



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PENYELENGGARAAN *COACHING* APARATUR SIPIIL NEGARA PADA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA



IBKAR MUBAROK
NIM: 2105311069
TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ibkar Mubarok
NIM : 2105311069
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Penyelenggaraan *Coaching* Aparatur Sipil Negara Pada Lembaga Administrasi Negara

Depok, 02 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Taufik Akbar, SE., M.S.M
NIP. 198409132018031001

Drs., Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP. 196410161991031003

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Negara



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ibkar Mubarak
NIM : 2105311069
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Penyelenggaraan *Coaching* Aparatur Sipil Negara Pada Lembaga Administrasi Negara

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 14 Agustus 2024
Waktu : 08.00 WIB

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Taufik Akbar, SE., M.S.M
NIP. 198409132018031001

Penguji I : Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E.,
CPHRM, CPHCM, CHCBP. CPs.
NIP. 196410221990122001

Penguji II : Ratri Kurniasari, M.Ak.
NIP. 199109152022032007



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Penyelenggaraan *Coaching* Aparatur Sipil Negara Pada Lembaga Administrasi Negara”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Penyelesaian tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak, baik secara moril maupun materiil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan sebagai berikut:

1. Dr. Syamsurizal, S.E, M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Dosen Pembimbing Materi tugas akhir yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Drs., Anwar Mustofa, M.Hum. Selaku Dosen Pembimbing Teknik Penulisan yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
6. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah banyak memberikan ilmu pembelajaran kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Ibu Mariana selaku Bagian Humas di Lembaga Administrasi Negara yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Lembaga Administrasi Negara.
8. Ibu Loga Aritmagitaningtias sebagai pembimbing dalam proses praktik kerja lapangan yang telah memberikan arahan di instansi tempat penulis melaksanakan praktik kerja lapangan, serta sebagai pembimbing teknis lapangan dalam penulisan tugas akhir ini.
9. Ayah Ruslan Masruri, Ibu Nurul Hidayah, Kakak Yunita Nurmasari, Adik Zahra Triani, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, baik secara moril maupun materiil, serta doa-doa yang selalu dipanjatkan, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Sahabat-sahabat penulis, Arya, Naufal, Raja, Martin, Brian, dan teman-teman dari AB 6C serta kerabat lainnya yang senantiasa membantu dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini, dan juga kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah banyak membantu penulis dalam mengerjakan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar laporan ini dapat menjadi lebih baik di masa mendatang. Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini. Semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi mereka yang membutuhkan.

Depok, 14 Agustus 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Pelatihan	5
2.1.1 Desain Pelatihan.....	5
2.1.2 Materi Pelatihan.....	5
2.1.3 Jadwal Pelatihan.....	6
2.1.4 Layout Pelatihan	6
2.1.5 Tata Tertib Pelatihan.....	6
2.1.6 Peserta Pelatihan	7
2.1.7 Tim Pengajar Pelatihan	7
2.1.8 Tim Evaluator Pelatihan.....	7
2.1.9 Tempat Pelatihan.....	8
2.2 Metode Pelatihan	8
2.2.1 Ceramah dan Presentasi	8
2.2.2 Studi Kasus	9
2.2.3 <i>Management Games</i>	9
2.2.4 Simulasi.....	9
2.3 Evaluasi Pelatihan	10



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3.1	Evaluasi Peserta	10
2.3.2	Evaluasi Tenaga Pengajar	10
2.3.3	Evaluasi Penyelenggaraan.....	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		11
3.1	Sejarah Lembaga Administrasi Negara.....	11
3.2	Visi dan Misi Lembaga Administrasi Negara	12
3.3	Logo Lembaga Administrasi Negara	13
3.4	Tugas dan Fungsi Lembaga Administrasi Negara	14
3.5	Struktur Organisasi Lembaga Administrasi Negara.....	16
BAB IV PEMBAHASAN.....		17
4.1	Penyelenggaraan Pelatihan <i>Coaching</i> di LAN.....	17
4.1.1	Desain <i>Coaching</i> di LAN.....	17
4.1.2	Materi <i>Coaching</i> di LAN.....	18
4.1.3	Jadwal <i>Coaching</i> di LAN.....	18
4.1.5	Tata Tertib <i>Coaching</i> di LAN.....	20
4.1.6	Peserta <i>Coaching</i> di LAN	22
4.1.7	Tim Pengajar <i>Coaching</i> di LAN	23
4.1.8	Tim <i>Evaluator Coaching</i> di LAN	24
4.1.9	Tempat <i>Coaching</i> di LAN.....	24
4.2	Metode <i>Coaching</i> di LAN.....	25
4.2.1	Ceramah dan Presentasi	26
4.2.2	Studi Kasus	26
4.2.3	<i>Management Games</i>	27
4.2.4	Simulasi.....	28
4.3	Evaluasi <i>Coaching</i> Di LAN	28
4.3.1	Evaluasi Peserta <i>Coaching</i> di LAN	29
4.3.2	Evaluasi Tenaga Pengajar <i>Coaching</i> di LAN	32
4.3.3	Evaluasi Penyelenggaraan <i>Coaching</i> di LAN.....	33
BAB V PENUTUP.....		34
5.1	Kesimpulan.....	34
5.2	Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA		36
LAMPIRAN.....		38



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Lembaga Administrasi Negara	13
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Lembaga Administrasi Negara.....	16
Gambar 4. 1 Desain Coaching di LAN	17
Gambar 4. 2 Layout Coaching di LAN.....	20
Gambar 4. 3 Tata Tertib Coaching di LAN	21
Gambar 4. 4 Tempat Coaching di LAN.....	25
Gambar 4. 5 Ceramah dan Presentasi Coaching di LAN.....	26
Gambar 4. 6 Studi Kasus Coaching di LAN.....	27
Gambar 4. 7 Management Games.....	27
Gambar 4. 8 Simulasi Coaching di LAN	28
Gambar 4. 9 Evaluasi Tenaga Pengajar Coaching di LAN.....	32
Gambar 4. 10 Evaluasi Penyelenggaraan Coaching di LAN.....	33

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal Coaching di LAN.....	19
Tabel 4. 2 Peserta Coaching di LAN.....	22
Tabel 4. 3 Evaluasi Peserta Coaching di LAN.....	30





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	38
Lampiran 2 Daftar Jawaban Wawancara	39
Lampiran 3 Daftar Jawaban Wawancara	40
Lampiran 4 Surat Pendaftaran Peserta Coaching dan Mentoring	41
Lampiran 5 Nota Dinas Pengadaan Belanja Barang/Jasa Coaching dan Mentoring	42
Lampiran 6 Daftar Kuantitas Konsumsi Coaching dan Mentoring	43
Lampiran 7 Nota Dinas Rapat Evaluasi Coaching dan Mentoring	44
Lampiran 8 Sertifikat Peserta Coaching dan Mentoring	45

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk memenuhi kebutuhan sebuah perusahaan, diperlukan pengelolaan yang efektif untuk mengatur seluruh kegiatan operasional perusahaan tersebut. Manajemen yang memiliki arti mengatur, mengelola, dan memimpin dalam dunia dan etika pekerjaan. Manajemen terbagi menjadi beberapa bagian, salah satunya manajemen sumber daya manusia. Peranan manajemen sumber daya manusia dalam suatu perusahaan sangat penting. Hal ini bisa kita ketahui karena tanpa manajemen sumber daya manusia, suatu perusahaan tidak mungkin dapat berjalan. Di dalam suatu perusahaan, Manajemen sumber daya manusia merupakan faktor terpenting untuk mendukung berlangsungnya suatu perusahaan.

Manajemen sumber daya manusia adalah suatu bidang yang mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam suatu perusahaan. Manajemen sumber daya manusia mengatur dan menetapkan program kepegawaian di antaranya melakukan pelatihan tenaga kerja, penerapan, perekrutan, pengembangan karir karyawan atau pegawai dan penempatan tenaga kerja. Manajemen sumber daya manusia ini mengatur peranan dan hubungan di dalam perusahaan secara efektif dan efisien sehingga perusahaan mampu menciptakan keseimbangan internal.

Lembaga Administrasi Negara merupakan salah satu institusi pemerintah nonkementerian yang memegang peran yang sangat penting dalam pembentukandan operasionalisasi sistem pemerintahan dan organisasi. Sejarah dan pendirian lembaga ini sering mencerminkan kebutuhan untuk mengkoordinasikan, mengatur, atau menyediakan layanan khusus bagi aparatur sipil negara (ASN). Lembaga Administrasi Negara memiliki tanggung jawab utama dalam meneliti, mengkaji, dan melakukan inovasi manajemen aparatur sipil negara sesuai dengan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kebutuhan kebijakan. Selain itu, Lembaga Administrasi Negara berperan dalam merencanakan dan mengawasi kebutuhan pelatihan bagi pegawai aparatur sipil negara secara nasional. Tugas ini mencakup penyusunan standar dan pedoman untuk pelaksanaan pendidikan, pelatihan teknis fungsional, serta penjenjangan tertentu. Selain itu, lembaga ini juga bertanggung jawab memberikan akreditasi dan sertifikasi di bidangnya dengan melibatkan kementerian dan badan terkait.

Proses pelatihan menjadi sangat penting untuk dijalankan dalam mengembangkan tenaga kerja yang berkualitas demi kemajuan setiap tenaga kerja perusahaan. Kesuksesan pada Lembaga Administrasi Negara karena mampu menyediakan pelatihan, pendidikan tingkat lanjut, dan program pengembangan karir bagi pegawai, sehingga penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana proses pelatihan coaching pada Lembaga Administrasi Negara dengan membuat judul sebagai tugas akhir **“Penyelenggaraan *Coaching* Aparatur Sipil Negara Pada Lembaga Administrasi Negara”**.

1.2 Ruang Lingkup

- a. Penyelenggaraan *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara.
- b. Metode *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara.
- c. Evaluasi penyelenggaraan *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara.

1.3 Tujuan Penulisan

- a. Untuk mengetahui penyelenggaraan *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara.
- b. Untuk menjelaskan metode *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara.
- c. Untuk mengetahui evaluasi penyelenggaraan *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

1. Bagi Penulis, Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat menambahkan pengetahuan dan pemahaman mengenai **“Penyelenggaraan Coaching Aparatur Sipil Negara Pada Lembaga Administrasi Negara”** sehingga dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari pada mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia, Komunikasi Bisnis, Kesekretariatan, Administrasi Kantor dan lain-lain dalam program Praktik Kerja Lapangan selama enam bulan di Lembaga Administrasi Negara.
2. Bagi perusahaan, penulisan tugas akhir ini diharapkan memberikan manfaat dalam mendukung tugas dan pekerjaan di Lembaga Administrasi Negara, serta menjadi referensi untuk pengembangan perusahaan di masa mendatang, terutama dalam hal yang berkaitan dengan pengembangan, pelatihan, dan pendidikan tenaga kerja ASN. Selain itu, diharapkan pula penulisan tugas akhir ini dapat memberikan masukan yang positif melalui penyampaian ide dan saran.
3. Penulisan tugas akhir ini semoga dapat memperluas wawasan dan pengetahuan, sehingga dapat menjadi referensi bagi mahasiswa D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang memerlukan pemahaman dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini oleh penulis adalah sebagai berikut:

a. Metode Wawancara

Wawancara adalah salah satu teknik yang dapat digunakan untuk mengumpulkan data dari penelitian secara kualitatif. Secara umum, wawancara dapat didefinisikan sebagai proses interaksi antara pewawancara dan narasumber melalui komunikasi tatap muka. Dalam penelitian tugas akhir ini, wawancara dilakukan secara sistematis, di mana penulis melaksanakan

wawancara tatap muka tanpa terlebih dahulu menyusun tugas akhir. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara tatap muka dengan tenaga kerja yang bertanggung jawab atas unit pengembangan kompetensi teknis dan sosial kultural aparatur sipil negara mengenai pelatihan *coaching* di Lembaga Administrasi Negara, sehingga diperoleh data yang objektif.

b. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian, di mana metode ini dimanfaatkan untuk menelusuri data-data historis. Dalam penelitian tugas akhir ini, penulis memperoleh salinan dokumen yang berkaitan dengan pelatihan *coaching* di Lembaga Administrasi Negara serta dokumen lainnya yang memberikan gambaran umum mengenai Lembaga Administrasi Negara.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan dari setiap bab sebelumnya mengenai pelatihan *coaching* aparatur sipil negara pada Lembaga Administrasi Negara, maka penulis akan mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara sudah dilaksanakan melalui beberapa tahapan dimulai dari desain pelatihan secara offline untuk mendukung interaksi secara langsung antara peserta dan pengajar, materi pelatihan yang sudah dirancang sesuai kebutuhan peserta, jadwal pelatihan yang sudah direncanakan dan diatur secara efektif untuk peserta, layout pelatihan yang sudah dirancang untuk memastikan kenyamanan dan efektivitas selama pelatihan, tata tertib pelatihan yang dibuat untuk memastikan kelancaran dan efektivitas selama pelatihan, peserta pelatihan yang sudah memiliki surat penugasan dan membayar administratif untuk mengikuti pelatihan, tim pengajar pelatihan yang profesional yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang baik dalam bidangnya, tim *evaluator* pelatihan yang bertugas menilai keberhasilan program dan tempat pelatihan yang memiliki fasilitas yang lengkap.
- b. Metode yang digunakan dalam *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara menggunakan pemilihan metode pelatihan ceramah dan presentasi; pengajar menyampaikan informasi untuk mentransfer pengetahuan kepada peserta, studi kasus; menganalisis dan merencanakan strategi penyelesaian, *management games*; meningkatkan keterampilan dan pengetahuan peserta melalui permainan dan simulasi; mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan peserta yang telah dipelajari. Menggunakan keempat metode ini dapat membuat pendekatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan teknik pembelajaran untuk mendukung pengembangan keterampilan peserta pelatihan.

- c. Evaluasi penyelenggaraan *coaching* pada Lembaga Administrasi Negara sudah dilakukan melalui beberapa tahapan dimulai dari evaluasi peserta; penilaian yang diukur berdasarkan pemahaman peserta dan perkembangan peserta, evaluasi pengajar; menilai efektivitas dan kualitas pengajar dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan; mengumpulkan dan menganalisis data guna mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelatihan tersebut.

5.2 Saran

Penulis memberikan saran terhadap Lembaga Administrasi Negara dengan tujuan dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk untuk Lembaga Administrasi Negara khususnya untuk unit Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara yaitu:

- a. Sebaiknya Unit Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara dapat memperluas cakupannya dengan mengadopsi metode *coaching* secara *online* melalui platform seperti Zoom yang dapat memungkinkan peserta dari luar kota untuk bergabung tanpa terhalang oleh faktor geografis. Dengan menggunakan metode pembelajaran *coaching* secara *online*, memungkinkan peserta untuk tetap aktif dalam pembelajaran, bahkan dalam kondisi jadwal yang padat atau mobilitas yang terbatas. Pelatihan *coaching* dengan metode pembelajaran *online* memberikan kesempatan bagi aparatur sipil negara untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan mereka tanpa harus meninggalkan kenyamanan rumah atau tempat kerja dan *coaching* di Lembaga Administrasi Negara tetap dapat dilakukan secara efektif.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku:

- Ariani, M., Zulhawati, Z., Haryani, H., Zani, B. N., Husnita, L., Firmansyah, M. B., Karuru, P., & Hamsiah, A. (2023). Penerapan Media Pembelajaran Era Digital. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Akbar, T. (2018). Manajemen Sumber Daya Manusia. *PNJ PRESS*, 172.
- De Vega, N., Raharjo, R., Susaldi, S., Laka, L., Slamet, I., Sulaiman, S., Rukmana, K., Abdullah, G., Jayadiputra, E., & Yusufi, A. (2024). Metode & Model Pembelajaran Inovatif: Teori & Penerapan Ragam Metode & Model Pembelajaran Inovatif Era Digital. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Febriana, R. (2021). Evaluasi pembelajaran. Bumi Aksara.
- Gunawan, P. W., Firdaus, A., Irmawati, I., Sepriano, S., Arifin, N. Y., Suriyanto, D. F., Suryani, S., Hermawan, E., & Yanuarsyah, I. (2023). Sistem Pengambil Keputusan: Teori dan Studi Kasus dengan Berbagai Metode SPK Populer. PT. Green Pustaka Indonesia.
- Gustiana, R., Hidayat, T., & Fauzi, A. (2022). Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Suatu Kajian Literatur Review Ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia). *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(6), 657–666.
- Kosasih, E. (2021). Pengembangan bahan ajar. Bumi Aksara.
- Muh, S., & Ahmad, F. (2021). Konsep dan Pengukuran Efektifitas Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Nobel Press.
- Muharika, D. (2019). Metodologi penelitian evaluasi program. Alfabeta.
- Romadiyanti, B. (2021). Konsep dasar evaluasi program pelatihan: inspirasi kepenulisan dan penelitian bagi widyaiswara. Dandelion Publisher.
- Setyosari, P. (2020). Desain Pembelajaran. Bumi Aksara.
- Solihatin, E. (2022). Strategi pembelajaran PPKN. Bumi Aksara.
- Yaumi, M. (2018). Media dan teknologi pembelajaran. Prenada Media.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber Jurnal:

- Asmawiyah, A. (2020). Peran Kepemimpinan Sebagai Mediasi Hubungan Pelatihan Terhadap Kinerja. *SEIKO: Journal of Management & Business*, 3(3), 31–43.
- Dwianto, A. (2023). Analisis Manajemen Diklat Yang Efektif. *Jurnal Review Pendidikan Dan Pengajaran (JRPP)*, 6(3), 4394–4403.
- Efendi, N., & Sholeh, M. I. (2023). Manajemen pendidikan dalam meningkatkan mutu pembelajaran. *Academicus: Journal of Teaching and Learning*, 2(2), 68–85.
- Sari, P. (2019). Analisis terhadap kerucut pengalaman Edgar Dale dan keragaman gaya belajar untuk memilih media yang tepat dalam pembelajaran. *Mudir: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 1(1), 42–57.
- Suratman, S., & Eriyanti, E. (2020). Peningkatan sumber daya manusia melalui pelatihan. *Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang*.

Sumber Website:

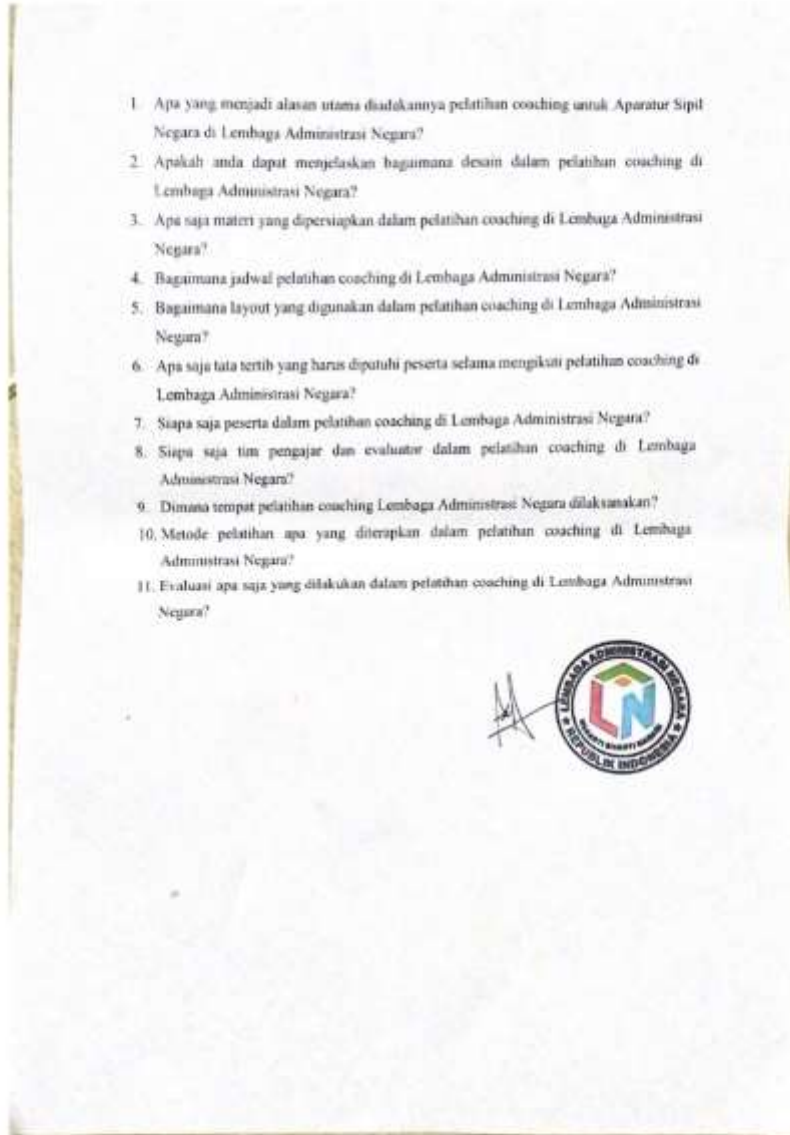
- Indonesia, L. A. (2020). *Profile Lembaga Administrasi Negara*. Retrieved from LAN RI - Makarti Bhakti Nagari: (<https://lan.go.id/> diakses tanggal 17 Agustus 2024).

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



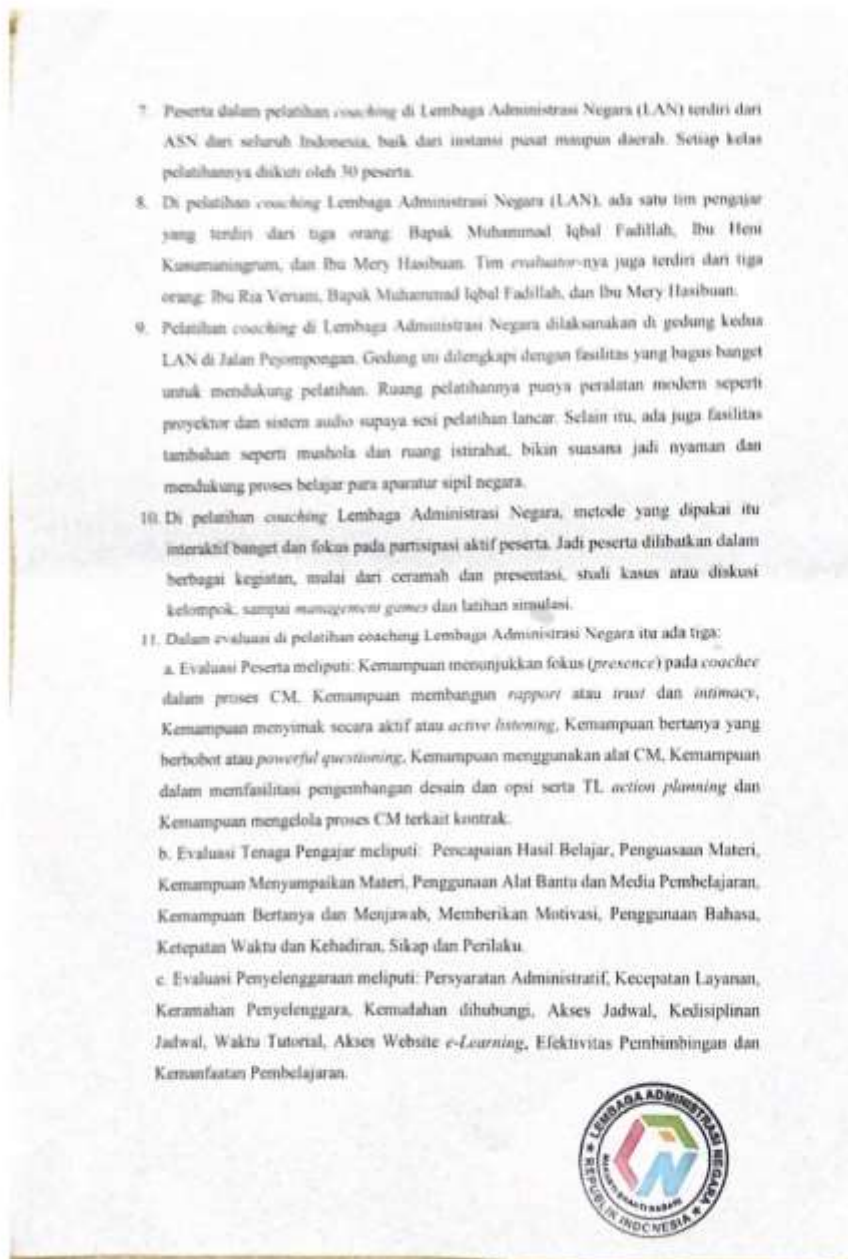
Lampiran 2 Daftar Jawaban Wawancara



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3 Daftar Jawaban Wawancara



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Nomor : 104/B.3/A.1/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Pendaftaran Peserta Pelatihan Coaching dan Mentoring

Jakarta, 27 Mei 2024

Kepada Yth.
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN
Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
di
Tempat

Sehubungan dengan surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi nomor 10162/D.4/PDP.07.1 perihal Kalender Pelatihan pada Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara Tahun 2024, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon Peserta Pelatihan Coaching dan Mentoring dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Nama Pelatihan
1	Ir. Suci Wahyuningsih, M.E	Widyaiswara Ahli Madya	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan II
2	Dr. Muhammad Iqbal Hasan, S.H., M.H.	Widyaiswara Ahli Madya	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan II
3	Juniati, S.T., M.T	Widyaiswara Ahli Muda	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan II
4	Acep Yuhana, S.Si., S.Kom., M.Kom.	Widyaiswara Ahli Pertama	Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan II

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan Pelatihan, berikut kami sampaikan pula narahubung dari Kementerian Investasi/BKPM, yaitu ibu Fatmawati (HP. 0813 8424 5299, e-mail fatmawatiindah@bkpm.go.id).

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan



Afrida Wirjandini

Tembusan Yth.:
Sekretaris Kementerian Investasi/Sekretaris Utama BKPM.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS
Nomor: 409/D.4.2.1/PBJ.01/2024

Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen Satker 450417 LAN Jakarta untuk Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi
Dari : Kepala Bagian Umum Pusbangkom TSK ASN
Hal : Permohonan Pengadaan Belanja Barang/Jasa
Tanggal : 28 Februari 2024

Sehubungan akan diadakannya Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan I yang akan diselenggarakan pada tanggal 5 s.d. 8 Maret 2023 dengan metode Klasikal, dengan ini kami mohon untuk diadakan Pengadaan Bahan dan Perlengkapan sebagai berikut:

No.	Jenis pekerjaan	Jumlah Harga RAB DIPA (Rp.)
1.	Biaya Pengiriman Surat	
2.	Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	
3.	Pengadaan Pencetakan Laporan	
4.	Pengadaan Souvenir	
5.	Pengadaan Training Kit/Perlengkapan Peserta	
6.	Konsumsi Rapat dan konsumsi Penyelenggaraan	

Seluruh biaya tersebut di atas dibebankan pada kegiatan Pusbangkom TSK ASN. Oleh karena itu mohon dapat diproses lebih lanjut.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Loga Aritmagitaningias

Tembusan:
Kapus Bangkom TSK ASN

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR Kuantitas dan Harga Satuan
PENGADAAN KONSUMSI
PEKERJAAN PELATIHAN COACHING MENTORING ANGGARAN I
TANGGAL 5 S.D. 8 MARET 2024

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN HPS (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	Pengadaan Konsumsi peserta, pembicara, moderator dan penyelenggara dalam kelas			
	Konsumsi 2 kali snack 1 kali makan siang untuk 30 Orang peserta + 8 orang penyelenggara x 4 hari)			
	a. Snack pagi, 38 orang x 4 hari	152 OH	1.200,00	182.400,00
	b. Makan siang 38 orang x 4 hari	152 OH	1.200,00	182.400,00
	c. Snack sore 38 orang x 4 hari	152 OH	1.200,00	182.400,00

DAFTAR Kuantitas dan Harga Satuan
PEKERJAAN KONSUMSI
PEKERJAAN PELATIHAN COACHING MENTORING ANGGARAN I
TANGGAL 5 S.D. 8 MARET 2024

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN HPS (Rp.)	JUMLAH HARGA HPS (Rp.)
1	Pengadaan Konsumsi Rapat Persiapan			
	a. Snack, 30 orang x 2 kali	60 OH	1.200,00	72.000,00
	b. Makan siang, 30 orang x 2 kali	60 OH	1.200,00	72.000,00
2	Pengadaan Konsumsi Rapat Evaluasi			
	a. Snack, 30 orang x 2 kali	60 OH	1.200,00	72.000,00
	b. Makan siang, 30 orang x 2 kali	60 OH	1.200,00	72.000,00

4.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS

Nomor : 456/D.4.2/PDP.08.3

Yth. : Daftar Nama Terlampir
 Dari : Kepala Pusbangkom TSK ASN
 Hal : Rapat Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan I
 Tanggal : 7 Maret 2024

Sehubungan dengan berakhirnya Pelatihan Coaching dan Mentoring Angkatan I yang diselenggarakan pada tanggal 5 – 8 Maret 2024, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara untuk mengikuti rapat evaluasi penyelenggaraan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Jumat, 8 Maret 2024
 Waktu : 13.00 WIB – selesai (didahului dengan makan siang)
 Tempat : Ruang Rapat Lantai 2, Gedung Makarti Bhakti Nagari
 Jl. Administrasi II Pejompongan, Jakarta Pusat
 Agenda : Rapat Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Coaching Dan Mentoring Angkatan I

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara diucapkan terima kasih.



Isti Heriani

Tembusan:
 Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Serifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAN RI
Lembaga Administrasi Negara

SERTIFIKAT
Nomor: 00002606/DIKLAT TEKNIS/4012/004/LAN-LAN/2024

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

	Nama	
	Nomor Identitas	
	Tempat, Tanggal Lahir	
	Pangkat/Golongan Ruang	
	Jabatan	
	Instansi	
	Keterangan	

pada kegiatan Pelatihan *Coaching dan Mentoring* Angkatan I Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara mulai tanggal 05 Maret sampai dengan 08 Maret 2024 di Jakarta selama 48 (empat puluh delapan) Jam Pelajaran.

JAKARTA, 08 MARET 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:
DEPUTI BIDANG PENYELIDIKAN DAN PEMBINAAN KEMENTERIAN

De. Basong, M.Ed
NIP.19690205199031001



* Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BKR sesuai UU ITE Pasal 11, sehingga secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.