



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMBUATAN *SCHEDULE CREW*  
*SHOOTING* OLEH DIVISI *PRODUCTION SERVICES*  
PT OMNI INTIVISION MOJI**



AFIFAH KARIMAH

NIM: 2105311011

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Afifah Karimah  
NIM : 2105311011  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : *Prosedur Pembuatan Schedule Crew Shooting Oleh Divisi Production Services PT Omni Intivision Moji*

Depok, 20 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr., Dra., Iis Mariam, M.Si.  
NIP. 196501311989032001

Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si.  
NIP. 196203061990032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr., Dra., Iis Mariam, M.Si.  
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Afifah Karimah  
NIM : 2105311011  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan *Schedule Crew Shooting* Oleh  
Divisi *Production Services* PT Omni Intivision Moji

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 14 Agustus 2024  
Waktu : 14.15 – 15.15 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si.  
NIP : 196501311989032001  
Penguji I : Restu Jati Saputro , S.Si., M.Sc.  
NIP : 198801142019031005  
Penguji II : Riza Hadikusuma , M.Ag.  
NIP : 197404032001121002

()  
()  
()



## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, ridho, dan rahmat-Nya, penulis dapat diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pembuatan *Schedule Crew Shooting* Divisi *Production Services* Pada PT Omni Intivision Moji”. Tugas Akhir ini, penulis susun sebagai syarat kelulusan Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.

Penulis menyadari bahwa perjalanan penulisan Tugas Akhir ini tidak akan dapat berjalan sendirian, tanpa bantuan dan dukungan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada:

1. Dr., Syamsurizal , S.E., M.M, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, sekaligus dosen pembimbing materi tugas akhir, terimakasih atas bimbingan, arahan, kritik, saran, serta waktu yang diberikan ditengah kesibukan.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Dra., Mawarta Onida Sinaga , M.Si., selaku dosen pembimbing teknis yang dengan kesabaran memberikan arahan selama penyusunan penulisan tugas akhir ini.
5. Seluruh dosen dan staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga yang telah berbagi pengetahuan dan pengalaman kepada penulis.
6. Ibu Nimas Lupita selaku *Art Section Head Production* pada PT Omni Intivision MOJI, yang dengan kesabaran dan ketulusan memberikan bimbingan, arahan, dan masukan kepada penulis selama praktik kerja lapangan.
7. Kedua orang tua penulis, Bapak Heriyanto dan Ibu Siti Aminah, yang selalu menyelimuti dengan dukungan penuh kasih sayang dan pemberian materi yang tulus, serta Kakak penulis, Albajili, yang senantiasa memberikan doa-

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

doa, dukungan, dan semangat, telah menjadi tonggak utama dalam menyelesaikan perjalanan penulisan tugas akhir ini.

8. Shabrina Ashari, Fatimah Zahra, Ibtisam, Amelia Puteri, Alfina Alamanda, Dwi Nur Anggraini, Bunga Andreini, Nurbaiti, Afiya Zalfa Gefira dan sahabat tersayang lainnya yang selalu memberi dukungan tanpa henti dalam penulisan tugas akhir.
9. Nafizah, Arfa, Cani, Mharsya, Bunga, Lola, Azzahra, Oliver, Bakuh, dan seluruh teman-teman seperjuangan Administrasi Bisnis angkatan 2021, terkhususnya AB-6A bersama-sama berjuang dan terus melangkah tanpa menyerah.
10. Seluruh Pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membantu agar tugas akhir menjadi lebih baik. Demikianlah tugas akhir ini penulis susun, dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Jakarta, 13 Juni 2024

Penulis



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Tujuan Prosedur .....	6
2.3 Pengertian Penjadwalan .....	6
2.4 Jasa Produksi.....	7
2.5 Siaran Televisi .....	8
2.6 Tahapan Produksi .....	9
2.7 Media Massa .....	10
<b>BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN .....</b>	<b>12</b>



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1	Sejarah Perusahaan.....	12
3.2	Makna Logo .....	13
3.3	Visi dan Misi Perusahaan .....	14
3.3.1	Visi Perusahaan .....	14
3.3.2	Misi Perusahaan .....	14
3.4	Struktur Organisasi.....	14
.....	.....	17
3.5	Aktivitas Usaha .....	17
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>18</b>
4.1	Prosedur Pembuatan <i>Schedule Crew Shooting</i> oleh Divisi <i>Production Services</i> pada PT Omni Intivision Moji .....	18
4.1.1	Tujuan Prosedur dalam Pembuatan <i>Schedule Crew Shooting</i> oleh Divisi <i>Production Services</i> .....	24
4.2	Dokumen-Dokumen yang Dibutuhkan Dalam Pembuatan <i>Schedule Crew Shooting</i> pada PT Omni Intivision Moji .....	26
4.3	Hambatan yang dihadapi oleh Divisi <i>Production Services</i> dalam melaksanakan Prosedur Pembuatan <i>Schedule Crew Shooting</i> pada PT Omni Intivision Moji.....	29
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>31</b>
5.1	Kesimpulan .....	31
5.2	Saran.....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>33</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>35</b>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Wilayah Penayangan Moji TV .....	13
Gambar 3. 2 Logo Perusahaan .....	13
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi PT Omni Intivision Moji.....	16
Gambar 3. 4 Struktur Divisi Produksi PT Omni Intivision Moji.....	17
Gambar 4. 1 Order <i>Shooting Built In</i> .....	19
Gambar 4. 2 Excel Jadwal Kerja Kru.....	20
Gambar 4. 3 Email <i>Daily Schedule Crew</i> .....	22
Gambar 4. 4 <i>Flowchart</i> Proses Pembuatan <i>Schedule Crew Shooting</i> .....	23



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan Antara Teori dan Praktik Prosedur Pembuatan <i>Schedule Crew</i> pada PT Omni Intivision Moji.....	28
--	----





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara .....	35
Lampiran 2	<i>Form Order Shooting</i> .....	36
Lampiran 3	Jadwal Kerja Kru.....	40
Lampiran 4	Jadwal Program Harian atau <i>Daily Schedule</i> .....	42
Lampiran 5	Bukti Wawancara Penulis Bersama <i>Art Section Head</i> .....	43





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dalam era industri media yang terus berkembang, produksi audiovisual telah menjadi bagian penting dari kehidupan sehari-hari. Mulai dari film hingga iklan, konten video telah menjadi salah satu cara terbaik untuk menyampaikan pesan kepada audiens. Di balik kesuksesan setiap produksi, terdapat perencanaan dan pengaturan yang matang, termasuk dalam hal jadwal dan penugasan kru produksi.

PT Omni Intivision Moji merupakan salah satu perusahaan produksi terkemuka di industri media Indonesia yang sudah berdiri sejak tahun 2004 dengan reputasi yang kuat dan portofolio yang luas yang bernama O Channel, PT Omni Intivision Moji telah menjadi mitra terpercaya bagi klien dari berbagai sektor. PT Omni Intivision saat ini menayangkan TV digital di lebih dari 100 kota di 25 provinsi. Namun, seperti halnya perusahaan lainnya, perusahaan juga dihadapkan pada tantangan dalam mengelola jadwal dan penugasan kru produksi secara efisien dimana perusahaan harus menentukan jadwal kru.

Berdasarkan data dalam setahun ke belakang PT Omni Intivision Moji telah membuat lebih dari 365 *Schedule Crew Shooting*, hal ini tentu saja sangat berperan penting dalam kelancaran proses produksi di dunia industri. Proses pembuatan jadwal dan penugasan kru produksi, yang sering disebut sebagai "*Schedule Crew Shooting*," merupakan langkah kritis dalam menjamin kelancaran sebuah produksi. Keterlambatan atau kesalahan dalam penjadwalan bisa mengakibatkan biaya tambahan yang signifikan dan bahkan dapat mempengaruhi kualitas hasil akhir produksi.

Dalam konteks ini, penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan prosedur yang terstruktur dan efisien dalam pembuatan jadwal dan penugasan *crew shooting* oleh jasa produksi pada PT Omni Intivision Moji. Dengan adanya prosedur yang



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terdefinisi dengan baik, diharapkan PT Omni Intivision Moji dapat meningkatkan produktivitas, mengurangi biaya produksi, serta meningkatkan kepuasan klien dengan menghasilkan karya yang berkualitas dan tepat waktu.

Melalui pemahaman mendalam tentang tantangan yang dihadapi oleh PT Omni Intivision Moji dan kebutuhan spesifik industri produksi media, penelitian ini akan mengidentifikasi langkah-langkah konkret yang dapat diterapkan untuk meningkatkan proses pembuatan jadwal dan penugasan *crew shooting*. Dengan demikian, penelitian ini tidak hanya akan memberikan kontribusi kepada PT Omni Intivision Moji dalam meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, tetapi juga dapat menjadi acuan bagi perusahaan produksi lainnya dalam menghadapi tantangan serupa di masa depan. Berdasarkan dengan uraian tersebut, penulis tertarik untuk memilih judul yaitu “Prosedur Pembuatan *Schedule Crew Shooting* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji”.

## 1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang di atas, maka ruang lingkup yang akan dibahas dalam tugas akhir ini mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Prosedur dalam pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.
- b. Dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.
- c. Kendala-kendala yang dihadapi dalam pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.

## 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup pembahasan, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan terkait bagaimana prosedur dalam pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.

- b. Untuk mengetahui dan menganalisis dokumen-dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.
- c. Untuk mengetahui dan menganalisis kendala apa saja yang dihadapi dalam pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.

#### 1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis berupaya memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, tugas akhir ini dapat memberikan wawasan mengenai prosedur pembuatan jadwal kerja, sekaligus dapat menerapkan secara praktis teori-teori Administrasi Kantor dan Kesekretariatan yang telah dipelajari selama perkuliahan.
- b. Bagi perusahaan, tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan atau saran untuk untuk mengembangkan kemajuan perusahaan di masa depan.
- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, tugas akhir ini diharapkan dapat berfungsi sebagai sumber informasi kepada khalayak umum dan menjadi bahan referensi bagi mahasiswa yang memilih topik mengenai penjadwalan kerja.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Penulis menggunakan beberapa metode untuk mengumpulkan data dan informasi adalah sebagai berikut:

- a. Wawancara

Wawancara adalah suatu Teknik pengumpulan data dengan proses wawancara kepada *Art Section Head* di PT Omni Intivision Moji yang terlibat dalam proses Pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services*. Penulis mewawancarai *Art Section Head* ibu Nimas Lupita secara langsung berupa tanya jawab mengenai prosedur pembuatan *schedule crew*



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*shooting* dengan daftar pertanyaan terdapat pada lampiran 1 dan kegiatan penulis saat melakukan wawancara dapat dilihat pada lampiran 5.

b. Dokumentasi

Metode dokumentasi berupa pengumpulan data dengan memanfaatkan dokumen-dokumen pendukung yang berhubungan dengan Prosedur Pembuatan *Schedule Crew* oleh Divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision Moji.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang sudah diuraikan pada bab-bab sebelumnya mengenai prosedur pembuatan *schedule crew shooting* oleh divisi *Production Services* pada PT Omni Intivision MOJI maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Prosedur pembuatan *schedule crew shooting* oleh divisi *Production Services* telah berjalan dengan sangat terstruktur dan sistematis. Kegiatan prosedur yang dilakukan oleh divisi *Production Services* dalam melakukan pembuatan *daily schedule crew* yaitu, menerima orderan *shooting*, menentukan *crew shooting*, memasukkan jadwal kerja kru, mengkonfirmasi jadwal kerja, membuat jadwal kerja harian, dan mengirimkan jadwal kerja harian. Dengan prosedur yang terstruktur ini, divisi *Production Services* dapat memastikan bahwa seluruh kegiatan produksi berjalan dengan efisien dan terkoordinasi dengan baik.
- b. Dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan *schedule crew shooting* oleh divisi *Production Services* sangat detail dan terperinci. Dokumen-dokumen ini sangat penting sebagai pendukung utama dalam proses pembuatan *schedule crew* oleh divisi *Production Services*. Adapun dokumen-dokumen yang dibutuhkan, yaitu form order *shooting*, jadwal kerja kru, dan jadwal program harian atau *daily schedule*. Dengan adanya dokumen-dokumen ini, divisi *Production Services* dapat memastikan bahwa setiap aspek dari produksi dapat berjalan dengan lancar dan diatur dengan baik, sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas keseluruhan proses produksi.
- c. Hambatan yang dihadapi oleh divisi *Production Services* dalam prosedur pembuatan *schedule crew shooting* ialah kurangnya *crew shooting* dan perubahan jadwal program.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 5.2 Saran

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Omni Intivision MOJI dan berdasarkan kendala yang terjadi dalam prosedur pembuatan *schedule crew shooting* oleh divisi *Production Services*. Berikut ini merupakan saran yang dapat penulis sampaikan untuk PT Omni Intivision MOJI sebagai bahan masukan dalam menjalankan prosedur pembuatan *schedule crew shooting* oleh divisi *Production Services*:

- a. Sebaiknya PT Omni Intivision MOJI menambah *crew shooting* agar hambatan yang dialami oleh divisi produksi dapat ditangani secara cepat, karena pada proses shooting pastinya akan membutuhkan banyak permintaan kru pada waktu tertentu dan Kepala divisi juga harus memiliki jaringan yang luas dan kemampuan manajemen yang baik untuk menutupi kekurangan kru secara efisien, memastikan bahwa setiap komponen program berjalan dengan baik dan sesuai dengan jadwal.
- b. PT Omni Intivision MOJI harus selalu memastikan secara berkala bahwa program tersebut sudah sesuai pada waktu yang tertera pada orderan shooting jika terdapat kendala perubahan jadwal atau pembatalan program, divisi *production services* harus melakukan penyesuaian cepat terhadap seluruh jadwal yang sudah disusun, yang melibatkan pergeseran waktu dan alokasi tugas kru serta kepala divisi harus segera menginformasikan kepada seluruh kru yang bertugas agar seluruh kru dapat menyesuaikan jadwal kerjanya pada waktu program berlangsung.





## DAFTAR PUSTAKA

- Bahri, Kudairi, Purba dan Simbolon. 2023. Strategi Komunikasi Salam TV Dalam Menyiarkan Dakwah Islam Melalui Media. *SENIMAN: Jurnal Publikasi Desain Komunikasi Visual*, 1(1), 80–92.
- Irawan. 2018. Prosedur Administrasi Penjualan Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat. *Jurnal Perspektif*, 16(1), 26–30.
- Krisnawati. 2016. Perilaku konsumsi media oleh kalangan remaja dalam pencarian informasi (Studi kasus perilaku remaja di Kota Salatiga dalam penggunaan media dalam perspektif teori ketergantungan media). *KOMUNIKATIF: Jurnal Ilmiah Komunikasi*, 5(1), 43–69.
- Kusmira dan Santoso. 2021. Analisis Sistem Dan Prosedur Pembelian Terhadap Kas PT. Wiratama Mitra Abadi. *CAKRAWALA*, 28(2).
- Kustiawan, Salam, Lubis, Sembiring, Febriansyah, Djuniardy dan Syahrevi. 2022. Karakter Televisi dan Radio yang Relevan. *Maktabatun: Jurnal Perpustakaan Dan Informasi*, 2(2), 59–69.
- Laksmi. 2018. *Prosedur Pembelian Bahan Baku Pada Hotel@ Hom Platinum*.
- Mundir. 2015. Strategi pemasaran jasa pendidikan madrasah. *MALIA (TERAKREDITASI)*, 7(1).
- Nur. 2021. Peran media massa dalam menghadapi serbuan media online. *Majalah Semi Ilmiah Populer Komunikasi Massa*, 2(1).
- Paramansyah dan Husna. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Perspektif Islam*. Bekasi: Almuqith Pustaka.
- Rusdiana dan Qiqi Yuliaty Zaqiyah. 2022. *Manajemen perkantoran modern*. Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung. <https://books.google.co.id/books?id=ToBaEAAAQBAJ>
- Purnamasari dan Thoriq. 2021. Peran Media dalam Pengembangan Dakwah Islam. *Muttaqien; Indonesian Journal of Multidisciplinary Islamic Studies*, 2(2), 87–99.
- Ramadhan, Kinasih dan Pernikasari. 2021. Manajemen Produksi Siaran Berita Liputan 6 SCTV Selama Pandemi Covid-19. *Jurnal Audiens*, 2(2), 231–238.
- Ramadhany, Fadlilah dan Masiyam. 2021. Prosedur Audit Laporan Keuangan pada Kantor Akuntan Publik Ery dan Rekan. *Realible Accounting Journal*, 1(1), 1–9.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Sagala. 2018. Model Rapid Application Development (Rad) Dalam Pengembangan Sistem Informasi Penjadwalan Belajar Mengajar. *Jurnal Mantik Penusa*, 2(1).
- Sallaby dan Kanedi. 2020. Perancangan Sistem Informasi Jadwal Dokter Menggunakan Framework Codeigniter. *Jurnal Media Infotama*, 16(1).
- Sari. 2018. Pengaruh Menonton Sinetron Anak Jalanan di RCTI (Studi Perilaku Remaja di Kelurahan Sungai Lulut Kota Banjarmasin). *Jurnal Mutakallimin: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 1(2).
- Setiawan dan Rahmawati. 2020. Evaluasi penerapan standar operasional prosedur dan strategi peningkatan kualitas layanan di envy restaurant hotel holiday inn resort baruna bali. *Jurnal Manajemen Perhotelan Dan Pariwisata*, 3(2), 51–57.
- Soemohadiwidjojo. 2014. *Mudah menyusun SOP*. Jakarta: Penebar PLUS+.
- Surianto. 2013. Penerapan metode material requirement planning (MRP) di PT. BOKORMAS MOJOKERTO. *Universitas Brawijaya, Malang*.

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber : Nimas Lupita

Jabatan : *Art Section Head* PT Omni Intivision Moji

1. Bagaimana prosedur administrasi yang dilakukan oleh *Production Services* dalam kerja sama dengan *client* dari pra produksi hingga pasca produksi?
2. Dokumen pendukung apa saja yang diperlukan dalam prosedur pembuatan *schedule crew* oleh divisi *Production Services*?
3. Faktor-faktor apa saja yang dipertimbangkan untuk memilih *crew* dalam mengisi suatu program acara ?
4. Kendala-kendala apa saja yang biasa dihadapi oleh divisi *Production Services* selama penerapan prosedur administrasi pembuatan *schedule crew*?
5. Apa saja solusi dari kendala yang dihadapi selama penerapan prosedur pembuatan *schedule crew* ?
6. Siapa saja pihak yang terlibat selama melakukan kerja sama dengan *client* mulai dari pra produksi – pasca produksi ?
7. Jika dilihat dari tujuan adanya prosedur, bagaimanakah tujuan prosedur yang dilakukan oleh divisi *Production Services* dalam melakukan penerapan prosedur pembuatan *schedule crew*?
8. Program apa saja yang dihandle divisi *Production Services* ?
9. Bagaimana divisi *Production Services* dalam menemukan kontak *client* selama pasca produksi?
10. Menurut ka nimas, seberapa penting pelaksanaan prosedur dalam pembuatan *schedule crew* oleh divisi *Production Services*?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

*Form Order Shooting*

<b>SENIN</b>	
<b>13-May</b>	
<b>MOJI SPORT</b>	
<b>PIC</b>	: <b>AWIE, VIDY, MAURA</b>
<b>NOTE</b>	: <b>MOJI SPORT LIVE (EPS CLIENT PLN)</b>
Crew Call	: 3:00
Oncam	: 5:00
Estimasi Selesai	: 6:30
Lokasi	: Studio 7, Daan Mogot
Order by	: MOJI
Durasi Program	: 45-75 Menit
Total Eps	: <b>1 Eps</b>
Format	: Live
News Anchor	: EDUARD VIDYADI
Kamera	: 2 Camera (master + promter)
Set	: Virtual Set (Aximetry)
Man Power	: 1 Cameraman
	1 PD
	1 Lightingman
	1 Audioman
	1 CG Operator
	1 VTR MAN
	2 Teknik
	2 Make Up
	1 Wardrobe
Lain Lain	: 1 laptop promter + 1 tab promter



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Order Shooting Built In Sedaap Bumbu Kaldu (Versi 7-8)

WF

Windy Febridalani

To:

Cc:

Dear, all.

Berikut adalah detail order shooting Built In Sedaap Bumbu Kaldu (Versi 7-8):

**PEMBERI ORDER: Sales & Marketing**

ORDER SHOOTING	
<b>Nama Program + Nama Episode / Nama Versi</b>	Built In Sedaap Bumbu Kaldu (Versi 7-8)
<b>Hari, Tanggal dan Tahun</b>	Senin, 13 Mei 2024
<b>Durasi Program</b>	90 detik
<b>Kategori Program</b>	Built In
<b>Crew Call</b>	05.30 WIB
<b>On Cam</b>	09.30 - 19.00 WIB
<b>Location</b>	PS Home, Jakarta Timur
<b>Department</b>	Produksi
<b>PIC</b>	Windy & Emilia
<b>Order by</b>	Sales & Marketing
<b>Client</b>	Wings Food
<b>Detail Equipment :</b>	
<b>Camera</b>	3 kamera FS5
<b>Tripod</b>	2 unit tripod karbon 2 unit tripod libec 1 unit slider
<b>Lensa</b>	1 unit Lensa 24-70 mm 2 unit Lensa 70-200 mm 1 unit Lensa 16-35 mm
<b>Live Streaming</b>	1 akun Zoom Meeting 1 unit Laptop
<b>Audio</b>	4 unit Clip On 1 unit Zoom H8N 1 unit Headphone
<b>Lighting</b>	2 unit Aputure 600d 2 unit Aputure 300d 1 set Cutterlight + stand Clamp buaya Reflector Sandbag
<b>Lain - Lain</b>	2 unit Monitor PGM Preview 6 SD Card 64 GB + 2 SD Card 32 GB
<b>Man Power</b>	3 Campers 1 Audioman 2 Teknik 2 Art 1 Lightingman 1 IT Broadcast 1 Wardrobe 1 Make Up Artist 1 Office Boy
<b>Note</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastikan alat berfungsi dengan baik</li> <li>• Pastikan baterai terisi full</li> <li>• Pastikan card tersedia</li> </ul>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Order Shooting Makan Teroos 12 - 21 Mei 2024

Translate message to: English | Never translate from: Indonesian

HR Hamda Rosliyana  
To: [REDACTED]  
Cc: [REDACTED]

Dear Team,

Berikut Order Shooting program Makan Teroos

ORDER SHOOTING	
Nama Program + Nama Episode / Nama Versi	Makan Teroos
Hari, Tanggal dan Tahun	Minggu, 12 Mei 2024 – Selasa, 21 Mei 2024
Durasi Program	30 Menit
Kategori Program	Inhouse Program
Crew Call	09:00
On Cam	10:00
Selesai	21:00
Location	Mobile
Department	Produksi
PIC	Ias & Hamda
Order by	Inhouse
Client	
Detail Equipment :	
Camera	2 Unit Sony A7s MKIII
Tripod	1 unit tripod karbon
Lensa	1 unit Lensa Sony 24-70 mm 1 unit Lensa Sony 16-35 mm
Live Streaming	
Audio	3 unit Clip On 2 Unit Headset
Lighting	2 Led Docking
Lain - Lain	Charger Camera & Charger LED 6 SD Card
Man Power	2 Campers 1 Kreatif
Note	Mohon dipastikan semua alat berfungsi, dan baterai terisi penuh. Jika ada perubahan akan segera diupdate.

Terima Kasih 😊

Regards,  
Hamda Rosliyana  
Production Assistant

**MOJI**  
Indosiar Building 3rd Floor  
[REDACTED]

Order Shooting Makan Teroos 10 & 13 Mei 2024 (TIM B)

Translate message to: English | Never translate from: Indonesian

HR Hamda Rosliyana  
To: [REDACTED]  
Cc: [REDACTED]

Dear Team,

Berikut Order Shooting program Makan Teroos (Tim B) :

ORDER SHOOTING	
Nama Program + Nama Episode / Nama Versi	Makan Teroos
Hari, Tanggal dan Tahun	Jumat, 10 Mei 2024 & Senin, 13 Mei 2024
Durasi Program	30 Menit
Kategori Program	Inhouse Program
Crew Call	09:00
On Cam	10:00
Selesai	21:00
Location	Mobile
Department	Produksi
PIC	Ias & Hamda
Order by	Inhouse
Client	
Detail Equipment :	
Camera	2 Unit Sony F55
Tripod	1 unit tripod karbon
Lensa	1 unit Lensa Sony 24-70 mm 1 unit Lensa Sony 16-35 mm
Live Streaming	
Audio	3 unit Clip On 2 Unit Headset
Lighting	2 Led Docking
Lain - Lain	Charger Camera & Charger LED 6 SD Card
Man Power	2 Campers 1 Kreatif
Note	Mohon dipastikan semua alat berfungsi, dan baterai terisi penuh. Jika ada perubahan akan segera diupdate.

Terima Kasih 😊

Regards,  
Hamda Rosliyana  
Production Assistant

**MOJI**  
Indosiar Building 3rd Floor  
[REDACTED]

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SENIN	
13-May	
PREMIER LEAGUE (CTV)	
PIC	: GERHAN - GREG
Match	: ASTON VILLA VS LIVERPOOL
Kategori	: Live Sport
Crew Call	: 22:00
Oncam	: Selasa, 14 Mei 2024 (01:30) / Kick Off Selasa, 14 Mei 2024 (02:00)
Lokasi	: Studio 4 indosiar
Order by	: <b>CTV</b>
Durasi Program	: 180 Menit
Total Eps	: 1 Eps
Format	: Live Match
Host & Kom	:
Kamera	: 3 Camera
Set	: Virtual Set (Aximetry)
Man Power	: 3 Cameraman
	1 PD
	1 Lightingman
	1 CG Operator
	2 VTRman
	1 Audioman
	1 Aritistic
	3 Teknik
	2 Make Up
	1 Wadrobe
	1 IT
	1 Grafis
Lain Lain	:



### Lampiran 3

### Jadwal Kerja Kru

SCHEDULE CREW - MAY							
PD	13	14	15	16	17	18	19
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
Ade	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	Setup premiere league 10:00		MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	EPL VIDIO - 18:30 STD 4/DM
Zaenal	EPL VIDIO - 22:00 STD 4/DM		VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM & VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	NBA - 06:00 STD 4/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM
Rimba	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK
Ryan	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK
AUDIOMAN							
Ma'rup			MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM & VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	
Amanaturobbi	EPL VIDIO - 22:00 STD 4/DM			VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM		MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM
Novita	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM		Setup premiere league 10:00		NBA - 06:00 STD 4/DM	EPL VIDIO - 18:30 STD 4/DM
Raka	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK
Fikran KM	Built in sedap bumbu kaldu - 05:30 Dm				PBP ONE CHAMPIONSHI P - 17:30 STD 7/ DM		
CG							
Bayu	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM		MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM			
Febri	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK
Alfian	EPL VIDIO - 22:00 STD 4/DM			Setup premiere league 10:00	VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	EPL VIDIO - 18:30 STD 4/DM
Sana KM		MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM			MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM		
Hire Raffi							
Hire Fajar							
VTR							
Aldrien	EPL VIDIO - 22:00 STD 4/DM			VNL -23:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	NBA - 06:00 STD 4/DM	EPL VIDIO - 18:30 STD 4/DM
Robby	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK	PROLIGA PUTARAN 1 - GRESIK
Rifqi KM			MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM		MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM
Noval KM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM	MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM			MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM		MOJI SPORT- 03:00 STD 7/DM
Roisul KM	EPL VIDIO - 22:00 STD 4/DM					NBA - 06:00 STD 4/DM	EPL VIDIO - 18:30 STD 4/DM

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

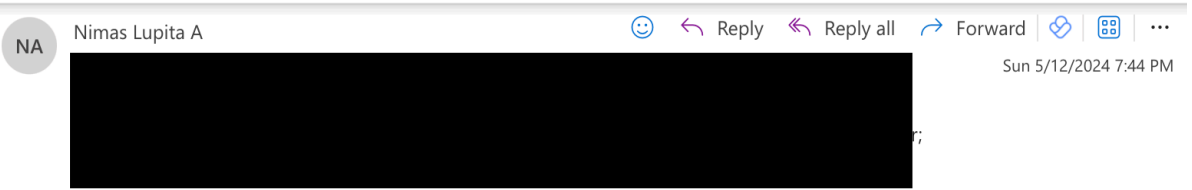
SCHEDULE CREW - MAY							
PD	13	14	15	16	17	18	19
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
<b>CAMPERS</b>							
Andi	meeting olimpic		mojisport	liputan mojisport	mojisport&setup std7		mojisport
Imron	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Eri	makan terus	makan terus		makan terus		nba	
Heru		proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Abdul	builtin sedap	makan terus		cuti	cuti	cuti	cuti
Saiful	makan terus		makan terus	setup std4	makan terus		epl
Iwan	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Agus	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Dendi	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Ibnu	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Tama	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga	proliga
Setiadi			makan terus	makan terus		liputan mojisport	
Juan	built in						
A.Alfian							
Revy							
Putri							
putra	makan terus						
Dika(KM)		mojisport					
Alip(KM)							
Adam	makan teeus						
deris	built in						
faqih							
damar(M)	epl	mojisport					
Farid (m)						mojisport	
<b>LIGHTINGMAN</b>							
Yono	built in	mojisport					epl
Hanif	mojisport			setup std4		NBA	
Maulana	epl		mojisport			mojisport	
Hire							
<b>ART</b>							
Nimas							
Fauzi	BUILT IN BUMBU SEDAAP 7-8	MOJI SPORTS	MOJI SPORTS	SET UP PREMIER LEAGUE FINAL DAY 23/24	PREPARE FILLER TOKOPEDIA BANDUNG		PREMIER LEAGUE (VIDIO)
ADIT (KM)		TRAINING SKETCHUP	TRAINING SKETCHUP	SET UP PREMIER LEAGUE FINAL DAY 23/24	TRAINING SKETCHUP		PREPARE FILLER TOKOPEDIA BANDUNG
AKBAR (KM)	BUILT IN BUMBU SEDAAP 7-8	TRAINING SKETCHUP	TRAINING SKETCHUP				PREPARE FILLER TOKOPEDIA BANDUNG
SABDA (KM)	BUILT IN BUMBU SEDAAP 7-8	TRAINING SKETCHUP	TRAINING SKETCHUP	SET UP PREMIER LEAGUE FINAL DAY 23/24	TRAINING SKETCHUP		
hire							
Hire							
<b>WARDROBE</b>							
Dea	MOJI SPORTS & BUILT IN BUMBU SEDAAP 7-8	MOJI SPORTS	INVENTORI WARDROBE	MOJI SPORTS	MOJI SPORTS		MOJI SPORTS
Inka	PREMIER LEAGUE (VIDIO)		MOJI SPORTS	SET UP PREMIER LEAGUE FINAL DAY 23/24		PREPARE FILLER TOKOPEDIA BANDUNG	PREMIER LEAGUE (VIDIO)
Daivani	PREMIER LEAGUE (VIDIO)	INVENTORI WARDROBE	MOJI SPORTS		MOJI SPORTS	MOJI SPORTS & NBA (VIDIO)	
CIA (KM)	BUILT IN BUMBU SEDAAP 7-8			MOJI SPORTS	MOJI SPORTS	MOJI SPORTS & NBA (VIDIO)	
Hire							



Lampiran 4

Jadwal Program Harian atau *Daily Schedule*

Daily Schedule 13/05



Dear All,

Terlampir jadwal crew yang bertugas pada hari **Senin, 13 Mei 2024**

Tanggal	In	Out	Order by	Program	Kru Studio	Campers	Art	Wardrobe	Make Up	Televisi	IT BC
13 May 24	8:00	8:00	MOBI	MOBI SPORT STUDIO 7, DM	Ade Rahmad Nora Nulandari Batu Sampurna Novel (KM)	Farif (M)		Dea Indra Puspawanda	Rima	Adhitya Dwianto	Fahri (KM)
	5:30	19:00	Sales & Marketing	BUILT IN SEDAP BUMBU KALDU 7 - 8 DM	Filiran (KM) Wahyuni M. Husein Rizki	Abdul Muharram Zain (HBE) Dena (HBE)	A Faedi Ridwan Sabda (KM) Albar (KM)	Dea Indra Puspawanda Cla (KM)	Tya	Robi Kalfadi	
	9:00	23:00	MOBI	MAKAN TEROBOS - TIM A DM		Eri Azyadi Rupa (HBE) Alqi (KM)					
	9:00	23:00	MOBI	MAKAN TEROBOS - TIM B DM		Saifulah Thaha Adnan (HBE)					
	11:00	19:00		MEETING OLYMPIADE DM			Mulla Dwi Nurtandi	Nimas Lupita A.		Adhitya Dwianto	Candra Maulana
	22:00	5:00	CTV	PREMIER LEAGUE ASTON VILLA VS LIVERPOOL STUDIO 4, DM		Zemal Abidin Amanatunobba Allan Prasetyo Adhian Adi Sunono Rizki (KM) Maulana Muhammad Nur Ali Fauzi	Damar (M)	Inka Prameshwari	Ara	Meliana Rizki	Candra Maulana
			MOBI	PROLOGA - GREK		Rimba Setiawan Ryan Kurniawan Raka Prita Guntar Muhammad Febriansyah Robby Yudiatra	Imron Affandi Ivan Sarbanitoro Wito Gunawan Agus Yuliano Dendi Maulana Bena (HBE) Tama (HBE)			Ronandur Ahmad Nizar Anggianto	Arif Gunawan Miri Egidia

Best Regards,

Nimas Lupita A  
Art Section Head



**Hak Cipta :**  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Bukti Wawancara Penulis Bersama *Art Section Head*

