	Rp 3.000.000	5	Rp 344.000	Rp 344.000	Rp 12.976.000
6	Printer	HP - Printer Deskjet Ink Advantage 2335/2336/2337	1 buah	Rp 700.000	Rp 77.000	Rp 777.000	Rp 300.000	5	Rp 15.900	Rp 15.900	Rp 761.100
7	Dispenser	DISPENSER MIYAKO 220 Watt	1 buah	Rp 150.000	Rp 16.500	Rp 166.500	Rp 50.000	5	Rp 3.883	Rp 3.883	Rp 162.617
8	Kamera	NikonD3400	3 buah	Rp5.000.000	Rp 1.650.000	Rp 16.650.000	Rp 9.000.000	5	Rp 255.000	Rp 255.000	Rp 16.395.000
				TOTAL		Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 743.200	Rp 743.200	Rp 36.552.800

PERHITUNGAN PENYUSUTAN PERALATAN CV HANA MUDA PRAKARSA PERIODE 31 DESEMBER 2025											
NO	KETERANGAN	SPEKIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA (Pembelian 1 Nov 2024)			PENYUSUTAN				
				Harga Satuan	PPN (11%)	Total	Nilai Residu	Umur Ekonomis	Penyusutan per tahun	Akum. Penyusutan per tahun	Nilai Buku
1	Meja panjang	Meja sudut L ukuran 140 cm x 100 cm x 75 cm	1 buah	Rp1.000.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 500.000	5	Rp 122.000	Rp 142.333	Rp 967.667
2	Kursi staff	Kursi puff hitam	5 buah	Rp 250.000	Rp 137.500	Rp 1.387.500	Rp 700.000	5	Rp 137.500	Rp 160.417	Rp 1.227.083
3	Drawer	Ukuran 37 cm x 34 cm x 59 cm	5 buah	Rp 200.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 450.000	5	Rp 132.000	Rp 154.000	Rp 956.000
4	Air conditioner (AC)	AC Awa AQA 1 PK 220 V	1 buah	Rp2.500.000	Rp 275.000	Rp 2.775.000	Rp 1.000.000	5	Rp 355.000	Rp 414.167	Rp 2.360.833
5	Laptop	HP 14S INTEL N4120 RAM8GB WINDOWS 11	3 buah	Rp4.000.000	Rp 1.320.000	Rp 13.320.000	Rp 3.000.000	5	Rp 2.064.000	Rp 2.408.000	Rp 10.912.000
6	Printer	HP - Printer Deskjet Ink Advantage 2335/2336/2337	1 buah	Rp 700.000	Rp 77.000	Rp 777.000	Rp 300.000	5	Rp 95.400	Rp 111.300	Rp 665.700
7	Dispenser	DISPENSER MIYAKO 220 Watt	1 buah	Rp 150.000	Rp 16.500	Rp 166.500	Rp 50.000	5	Rp 23.300	Rp 27.183	Rp 139.317
8	Kamera	NikonD3400	3 buah	Rp5.000.000	Rp 1.650.000	Rp 16.650.000	Rp 9.000.000	5	Rp 1.530.000	Rp 1.785.000	Rp 14.865.000
				TOTAL		Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.459.200	Rp 5.202.400	Rp 32.093.600

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERHITUNGAN PENYUSUTAN PERALATAN CV HANA MUDA PRAKARSA PERIODE 31 DESEMBER 2026											
NO	KETERANGAN	SPEKIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA (Pembelian 1 Nov 2024)			PENYUSUTAN				
				Harga Satuan	PPN (11%)	Total	Nilai Residu	Umur Ekonomis	Penyusutan per tahun	Akumulasi Penyusutan per tahun	Nilai Buku
1	Meja panjang	Meja sudut L ukuran 140 cm x 100 cm x 75 cm	1 buah	Rp 1.000.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 500.000	5	Rp 122.000	Rp 264.333	Rp 845.667
2	Kursi staff	Kursi puff hitam	5 buah	Rp 250.000	Rp 137.500	Rp 1.387.500	Rp 700.000	5	Rp 137.500	Rp 297.917	Rp 1.089.583
3	Drawer	Ukuran 37 cm x 34 cm x 59 cm	5 buah	Rp 200.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 450.000	5	Rp 132.000	Rp 286.000	Rp 824.000
4	Air conditioner (AC)	AC Awa AQA 1 PK 220 V	1 buah	Rp 2.500.000	Rp 275.000	Rp 2.775.000	Rp 1.000.000	5	Rp 355.000	Rp 769.167	Rp 2.005.833
5	Laptop	HP 14S INTEL N4120 RAM8GB WINDOWS 11	3 buah	Rp 4.000.000	Rp 1.320.000	Rp 13.320.000	Rp 3.000.000	5	Rp 2.064.000	Rp 4.472.000	Rp 8.848.000
6	Printer	HP - Printer Desktjet Ink Advantase 2335/2336/2337	1 buah	Rp 700.000	Rp 77.000	Rp 777.000	Rp 300.000	5	Rp 95.400	Rp 206.700	Rp 570.300
7	Dispenser	DISPENSER MIYAKO 220 Watt	1 buah	Rp 150.000	Rp 16.500	Rp 166.500	Rp 50.000	5	Rp 23.300	Rp 50.483	Rp 116.017
8	Kamera	Nikon D3400	3 buah	Rp 5.000.000	Rp 1.650.000	Rp 16.650.000	Rp 9.000.000	5	Rp 1.530.000	Rp 3.315.000	Rp 13.335.000
TOTAL				Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.489.200	Rp 9.661.600	Rp 27.634.400	

PERHITUNGAN PENYUSUTAN PERALATAN CV HANA MUDA PRAKARSA PERIODE 31 DESEMBER 2024											
NO	KETERANGAN	SPEKIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA (Pembelian 1 Nov 2024)			PENYUSUTAN 31 DESEMBER 2024				
				Harga Satuan	PPN (11%)	Total	Nilai Residu	Umur Ekonomis	Penyusutan per tahun	Akumulasi Penyusutan per tahun	Nilai Buku
1	Meja panjang	Meja sudut L ukuran 140 cm x 100 cm x 75 cm	1 buah	Rp 1.000.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 500.000	5	Rp 122.000	Rp 386.333	Rp 723.667
2	Kursi staff	Kursi puff hitam	5 buah	Rp 250.000	Rp 137.500	Rp 1.387.500	Rp 700.000	5	Rp 137.500	Rp 435.417	Rp 952.083
3	Drawer	Ukuran 37 cm x 34 cm x 59 cm	5 buah	Rp 200.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 450.000	5	Rp 132.000	Rp 418.000	Rp 692.000
4	Air conditioner (AC)	AC Awa AQA 1 PK 220 V	1 buah	Rp 2.500.000	Rp 275.000	Rp 2.775.000	Rp 1.000.000	5	Rp 355.000	Rp 1.124.167	Rp 1.650.833
5	Laptop	HP 14S INTEL N4120 RAM8GB WINDOWS 11	3 buah	Rp 4.000.000	Rp 1.320.000	Rp 13.320.000	Rp 3.000.000	5	Rp 2.064.000	Rp 6.536.000	Rp 6.784.000
6	Printer	HP - Printer Desktjet Ink Advantase 2335/2336/2337	1 buah	Rp 700.000	Rp 77.000	Rp 777.000	Rp 300.000	5	Rp 95.400	Rp 302.100	Rp 474.900
7	Dispenser	DISPENSER MIYAKO 220 Watt	1 buah	Rp 150.000	Rp 16.500	Rp 166.500	Rp 50.000	5	Rp 23.300	Rp 73.783	Rp 92.717
8	Kamera	Nikon D3400	3 buah	Rp 5.000.000	Rp 1.650.000	Rp 16.650.000	Rp 9.000.000	5	Rp 1.530.000	Rp 4.845.000	Rp 11.805.000
TOTAL				Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.489.200	Rp 14.120.800	Rp 23.175.200	

PERHITUNGAN PENYUSUTAN PERALATAN CV HANA MUDA PRAKARSA PERIODE 31 DESEMBER 2028											
NO	KETERANGAN	SPEKIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA (Pembelian 1 Nov 2024)			PENYUSUTAN				
				Harga Satuan	PPN (11%)	Total	Nilai Residu	Umur Ekonomis	Penyusutan per tahun	Akumulasi Penyusutan per tahun	Nilai Buku
1	Meja panjang	Meja sudut L ukuran 140 cm x 100 cm x 75 cm	1 buah	Rp 1.000.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 500.000	5	Rp 122.000	Rp 508.333	Rp 601.667
2	Kursi staff	Kursi puff hitam	5 buah	Rp 250.000	Rp 137.500	Rp 1.387.500	Rp 700.000	5	Rp 137.500	Rp 572.917	Rp 814.583
3	Drawer	Ukuran 37 cm x 34 cm x 59 cm	5 buah	Rp 200.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 450.000	5	Rp 132.000	Rp 550.000	Rp 560.000
4	Air conditioner (AC)	AC Awa AQA 1 PK 220 V	1 buah	Rp 2.500.000	Rp 275.000	Rp 2.775.000	Rp 1.000.000	5	Rp 355.000	Rp 1.479.167	Rp 1.295.833
5	Laptop	HP 14S INTEL N4120 RAM8GB WINDOWS 11	3 buah	Rp 4.000.000	Rp 1.320.000	Rp 13.320.000	Rp 3.000.000	5	Rp 2.064.000	Rp 8.600.000	Rp 4.720.000
6	Printer	HP - Printer Desktjet Ink Advantase 2335/2336/2337	1 buah	Rp 700.000	Rp 77.000	Rp 777.000	Rp 300.000	5	Rp 95.400	Rp 397.500	Rp 379.500
7	Dispenser	DISPENSER MIYAKO 220 Watt	1 buah	Rp 150.000	Rp 16.500	Rp 166.500	Rp 50.000	5	Rp 23.300	Rp 97.083	Rp 69.417
8	Kamera	Nikon D3400	3 buah	Rp 5.000.000	Rp 1.650.000	Rp 16.650.000	Rp 9.000.000	5	Rp 1.530.000	Rp 6.375.000	Rp 10.275.000
TOTAL				Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	5	Rp 4.489.200	Rp 18.580.000	Rp 18.716.000	

PERHITUNGAN PENYUSUTAN PERALATAN CV HANA MUDA PRAKARSA PERIODE 31 DESEMBER 2029											
NO	KETERANGAN	SPEKIFIKASI	QTY	ESTIMASI HARGA (Pembelian 1 Nov 2024)			PENYUSUTAN				
				Harga Satuan	PPN (11%)	Total	Nilai Residu	Umur Ekonomis	Penyusutan per tahun	Akumulasi Penyusutan per tahun	Nilai Buku
1	Meja panjang	Meja sudut L ukuran 140 cm x 100 cm x 75 cm	1 buah	Rp 1.000.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 500.000	5	Rp 101.667	Rp 610.000	Rp 500.000
2	Kursi staff	Kursi puff hitam	5 buah	Rp 250.000	Rp 137.500	Rp 1.387.500	Rp 700.000	5	Rp 114.583	Rp 687.500	Rp 700.000
3	Drawer	Ukuran 37 cm x 34 cm x 59 cm	5 buah	Rp 200.000	Rp 110.000	Rp 1.110.000	Rp 450.000	5	Rp 110.000	Rp 660.000	Rp 450.000
4	Air conditioner (AC)	AC Awa AQA 1 PK 220 V	1 buah	Rp 2.500.000	Rp 275.000	Rp 2.775.000	Rp 1.000.000	5	Rp 295.833	Rp 1.775.000	Rp 1.000.000
5	Laptop	HP 14S INTEL N4120 RAM8GB WINDOWS 11	3 buah	Rp 4.000.000	Rp 1.320.000	Rp 13.320.000	Rp 3.000.000	5	Rp 1.720.000	Rp 10.320.000	Rp 3.000.000
6	Printer	HP - Printer Desktjet Ink Advantase 2335/2336/2337	1 buah	Rp 700.000	Rp 77.000	Rp 777.000	Rp 300.000	5	Rp 79.500	Rp 477.000	Rp 300.000
7	Dispenser	DISPENSER MIYAKO 220 Watt	1 buah	Rp 150.000	Rp 16.500	Rp 166.500	Rp 50.000	5	Rp 19.417	Rp 120.383	Rp 50.000
8	Kamera	Nikon D3400	3 buah	Rp 5.000.000	Rp 1.650.000	Rp 16.650.000	Rp 9.000.000	5	Rp 1.275.000	Rp 7.905.000	Rp 9.000.000
TOTAL				Rp 37.296.000	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	5	Rp 3.716.000	Rp 22.584.883	Rp 15.000.000	



- Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 23: Rancangan Anggaran Biaya Produk Utama dan Break Even Point (BEP)

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA PAKET WISATA KE KAMPUNG BADUY DALAM (2DIN)															
No	Keterangan	Qty	2024		2025 (3%)		2026 (3%)		2027 (3%)		2028 (3%)		2029 (3%)		Jenis Cost
			Harga Satuan		Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	
1	Tiket masuk kawasan Baduy	20 orang	Rp 15.000		Rp 15.450	Rp 309.000	Rp 15.914	Rp 318.270	Rp 16.391	Rp 327.818	Rp 16.883	Rp 337.653	Rp 17.389	Rp 347.782	Variabel Cost
2	Penginapan di rumah warga (kapasitas maks. 10 orang)	2 rumah	Rp 250.000		Rp 257.500	Rp 515.000	Rp 265.225	Rp 530.450	Rp 273.182	Rp 546.364	Rp 281.377	Rp 562.754	Rp 289.819	Rp 579.637	Fixed Cost
3	Transportasi (angkot)	20 orang	Rp 70.000		Rp 72.100	Rp 1.442.000	Rp 74.263	Rp 1.485.260	Rp 76.491	Rp 1.529.818	Rp 78.786	Rp 1.575.712	Rp 81.149	Rp 1.622.984	Variabel Cost
4	Fee crew sign language	1 orang	Rp 400.000		Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 412.000	Rp 412.000	Rp 424.360	Rp 424.360	Fixed Cost
5	Fee tour guide	1 orang	Rp 400.000		Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Fixed Cost
6	Nasi box	20 buah	Rp 20.000		Rp 20.600	Rp 412.000	Rp 21.218	Rp 424.360	Rp 21.855	Rp 437.091	Rp 22.510	Rp 450.204	Rp 23.636	Rp 472.714	Variabel Cost
7	Air mineral (24 x 330 ml)	2 dus	Rp 34.500		Rp 35.535	Rp 71.070	Rp 36.601	Rp 73.202	Rp 37.699	Rp 75.398	Rp 38.830	Rp 77.660	Rp 40.772	Rp 81.543	Variabel Cost
8	Makan malam	1 kali	Rp 156.000		Rp 160.680	Rp 160.680	Rp 165.500	Rp 165.500	Rp 170.465	Rp 170.465	Rp 175.579	Rp 175.579	Rp 180.847	Rp 180.847	Variabel Cost
9	Sarapan	1 kotak	Rp 110.000		Rp 113.300	Rp 113.300	Rp 116.699	Rp 116.699	Rp 120.200	Rp 120.200	Rp 123.806	Rp 123.806	Rp 129.996	Rp 129.996	Variabel Cost
TOTAL					Rp 3.823.050		Rp 3.913.742		Rp 4.007.154		Rp 4.215.368		Rp 4.339.863		
TARGET PESERTA					18		18		18		18		18		
HARGA POKOK PENJUALAN					Rp 212.392		Rp 217.430		Rp 222.620		Rp 234.187		Rp 241.103		
MARGIN (40%)					Rp 84.957		Rp 86.972		Rp 89.048		Rp 93.675		Rp 96.441		
HARGA JUAL					Rp 297.348		Rp 304.402		Rp 311.668		Rp 327.862		Rp 337.545		
HARGA JUAL (PEMBULATAN)					Rp 300.000		Rp 310.000		Rp 315.000		Rp 330.000		Rp 340.000		

PERHITUNGAN BEP PAKET WISATA KE KAMPUNG BADUY DALAM (2DIN)					
Komponen	2025	2026	2027	2028	2029
Fixed Cost	Rp 1.315.000	Rp 1.330.450	Rp 1.346.364	Rp 1.474.754	Rp 1.503.997
Variabel Cost	Rp 2.508.050	Rp 2.583.292	Rp 2.660.790	Rp 2.740.614	Rp 2.835.866
Target Peserta	18	18	18	18	18
Variabel Cost/Unit	Rp 139.336	Rp 143.516	Rp 147.822	Rp 152.256	Rp 157.548
Harga Pokok Penjualan/Pax	Rp 212.392	Rp 217.430	Rp 222.620	Rp 234.187	Rp 241.103
Harga Jual/Pax	Rp 300.000	Rp 310.000	Rp 315.000	Rp 330.000	Rp 340.000
Break Even Point (Unit)	8	8	8	8	8
Break Even Point (Rupiah)	Rp 2.400.000	Rp 2.480.000	Rp 2.520.000	Rp 2.640.000	Rp 2.720.000



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA PAKET WISATA KE DIENG (3D2N)															
No	Keterangan	Qty	2024		2025 (3%)		2026 (3%)		2027 (3%)		2028 (3%)		2029 (3%)		Jenis Cost
			Harga Satuan	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total		
Akomodasi dan Transportasi															
1	Homestay Nabil Fasilitas: 11 kamar tidur, kamar mandi, dapur, karaoke, ruang tamu + sofa, free Wi-Fi, garasi, free kopi, gula, dan teh	2 malam	Rp 3.000.000	Rp 3.090.000	Rp 6.180.000	Rp 3.182.700	Rp 6.365.400	Rp 3.278.181	Rp 6.556.362	Rp 3.376.526	Rp 6.753.053	Rp 3.477.822	Rp 6.955.644	Fixed Cost	
2	Makan 1 hari 3 kali	31 orang	Rp 140.000	Rp 140.000	Rp 4.340.000	Rp 140.000	Rp 4.340.000	Rp 140.000	Rp 4.340.000	Rp 140.000	Rp 4.340.000	Rp 140.000	Rp 4.340.000	Variabel Cost	
3	Medium bus (kapasitas max. 31 seat) Fasilitas: AC, reclining seat, LED TV, dispenser, bagasi luar dalam, karaoke, youtube player, helper, WIFI, bantal selimut, port charging	3 hari	Rp 3.300.000	Rp 3.399.000	Rp 10.197.000	Rp 3.500.970	Rp 10.502.910	Rp 3.605.999	Rp 10.817.997	Rp 3.714.179	Rp 11.142.537	Rp 3.825.604	Rp 11.476.813	Fixed Cost	
4	Tol (Cikopo - Batang)	2 kali	Rp 342.000	Rp 352.260	Rp 704.520	Rp 362.828	Rp 725.656	Rp 373.713	Rp 747.425	Rp 384.924	Rp 769.848	Rp 396.472	Rp 792.943	Fixed Cost	
5	Tip sopir	1 orang	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Fixed Cost	
6	Tip kenek	1 orang	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Fixed Cost	
7	Makan sopir dan kenek	2 orang	Rp 140.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Fixed Cost	
Tiket Masuk															
1	Bukit Sikunir	31 orang	Rp 10.000	Rp 10.300	Rp 319.300	Rp 10.609	Rp 328.879	Rp 10.927	Rp 338.745	Rp 11.255	Rp 348.908	Rp 11.593	Rp 359.375	Variabel Cost	
2	Tuk Bimo Lukar	31 orang	Rp 5.000	Rp 5.150	Rp 159.650	Rp 5.305	Rp 164.440	Rp 5.464	Rp 169.373	Rp 5.628	Rp 174.454	Rp 5.796	Rp 179.687		
4	Telaga Warna	31 orang	Rp 22.500	Rp 23.175	Rp 718.425	Rp 23.870	Rp 739.978	Rp 24.586	Rp 762.177	Rp 25.324	Rp 785.042	Rp 26.084	Rp 808.594		
5	Kawah Sikidang dan Candi Arjuna	31 orang	Rp 15.000	Rp 15.450	Rp 478.950	Rp 15.914	Rp 493.319	Rp 16.391	Rp 508.118	Rp 16.883	Rp 523.362	Rp 17.389	Rp 539.062		
6	Biaya parkir	4 kali	Rp 30.000	Rp 30.000	Rp 120.000	Rp 30.000	Rp 120.000	Rp 30.000	Rp 120.000	Rp 30.000	Rp 120.000	Rp 30.000	Rp 120.000	Fixed Cost	
Fee Crew															
1	Sign Language	1 orang	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 700.000	Rp 700.000	Rp 700.000	Rp 700.000	Fixed Cost	
TOTAL					Rp 24.497.845	Rp 25.060.580	Rp 25.640.198	Rp 26.337.204	Rp 26.952.120						
TARGET PESERTA					29	29	29	29	29						
HARGA POKOK PENJUALAN					Rp 844.753	Rp 864.158	Rp 884.145	Rp 908.179	Rp 929.383						
MARGIN (30%)					Rp 253.426	Rp 259.247	Rp 265.243	Rp 272.454	Rp 278.815						
HARGA JUAL					Rp 1.098.179	Rp 1.123.405	Rp 1.149.388	Rp 1.180.633	Rp 1.208.198						
HARGA JUAL (PEMBULATAN)					Rp 1.100.000	Rp 1.150.000	Rp 1.200.000	Rp 1.250.000	Rp 1.300.000						



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tujauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERHITUNGAN BEP PAKET WISATA KE DIENG (3D2N)					
Komponen	2025	2026	2027	2028	2029
Fixed Cost	Rp 18.481.520	Rp 18.993.966	Rp 19.521.785	Rp 20.165.438	Rp 20.725.401
Variabel Cost	Rp 6.016.325	Rp 6.066.615	Rp 6.118.413	Rp 5.474.760	Rp 5.611.802
Target Peserta	29	29	29	29	29
Variabel Cost/Unit	Rp 207.459	Rp 209.194	Rp 210.980	Rp 188.785	Rp 193.510
Harga Pokok Penjualan/Pax	Rp 844.753	Rp 864.158	Rp 884.145	Rp 884.145	Rp 908.179
Harga Jual/Pax	Rp 1.100.000	Rp 1.150.000	Rp 1.200.000	Rp 1.250.000	Rp 1.300.000
Break Even Point (Unit)	21	20	20	20	20
Break Even Point (Rupiah)	Rp 23.100.000	Rp 23.000.000	Rp 24.000.000	Rp 25.000.000	Rp 26.000.000

