



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR VERIFIKASI DOKUMEN
ACCOUNT PAYABLE INVOICE MASUK
PADA PT SOLUSI BANGUN INDONESIA TBK**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Cecylia Putri Gianti
NIM : 2105311074
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Prosedur Verifikasi Dokumen Account Payable Invoice* Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk

Depok, 26 Juli 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. M. Ikhsan, M.Si
NIP 196309131988031002

Erlvn Rosalina, S.Hum., M.Pd.
NIP 198711122019032011

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Cecylia Putri Gianti
NIM : 2105311074
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Verifikasi Dokumen *Account Payable Invoice* Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk

Telah berhasil dipertahankan dihadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 7 Agustus 2024
Waktu : 13.00 WIB - 14.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr., M. Ikhsan, M.Si
NIP : 196309131988031002

Penguji I : Taufik Akbar, SE., M.S.M
NIP : 198409132018031001

Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag.
NIP : 197404032001121002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, karena melalui berkat, ridho, dan rahmat-Nya, penulis dapat diberikan kesempatan untuk menyelesaikan tugas akhir berjudul "Prosedur Verifikasi Dokumen *Account Payable Invoice* Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk". Penulis menyusun tugas akhir ini sebagai syarat kelulusan Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis

Penulis sadar bahwa perjalanan penulisan tugas akhir ini tidak terjadi sendiri, melainkan dengan bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M. Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M, selaku Koodinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Perioder 2021-2025.
4. Dr. M Ikhsan, M.Si., sebagai pembimbing materi yang telah mendedikasikan waktu, pikiran, kesabaran dan perhatiannya untuk membimbing penulis agar tugas akhir ini dapat diselesaikan.
5. Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd., sebagai dosen pembimbing teknis penulisan yang dengan sabar dan ikhlas menyempatkan diri untuk memberikan bimbingan dan pengarahan semasa penyusunan tugas akhir ini.
6. Seluruh Dosen Administrasi Bisnis yang telah berbagi pengetahuan dan pengalaman kepada penulis.
7. Bapak Adi Purnomo selaku *Treasury Manager*, Bapak Ambar Yahya Rais selaku *Head of Account payable Services*, Bapak Rahmat Khaerullah selaku *Head of Cash Management*, Fitria Meilindasari *Head of Financing Reporting & Insurance*, Ibu Farah Fajriani selaku *Cash Management Staff* pada PT Solusi Bangun Indonesia, yang dengan kesabaran dan ketulusan memberikan bimbingan, pengarahan, dan masukan kepada penulis selama praktik kerja lapangan di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Orang tua tersayang, Bapak Gimawan dan Ibu Eno Damayanti, yang selalu memberikan bantuan berbentuk doa, materi dan kasih sayang, serta adik penulis, Yudistira, yang selalu memanjatkan doa, dukungan, dan semangat agar penulisan tugas akhir ini dapat diselesaikan secara optimal.
9. Alif Rizky Satryatama, yang selalu mendengarkan keluhan penulis, memberikan dukungan, motivasi dan pengingat, serta mendampingi penulis agar tugas akhir ini dapat diselesaikan diselesaikan secara optimal.
10. Teman-teman seperjuangan Administrasi Bisnis angkatan 2021, terkhususnya Andira Qusnul Khotimah, Dwi Mutiara Maharani, Nadhira Salsabila, dan Nabila Yasmin Permata Sani yang telah membantu, dan mengasih saya semangat untuk terus berjalan tanpa mengenal kata menyerah untuk meraih impian saya.

Penulis mengakui bahwa penulisan tugas akhir ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap adanya saran yang membangun agar tugas akhir ini dapat diperbaiki. Demikian tugas akhir ini penulis susun, semoga penulisan laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 20 Maret 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I DAFTAR ISI.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Prosedur.....	5
2.1.1 Definisi Prosedur	5
2.1.2 Karakteristik Prosedur	6
2.1.3 Manfaat Prosedur.....	6
2.2 Verifikasi Dokumen.....	7
2.2.1 Definisi untuk Verifikasi Dokumen	7
2.2.3 Tujuan Verifikasi.....	7
2.3 Utang Usaha (<i>Account Payable</i>).....	8
2.4 <i>Invoice</i>	8
2.4.1 Pengertian <i>Invoice</i>	8
2.4.2 Fungsi <i>Invoice</i>	9
2.4.3 Jenis-Jenis <i>Invoice</i>	9
2.4.4 Dokumen Pendukung untuk Verifikasi <i>Invoice</i>	10
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	12
3.1 Sejarah PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.....	12
3.2 Filosofi Logo Perusahaan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.....	13



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4	Visi dan Misi PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	13
3.5	Struktur Organisasi PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.....	14
3.6	Struktur Organisasi Departemen <i>Treasury</i>	16
3.7	Struktur Grup Perusahaan	17
BAB IV PEMBAHASAN.....		19
4.1	Prosedur Verifikasi Alur Dokumen <i>Account Payable Invoice</i> Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.	19
4.2	Dokumen yang Dibutuhkan dalam Prosedur Verifikasi <i>Account Payable Invoice</i> Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.....	29
4.3	Hambatan dan Solusi dalam Pelaksanaan Prosedur Verifikasi Dokumen <i>Account Payable Invoice</i> Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.	33
BAB V PENUTUP.....		35
5.1	Kesimpulan	35
5.2	Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA		37
LAMPIRAN.....		39



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	13
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.....	15
Gambar 3.3 Stuktur Organisasi Departemen <i>Treasury</i>	16
Gambar 3.4 Struktur Grup Perusahaan	18
Gambar 4.1 <i>Flowchart Receiving & Scanning</i> Proses Verifikasi Dokumen <i>Account Payable Invoice</i>	20
Gambar 4.2 Login <i>Auto Acknowledge</i>	23
Gambar 4.3 Tampilan dalam <i>Auto Acknowledge</i>	23
Gambar 4.4 Tampilan Setelah Pilih <i>New Invoice</i>	24
Gambar 4.5 Pengisian Data <i>Account Payable Invoice</i>	24
Gambar 4.6 Jenis <i>Invoice</i> yang Diterima	25
Gambar 4.7 Submit <i>New Invoice</i>	25
Gambar 4.8 Tampilan Jika Kirim Email Konfirmasi Bahwa <i>Account Payable Invoice</i> Sudah Diterima.....	26
Gambar 4.9 Tampilan Jika Data <i>Account Payable Invoice</i> Sudah Selesai Di input ke Dalam <i>Auto Acknowledge</i>	26
Gambar 4.10 Tampilan xFlow.....	27
Gambar 4.11 <i>Scanner</i>	27
Gambar 4.12 Tampilan <i>Invoice</i> yang Sudah di <i>Scan</i>	28
Gambar 4.13 Tampilan SAP Jika <i>Invoice</i> Sudah di <i>Scanning</i>	28



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	39
Lampiran 2	<i>Invoice</i>	40
Lampiran 3	Faktur Pajak.....	41
Lampiran 4	<i>Service Entry Sheet</i> (SES)	42
Lampiran 5	<i>Service Receive Sheet</i> (SRS).....	43
Lampiran 6	Berita Acara Serah Terima (BAST).....	44
Lampiran 7	<i>Purchase Order</i> (PO).....	45
Lampiran 6	Surat Jalan	46





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada dunia bisnis maupun dunia usaha, pengelolaan keuangan merupakan elemen penting yang menentukan kelangsungan hidup sebuah perusahaan. Salah satu komponen kritical dalam pengelolaan keuangan adalah manajemen *Account Payable* (AP), bersangkutan mengenai pembayaran kepada pemasok atau *vendor* atas barang atau jasa yang telah diterima. Proses verifikasi dokumen sebelum pembayaran, khususnya *invoice*, menjadi langkah penting untuk memastikan keakuratan dan keabsahan transaksi. Praktik ini bertujuan untuk menghindari kesalahan pembayaran yang dapat merugikan perusahaan, baik dari sisi keuangan maupun citra perusahaan.

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, sebagai salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia, mengimplementasikan prosedur verifikasi dokumen yang memiliki pengawasan ketat untuk memastikan setiap *invoice* yang diterima sudah memenuhi semua persyaratan yang diperlukan sebelum pembayaran dilakukan. Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, penulis terlibat dalam verifikasi *invoice* yang masuk. Proses verifikasi *invoice* yang masuk melibatkan pengecekan berbagai dokumen pendukung seperti *invoice* asli dari *vendor*, faktur pajak, surat jalan, BAST/BAPP, *Service Request Sheet* (SRS), *Service Entry Sheet* (SES), lembar *Purchase Order* (PO), dan materai di *invoice* jika tagihan dari *vendor* di atas Rp5.000.000. Semua dokumen ini harus lengkap dan valid untuk memastikan transaksi yang dilakukan sah dan dapat dipertanggungjawabkan. Setelah dokumen terverifikasi, *invoice* diberi cap perusahaan dan *barcode*. Selanjutnya, *invoice* tersebut dimasukkan ke dalam sistem *auto acknowledge*.

Penerapan prosedur verifikasi yang efektif di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk tidak hanya meminimalisir risiko kesalahan pembayaran, tetapi juga meningkatkan efisiensi operasional perusahaan. Hal ini berarti proses tersebut tidak



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hanya berdampak pada keuangan perusahaan, tetapi juga pada kinerja perusahaan secara keseluruhan. Proses verifikasi dokumen *invoice* ini menjadi bagian penting dari operasional Departemen *Treasury*, khususnya Divisi *Account payable*, yang bertanggung jawab dalam pengelolaan pembayaran dan keuangan perusahaan.

Namun, meskipun telah diterapkan prosedur yang ketat, penulis masih menemukan masalah dalam verifikasi dokumen *invoice*. Masalah ini bisa berasal dari ketidaklengkapan dokumen (8%), dan ketidaksesuaian antara dokumen dengan transaksi yang sebenarnya (8%) setiap bulannya. Ketidaklengkapan dokumen dan ketidaksesuaian dokumen ini dapat menyebabkan penundaan pembayaran kepada *vendor*, yang pada akhirnya mempengaruhi hubungan dengan *vendor* dan kredibilitas perusahaan. Selain itu, kesalahan dalam laporan keuangan juga bisa timbul. Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman mendalam tentang prosedur verifikasi untuk mengatasi tantangan tersebut dan meningkatkan keakuratan dalam proses pembayaran kepada *vendor*.

Berdasarkan penjelasan di atas, penulis tertarik untuk memahami pengetahuan mengenai verifikasi *account payable invoice* masuk yang terlibat pada Departemen *Treasury*, Divisi *Account Payable*. Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul “**Prosedur Verifikasi Dokumen *Account Payable Invoice* Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk**”

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan, ruang lingkup pembahasan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Prosedur verifikasi alur dokumen *account payable invoice* masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.
- b. Dokumen yang dibutuhkan dalam prosedur verifikasi *account payable invoice* masuk di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.
- c. Hambatan dan solusi dalam pelaksanaan prosedur verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai dari tugas akhir ini, berdasarkan ruang lingkup yang telah dijelaskan, sebagai berikut:

- a. Mendeskripsikan prosedur verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.
- b. Mengidentifikasi dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam prosedur verifikasi *account payable invoice* masuk di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.
- c. Mendeskripsikan hambatan dan solusi dalam pelaksanaan prosedur verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.

1.4 Manfaat Penulisan

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir diharapkan teori-teori yang dipelajari dalam perkuliahan dapat diimplementasikan secara langsung pada masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta mendapatkan ilmu pengetahuan yang baru, dimana nantinya akan berguna di dunia kerja.
- b. Bagi perusahaan, penulisan tugas akhir bisa memberikan kontribusi yang bermanfaat dan masukan positif yang bermanfaat untuk PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.
- c. Bagi pembaca, menjadikan sumber pengetahuan serta referensi yang berguna bagi pihak-pihak di dunia pendidikan maupun lembaga lainnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam membuat laporan tugas akhir ini, penulis memakai teknik pengumpulan data sebagai berikut:

- a. Wawancara

Melakukan proses diskusi langsung dengan *Head of Account Payable* di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk mengenai verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk.

b. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data dalam bentuk dokumentasi melalui proses kerja serta aktivitas yang penulis miliki sehubungan dengan verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan ruang lingkup dan tujuan penyusunan laporan tugas akhir “Prosedur Verifikasi Dokumen *Account payable invoice* Masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk”, penulis berhasil menarik kesimpulan bahwa praktik di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk sudah sesuai dengan landasan teori bahkan lebih spesifik dibanding teori. Berikut adalah poin-poin kesimpulan yang didapat:

- a. Prosedur verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, dimulai dengan penerimaan *invoice* oleh staff *account payable*, staff *account payable* kemudian memeriksa kelengkapan *account payable invoice*. Setelah pemeriksaan dokumen yang sudah lengkap dan sesuai, staff *account payable* memberikan *barcode* dan cap pada dokumen *account payable invoice*, kemudian *account payable invoice* di input ke dalam web *auto acknowledge* dan di *scanning* dengan aplikasi *xflow* untuk mengetahui status *Account payable invoice vendor* di web *auto acknowledge* dan mengetahui nomor *record* di SAP.
- b. Dalam melakukan verifikasi dokumen *account payable invoice* dari *vendor*, dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan kebijakan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) perusahaan meliputi *invoice*, faktur pajak, surat jalan, BAST/BAPP, *Service Request Sheet* (SRS), *Service Entry Sheet* (SES), dan lembar *Purchase Order* (PO).
- c. Hambatan yang dihadapi Departemen *Treasury*, Divisi *Account Payable* dalam prosedur verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk, antara lain ketidaklengkapan dokumen dan ketidaksesuaian dokumen dengan transaksi sebenarnya. Ketidaklengkapan dokumen seperti tidak melampirkan *Service Entry Sheet* (SES), *Service Receive Sheet* (SRS), *Berita Acara Serah Terima* (BAST), dan surat jalan, serta tidak adanya materai untuk tagihan di atas Rp5.000.000, membuat *invoice* dianggap tidak

sah. Selain itu, kurangnya persetujuan dari cost manager mengenai direct invoice atau SES juga memperparah situasi ini. Ketidaksiesuaian dokumen dengan transaksi sebenarnya seperti perbedaan nominal di invoice dan faktur pajak serta perbedaan harga satuan barang atau jasa di invoice dan purchase order menyebabkan masalah lebih lanjut. Untuk mengatasi hambatan tersebut, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk mengembalikan *invoice* yang tidak lengkap kepada *vendor* untuk diperbaiki atau memberikan informasi melalui email agar *vendor* melengkapi dokumen tersebut. Selain itu, untuk SRS dan SES yang belum disetujui, mereka memberitahu pengguna agar mengirimkan dokumen yang sudah disetujui.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan penulis yang telah kemukakan, penulis memiliki saran yang dilihat dari hambatan-hambatan yang terjadi dalam prosedur verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, penting meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara Departemen Pembelian, Departemen *Treasury* dan *vendor* untuk memastikan kesesuaian serta kelengkapan dokumen sebelum diterbitkan dan melakukan sosialisasi secara berkala kepada *vendor* mengenai kebijakan dan standar operasional prosedur perusahaan terkait dokumen yang dibutuhkan untuk penagihan pembayaran barang/jasa. Sehingga *vendor* dapat melampirkan dokumen sesuai dengan pedoman administrasi pembayaran tagihan *invoice*. Selain itu, *Departemen Treasury*, *Divisi Account Payable* dapat mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi untuk memantau efektivitas proses verifikasi dokumen *account payable invoice* masuk.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Handayani, P. (2019). Peran Verifikasi sebagai Pengaman Transaksi Teller pada PT. Bank Aceh Syariah K. S. Parman Medan. Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. <http://repository.uinsu.ac.id/7931/>
- Hermelinda, T., Niarti, U., & Natalia, N. (2021). Analisis Penerapan Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT Lancar Abadi Sekawan Curup. *Jurnal Sainifik (Multi Science Journal)*, 19(2). <https://jurnal.faperta-unras.ac.id/index.php/JS/article/view/107>
- Hidayati, N. (2021). Tinjauan Prosedur Pembelian Barang di Bagian Purchasing pada PT CDP. Doctoral dissertation, Politeknik Negeri Lampung. <http://repository.polinela.ac.id/2227/>
- Ikhlash, M., & Lubis, N. K. (2023). Perancangan Standar Operasional Prosedur Laporan Penjualan pada Perusahaan Manufaktur di Kota Batam. *Jurnal Penelitian Ekonomi Akuntansi (JENSI)*, 7(1). <https://www.ejurnalunsam.id/index.php/jensi/article/view/7747>
- Indonesia, I. B., & Perbankan, L. S. P. (2015). *Mengenal Operasional Perbankan 2*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Mubarakah, Q. (2023). *Akuntansi Keuangan: Berdasarkan Rujukan PSAK Terkait Volume 2*. Jakarta: Selemba Empat.
- Permatasari, R. D., Dewi, I. K., Suryadi, A., & Saputra, T. (2022). Sistem Informasi Purchasing Order (PO) Aset Berbasis Web: Studi Kasus Fakultas Teknik Universitas Ibnu Sina. *Journal of Science and Social Research*, 5(1). <https://jurnal.goretanpena.com/index.php/JSSR>
- Prastyaningtyas, E. W. (2019). *Sistem Akuntansi*. Jawa Timur: CV Azizah Publishing.
- Putra, I. M. (2019). *Manajemen Pajak: Strategi Pintar Merencanakan dan Mengelola Pajak dan Bisnis*. Yogyakarta: Quadrant.
- Rifka, R. N. (2017). *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Depok: Penerbit Nauli Media.
- Rosari, M., Pusvikasari, N., Wahyudi, A. S., & Stella. (2023). Pengelolaan Invoice dalam Subdivisi Accounts Payables pada PT Vidio Dot Com. *Jurnal Abdimas Sosial, Ekonomi, dan Teknologi*, 2(1). <https://jurnaltsm.id/index.php/aset/article/view/1928>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Saputra, M. A., Suryawan, R. F., & Parmenas, N. H. (2021). Model Pelayanan Barang Impor Melalui Kargo Udara (Tinjauan dari Empat Aspek). *Jurnal Transportasi, Logistik, dan Aviasi*, 1(2). <http://dx.doi.org/10.52909/jtla.v1i2.61>
- Sudarajat, D., Utami, R. T., Karomah, N. G., Yoeliastuti, S. P., & Bakri, S. P. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Praktek*. Jawa Barat: Mega Press Nusantara.
- Suratno, P. (2018). *Prosedur Pelaksanaan Administrasi Program Tunjangan Anak bagi Peserta Pensiunan Pegawai Negeri pada PT. Taspen (Persero) Cabang Purwokerto*. Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Purwokerto. <https://repository.ump.ac.id/10523/>
- Suryani, A. I., Ermaini, Harly, A. Y., & Dewi, L. S. (2023). *Manajemen Keuangan*. Sumatera Barat: CV. Azka Pustaka.
- Violita, E. S., Nurhayati, S., Sawarjuwono, T., & Abdullah, W. (2023). *Pengantar Akuntansi dengan Tinjauan Syariah*. Jakarta: Penerbit Salemba.
- Yanuar, A. D., & Fitriani, R. (2022). *Prosedur dan Alur Invoice Supplier CV Karjum Jaya Mandiri*. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 8(3). <https://jurnal.peneliti.net/index.php/JIWP/article/view/1398>
- Yulistiyono, H. (2024). *Manajemen Belanja Daerah*. Malang: Media Nusa Creative.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Narasumber : Ambar Yahya Rais

Jabatan : Head of Account Payable Services

1. Bagaimana proses verifikasi dokumen account payable invoice masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk?
2. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam prosedur verifikasi dokumen account payable masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk?
3. Apa saja hambatan dalam prosedur verifikasi dokumen account payable masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk?
4. Apa solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi dalam prosedur verifikasi dokumen account payable masuk pada PT Solusi Bangun Indonesia Tbk?
5. Apakah ada kebijakan khusus terkait tenggat waktu verifikasi dan pembayaran invoice di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk?
6. Bagaimana proses pembayaran tagihan invoice yang masuk pada Divisi Account Payable di PT Solusi Bangun Indonesia?
7. Apakah perusahaan melakukan audit internal terhadap prosedur verifikasi invoice? Jika ya, seberapa sering audit dilakukan dan apa saja yang diaudit

Sumber: Data yang diolah pada tahun 2024



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

INVOICE



KWITANSI

No. 1207702730245

Vendor : 5102176

Received From : PT.Solusi Bangun Indonesia,Tbk

Sudah terima dari

Address : Gedung Talavera Suite Lt 15 Talavera Office Park Jl Letjen TB Simatupang No.22-26
Alamat Rt.001 RW.001,Cilandak Barat, Cilandak,Kota Adm.Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430

The sum of # Tiga Puluh Enam Juta Enam Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah #
Terbilang

In Payment of (PT Solusi Bangun Indonesia Tbk) 33.000.000

PPN 11 % 3.630.000

Payment Term : 60 Days

Rp 36.630.000





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

FAKTUR PAJAK

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 0... 24.00...38		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT REKOM... Alamat : ... 2, KAB. BOGOR NPWP : ...		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT SOLUSI BANGUN INDONESIA TBK Alamat : Talavera Suite Lt. 15 Office Park Jl. Letjen Simatupang Kav Blok 001 No.22-26 RT:001 RW:001 Kel.Cilandak Barat Kec.Cilandak Kota/Kab.Jakarta Selatan DKI Jakarta 12430 NPWP : 01.001.707.7-092.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	A... (P... No...)	33.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		33.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		33.000.000,00
Total PPN		3.630.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KAB. BOGOR, 27 Mei 2024



H. ... DANDI

PERMINTAAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari 1

Sumber: PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

SERVICE ENTRY SHEET (SES)

SOLUSI BANGUN INDONESIA		SERVICE ENTRY SHEET				Entry Sheet no : 90 22
Vendor : 51500000		Name : ESTU ASUNG NARDSONG, PT		Period : to		Acceptance no : 2000000000
Plant : 1400		Entry Sheet : Asisten Panel & Patrol Crossbar162		Order : Curr : IDR		PO Number : 1000000003
				Posting Date : 03 May 2024		External no : 162/SRS/RAN-QUARRY
Item	Service details	Qty	Units	Unit Price	Total Price	Remarks
1	Asisten Panel & Patrol Crossbar	1	JOB			NO: 162/SRS/RAN-QUARRY-CIL/17/04/2024 PRD. 16MAR-15APR'24
1	Asisten Panel & Patrol Crossbar	1	MON	33,000,000	33,000,000	
Total					33,000,000	
 Superintendent		 Manager		Recorder : SUI Date : 03 May 2024 Time : 14:09:40		

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Sumber: PT Solusi Bangun Indonesia, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

SERVICE RECEIVE SHEET (SRS)

SERVICE RECEIVE SHEET (SRS)




Service Receipt Sheet No. 162SRS/RA/.../17/04/2024
 Date of issue document 17 April 2024
 Vendor / Contractor Name PT RI...
 Purchase Order (PO) No. 38
 Jobs Description (short) Asisten... PT.SBI Cilacap
 Location / Plant PT Solusi Bangun Indonesia,Tbk - Cilacap Plant
 PO Value (in IDR) 33.000.000 IDR
 Work progress due date 17/04/2024
 Jobs value will be charged 100 % 33.000.000 IDR
 Left to complete job 100 % IDR
 is the Job final delivery? N (Y/N)
 Service Entry Sheet (SES) No. 1
 Acceptance No. 5
 External No.

Filled by user / client (from SBI)



	Scoring	Bellow Expected	Meet Expected	Above Expected
Corporate Social Responsibility (CSR)				
Comply with CSR general regulation and policy (internal SBI / Environment)	80	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comply with applicable requirements in national & provincial in local environmental acts, regulations, rules, and guidelines		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
House keeping post job execution		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contractor Sales & Support				
Warranty		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expertise availability		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compensation (ex penalty for late delivery, etc)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Response time		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technical assistance and handling complain		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Labor availability and skill				
Equipment availability and quality		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Quality				
Achance to specification		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conformance to plan & execution		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meet specified service requirement		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OH & S				
Consisten use of PPE's	80	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demonstrate compliance with the implementation of occupational health and safety		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Security				
Compliance with company security rule & regulation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Range of scoring	100 - 90	Above expected	Note	
	60 - 89	Meet expected	- just leave the scoring for item that there is no	
	0 - 59	Bellow expected	relevance to the work-related	

General Comment

Submitted by Vendor
Director / Manager



Reviewed & Approved by SBI *)
Owner Area Quarry Head

*) Value < 50 Mio, approver => TL & SI
 Value > 50 Mio, approver => SI & MGR

Document Flow

```

    graph LR
      A[Contractor/ Vendor  
1. Submit the "Service Receipt Sheet" (SRS) to job progress owner or Head completion date  
2. Prepare 2 set original SRS copy] --> B[PKD/KM - User Dept  
1. Review SRS sheet  
2. Sign for approval  
3. Entry on "SES" (SES then fill to SRS Dept) training contractor performance]
      B --> C[Contractor/ Vendor  
1. Sent invoice to PJP (include the original SRS)  
2. Wait on order on "SES" on Procurement]
      C --> D[Halaman - PJP Dept  
1. Received and verify the invoice sheet  
2. If OK  
3. Payment refer to PO date and condition]
      D --> E[Required Docs for Invoicing  
1. Invoice documents (original)  
2. Purchase Order (copy)  
3. Service Receipt Sheet (original)  
4. Faktur pajak (1 set - invoice lengkap)  
5. Invoiceing time within 14 days after receipt with completion date (date invoice and date for paid) set to issued date]
    
```

Important!

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber: PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Berita Acara Serah Terima

PT. R

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
No.266/B/PT/PT.SOLUSI BANGUN INDONESIA/CI/TV/2024

Pada hari ini, Rabu tanggal tujuh belas bulan Maret April tahun dua ribu dua puluh empat (17-04-2024) telah dilakukan serah terima hasil pekerjaan untuk pekerjaan Asisten Panel dan Patrol Crusher at PT.SBI Cilacap PO: 7210077102, periode pekerjaan 16 Maret 2024 s.d 15 April 2024 oleh dan diantara:

Nama : Wisnu Aji P
Jabatan : Damer Aji
Perusahaan : PT Solusi Bangun Indonesia,Tbk Pabrik Cilacap
Alamat : Jalan Ir H Juanda Cilacap, Kab. Cilacap 53234 Jawa Tengah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan :
Perusahaan :
Alamat : Jl. -Bogor 16820

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "Para Pihak". Para Pihak dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut.

1. Bahwa, sebelumnya PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan suatu kerja sama Pelaksanaan: **Kontrak Asisten Panel dan Patrol Crusher at PT.SBI Cilacap PO: 7210077102**, Perjanjian tersebut telah menempatkan PIHAK PERTAMA sebagai Pemberi Kerja dan PIHAK KEDUA sebagai Pelaksana Kerja.
2. Bahwa, Perjanjian tersebut telah mewajibkan PIHAK KEDUA sebagai Pelaksana Kerja untuk melakukan pekerjaan dan menyerahkan hasil pekerjaan tersebut kepada PIHAK PERTAMA sebagai Pemberi Kerja

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima hasil pekerjaan diantara Para Pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat

1. Bahwa, PIHAK KEDUA dengan ini menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA sebagaimana PIHAK PERTAMA dengan ini menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK KEDUA;
2. Bahwa, dengan telah dilakukannya serah terima hasil pekerjaan berdasarkan Berita Acara ini, maka dengan demikian kewajiban PIHAK KEDUA sebagai Pelaksana Kerja untuk menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA dan hak PIHAK PERTAMA sebagai Pemberi Kerja untuk menerima hasil pekerjaan tersebut dan PIHAK KEDUA berdasarkan Perjanjian telah dilaksanakan.
3. Bahwa, Berita Acara ini merupakan bagian dari pelaksanaan Perjanjian dan sekaligus sebagai Tanda Terima hasil pekerjaan diantara Para Pihak, sehingga oleh karenanya merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian

Demikian Berita Acara ini dibuat pada waktu sebagaimana telah disebutkan pada bagian awal Berita Acara ini

Para Pihak

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

WISNU AJI DAMINGE AC
PT.Solusi Bangun Indonesia Tbk

PT Restu Agung Nurogong

Sumber: PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

PURCHASE ORDER (PO)

SOLUSI BANGUN INDONESIA PT. SOLUSI BANGUN INDONESIA TBK
 Talavera Suite Lt. 15,
 Talavera Office park, Jl. Letjen, TB Simatupang
 Kav 22-26 RT 001 RW 001, Cilandak Barat, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430
 Tel. (62-21) 2986 1000, Fax. (62-21) 2986 3333 www.solusibangunindonesia.co.id, NPWP No: 001.001.70 (Jakarta)

Purchase Order
[721007003]

This number must appear on all Invoice **PO Date : 02-Oct-23**

Vendor Name : RESTO, CV **Vendor # :** 511176
Address : JI. KAROGONGEYAN SUNGAI BUNING **Tel. No :** 021 7210072
Email : resto_karogongeyan@restocv.id **Fax. No :** 021 7210055
Contact : SAEFUL

Reff 047.02/SC-SF/ 5.9.23

Your Reference No.	Reference Date	Currency	Delivery Terms
		IDR	DDP Cilacap
No	Item Description	Plant Description	Arrival Date
	Item no	Quantity UCM	Unit Price
1	Jl. Karogongeyan Sungai Buning Cilacap	1 JOB	396,000,000
			396,000,000

Page 1 of 8

Payment Terms : ZP73 - 90 days due after receipt invoice	Pre-tax Total :
	VAT 10% :
	Post-tax Total :
Special Instruction : *Only for local vendor (Indonesian Vendor) Vendor yang menerima PO(Purchase Order) wajib mencantumkan Nilai PDN (Produk Dalam Negeri) yang terkandung dalam barang/jasa yang disupplai melalui link : https://forms.gle/U8bKv...	Authorized By:
	Buyer: Yosua
	Released By: Azil
	Date :

*** SEE REVERSE SIDE FOR TERMS AND CONDITIONS ***

SC-SF-1007
REV.0

Sumber: PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, 2024




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8

SURAT JALAN

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Form Alu - 1505
Rev. 0
Date 28.08.95

SURAT JALAN


Q01685 S024014647
PT. Asri Laminasi Bangun
JL. CILANDAK BARAT No. 3.2
CILANDAK BARAT, CENGKARENG
JAKARTA BARAT, DKI JAKARTA

NO. : SJ24010500
TANGGAL : 03-09-2024
PEMBELI : PT. SOLUSI BANGUN INDONESIA TBK
ALAMAT : GEDUNG TALAVERA SUITE LT. 15 TALAVERA OFFICE
PARK JL. LETJEN TB. SIMATUPANG Blok. No. 22-25
RT-003 RW:030 Kel. CILANDAK BARAT Kec. CILANDAK
Kotab. Jakarta SELATAN DKI JAKARTA 12430.
PO : 7219031748

NO.	KODE BARANG	KETERANGAN BARANG	JUMLAH
1		KAWAT LAS PC-59U 3.2 MM 360 MM	1,000.00 KG 50.00 BOX

Tanda terima, *[Signature]*
Tanda tangan dan
Stempel Perusahaan

PT. Asri Laminasi Bangun Atas
Kerusakan, Kembali Barang yang TELAH DITERIMA
Setelah Barang DILAM KEADAAN BAIK, TIDAK
DAPAT DIBALIKKAN/DITUKAR
Expedisi Yang Ditunjuk Customer

Hormat Kami,


Sumber: PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, 2024

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA