



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PERANAN *DATABASE DAILY ABSENCY AND LEAVE BALANCE* SEBAGAI ALAT PERHITUNGAN GAJI DAN JATAH CUTI KARYAWAN OLEH HRD HOTEL ASTON SIMATUPANG JAKARTA



NADHIRA SALSABILA

NIM: 2105311063

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN AJARAN 2023**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

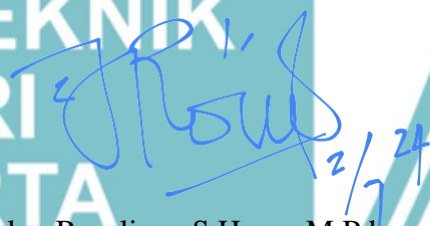
Nama : Nadhira Salsabila
Nim : 2105311063
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Peranan Daily Absency and Leave Balance* sebagai
Alat Perhitungan Gaji dan Jatah Cuti Karyawan oleh
HRD Hotel Aston Simatupang Jakarta

Depok, 25 Juli 2024

Pembimbing 1

Pembimbing 2


Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E


Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd


NIP 196410221990122001

NIP 198711122019032011

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si

NIP 196501311989032001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nadhira Salsabila
Nim : 2105311063
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Peranan *Daily Absency and Leave Balance* sebagai Alat Perhitungan Gaji dan Jatah Cuti Karyawan oleh HRD Hotel Aston Simatupang Jakarta

Telah berhasil dipertahankan dihadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 7 Agustus
Waktu : 09.15 – 10.15

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E

NIP : 196410221990122001

Penguji 1 : Wahyudi Utomo, S.sos., M.Si.

NIP : 198007112015041001

Penguji 2 : Riza Hadikusuma, M.Ag

NIP : 197404032001121002

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGATAR

Penulis panjatkan puji serta syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunianya telah selesainya laporan tugas akhir penulis yang mengangkat tema “Peranan *Daily Absency and Leave Balance* Peranan *Daily Absency and Leave Balance* sebagai Alat Perhitungan Gaji dan Jatah Cuti Karyawan oleh HRD Hotel Aston Simatupang Jakarta” dengan tujuan sebagai syarat kelulusan pendidikan Diploma III Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Sepanjang perancangan laporan tugas akhir ini, banyak diterimanya bantuan baik berupa masukan maupun kritik serta pertimbangan dan dukungan dari seluruh pihak kepada penulis. Dalam momen ini, penulis ingin mengutarakan rasa kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. lis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis
4. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E CPHCM CPHRM CHRBP selaku dosen pembimbing materi yang telah membimbing penulis dan mengarahkan proses penulisan tugas akhir, serta memberikan saran kepada penulis dalam penyusunannya.
5. Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd. selaku dosen pembimbing teknis yang telah membimbing penulis dan mengarahkan proses teknis penulisan tugas akhir, serta memberikan saran kepada penulis dalam penyusunannya
6. Bapak Nanang Koswara selaku Manager HRD Hotel Aston Simatupang Jakarta yang telah membimbing penulis selama masa magang berlangsung
7. Ibu Sarah Laely Sadon selaku *HR Training Coordinator* sekaligus mentor Praktik Kerja Lapangan di Hotel Aston Simatupang Jakarta yang telah membimbing penulis selama masa magang berlangsung.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Orang tua yang sudah mendukung berupa moral dan material kepada penulis selama penulisan tugas akhir.
9. Rekan-rekan seperjuangan Administrasi Bisnis angkatan 2021 yang menjadi pemberi semangat, motivasi dan bantuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
10. Seluruh pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari masih adanya kekurangan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengharap rekomendasi atau masukan konstruktif dan bermanfaat agar laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.



Depok, 25 Juli 2024

Nadhira Salsabila



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGATAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	1
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	2
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Absensi	4
2.2 Fungsi Absensi	4
2.3 Pengertian Sistem Informasi Absensi.....	5
2.4 Peraturan Pengupahan Menurut UU Ketenagakerjaan.....	5
2.5 Pengertian Cuti.....	6
2.6 Pengertian <i>Database</i>	6
2.7 Fungsi <i>Database</i>	7
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
3.1 Profil Perusahaan.....	9
3.2 Logo <i>Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center</i>	10
3.3 Visi dan Misi Hotel Aston Priority Simatupang & Conference Center	10
3.4 Struktur Organisasi Human Resource Department di Hotel Aston Priority Simatupang & Conference Center.....	10
BAB IV PEMBAHASAN.....	13
4.1 Proses Rekapitulasi Absensi dan Cuti Karyawan untuk <i>Database Daily Absency and Leave Balance</i> di <i>Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center</i>	13
4.1.1 Penarikan data absensi karyawan melalui “Kantin Attendant”	13



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1.2	Penarikan data Cuti karyawan dari Arch.software	17
4.1.3	Proses Input data absensi karyawan dan data cuti ke dalam <i>Database Daily Absency and Leave Balance</i>	21
4.2.	Peranan <i>Database Daily Absency and Leave Balance</i>	24
4.3	Hambatan yang dihadapi dalam proses Rekapitulasi Absensi dan Cuti Karyawan di <i>Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center.</i>	26
BAB V PENUTUP.....		28
5.1	Kesimpulan	28
5.2	Saran	29
DAFTAR PUSTAKA		30





DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center	11
Gambar 3.1 Struktur Departemen HRD di Hotel Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center	12
Gambar 3.2 Struktur Organisasi di Hotel Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center	13
Gambar 4.1 Alur Proses Penarikan Data Absensi Karyawan Menggunakan Sistem “Kantin.Attendance”	15
Gambar 4.2 Halaman muka sistem “Kantin.Attendance”	17
Gambar 4.3 Proses Penarikan data dari mesin <i>finger print</i>	17
Gambar 4.4 Laporan data absensi karyawan	18
Gambar 4.5 Halaman muka <i>website</i> “Arch.software”	19
Gambar 4.6 Alur penarikan data cuti karyawan	20
Gambar 4.7 Contoh tampilan kalender cuti karyawan	20
Gambar 4.8 Contoh tampilan kalender cuti karyawan	21
Gambar 4.9 Struktur jabatan di Hotel Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center	23
Gambar 4.10 Contoh karyawan masuk di libur nasional	24
Gambar 4.11 Contoh karyawan masuk di libur nasional	24
Gambar 4.12 Contoh Data Kehadiran karyawan baru	25

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Industri perhotelan atau *hospitality* menjadi salah satu sektor ekonomi yang sangat dinamis dan kompetitif. Penilaian tamu menjadi prioritas utama, dengan tujuan memberikan pelayanan terbaik dan memastikan tingkat kepuasan yang tinggi. Untuk mencapai tujuan ini, hotel harus diimbangi dengan mengelola sumber daya manusia (SDM) yang ada secara baik yang merupakan salah satu peran dari Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).

Salah satu upaya dalam mengelola SDM yang baik di industri perhotelan yang dapat dilakukan oleh departemen personalia adalah dengan meningkatkan tingkat kedisiplinan karyawan, contohnya dengan mengontrol tingkat kehadiran dan cuti yang direkapitulasi dalam *Database* absensi dan cuti. *Database* absensi dan cuti dapat membantu dalam mengelola biaya tenaga kerja, memantau kinerja karyawan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Hotel Aston Simatupang, penulis diberi tanggung jawab harian untuk melakukan rekapitulasi absensi dan cuti dari 125 karyawan. Tugas ini memberikan kesempatan untuk memahami lebih dalam proses dan peranan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), khususnya dalam konteks pengelolaan absensi dan cuti karyawan yang berdampak langsung pada efisiensi operasional perhotelan.

Dalam upaya untuk mengetahui dan menjelaskan lebih jauh mengenai proses dan peranan pengelolaan SDM melalui rekapitulasi absensi dan cuti karyawan maka penulis memilih judul tugas akhir “Peranan *Database Daily Absency and Leave Balance* Sebagai Alat Perhitungan Gaji Dan Jatah Cuti Karyawan Oleh HRD Hotel Aston Simatupang Jakarta”.

1.2 Ruang Lingkup

Merujuk pada uraian latar belakang yang sudah dipaparkan, maka dapat dibuat perumusan masalah sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Proses Rekapitulasi Absensi dan Cuti Karyawan untuk *Database Daily Absency and Leave Balance* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.
- b. Peranan *Database Daily Absency and Leave Balance* Karyawan Di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.
- c. Hambatan yang dihadapi dalam proses Rekapitulasi Absensi dan Cuti Karyawan di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.

1.3 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dari laporan ini berdasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui dan menjelaskan poses rekapitulasi absensi dan cuti karyawan di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.
- b. Mengetahui dan menjelaskan peranan *Database Daily Absency and Leave Balance* karyawan di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.
- c. Mengetahui dan menjelaskan hambatan yang dihadapi dalam proses rekapitulasi absensi dan cuti karyawan di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini, sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini memungkinkan penulis untuk langsung menggunakan teori yang dipelajari di bangku kuliah, menerapkannya selama masa tugas akhir, dan mempelajari keterampilan baru yang dapat dimanfaatkan dalam dunia kerja yang sebenarnya,
- b. Bagi Perusahaan, tugas akhir dapat memberikan tanggapan yang berharga bagi dunia usaha yang dapat digunakan oleh *Aston Priority Simatupang Hotel and Conference Center*,
- c. Bagi pembaca, tugas akhir dapat memberikan konteks lebih lanjut dan titik acuan bagi pembaca saat melakukan penelitian, khususnya dalam hal



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

rekapitulasi administrasi absensi karyawan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Penulis menyusun laporan akhir ini mengaplikasikan berbagai strategi akumulasi data, termasuk berikut ini:

- a. Wawancara: Untuk membantu penyusunan laporan akhir penulis, dilakukan proses diskusi langsung dengan HRD Manager dan HRD Staff di *Aston Priority Simatupang Hotel and Conference Center*.
- b. Dokumentasi: Mengumpulkan informasi melalui proses kerja dan kegiatan penulis yang berkaitan dengan administrasi absensi karyawan *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center* yaitu merekapitulasi absensi karyawan.



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah di uraikan dari bab-bab sebelumnya mengenai peranan *Database Daily Absency and Leave Balance* sebagai alat perhitungan gaji dan jatah cuti karyawan oleh HRD Hotel Aston Simatupang jakarta maka penulis dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut:

- a. Proses penarikan data absensi dan cuti berasal dari dua sistem yang berbeda yaitu “Kantin Attendant” dan “Arch.software”. Penarikan data absensi melalui dua tahapan yaitu, penarikan data absensi dari mesin finger ke sistem dan pencarian data absensi karyawan berdasarkan nama atau ID karyawan satu per satu. penarikan data cuti karyawan melalui “Arch.software” dilakukan dengan pencarian nama karyawan satu per satu dan data cuti dilihat dari kalender cuti karyawan. Proses penarikan data absensi dan cuti di Hotel Aston Simatupang memiliki sedikit hambatan dan cukup bertele tele karena penggunaan dua sistem yang berbeda yaitu “Kantin Attendant” dan “Arch.software”.
- b. Peranan *Daily Absency and Leave Balance* berfungsi sebagai alat bantu utama bagi HRD dalam mengelola informasi kehadiran dan cuti karyawan. Dengan menggabungkan data dari kedua sumber tersebut, *Daily Absency and Leave Balance* memudahkan HRD untuk melakukan perhitungan gaji, mengelola jatah cuti, dan membuat keputusan penting yang berkaitan dengan kehadiran karyawan karena *database* ini mengontrol data absensi dan cuti karyawan secara terpusat dan terstruktur.
- c. Hambatan dari proses rekapitulasi data absensi dan cuti adalah mesin tidak bisa membaca sidik jari dan server Arch.software downtime yang mengharuskan menghubungi pihak manajemen untuk penanganan yang menjadikan terhambatnya proses rekapitulasi data absensi dan cuti karyawan Hotel Aston Simatupang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Untuk mengatasi hambatan tidak terbacanya sidik jari oleh mesin, penulis memberi saran untuk mengadopsi teknologi yang lebih mutakhir selain absensi sidik jari. Sedangkan untuk *server downtime* pada *website* Arch.software, penulis memberi saran untuk mengimplementasikan pemantauan server proaktif, menyusun rencana pemulihan darurat, dan meningkatkan infrastruktur server dengan teknologi *cloud* atau *redundan*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang:

Undang-undang (UU) Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/43013>.

Buku:

Gatto, Petrolina Anastasia, dan Rolly Maulana Awangga. 2023. *Pengelompokan Kedisiplinan Pegawai Berdasarkan Absensi Menggunakan Algoritma K-Means*. Bandung: Penerbit Buku Pedia.

Irmayani, Ni Wayan Dian, dan M. M. SE. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish.

Rachmadi, Tri, dan S. Kom. 2020. *Sistem basis data*. Vol. 1. Jakarta: Tiga Ebook.

Rudini, Ahmad. 2024. *Sistem informasi manajemen*. Sumatera Barat: CV. Azka Pustaka.

Ruseno, Ndaru, dan Satria. 2022. *Evolusi Database Management System*. Vol. 1. Malang: CV. Literasi Nusantara Abadi .

Jurnal:

Aidhawani, Aidhawani, dan Muhammad Irwan Padli Nasution. 2023. "Sistem Informasi Manajemen Menggunakan Database Karyawan Dalam Melakukan Perhitungan Penggajian Pada Percetakan UD Wahyu Muhammad Irwan Padli Nasution." *Jurnal Manuhara: Pusat Penelitian Ilmu Manajemen dan Bisnis* 1(3):41–46.

Alkashami, Mohamed. 2023. "Human Resource Information Systems (HRIS) in the 21st Century: A Critical Appraisal." *Baltic Journal Of Law & Politics A Journal of Vytautas Magnus University* 16(1):375–88. doi: 10.2478/bjlp-2023-0000026.

Handani, Mira, Muhammad Irwan, dan Padli Nasution. 2023. "Fungsi Database pada Kegiatan MSDM (Karyawan)." 1(2):143–52. doi: 10.59061/dinamikapublik.v1i2.249.

Malah, Ihewan, Herry Sumual, dan Indra Rianto. 2022. "Perancangan Sistem Absensi, Tracking Guru dan Siswa di Sekolah Menengah Kejuruan." *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi* 2(2):159.

Mayunita, Sry, dan Siti Hidayatul Jumaah. 2022a. "Efektifitas Sistem Absensi *Finger print* dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Sekretariat DPRD Buton." *Jurnal Penelitian Ilmu Sosial dan Eksakta* 1(2):98–107. doi: 10.47134/trilogi.v1i2.19.

Mayunita, Sry, dan Siti Hidayatul Jumaah. 2022b. "Efektifitas Sistem Absensi *Finger print* dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Sekretariat DPRD Buton." *Jurnal Penelitian Ilmu Sosial Dan Eksakta* 1(2):98–107.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Setyadi, Heribertus Ary, dan Sundari. 2022. “Sistem Informasi Manajemen Kehadiran Dan Jam Kerja Karyawan Untuk Kelengkapan Perhitungan Gaji Karyawan - setyadi.” *Indonesian Journal Computer Science* 1:28–33.

Wahyoedi, Soegeng, Suherlan, Syamsu Rijal, Hizbul Khootimah Azzaakiyyah, dan Abu, Ausat, Almaududi Muna. 2023. “Implementation of Information Technology in Human Resource Management.” 19(1):300–318.