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA PAKET WISATA KE YOGYAKARTA (3D2N)																
No	Keterangan	Qty	2024		2025 (3%)			2026 (3%)		2027 (3%)		2028 (3%)		2029 (3%)		Jenis Cost
			Harga Satuan	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	Harga Satuan	Total	
Akomodasi dan Transportasi																
1	Grand Zea kamar mandi dalam, kipas angin, TV, parkir, dapur Fasilitas: 8 kamar tidur,	2 malam	Rp 1.930.000	Rp 1.987.900	Rp 3.975.800	Rp 2.047.537	Rp 4.095.074	Rp 2.108.963	Rp 4.217.926	Rp 2.172.232	Rp 4.344.464	Rp 2.237.399	Rp 4.474.798	Fixed Cost		
2	Medium bus (kapasitas max. 31 seat) Fasilitas: AC, reclining seat, LED TV, dispenser, bagasi luar dalam, karaoke, youtube player, helper, WIFI, bantal selimut, port charging	3 hari	Rp 3.600.000	Rp 3.708.000	Rp 11.124.000	Rp 3.819.240	Rp 11.457.720	Rp 3.933.817	Rp 11.801.452	Rp 4.051.832	Rp 12.155.495	Rp 4.173.387	Rp 12.520.160	Fixed Cost		
3	Tol (Cikopo - Boyolali)	2 kali	Rp 512.500	Rp 527.875	Rp 1.055.750	Rp 543.711	Rp 1.087.423	Rp 560.023	Rp 1.120.045	Rp 576.823	Rp 1.153.647	Rp 594.128	Rp 1.188.256	Fixed Cost		
4	Makan peserta dan crew	30 orang	Rp 140.000	Rp 144.200	Rp 4.326.000	Rp 148.526	Rp 4.455.780	Rp 152.982	Rp 4.589.453	Rp 157.571	Rp 4.727.137	Rp 162.298	Rp 4.868.951	Variabel Cost		
6	Makan sopir dan kenek	2 orang	Rp 140.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Rp 140.000	Rp 280.000	Fixed Cost		
7	Tip kenek	1 orang	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Fixed Cost		
8	Tip sopir	1 orang	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Fixed Cost		
Biaya Tiket Masuk																
1	Hutan Pinus Mangunan	30 orang	Rp 5.000	Rp 5.150	Rp 154.500	Rp 5.305	Rp 159.135	Rp 5.464	Rp 163.909	Rp 5.628	Rp 168.826	Rp 5.796	Rp 173.891	Variabel Cost		
2	Cave tubing Goa Pindul	28 orang	Rp 40.000	Rp 41.200	Rp 1.153.600	Rp 42.436	Rp 1.188.208	Rp 43.709	Rp 1.223.854	Rp 42.436	Rp 1.188.208	Rp 43.709	Rp 1.223.852			
3	Merapi Lava Tour (1 jeep kapasitas 4 orang) titik jemput kawasan Hotel Kaliurang Destinasi: Bunker Kali Adem - Batu Alien - Museum Sisa Hartaku - Track Air Kali Kuning	7 jeep	Rp 500.000	Rp 515.000	Rp 3.605.000	Rp 530.450	Rp 3.713.150	Rp 546.364	Rp 3.824.545	Rp 530.450	Rp 3.713.150	Rp 546.364	Rp 3.824.548			
4	Tiket parkir	3 kali	Rp 50.000	Rp 50.000	Rp 150.000	Rp 50.000	Rp 150.000	Rp 50.000	Rp 150.000	Rp 50.000	Rp 150.000	Rp 50.000	Rp 150.000	Fixed Cost		
Fee Crew																
1	Sign Language	1 orang	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp 700.000	Rp 700.000	Rp 700.000	Rp 700.000	Fixed Cost		
TOTAL					Rp 26.824.650	Rp 27.586.490	Rp 28.371.184	Rp 28.980.927	Rp 29.804.456							
TARGET PESERTA					28	28	28	28	28							
HARGA POKOK PENJUALAN					Rp 958.023	Rp 985.232	Rp 1.013.257	Rp 1.035.033	Rp 1.064.445							
MARGIN (30%)					Rp 287.407	Rp 295.570	Rp 303.977	Rp 310.510	Rp 319.333							
HARGA JUAL					Rp 1.245.430	Rp 1.280.801	Rp 1.317.234	Rp 1.345.543	Rp 1.383.778							
HARGA JUAL (PEMBULATAN)					Rp 1.250.000	Rp 1.300.000	Rp 1.350.000	Rp 1.400.000	Rp 1.450.000							



- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PERHITUNGAN BEP PAKET WISATA KE YOGYAKARTA (3D2N)					
Komponen	2025	2026	2027	2028	2029
Fixed Cost	Rp 17.585.550	Rp 18.070.217	Rp 18.569.423	Rp 19.183.606	Rp 19.713.214
Variabel Cost	Rp 9.239.100	Rp 9.516.273	Rp 9.801.761	Rp 9.797.321	Rp 10.091.242
Target Peserta	28	28	28	28	28
Variabel Cost/Unit	Rp 329.968	Rp 339.867	Rp 350.063	Rp 349.904	Rp 360.402
Harga Pokok Penjualan/Pax	Rp 958.023	Rp 985.232	Rp 1.013.257	Rp 1.035.033	Rp 1.064.445
Harga Jual/Pax	Rp 1.250.000	Rp 1.300.000	Rp 1.350.000	Rp 1.400.000	Rp 1.450.000
Break Even Point (Unit)	19	19	18	18	18
Break Even Point (Rupiah)	Rp 23.750.000	Rp 24.700.000	Rp 24.300.000	Rp 25.200.000	Rp 26.100.000

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 25: Proyeksi Arus Kas per Bulan

CV HANA MUDA PRAKARSA													
ARUS KAS PER BULAN													
PERIODE TAHUN 2024													
Keterangan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
PENERIMAAN													
Saldo kas awal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 120.692.700	
Modal investasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 200.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pendapatan <i>open trip</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pendapatan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Total Penerimaan Kas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 200.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 120.692.700	
PENGELUARAN													
Beban pokok penjualan <i>open trip</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Beban pokok penjualan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 37.296.000	Rp -	
Perlengkapan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.163.800	Rp -	
Biaya operasional dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Biaya pemasaran dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.657.500	Rp 360.000	
Gaji	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
BPJS Kesehatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
THR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Sewa dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 32.190.000	Rp -	
Uang muka pendirian perusahaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Biaya utilitas dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Total Pengeluaran Kas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 76.307.300	Rp 360.000	
Pembayaran Pph Pasal 21	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pembayaran Pph 23	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Saldo Kas Akhir	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 197.000.000	Rp 120.692.700	Rp 120.332.700	

CV HANA MUDA PRAKARSA													
ARUS KAS PER BULAN													
PERIODE TAHUN 2025													
Keterangan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
PENERIMAAN													
Saldo kas awal	Rp 120.332.700	Rp 119.851.326	Rp 119.849.951	Rp 88.894.122	Rp 88.892.747	Rp 104.333.753	Rp 114.084.678	Rp 132.814.709	Rp 140.215.489	Rp 140.214.115	Rp 155.520.900	Rp 122.363.826	
Modal investasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pendapatan <i>open trip</i>	Rp 72.300.000	Rp 72.300.000	Rp -	Rp 72.300.000	Rp 72.300.000	Rp 112.700.000	Rp 150.000.000	Rp 104.200.000	Rp 72.300.000	Rp 72.300.000	Rp 72.300.000	Rp 118.100.000	
Pendapatan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 66.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 64.500.000	Rp -	Rp -	
Total Penerimaan Kas	Rp 192.632.700	Rp 192.151.326	Rp 119.849.951	Rp 161.194.122	Rp 227.192.747	Rp 217.033.753	Rp 264.084.678	Rp 237.014.709	Rp 212.515.489	Rp 277.014.115	Rp 227.820.900	Rp 240.463.826	
PENGELUARAN													
Beban pokok penjualan <i>open trip</i>	Rp 55.145.545	Rp 55.145.545	Rp -	Rp 55.145.545	Rp 55.145.545	Rp 85.793.245	Rp 114.114.140	Rp 79.643.390	Rp 55.145.545	Rp 55.145.545	Rp 55.145.545	Rp 89.616.295	
Beban pokok penjualan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 50.557.620	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 49.191.840	Rp -	Rp -	
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Perlengkapan	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	Rp 287.696	
Biaya operasional dibayar dimuka	Rp 775.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	Rp 625.583	
Biaya pemasaran dibayar dimuka	Rp 520.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 190.550	Rp 1.220.550	
Gaji	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	Rp 13.662.000	
BPJS Kesehatan	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	Rp 690.000	
THR	Rp -	Rp -	Rp 13.800.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Sewa dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 33.155.700	Rp -	
Uang muka pendirian perusahaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Biaya utilitas dibayar dimuka	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	
Total Pengeluaran Kas	Rp 72.781.375	Rp 72.301.375	Rp 30.955.830	Rp 72.301.375	Rp 122.858.995	Rp 102.949.075	Rp 131.269.970	Rp 96.799.220	Rp 72.301.375	Rp 121.493.215	Rp 105.457.075	Rp 107.802.125	
Pembayaran Pph Pasal 21	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pembayaran Pph 23	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 157.396.02	
Saldo Kas Akhir	Rp 119.851.326	Rp 119.849.951	Rp 88.894.122	Rp 88.892.747	Rp 104.333.753	Rp 114.084.678	Rp 132.814.709	Rp 140.215.489	Rp 140.214.115	Rp 155.520.900	Rp 122.363.826	Rp 132.504.305	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun
 tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CV HANA MUDA PRAKARSA													
ARUS KAS PER BULAN													
PERIODE TAHUN 2026													
Keterangan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
PENERIMAAN													
Saldo kas awal	Rp 132.504.305	Rp 151.100.457	Rp 150.927.421	Rp 116.585.197	Rp 126.891.929	Rp 138.340.830	Rp 156.936.982	Rp 177.199.393	Rp 212.740.697	Rp 231.336.850	Rp 258.495.487	Rp 242.941.269	
Modal investasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pendapatan <i>open trip</i>	Rp 150.660.000	Rp 75.330.000	Rp -	Rp 117.310.000	Rp 119.840.000	Rp 150.660.000	Rp 156.240.000	Rp 150.660.000	Rp 150.660.000	Rp 117.310.000	Rp 150.660.000	Rp 156.240.000	
Pendapatan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 69.000.000	Rp -	Rp 67.500.000	Rp -	Rp -	
Total Penerimaan Kas	Rp 283.164.305	Rp 226.430.457	Rp 150.927.421	Rp 233.895.197	Rp 246.731.929	Rp 289.000.830	Rp 313.176.982	Rp 396.859.393	Rp 363.400.697	Rp 416.146.850	Rp 409.155.487	Rp 399.181.269	
PENGELUARAN													
Beban pokok penjualan <i>open trip</i>	Rp 113.121.623	Rp 56.560.811	Rp -	Rp 88.061.042	Rp 89.448.875	Rp 113.121.623	Rp 117.035.364	Rp 113.121.623	Rp 113.121.623	Rp 88.061.042	Rp 113.121.623	Rp 117.035.364	
Beban pokok penjualan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 52.054.849	Rp -	Rp 50.648.095	Rp -	Rp -	
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Perlengkapan	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	Rp 327.012	
Biaya operasional dibayar dimuka	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	Rp 631.333	
Biaya pemasaran dibayar dimuka	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 229.742	Rp 1.290.642	
Gaji	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	Rp 15.233.138	
BPJS Kesehatan	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	Rp 770.000	
THR	Rp -	Rp -	Rp 15.400.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Sewa dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 34.150.371	
Uang muka pendirian perusahaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Biaya utilitas dibayar dimuka	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	Rp 1.751.000	
Total Pengeluaran Kas	Rp 132.063.848	Rp 75.503.036	Rp 34.342.225	Rp 107.003.267	Rp 108.391.100	Rp 132.063.848	Rp 135.977.589	Rp 184.118.696	Rp 132.063.848	Rp 157.651.362	Rp 166.214.219	Rp 137.038.489	
Pembayaran Pph Pasal 21	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 154.350	
Pembayaran Pph 23	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.503.585	
Saldo Kas Akhir	Rp 151.100.457	Rp 150.927.421	Rp 116.585.197	Rp 126.891.929	Rp 138.340.830	Rp 156.936.982	Rp 177.199.393	Rp 212.740.697	Rp 231.336.850	Rp 258.495.487	Rp 242.941.269	Rp 259.484.844	

CV HANA MUDA PRAKARSA													
ARUS KAS PER BULAN													
PERIODE TAHUN 2027													
Keterangan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
PENERIMAAN													
Saldo kas awal	Rp 259.484.844	Rp 283.825.530	Rp 256.571.626	Rp 227.732.032	Rp 251.803.705	Rp 292.615.537	Rp 327.778.871	Rp 362.942.206	Rp 398.105.540	Rp 440.798.188	Rp 465.138.873	Rp 454.304.677	
Modal investasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Pendapatan <i>open trip</i>	Rp 200.010.000	Rp -	Rp 83.940.000	Rp 197.010.000	Rp 191.340.000	Rp 240.480.000	Rp 240.480.000	Rp 240.480.000	Rp 200.010.000	Rp 200.010.000	Rp 200.010.000	Rp 240.480.000	
Pendapatan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 72.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 70.500.000	Rp -	Rp -	Rp -	
Total Penerimaan Kas	Rp 459.494.844	Rp 283.825.530	Rp 340.511.626	Rp 424.742.032	Rp 515.143.705	Rp 533.095.537	Rp 568.258.871	Rp 603.422.206	Rp 668.615.540	Rp 640.808.188	Rp 665.148.873	Rp 694.784.677	
PENGELUARAN													
Beban pokok penjualan <i>open trip</i>	Rp 148.415.410	Rp -	Rp 62.025.690	Rp 145.684.423	Rp 141.677.270	Rp 178.062.762	Rp 178.062.762	Rp 178.062.762	Rp 148.415.410	Rp 148.415.410	Rp 148.415.410	Rp 178.062.762	
Beban pokok penjualan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 53.596.994	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 52.148.038	Rp -	Rp -	Rp -	
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Perlengkapan	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	Rp 313.980	
Biaya operasional dibayar dimuka	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	Rp 638.543	
Biaya pemasaran dibayar dimuka	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 202.154	Rp 1.294.881	
Gaji	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	Rp 23.120.696	
BPJS Kesehatan	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	Rp 1.175.000	
THR	Rp -	Rp -	Rp 23.500.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Sewa dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 35.174.882	
Uang muka pendirian perusahaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Biaya utilitas dibayar dimuka	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	Rp 1.803.530	
Total Pengeluaran Kas	Rp 175.669.314	Rp 27.253.904	Rp 112.779.594	Rp 172.938.328	Rp 222.528.168	Rp 205.316.666	Rp 205.316.666	Rp 205.316.666	Rp 227.817.352	Rp 175.669.314	Rp 210.844.196	Rp 206.409.393	
Pembayaran Pph Pasal 21	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.731.650	
Pembayaran Pph 23	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.488.625	
Saldo Kas Akhir	Rp 283.825.530	Rp 256.571.626	Rp 227.732.032	Rp 251.803.705	Rp 292.615.537	Rp 327.778.871	Rp 362.942.206	Rp 398.105.540	Rp 440.798.188	Rp 465.138.873	Rp 454.304.677	Rp 482.155.010	



Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tñjukan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politikum Negeri Jakarta
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun
 tanpa izin Politikum Negeri Jakarta

Keterangan	CV HANA MUDA PRAKARSA											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
PENERIMAAN												
Saldo kas awal	Rp 482.155.010	Rp 497.208.334	Rp 465.099.393	Rp 520.416.456	Rp 577.458.151	Rp 594.562.417	Rp 651.604.112	Rp 728.452.827	Rp 785.494.522	Rp 840.811.585	Rp 886.215.851	Rp 907.027.417
Modal investasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Pendapatan <i>open trip</i>	Rp 174.660.000	Rp -	Rp 325.560.000	Rp 331.500.000	Rp 289.310.000	Rp 331.500.000	Rp 331.500.000	Rp 331.500.000	Rp 325.560.000	Rp 289.310.000	Rp 331.500.000	Rp 331.500.000
Pendapatan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 73.500.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 75.000.000
Total Penerimaan Kas	Rp 656.815.010	Rp 497.208.334	Rp 790.659.393	Rp 851.916.456	Rp 866.768.151	Rp 926.062.417	Rp 1.056.604.112	Rp 1.059.952.827	Rp 1.111.054.522	Rp 1.130.121.585	Rp 1.217.715.851	Rp 1.313.527.417
PENGELUARAN												
Beban pokok penjualan <i>open trip</i>	Rp 127.497.735	Rp -	Rp 238.133.996	Rp 242.349.365	Rp 211.796.793	Rp 242.349.365	Rp 242.349.365	Rp 242.349.365	Rp 238.133.996	Rp 211.796.793	Rp 242.349.365	Rp 242.349.365
Beban pokok penjualan <i>corporate tour</i>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 53.692.979	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 55.185.404
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Perlengkapan	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524	Rp 341.524
Biaya operasional dibayar dimuka	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970	Rp 645.970
Biaya pemasaran dibayar dimuka	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 242.698	Rp 1.368.207
Gaji	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113	Rp 27.606.113
BPJS Kesehatan	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000	Rp 1.415.000
THR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 28.300.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Sewa dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 36.230.129	Rp -
Uang muka pendirian perusahaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Biaya utilitas dibayar dimuka	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636	Rp 1.857.636
Total Pengeluaran Kas	Rp 159.606.676	Rp 32.108.941	Rp 270.242.937	Rp 274.458.305	Rp 272.205.733	Rp 274.458.305	Rp 328.151.285	Rp 274.458.305	Rp 270.242.937	Rp 243.905.733	Rp 310.688.434	Rp 330.769.218
Pembayaran Pph Pasal 21	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.930.640
Pembayaran Pph 23	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9.922.880
Saldo Kas Akhir	Rp 497.208.334	Rp 465.099.393	Rp 520.416.456	Rp 577.458.151	Rp 594.562.417	Rp 651.604.112	Rp 728.452.827	Rp 785.494.522	Rp 840.811.585	Rp 886.215.851	Rp 907.027.417	Rp 967.904.680

Keterangan	CV HANA MUDA PRAKARSA											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
PENERIMAAN												
Saldo kas awal	Rp 967.904.680	Rp 978.213.249	Rp 944.855.751	Rp 1.031.676.333	Rp 1.095.173.354	Rp 1.201.429.531	Rp 1.322.369.218	Rp 1.432.513.362	Rp 1.572.851.446	Rp 1.668.687.435	Rp 1.775.271.305	Rp 1.858.893.960
Modal investasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Pendapatan <i>open trip</i>	Rp 187.200.000	Rp -	Rp 434.340.000	Rp 349.920.000	Rp 428.220.000	Rp 559.360.000	Rp 518.760.000	Rp 553.240.000	Rp 468.820.000	Rp 506.520.000	Rp 559.360.000	Rp 506.520.000
Pendapatan <i>corporate tour</i>	Rp 78.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 76.500.000	Rp -	Rp -	Rp 78.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 76.500.000
Total Penerimaan Kas	Rp 1.233.104.680	Rp 978.213.249	Rp 1.379.195.751	Rp 1.381.596.333	Rp 1.599.893.354	Rp 1.760.789.531	Rp 1.841.129.218	Rp 2.063.753.362	Rp 2.041.671.446	Rp 2.175.207.435	Rp 2.334.631.305	Rp 2.441.913.960
PENGELUARAN												
Beban pokok penjualan <i>open trip</i>	Rp 135.212.466	Rp -	Rp 314.161.919	Rp 253.065.480	Rp 309.822.056	Rp 405.062.814	Rp 375.258.358	Rp 400.722.951	Rp 339.626.512	Rp 366.578.632	Rp 405.062.814	Rp 366.578.632
Beban pokok penjualan <i>corporate tour</i>	Rp 56.821.466	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 55.284.269	Rp -	Rp -	Rp 56.821.466	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 55.284.269
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Perlengkapan	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370	Rp 330.370
Biaya operasional dibayar dimuka	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619	Rp 653.619
Biaya pemasaran dibayar dimuka	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 214.466	Rp 1.373.740
Gaji	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679	Rp 28.770.679
BPJS Kesehatan	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000	Rp 1.475.000
THR	Rp 29.500.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Sewa dibayar dimuka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 37.317.032	Rp -
Uang muka pendirian perusahaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Biaya utilitas dibayar dimuka	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365	Rp 1.913.365
Total Pengeluaran Kas	Rp 254.891.430	Rp 33.357.499	Rp 347.519.418	Rp 286.422.979	Rp 398.463.823	Rp 438.420.312	Rp 408.615.856	Rp 490.901.916	Rp 372.984.011	Rp 399.936.131	Rp 475.737.345	Rp 456.379.673
Pembayaran Pph Pasal 21	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 5.211.850
Pembayaran Pph 23	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 20.278.272
Saldo Kas Akhir	Rp 978.213.249	Rp 944.855.751	Rp 1.031.676.333	Rp 1.095.173.354	Rp 1.201.429.531	Rp 1.322.369.218	Rp 1.432.513.362	Rp 1.572.851.446	Rp 1.668.687.435	Rp 1.775.271.305	Rp 1.858.893.960	Rp 1.960.044.164

Lampiran 26: Jadwal Perjalanan Open Trip

Bulan	Tanggal
Januari	11 - 12
Februari	08 - 09
Maret	
April	05 - 06
Mei	03 - 04
Juni	14 - 15 21 - 22
Juli	12 - 13 19 - 20 26 - 27
Agustus	09 - 10
September	06 - 07
Oktober	11 - 12
November	01 - 02
Desember	13 - 14 20 - 21 27 - 28
Total Pelaksanaan	16

Bulan	Tanggal
Januari	25 - 27
Februari	14 - 16
Maret	
April	01 - 03
Mei	02 - 04
Juni	27 - 29
Juli	04 - 06 18 - 20
Agustus	08 - 10 22 - 24
September	05 - 07
Oktober	17 - 19
November	14 - 16
Desember	12 - 14
Total Pelaksanaan	13

Bulan	Tanggal
Januari	17 - 19
Februari	07 - 09
Maret	
April	01 - 03
Mei	02 - 04
Juni	13 - 15 27 - 29
Juli	11 - 13 18 - 20
Agustus	08 - 10
September	12 - 14
Oktober	24 - 26
November	21 - 23
Desember	19 - 21 25 - 27
Total Pelaksanaan	14

Bulan	Tanggal
Januari	03 - 04 17 - 18
Februari	07 - 08
Maret	
April	04 - 05 11 - 12
Mei	09 - 10 16 - 17 23 - 24
Juni	06 - 07 13 - 14
Juli	04 - 05 11 - 12 18 - 19
Agustus	08 - 09 22 - 23
September	05 - 06 19 - 20
Oktober	10 - 11 24 - 25
November	21 - 22 28 - 29
Desember	12 - 13 19 - 20 26 - 27
Total Pelaksanaan	24

Bulan	Tanggal
Januari	01 - 03 23 - 25
Februari	30 - 01
Maret	
April	10 - 12
Mei	15 - 17 29 - 31
Juni	12 - 14 19 - 21
Juli	10 - 12 17 - 19
Agustus	07 - 09 21 - 23
September	04 - 06 18 - 20
Oktober	09 - 11
November	20 - 22 27 - 29
Desember	11 - 13 18 - 20
Total Pelaksanaan	19

Bulan	Tanggal
Januari	01 - 03 09 - 11
Februari	30 - 01
Maret	
April	03 - 05 17 - 19
Mei	08 - 10
Juni	12 - 14 19 - 21
Juli	10 - 12 17 - 19
Agustus	07 - 09 21 - 23
September	04 - 06 18 - 20
Oktober	09 - 11 23 - 25
November	20 - 22 27 - 29
Desember	11 - 13 18 - 20
Total Pelaksanaan	20

Bulan	Tanggal
Januari	01 - 02 09 - 10 16 - 17
Februari	
Maret	13 - 14 20 - 21
April	03 - 04 10 - 11 17 - 18
Mei	01 - 02 08 - 09
Juni	01 - 02 05 - 06 19 - 20 25 - 26
Juli	03 - 04 06 - 07 10 - 11 17 - 18
Agustus	01 - 02 07 - 08 14 - 15 21 - 22
September	04 - 05 11 - 12 18 - 19
Oktober	09 - 10 16 - 17 23 - 24
November	06 - 07 13 - 14 20 - 21
Desember	04 - 05 11 - 12 18 - 19 25 - 26
Total Pelaksanaan	35

Bulan	Tanggal
Januari	08 - 10 15 - 17
Februari	
Maret	12 - 14
April	09 - 11 16 - 18 23 - 25
Mei	07 - 09 14 - 16 21 - 23
Juni	04 - 06 18 - 20 25 - 27
Juli	09 - 11 16 - 18 23 - 25
Agustus	06 - 08 13 - 15 20 - 22
September	10 - 12 17 - 19
Oktober	15 - 17 22 - 24
November	12 - 14 19 - 21
Desember	10 - 12 17 - 19 24 - 26
Total Pelaksanaan	27

Bulan	Tanggal
Januari	08 - 10 15 - 17 19 - 21
Februari	
Maret	12 - 14
April	09 - 11 16 - 18
Mei	07 - 09 14 - 16
Juni	04 - 06 18 - 20 25 - 27
Juli	09 - 11 16 - 18 23 - 25
Agustus	06 - 08 13 - 15 20 - 22
September	10 - 12 17 - 19 24 - 26
Oktober	15 - 17 22 - 24 29 - 31
November	12 - 14 19 - 21 26 - 28
Desember	10 - 12 17 - 19 24 - 26
Total Pelaksanaan	29

Bulan	Tanggal
Januari	01 - 02 08 - 09 15 - 16 22 - 23
Februari	
Maret	04 - 05 11 - 12 18 - 19 25 - 26
April	01 - 02 08 - 09 15 - 16 22 - 23 29 - 30
Mei	06 - 07 13 - 14 20 - 21 27 - 28
Juni	03 - 04 10 - 11 17 - 18 23 - 24 29 - 30
Juli	01 - 02 08 - 09 15 - 16 22 - 23 29 - 30
Agustus	03 - 04 05 - 06 12 - 13 19 - 20 26 - 27
September	02 - 03 09 - 10 16 - 17 23 - 24
Oktober	07 - 08 14 - 15 21 - 22 28 - 29
November	04 - 05 11 - 12 18 - 19 24 - 25 29 - 30
Desember	02 - 03 09 - 10 16 - 17 23 - 24 30 - 31
Total Pelaksanaan	50

Bulan	Tanggal
Januari	31 - 02 14 - 16
Februari	
Maret	03 - 05 10 - 12 17 - 19 24 - 26
April	07 - 09 14 - 16 21 - 23 28 - 30
Mei	05 - 07 12 - 14 19 - 21
Juni	02 - 04 09 - 11 16 - 18 23 - 25 30 - 02
Juli	07 - 09 14 - 16 21 - 23 27 - 29 28 - 30
Agustus	03 - 05 04 - 06 11 - 13 18 - 20 25 - 27
September	01 - 03 08 - 10 15 - 17 22 - 24
Oktober	06 - 08 13 - 15 20 - 22
November	03 - 05 10 - 12 17 - 19 24 - 26
Desember	01 - 03 08 - 10 15 - 17 22 - 24
Total Pelaksanaan	40

Bulan	Tanggal
Januari	07 - 09 21 - 23
Februari	
Maret	03 - 05 10 - 12 17 - 19 24 - 26
April	07 - 09 14 - 16 21 - 23 28 - 30
Mei	05 - 07 12 - 14 19 - 21 26 - 28
Juni	02 - 04 09 - 11 16 - 18 23 - 25
Juli	03 - 04 06 - 07 10 - 11 17 - 18
Agustus	03 - 05 04 - 06 11 - 13 18 - 20
September	01 - 03 08 - 10 15 - 17 22 - 24
Oktober	06 - 08 13 - 15 20 - 22 27 - 29
November	03 - 05 10 - 12 17 - 19 24 - 26
Desember	01 - 03 08 - 10 15 - 17 22 - 24
Total Pelaksanaan	42

Bulan	Tanggal
Januari	31 - 01 03 - 04 06 - 07 10 - 11 13 - 14
Februari	
Maret	03 - 04 06 - 07 10 - 11 17 - 18 23 - 24 24 - 25 31 - 01
April	06 - 07 08 14 - 15 21 - 22 27 - 28 28 - 29
Mei	04 - 05 06 12 - 13 18 - 19 20 26 - 27
Juni	02 - 03 08 - 09 - 10 15 - 16 16 - 17 22 - 23 23 - 24 30 - 01
Juli	06 - 07 08 13 - 14 - 14 - 15 20 - 21 21 - 22 27 - 28 28 - 29
Agustus	03 - 04 04 - 05 11 - 12 18 - 19 24 - 25 25 - 26 31 - 01
September	01 - 02 08 - 09 15 - 16 22 - 23 28 - 29 29 - 30
Oktober	05 - 06 07 13 - 14 20 - 21 26 - 27 27 - 28
November	03 - 04 09 - 10 - 11 16 - 17 17 - 18 23 - 24 24 - 25 30 - 01
Desember	01 - 02 08 - 09 15 - 16 22 - 23 28 - 29 - 30
Total Pelaksanaan	73

Bulan	Tanggal
Januari	05 - 07 19 - 21
Februari	
Maret	01 - 04 09 - 11 16 - 18 23 - 25 30 - 01
April	06 - 08 13 - 15 20 - 22 27 - 29
Mei	04 - 06 11 - 13 15 - 15 18 - 20 25 - 27
Juni	01 - 03 08 - 10 09 - 11 15 - 17 22 - 24 29 - 01
Juli	06 - 07 13 - 15 14 - 16 20 - 22 24 27 - 29
Agustus	03 - 05 10 - 12 11 - 13 17 - 19 23 - 25 24 - 26
September	31 - 02 07 - 09 14 - 16 20 - 22 21 - 23 28 - 30
Oktober	05 - 07 10 - 12 14 - 19 21 26 - 28 27 - 29
November	02 - 04 09 - 11 12 - 14 16 - 18 23 - 25 30 - 02
Desember	01 - 03 07 - 09 14 - 15 15 - 17 21 - 23 28 - 30
Total Pelaksanaan	57

Bulan	Tanggal
Januari	12 - 14 26 - 28
Februari	
Maret	01 - 04 09 - 11 16 - 18 23 - 25 30 - 01
April	06 - 08 13 - 15 20 - 22 27 - 29
Mei	04 - 06 11 - 13 13 - 15 18 - 20 25 - 27
Juni	01 - 03 06 - 08 08 - 10 15 - 17 22 - 24 23 - 25 29 - 01
Juli	06 - 07 13 - 15 14 - 16 20 - 22 24 27 - 29
Agustus	03 - 05 08 - 10 10 - 12 14 - 16 17 - 19 24 - 26 29 - 31
September	31 - 02 07 - 09 14 - 16 20 - 22 21 - 23 27 - 28 - 30
Oktober	05 - 07 10 - 12 12 - 14 19 - 21 26 - 28 27 - 29
November	02 - 04 08 - 10 09 - 11 12 - 14 16 - 18 23 - 25 30 - 02
Desember	01 - 03 07 - 09 14 - 15 15 - 17 21 - 23 28 - 30
Total Pelaksanaan	61

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 27: Suku Bunga Dasar Kredit Bank

Suku Bunga Dasar Kredit Bank Umum Konvensional di Indonesia						
April 2024						
Dalam Persen (%)						
No.	Nama Bank	Kredit Korporasi	Kredit Ritel	Kredit Mikro	Kredit Konsumsi	
					KPR	Non KPR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk	8,00	8,25	14,00	7,25	8,75
2	PT BANK MANDIRI (PERSERO), Tbk	8,05	8,30	11,30	7,30	8,80
3	PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO), Tbk	8,05	8,30	-	7,40	8,80
4	PT BANK DANAMON INDONESIA, Tbk	8,50	9,00	-	8,00	9,25
5	PT BANK PERMATA, Tbk	8,50	9,00	-	8,50	8,75
6	PT BANK CENTRAL ASIA, Tbk	7,90	8,10	-	7,20	5,96
7	PT BANK MAYBANK INDONESIA, Tbk	8,00	9,00	-	8,00	8,75
8	PT BANK PAN INDONESIA, Tbk	8,32	8,55	15,58	7,75	8,27
9	PT BANK CIMB NIAGA, Tbk	8,25	9,00	-	7,55	8,75
10	PT BANK UOB INDONESIA	8,50	9,00	-	8,20	-
11	PT BANK OCBC NISP, Tbk	8,25	9,00	-	8,00	9,25
12	CITIBANK, N.A.	5,75	-	-	-	-
13	JP MORGAN CHASE BANK, NA	7,74	-	-	-	-
14	BANK OF AMERICA, N.A	7,25	-	-	-	-
15	PT BANK CHINA CONSTRUCTION BANK INDONESIA Tbk	8,61	8,85	-	8,76	9,26
16	PT BANK ARTHA GRAHA INTERNASIONAL, Tbk	10,63	10,47	-	12,48	14,83
17	MUFG BANK, LTD	6,64	-	-	-	-
18	PT BANK DBS INDONESIA	7,08	9,16	-	8,51	-
19	PT BANK RESONA PERDANIA	8,02	-	-	-	-
20	PT BANK MIZUHO INDONESIA	7,50	-	-	-	-
21	STANDARD CHARTERED BANK	7,94	-	-	7,58	-
22	PT BANK CAPITAL INDONESIA, Tbk	12,58	12,58	12,58	13,08	13,08
23	PT BANK BNP PARIBAS INDONESIA	7,30	-	-	-	-
24	PT BANK ANZ INDONESIA	6,47	-	-	-	-
25	DEUTSCHE BANK AG	7,50	-	-	-	-
26	BANK OF CHINA HONGKONG LIMITED	6,55	6,55	-	-	-
27	PT BANK BUMI ARTA, Tbk	8,21	8,33	13,34	7,75	14,17
28	PT BANK HSBC INDONESIA	6,75	8,75	-	8,00	-
29	PT BANK JTRUST INDONESIA, Tbk	11,75	12,75	-	11,75	12,50
30	PT BANK MAYAPADA INTERNATIONAL, Tbk	10,60	12,20	14,20	11,90	12,00
31	PT BPD JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk	7,47	9,42	13,30	9,41	9,52
32	PT BPD DKI	8,50	9,00	10,50	8,50	9,25
33	PT BPD DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	6,63	7,15	6,69	5,73	10,26
34	PT BPD JAWA TENGAH	8,14	8,23	9,70	7,98	10,63
35	PT BPD JAWA TIMUR, Tbk	7,80	8,14	13,50	8,27	9,59
36	PT BPD JAMBI	9,36	7,33	9,37	11,39	7,20
37	PT BPD SUMATERA UTARA	9,69	10,09	11,41	9,89	11,12
38	PT BANK NAGARI	8,83	10,37	12,56	9,81	10,69
39	PT BPD SUMATERA SELATAN DAN BANGKA BELITUNG	8,65	9,25	11,60	8,85	10,28
40	PT BPD LAMPUNG	9,96	9,96	9,96	9,96	9,96
41	PT BPD KALIMANTAN SELATAN	10,13	10,28	10,90	10,15	10,29
42	PT BPD KALIMANTAN BARAT	5,77	6,83	6,60	6,64	8,26
43	PT BPD KALIMANTAN TIMUR DAN KALIMANTAN UTARA	7,32	7,04	7,04	7,32	6,75
44	PT BPD KALIMANTAN TENGAH	7,50	10,50	9,18	8,43	9,27
45	PT BPD SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT	8,37	8,21	8,54	8,23	10,08

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta