



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT



Disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar ahli madya Diploma III

Jurusan Akuntansi di Politeknik Negeri Jakarta

Disusun Oleh :

Amalia Fitri Permatasari/2104312003

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2024**

LAPORAN TUGAS AKHIR



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR

KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN PENAGIHAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Disusun sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir/Skripsi
Politeknik Negeri Jakarta

Amalia Fitri Permatasari/2104312003

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TAHUN 2024

RINGKASAN LAPORAN TUGAS AKHIR



KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN PENAGIHAN PAJAK DI KPP MADYA JAKARTA PUSAT

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri Permatasari |
| NIM | : | 2104312003 |
| Program Studi | : | D3 Akuntansi |
| Nama Perusahaan/Instansi | : | Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat |
| Alamat Perusahaan/Instansi | : | Gedung KPP Madya Jakarta, Jl. M.I. Ridwan Rais No.5A-7 Lantai 6 dan 7 |
| No Telepon Perusahaan/Instansi | : | 021-3442711 |
| Jangka Waktu PKL | : | 1 Maret- 31 Mei 2024 |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni |
| No Telepon Penyelia | : | 0878-7821-8598 |
| Email Penyelia | : | putriladuni99@gmail.com |
| Nama Pembimbing | : | Hayati Fatimah, SE, M, Ak. |
| No Telepon Pembimbing | : | 0857-26287938 |
| Email Pembimbing | : | hayati.fatimah@akuntansi.pnj.ac.id |

JURUSAN AKUNTANSI



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024

PERNYATAAN ORISINILITAS LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa didalam Laporan Praktik Kerja Lapangan tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain dan tidak terdapat karya atau pendapat orang lain kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah LAPORAN PRAKTIK LERJA LAPANGAN ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN ini digugurkan dan dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jakarta, 10 April 2024

Mahasiswa,



Amalia Fitri Permatasari
NIM. 2104312003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Program Studi : Diploma 3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa yang dituliskan di dalam Laporan Tugas Akhir Tahun Akademik 2023/2024 ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan (plagiasi) karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Depok, 23 Juli 2024

Amalia Fitri Permatasari

NIM. 2104312003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN PENAGIHAN PAJAK DI KPP MADYA JAKARTA PUSAT



Disusun Oleh:

Amalia Fitri Permatasari/2104312003
**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.
NIP. 196404151990032002

Menyetujui,
Ketua Program Studi D3
Akuntansi

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si.
NIP. 197202221999031003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Program Studi : Diploma 3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MASYA JAKARTA PUSAT

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Pengaji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Diploma Akuntansi pada Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Pengaji : Lia Ekowati, S.Sos., M.PA
Anggota Pengaji : Hayati Fatimah, S.E., Ak., M.Ak.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 23/Juli/2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Jurusan / Program Studi : Diploma 3 Akuntansi
Judul Laporan TA : PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT

Disetujui oleh Pembimbing

Hayati Fatimah, S.E., Ak., M.Ak.

NIP. 197306152000032001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Diketahui Oleh
KPS Program Studi

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si

NIP. 197202221999031003



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT

(1 Maret s.d 31 Mei 2024)

KEGIATAN ADMINISTRASI PELAYANAN, PEMERIKSAAN DAN
PENAGIHAN PAJAK DI KPP MADYA JAKARTA PUSAT

Disusun Oleh:

Amalia Fitri Permatasari/2104312003

Menyetujui :

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

| Penyelia | Dosen Pembimbing, |
|---------------------------|----------------------------------|
| (KPP Madya Jakarta Pusat) | |
| | |
| Putri Febri Laduni | Hayati Fatimah, S.E., Ak., M.Ak. |
| | NIP. 197306152000032001 |



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tuntas dan tepat waktu. Laporan ini berisi tentang kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan Program Studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Jakarta. Selama penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang sudah memberikan berkat dan karunia-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan serta Praktik Kerja Lapangan.
2. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M.M selaku direktur Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku ketua jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
4. Bapak Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si. selaku ketua program studi Diploma III Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
5. Ibu Hayati Fatimah, S.E, Ak, M. Ak. selaku dosen pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan arahan serta saran kepada penulis selama penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan
6. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi PNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama di bangku perkuliahan.
7. Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat khususnya dan seluruh pegawai dan staff yang ada, terkhusus untuk semua pegawai pada Sie Pelayanan dan Pemeriksaan, Penilaian dan Penagihan yaitu Ibu Heny, Pak Tri, Ibu Ade, Pak Kholik, Ibu Gita, Pak Trio, Pak Junaidi, Pak Hanif, Pak Joko, serta Pak Shan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang telah menerima Penulis selama tiga bulan untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja lapangan.

8. Ibu Putri Febri Laduni yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan
9. Serta Mama, Papa, Keluarga serta teman-teman yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.

Penulis menyadari bahwa dalam melakukan kegiatan Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, baik dalam penulisan ataupun penyajian yang disebabkan karena keterbatasan kemampuan pengetahuan dan pengalaman penulis. Akan tetapi penulis berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat.

Jakarta, 10 April 2024

Amalia Fitri Permatasari
NIM. 2104312003


**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Amalia Fitri Permatasari
NIM : 2104312003
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERIKSAAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA JAKARTA PUSAT”.

Dengan hak bebas royalty nonekslusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya:

Dibuat di : Depok
Pada Tanggal : 23 Juli 2024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Yang Menyatakan,

Amalia Fitri Permatasari



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Prosedur Administrasi Pemeriksaan Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat

Amalia Fitri Permatasari¹, Hayati Fatimah²

^{1,2} Program Studi Diploma Tiga Akuntansi , Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

E-mail : amalia.fitri.permatasari.ak21@mhsw.pnj.ac.id¹
hayati.fatimah@akuntansi.pnj.ac.id²

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan dan mengevaluasi prosedur administrasi pemeriksaan pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat. Penelitian ini dilakukan dengan metode deskriptif kualitatif, menggunakan metode pengumpulan data observasi, wawancara, dan analisis dokumen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur pemeriksaan pajak meliputi Prosedur penyusunan rencana pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran surat perintah pemeriksaan pajak, serta Alur Pelaksanaan kegiatan Pemeriksaan Pajak. Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dibuat oleh pemeriksa pajak berisi hasil dan pelaksanaan pemeriksaan. LHP digunakan sebagai dasar pembuatan Surat Ketetapan Pajak (SKP), dalam pembahasan akhir hasil pemeriksaan dengan Wajib Pajak, sumber data untuk penyelesaian keberatan atau banding, dan referensi untuk pemeriksaan berikutnya.

Kata Kunci: Prosedur Administrasi, Pemeriksaan Pajak, Kantor Pelayanan Pajak, Madya Jakarta Pusat, Kendala, Efisiensi, Efektivitas.

Abstract

This research aims to explain and evaluate tax audit administration procedures at the Central Jakarta Intermediate Tax Service Office. This research was conducted using a qualitative descriptive method, using data collection methods of observation, interviews and document analysis. The research results show that tax audit procedures include procedures for preparing audit plans, issuing and distributing tax audit orders, as well as the flow of implementation of tax audit activities. The Audit Result Report (LHP) is prepared by the tax auditor containing the results and implementation of the audit. The LHP is used as a basis for making a Tax Assessment Letter (SKP), in the final discussion of audit results with the Taxpayer; a data source for resolving objections or appeals, and a reference for subsequent audits.

Keywords: Administrative Procedures, Tax Audit, Central Jakarta Tax Office, Constraints, Efficiency, Effectiveness.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| RINGKASAN LAPORAN TUGAS AKHIR | ii |
| LEMBAR PERNYATAAN ORSINALITAS PKL | iii |
| LEMBAR PERNYATAAN ORSINALITAS | iv |
| LEMBAR PENGESAHAN | v |
| LEMBAR PENGESAHAN LPKL | vi |
| LEMBAR PERSETUJUAN | vii |
| LEMBAR PERSETUJUAN LPKL | viii |
| KATA PENGANTAR | ix |
| PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS | x |
| ABSTRAK..... | xi |
| DAFTAR ISI | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiv |
| DAFTAR TABEL..... | xv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xvi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| I.1 Latar Belakang..... | 1 |
| I.2 Manfaat Penulisan | 4 |
| I.3 Metode Penulisan | 5 |
| I.4 Sistematika Penulisan..... | 8 |



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

| | |
|--|------------------------------|
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 10 |
| BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI..... | 16 |
| 3.1 Gambaran Umum KPP Madya Jakarta Pusat | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1.2 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Madya | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1.3 Lokasi Praktik Kerja Lapangan..... | Error! Bookmark not defined. |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 21 |
| 4.1 Pelaksanaan Kegiatan Penulisan | 21 |
| 4.2 Proses Kegiatan | 24 |
| 4.3 Hasil Pembahasan | 31 |
| BAB V PENUTUP..... | 34 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 34 |
| 5.2 Saran..... | 34 |
| DAFTAR PUSTAKA | 35 |
| LAMPIRAN | 38 |

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Srtuktur Organisasi KPP Madya Jakarta Pusat **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 2 Gedung Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta ... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 3 Titik Google Maps Gedung Kantor Pelayanan Pajak Madya **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 4 Surat Ketetapan Pajak **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 5 Surat Tagihan Pajak (STP) **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 6 Halaman Aplikasi Pendukung UPDDP **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 7 Halaman Pengemasan Berkas Non SPT **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 8 Gudang Berkas Seksi Pelayanan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 9 Nomor Kardus Wajip Pajak **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 10 Rencana Pemeriksaan (Audit Plan) .**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 11 Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Audit Plan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 12 Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Audit Plan **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 13 Surat Teguran diarsipkan melalui sharing folder . **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 14 Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah di Scan ... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 16 Halaman Aplikasi Portal P2 **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 17 Daftar Piutang Pajak..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2. 18 Lemari Berkas **Error! Bookmark not defined.**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia KPP Madya Jakarta Pusat
Error! Bookmark not defined.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan | 41 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 43 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 45 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 47 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 49 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 51 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 52 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 54 |
| Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan) | 56 |
| Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Penyelia) | 57 |
| Lampiran 3 Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Lapangan..... | 61 |
| Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Dosen Pembimbing) | 57 |
| Lampiran 3 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan | 61 |

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diperbarui terakhir dengan Undang-undang Nomor 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Pajak merupakan sumber penerimaan negara yang sangat penting dalam pembangunan negara. Penerimaan perpajakan dalam APBN 2024 ditargetkan sebesar Rp2.309,9 triliun atau tumbuh sebesar 9,00% dari *outlook* tahun 2023. Untuk mengamankan target tersebut diperlukan pengelolaan yang baik oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagai instansi yang bertugas untuk mengamankan penerimaan pajak. (Menteri Keuangan Republik Indonesia 2024)

Dalam menjalankan tugasnya, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) memiliki instansi vertikal yang tersebar di seluruh Indonesia. Hal ini memudahkan Direktorat Jenderal Pajak dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat terkait kewajiban perpajakan. Instansi vertikal Direktorat Jenderal Pajak di daerah meliputi Kantor Wilayah DJP, Kantor Pelayanan Pajak (KPP), dan Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP). Salah satu unit vertikal yang merupakan Kantor Pelayanan Pajak Madya yaitu Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.

Praktik kerja lapangan merupakan bagian integral dari program studi yang bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Sehubungan dengan hal tersebut, penulis memilih Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat sebagai tempat untuk melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat menambah pengalaman baru dengan pertimbangan bahwa Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat merupakan salah satu Instansi Pemerintah dan memiliki relevansi terhadap ilmu yang telah penulis pelajari selama menjadi mahasiswa Jurusan Akuntansi. Maka dari itu dalam proses praktik kerja lapangan ini, penulis mengharapkan dapat memperoleh pengalaman yang berharga sehingga dapat memberikan nilai tambah *value added* yang akan menjadi modal awal sebelum terjun di dunia kerja setelah lulus nantinya.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan dilakukannya Magang bagi Mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta, yaitu:

1. Meningkatkan pengetahuan mengenai kegiatan administrasi kerja pelayanan pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.
2. Meningkatkan pengetahuan mengenai kegiatan administrasi kerja pemeriksaan dan penagihan pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.
3. Meningkatkan pemahaman dan *softskill* kerja pelayanan, pemeriksaan dan penagihan pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Bagi Mahasiswa

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta antara lain:

1. Mengukur kemampuan penalaran dalam memahami dan menyelesaikan permasalahan sesuai dengan bidang yang diminati di lapangan.
2. Menambah pengalaman, informasi dan pengetahuan mahasiswa serta dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dalam dunia kerja untuk memenuhi kebutuhan entitas.
3. Mengetahui proses pelaksanaan pelayanan pajak kepada masyarakat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3.2 Bagi Jurusan

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta antara lain:

1. Memperkenalkan program studi D3 Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta kepada masyarakat luas.
2. Memperoleh informasi mengenai kondisi nyata di dunia kerja yang berguna bagi peningkatan kualitas lulusan Prodi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Melalui program magang ini dapat membuktikan bahwa Mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi mempunyai etos kerja yang baik.

1.3.3 Bagi Lembaga Pendidikan (Politeknik Negeri Jakarta)

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Politeknik Negeri Jakarta antara lain:

1. Peserta Praktik Kerja Lapangan yang merupakan salah satu mahasiswa dari Politeknik Negeri Jakarta akan mendapat banyak pengalaman dan nantinya bisa membagikan pengalaman kepada Mahasiswa lainnya.
2. Peserta Praktik Kerja lapangan akan membawa nama baik Politeknik dan berusaha akan membanggakan nama baik Politeknik.

1.3.4 Bagi Kementerian Keuangan

Manfaat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan bagi Kementerian Keuangan antara lain:

1. Mendapatkan masukan dan pandangan dari peserta praktik kerja lapangan dalam pemecahan masalah yang dihadapi oleh perusahaan sesuai bidang Akuntasi yang dimiliki oleh mahasiswa.
2. Sebagai salah satu sarana pertimbangan bagi Instansi Kementerian Keuangan Republik Indonesia dalam hal penilaian kualitas mahasiswa yang pada akhirnya berhubungan pada penerimaan tenaga kerja baru/fresh graduate.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif untuk menganalisis prosedur pemeriksaan pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat. Pendekatan ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk mendeskripsikan dan memahami fenomena yang terjadi di lapangan secara mendalam. Metode kualitatif deskriptif berfokus pada pengumpulan data yang kaya dan detail melalui berbagai teknik pengumpulan data, seperti wawancara mendalam, observasi, dan analisis dokumen.

Cara mendapatkan data dalam penelitian ini meliputi:

1. Wawancara Mendalam: Wawancara dilakukan dengan pejabat pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat. Wawancara ini bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur pemeriksaan pajak yang diterapkan, tantangan yang dihadapi, dan persepsi wajib pajak terhadap proses pemeriksaan.
2. Observasi: Peneliti melakukan observasi langsung di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat untuk mengamati bagaimana prosedur pemeriksaan pajak dilaksanakan sehari-hari. Observasi ini membantu untuk mendapatkan gambaran yang lebih akurat mengenai proses pemeriksaan.
3. Analisis Dokumen: Dokumen-dokumen terkait pemeriksaan pajak, seperti laporan pemeriksaan, kebijakan, dan pedoman pemeriksaan, dianalisis untuk memahami kerangka kerja dan regulasi yang mengatur proses pemeriksaan pajak.

1.5 Sistematika Penulisan.

Untuk mempermudah pembaca dalam memahami isi laporan tugas akhir ini, penulis membuat sebuah sistematika penulisan. Dengan tujuan, pembaca dapat memahami uraian yang sistematis yang didalamnya menjadi petunjuk sekaligus penjelasan keberadaan setiap bab, dan bagian-bagian bab tersebut harus disusun secara naratif, terdiri dari paragraf-paragraf (PenelitianIlmiah.Com, 2023).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sistematika penulisan pada laporan tugas akhir ini, diantaranya:

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan suatu tulisan yang mengarahkan pembaca dari suatu bidang penelitian yang bersifat umum ke bidang penelitian yang bersifat khusus. Hal ini mendefinisikan konteks penelitian yang dilakukan dengan merangkum pemahaman dan latar belakang pengetahuan suatu subjek dan menyajikan tujuan penelitian dalam bentuk hipotesis, pertanyaan atau rumusan masalah mengenai Prosedur Administrasi Pemeriksaan Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat (Hayati, 2023).

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tujuan dari tinjauan pustaka ialah untuk mengungkap sumber data atau literatur yang sebelumnya tidak diketahui (relevan dengan penelitian yang dilakukan) (Pratama, 2024).

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

Gambaran umum perusahaan merupakan gambaran pokok perusahaan, meliputi susunan tim manajemen, struktur hukum, serta pernyataan visi dan misi perusahaan. Seperti namanya, profil perusahaan membantu pembaca memahami perusahaan dengan cepat (Ika, 2019).

BAB IV PEMBAHASAN

Bagian pembahasan memberikan penjelasan logis mengenai temuan penelitian. Penjelasan tersebut dapat dicapai dengan membandingkan dan mengontraskan hasil dengan landasan teori yang digunakan dan dengan hasil penelitian-penelitian sebelumnya, sehingga kutipan penelitian yang dibahas dalam penelusuran literatur biasanya muncul kembali (Hayati, 2023).

BAB V PENUTUP



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Perpajakan mulai dari 01 Maret 2024 s.d. 31 Mei 2024 penulis dapat memberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut

1. Pada Seksi Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat penulis mengerjakan tugas seperti mengidentifikasi jenis Surat Ketetapan Pajak (SKP), mengidentifikasi dan memasang barcode pada setiap Surat Tagihan Pajak (STP) yang akan dilakukan pengemasan, melakukan pengemasan atau peng-*inputan* Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak (SKP) pada Aplikasi Pendukung UPDDP, mengarsipkan dokumen SKP dan STP kedalam Gudang, memastikan jumlah lembar rangkap pada Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan juga mengisi data Wajib Pajak pada Surat pemberitahuan Perpanjangan SPT Tahunan untuk dikirim ke Subbagian Umum.
2. Pada Seksi Pemeriksaan, Penagihan dan Penilaian (P3) penulis mengerjakan tugas seperti peng-*inputan* nomor kardus Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang sudah selesai diperiksa, melakukan *Scan Audit Plan* yang akan dilakukan pemeriksaan kemudian diarsipkan, melakukan *scan* dan *rename* pada Surat Taguran untuk diarsipkan, mengidentifikasi dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) untuk diarsipkan, melipat Surat Teguran yang sudah ditandatangani dan dicap, lalu memasukkannya ke dalam amplop sesuai dengan kode surat untuk dikirim ke Wajib Pajak, Meng-*input* Laporan hasil Pemeriksaan (LHP) ke dalam Aplikasi Portal P2, melakukan pengecekan Piutang Pajak pada Surat Ketetapan Pajak dan Surat Teguran Pajak yang telah diperiksa, dan yang terakhir melakukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan penagihan yang telah selesai ke dalam lemari berkas.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Melalui Praktik Kerja Lapangan penulis mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur administrasi pelayanan, pemeriksaan dan penagihan pajak serta peningkatan *softskill* seperti kemampuan yang lebih baik dalam berkomunikasi, bekerjasama dalam tim, manajemen waktu dan penyelesaian masalah, yang secara langsung dapat meningkatkan efektivitas dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.

5.2 Saran

Setelah melakukan praktik kerja lapangan di KPP Madya Jakarta Pusat, penulis berpendapat bahwa secara garis besar proses bisnis yang dilaksanakan pada KPP Madya Jakarta Pusat sudah sesuai dengan standar, ketentuan dan peraturan yang berlaku. Dari hasil kesimpulan kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis, penulis dapat memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Terdapat berbagai macam aplikasi yang digunakan dalam setiap proses bisnis, oleh karena itu kedepannya agar dapat disederhanakan menjadi satu aplikasi yang dapat digunakan untuk mengakses seluruh proses bisnis yang terdapat pada DJP sehingga dapat mempermudah pegawai dalam melakukan pekerjaannya.
2. Dari Aplikasi pemeriksaan pajak yang kadang tidak bisa diakses atau jaringan yang kurang stabil sehingga perlu memperbarui aplikasi. Dengan begitu aplikasi untuk pemeriksaan pajak dapat diakses dengan lancar tanpa hambatan bagi pengguna ataupun pekerja yang akan memeriksa pajak.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Pemerintah Indonesia. 1985. Undang-undang (UU) Nomor 12 Tahun 1985 tentang

Pajak Bumi dan Bangunan. LL Sekretariat Negara No.3312. Jakarta.

Undang-undang (UU) Nomor 19 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang

Kementerian Keuangan. 2012. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 68/PMK.03/2012

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.03/2013 tentang Tata Cara Pemeriksaan

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 61/PMK.03/2023 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penagihan Pajak Atas Jumlah Pajak Yang Masih Harus Dibayar.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 7. Format Jurnal PKL (Penyelia)

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

| | | |
|----------------|---|--------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri Purnatasari |
| NIM | : | 2104312003 |
| Program Studi | : | D3 - Akuntansi |
| Nama Penyelia | : | Putri Fitri Caduni |

| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan |
|----|-----------------|---|--------------|
| | | | Penyelia |
| 1. | 01 / 03 2024 | Perekahan pada tempat, fasilitas, dan para pegawai pada sesi pelayanan dan penyelesaian. Pencairan dan penilaian kantor pelayanan Pakis | |
| 2. | 04 / 03 2024 | Penginputan laporan hasil penyelesaian (LHP) yang sudah selesai pada excel sesuai nomor kardus untuk kemudian diambil dalam gudang. | |
| 3. | 05 / 03 2024 | Menginput laporan hasil penyelesaian (LHP) yang sudah selesai pada excel sesuai nomor kardus untuk kemudian diambil dalam gudang. | |
| 4. | 06 / 03 2024 | Melakukan penilaian audit plan (rencana penilaian) untuk disertakan dan disimpan dalam sharing folder sesi penilaian. Penilaian, dan penilaian (P3) | |
| 5. | 07 / 03 2024 | Melakukan pemindai surat Teguran Pasar untuk diambil pada sharing folder sesi P3 | |
| 6. | 08 / 03 2024 | Menginput laporan hasil penyelesaian (LHP) yang sudah selesai pada excel sesuai dengan nomor kardus untuk segeranya diambil dalam gudang | |

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pjn.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

| | | |
|----------------|---|---------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri permataesari |
| NIM | : | 2104312008 |
| Program Studi | : | 03- Akuntansi |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni |

| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----|-----------------|---|--------------|
| | | | Penyelia |
| 7. | 13 / 03 2024 | Melakukan Pemindaian dan merename surat teksur dan pajak untuk disimpan (diarsipkan) dalam sharing folder selesai ps. | |
| 8. | 14 / 03 2024 | Mengidentifikasi dan Mengarsirkan Laporan Hari Pemeriksaan (LHP) dan Certifikat Kerja Pemeriksaan (KKP) | |
| 9. | 15 / 03 2024 | Melakukan Pemberkasan LHP pada etiket sesuai nomor kardus untuk disimpan didalam gudang. | |
| 10. | 16 / 03 2024 | Melakukan Pemindaian Audit Plan untuk disimpan dalam sharing folder selesai ps. | |
| 11. | 17 / 03 2024 | Menginput LHP yang sudah selesai diperiksa diarsirkan Pemberkasan Etiket Sesuai dengan nomor kardus | |
| 12. | 18 / 03 2024 | Melindai LHP dan KKP untuk disimpan dalam sharing folder selesai ps | |



Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

| | <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------------|--|--------------|---------------|--------------|--|--|-----|--------------|---|--|-----|--------------|---|--|-----|--------------|---|--|-----|--------------|---|--|
| FORMAT JURNAL HARIAN PKL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Mahasiswa</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td>AMala Fitri permatacari</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>2104312003</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>D3-Akuntansi</td> </tr> <tr> <td>Nama Penyelia</td> <td>:</td> <td>Putri Febri Laduni</td> </tr> </table> | | Nama Mahasiswa | : | AMala Fitri permatacari | NIM | : | 2104312003 | Program Studi | : | D3-Akuntansi | Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Mahasiswa | : | AMala Fitri permatacari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIM | : | 2104312003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Studi | : | D3-Akuntansi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">No</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Tanggal</th> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Kegiatan</th> <th style="width: 20%;">Tanda Tangan</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Penyelia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13.</td> <td>21 / 03 2024</td> <td>Melipat surat tugas dan memasukan ke dalam amplop sepati dengan isode surat untuk dicirim ke wajib pajak</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>22 / 03 2024</td> <td>Memerlukan pemindai dan menaruh surat tugas untuk disimpan dalam sharing folder sesi p3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>25 / 03 2024</td> <td>Memerlukan pemindai dan menaruh surat tugas untuk dicirim dalam sharing folder sesi p3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>26 / 03 2024</td> <td>Memperbaiki LHP dan ketetapan dari dokumen pemeriksaan, dipindai dan disimpan dalam sharing folder sesi p3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td>27 / 03 2024</td> <td>Memerlukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan peneguhan dalam semari berkas.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td>28 / 03 2024</td> <td>Memerlukan pemindai NHT plan untuk disimpan dalam sharing folder sesi p3.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan | Penyelia | 13. | 21 / 03 2024 | Melipat surat tugas dan memasukan ke dalam amplop sepati dengan isode surat untuk dicirim ke wajib pajak | | 14. | 22 / 03 2024 | Memerlukan pemindai dan menaruh surat tugas untuk disimpan dalam sharing folder sesi p3. | | 15. | 25 / 03 2024 | Memerlukan pemindai dan menaruh surat tugas untuk dicirim dalam sharing folder sesi p3. | | 16. | 26 / 03 2024 | Memperbaiki LHP dan ketetapan dari dokumen pemeriksaan, dipindai dan disimpan dalam sharing folder sesi p3. | | 17. | 27 / 03 2024 | Memerlukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan peneguhan dalam semari berkas. | | 18. | 28 / 03 2024 | Memerlukan pemindai NHT plan untuk disimpan dalam sharing folder sesi p3. | |
| No | Tanggal | | | | Kegiatan | Tanda Tangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Penyelia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | 21 / 03 2024 | Melipat surat tugas dan memasukan ke dalam amplop sepati dengan isode surat untuk dicirim ke wajib pajak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | 22 / 03 2024 | Memerlukan pemindai dan menaruh surat tugas untuk disimpan dalam sharing folder sesi p3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | 25 / 03 2024 | Memerlukan pemindai dan menaruh surat tugas untuk dicirim dalam sharing folder sesi p3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | 26 / 03 2024 | Memperbaiki LHP dan ketetapan dari dokumen pemeriksaan, dipindai dan disimpan dalam sharing folder sesi p3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | 27 / 03 2024 | Memerlukan pengarsipan dokumen pemeriksaan dan peneguhan dalam semari berkas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | 28 / 03 2024 | Memerlukan pemindai NHT plan untuk disimpan dalam sharing folder sesi p3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS Dipindai dengan CamScanner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Hak Cipta:**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

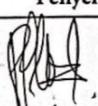
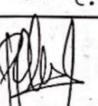
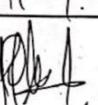
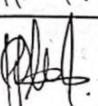
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

|  <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p> | | | |
|---|-----------------|---|---|
| FORMAT JURNAL HARIAN PKL | | | |
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri permataharari | |
| NIM | : | 2104312003 | |
| Program Studi | : | D3 - Akuntansi | |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni | |
| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan Penyelia |
| 19. | 01 / 04 2024 | Bimbingan oleh bapak khofif Mawardi dalam penggerdaan tugas Mengidentifikasi surat ketetapan pajak (SKP) |  |
| 20. | 02 / 04 2024 | Memasang barcode pada setiap Surat Tagihan pajak (STP) dan Surat ketetapan pajak (SKP) yang akan dilakukan pengemasan |  |
| 21. | 02 / 04 2024 | Melakukan Pengemasan Surat Tagihan pajak (STP) dan surat ketetapan pajak (SKP) pada Aplikasi pendukung upddp. |  |
| 22. | 04 / 04 2024 | Melakukan Pengemasan surat Tagihan pajak dan surat ketetapan pajak pada Aplikasi pendukung upddp. |  |
| 23. | 05 / 04 2024 | Melakukan Pengemasan surat Tagihan pajak dan surat ketetapan pajak pada Aplikasi pendukung upddp. |  |
| 24. | 16 / 04 2024 | Melakukan Pengemasan surat Tagihan pajak dan surat ketetapan pajak pada Aplikasi pendukung upddp. |  |

 Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

| | | |
|----------------|---|-------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Amala Fitri Permataasri |
| NIM | : | 0104312003 |
| Program Studi | : | DS-Akuntansi |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni |

| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---|--------------|
| | | | Penyelia |
| 25. | 17 / 04 2024 | Melakukan Pengembaraan surat Taxihan pajak dan surat tetapatan pajak pada Aplikasi pendukung UPDDP. | |
| 26. | 18 / 04 2024 | Melakukan Pengembaraan surat Taxihan pajak dan surat tetapatan pajak | |
| 27. | 19 / 04 2024 | Memasukkan SPT dan SICP yang sudah dicetak kedalam kartus untuk disimpan digudang | |
| 28. | 20 / 04 2024 | Mengisi data Wajib pajak Pada ruang Pemberitahuan perpanjangan SPT tahunan | |
| 29. | 21 / 04 2024 | Menghitung dan Melasticilai jumlah rangkap pada SPT dan SICP yang akan dicetak | |
| 30. | 22 / 04 2024 | Memasang barcode pada SPT dan SICP yang akan dicetak | |



Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------|----------------|---|--------------------------|--|-----|---|-----------|--|---------------|---|---------------|--|--------------|---|--------------------|--|
| | | KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMAT JURNAL HARIAN PKL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Mahasiswa</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td colspan="2">Amala Fitri permataasari</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td colspan="2">210432003</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td colspan="2">D3-Accuntansi</td> </tr> <tr> <td>Nama Penelia</td> <td>:</td> <td colspan="2">Putri Febri Caduni</td> </tr> </table> | | | | Nama Mahasiswa | : | Amala Fitri permataasari | | NIM | : | 210432003 | | Program Studi | : | D3-Accuntansi | | Nama Penelia | : | Putri Febri Caduni | |
| Nama Mahasiswa | : | Amala Fitri permataasari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIM | : | 210432003 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Studi | : | D3-Accuntansi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Penelia | : | Putri Febri Caduni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan Penelia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | 25 / 04 2024 | Melakukan Pengisian SPT dan STP Pada aplikasi Pendukung UPDP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32. | 26 / 04 2024 | Melakukan Pengisian SPT dan STP Pada aplikasi Pendukung UPDP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | 29 / 04 2024 | Mengisi data wajib pajak pada surat pemberitahuan Perpanjangan SPT tahunan. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | 30 / 04 2024 | Melakukan Pengisian SPT dan STP Pada aplikasi Pendukung UPDP. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35. | 02 / 05 2024 | Menginput Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Pada Aplikasi Portal PG. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. | 03 / 05 2024 | Melakukan Pemindahan dan rename Pada surat Tersurat untuk disimpan pada sharing folder setsi PG. | | | | | | | | | | | | | | | | | |



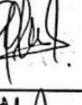
Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p> | | | |
|---|-----------------|--|---|
| FORMAT JURNAL HARIAN PKL | | | |
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Firdi perwadasa | |
| NIM | : | 2104312003 | |
| Program Studi | : | D3 - Akuntansi | |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Laduni | |
| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan Penyelia |
| 37. | 06 / 05 2024 | Melakukan Pemindai LHP dan LKEP untuk diminta dalam sharing folder selci p3. |  |
| 38. | 07 / 05 2024 | Memindai Audit Plan dan surat Tersurat untuk diminta dalam sharing folder selci p3 |  |
| 39. | 08 / 05 2024 | Mengarsipkan document Pemeriksaan dan Penetapan yang sudah selesai kedalam Lemari berkar. |  |
| 40. | 09 / 05 2024 | Mengecet Piutang Pasar pada SICP dan surat Tersurat pasar. |  |
| 41. | 15 / 05 2024 | Menginput LHP Pada Aplikasi Portal P2. |  |
| 42 | 16 / 05 2024 | Melakukan Pengecetan Piutang Pasar Pada daftar piutang pasar SICP dan surat tersurat yang sudah diperlukan |  |

 Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

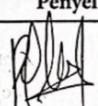
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|---|----------------|---|--------------------------|--|-----|---|------------|--|---------------|---|--------------|--|---------------|---|--------------------|--|
|  | | KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMAT JURNAL HARIAN PKL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Nama Mahasiswa</td> <td>:</td> <td>Amalia Fitri permatahari</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>2104312003</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>Dz-Akuntansi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama Penyelia</td> <td>:</td> <td>Putri Febri Caduni</td> <td></td> </tr> </table> | | | | Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri permatahari | | NIM | : | 2104312003 | | Program Studi | : | Dz-Akuntansi | | Nama Penyelia | : | Putri Febri Caduni | |
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri permatahari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIM | : | 2104312003 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Studi | : | Dz-Akuntansi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Caduni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan Penyelia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43. | 17 / 05 2024 | Melakukan pemindaian surat Tersurat, Audit Plan, LHP, dan LCKP untuk disimpan dalam sharing folder siswi p2. |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44. | 20 / 05 2024 | Melakukan Pengarisan dokumentasi Penilaian dan Penandatangan yang sudah selesai dicetak temari berkas |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45. | 21 / 05 2024 | Menginput LHP ke dalam Aplikasi Portal P2. |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46. | 22 / 05 2024 | Menginput LHP ke dalam Aplikasi Portal P2. |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | 27 / 05 2024 | Melakukan Pengesekan Piutang pajak pada daftar piutang pajak sifp dan surat Tersurat yang sudah diperiksa |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | 29 / 05 2024 | Melakukan Pengesekan piutang pajak pada daftar piutang pajak sifp dan surat Tersurat yang sudah diperiksa. |  | | | | | | | | | | | | | | | | |



Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan (Lanjutan)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|---------------------|----------------|---|--------------------------|--|-----|---|------------|--|---------------|---|--------------|--|---------------|---|--------------------|--|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Lainan: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMAT JURNAL HARIAN PKL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td>Nama Mahasiswa</td><td>:</td><td>Amalia fitri permatasari</td><td></td></tr><tr><td>NIM</td><td>:</td><td>2104312003</td><td></td></tr><tr><td>Program Studi</td><td>:</td><td>D3-Akuntansi</td><td></td></tr><tr><td>Nama Penyelia</td><td>:</td><td>Putri febri laduni</td><td></td></tr></table> | | | | Nama Mahasiswa | : | Amalia fitri permatasari | | NIM | : | 2104312003 | | Program Studi | : | D3-Akuntansi | | Nama Penyelia | : | Putri febri laduni | |
| Nama Mahasiswa | : | Amalia fitri permatasari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIM | : | 2104312003 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Studi | : | D3-Akuntansi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Penyelia | : | Putri febri laduni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Penyelia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49. | 30 / 05 2024 | Melakukan penginputan Ltp kedalam Aplikasi Portal P2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | 31 / 05 2024 | Berpamitan kepada semua anggota sekisi pelajaran dan P2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Dipindai dengan CamScanner

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Penyelia)





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 8. Format Penilaian PKL (Penyelia)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

| | | |
|----------------|---|---|
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri Pernatasari |
| NIM | : | 2104312003 |
| Program Studi | : | D3 Akuntansi |
| Tempat PKL | : | Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat |
| Alamat PKL | : | Jl. M.I. Ridwan No. 5A - 7 |
| Waktu PKL | : | 01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (50 hari) |
| Nama Penyelia | : | Putri Febri Caduni |

| Penilaian | Aspek yang dinilai | Angka | Tanda Tangan |
|-------------------------------------|--|-------|--------------|
| Penyelia | Kehadiran | 98 | |
| | Kedisiplinan dan Sopan Santun | 98 | |
| | Kemampuan Berkommunikasi | 99 | |
| | Inisiatif dan Kreatifitas | 99 | |
| | Tanggung jawab | 98 | |
| | Kerjasama dalam Tim | 99 | |
| | Keterlibatan dalam kegiatan | 98 | |
| | Kemampuan mengidentifikasi masalah dan memberikan alternatif solusi atas masalah | 98 | |
| | Kemampuan menggunakan teknologi kekinian | 99 | |
| Nilai Rata-rata | | 98,4 | |
| Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 60%) | | 59,06 | |

Nilai antara 1 sd 100

Jakarta, 16 Juli 2024



CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3 Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Lapangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 6. Lembar Bimbingan Penulisan Laporan PKL

LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PKL

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Amala Fitri permatasari |
| NIM | : | 2104312003 |
| Program Studi | : | D3 - Akuntansi |
| Nama Dosen Pembimbing | : | Hayati Fatimah SE .M .Ak |

| No | Tanggal | Kegiatan | Tanda Tangan |
|----|-----------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | Pembimbing |
| | 17 / 04 2024 | Bimbingan progres LPKL Bab I Pertama | / |
| | 20 / 05 2024 | Bimbingan progres LPKL Kedua | / |
| | 06 / 06 2024 | Bimbingan progres LPKL Ketiga | / |
| | 21 / 06 2024 | Bimbingan progres LPKL Keempat | / |
| | 05 / 07 2024 | Bimbingan Progres LPKL dan Artikel | / |
| | 16 / 07 2024 | Bimbingan Progres Artikel | /. |



Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (Dosen Pembimbing)

| | KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034 Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|----------------|--------------------|---|--------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------------------------|----|-----------------|---|--|--|------------|---|--------------------------------|--|-----------|---|---|--|-------------------|---|--|--|-----------------------|---|--------------------------|--|
| Lampiran 9. Format Penilaian PKL (Dosen Pembimbing) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Mahasiswa</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td colspan="2">Amalia Fitri permataasri</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td colspan="2">204312003</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td colspan="2">D3 - Akuntansi</td> </tr> <tr> <td>Tempat PKL</td> <td>:</td> <td colspan="2">Kantor Pelayanan Pasaj Madya Jakarta pusat</td> </tr> <tr> <td>Alamat PKL</td> <td>:</td> <td colspan="2">JL. M. I. Ridwan Rais No. 57 A</td> </tr> <tr> <td>Waktu PKL</td> <td>:</td> <td colspan="2">01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (hari)</td> </tr> <tr> <td>Judul Laporan PKL</td> <td>:</td> <td colspan="2">Kesulitan Administrasi Pelayanan. Penyeriksaan, dan Penagihan pasaj di KPP Madya Jakarta pusat</td> </tr> <tr> <td>Nama Dosen Pembimbing</td> <td>:</td> <td colspan="2">Hayati Fatinah, ST, M.Ak</td> </tr> </table> | | | | Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri permataasri | | NIM | : | 204312003 | | Program Studi | : | D3 - Akuntansi | | Tempat PKL | : | Kantor Pelayanan Pasaj Madya Jakarta pusat | | Alamat PKL | : | JL. M. I. Ridwan Rais No. 57 A | | Waktu PKL | : | 01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (hari) | | Judul Laporan PKL | : | Kesulitan Administrasi Pelayanan. Penyeriksaan, dan Penagihan pasaj di KPP Madya Jakarta pusat | | Nama Dosen Pembimbing | : | Hayati Fatinah, ST, M.Ak | |
| Nama Mahasiswa | : | Amalia Fitri permataasri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIM | : | 204312003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Studi | : | D3 - Akuntansi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempat PKL | : | Kantor Pelayanan Pasaj Madya Jakarta pusat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat PKL | : | JL. M. I. Ridwan Rais No. 57 A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Waktu PKL | : | 01 Maret 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 (hari) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Judul Laporan PKL | : | Kesulitan Administrasi Pelayanan. Penyeriksaan, dan Penagihan pasaj di KPP Madya Jakarta pusat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Dosen Pembimbing | : | Hayati Fatinah, ST, M.Ak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Penilaian</th> <th style="width: 45%;">Aspek yang dinilai</th> <th style="width: 15%;">Angka</th> <th style="width: 25%;">Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Dosen Pembimbing</td> <td>Kedisiplinan dan Sopan Santun</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Kemampuan mendeskripsikan objek PKL</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td>Sistematika Laporan PKL</td> <td style="text-align: center;">82</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nilai Rata-rata</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Penilaian | Aspek yang dinilai | Angka | Tanda Tangan | Dosen Pembimbing | Kedisiplinan dan Sopan Santun | 85 | | Kemampuan mendeskripsikan objek PKL | 80 | Sistematika Laporan PKL | 82 | Nilai Rata-rata | | Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penilaian | Aspek yang dinilai | Angka | Tanda Tangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dosen Pembimbing | Kedisiplinan dan Sopan Santun | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kemampuan mendeskripsikan objek PKL | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sistematika Laporan PKL | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Rata-rata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nilai dari</td> <td style="width: 70%;">Nilai Akhir</td> </tr> <tr> <td>Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total Nilai (penyelia+Pembimbing)</td> <td></td> </tr> </table> | | | | Nilai dari | Nilai Akhir | Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%) | | Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%) | | Total Nilai (penyelia+Pembimbing) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai dari | Nilai Akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Nilai (penyelia+Pembimbing) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diisi oleh dosen Pembimbing Dipindai dengan CamScanner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Depok, 17 Juli 2024, Dosen Pembimbing, (.....) NIP. 1973061220002201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan

