



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT



Disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar ahli madya Diploma III

Jurusan Akuntansi di Politeknik Negeri Jakarta

Disusun Oleh :

Amalia Fitri Permatasari/2104312003

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2024**

LAPORAN TUGAS AKHIR



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR

KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN PENAGIHAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Disusun sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir/Skripsi
Politeknik Negeri Jakarta

Amalia Fitri Permatasari/2104312003

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TAHUN 2024

RINGKASAN LAPORAN TUGAS AKHIR



KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN PENAGIHAN PAJAK DI KPP MADYA JAKARTA PUSAT

Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri Permatasari
NIM	:	2104312003
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Perusahaan/Instansi	:	Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat
Alamat Perusahaan/Instansi	:	Gedung KPP Madya Jakarta, Jl. M.I. Ridwan Rais No.5A-7 Lantai 6 dan 7
No Telepon Perusahaan/Instansi	:	021-3442711
Jangka Waktu PKL	:	1 Maret- 31 Mei 2024
Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni
No Telepon Penyelia	:	0878-7821-8598
Email Penyelia	:	putriladuni99@gmail.com
Nama Pembimbing	:	Hayati Fatimah, SE, M, Ak.
No Telepon Pembimbing	:	0857-26287938
Email Pembimbing	:	hayati.fatimah@akuntansi.pnj.ac.id

JURUSAN AKUNTANSI



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024

PERNYATAAN ORISINILITAS LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa didalam Laporan Praktik Kerja Lapangan tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain dan tidak terdapat karya atau pendapat orang lain kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah LAPORAN PRAKTIK LERJA LAPANGAN ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN ini digugurkan dan dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jakarta, 10 April 2024

Mahasiswa,



Amalia Fitri Permatasari
NIM. 2104312003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Program Studi : Diploma 3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa yang dituliskan di dalam Laporan Tugas Akhir Tahun Akademik 2023/2024 ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan (plagiasi) karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Depok, 23 Juli 2024

Amalia Fitri Permatasari

NIM. 2104312003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN PENAGIHAN PAJAK DI KPP MADYA JAKARTA PUSAT



Disusun Oleh:

Amalia Fitri Permatasari/2104312003
**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.
NIP. 196404151990032002

Menyetujui,
Ketua Program Studi D3
Akuntansi

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si.
NIP. 197202221999031003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Program Studi : Diploma 3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MASYA JAKARTA PUSAT

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Pengaji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Diploma Akuntansi pada Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Pengaji : Lia Ekowati, S.Sos., M.PA
Anggota Pengaji : Hayati Fatimah, S.E., Ak., M.Ak.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 23/Juli/2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Jurusan / Program Studi : Diploma 3 Akuntansi
Judul Laporan TA : PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT

Disetujui oleh Pembimbing

Hayati Fatimah, S.E., Ak., M.Ak.

NIP. 197306152000032001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Diketahui Oleh
KPS Program Studi

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si

NIP. 197202221999031003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT

(1 Maret s.d 31 Mei 2024)

KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN
PENAGIHAN PAJAK DI KPP MADYA JAKARTA PUSAT

Disusun Oleh:

Amalia Fitri Permatasari/2104312003

Menyetujui :

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Penyelia	Dosen Pembimbing,
(KPP Madya Jakarta Pusat)	
Putri Febri Laduni	Hayati Fatimah, S.E., Ak., M.Ak.
	NIP. 197306152000032001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tuntas dan tepat waktu. Laporan ini berisi tentang kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan Program Studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Jakarta. Selama penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang sudah memberikan berkat dan karunia-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan serta Praktik Kerja Lapangan.
2. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M.M selaku direktur Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku ketua jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
4. Bapak Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si. selaku ketua program studi Diploma III Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
5. Ibu Hayati Fatimah, S.E, Ak, M. Ak. selaku dosen pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan arahan serta saran kepada penulis selama penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan
6. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi PNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama di bangku perkuliahan.
7. Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat khususnya dan seluruh pegawai dan staff yang ada, terkhusus untuk semua pegawai pada Sie Pelayanan dan Pemeriksaan, Penilaian dan Penagihan yaitu Ibu Heny, Pak Tri, Ibu Ade, Pak Kholik, Ibu Gita, Pak Trio, Pak Junaidi, Pak Hanif, Pak Joko, serta Pak Shan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang telah menerima Penulis selama tiga bulan untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja lapangan.

8. Ibu Putri Febri Laduni yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan
9. Serta Mama, Papa, Keluarga serta teman-teman yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.

Penulis menyadari bahwa dalam melakukan kegiatan Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, baik dalam penulisan ataupun penyajian yang disebabkan karena keterbatasan kemampuan pengetahuan dan pengalaman penulis. Akan tetapi penulis berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat.

Jakarta, 10 April 2024

Amalia Fitri Permatasari
NIM. 2104312003


**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT”.

Dengan hak bebas royalty nonekslusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya:

Dibuat di : Depok
Pada Tanggal : 23 Juli 2024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Yang Menyatakan,

Amalia Fitri Permatasari



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Prosedur Administrasi Pemeriksaan Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat

Amalia Fitri Permatasar¹, Hayati Fatimah²

^{1,2} Program Studi Diploma Tiga Akuntansi , Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

E-mail : amalia.fitri.permatasari.ak21@mhsw.pnj.ac.id¹
hayati.fatimah@akuntansi.pnj.ac.id²

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan dan mengevaluasi prosedur administrasi pemeriksaan pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat. Penelitian ini dilakukan dengan metode deskriptif kualitatif, menggunakan metode pengumpulan data observasi, wawancara, dan analisis dokumen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur pemeriksaan pajak meliputi Prosedur penyusunan rencana pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran surat perintah pemeriksaan pajak, serta Alur Pelaksanaan kegiatan Pemeriksaan Pajak. Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dibuat oleh pemeriksa pajak berisi hasil dan pelaksanaan pemeriksaan. LHP digunakan sebagai dasar pembuatan Surat Ketetapan Pajak (SKP), dalam pembahasan akhir hasil pemeriksaan dengan Wajib Pajak, sumber data untuk penyelesaian keberatan atau banding, dan referensi untuk pemeriksaan berikutnya.

Kata Kunci: Prosedur Administrasi, Pemeriksaan Pajak, Kantor Pelayanan Pajak, Madya Jakarta Pusat, Kendala, Efisiensi, Efektivitas.

Abstract

This research aims to explain and evaluate tax audit administration procedures at the Central Jakarta Intermediate Tax Service Office. This research was conducted using a qualitative descriptive method, using data collection methods of observation, interviews and document analysis. The research results show that tax audit procedures include procedures for preparing audit plans, issuing and distributing tax audit orders, as well as the flow of implementation of tax audit activities. The Audit Result Report (LHP) is prepared by the tax auditor containing the results and implementation of the audit. The LHP is used as a basis for making a Tax Assessment Letter (SKP), in the final discussion of audit results with the Taxpayer; a data source for resolving objections or appeals, and a reference for subsequent audits.

Keywords: Administrative Procedures, Tax Audit, Central Jakarta Tax Office, Constraints, Efficiency, Effectiveness.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
RINGKASAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORSINALITAS PKL	iii
LEMBAR PERNYATAAN ORSINALITAS	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR PENGESAHAN LPKL	vi
LEMBAR PERSETUJUAN	vii
LEMBAR PERSETUJUAN LPKL	viii
KATA PENGANTAR	ix
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	x
ABSTRAK.....	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Manfaat Penulisan	4
I.3 Metode Penulisan	5
I.4 Sistematika Penulisan.....	8



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	16
3.1 Gambaran Umum KPP Madya Jakarta Pusat	Error! Bookmark not defined.
3.1.2 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Madya	Error! Bookmark not defined.
3.1.3 Lokasi Praktik Kerja Lapangan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Pelaksanaan Kegiatan Penulisan	21
4.2 Proses Kegiatan	24
4.3 Hasil Pembahasan	31
BAB V PENUTUP.....	34
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	38

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Srtuktur Organisasi KPP Madya Jakarta Pusat **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 2 Gedung Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta ... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 3 Titik Google Maps Gedung Kantor Pelayanan Pajak Madya **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 4 Surat Ketetapan Pajak **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 5 Surat Tagihan Pajak (STP) **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 6 Halaman Aplikasi Pendukung UPDDP **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 7 Halaman Pengemasan Berkas Non SPT **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 8 Gudang Berkas Seksi Pelayanan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 9 Nomor Kardus Wajip Pajak **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 10 Rencana Pemeriksaan (Audit Plan) .**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 11 Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Audit Plan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 12 Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Audit Plan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 13 Surat Teguran diarsipkan melalui sharing folder . **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 14 Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah di Scan ... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 16 Halaman Aplikasi Portal P2 **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 17 Daftar Piutang Pajak..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 18 Lemari Berkas **Error! Bookmark not defined.**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia KPP Madya Jakarta Pusat
Error! Bookmark not defined.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	43
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	45
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	47
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	49
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	51
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	52
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	54
Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)	56
Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Penyelia)	57
Lampiran 3 Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	61
Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Dosen Pembimbing)	57
Lampiran 3 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan	61

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diperbarui terakhir dengan Undang-undang Nomor 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Pajak merupakan sumber penerimaan negara yang sangat penting dalam pembangunan negara. Penerimaan perpajakan dalam APBN 2024 ditargetkan sebesar Rp2.309,9 triliun atau tumbuh sebesar 9,00% dari *outlook* tahun 2023. Untuk mengamankan target tersebut diperlukan pengelolaan yang baik oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagai instansi yang bertugas untuk mengamankan penerimaan pajak. (Menteri Keuangan Republik Indonesia 2024)

Dalam menjalankan tugasnya, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) memiliki instansi vertikal yang tersebar di seluruh Indonesia. Hal ini memudahkan Direktorat Jenderal Pajak dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat terkait kewajiban perpajakan. Instansi vertikal Direktorat Jenderal Pajak di daerah meliputi Kantor Wilayah DJP, Kantor Pelayanan Pajak (KPP), dan Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP). Salah satu unit vertikal yang merupakan Kantor Pelayanan Pajak Madya yaitu Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.

Praktik kerja lapangan merupakan bagian integral dari program studi yang bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Sehubungan dengan hal tersebut, penulis memilih Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat sebagai tempat untuk melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat menambah pengalaman baru dengan pertimbangan bahwa Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat merupakan salah satu Instansi Pemerintah dan memiliki relevansi terhadap ilmu yang telah penulis pelajari selama menjadi mahasiswa Jurusan Akuntansi. Maka dari itu dalam proses praktik kerja lapangan ini, penulis mengharapkan dapat memperoleh pengalaman yang berharga sehingga dapat memberikan nilai tambah *value added* yang akan menjadi modal awal sebelum terjun di dunia kerja setelah lulus nantinya.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan dilakukannya Magang bagi Mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta, yaitu:

1. Meningkatkan pengetahuan mengenai kegiatan administrasi kerja pelayanan pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.
2. Meningkatkan pengetahuan mengenai kegiatan administrasi kerja pemeriksaan dan penagihan pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.
3. Meningkatkan pemahaman dan *softskill* kerja pelayanan, pemeriksaan dan penagihan pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Bagi Mahasiswa

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta antara lain:

1. Mengukur kemampuan penalaran dalam memahami dan menyelesaikan permasalahan sesuai dengan bidang yang diminati di lapangan.
2. Menambah pengalaman, informasi dan pengetahuan mahasiswa serta dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dalam dunia kerja untuk memenuhi kebutuhan entitas.
3. Mengetahui proses pelaksanaan pelayanan pajak kepada masyarakat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3.2 Bagi Jurusan

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta antara lain:

1. Memperkenalkan program studi D3 Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta kepada masyarakat luas.
2. Memperoleh informasi mengenai kondisi nyata di dunia kerja yang berguna bagi peningkatan kualitas lulusan Prodi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Melalui program magang ini dapat membuktikan bahwa Mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi mempunyai etos kerja yang baik.

1.3.3 Bagi Lembaga Pendidikan (Politeknik Negeri Jakarta)

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Politeknik Negeri Jakarta antara lain:

1. Peserta Praktik Kerja Lapangan yang merupakan salah satu mahasiswa dari Politeknik Negeri Jakarta akan mendapat banyak pengalaman dan nantinya bisa membagikan pengalaman kepada Mahasiswa lainnya.
2. Peserta Praktik Kerja lapangan akan membawa nama baik Politeknik dan berusaha akan membanggakan nama baik Politeknik.

1.3.4 Bagi Kementerian Keuangan

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Kementerian Keuangan antara lain:

1. Mendapatkan masukan dan pandangan dari peserta praktik kerja lapangan dalam pemecahan masalah yang dihadapi oleh perusahaan sesuai bidang Akuntasi yang dimiliki oleh mahasiswa.
2. Sebagai salah satu sarana pertimbangan bagi Instansi Kementerian Keuangan Republik Indonesia dalam hal penilaian kualitas mahasiswa yang pada akhirnya berhubungan pada penerimaan tenaga kerja baru/fresh graduate.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif untuk menganalisis prosedur pemeriksaan pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat. Pendekatan ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk mendeskripsikan dan memahami fenomena yang terjadi di lapangan secara mendalam. Metode kualitatif deskriptif berfokus pada pengumpulan data yang kaya dan detail melalui berbagai teknik pengumpulan data, seperti wawancara mendalam, observasi, dan analisis dokumen.

Cara mendapatkan data dalam penelitian ini meliputi:

1. Wawancara Mendalam: Wawancara dilakukan dengan pejabat pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat. Wawancara ini bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur pemeriksaan pajak yang diterapkan, tantangan yang dihadapi, dan persepsi wajib pajak terhadap proses pemeriksaan.
2. Observasi: Peneliti melakukan observasi langsung di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat untuk mengamati bagaimana prosedur pemeriksaan pajak dilaksanakan sehari-hari. Observasi ini membantu untuk mendapatkan gambaran yang lebih akurat mengenai proses pemeriksaan.
3. Analisis Dokumen: Dokumen-dokumen terkait pemeriksaan pajak, seperti laporan pemeriksaan, kebijakan, dan pedoman pemeriksaan, dianalisis untuk memahami kerangka kerja dan regulasi yang mengatur proses pemeriksaan pajak.

1.5 Sistematika Penulisan.

Untuk mempermudah pembaca dalam memahami isi laporan tugas akhir ini, penulis membuat sebuah sistematika penulisan. Dengan tujuan, pembaca dapat memahami uraian yang sistematis yang didalamnya menjadi petunjuk sekaligus penjelasan keberadaan setiap bab, dan bagian-bagian bab tersebut harus disusun secara naratif, terdiri dari paragraf-paragraf (PenelitianIlmiah.Com, 2023).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sistematika penulisan pada laporan tugas akhir ini, diantaranya:

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan suatu tulisan yang mengarahkan pembaca dari suatu bidang penelitian yang bersifat umum ke bidang penelitian yang bersifat khusus. Hal ini mendefinisikan konteks penelitian yang dilakukan dengan merangkum pemahaman dan latar belakang pengetahuan suatu subjek dan menyajikan tujuan penelitian dalam bentuk hipotesis, pertanyaan atau rumusan masalah mengenai Prosedur Administrasi Pemeriksaan Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat (Hayati, 2023).

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tujuan dari tinjauan pustaka ialah untuk mengungkap sumber data atau literatur yang sebelumnya tidak diketahui (relevan dengan penelitian yang dilakukan) (Pratama, 2024).

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

Gambaran umum perusahaan merupakan gambaran pokok perusahaan, meliputi susunan tim manajemen, struktur hukum, serta pernyataan visi dan misi perusahaan. Seperti namanya, profil perusahaan membantu pembaca memahami perusahaan dengan cepat (Ika, 2019).

BAB IV PEMBAHASAN

Bagian pembahasan memberikan penjelasan logis mengenai temuan penelitian. Penjelasan tersebut dapat dicapai dengan membandingkan dan mengontraskan hasil dengan landasan teori yang digunakan dan dengan hasil penelitian-penelitian sebelumnya, sehingga kutipan penelitian yang dibahas dalam penelusuran literatur biasanya muncul kembali (Hayati, 2023).

BAB V PENUTUP



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Perpajakan mulai dari 01 Maret 2024 s.d. 31 Mei 2024 penulis dapat memberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut

1. Pada Seksi Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat penulis mengerjakan tugas seperti mengidentifikasi jenis Surat Ketetapan Pajak (SKP), mengidentifikasi dan memasang barcode pada setiap Surat Tagihan Pajak (STP) yang akan dilakukan pengemasan, melakukan pengemasan atau peng-*inputan* Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak (SKP) pada Aplikasi Pendukung UPDDP, mengarsipkan dokumen SKP dan STP kedalam Gudang, memastikan jumlah lembar rangkap pada Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan juga mengisi data Wajib Pajak pada Surat pemberitahuan Perpanjangan SPT Tahunan untuk dikirim ke Subbagian Umum.
2. Pada Seksi Pemeriksaan, Penagihan dan Penilaian (P3) penulis mengerjakan tugas seperti peng-*inputan* nomor kardus Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang sudah selesai diperiksa, melakukan *Scan Audit Plan* yang akan dilakukan pemeriksaan kemudian diarsipkan, melakukan *scan* dan *rename* pada Surat Taguran untuk diarsipkan, mengidentifikasi dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) untuk diarsipkan, melipat Surat Teguran yang sudah ditandatangani dan dicap, lalu memasukkannya ke dalam amplop sesuai dengan kode surat untuk dikirim ke Wajib Pajak, Meng-*input* Laporan hasil Pemeriksaan (LHP) ke dalam Aplikasi Portal P2, melakukan pengecekan Piutang Pajak pada Surat Ketetapan Pajak dan Surat Teguran Pajak yang telah diperiksa, dan yang terakhir melakukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan penagihan yang telah selesai ke dalam lemari berkas.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Melalui Praktik Kerja Lapangan penulis mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur administrasi pelayanan, pemeriksaan dan penagihan pajak serta peningkatan *softskill* seperti kemampuan yang lebih baik dalam berkomunikasi, bekerjasama dalam tim, manajemen waktu dan penyelesaian masalah, yang secara langsung dapat meningkatkan efektivitas dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.

5.2 Saran

Setelah melakukan praktik kerja lapangan di KPP Madya Jakarta Pusat, penulis berpendapat bahwa secara garis besar proses bisnis yang dilaksanakan pada KPP Madya Jakarta Pusat sudah sesuai dengan standar, ketentuan dan peraturan yang berlaku. Dari hasil kesimpulan kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis, penulis dapat memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Terdapat berbagai macam aplikasi yang digunakan dalam setiap proses bisnis, oleh karena itu kedepannya agar dapat disederhanakan menjadi satu aplikasi yang dapat digunakan untuk mengakses seluruh proses bisnis yang terdapat pada DJP sehingga dapat mempermudah pegawai dalam melakukan pekerjaannya.
2. Dari Aplikasi pemeriksaan pajak yang kadang tidak bisa diakses atau jaringan yang kurang stabil sehingga perlu memperbarui aplikasi. Dengan begitu aplikasi untuk pemeriksaan pajak dapat diakses dengan lancar tanpa hambatan bagi pengguna ataupun pekerja yang akan memeriksa pajak.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Pemerintah Indonesia. 1985. Undang-undang (UU) Nomor 12 Tahun 1985 tentang

Pajak Bumi dan Bangunan. LL Sekretariat Negara No.3312. Jakarta.

Undang-undang (UU) Nomor 19 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang

Kementerian Keuangan. 2012. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 68/PMK.03/2012

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.03/2013 tentang Tata Cara Pemeriksaan

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 61/PMK.03/2023 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penagihan Pajak Atas Jumlah Pajak Yang Masih Harus Dibayar.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 7. Format Jurnal PKL (Penyelia)

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri Purnatasari
NIM	:	2104312003
Program Studi	:	D3 - Akuntansi
Nama Penyelia	:	Putri Fitri Caduni

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
1.	01 / 03 2024	Perekahan pada tempat, fasilitas, dan para pegawai pada sesi pelayanan dan penyelesaian. Pencairan dan penilaian kantor pelayanan Pakis	
2.	04 / 03 2024	Penginputan laporan hasil penyelesaian (LHP) yang sudah selesai pada excel sesuai nomor kardus untuk kemudian diambil dalam gudang.	
3.	05 / 03 2024	Menginput laporan hasil penyelesaian (LHP) yang sudah selesai pada excel sesuai nomor kardus untuk kemudian diambil dalam gudang.	
4.	06 / 03 2024	Melakukan penilaian audit plan (rencana penilaian) untuk disertakan dan disimpan dalam sharing folder sesi penilaian, pencairan, dan penilaian (P3)	
5.	07 / 03 2024	Melakukan pemindai surat Teguran Pasar untuk diambil pada sharing folder sesi P3	
6.	08 / 03 2024	Menginput laporan hasil penyelesaian (LHP) yang sudah selesai pada excel sesuai dengan nomor kardus untuk segeranya diambil dalam gudang	

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pjn.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri permataesari
NIM	:	2104312008
Program Studi	:	03- Akuntansi
Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
7.	13 / 03 2024	Melakukan Pemindaian dan merename surat teksur dan pajak untuk disimpan (clarifikasi) dalam sharing folder selesai ps.	
8.	14 / 03 2024	Mengidentifikasi dan Mengarsirkan Laporan Hari Pemeriksaan (LHP) dan Certifikat Kerja Pemeriksaan (KKP)	
9.	15 / 03 2024	Melakukan Pemberkasan LHP pada etiket sesuai nomor kardus untuk disimpan didalam gudang.	
10.	16 / 03 2024	Melakukan Pemindaian Audit Plan untuk disimpan dalam sharing folder selesai ps.	
11.	17 / 03 2024	Menginput LHP yang sudah selesai diperiksa diarsirkan pemberkasan Etiket Sesuai dengan nomor kardus	
12.	18 / 03 2024	Mempindai LHP dan KKP untuk disimpan dalam sharing folder selesai ps	



Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p>																													
FORMAT JURNAL HARIAN PKL																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Mahasiswa</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td>AMala Fitri permatacari</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>2104312003</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>D3-Akuntansi</td> </tr> <tr> <td>Nama Penyelia</td> <td>:</td> <td>Putri Febri Laduni</td> </tr> </table>		Nama Mahasiswa	:	AMala Fitri permatacari	NIM	:	2104312003	Program Studi	:	D3-Akuntansi	Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni																	
Nama Mahasiswa	:	AMala Fitri permatacari																												
NIM	:	2104312003																												
Program Studi	:	D3-Akuntansi																												
Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">No</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Tanggal</th> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Kegiatan</th> <th style="width: 20%;">Tanda Tangan</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Penyelia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13.</td> <td>21 / 03 2024</td> <td>Melipat surat tugas dan memasukan ke dalam amplop sepati dengan isode surat untuk dicirim ke wajib pajak</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>22 / 03 2024</td> <td>Memasukan peminjaman Nudit plan untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>25 / 03 2024</td> <td>Memasukan peminjaman dan menoname surat tugas untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>26 / 03 2024</td> <td>Memidentifikasi LHP dan isode dari dokumen pemeriksaan, dipindai dan disimpan dalam sharing folder selasi p3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td>27 / 03 2024</td> <td>Memasukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan penagihan dalam semari berkas.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td>28 / 03 2024</td> <td>Memasukan peminjaman Nudit plan untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan	Penyelia	13.	21 / 03 2024	Melipat surat tugas dan memasukan ke dalam amplop sepati dengan isode surat untuk dicirim ke wajib pajak		14.	22 / 03 2024	Memasukan peminjaman Nudit plan untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.		15.	25 / 03 2024	Memasukan peminjaman dan menoname surat tugas untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.		16.	26 / 03 2024	Memidentifikasi LHP dan isode dari dokumen pemeriksaan, dipindai dan disimpan dalam sharing folder selasi p3.		17.	27 / 03 2024	Memasukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan penagihan dalam semari berkas.		18.	28 / 03 2024	Memasukan peminjaman Nudit plan untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.	
No	Tanggal				Kegiatan	Tanda Tangan																								
		Penyelia																												
13.	21 / 03 2024	Melipat surat tugas dan memasukan ke dalam amplop sepati dengan isode surat untuk dicirim ke wajib pajak																												
14.	22 / 03 2024	Memasukan peminjaman Nudit plan untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.																												
15.	25 / 03 2024	Memasukan peminjaman dan menoname surat tugas untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.																												
16.	26 / 03 2024	Memidentifikasi LHP dan isode dari dokumen pemeriksaan, dipindai dan disimpan dalam sharing folder selasi p3.																												
17.	27 / 03 2024	Memasukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan penagihan dalam semari berkas.																												
18.	28 / 03 2024	Memasukan peminjaman Nudit plan untuk disimpan dalam sharing folder selasi p3.																												
CS Dipindai dengan CamScanner																														

- Hak Cipta:**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

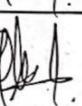
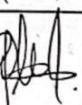
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p>			
FORMAT JURNAL HARIAN PKL			
Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri permataharari	
NIM	:	2104312003	
Program Studi	:	D3 - Akuntansi	
Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni	
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Penyelia
19.	01 / 04 2024	Bimbingan oleh bapak khofif Mawardi dalam penggerdaan tugas Mengidentifikasi surat ketetapan pajak (SKP)	
20.	02 / 04 2024	Memasang barcode pada setiap Surat Tagihan pajak (STP) dan Surat ketetapan pajak (SKP) yang akan dilakukan pengemasan	
21.	02 / 04 2024	Melakukan Pengemasan Surat Tagihan pajak (STP) dan surat ketetapan pajak (SKP) pada Aplikasi pendukung upddp.	
22.	04 / 04 2024	Melakukan Pengemasan surat Tagihan pajak dan surat ketetapan pajak pada Aplikasi pendukung upddp.	
23.	05 / 04 2024	Melakukan Pengemasan surat Tagihan pajak dan surat ketetapan pajak pada Aplikasi pendukung upddp.	
24.	16 / 04 2024	Melakukan Pengemasan surat Tagihan pajak dan surat ketetapan pajak pada Aplikasi pendukung upddp.	

 Dipindai dengan CamScanner

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Amala Fitri Permataasri
NIM	:	0104312003
Program Studi	:	DS-Akuntansi
Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
25.	17 / 04 2024	Melakukan Pengembaraan surat Taxihan pajak dan surat tetapatan pajak pada Aplikasi pendukung UPDDP.	
26.	18 / 04 2024	Melakukan Pengembaraan surat Taxihan pajak dan surat tetapatan pajak	
27.	19 / 04 2024	Memasukkan SPT dan SICP yang sudah dicetak kedalam kartus untuk disimpan digudang	
28.	20 / 04 2024	Mengisi data Wajib pajak Pada ruang Pemberitahuan perpanjangan SPT tahunan	
29.	21 / 04 2024	Menghitung dan Melasticilai jumlah rangkap pada SPT dan SICP yang akan dicetak	
30.	22 / 04 2024	Memasang barcode pada SPT dan SICP yang akan dicetak	



Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

		KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id																	
FORMAT JURNAL HARIAN PKL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Mahasiswa</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td colspan="2">Amala Fitri permataasari</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td colspan="2">210432003</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td colspan="2">D3-Accuntansi</td> </tr> <tr> <td>Nama Penelia</td> <td>:</td> <td colspan="2">Putri Febri Caduni</td> </tr> </table>				Nama Mahasiswa	:	Amala Fitri permataasari		NIM	:	210432003		Program Studi	:	D3-Accuntansi		Nama Penelia	:	Putri Febri Caduni	
Nama Mahasiswa	:	Amala Fitri permataasari																	
NIM	:	210432003																	
Program Studi	:	D3-Accuntansi																	
Nama Penelia	:	Putri Febri Caduni																	
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Penelia																
31.	25 / 04 2024	Melakukan Pengisian SPT dan STP Pada aplikasi Pendukung UPDP																	
32.	26 / 04 2024	Melakukan Pengisian SPT dan STP Pada aplikasi Pendukung UPDP																	
33.	29 / 04 2024	Mengisi data wajib pajak pada surat pemberitahuan Perpanjangan SPT tahunan.																	
34.	30 / 04 2024	Melakukan Pengisian SPT dan STP Pada aplikasi Pendukung UPDP.																	
35.	02 / 05 2024	Menginput Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Pada Aplikasi Portal PG.																	
36.	03 / 05 2024	Melakukan Pemindahan dan rename Pada surat Tersurat untuk disimpan pada sharing folder setji PG.																	



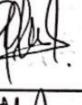
Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p>			
FORMAT JURNAL HARIAN PKL			
Nama Mahasiswa	:	Amalia Firdi perwadasa	
NIM	:	2104312003	
Program Studi	:	D3 - Akuntansi	
Nama Penyelia	:	Putri Febri Laduni	
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Penyelia
37.	06 / 05 2024	Melakukan Pemindai LHP dan LKEP untuk diminta dalam sharing folder selci p3.	
38.	07 / 05 2024	Memindai Audit Plan dan surat Tersurat untuk diminta dalam sharing folder selci p3	
39.	08 / 05 2024	Mengarsipkan document Pemeriksaan dan Penetapan yang sudah selesai kedalam Lemari berkar.	
40.	09 / 05 2024	Mengecet Piutang Pasar pada SICP dan surat Tersurat pasar.	
41.	15 / 05 2024	Menginput LHP Pada Aplikasi Portal P2.	
42	16 / 05 2024	Melakukan Pengecetan Piutang Pasar Pada daftar piutang pasar SICP dan surat tersurat yang sudah diperlukan	

 Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

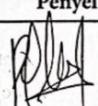
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id																			
FORMAT JURNAL HARIAN PKL																			
<table border="1"> <tr> <td>Nama Mahasiswa</td> <td>:</td> <td>Amalia Fitri permatahari</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>2104312003</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>Dz-Akuntansi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama Penyelia</td> <td>:</td> <td>Putri Febri Caduni</td> <td></td> </tr> </table>				Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri permatahari		NIM	:	2104312003		Program Studi	:	Dz-Akuntansi		Nama Penyelia	:	Putri Febri Caduni	
Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri permatahari																	
NIM	:	2104312003																	
Program Studi	:	Dz-Akuntansi																	
Nama Penyelia	:	Putri Febri Caduni																	
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Penyelia																
43.	17 / 05 2024	Melakukan pemindaian surat Tersurat, Audit Plan, LHP, dan LCKP untuk disimpan dalam sharing folder siswi p2.																	
44.	20 / 05 2024	Melakukan Pengarisan dokumentasi Penilaian dan Penandatangan yang sudah selesai dicetak temari berkas																	
45.	21 / 05 2024	Menginput LHP ke dalam Aplikasi Portal P2.																	
46.	22 / 05 2024	Menginput LHP ke dalam Aplikasi Portal P2.																	
47.	27 / 05 2024	Melakukan Pengesekan Piutang pajak pada daftar piutang pajak sifp dan surat Tersurat yang sudah diperiksa																	
48.	29 / 05 2024	Melakukan Pengesekan piutang pajak pada daftar piutang pajak sifp dan surat Tersurat yang sudah diperiksa.																	



Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Lainan: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p>																			
FORMAT JURNAL HARIAN PKL																			
<table border="1"><tr><td>Nama Mahasiswa</td><td>:</td><td>Amalia fitri permatasari</td><td></td></tr><tr><td>NIM</td><td>:</td><td>2104312003</td><td></td></tr><tr><td>Program Studi</td><td>:</td><td>D3-Akuntansi</td><td></td></tr><tr><td>Nama Penyelia</td><td>:</td><td>Putri febri laduni</td><td></td></tr></table>				Nama Mahasiswa	:	Amalia fitri permatasari		NIM	:	2104312003		Program Studi	:	D3-Akuntansi		Nama Penyelia	:	Putri febri laduni	
Nama Mahasiswa	:	Amalia fitri permatasari																	
NIM	:	2104312003																	
Program Studi	:	D3-Akuntansi																	
Nama Penyelia	:	Putri febri laduni																	
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan																
			Penyelia																
49.	30 / 05 2024	Melakukan penginputan Ltp kedalam Aplikasi Portal P2.																	
50.	31 / 05 2024	Berpamitan kepada semua anggota sekisi pelajaran dan P2.																	



Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Penyelia)





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 8. Format Penilaian PKL (Penyelia)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri Pernatasari
NIM	:	2104312003
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Tempat PKL	:	Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat
Alamat PKL	:	Jl. M.I. Ridwan No. 5A - 7
Waktu PKL	:	01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (50 hari)
Nama Penyelia	:	Putri Febri Caduni

Penilaian	Aspek yang dinilai	Angka	Tanda Tangan	
Penyelia	Kehadiran	98		
	Kedisiplinan dan Sopan Santun	98		
	Kemampuan Berkommunikasi	99		
	Inisiatif dan Kreatifitas	99		
	Tanggung jawab	98		
	Kerjasama dalam Tim	99		
	Keterlibatan dalam kegiatan	98		
	Kemampuan mengidentifikasi masalah dan memberikan alternatif solusi atas masalah	98		
	Kemampuan menggunakan teknologi kekinian	99		
Nilai Rata-rata		98,4		
Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 60%)		59,06		

Nilai antara 1 sd 100

Jakarta, 16 Juli 2024



CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3 Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Lapangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 6. Lembar Bimbingan Penulisan Laporan PKL

LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Amala Fitri permatasari
NIM	:	2104312003
Program Studi	:	D3 - Akuntansi
Nama Dosen Pembimbing	:	Hayati Fatimah SE .M .Ak

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Pembimbing
	17 / 04 2024	Bimbingan progres LPKL Bab I Pertama	/
	20 / 05 2024	Bimbingan progres LPKL Kedua	/
	06 / 06 2024	Bimbingan progres LPKL Ketiga	/
	21 / 06 2024	Bimbingan progres LPKL Keempat	/
	05 / 07 2024	Bimbingan Progres LPKL dan Artikel	/
	16 / 07 2024	Bimbingan Progres Artikel	/.



Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Dosen Pembimbing)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id																																		
Lampiran 9. Format Penilaian PKL (Dosen Pembimbing)																																			
PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Nama Mahasiswa</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Amalia Fitri permataasri</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">NIM</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">204312003</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Program Studi</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">D3 - Akuntansi</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Tempat PKL</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Kantor Pelayanan Pasaj Madya Jakarta pusat</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Alamat PKL</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">JL. M. I. Ridwan Rais No. 57 A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Waktu PKL</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (hari)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Judul Laporan PKL</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Kesulitan Administrasi Pelayanan. Penyeriksaan, dan Penagihan pasaje di KPP Madya Jakarta pusat</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nama Dosen Pembimbing</td> <td style="padding: 5px;">:</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Hayati Fatinah, ST, M.Ak</td> </tr> </table>				Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri permataasri		NIM	:	204312003		Program Studi	:	D3 - Akuntansi		Tempat PKL	:	Kantor Pelayanan Pasaj Madya Jakarta pusat		Alamat PKL	:	JL. M. I. Ridwan Rais No. 57 A		Waktu PKL	:	01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (hari)		Judul Laporan PKL	:	Kesulitan Administrasi Pelayanan. Penyeriksaan, dan Penagihan pasaje di KPP Madya Jakarta pusat		Nama Dosen Pembimbing	:	Hayati Fatinah, ST, M.Ak	
Nama Mahasiswa	:	Amalia Fitri permataasri																																	
NIM	:	204312003																																	
Program Studi	:	D3 - Akuntansi																																	
Tempat PKL	:	Kantor Pelayanan Pasaj Madya Jakarta pusat																																	
Alamat PKL	:	JL. M. I. Ridwan Rais No. 57 A																																	
Waktu PKL	:	01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (hari)																																	
Judul Laporan PKL	:	Kesulitan Administrasi Pelayanan. Penyeriksaan, dan Penagihan pasaje di KPP Madya Jakarta pusat																																	
Nama Dosen Pembimbing	:	Hayati Fatinah, ST, M.Ak																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Penilaian</th> <th style="width: 45%;">Aspek yang dinilai</th> <th style="width: 15%;">Angka</th> <th style="width: 25%;">Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top; padding: 5px;">Dosen Pembimbing</td> <td style="padding: 5px;">Kedisiplinan dan Sopan Santun</td> <td style="padding: 5px;">85</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle; text-align: center; padding: 10px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kemampuan mendeskripsikan objek PKL</td> <td style="padding: 5px;">80</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sistematika Laporan PKL</td> <td style="padding: 5px;">82</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Nilai Rata-rata</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Penilaian	Aspek yang dinilai	Angka	Tanda Tangan	Dosen Pembimbing	Kedisiplinan dan Sopan Santun	85		Kemampuan mendeskripsikan objek PKL	80	Sistematika Laporan PKL	82	Nilai Rata-rata				Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%)															
Penilaian	Aspek yang dinilai	Angka	Tanda Tangan																																
Dosen Pembimbing	Kedisiplinan dan Sopan Santun	85																																	
	Kemampuan mendeskripsikan objek PKL	80																																	
	Sistematika Laporan PKL	82																																	
Nilai Rata-rata																																			
Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%)																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nilai dari</td> <td style="width: 50%;">Nilai Akhir</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Total Nilai (penyelia+Pembimbing)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>				Nilai dari	Nilai Akhir	Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%)		Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%)		Total Nilai (penyelia+Pembimbing)																									
Nilai dari	Nilai Akhir																																		
Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%)																																			
Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%)																																			
Total Nilai (penyelia+Pembimbing)																																			
Diisi oleh dosen Pembimbing Dipindai dengan CamScanner																																			
Depok, 17 Juli 2024, Dosen Pembimbing, (.....) NIP. 1973061220002201																																			



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan

