



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**TUGAS AKHIR
PERENCANAAN USAHA**

**RANCANG USAHA APLIKASI T-WORK
SEBAGAI PENYEDIA JASA STAF TEMPORER OLEH
CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA**



**Diajukan Sebagai Persyaratan Kebinaan Sarjana Terapan
Gelar Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif,
dan Pameran (MICE)**

Disusun Oleh:

1. **Alliya Nurazizah NIM: 2005413051**
2. **Fika Handayani NIM: 2005413050**
3. **Joshua Gabriel NIM: 2005413053**

**PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI, PERJALANAN
INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
DEPOK
2024**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

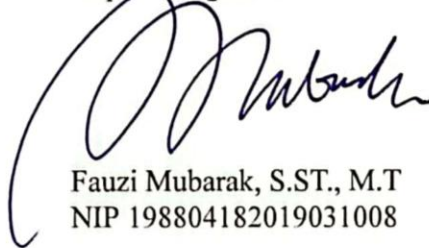
PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI, PERJALANAN
INSENTIF DAN PAMERAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Alliya Nurazizah
NIM : 2005413051
Nama : Fika Handayani
NIM : 2005413050
Nama : Joshua Gabriel
NIM : 2005413053
Program Studi : *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*
(MICE)
Judul Laporan Akhir : Rancang Usaha Aplikasi T-Work Sebagai Penyedia
Jasa Staf Temporer Oleh CV Jofiya Solution
Indonesia

Depok, 23 Agustus 2024

Menyetujui
Kepala Program Studi MICE



Fauzi Mubarak, S.ST., M.T
NIP 198804182019031008

Pembimbing



M. Iqbal Katik R.E., S.ST., M.P.Par.
NIP 198701232020121004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI, PERJALANAN
INSENTIF DAN PAMERAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Alliya Nurazizah
NIM : 2005413051
Nama : Fika Handayani
NIM : 2005413050
Nama : Joshua Gabriel
NIM : 2005413053
Program Studi : *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*
(MICE)
Judul Laporan Akhir : Rancang Usaha Aplikasi T-Work Sebagai Penyedia
Jasa Staf Temporer Oleh CV Jofiya Solution
Indonesia

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada program studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal : Selasa, 13 Agustus 2024
waktu : 09.00 – 11.00
tempat : Gedung Adminstrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : (M. Iqbal Katik R.E, S.ST., M.P.Par.)
NIP 198701232020121004

Penguji I : (Fauzi Mubarak, S.ST., M.T.)
NIP 19880418201903108

Penguji II : (Asterina Anggraini, S.S.T., M.T.)
NIP 199208122022032009



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha kuasa karena telah memberikan kesempatan pada penulis untuk menyelesaikan rancangan usaha ini. Atas rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan rancangan usaha yang berjudul “Rancang Usaha Aplikasi T-Work Sebagai Penyedia Jasa Staf Temporer Oleh CV Jofiya Solution Indonesia” dengan tujuan sebagai syarat kelulusan Pendidikan Diploma IV atau Sarjana Terapan MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*), Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Selain itu, penulis juga berharap agar laporan tugas akhir ini dapat menambah wawasan bagi pembaca tentang perencanaan bisnis terkait penyedia jasa staf temporer. Oleh karena itu, penulis juga menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T. selaku Kepala Program Sarjana Terapan D4 MICE Politeknik Negeri Jakarta.
4. Muhammad Iqbal Katik Rajo Endah, S.ST., M.P.Par. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu dosen jurusan Administrasi Niaga yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, khususnya dosen program studi D4 MICE, yang telah memberikan pembelajaran selama perkuliahan.
6. Kepada orang tua penulis yang telah memberikan kepercayaan, waktu, tenaga, doa, dan dukungannya sehingga penulis dapat menyelesaikan tulisan ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Seluruh teman-teman Angkatan 2020 Program Studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*) yang telah membantu dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
8. Seluruh sahabat dan teman penulis yang selalu memberikan dukungan terhadap perkuliahan dan penyelesaian laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa rancangan usaha ini masih memiliki kekurangan baik dari segi penulisan kata-kata atau kalimat, dan data-data yang tertera maupun analisis yang digunakan. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan permohonan maaf atas kesalahan dan kekurangan yang terdapat dalam rancangan usaha ini, dan bersedia menerima kritik dan saran dari berbagai pihak sehingga dapat membantu dan mengembangkan pengetahuan penulis. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat membantu bagi kemajuan serta perkembangan Politeknik Negeri Jakarta dan instansi terkait.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 5 Agustus 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR BAGAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GRAFIK	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	3
2.1 Data Perusahaan.....	6
2.2 Biodata Pemilik	12
2.3 Struktur Organisasi	15
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Saham.....	17
2.5 Jadwal Kegiatan Pra-Operasional.....	17
BAB III ANALISIS PASAR DAN PEMASARAN.....	30
3.1 Produk/Jasa Yang Digunakan.....	30
3.2 Gambaran Pasar	56
3.3 Segmentasi Pasar Yang Dituju	75
3.4 Tren Perkembangan Pasar	77
3.5 Proyeksi Penjualan.....	85
3.6 Strategi Pemasaran.....	94



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.7 Analisis Pesaing.....	105
3.8 Analisis SWOT.....	107
3.9 Jejaring Usaha.....	112
BAB IV ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA.....	114
4.1 Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia	114
4.2 Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia...115	
4.3 Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia.....	116
BAB V PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....	118
5.1 Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi.....	118
5.2 Tahapan Pengembangan Teknologi.....	119
BAB VI ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	122
6.1 Rencana Kebutuhan Investasi.....	122
6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan	123
6.3 Proyeksi Penjualan.....	130
6.4 Proyeksi Arus Kas	137
6.5 Neraca Keuangan.....	139
6.6 Prakiraan Laba Rugi	140
6.7 Prakiraan Perubahan Modal.....	143
6.8 Analisis <i>Payback Period</i>	144
6.9 <i>Return of Investment (ROI)</i>	146
BAB VII ANALISIS DAMPAK RISIKO USAHA	147
7.1 Aspek Hukum	147
7.2 Dampak Terhadap Lingkungan	151
7.3 Analisis Risiko Usaha.....	151
7.4 Antisipasi Risiko Usaha.....	152

DAFTAR PUSTAKA	155
LAMPIRAN.....	158



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi CV Jofiya Solution Indonesia	15
Bagan 2.2 Tahapan Pendirian CV	23
Bagan 3.1 <i>Flowchart</i> Alur Pendaftaran Aplikasi T-Work Pengguna Jasa	44
Bagan 3.2 <i>Flowchart</i> Alur Pendaftaran Aplikasi T-Work Staf Temporer	45
Bagan 3.4 Proses Aktivitas Usaha Aplikasi T-Work	104
Bagan 5.1 Proses Tahapan Pengembangan Teknologi.....	120





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo CV Jofiya Solution Indonesia	7
Gambar 2.2 Pengecekan Nama Perusahaan Melalui Website Kemendiknas	24
Gambar 2. 3 Pengecekan Wilayah Pendirian Usaha	25
Gambar 3.1 <i>Advertisement Event</i> pada aplikasi T-Work	34
Gambar 3.2 <i>Advertisement Event</i> Pada Media Sosial Instagram T-Work	34
Gambar 3.3 <i>Advertisement Event</i> Pada Media Sosial Facebook T-Work	35
Gambar 3.4 <i>Advertisement Event</i> Pada Media Sosial TikTok T-Work	35
Gambar 3.5 Tampilan <i>Sign Up</i>	40
Gambar 3.6 Tampilan <i>Sign In</i>	40
Gambar 3.7 Tampilan Menu <i>Home</i>	41
Gambar 3.8 Menu <i>Settings</i>	41
Gambar 3.9 Tampilan Menu <i>Order</i>	42
Gambar 3.10 Menu Edit Profil	42
Gambar 3.11 Tampilan <i>Terms and Conditions</i>	43
Gambar 3.12 Tampilan <i>Frequently Ask Question (FaQ)</i>	43
Gambar 3.13 Konten Iklan Media Sosial Instagram dan TikTok Aplikasi T- Work	99
Gambar 3.14 Konten Iklan Media Sosial Facebook Aplikasi T-Work	100
Gambar 3.15 Metode Promosi <i>Personal Selling</i> Presentasi Produk	102
Gambar 3.16 Metode <i>Direct Marketing</i> Aplikasi T-Work Melalui <i>Email Blast</i> dan LinkedIn	103



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data Perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia.....	7
Tabel 2.2 Visi dan Misi CV Jofiya Solution Indonesia.....	11
Tabel 2.3 Biodata Pemilik Pertama Perusahaan.....	12
Tabel 2.4 Biodata Pemilik Kedua Perusahaan	13
Tabel 2.5 Biodata Pemilik Ketiga Perusahaan	14
Tabel 2.6 Data Kepemilikan Saham CV Jofiya Solution Indonesia	17
Tabel 2.7 Kegiatan Pra-Operasional CV Jofiya Solution Indonesia	18
Tabel 2. 8 Peralatan Kantor CV Jofiya Solution Indonesia	28
Tabel 2.9 Perlengkapan Kantor CV Jofiya Solution Indonesia.....	29
Tabel 3.1 Produk Utama Aplikasi T-Work	32
Tabel 3.2 Fitur Pada Aplikasi T-Work.....	39
Tabel 3.3 Kategori Tenaga Staf Temporer <i>Experienced</i>	51
Tabel 3.4 Kategori Tenaga Staf Temporer <i>Certified</i>	52
Tabel 3.5 Jumlah Kebutuhan Tenaga Kerja Temporer <i>Event</i> Pada Perusahaan Target	56
Tabel 3.6 Rata-Rata Kebutuhan Tenaga Staf Temporer	58
Tabel 3.7 Jumlah <i>Event</i> Yang Diselenggarakan Di Indonesia Selama Periode 2019-2023	62
Tabel 3.8 Jumlah Jenis <i>Event</i> Per Tahun yang Dilaksanakan oleh Perusahaan Pesaing Periode 2019-2023.....	65
Tabel 3.9 Persentase Rata-Rata Pertumbuhan Perolehan <i>Event</i> oleh Perusahaan Pesaing Periode 2019-2023.....	69
Tabel 3.10 Persentase Penyaluran Staf Temporer Oleh Perusahaan Pesaing Tahun 2019-2023	71
Tabel 3.11 Persentase Rata-Rata Pertumbuhan Penyaluran Staf Temporer Per <i>Event</i> Oleh Perusahaan Pesaing Periode 2019-2023.....	73
Tabel 3.12 Segmentasi Demografis.....	76



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3.13 Rata-Rata Pertumbuhan Penyelenggaraan <i>Event</i> Di Indonesia tahun 2019-2023.....	78
Tabel 3.14 Proyeksi <i>Event</i> Di Indonesia Tahun 2024-2029	79
Tabel 3.15 Persentase <i>Market Share</i> dan Rata-Rata Pertumbuhan <i>Event</i> oleh Perusahaan Pesaing Periode 2019-2023	80
Tabel 3.16 Proyeksi <i>Market Share Event</i> oleh Perusahaan Pesaing Periode Tahun 2024-2029	81
Tabel 3.17 Persentase <i>Market Share</i> dan Rata-Rata Penyaluran Staf Temporer oleh Perusahaan Pesaing Periode 2019-2023	82
Tabel 3.18 Proyeksi <i>Market Share</i> Penyaluran Staf Temporer oleh Perusahaan Pesaing Periode Tahun 2024-2029.....	83
Tabel 3.19 Rata-Rata Pertumbuhan Ekonomi Di Indonesia 2019-2024....	86
Tabel 3.20 Proyeksi Persentase Perolehan <i>Event</i> Jofiya Solution Indonesia 2025-2029.....	86
Tabel 3.21 Proyeksi Perolehan <i>Event</i> CV Jofiya Solution Indonesia Per Jenis <i>Event</i> Tahun 2025-2029	87
Tabel 3.22 Proyeksi Persentase Penyaluran Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia 2025-2029.....	89
Tabel 3.23 Proyeksi Penyaluran Staf Temporer Per Jenis <i>Event</i> Tahun 2025-2029.....	90
Tabel 3.24 Kebutuhan Staf Temporer Per Bidang Staf.....	91
Tabel 3.25 Persentase Penyaluran Bidang Staf Temporer Berdasarkan Bidang dan Jenis <i>Event</i>	92
Tabel 3.26 Proyeksi Jumlah Penyaluran Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia Pada <i>Conference</i> Tahun 2025-2029.....	93
Tabel 3.27 Proyeksi Jumlah Penyaluran Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia Pada <i>Exhibition</i> Tahun 2025-2029	94
Tabel 3.28 Proyeksi Jumlah Penyaluran Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia Pada <i>Special Event</i> Tahun 2025-2029	94
Tabel 3.29 Strategi Konten Media Sosial T-Work.....	101
Tabel 3.30 Analisis Keunggulan dan Kelemahan Perusahaan Pesaing....	106



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3.31 Analisis SWOT CV Jofiya Solution Indonesia	107
Tabel 3.32 Analisis Strategi CV Jofiya Solution Indonesia	109
Tabel 3.33 Analisis SWOT Aplikasi T-Work	110
Tabel 3.34 Analisis Strategi Aplikasi T-Work	111
Tabel 3.35 Daftar Jejaring Potensial Pelanggan CV Jofiya Solution Indonesia	113
Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan SDM CV Jofiya Solution Indonesia	116
Tabel 4. 2 Analisis Jumlah Kebutuhan SDM CV Jofiya Solution Indonesia	117
Tabel 6.1 Pemegang dan Kepemilikan Saham CV Jofiya Solution Indonesia	123
Tabel 6.2 Rata-Rata Pertumbuhan Inflasi Di Indonesia	124
Tabel 6.3 Harga Pokok Penjualan Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia 2025	125
Tabel 6.4 Harga Pokok Penjualan Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia 2026	126
Tabel 6.5 Harga Pokok Penjualan Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia 2027	127
Tabel 6.6 Harga Pokok Penjualan Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia 2028	128
Tabel 6.7 Harga Pokok Penjualan Staf Temporer CV Jofiya Solution Indonesia 2029	129
Tabel 6.8 Harga Pokok Penjualan <i>Advertisement</i> CV Jofiya Solution Indonesia 2025-2029	130
Tabel 6.9 Proyeksi Penjualan CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2025	131
Tabel 6.10 Proyeksi Penjualan CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2026	132



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 6.11 Proyeksi Penjualan CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2027	133
Tabel 6.12 Proyeksi Penjualan CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2028	134
Tabel 6.13 Proyeksi Penjualan CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2029	135
Tabel 6. 14 Proyeksi Penjualan <i>Advertisement</i>	136
Tabel 6.15 Proyeksi Arus Kas CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2025-2029	137
Tabel 6.16 Neraca Keuangan CV Jofiya Solution Indonesia Tahun 2025-2029	140
Tabel 6.17 Perkiraan Laba Rugi CV Jofiya Solution Indonesia	141
Tabel 6.18 Prakiraan Perubahan Modal	143
Tabel 6.19 Analisis <i>Payback Period</i> CV Jofiya Solution Indonesia	144
Tabel 6.20 <i>Return of Investment (ROI)</i>	146



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1 Fluktuasi <i>Event</i> Di Indonesia Tahun 2019-2023	4
Grafik 3.1 Metode Perekrutan Tenaga Kerja Temporer Oleh Perusahaan Target.....	59
Grafik 3.2 Kelemahan Metode Perekrutan Yang Diterapkan Perusahaan Target.....	60
Grafik 3.3 Tingkat Ketertarikan Penggunaan Aplikasi Penyedia Tenaga Kerja Temporer	61
Grafik 3.4 Persentase Jenis <i>Event</i> Di Indonesia	63





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Akta Perusahaan	158
Lampiran 2 SIUP	184
Lampiran 3 Nomor Induk Berusaha	185
Lampiran 4 NPWP	186
Lampiran 5 Draft Kontrak Kerja	187
Lampiran 6 MOU Kerjasama	189
Lampiran 7 <i>Company Profile</i>	192
Lampiran 8 <i>Layout Kantor</i>	196
Lampiran 9 <i>Google Form</i> Kuisisioner Pesaing	197
Lampiran 10 <i>Google Form</i> Kuisisioner Potensial Staf Temporer	198
Lampiran 11 <i>Google Form</i> Kuisisioner Potensial Pelanggan.....	199
Lampiran 12 Gambaran Aplikasi T-Work	200
Lampiran 13 <i>Mockup</i> Media Sosial T-Work	201
Lampiran 14 Gambar Lokasi Kantor.....	202
Lampiran 15 Database Potensial Pelanggan	203
Lampiran 16 Database Potensial Staf Temporer	209
Lampiran 17 Anggaran Biaya dan Proyeksi Produk Penjualan 2025 - 2029	213
Lampiran 18 Penyusutan Peralatan	218
Lampiran 19 Laporan Dividen dan Laba Ditahan.....	218
Lampiran 20 Laporan Gaji dan Tunjangan Karyawan Tahun 2025 - 2029	219
Lampiran 21 Pendapatan <i>Advertisement</i>	221
Lampiran 22 Akun Pengguna Staf Temporer T-Work.....	222
Lampiran 23 Akun Pelanggan Pengguna Jasa Staf Temporer T-Work ...	222



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF

CV Jofiya Solution Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan jasa tenaga staf temporer *event* di seluruh wilayah Indonesia dengan berbasis aplikasi. CV Jofiya Solution Indonesia membuat aplikasi bernama T-Work yang menawarkan tenaga staf temporer di beberapa bidang yaitu *interpreter, liaison officer, registration, runner, SPG/SPB, dan usher*. Tenaga staf temporer kami terdiri dari dua kategori yaitu *certified* dan *experienced*. Setiap tenaga staf temporer yang kami tawarkan memiliki pengalaman dalam pengelolaan dan membantu pelaksanaan *event*.

Aplikasi T-Work dibuat oleh CV Jofiya Solution Indonesia dengan tujuan untuk mempermudah para pencari kerja agar dapat menawarkan pengalaman yang mereka miliki dan mendapatkan pekerjaan yang mereka cari sebagai staf temporer melalui aplikasi T-Work. Hal ini juga berlaku bagi perusahaan yang mencari tenaga staf temporer untuk membantu mereka dalam pelaksanaan *event* yang diselenggarakan. Melalui aplikasi T-Work, pencari kerja dapat bergabung sebagai staf temporer, dan perusahaan pencari tenaga kerja dapat bergabung menjadi pelanggan.

CV Jofiya Solution Indonesia harus mampu memanfaatkan peluang terkait pertumbuhan permintaan dalam industri kebutuhan tenaga staf temporer terutama di dalam dunia *event*. Melalui strategi yang tepat dalam perluasan pasar, investasi teknologi, dan manajemen keuangan yang baik, perusahaan dapat meningkatkan daya saing, kepuasan pelanggan, dan kinerja keuangan yang dimiliki. CV Jofiya Solution Indonesia sudah melakukan perhitungan tren pasar dengan melihat jumlah tenaga staf temporer yang disalurkan oleh pesaing kepada para penyelenggara *event*, potensi pasar *event (unidentified competitor)*, dan jumlah tenaga kerja *event* yang dapat disalurkan CV Jofiya Solution Indonesia. Perhitungan tren pasar



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CV Jofiya Solution Indonesia selama 5 tahun ke depan menghasilkan proyeksi untuk tahun 2025 menyalurkan sebanyak 1240 tenaga staf temporer *event*, tahun 2026 mengalami kenaikan menjadi 1300 tenaga staf temporer *event*, pada tahun 2027 menyalurkan sebanyak 1360 staf temporer *event*, pada tahun 2028 menyalurkan sebanyak 1440 tenaga staf temporer *event*, dan pada tahun 2029 ditargetkan sebanyak 1500 tenaga staf temporer *event*. CV Jofiya Solution Indonesia yang disalurkan dengan proyeksi pendapatan *event* yaitu 62 *event* pada tahun 2025, 65 *event* pada tahun 2026, 68 *event* pada tahun 2027, 72 *event* pada tahun 2028, dan 75 *event* pada tahun 2029 dengan rata-rata penyaluran staf untuk setiap *event*-nya adalah sejumlah 20 staf per *event*.

Usaha penyediaan staf temporer melalui aplikasi ini layak untuk dilakukan, hal ini berkaca pada peningkatan peluang yaitu pertumbuhan penyelenggaraan *event* yang terjadi di Indonesia. Selain itu, melalui metode perhitungan kelayakan investasi, yaitu *Payback Period* dan *Return of Investment* (ROI), menyimpulkan bahwa usaha ini layak untuk dilaksanakan dan dijadikan sebagai investasi. Melalui perhitungan *Payback Period* yang dilakukan, hasil yang didapatkan yaitu senilai 2,345685195 yang menunjukkan bahwa waktu yang diperlukan untuk mengembalikan nilai investasi yang telah dikeluarkan adalah selama 2 tahun 4 bulan 4 hari, nilai ini masih sesuai dengan target yang diharapkan yaitu pengembalian investasi selama kurang dari 3 tahun. Selanjutnya, pada perhitungan *Return of Investment* (ROI), nilai yang dihasilkan bernilai positif di setiap tahunnya. Melalui metode perhitungan ini, kemudian dihasilkan nilai-nilai yang menyimpulkan bahwa investasi pada usaha ini layak untuk dilakukan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

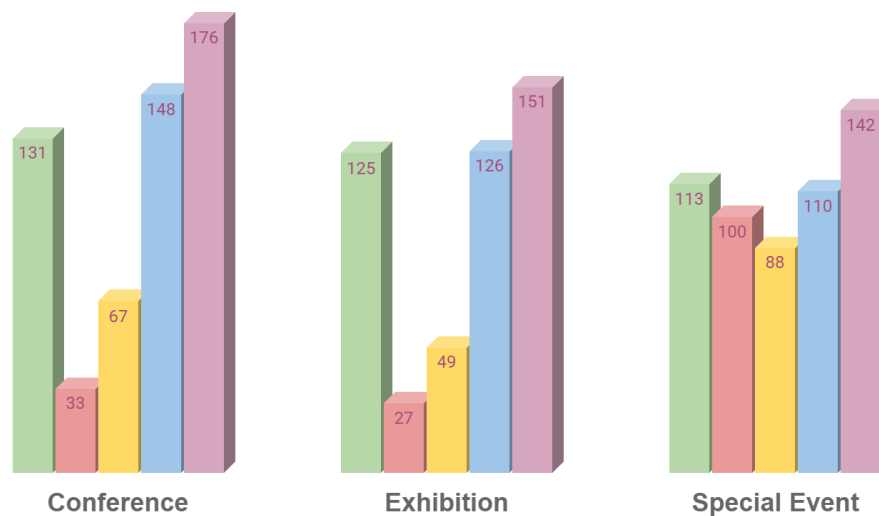
BAB II

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Industri MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) menjadi salah satu sektor yang memberikan kontribusi tinggi secara ekonomi terlebih lagi bagi negara berkembang seperti Indonesia. MICE merupakan industri yang kompleks dan melibatkan banyak pihak. Berbagai kegiatan MICE baik secara nasional maupun internasional banyak dilakukan di Indonesia dan menjadi salah satu sumber pendapatan devisa yang tinggi bagi negara. Dilansir dari situs Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) menyebutkan bahwa pasar bisnis MICE semakin membesar. Data dari Statista.com, nilainya mencapai US\$1.8 miliar atau Rp27 triliun pada tahun 2030. Oleh karena itu, Indonesia akan lebih agresif mengembangkan sektor MICE. Serupa dengan negara-negara di kawasan Asia, kontribusi sektor MICE terhadap industri pariwisata nasional bertengger di angka kurang lebih 30 persen. Penyelenggaraan berbagai *event* MICE di Indonesia akan terus ada dan dikembangkan melihat bagaimana potensi yang dihasilkan khususnya bagi perekonomian negara.

Melihat kondisi pertumbuhan penyelenggaraan *event* di Indonesia, diketahui bahwa memang pada tahun 2020 terjadi penurunan yang sangat signifikan terkait jumlah *event* yang diselenggarakan akibat adanya pandemi Covid-19. Meskipun begitu, peningkatan jumlah *event* kembali terjadi di tahun berikutnya dengan adaptasi yang baik dari para penyelenggara *event* dengan kondisi yang terjadi hingga pada akhirnya keadaan kembali pulih dengan penyelenggaraan *event* yang terus meningkat di tahun-tahun berikutnya. Berikut merupakan grafik diagram batang yang menunjukkan jumlah penyelenggaraan *event* yang ada di Indonesia mulai dari tahun 2019 hingga tahun 2023.

Grafik 2.1 Fluktuasi *Event* Di Indonesia Tahun 2019-2023



Sumber: Data diolah oleh CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

Keuntungan dari penyelenggaraan *event* besar di Indonesia diantaranya adalah dapat memperluas peluang kerja bagi masyarakat khususnya di Indonesia. Namun, tentunya terdapat kendala atau tantangan yang harus diatasi untuk mencapai hal tersebut. Berbagai tantangan yang ada untuk memajukan industri MICE di Indonesia salah satunya adalah yang terkait dengan Sumber Daya Manusia (SDM). Beragam kebutuhan dalam setiap pelaksanaan *event* sering kali tidak dibarengi dengan kesediaan yang mudah untuk memenuhi kebutuhan industri tersebut, khususnya dalam hal SDM yang dalam hal ini adalah sebagai tenaga kerja *event*. Sangat tidak jarang bagi perusahaan penyelenggara *event* membutuhkan bantuan tenaga kerja yang lebih untuk membantu proses acara yang diselenggarakannya, istilah ini kemudian banyak dikenal dengan kebutuhan staf temporer yang nantinya akan dilibatkan pada saat penyelenggaraan *event* dilaksanakan.

Sering kali perusahaan penyelenggara *event* melakukan pencarian staf temporer tambahan dengan cara yang bisa dibilang cukup memerlukan waktu lebih, mulai dari pembuatan *broadcast announcement*, pengumpulan data pelamar, pemilahan atau proses seleksi data tersebut, hingga akhirnya



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menetapkan staf temporer yang sesuai dengan kebutuhan yang diharapkan. Di dalam suatu penelitian, menurut Thomas dalam Kusuma (2019), menyebutkan beberapa penyelenggara acara ada yang enggan memakai staf temporer karena tantangan dan kesulitan dalam merekrutnya yang sesuai dengan motivasi dan keterampilannya. Sedangkan dari sudut pandang tenaga kerja *event* yang selanjutnya menjadi staf temporer *event* disini juga kerap kali mengalami kendala atau tantangan dalam mendapatkan pekerjaan berupa *event* yang akan melibatkan mereka. Keterlibatan staf temporer pada sebuah *event* tentunya sangat sering ditemui hingga saat ini terlebih lagi di kalangan pemuda atau mahasiswa.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), tentang pemuda di Indonesia pada tahun 2023, menyebutkan bahwa terdapat 23,18 persen jumlah pemuda di Indonesia yang rentang usianya adalah 16 sampai dengan 30 tahun. Selain itu terdapat 25,87 persen masyarakat yang dikategorikan sebagai kelompok milenial dengan usia saat ini di antara 29 sampai dengan 43 tahun. Hal ini menunjukkan ada sekitar lebih dari 48 persen penduduk Indonesia berada di usia muda dan tidak sedikit dari generasi Z maupun milenial saat ini sedang dalam masa transisi. Menurut Siregar (2022), banyaknya populasi anak muda Indonesia dan tingginya persaingan saat ini serta ada kondisi di mana setiap orang dapat melakukan suatu pekerjaan terlepas dari spesialisasi atau asal jurusannya terlalu banyak jenis pekerjaan yang tidak memiliki keterikatan atau kontrak secara permanen, sehingga membuat pasar tenaga kerja semakin sulit untuk dibaca secara ‘pasti’.

Berdasarkan konteks perkembangan dunia kerja, kondisi tersebut mencerminkan adanya restrukturisasi ekonomi dan perubahan permintaan pasar tenaga kerja yang mendukung pekerjaan yang lebih informal, sementara dan fleksibel (Ashton dkk. 1990; Merson 1996; MacDonald 1998; Naafs 2018 dan Farrugia 2020). Pada saat yang sama, anak muda saat ini dalam konteks *individualization* dengan proses agensi yang tidak terlalu terikat dengan struktur (Giddens 1991; Beck 1992; Beck dkk. 1994 dan Furlong 2007). Proses itu telah menciptakan kesempatan yang lebih terbuka



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bagi kaum muda untuk bisa lebih eksploratif dalam mengembangkan diri (Sherrod dkk. 2010) tertuang di dalam jurnal studi pemuda oleh Siregar (2022).

Melihat potensi yang ada terkait kebutuhan akan tenaga kerja *event* dan juga peluang dari banyaknya potensi tenaga kerja *event* yang ditunjukkan, maka CV Jofiya Solution Indonesia menghadirkan *platform* yang menjadi media untuk menghubungkan penyelenggara *event* yang membutuhkan tenaga kerja *event* tambahan untuk menjadi staf temporer pada *event* yang mereka selenggarakan. *Platform* yang dibuat berupa aplikasi yang akan dikenal dengan nama “T-Work” sebagai singkatan “*Temporary Work*” yang bermaksud untuk menyediakan kebutuhan pekerjaan dan juga pekerja temporer. Melalui aplikasi T-Work, dengan memanfaatkan kemudahan akses media digital yang terus berkembang pesat, CV Jofiya Solution Indonesia meyakini bahwa *platform* ini akan menjadi solusi dari keresahan terkait kebutuhan staf temporer dan peluang kerja bagi tenaga kerja *event* di Indonesia.

2.1 Data Perusahaan

Sebagai perusahaan, tentu harus memiliki data yang berisikan informasi terkait identitas yang menjadi gambaran data perusahaan. Data tersebut meliputi nama perusahaan, bidang usaha, jasa atau produk yang ditawarkan, informasi kontak, dan sebagainya. Berikut adalah data perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia.

Tabel 2.1 Data Perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia

Nama Perusahaan	CV Jofiya Solution Indonesia
Bidang Usaha	Penyedia Jasa
Jenis Jasa	Jasa Staf Temporer <i>Event</i>
Alamat Perusahaan	Jalan Arif Rahman Hakim, No.41 Kota Depok Jawa Barat
Nomor Telepon	(021) 75277689
Nomor Fax	(021) 56958023
Bank Perusahaan	Bank Central Asia
Bentuk Badan Hukum	CV (<i>Commanditaire Vennootschap</i>)
Nomor Akta Pendirian	72
NPWP	05.524.223.3-913.041
Rencana Berdiri	Januari 2025

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

2.1.1 Logo Perusahaan Dan Filosofi

CV Jofiya Solution Indonesia memiliki sebuah logo yang menjadi lambang dari perusahaan kami dan dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut.

Gambar 2.1 Logo CV Jofiya Solution Indonesia

JOFIYA
S O L U T I O N I N D O N E S I A

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Filosofi logo berupa penulisan nama perusahaan yang melambangkan presisi dalam menjalankan bisnis untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan.

2.1.2 Deskripsi Logo

Logo CV Jofiya Solution Indonesia terdiri dari kata 'JOFIYA' yang ditulis lebih besar dan tambahan tulisan 'Solution Indonesia' yang mencerminkan simbol presisi. Filosofi yang didapat dari logo 'JOFIYA Solution Indonesia' ini adalah kepresisian yang serupa dengan kata ketepatan atau ketelitian seperti pelayanan yang akan diberikan dengan tulus dan dikerjakan secara maksimal kepada para pelanggan yang nantinya akan menjadi mitra bisnis perusahaan.

2.1.3 Corporate Culture Perusahaan

Suatu perusahaan tentunya memiliki budaya kerja yang diciptakan dengan tujuan agar para karyawan bisa lebih produktif dan mencapai hasil yang sesuai dengan visi atau target perusahaan. Hal ini berkaitan dengan *corporate culture* yang mencakup tentang relasi antar karyawan dan gaya kepemimpinan di dalam perusahaan. *Corporate culture* atau budaya perusahaan ini merupakan nilai yang tumbuh dan berkembang sebagai dasar untuk berpikir, berperilaku, dan bertindak. *Corporate culture* yang akan diterapkan oleh CV Jofiya Solution Indonesia adalah sebagai berikut.

1. Kebudayaan Klan

CV Jofiya Solution Indonesia ingin mengedepankan budaya perusahaan yang memiliki rasa kebersamaan dan kekeluargaan dengan menjunjung tinggi kerja sama tim, komunikasi, dan kesepakatan bersama, seperti yang terdapat pada hal-hal berikut.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a) Keterlibatan dan keterikatan

Kebudayaan perusahaan dilakukan dengan baik dan melibatkan anggota tim secara aktif dalam pengambilan keputusan dan merasa terhubung satu sama lain terhadap tujuan bersama perusahaan.

b) Komunikasi terbuka

Memiliki komunikasi yang terbuka antar karyawan penting dilakukan untuk memastikan bahwa ide, masalah, dan pemikiran dapat lebih berkembang.

c) Kepercayaan dan transparansi

Anggota perusahaan harus merasa bahwa kepercayaan dan transparansi adalah nilai yang harus dijunjung tinggi, karena hal ini menciptakan lingkungan di mana orang merasa nyaman untuk berbagi ide, memberikan umpan balik, dan menghadapi tantangan bersama.

2. Kebudayaan *Adhokrasi*

CV Jofiya Solution Indonesia juga ingin menerapkan kebudayaan *adhokrasi* pada perusahaan untuk menciptakan sistem kerja yang didasarkan pada energi dan kreativitas, sehingga karyawan didorong untuk berani mengambil risiko dan berinovasi atau bereksperimen dalam menyelesaikan pekerjaan. Kebudayaan ini meliputi beberapa aktivitas yang bisa diterapkan seperti berikut.

a) Pemberdayaan

Memberdayakan karyawan untuk mengambil inisiatif dan tanggung jawab atas tugas dan proyek mereka. Hal ini akan menciptakan lingkungan di mana ide-ide baru bisa muncul dan diterapkan dengan cepat dan tepat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b) Pertukaran informasi

Mendorong pertukaran informasi yang terbuka dan cepat antar karyawan. Komunikasi yang efektif memungkinkan respon yang cepat terhadap perubahan pasar dan kebutuhan pelanggan.

c) Pengambilan keputusan berbasis data

Menggunakan data dan analisis untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat. Hal ini akan membantu meminimalisir risiko dalam pengambilan keputusan.

3. Kebudayaan Pasar

CV Jofiya Solution Indonesia juga berkomitmen untuk mementingkan kepuasan pelanggan. Melalui kebudayaan pasar yang diterapkan pada perusahaan, CV Jofiya Solution Indonesia bertujuan untuk bisa mendapatkan pangsa pasar yang besar. Hal-hal yang diupayakan untuk mewujudkan tujuan tersebut diantaranya adalah:

a) Orientasi pelanggan

Kebudayaan pasar yang baik mengutamakan kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Semua keputusan dan inisiatif perusahaan diarahkan untuk memenuhi atau melebihi harapan pelanggan.

b) Penelitian pasar yang mendalam

Perusahaan harus memiliki komitmen untuk melakukan penelitian pasar secara teratur untuk memahami tren, kebutuhan pelanggan, dan perilaku pesaing. Ini membantu perusahaan untuk tetap relevan dan kompetitif di pasar yang terus berubah.

c) Inovasi berkelanjutan

Perusahaan *startup* seperti CV Jofiya Solution Indonesia ini tentunya harus mendorong inovasi berkelanjutan dalam

produk dan layanan untuk memenuhi atau menciptakan permintaan pasar yang baru.

Melalui tiga *corporate culture* tersebut, CV Jofiya Solution Indonesia berkomitmen untuk bisa menjadi perusahaan yang memiliki rasa kebersamaan dan kerja sama tim yang tinggi dengan memberikan peluang kepada setiap karyawan untuk bisa berinovasi mengembangkan idenya yang berorientasi pada kebutuhan pasar dan kepuasan pelanggan. Hal ini juga yang mendasari terbentuknya visi dan misi perusahaan yang menjadi tolak ukur kinerja di dalam perusahaan. Visi dan misi CV Jofiya Solution Indonesia dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.2 Visi dan Misi CV Jofiya Solution Indonesia

Visi	Menjadi <i>platform</i> terdepan di Indonesia yang memudahkan pencari tenaga kerja dan penyedia lapangan kerja temporer untuk menemukan pekerjaan yang sesuai dengan keterampilannya.
Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi media yang mempertemukan pencari tenaga kerja dan peluang kerja temporer melalui aplikasi yang mudah untuk diakses. 2. Menyediakan SDM yang potensial dengan bukti sertifikasi keahlian yang dimiliki. 3. Menerapkan inovasi dan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas. 4. Memberikan solusi jasa terpadu sesuai kebutuhan pelanggan.

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2 Biodata Pemilik

CV Jofiya Solution Indonesia memiliki tiga pendiri yaitu Direktur Utama atau Chief Executive Officer (CEO), Direktur Pemasaran atau Chief Marketing Officer (CMO), dan Direktur Keuangan atau Chief Finance Officer (CFO). Biodata pemilik CV Jofiya Solution Indonesia adalah sebagai berikut.

Tabel 2.3 Biodata Pemilik Pertama Perusahaan



Pemilik Pertama	
Nama	Joshua Gabriel
Jabatan di Perusahaan	Direktur Utama
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 31 Oktober 2002
Alamat Rumah	Jl. Kedondong Raya No. 156 Perumnas Depok 1
Alamat Email	joshuaglumowah@gmail.com
Nomor Telepon	085156144616
Pendidikan Terakhir	Sarjana Terapan (D4) Program Studi MICE
Pengalaman Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendirian Tangga Uang Indonesia 2. Head of Risk Management Fo-Sho Expo 2023 3. Koordinator <i>all area for employee gathering</i> Angkasa Pura II
Sertifikat Kerja	Sertifikasi LSP MICE, Liaison Officer

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024



Joshua Gabriel adalah pemilik pertama CV Jofiya Solution Indonesia dan memiliki jabatan Direktur Utama atau Chief Executive Officer (CEO). Pada Tabel 2.3 terlihat bahwa Joshua Gabriel memiliki jiwa kepemimpinan dengan pengalaman menjadi pendiri dari Tangga Uang Indonesia dan Head of Risk Management Division Fo-Sho Expo 2023. Selanjutnya adalah biodata pemilik kedua perusahaan yang dapat dilihat pada Tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4 Biodata Pemilik Kedua Perusahaan



Pemilik Kedua	
Nama	Alliya Nurazizah
Jabatan di Perusahaan	Direktur Pemasaran
Tempat dan Tanggal Lahir	Depok, 12 Maret 2002
Alamat Rumah	Jalan Kenanga No 4, Kota Jakarta Utara
Alamat Email	nurazizahalliya@gmail.com
Nomor Telepon	087748354785
Pendidikan Terakhir	Sarjana Terapan (D4) Program Studi MICE
Pengalaman Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Project Officer Kuliah Umum MICE 2021 2. Head of Marketing Fo-Sho Expo 3. Head of Program Mabim AN 4. Staf Program INAMICE 5. Project Officer at PT Genesia Dwi Mitra 6. Staf PR & Event Ayoconnect
Sertifikat Kerja	Sertifikasi LSP MICE, <i>Registration Event</i>

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Alliya Nurazizah adalah pemilik kedua CV Jofiya Solution Indonesia dan memiliki jabatan sebagai Direktur Pemasaran atau Chief Marketing Officer (CMO). Alliya memiliki pengalaman dalam bidang pemasaran yang diantaranya adalah berperan sebagai Head of Marketing Fo-Sho Expo 2023. Selanjutnya adalah biodata pemilik perusahaan ketiga yang dapat dilihat pada Tabel 2.5 berikut.

Tabel 2.5 Biodata Pemilik Ketiga Perusahaan



Pemilik Ketiga	
Nama	Fika Handayani
Jabatan di Perusahaan	Direktur Keuangan
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 28 Februari 2002
Alamat Rumah	Jalan Perigi No. 167, Kec. Bojonggede, Kab. Bogor
Alamat Email	fikahdyn02@gmail.com
Nomor Telepon	089524131495
Pendidikan Terakhir	Sarjana Terapan (D4) Program Studi MICE
Pengalaman Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vice Project Officer Fo-Sho Expo 2023 2. Staf Keuangan INAMICE 2023 3. Staf Marketing Communication Mal Botani Square (<i>internship</i>)
Sertifikat Kerja	Sertifikasi LSP MICE, Marketing Communication

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

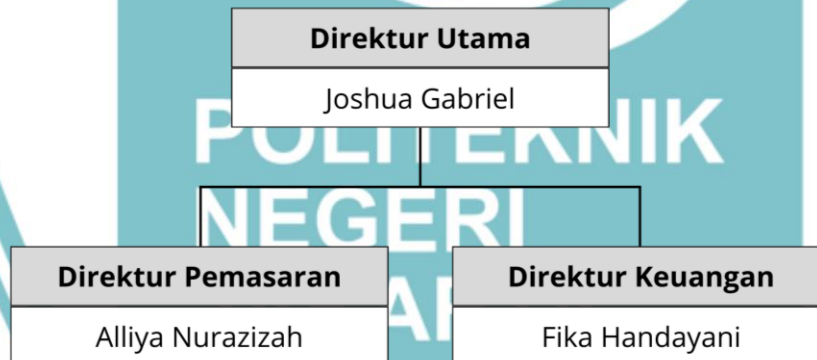
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Fika Handayani adalah pemilik ketiga perusahaan dan memiliki jabatan sebagai Direktur Keuangan atau Chief Finance Officer (CFO). Fika Handayani memiliki kemampuan dalam mengatur keuangan dan memiliki pengalaman sebagai Staf Keuangan INAMICE 2023.

2.3 Struktur Organisasi

CV Jofiya Solution Indonesia memiliki struktur organisasi yang terdiri dari tiga peran penting. Ketiga peran dari masing-masing bidang memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda. Perbedaan tugas dan tanggung jawab didasarkan pada kebutuhan dasar yang harus dimiliki oleh perusahaan. Ketiga peran tersebut terdiri dari Direktur Utama, Direktur Pemasaran, dan Direktur Keuangan. Garis komando dari ketiga peran tersebut seperti yang tergambar pada bagan berikut.

Bagan 2.1 Struktur Organisasi CV Jofiya Solution Indonesia



Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

Pada bagan di atas menunjukkan garis komando vertikal yang menandakan bahwa perintah atau keputusan berpusat kepada komando paling atas yaitu Direktur Utama. Sedangkan kedudukan antara Direktur Pemasaran dan Direktur Keuangan adalah sejajar atau sama.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

- a. Direktur Utama
 - 1) Pengambil keputusan tertinggi di dalam perusahaan;
 - 2) Bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan;
 - 3) Mengontrol, memonitor serta mengevaluasi sistem manajemen perusahaan dan kinerja karyawan;
 - 4) Memutuskan dan menyetujui anggaran tahunan perusahaan;
 - 5) Melakukan kerja sama yang baik dengan pelanggan, *stakeholders* para rekan kerja, serta *outsources*.
- b. Direktur Pemasaran
 - 1) Bertanggung jawab atas kegiatan pemasaran produk perusahaan;
 - 2) Melakukan peningkatan penjualan secara *online* dan *offline*;
 - 3) Membuat strategi dan perencanaan pemasaran produk yang efektif yang berorientasi pada pencapaian dan peningkatan target *sales*;
 - 4) Melakukan pengawasan dan memberikan arahan terhadap permasalahan yang berkaitan dengan pemasaran produk;
 - 5) Membangun dan menjaga hubungan dengan mitra bisnis, pelanggan dan *outsources*.
- c. Direktur Keuangan
 - 1) Menyusun, dan menyiapkan laporan keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang akurat;
 - 2) Merencanakan dan menjalankan strategi keuangan yang efektif;
 - 3) Merencanakan dan mengontrol arus kas perusahaan;
 - 4) Memberikan strategi yang efektif yang harus diambil oleh perusahaan;
 - 5) Memberikan laporan keuangan bulanan dan tahunan kepada Direktur Utama.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Saham

Proses pendirian perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia tidak terlepas dari penanaman modal yang dilakukan oleh ketiga pemilik perusahaan. Melalui komitmen ketiga pemilik perusahaan, maka modal yang ditanamkan dicatat sebagai kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2.6 Data Kepemilikan Saham CV Jofiya Solution Indonesia

Nama	Jabatan	Nilai Saham	Persentase
Joshua Gabriel	Direktur Utama	Rp40.000.000	40%
Alliya Nurazizah	Direktur Pemasaran	Rp30.000.000	30%
Fika Handayani	Direktur Keuangan	Rp30.000.000	30%
Total		Rp100.000.000	100%

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

Kepemilikan saham terbesar dimiliki oleh Joshua Gabriel dengan jabatan sebagai Direktur Utama CV Jofiya Solution Indonesia sebesar 40% yaitu senilai Rp40.000.000,- (empat puluh juta rupiah). Selanjutnya pada posisi jabatan Direktur Pemasaran dan Direktur Keuangan, persentase kepemilikan memiliki besaran yang sama yaitu 30% atau senilai Rp30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) yang dimiliki oleh Alliya Nurazizah sebagai Direktur Pemasaran dan Fika Handayani sebagai Direktur Keuangan.

2.5 Jadwal Kegiatan Pra-Operasional

Jadwal kegiatan pra-operasional CV Jofiya Solution Indonesia dimulai dari bulan Juni 2024 sampai dengan Januari 2025 dengan jangka waktu 8 bulan. Terdapat 7 poin kegiatan yang dijalankan oleh CV Jofiya Solution Indonesia dalam kurun waktu pra-operasional perusahaan. Kegiatan pra-operasional CV Jofiya Solution Indonesia adalah sebagai berikut.



Tabel 2.7 Kegiatan Pra-Operasional CV Jofiya Solution Indonesia

No.	Kegiatan	2024							2025
		Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
1.	Riset Pasar								
2.	Analisis Pasar								
3.	Penyusunan Profil Perusahaan								
4.	Penentuan Lokasi Perusahaan								
5.	Pengurusan Perizinan Perusahaan								
6.	Pembuatan Aplikasi T-Work								
7.	Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan								
8.	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan								

Sumber : CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

2.5.1 Riset Pasar

Tahap pertama yang dilakukan oleh CV Jofiya Solution Indonesia adalah riset pasar. CV Jofiya Solution Indonesia mulai melakukan identifikasi terkait target pasar yang dituju pada bulan Juni. Hal yang dilakukan pada tahapan ini adalah pengumpulan data dan informasi target pasar. Target pasar yang dituju oleh CV Jofiya Solution Indonesia berasal dari dua pihak, yaitu tenaga kerja temporer *event* dan pencari tenaga kerja temporer. Pada hal ini CV Jofiya Solution Indonesia melakukan riset melalui pengisian kuesioner terkait minat

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kerja secara temporer oleh target yang terdiri dari mahasiswa/i, *fresh graduate*, siswa/i menengah atas, dan *freelancer event* serta peluang penyelenggaraan *event* yang umumnya membutuhkan staf temporer oleh penyelenggara *event* seperti *Event Organizer* (EO), *Professional Conference Organizer* (PCO), atau *Professional Exhibition Organizer* (PEO). Hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat potensial pasar tersebut serta mendapatkan gambaran mengenai sejauh mana pandangan dan opini pasar terkait produk yang CV Jofiya Solution Indonesia tawarkan nantinya.

Identifikasi minat kerja secara temporer pada pemuda di Indonesia dilakukan untuk mengetahui seberapa besar minat dalam berpartisipasi di dalam suatu lapangan kerja secara temporer yang akan meningkatkan keahlian serta membantu mendorong finansial mereka. Selain itu, hal ini juga untuk mengetahui seberapa besar peluang yang ada dari penyelenggaraan *event* untuk menjadi peluang kerja bagi tenaga staf temporer. Melalui hal tersebut, maka CV Jofiya Solution Indonesia memberikan wadah berupa produk aplikasi yang diciptakan untuk mempertemukan dua kebutuhan dan peluang tersebut. Penggalan informasi kami lakukan untuk mempermudah proses perancangan usaha aplikasi T-Work yang kami ciptakan agar bisa sesuai dengan kebutuhan target pasar. Identifikasi dan pengumpulan informasi kami lakukan dengan cara pengumpulan data yang diantaranya kami lakukan dengan cara menyebar kuesioner kepada target pasar yaitu calon staf temporer dan penyelenggara *event*.

Hal selanjutnya yang kami lakukan adalah mengidentifikasi pasar diantaranya yang terkait dengan pesaing usaha yang sejenis untuk melakukan analisis strategi *positioning* usaha yang kami rancang. CV Jofiya Solution Indonesia mengidentifikasi pesaing potensial, kemudian menganalisis kelebihan dan kelemahan mereka untuk mengembangkan rancangan ide usaha kami.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.2 Analisis Pasar

Tahap selanjutnya yang dilakukan oleh CV Jofiya Solution Indonesia yaitu analisis pasar. Data dan informasi yang telah diperoleh setelah melakukan riset, akan diolah untuk kepentingan analisis kami. Melalui data dan informasi tersebut, akan membantu CV Jofiya Solution Indonesia dalam menargetkan pasar dan mengetahui kebutuhan serta keinginan pasar.

Analisis pasar berperan besar untuk merancang dan menentukan strategi yang tepat bagi CV Jofiya Solution Indonesia dalam mengembangkan dan memasarkan produk sesuai dengan target pasar yang telah ditentukan sebelumnya. Hal ini bertujuan agar produk yang diciptakan bisa lebih spesifik atau *segmented* dan sesuai dengan kebutuhan target pasar yang tepat.

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Setelah selesai melakukan riset pasar dan analisis pasar yang sesuai dengan produk yang ingin ditawarkan, kegiatan pra-operasional yang dilakukan oleh CV Jofiya Solution Indonesia selanjutnya adalah menyusun profil perusahaan. Profil perusahaan terdiri dari nama perusahaan, jenis jasa yang ditawarkan, bidang usaha, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, dan susunan kepemilikan saham. Berbagai langkah tersebut dibuat sebagai dasar pendirian perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia.

2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

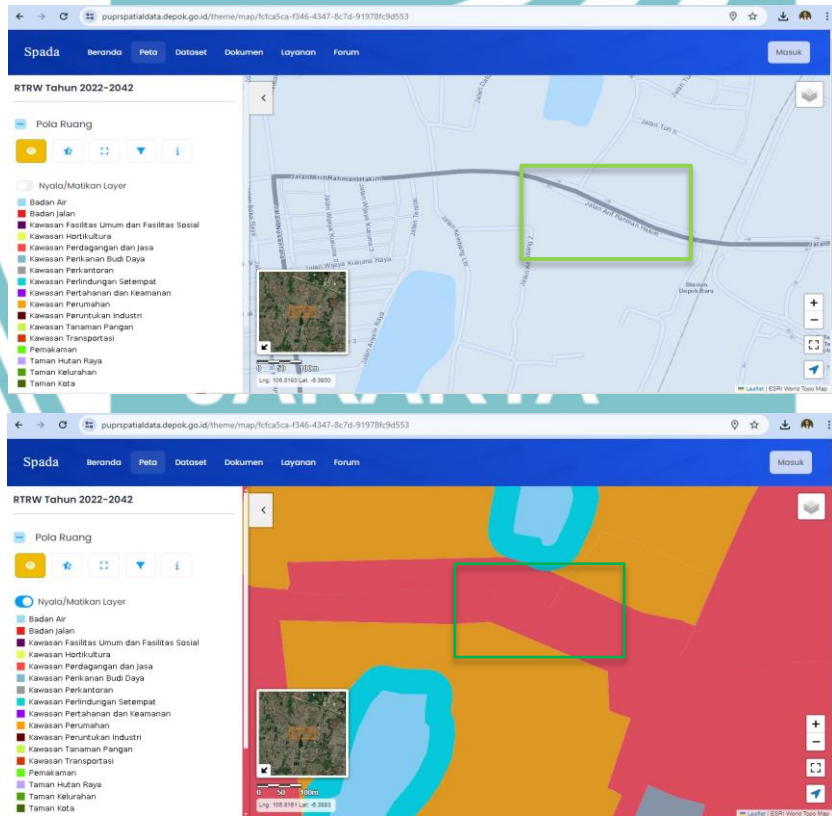
Setelah melakukan penyusunan profil perusahaan, tahap selanjutnya adalah menentukan lokasi kantor perusahaan. Kantor perusahaan tentunya harus memenuhi beberapa kriteria wajib seperti lokasi yang strategis, harga sewa yang terjangkau, serta memiliki fasilitas keamanan yang baik. Lokasi perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia beralamat di Jalan Arif Rahman Hakim, Kota Depok, Jawa Barat. Pemilihan lokasi kantor perusahaan ini disesuaikan dengan



pertimbangan aksesibilitas yang mudah, potensi lokasi yang strategis serta kebutuhan dan kemampuan pendiri perusahaan dalam mendirikan dan mengembangkan usaha.

Selain itu, dalam penentuan lokasi perusahaan, CV Jofiya Solution Indonesia juga memperhatikan pemetaan wilayah pendirian usaha dengan melakukan pengecekan melalui *website* Spatial Data Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Spada DPUPR) Kota Depok, untuk memastikan bahwa wilayah yang dipilih aman dan sesuai dengan peraturan tata ruang wilayah yang berlaku. Berikut merupakan gambar yang menunjukkan pengecekan lokasi perusahaan CV Jofiya Solution Indonesia melalui *website* Spada DPUPR Kota Depok.

Gambar 2.2 Pengecekan Wilayah Pendirian Usaha CV Jofiya Solution Indonesia



Sumber: *Website* Spada DUPR Kota Depok, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pada gambar 2.2 di atas, area yang ditandai kotak hijau menunjukkan wilayah dari lokasi berdirinya kantor CV Jofiya Solution Indonesia yang tepatnya berada di Jalan Arif Rahman Hakim, Kota Depok. Berdasarkan gambar tersebut dapat dilihat bahwa wilayah yang dipilih berada di zona yang berwarna merah muda yang merupakan tempat usaha perdagangan dan jasa, sehingga pilihan CV Jofiya Solution Indonesia untuk mendirikan kantor di lokasi tersebut adalah keputusan yang tepat karena sesuai dengan tata ruang yang telah diatur oleh pemerintah.

2.5.5 Pengurusan Perizinan Perusahaan

Tahapan selanjutnya adalah proses pengurusan perizinan perusahaan. Pada tahap ini, CV Jofiya Solution Indonesia membutuhkan waktu sekitar 2 bulan, dari bulan Desember 2024 sampai Januari 2025. Tahap perizinan ini penting dan harus dilakukan perusahaan untuk mendapatkan legalitas yang diakui oleh negara secara administrasi.

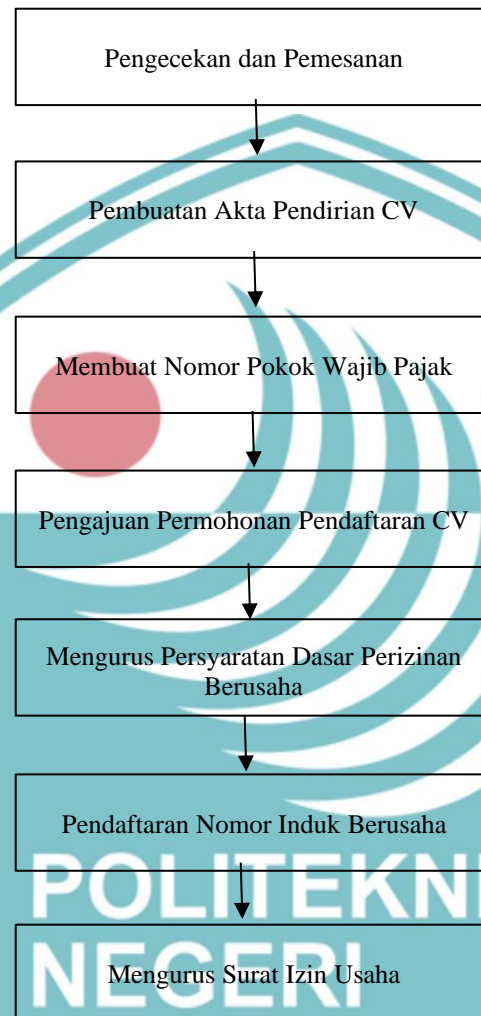
**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagan 2.2 Tahapan Pendirian CV



Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

CV Jofiya Solution Indonesia merupakan badan hukum CV (*Commanditaire Vennootschap*). Terdapat beberapa proses yang perlu dilalui untuk mendirikan CV. Tahapan yang dilakukan diantaranya yaitu:

1. Mempersiapkan nama perusahaan yang akan didaftarkan beserta singkatan yang akan digunakan. Nama perusahaan dapat dilakukan dengan mengecek nama yang dipilih pada *website* ahu.go.id. Jika nama sudah tersedia, maka dapat menggunakan

nama alternatif lainnya yang akan didaftarkan. Berikut adalah gambar yang menunjukkan pengecekan nama CV Jofiya Solution Indonesia pada *website* Kemenkumham.

Gambar 2.3 Pengecekan Nama Perusahaan Melalui Website Kemenkumham

The screenshot shows the website of the Directorate General of Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM) under the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. The page title is 'Cek Nama Perseroan'. There are two input fields: 'Nama Perseroan yang diinginkan *' containing 'JOFIYA SOLUTION INDONESIA' and 'Singkatan Perseroan yang diinginkan' containing 'JFASI'. A red 'Cari' button is below the fields. A green message box at the bottom indicates that the name and acronym are still available.

Sumber: *Website* Kemenkumham, 2024

Gambar 2.3 di atas menunjukkan bahwa nama Jofiya Solution Indonesia masih tersedia sehingga masih bisa untuk digunakan. Selain itu, pada saat mendaftarkan nama perusahaan, terdapat persyaratan yang dibutuhkan yaitu sebagai berikut:

- a) Melampirkan formulir asli dan pendirian surat kuasa;
- b) Melampirkan fotokopi Kartu Identitas Penduduk (KTP) para pendiri dan pengurus perusahaan;
- c) Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) pendiri perusahaan.

2. Pembuatan Akta Pendirian Perusahaan dapat diwakilkan oleh orang lain dengan surat kuasa yang memerlukan data mengenai biodata perusahaan secara keseluruhan meliputi:

- a) Nama dan tempat kedudukan (domisili);
- b) Jangka waktu berdirinya perusahaan;
- c) Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perusahaan;



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d) Surat saham, klasifikasi saham apabila ada berikut jumlah saham untuk tiap klasifikasi, hak-hak yang melekat pada setiap saham, dan nilai nominal setiap saham beserta pergantian, pendaftaran, dan pengalihan hak atas saham;
 - e) Ketentuan nama jabatan dan jumlah anggota mengenai Dewan Direksi dalam lingkup kewajiban dan hak;
 - f) Besarnya jumlah modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor;
 - g) Penetapan tempat dan tata cara penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
 - h) Rencana kerja, tahun buku, dan laporan tahunan perusahaan;
 - i) Tata cara pengangkatan, penggantian, pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - j) Tata cara penggunaan laba dan pembagian dividen;
 - k) Pernyataan resmi beserta biodata pendiri perusahaan.
3. Membuat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dengan melakukan permohonan pendaftaran kepada Kepala Pelayanan Pajak sesuai dengan keberadaan domisili perusahaan, dengan melampirkan:
 - a) Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan;
 - b) Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
 - c) Bukti PPN (Pajak Pertambahan Nilai) atau sewa tempat;
 - d) Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan) dan bukti kepemilikan atau bukti sewa/kontrak tempat usaha;
 - e) Bukti kepemilikan atau bukti sewa/kontrak tempat usaha dalam tahapan ini nantinya pemohon akan mendapatkan:
 - 1) Kartu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak);
 - 2) Surat keterangan terdaftar sebagai Wajib Pajak Badan Usaha;



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 3) Pembuatan NPWP membutuhkan proses sekitar 2-3 hari kerja setelah pemohon mengajukan kartu NPWP, nantinya akan dikeluarkan oleh KPP (Kantor Pelayanan Pajak) dengan persyaratan sudah melengkapi dokumen yang dibutuhkan.
4. Melakukan pengajuan permohonan pendaftaran pendirian CV ke Menkumham dengan mengisi format isian secara elektronik melalui Sistem Administrasi Badan Hukum (SABH), dengan format isian sebagai berikut.
 - a) Nama dan tempat kedudukan perusahaan;
 - b) Jangka waktu berdirinya perusahaan;
 - c) Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perusahaan;
 - d) Jumlah modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor;
 - e) Alamat lengkap perusahaan.
5. Pengurusan persyaratan dasar perizinan berusaha sesuai kegiatan usaha dan tingkat risiko melalui *Online Single Submission* (OSS). Beberapa hal yang termasuk dalam persyaratan dasar perizinan meliputi:
 - a) Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) adalah kesesuaian antara rencana kegiatan pemanfaatan ruang dengan Rencana Tata Ruang (RTR);
 - b) Persetujuan Lingkungan (PL) adalah Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup atau pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup yang telah mendapatkan persetujuan dari pemerintah pusat atau pemerintah daerah;
 - c) Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF). PBG adalah perizinan yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun

baru, mengubah, memperluas, mengurangi dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan standar teknis bangunan gedung, Sedangkan, SLF adalah sertifikat yang diberikan oleh pemerintah daerah untuk menyatakan kelaikan fungsi bangunan gedung sebelum dimanfaatkan.

6. Mengurus Nomor Induk Berusaha (NIB) sebagai identitas bagi pelaku usaha, terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu:
 - a) NIB diterbitkan melalui sistem *Online Single Submission Risk-Based Approach* (OSS-RBA) oleh lembaga OSS;
 - b) NIB terdiri dari angka acak yang diberi pengaman dan disertai dengan tanda tangan elektronik;
 - c) NIB mencakup data profil, permodalan usaha, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), dan lokasi usaha;
 - d) NIB berlaku selama pelaku usaha menjalankan kegiatan usaha, hal ini berbeda dengan TDP yang hanya berlaku selama 5 tahun dan perlu diperbaharui.
7. Mengurus Surat Izin Usaha atau (SIUP) yang digunakan agar perusahaan dapat menjalankan kegiatan usahanya, sebagaimana mestinya. Kegiatan CV Jofiya Solution Indonesia sendiri termasuk ke dalam Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLUI) sebagaimana Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 57 Tahun 2009 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia.

2.5.6 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan

Kegiatan pra-operasional selanjutnya adalah promosi dan pembuatan media sosial pemasaran perusahaan. Kegiatan ini bertujuan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

untuk memperluas jaringan serta relasi perusahaan agar dikenal masyarakat secara luas. Selain itu, hal ini juga dapat berpotensi untuk mendapatkan pelanggan baru bagi perusahaan. Promosi ini bertujuan untuk memasarkan produk perusahaan, meningkatkan citra perusahaan dan membangun kerja sama jangka panjang dengan pelanggan. Promosi aplikasi T-Work oleh CV Jofiya Solution Indonesia akan dilakukan secara digital melalui media sosial seperti Instagram, TikTok, Facebook, dan LinkedIn.

2.5.7 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan

Terhitung sejak Januari 2025, CV Jofiya Solution Indonesia melakukan pemenuhan kebutuhan peralatan perusahaan untuk memudahkan kegiatan operasional perusahaan. Seluruh kebutuhan peralatan dan perlengkapan dipertimbangkan berdasarkan dengan modal dan kepentingan perusahaan, seperti yang terlihat berikut.

Tabel 2. 8 Peralatan Kantor CV Jofiya Solution Indonesia

No	Deskripsi	Jumlah	Satuan
1.	Meja kantor	4	Unit
2.	Kursi kantor	4	Unit
3.	<i>Printer</i>	1	Unit
4.	Komputer	1	Unit
5.	Laptop	3	Unit
6.	Pesawat Telepon & Fax	1	Unit
7.	Kabel Rol	1	Pcs
8.	Dispenser	1	Unit
9.	Peralatan Dapur	1	Set
10.	Televisi	1	Unit
11.	<i>Whiteboard</i>	1	Unit

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 2.9 Perlengkapan Kantor CV Jofiya Solution Indonesia

No.	Deskripsi	Jumlah	Satuan
1.	Kertas HVS A4	5	Rim
2.	Tinta <i>Printer</i>	5	Box
3.	Map Coklat	5	Pax
4.	Map Bening	5	Pax
5.	Amplop Kecil	2	Box
6.	Amplop Besar	2	Box
7.	Stempel Perusahaan	3	Pcs
8.	Tinta Stempel	2	Pcs
9.	Kwitansi	5	Pcs
10.	Lakban	2	Pcs
11.	Solatip	3	Pcs
12.	Alat Tulis	10	Pax
13.	Galon	3	Pcs

Sumber: CV Jofiya Solution Indonesia, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII ANALISIS DAMPAK RISIKO USAHA

7.1 Aspek Hukum

Aspek hukum merupakan satu hal yang penting dalam mendirikan usaha. Hal ini terjadi karena aspek hukum akan menjadi landasan berdirinya suatu perusahaan. Kepastian hukum yang jelas dalam mendirikan usaha menjadi fondasi dalam membangun perusahaan akan kuat dan kokoh. Terdapat lima aspek hukum yang terdapat dalam perusahaan yaitu aspek hukum pendirian perusahaan, aspek Hak Kekayaan Intelektual (HKI), aspek hukum ketenagakerjaan, aspek hukum perjanjian kerja sama, hingga aspek hukum penyelesaian sengketa. CV Jofiya Solution Indonesia mengikuti peraturan yang berlaku dan turut menjunjung tinggi hukum agar perusahaan berdiri secara legal.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Aspek hukum yang pertama adalah aspek hukum pendirian perusahaan. Pada proses pendirian perusahaan, pemerintah Indonesia menetapkan untuk mendirikan perusahaan dalam bentuk CV diatur dalam beberapa peraturan sebagai berikut:

- a) Pasal 19, 20 dan 21 KUHD
- b) Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, Dan Persekutuan Perdata
- c) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
- d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan

Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

- e) Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 95 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia;
- f) Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 76 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan;
- g) Peraturan Pemerintah No.24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Aspek hukum ketenagakerjaan merupakan bidang hukum privat yang memiliki aspek publik, karena meskipun hubungan kerja dibuat berdasarkan kebebasan para pihak, terdapat sejumlah ketentuan yang wajib dilakukan pada ketentuan pemerintah dalam artian hukum publik. Berikut adalah beberapa peraturan tentang ketenagakerjaan:

- a) Undang-Undang No.13 Tahun 2013 Tentang Ketenagakerjaan;
- b) UU Nomor 21 tahun 2000 mengenai serikat pekerja;
- c) Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: Kep 100/Men/VI/2004 Tahun 2004 tentang Ketentuan Pelaksanaan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu;
- d) Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2015 Tentang Pengupahan;
- e) Undang – Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
- f) Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 tahun 2003 Pasal 79 Tentang waktu istirahat dan cuti pada setiap karyawan;



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- g) Hak cuti menstruasi yang diatur dalam Pasal 81 UU Nomor 13 tahun 2003;
- h) Pasal 83 UU Nomor 13 tahun 2003 tentang hak karyawan perempuan yakni terkait hak menyusui.

7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerja sama

Aspek ketiga yaitu mengenai perjanjian kerja sama. Hal ini disebabkan perusahaan akan bekerja sama dengan rekanan untuk membantu dalam kelancaran usaha yang dijalankan. Perusahaan berpedoman pada aspek hukum agar perjanjian kerja sama mempunyai nilai dan resmi dimata hukum supaya terhindar dari segala macam kendala di kemudian hari. Aspek hukum perjanjian kerja sama antara lain

- a) Perjanjian atau Persetujuan Kerja sama yang batasannya diatur dalam Pasal 1313 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata;
- b) Pasal 1320 KUH Perdata mengenai syarat sah perjanjian;
- c) Pasal 1338 KUH Perdata mengenai asas kebebasan berkontrak;
- d) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta (Undang-Undang Hak Cipta);
- e) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Merek Dan Indikasi Geografis.

7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) sengketa merupakan sesuatu yang menyebabkan perbedaan pendapat, pertengkaran, perbantahan. Aspek hukum penyelesaian sengketa merupakan hal-hal yang menjadi pedoman dalam upaya meluruskan permasalahan sengketa yang dalam hal ini mengatur terkait dengan usaha yang dijalankan oleh CV Jofiya Solution Indonesia dengan produk yaitu berupa aplikasi penyedia jasa staf

temporer. Permasalahan hukum terkait sengketa yang bisa terjadi pada jenis usaha ini diantaranya adalah pelanggaran hak cipta, pembayaran yang tidak tepat, kualitas kerja yang merugikan, ketidaksesuaian beban kerja dengan yang dijanjikan, hingga permasalahan kontrak dengan mitra usaha.

Upaya yang dilakukan dalam permasalahan sengketa terdapat dua cara yaitu litigasi dan nonlitigasi. Litigasi merupakan upaya yang dilakukan di dalam pengadilan, dan nonlitigasi adalah upaya yang dilakukan di luar pengadilan. Upaya non litigasi dilakukan sebelum upaya litigasi yang membawa permasalahan ke pengadilan. Menurut Pasal 1 angka 10 UU 30/1999 terdapat beberapa upaya non litigasi yang dilakukan sebagai alternatif penyelesaian sengketa. Upaya yang ingin diterapkan oleh CV Jofiya Solution Indonesia diantaranya yaitu:

- 1) Negosiasi, upaya perundingan untuk mencapai kesepakatan bersama atas dasar kerja sama yang lebih baik;
- 2) Mediasi, upaya perundingan yang dilakukan dengan bantuan pihak ketiga sebagai mediator.

Selain itu, upaya litigasi dilakukan apabila upaya non litigasi dianggap belum dapat menyelesaikan permasalahan. Beberapa hukum yang mengatur terkait permasalahan jenis usaha ini diantaranya adalah:

- 1) Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Hak Cipta;
- 2) Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
- 3) Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi;
- 4) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 5) Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE).

7.2 Dampak Terhadap Lingkungan

CV Jofiya Solution Indonesia memiliki produk berupa penyedia layanan jasa yang dibuat dalam bentuk aplikasi dan tentunya dioperasikan secara digital. Oleh karena itu, aktivitas bisnis yang dilakukan oleh CV Jofiya Solution Indonesia terhadap pencemaran lingkungan tergolong minim.

Meskipun demikian, dampak pencemaran lingkungan lainnya dari aktivitas operasional CV Jofiya Solution Indonesia seperti penggunaan sumber daya listrik yang berlebihan dan akan berdampak buruk terhadap lingkungan. Sebagai upaya untuk mengatasi dan mencegah hal tersebut, CV Jofiya Solution Indonesia akan selalu berkomitmen untuk menciptakan budaya kerja yang disiplin dengan menghemat penggunaan listrik yang dipakai terutama di luar waktu operasional sehingga dapat menghemat energi sekaligus pengeluaran perusahaan.

7.3 Analisis Risiko Usaha

Setiap perusahaan perlu memperhatikan bagaimana risiko yang akan dihadapi dari jenis usaha yang dibuat. Hal ini pula yang dilakukan oleh CV Jofiya Solution Indonesia untuk bisa menyusun strategi perusahaan. Beberapa risiko usaha yang akan dihadapi oleh CV Jofiya Solution Indonesia diantaranya adalah sebagai berikut.

7.3.1 Risiko Pasar

Risiko pasar terkait dengan kondisi pasar yang dituju dan bagaimana perubahan yang terjadi. CV Jofiya Solution Indonesia memiliki dua target pasar utama yaitu calon tenaga kerja dan juga penyelenggara *event*. CV Jofiya Solution Indonesia memiliki tantangan yang cukup besar untuk bisa memasarkan aplikasi T-



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Work kepada dua target tersebut. Calon tenaga kerja umumnya lebih aktif terhadap penggunaan media sosial yang menjadi salah satu *platform* penyedia informasi pekerjaan paruh waktu. Selain itu penyelenggara *event* juga cenderung mencari tenaga kerja tambahan melalui posting di media sosial ataupun informasi dari mulut ke mulut.

7.3.2 Risiko Operasional

Risiko operasional terkait dengan *maintenance* atau perawatan dari aplikasi T-Work yang perlu selalu dilakukan dan harus terus mengalami pembaruan fitur untuk mampu bersaing dengan perubahan yang akan datang. Pada hal ini sangat diperlukan tenaga ahli yang mampu melakukan tanggung jawab tersebut khususnya di bidang digital untuk meningkatkan kualitas layanan aplikasi T-Work yang akan dipasarkan.

7.3.3 Risiko Sumber Daya Manusia

Risiko SDM dalam hal ini adalah tenaga kerja sebagai calon staf temporer oleh penyelenggara *event* yang direkrut melalui aplikasi T-Work. Metode seleksi dan perekrutan secara digital dapat meningkatkan risiko dalam hal kualitas SDM yang ditawarkan. Hal ini akan berdampak pada citra CV Jofiya Solution Indonesia sebagai media yang menyediakan jasa SDM tersebut.

7.4 Antisipasi Risiko Usaha

Segala bentuk risiko usaha dianalisis untuk kemudian disusun strategi yang dapat mencegah atau bahkan mengatasi risiko tersebut. Setelah risiko usaha diketahui maka CV Jofiya Solution Indonesia membentuk sebuah antisipasi sebagai strategi yang akan dilakukan dalam pendirian usaha yang dilakukan. Antisipasi risiko usaha yang dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.4.1 Antisipasi Risiko Pasar

Antisipasi risiko pasar yang dilakukan oleh CV Jofiya Solution Indonesia adalah yang terkait dengan pemasaran aplikasi T-Work kepada target pasar yang dituju. Kepada calon staf temporer dengan target pemuda CV Jofiya Solution Indonesia melakukan pendekatan secara bertahap mulai dari lingkup terkecil seperti kampus-kampus dengan target mahasiswa yang umumnya memiliki ketertarikan pada dunia kerja paruh waktu. Selain itu terhadap penyelenggara *event* juga dilakukan pendekatan mulai dari mulut ke mulut hingga presentasi produk jika memungkinkan terkait keberadaan aplikasi T-Work yang akan mempermudah sistem perekrutan staf temporer mereka. Selain itu penggunaan media sosial yang menjadi salah satu ancaman usaha juga justru kami manfaatkan sebagai salah satu alat promosi aplikasi T-Work dengan menggunakannya sebagai media yang dapat mengiklankan dan menyebarkan aplikasi T-Work secara lebih luas.

7.4.2 Antisipasi Risiko Operasional

Antisipasi risiko operasional berupa kebutuhan SDM yang mumpuni untuk perawatan produk dari CV Jofiya Solution Indonesia yaitu aplikasi T-Work dilakukan dengan cara merekrut tenaga kerja yang ahli di bidang digital dengan memperhatikan portofolio orang tersebut yang tentunya harus inovatif terhadap perkembangan dunia digital.

7.4.3 Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia

Risiko terkait kualitas SDM yang akan ditawarkan di dalam aplikasi T-Work tentunya sangat diperhatikan oleh CV Jofiya Solution Indonesia karena terkait dengan pelayanan jasa yang akan dilakukan kepada pelanggan. Oleh karena itu, CV Jofiya Solution Indonesia selalu mengedepankan kualitas SDM yang ditawarkan dengan dibuktikan oleh adanya sertifikasi profesi atau keahlian



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang dimiliki oleh pendaftar yang akan mendaftar sebagai calon staf temporer di aplikasi T-Work. Selain itu aplikasi CV Jofiya Solution Indonesia juga memfasilitasi melalui aplikasi T-Work kepada orang-orang yang ingin memiliki sertifikasi profesi untuk membantu mereka dalam menemukan pekerjaan temporer yang ditawarkan melalui aplikasi T-Work. Melalui sertifikasi ini akan membuktikan bahwa SDM yang ditawarkan di dalam aplikasi T-Work telah teruji kualitasnya dan dianggap berpengalaman serta mampu melakukan tugasnya dengan baik.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Kotler, P., & Keller, K. L. (2008). *Management Marketing*. Erlangga.
- Kusuma, C. S. D. (2019). MICE - Masa Depan Bisnis Pariwisata Indonesia. *Efisiensi Kajian Ilmu Administrasi*, XVI.
<https://doi.org/https://doi.org/10.21831/efisiensi.v16i2.27420>
- Pertumbuhan Ekonomi*. (n.d.).
<https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2022/02/07/1911/ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2021-tumbuh-5-02-persen--y-on-y-.html>
- Siregar, A. F. Y. (2022). Pemaknaan “Ngevent” dengan Perspektif Student Volunteering: Budaya Muda Berdaya dalam Masa Transisi Pemuda. *Jurnal Studi Pemuda*.
- Abidatun, Z. (2023). *Daftar Kalender Event Oktober 2023 di Berbagai Daerah di Indonesia*. Jawa Pos.
<https://www.jawapos.com/nasional/013040545/daftar-kalender-event-oktober-2023-di-berbagai-daerah-di-indonesia>
- Adinegoro, F. (2024). *Biaya Google Ads 2024 – Harga CPC dan Biaya Harian Google Ads*. <https://www.garuda.website/blog/biaya-google-ads/#:~:text=Berapa biaya harian minimal untuk,anggaran Rp 10.000 per hari>
- All Conferences Alert*. (2024).
- Aulia, D. D. (2023). Potensi Industri MICE Jakarta Geliatkan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. *Detik News*. <https://news.detik.com/berita/d-7025502/potensi-industri-mice-jakarta-geliatkan-pariwisata-dan->



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ekonomi-kreatif

BPJamsostek. (2024). *Beda JHT dan JP, Cari Tahu Informasi Selengkapnyanya yuk!* <https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/artikel/17422/artikel-beda-jht-dan-jp,-cari-tahu-informasi-selengkapnyanya-yuk!.bpjs>

Farhansyah, J. (2024). *Cara Menghitung Iuran Potongan BPJS Kesehatan Perusahaan.* <https://www.talenta.co/blog/cara-hitung-iuran-bpjs-kesehatan-dan-ketenagakerjaan-karyawan/#:~:text=Berikut adalah pokok-pokok perhitungan,gaji pokok dan tunjangan tetap>

GB, F. (n.d.). *Trade Shows in Indonesia.* https://www.eventseye.com/fairs/cd1_trade-shows_indonesia_december_1.html

Haddawi, R. (2024). *Dividen adalah: Jenis, Cara Menghitung dan Pembagian Dividen. Kita Lulus.* <https://www.kitalulus.com/blog/investasi/dividen-adalah/>

Hartarto, A. (2024). *Pencapaian Inflasi Indonesia Terkendali, Menko Airlangga Ungkap Strategi Kebijakan 4K Sektor Pangan.* <https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/5826/pencapaian-inflasi-indonesia-terkendali-menko-airlangga-ungkap-strategi-kebijakan-4k-sektor-pangan#:~:text=Pencapaian inflasi Indonesia saat ini,7%2C84%25 yoy>

Hidayah, N. (2023). *Inilah Ketentuan Tarif dan Cara Menghitung Pajak CV Terbaru.* <https://mekari.com/blog/pajak-cv/#:~:text=Perhitungan Pajak CV,-Berdasarkan ketentuan PP&text=Mulai tahun 2022%2C CV>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tidak,atas seluruh penghasilan kena pajak

Kemenparekraf. (2023a). *Dampak Ekonomi Kegiatan MICE Terhadap Destinasi*. <https://mice.kemenparekraf.go.id/news/77bead91-253d-4c66-850e-1bb60a7ca775>

Kemenparekraf. (2023b). *Platform MICE Indonesia: Meningkatkan Potensi Pariwisata dan Industri MICE di Indonesia*.

Kontrak Hukum. (2024). <https://kontrakhukum.com/#:~:text=PT> adalah usaha berbentuk badan,pendaftaran dan pengesahannya juga berbeda

MKRI, H. (2023). *Pemerintah: UU Perlindungan Data Pribadi Beri Perlindungan Hukum*.

Pramesti, T. J. A. (2020). *Litigasi dan Alternatif Penyelesaian Sengketa di Luar Pengadilan*. <https://www.hukumonline.com/klinik/a/litigasi-dan-alternatif-penyelesaian-sengketa-di-luar-pengadilan-lt52897351a003f/>

Pramesti, T. J. A. (2023). *Ketentuan Upah Minimum Terhadap Usaha Kecil*. <https://www.hukumonline.com/klinik/a/ketentuan-upah-minimum-terhadap-perusahaan-kecil-lt50c7d16e6ea32/>

Ramadhan, L. R. (2020). *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Volunteer Event Berbasis Android*. *Senamika*.

Rosyda. (2023). *Pengertian Risiko Usaha: Jenis, Faktor, Solusi dan Contoh*. Gramedia. <https://www.gramedia.com/literasi/risiko-usaha/>




Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Akta Perusahaan


NOTARIS
MAUREEN FELICIA WIDYASARI, S.H., M.Kn

AKTA

.....
.....
CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanggal : 4 Agustus 2024
Nomor : - 72 -

Kantor:
Jl. Raya Margonda No.40
Kota Depok, Jawa Barat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA

Nomor : 2.-

-Pada hari ini, Kamis, tanggal 03-08-2024 .tiga Agustus dua ---
ribu dua puluhempat). -----

-Pukul 10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia Bagian Barat). -----

-Berhadapan dengan saya, **MAUREEN FELICIA WIDYASARI, Sarjana** ---
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di KOTA DEPOK, ---
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang nama-namanya akan disebut
pada bagian akhir akta ini: -----

1. Tuan Joshua Gabriel, lahir di Jakarta, pada tanggal 31-10-2002 -
(tiga puluh satu Oktober dua ribu dua) , -----
swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Propinsi -
Jawa Barat, Kota Depok, Jalan Kedondong Raya No 156 Rukun Tetangga 009
Rukun Warga 002, Kelurahan Depok Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, pemegang
Kartu Tanda -----
Penduduk nomor: 3276013110020011 ; -----
-untuk sementara berada di Depok ; -----

2. Nyonya Alliya Nurazizah, lahir di Depok, pada -----
tanggal 12-03-2002 (dua belas Maret dua ribu dua) -----
, swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di --
Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Utara, ----
Jalan Kenanga No 4 Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 003 -----
Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading pemegang-
Kartu Tanda Penduduk nomor: 3276065203020005; -----
-untuk sementara berada di Depok . -----

3. Nyonya Fika Handayani, lahir di Jakarta, pada -----
tanggal 28-02-2002 (dua puluh delapan Februari dua ribu dua) ----
swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di -----



Propinsi Jawa Barat, Kota Bogor -----
 Jalan Perigi No 165 Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 002 -----
 Kelurahan Bojong Gede, Kecamatan Bojong Gede, pemegang -----

Kartu Tanda Penduduk nomor: 3201136803020004 -----

-untuk sementara berada di Bogor -----

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku direktur
 dari dan oleh karnanya sah bertindak untuk dan atas nama -----

CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA, suatu perseroan komoditer yang
 didirikan berdasarkan hukum negara Republik Indonesia, -----
 berkedudukan dii Kota Depok, yang anggaran dasar -----

beserta perubahan-perubahannya dimuat dalam : -----

- akta nomor 2 tertanggal 4-07-2024 (empat Juli dua ribu dua
 puluh empat), yang dibuat dihadapan ANDREA GUNADY, -----

Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta, yang telah mendapat --
 pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -
 Indonesia melalui Surat Keputusannya tertanggal 4-07-2024 ---

((empat Juli dua ribu dua puluh empat) nomor: -----

AHU-0015609.AH.01.01.TAHUN 2024; -----

- perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ----

terakhir sebagaimana ternyata dalam akta nomor 02 tertanggal -
 26-12-2024 (dua puluh enam Desember dua ribu dua puluh empat),-

yang dibuat dihadapan ROSMALADEWI, Sarjana Hukum, Notaris di -
 Kota Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari -----

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Surat Keputusannya nomor: AHU-0077774.AH.01.02.TAHUN 2024, --- serta pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan datanya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik --- Indonesia dengan Suratnya berturut-turut nomor: ----- AHU-AH.01.03-0495144 dan AHU-AH.01.03-0495145, Ketiganya ----- tertanggal 04-01-2024 (empat Januari dua ribu dua puluh empat);-

- perubahan Seluruh Anggaran Dasar Perseroan dan Status ----- Perseroan menjadi Komoditer sebagaimana ternyata dalam akta --- nomor 80 tertanggal 30-11-2024 (tiga puluh Nopember dua ribu - dua puluh empat), yang dibuat dihadapan LEOLIN JAYAYANTI, ----- nomor 80 tertanggal 30-11-2024 (tiga puluh Nopember dua ribu - dua puluh empat), yang dibuat dihadapan LEOLIN JAYAYANTI, ----- Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Jakarta-Selatan, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum -- dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat ----- Keputusannya nomor: AHU-0087117.AH.01.02.TAHUN 2024, serta --- pemberitahuan perubahan anggarannya telah diterima oleh

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan-Suratnya nomor: AHU-AH.01.03-0319911, Keduanya tertanggal ----01-12-2022 (satu Desember dua ribu dua puluh dua); -----

Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan -----terakhir sebagaimana ternyata dalam akta nomor 33 tertanggal -23-05-2024 (dua puluh tiga Mei dua ribu dua puluh empat), yang-dibuat dihadapan LEOLIN JAYAYANTI, Sarjana Hukum, Magister ---Kenotariatan, Notaris di Kota Jakarta Selatan, yang -----pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh-Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan-Suratnya tertanggal 24-09-2024 (dua puluh empat September dua ribu -dua puluh empat) nomor: AHU-AH.01.03-0066946. -----yang untuk melakukan tindakan hukum dalam akta ini telah ----mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris -----

CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA sebagaimana ternyata dari-Surat Persetujuan Dewan Komisaris yang dibuat dibawah tangan,-bermeterai cukup, tertanggal 03-08-2024 (tiga Agustus dua ribu dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan pada minuta akta ini.

- Para Penghadap bertindak sebagaimana tersebut di atas -----menerangkan bahwa yang diwakilinya telah bersepakat dengan ---tidak mengurangi izin dari instansi yang berwenang, dengan ini mendirikan suatu perseroan terbatas dengan anggaran dasar ----sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini (untuk ----selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai -berikut: -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **Pasal 1** -----

1. Perseroan terbatas ini bernama: -----

----- **CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA**-----

(selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan -



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5

"Perseroan"), berkedudukan di Kota Depok; -----

----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN -----

----- Pasal 2 -----

Perseroan didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan - lamanya. -----

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3 -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ini ialah berusaha dalam bidang Penyewaan. -----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: -----

Penyewaan Alat Konstruksi Dengan Operator (KBLI 43905); ---

Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi ----

Mesin Dan Peralatan Konstruksi Dan Teknik Sipil -----
(KBLI 77393); -----

Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi ----

Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat --
Atau Lebih (KBLI 77311); -----

Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat
Transportasi Lainnya (KBLI 77319); -----

Konstruksi Khusus Lainnya Yang Tidak Dapat Diklasifikasikan
di Tempat Lain (YTDL) (KBLI 43909); -----

----- M O D A L -----

----- Pasal 4 -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp.150.000.000,- -----
(seratus lima puluh juta Rupiah) terbagi atas 100.000 (seratus
ribu) --



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6

saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.100.000,- -----
(seratus ribu Rupiah). -----

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor ----
25% (dua puluh lima persen) atau sejumlah 25.000 (dua puluh ---
lima ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar -----
Rp.37.500.000,- (tiga puluh juta lima ratus ribu Rupiah) oleh --
para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian ----
serta nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta ini.-

3. saham-saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh-
Perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan
Rapat Umum Pemegang Saham. -----

----- S A H A M -----

----- Pasal 5 -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham ---
atas nama. -----

2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham -----
hanyalah Warga Negara Indonesia atau Badan Hukum Indonesia. ---

3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. -----

4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan
saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan ---
yang dikeluarkan oleh Perseroan. -----

5. Apabila dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap saham ---
diberi sehelai surat saham. -----

6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti -----
pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang -
pemegang saham. -----

7. Pada surat saham sekurangnya harus dicantumkan: -----

a. Nama dan alamat pemegang saham; -----

b. Nomor surat saham; -----

c. Tanggal pengeluaran surat saham; -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7

- d. Nilai nominal saham; -----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan: ---
- a. Nama dan alamat pemegang saham; -----
 - b. Nomor surat kolektif saham; -----
 - c. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham; -----
 - d. Nilai nominal saham; -----
 - e. Jumlah saham; -----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditanda tangani -
oleh Direktur Utama. -----

----- PEGANTI SURAT SAHAM -----

----- Pasal 6 -----

1. Apabila surat saham rusak atau tidak dapat dipakai lagi, ---
maka atas permintaan mereka yang berkepentingan Direksi akan --
mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang --
rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali pada
Direksi. -----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 kemudian -----
dihapuskan dan oleh Direksi dibuat berita acara untuk -----
dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya. -----
3. Apabila surat saham hilang maka atas permintaan mereka yang-
berkepentingan, Direksi akan mengeluarkan surat saham pengganti
setelah menurut pendapat Direksi kehilangan itu cukup -----
dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi
untuk tiap peristiwa yang khusus. -----
4. Setelah pengganti surat saham tersebut dikeluarkan, maka ---
asli surat saham tidak berlaku lagi terhadap Perseroan. -----
5. Semua biaya untuk pengeluaran pengganti surat saham itu ----
ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan. -----
6. Ketentuan dalam pasal 6 ini, mutatis-mutandis juga berlaku--
bagi pengeluaran pengganti surat kolektif saham. -----

----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- Pasal 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham harus berdasarkan akta pemindahan-hak yang ditanda-tangani oleh yang memindahkan dan yang ----- menerima pemindahan atau wakil mereka yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lainnya dengan menyebutkan harga serta persyaratan pemindahan hak dan ----- memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang ----- penawaran tersebut. Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak ---- penawaran para pemegang saham lainnya dapat menyetujui ----- pemindahan hak dengan ketentuan apabila telah lewat waktu 30 -- (tiga puluh) hari ternyata saham yang ditawarkan tidak ----- disetujui pemindahan haknya oleh pemegang saham lainnya saham - tersebut dapat ditawarkan kepada pihak ketiga yang disetujui -- oleh Rapat Umum Pemegang Saham. -----
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari -- instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan ---- mensyaratkan hal tersebut. -----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai ----- dengan hari rapat itu, pemindahan hak atas saham tidak ----- diperkenankan. -----
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab-sebab lain --- saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara Indonesia atau ---- badan hukum Indonesia atau apabila seorang pemegang saham ---- kehilangan kewarganegaraan Indonesianya, maka dalam jangka ---- waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum tersebut ----- diwajibkan untuk menjual atau memindahkan hak atas saham itu -- kepada seorang Warga Negara Indonesia atau suatu badan hukum -- Indonesia menurut ketentuan Anggaran Dasar. -----

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 8 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS ----
adalah: -----
- a. RUPS tahunan; -----
- b. RUPS lainnya yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga ----
RUPS luar biasa. -----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, ----
yaitu RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas --
dinyatakan lain. -----
3. Dalam RUPS Tahunan: -----
- a. Direksi menyampaikan: -----
- laporan tahunan dan perencanaan anggaran keuangan yang -----
telah ditelaah dan disetujui oleh Dewan Komisaris untuk -----
mendapat persetujuan RUPS; -----
- laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat. -----
- b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai saldo -
laba yang positif. -----
- c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan -----
sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran --
dasar. -----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan-
serta perencanaan anggaran keuangan oleh RUPS tahunan berarti -
memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya -
kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan
pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, -
sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan --
laporan keuangan. -----
5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu -----
berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata --

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10

acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat --
(3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan -----
perundang-undangan serta Anggaran Dasar. -----

----- **TEMPAT DAN PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM** -----

----- **Pasal 9** -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau ditempat --
Perseroan melakukan kegiatan usaha utama. -----
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih -
dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat -----
dan/atau dengan iklan dalam surat kabar. -----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari --
sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan ----
tanggal pemanggilan dan tanggal Rapat Umum Pemegang Saham ----
diadakan. -----
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. -----
5. Jika Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena ----
sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, -
RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama. -----
6. Jika wakil Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan ----
karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak --
ketiga, RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk
oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama. -----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena ----
sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, -
RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris. -----
8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau -----
berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan ---
kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih --
oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat. -----
9. Apabila semua pemegang saham dengan hak suara sah hadir ----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10

acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat --
(3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan -----
perundang-undangan serta Anggaran Dasar. -----

----- **TEMPAT DAN PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM** -----

----- **Pasal 9** -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau ditempat --
Perseroan melakukan kegiatan usaha utama. -----
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih -
dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat -----
dan/atau dengan iklan dalam surat kabar. -----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari --
sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan ----
tanggal pemanggilan dan tanggal Rapat Umum Pemegang Saham ----
diadakan. -----
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. -----
5. Jika Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena ----
sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, -
RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama. -----
6. Jika wakil Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan ----
karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak --
ketiga, RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk
oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama. -----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena ----
sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, -
RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris. -----
8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau -----
berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan ---
kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih --
oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat. -----
9. Apabila semua pemegang saham dengan hak suara sah hadir ----

atau diwakili dalam rapat, maka pemanggilan terlebih dahulu ---
 sebagaimana tersebut di atas tidak menjadi syarat dan -----
 dalam rapat itu dapat diambil keputusan yang sah serta -----
 mengikat mengenai hal yang akan dibicarakan sedangkan Rapat ---
 Umum Pemegang Saham dapat diselenggarakan dimanapun juga dalam
 Wilayah Republik Indonesia. -----

----- **KORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN** -----

----- **Pasal 10** -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila korum kehadiran sebagaimana
 disyaratkan dalam undang-undang tentang Perseroan Terbatas ---
 telah dipenuhi. -----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat-
 tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara
 lisan, kecuali apabila ketua rapat menentukan lain tanpa ada --
 keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam rapat. -----
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada --
 dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang -----
 dikeluarkan dalam rapat. -----
4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk-
 mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang --
 dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam -----
 Undang-Undang. -----
5. Pemegang Saham dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa
 mengadakan RUPS, dengan ketentuan semua Pemegang Saham telah --
 diberitahu secara tertulis dan semua Pemegang Saham memberikan
 persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta -
 menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil ---
 dengan cara demikian mempunyai kekuatan sama dengan keputusan -
 yang diambil dengan sah dalam RUPS. -----
6. RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 ----

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun
 tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, kecuali undang-undang dan/atau anggaran -- dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar. -----

----- **D I R E K S I** -----

----- **Pasal 11** -----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang ----- terdiri dari seorang Direktur atau lebih. -----
2. Apabila diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang - diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama. -----
3. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk ---- jangka waktu 5 (lima) tahun dan dengan tidak mengurangi hak --- RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. -----
4. Apabila oleh suatu sebab jabatan seorang atau lebih atau --- semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 ----- (tigapuluh) hari kalender sejak terjadi lowongan, harus ----- diselenggarakan RUPS, untuk mengisi lowongan itu, dengan ----- memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ----- Anggaran Dasar. -----
5. Apabila oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota ----- Direksi lowong maka sementara Perseroan diurus oleh anggota --- Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris. -----
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari ----- jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai ---- maksudnya tersebut kepada Perseroan sekurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----
7. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila: -----
 - a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6); -----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang ---- berlaku; -----
 - c. meninggal dunia; -----

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13

d. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS. -----

----- **TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI** -----

----- **Pasal 12** -----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar -----
Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, -----
mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan ----
Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang -----
mengenai pengurusan maupun pemilikan, akan tetapi dengan -----
pembatasan bahwa untuk: -----

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak --
termasuk mengambil uang Perseroan di bank); -----

b. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada -----
perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri; -----
harus dengan persetujuan Dewan Komisaris. -----

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan -
atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena
sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak
ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan -
berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili-
Perseroan. -----

3. Dalam hal hanya ada seorang anggota Direksi maka segala ----
tugas dan wewenang yang diberikan kepada Direktur Utama atau --
anggota Direksi yang lain dalam Anggaran Dasar ini berlaku pula
baginya. -----

----- **RAPAT DIREKSI** -----

----- **Pasal 13** -----

1. Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana -----
dipandang perlu: -----

a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi; -----

- b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota ---
Dewan Komisaris; -----
- c. atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau -----
lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian
dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. -----
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang
berhak mewakili Direksi menurut ketentuan pasal 9 Anggaran ----
Dasar ini. -----
3. Panggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan Surat ----
tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada ---
setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling ----
lambat sedikit-dikitnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, -
dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal ----
rapat. -----
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, ----
waktu, dan tempat rapat. -----
5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau ---
tempat kegiatan usaha Perseroan. -----
Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan---
terlebih dahulu itu tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat -
diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah
dan mengikat. -----
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. -----
Dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan ---
hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat
Direksi akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih
oleh dan dari anggota Direksi yang hadir. -----
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi -
hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. ---
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari ---- jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat. -----

9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) -- bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.

10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang - maka ketua Rapat Direksi yang akan menentukan. -----

11.a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 - (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota - Direksi lain yang diwakilinya. -----

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat-suara tertutup tanpa tanda-tangan, sedangkan pemungutan suara - mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua ---- rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir. ----

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak ----- dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak ----- dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan. -----

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa ----- mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota ----- Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota ---- Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan ---- secara tertulis dengan menanda-tangani persetujuan tersebut. -- Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat-Direksi. -----

----- **D E W A N K O M I S A R I S** -----

----- **Pasal 14** -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota ----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

16

Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota --
Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat -----
sebagai Komisaris Utama. -----

2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya --
warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang -----
ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----

3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka ----
waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk ---
memberhentikan sewaktu-waktu. -----

4. Apabila oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris ---
lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah --
terjadinya lowongan, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi -
lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini. -

5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri ---
dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai-
maksud tersebut kepada Perseroan sekurangnya 30 (tiga puluh) --
hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----

6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila: -----
a. kehilangan Kewarganegaraan Indonesia yang ditentukan -----
peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----

b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5; -----

c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang ---
berlaku; -----

d. meninggal dunia; -----

e. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; -----

----- **TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS** -----

----- **Pasal 15** -----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor -----
Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain
yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak-

memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, -----
 memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta-
 berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan -
 oleh Direksi. -----

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan --
 penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan -----
 Komisaris. -----

3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan-
 Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka ----
 untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus -----
 Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk ----
 memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih -----
 diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan -----
 Komisaris. -----

4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala-
 tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama -----
 atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku -
 pula baginya. -----

----- RAPAT DEWAN KOMISARIS -----

----- Pasal 16 -----

1. Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan setiap waktu bilamana -
 dipandang perlu: -----

a. oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; -----
 b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota ---
 Dewan Komisaris; -----

c. atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau -----
 lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian
 dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. -----

2. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh anggota -----
 Dewan Komisaris yang berhak mewakili Dewan Komisaris menurut --

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini. -----

3. Panggilan Rapat Dewan Komisaris harus disampaikan dengan ---
Surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung ----
kepada setiap anggota Dewan Komisaris dengan mendapat tanda ---
terima paling lambat sedikit-dikitnya 3 (tiga) hari sebelum ---
rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan-
dan tanggal rapat. -----

4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, ----
waktu, dan tempat rapat. -----

5. Rapat Dewan Komisaris diadakan ditempat kedudukan Perseroan-
atau tempat kegiatan usaha Perseroan. -----

Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, ----
panggilan terlebih dahulu itu tidak disyaratkan dan Rapat -----
Dewan Komisaris dapat diadakan dimanapun juga dan berhak -----
mengambil keputusan yang sah dan mengikat. -----

6. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. -----
Dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan --
hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat
Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan -----
Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris --
yang hadir. -----

7. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat -
Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya ----
berdasarkan surat kuasa. -----

8. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil -----
keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) -
bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili-
dalam Rapat. -----

9. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan --
musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan -----

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang ----- dikeluarkan dalam rapat. -----

10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang - maka ketua Rapat Dewan Komisaris yang akan menentukan. -----

11.a. Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir berhak ----- mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk - setiap anggota Dewan Komisaris lain yang diwakilinya. -----

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat- suara tertutup tanpa tanda-tangan, sedangkan pemungutan suara - mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua ---- rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir. ----

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak ----- dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak ---- dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan. -----

12. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah --- tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua- anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis dan -- semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai - usul yang diajukan secara tertulis dengan menanda-tangani ----- persetujuan tersebut. -----

Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan- yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat- Dewan Komisaris. -----

----- **RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN** -----

----- **Pasal 17** -----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat ----- persetujuan sebelum tahun buku dimulai. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus ----
disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum ----
dimulainya tahun buku yang akan datang. -----

3.a. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) ----
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) ----
Desember. -----

b. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ----
ditutup. -----

4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya ----
dikantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang ---
saham terhitung sejak tanggal panggilan RUPS tahunan. -----

----- PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN -----

----- Pasal 18 -----

1. Laba bersih perseroan dalam suatu tahun buku seperti ----
tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah ---
disahkan oleh RUPS tahunan dan merupakan saldo laba yang ----
positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh
rapat tersebut. -----

2. Apabila perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku ----
menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana ----
cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan -
dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya --
perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang ---
tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum -
sama sekali tertutup. -----

3. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun ---
buku Perseroan berakhir apabila jumlah kekayaan bersih -----
Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah Modal ----
Ditempatkan dan Disetor ditambah cadangan wajib sebagaimana ---
dipersyaratkan dalam Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas.-

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



----- PENGGUNAAN DANA CADANGAN -----

----- Pasal 19 -----

1. Dana cadangan sampai dengan jumlah sekurang-kurangnya 20% --
(dua puluh persen) dari modal yang ditempatkan hanya boleh ----
digunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh ----
cadangan lain. -----
2. Apabila jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh
persen) dari modal yang ditempatkan, maka RUPS dapat memutuskan
agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan. --
3. Dana cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum
dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan ----
sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ---
ditentukan oleh RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara --
yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh ---
persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan -----
perundang-undangan. -----

----- KETENTUAN PENUTUP -----

----- Pasal 20 -----

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam -----
Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS. -----

-Selanjutnya, para penghadap sebagaimana tersebut di atas ----
menerangkan bahwa: -----

I. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor ----
penuh dengan uang tunai melalui kas Perseroan sejumlah -----
25.000 (dua puluh lima ribu) saham dengan nilai nominal -----
seluruhnya sebesar Rp.37.500.000,- (tiga puluh tujuh juta lima--
ratus ribu Rupiah) yaitu oleh para pendiri: -----

a. **Tuan Joshua Gabriel**, tersebut,---- -----
sebanyak 25 (dua puluh lima) ----- -----

saham atau seharga	Rp.	9.375.000
--------------------------	-----	-----------

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

22

(sembilan juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu Rupiah)-----

b. CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA, - , tersebut, -----

sebanyak 24.950 (dua puluh empat- -----

ribu sembilan ratus lima puluh) - -----

saham atau seharga Rp. 28.125.000,-

(dua puluh delapan juta seratus dua puluh lima ribu -----

puluh lima ribu Rupiah). -----

-Jumlah seluruhnya sebanyak -----

25.000 (dua puluh lima ribu) -----

saham atau dengan nilai nominal ----

seluruhnya sebesar..... Rp. 37.500.000,-

(tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah))-----

II. -Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 11 dan pasal 14 ----

Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan Anggota ----

Direksi dan Komisaris, telah diangkat sebagai: -----

Direksi: -----

- Direktur : Tuan Joshua Gabriel, tersebut; -----

Dewan Komisaris: -----

- Komisaris : Nyonya Bunga Safira, lahir di Depok ---

pada, 9-04-200 (sembilan April dua ribu dua,

swasta, Warga Negara Indonesia -----

bertempat tinggal di Propinsi-----

Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota ----

Jakarta Barat, Perumahan Citra 2 Blok P-3

nomor 1, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga-

012, Kelurahan Pegadungan, Kecamatan ----

Kalideres, pemegang Kartu Tanda Penduduk-

nomor: 3173061111850012. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

23

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut -----
telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan. -----

- Para Penghadap saya, Notaris kenal. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

-Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Kabupaten Cianjur,-
pada hari dan tanggal tersebut pada kepala akta ini, dengan ---
dihadiri oleh : -----

1. **Tuan DALYONO**, lahir di Serang, pada tanggal 01-01-1966 -----

(satu Januari seribu sembilan ratus enam puluh enam), -----

Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten -----

Serang, Kampung Catang Batas, Rukun Tetangga 014, Rukun ----

Warga 003, Kelurahan Bojong Catang, Kecamatan Tunjungteja, -

pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor: -----

3604200101660011; -----

2. **Nona JUNI DESIANI**, Sarjana Hukum, lahir di Manggar, -----

pada tanggal 06-06-2000 (enam Juni dua ribu), Warga Negara -

Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Belitung Timur, --

Jalan Dusun Cemara I, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 003, -

Kelurahan Kurnia Jaya, Kecamatan Manggar, pemegang Kartu ---

Tanda Penduduk nomor: -----

1906014606000004; -----

keduanya pegawai Saya, Notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada para -----

penghadap dan para saksi, maka segera para penghadap, para ----

saksi dan saya, Notaris, menanda-tangani akta ini; sedangkan --

para penghadap selain menanda-tangani akta juga telah -----

membubuhkan cap jempol tangan kanan dan kiri mereka pada lembar

kertas yang dijahitkan di minuta akta ini. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

23

-Dikeluarkan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----



04 AUG 2024

(MAUREEN FELICIA WIDYASARI, S.H., M.Kn)




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 SIUP



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada:


Nama Perusahaan	:	CV Jofiya Solution Indonesia
Nomor Induk Berusaha	:	9121209430623
Alamat Perusahaan	:	Jalan Arif Rahman Hakim No 41 Beji, Kota Depok, Jawa Barat
Nama KBLI	:	Penyedia SDM dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia
Kode KBLI	:	78300
Barang / Jasa Dagangan Utama	:	Penyedia Jasa Staf Temporer Event Conference, Exhibition, dan Special Event

Lokasi Usaha

- Alamat	:	Jalan Arif Rahman Hakim No 41 Beji, Kota Depok, Jawa Barat
- Desa/Kelurahan	:	Beji
- Kecamatan	:	Beji
- Kabupaten/Kota	:	Kota Depok
- Provinsi	:	Jawa Barat

Surat Izin Usaha Perdagangan **TELAH berlaku efektif**.
Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundangan-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 10 Agustus 2024



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Nomor Induk Berusaha



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
9121209430623

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: CV Jofiya Solution Indonesia
Alamat Perusahaan	: Jalan Arif Rahman Hakim No 41 Beji, Kota Depok, Jawa Barat
NPWP	: 05.524.223.3-913.041
Nomor Telepon	: 02175277689
Nomor Fax	: 02156958023
Email	: jofiyasolution@gmail.com
Nama KBLI	: Penyedia SDM dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia, Aktivitas Jasa Penunjang Usaha Lainnya YTDL
Kode KBLI	: 78300, 82990
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan dan bukti pemenuhan laporan pertama kewajiban Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 10 Agustus 2024
Perubahan ke-12



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 NPWP

**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

NPWP : 05.524.223.3-913.041

CV Jofiya Solution Indonesia

JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO.41
BEJI KOTA DEPOK JAWA BARAT

KPP PRATAMA DEPOK SAWANGAN

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Draft Kontrak Kerja

KONTRAK KERJA

Antara:

CV Jofiya Solution Indonesia
 Alamat: Jl. Arif Rahman Hakim No.41 Depok 16421
 Representatif: Alliya Nurazizah, Direktur Pemasaran

Dan;

Astri Handayani
 Alamat: Jl. Tanah Abang No.66 Jakarta 10240
 Nomor KTP: 3246814220088200

PASAL 1: KETERANGAN PERUSAHAAN

- 1.1. **Nama Perusahaan:** CV Jofiya Solution Indonesia
- 1.2. **Alamat:** Jl. Arif Rahman Hakim No.41 Depok 16421
- 1.3. **Bidang Usaha:** Penyedia Jasa Staf Temporer Event Conference, Exhibition dan Special Event

PASAL 2: KETERANGAN KARYAWAN

- 2.1. **Nama Karyawan:** Astri Handayani
- 2.2. **Alamat:** Jl. Tanah Abang No.66 Jakarta 10240
- 2.3. **Nomor KTP:** 3246814220088200
- 2.4. **Posisi Jabatan:** Human Resources Department (HRD)

PASAL 3: PERIODE KONTRAK

- 3.1. Kontrak ini dimulai pada tanggal 6 juni 2023 dan berakhir pada tanggal 1 Juni 2025, kecuali diperpanjang atau diakhiri sesuai dengan ketentuan dalam kontrak ini atau peraturan perusahaan yang berlaku.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 4: TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

4.1. **Tugas Karyawan:** Karyawan setuju untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang ditugaskan oleh Perusahaan sesuai dengan jabatan yang dipegang.

4.2. **Waktu Kerja:** Waktu kerja Karyawan adalah 35 jam per minggu, yang biasanya dilaksanakan dari hari Senin hingga hari Jumat setiap minggunya.

PASAL 5: KOMPENSASI

5.1. **Gaji:** Perusahaan akan membayar Karyawan gaji sebesar (...) per bulan, yang akan dibayarkan setiap tanggal 3 pada awal setiap bulannya.

5.2. **Tunjangan dan Benefit:** Karyawan berhak atas tunjangan dan benefit lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Termasuk BPJS dan bonus kinerja.

PASAL 6: KETENTUAN LAIN-LAIN

6.1. **Lingkup dan Perubahan Kontrak:** Kontrak ini mencakup semua persyaratan dan ketentuan yang disepakati oleh kedua belah pihak. Perubahan terhadap kontrak ini harus dilakukan secara tertulis dan disetujui oleh kedua belah pihak.

6.2. **Hukum yang Berlaku:** Kontrak ini diatur dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Republik Indonesia.

PASAL 7: PENUTUP

Dengan ditandatanganinya kontrak ini oleh kedua belah pihak, maka kontrak ini dianggap sah dan mengikat baik untuk Perusahaan maupun Karyawan.

Tertanda,

CV Jofiya Solution Indonesia

Astri Handayani



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 MOU Kerjasama

**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
CV JOFIYA SOLUTION INDONESIA DENGAN PT DYANDRA PROMOSINDO**

No: 36/XVII/I

Pada hari kamis, 11 Oktober 2023. Bertempat di kantor PT Dyandra Promosindo,

Nota Kesepahaman ini disepakati oleh CV Jofiya Solution Indonesia, diwakili oleh Joshua Gabriel, yang menjabat sebagai Direktur Utama, selanjutnya bertindak sebagai PIHAK KESATU.

dan

PT Dyandra Promosindo, diwakili oleh Taufik Nurrohman yang menjabat sebagai Manajer Umum, selanjutnya bertindak sebagai PIHAK KEDUA.

**PASAL 1
TUJUAN**

Tujuan dari Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengembangkan kerjasama pendidikan atas dasar kesetaraan, timbal balik dan saling menguntungkan, serta untuk mempromosikan hubungan dan saling pengertian antara Para Pihak.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP**

Berdasarkan prinsip saling menguntungkan, kedua Pihak sepakat untuk melakukan kegiatan kerja sama di bidang-bidang berikut:

1. Pengembangan sumber daya manusia;
2. Promosi Event;
3. Penggunaan Jasa Freelance;
4. Pemeliharaan hubungan baik; dan
5. Publikasi bersama.

**PASAL 3
PELAKSANAAN KEGIATAN**

Uraian rinci dari setiap kegiatan kerja sama akan dituangkan dalam dokumen tersendiri, yang akan dibuat dan disepakati oleh Joshua Gabriel selaku Direktur Utama dari CV Jofiya Solution Indonesia dan Taufik Nurrohman selaku Manajer Umum dari PT Dyandra Promosindo.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 4 PEMBIAYAAN

Kedua Pihak sepakat bahwa semua pengaturan keuangan yang diperlukan untuk pelaksanaan Nota Kesepahaman ini harus dirundingkan secara terpisah. Kerja sama akan dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan dana dan persetujuan dari kedua belah pihak.

PASAL 5 PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

1. Para Pihak setuju bahwa setiap kekayaan intelektual yang timbul berdasarkan pelaksanaan MoU ini akan dimiliki bersama.
2. Jika salah satu Pihak ingin memberikan data dan/atau informasi rahasia yang dihasilkan dari kegiatan kerja sama berdasarkan Nota Kesepahaman ini kepada Pihak Ketiga, Pihak yang mengungkapkan harus memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak lainnya sebelum pemberian data dan/atau informasi rahasia dapat dilakukan.

PASAL 6 PERUBAHAN, DURASI, DAN PEMBATALAN

1. Setiap perubahan atas Nota Kesepahaman ini hanya dapat dilakukan secara tertulis dan setelah berkonsultasi serta persetujuan bersama dari kedua Pihak. Perubahan tersebut, setelah disetujui oleh kedua Pihak, akan menjadi bagian dari MoU ini.
2. Nota Kesepahaman ini mulai berlaku pada tanggal penandatanganan.
3. Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal penandatanganan dan dapat diperpanjang oleh Para Pihak kecuali diakhiri sewaktu-waktu oleh salah satu Pihak dengan memberikan pemberitahuan tertulis kepada Pihak lainnya 6 (enam) bulan sebelum masa berakhirnya Nota Kesepahaman
4. Pembatalan Nota Kesepahaman ini tidak akan mempengaruhi keabsahan dan durasi setiap pengaturan, program, kegiatan, atau proyek yang dilaksanakan berdasarkan Nota Kesepahaman ini sampai selesainya pengaturan, program, kegiatan, atau proyek tersebut kecuali Para Pihak memutuskan lain.

PASAL 7 KORESPONDENSI

Semua pemberitahuan dan komunikasi lainnya harus dalam bentuk tertulis dan harus dikirimkan melalui pos kelas satu, terdaftar atau bersertifikat, perangko berbayar, atau dikirimkan secara pribadi, dengan layanan pengiriman semalam, melalui faksimili, atau melalui transmisi elektronik dengan konfirmasi atau tanda terima yang ditujukan pada alamat berikut ini:

Wakil yang berwenang dari CV Jofiya Solution Indonesia dan PT Dyandra Promosindo menandatangani dua dokumen Nota Kesepahaman asli, keduanya sama-sama otentik.

SEBAGAI BUKTI, yang bertanda tangan di bawah ini telah menandatangani Nota Kesepahaman.

Atas nama

CV Jofiya Solution Indonesia

Atas nama

PT Dyandra Promosindo

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 *Company Profile*





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRODUK / JASA YANG DIGUNAKAN

01 Produk utama CV Jofiya Solution Indonesia yaitu platform aplikasi T-Work (penyaluran tenaga kerja temporer event melalui platform aplikasi T-Work). Perusahaan dapat dengan mudah mencari tenaga kerja star temporer di aplikasi T-Work, dapat memilih calon tenaga kerja yang akan dipakai jasanya sesuai kriteria yang dimiliki untuk membantu dalam event.

02 CV Jofiya Solution melalui aplikasi T-Work menyediakan produk pendukung yaitu advertisement. Diharapkan dengan adanya produk pendukung dalam pengiklanan event dapat memberikan kesadaran dan menarik minat masyarakat terhadap event yang diiklankan di dalam aplikasi T-Work.

THANK YOU

Jalan Arif Rahman Hakim, No.41
Kota Depok Jawa Barat

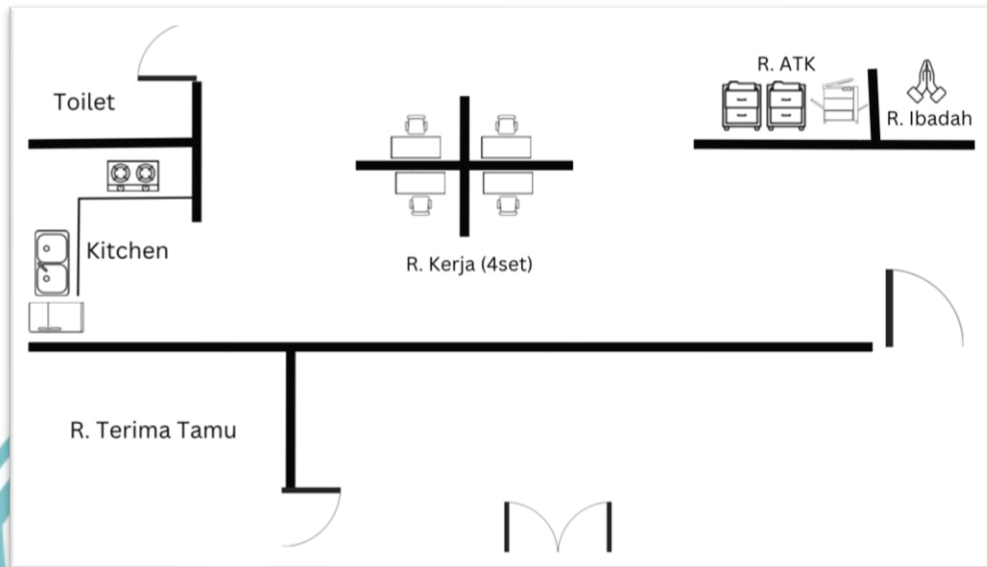
(021) 75277689
(021) 56958023

We look forward to working with you



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 *Layout Kantor*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Google Form Kuisiонер Pesaing

Kuisiонер Agensi

Pertanyaan Jawaban 4 Setelan

Cakupan Wilayah Usaha
4 jawaban

DKI Jakarta, Bandung, Semarang, Yogya, Bali

Seluruh Indonesia

INDONESIA

Jabodetabek

Media usaha yang digunakan
4 jawaban

Salin

Website	1 (25%)
Aplikasi	1 (25%)

Kuisiонер Agensi

Pertanyaan Jawaban 4 Setelan

Berapa banyak proyek event **conference** yang diikuti pada tahun 2019, 2020, 2021, 2022, dan 2023?
(Misal: 2019=7, 2020=10, dst.)
4 jawaban

Banyak

2019= 6
2020= 0
2021= 3
2022= 8
2023= 12

2021=2, 2022=2, 2023=1

2019= 11
2020= 4
2021= 9
2022= 19
2023= 23

Kuisiонер Agensi

Pertanyaan Jawaban 4 Setelan

Bidang **outsorce** event apa saja yang disediakan oleh perusahaan Anda?
4 jawaban

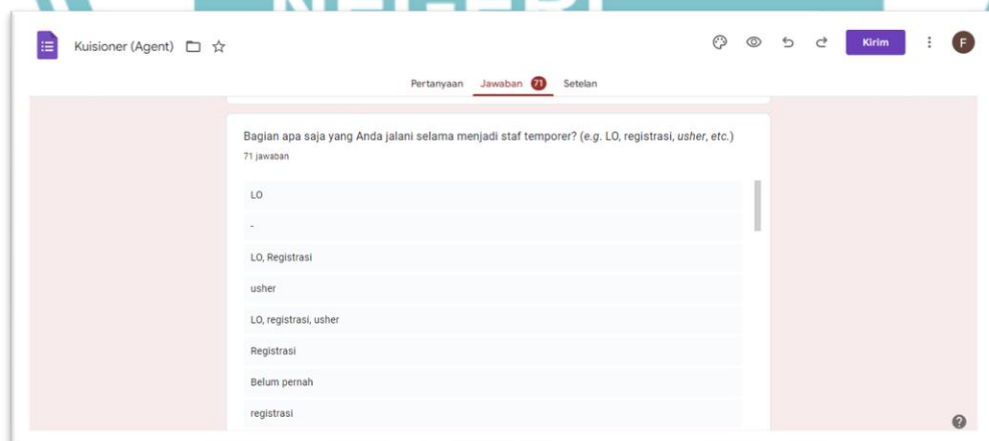
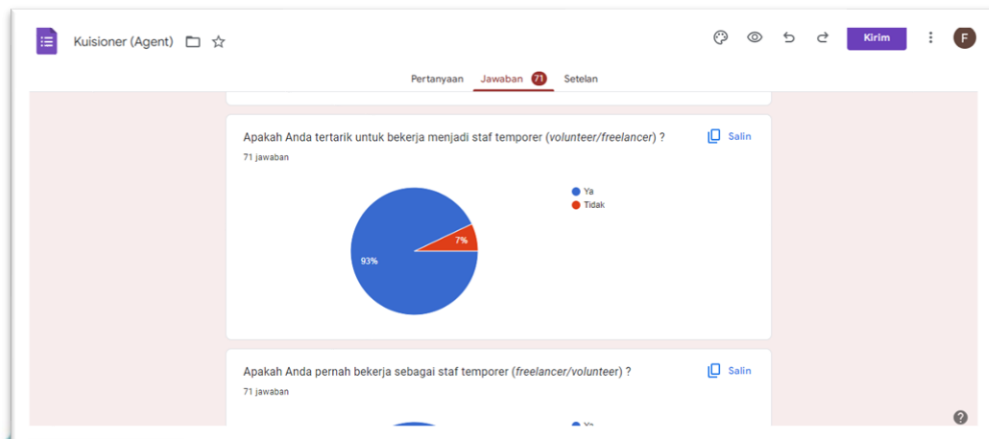
Salin

LO	4 (100%)
Registrasi	3 (75%)
Usher	4 (100%)
Runner	1 (25%)
Interpreter (Penerjemah)	2 (50%)
SPG/SPB	4 (100%)
MC	2 (50%)
Manpower (crew)	1 (25%)
Security, Show Management, V...	1 (25%)
Salesman, Marketing	1 (25%)

Berapa kisaran tarif yang dikenakan dalam 1 hari event untuk masing-masing bidang tenaga **outsorce** yang disediakan oleh perusahaan Anda?
(misal, LO= 400.000, Interpreter= 700.000, Usher=350.000, dst.)



Lampiran 10 Google Form Kuisiner Potensial Staf Temporer



Hak Cipta :

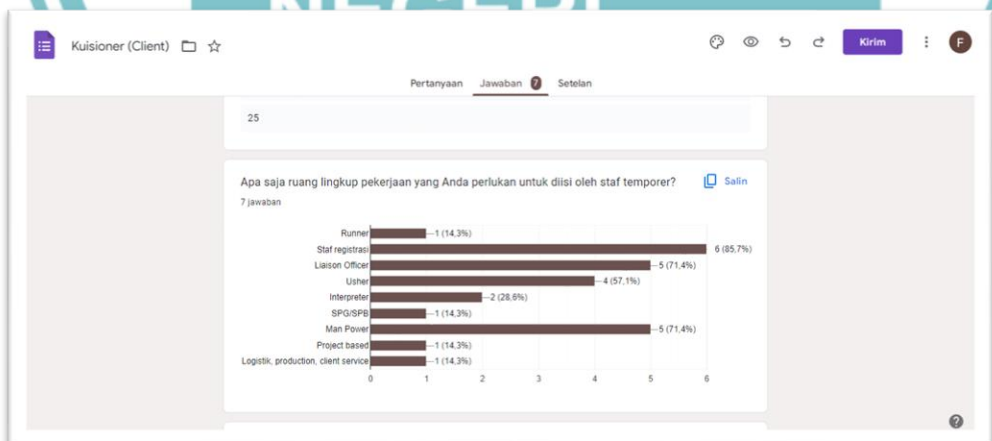
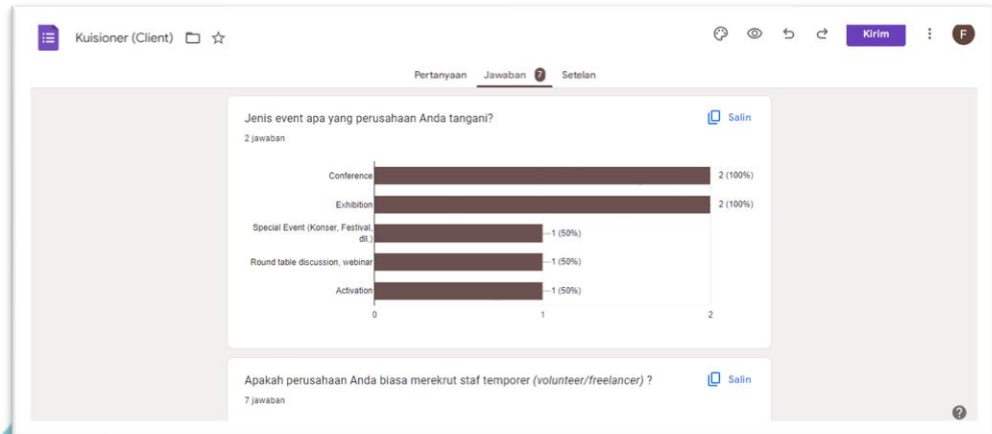
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 11 Google Form Kuisiner Potensial Pelanggan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



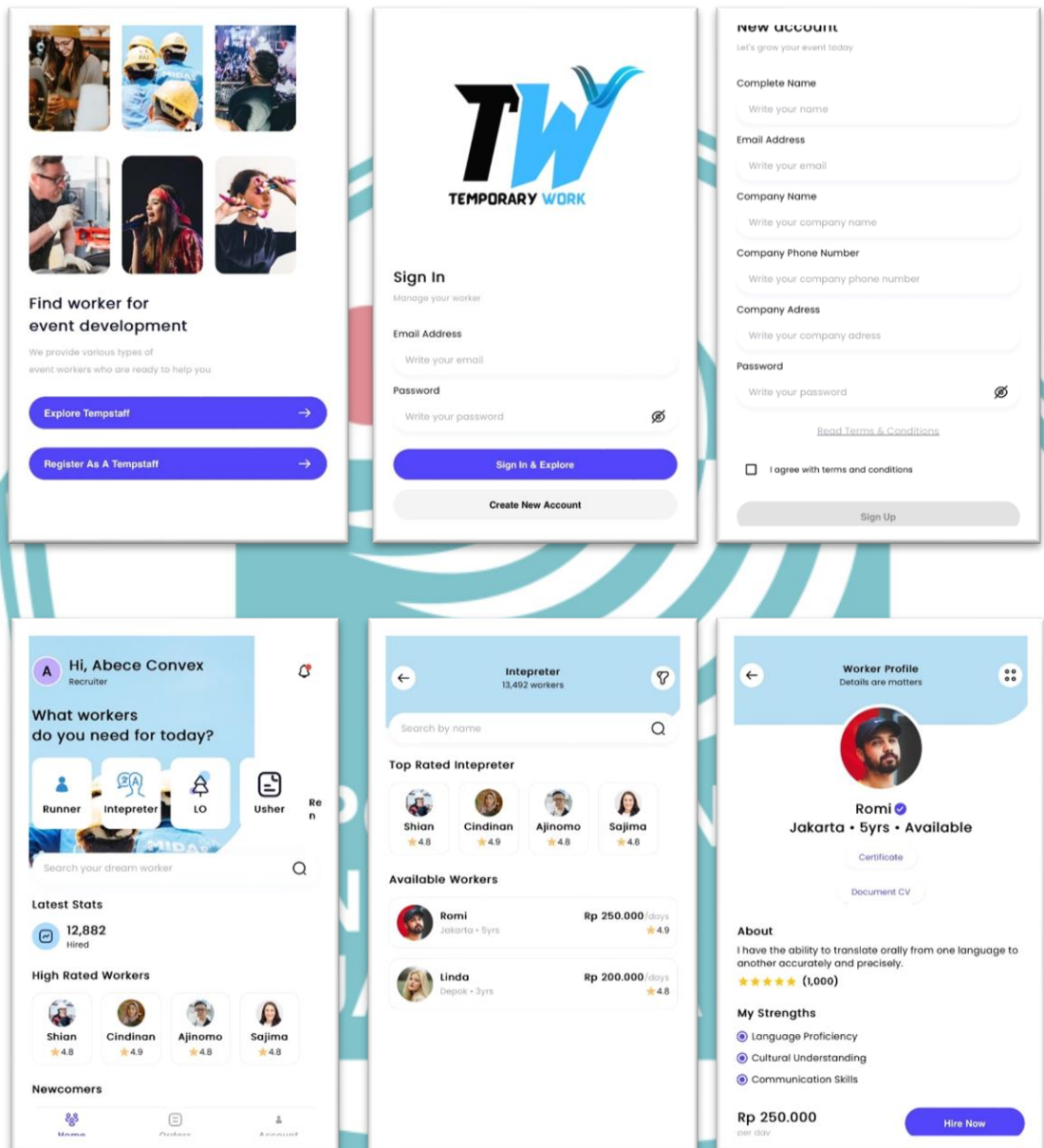


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Gambaran Aplikasi T-Work



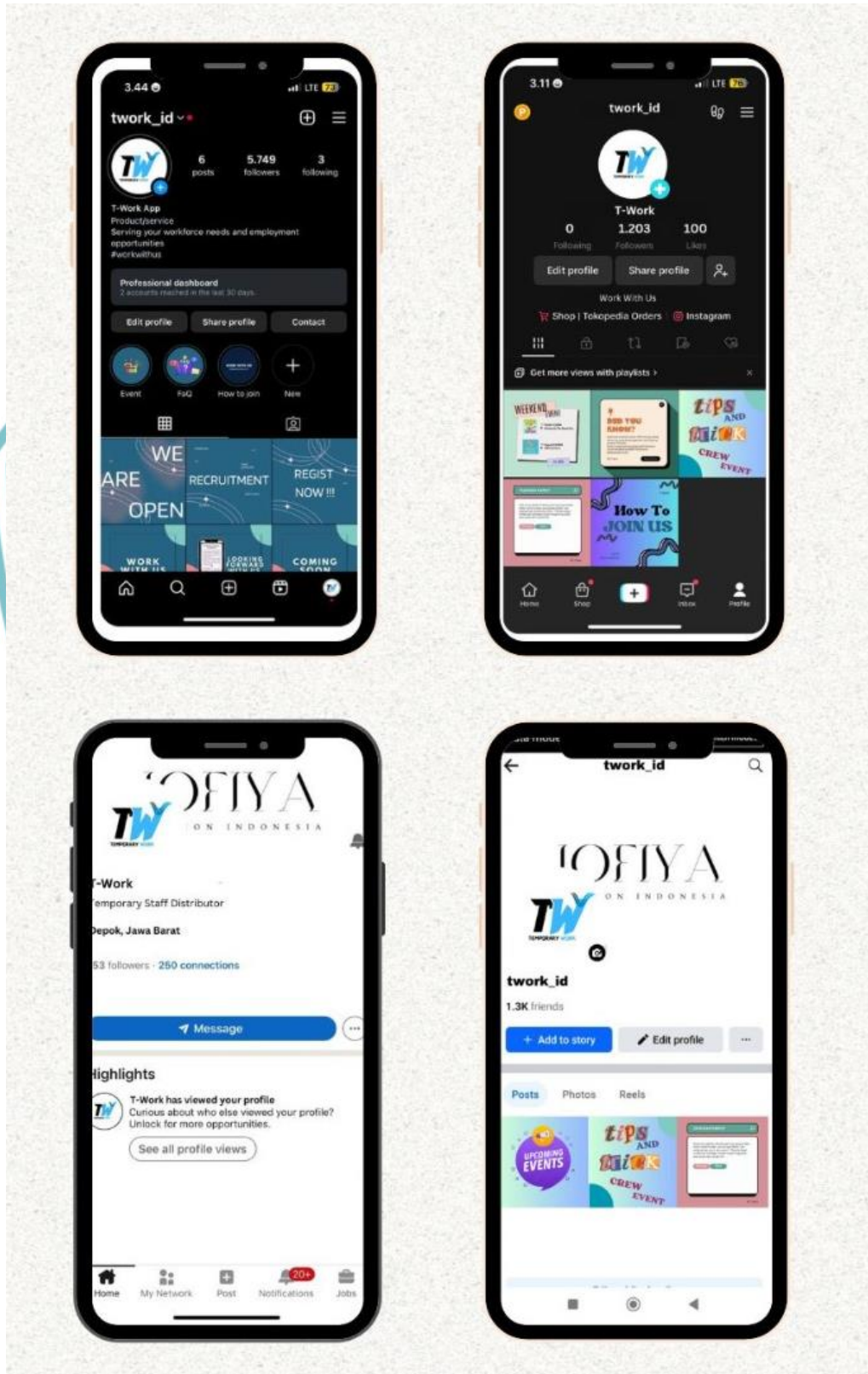


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Mockup Media Sosial T-Work



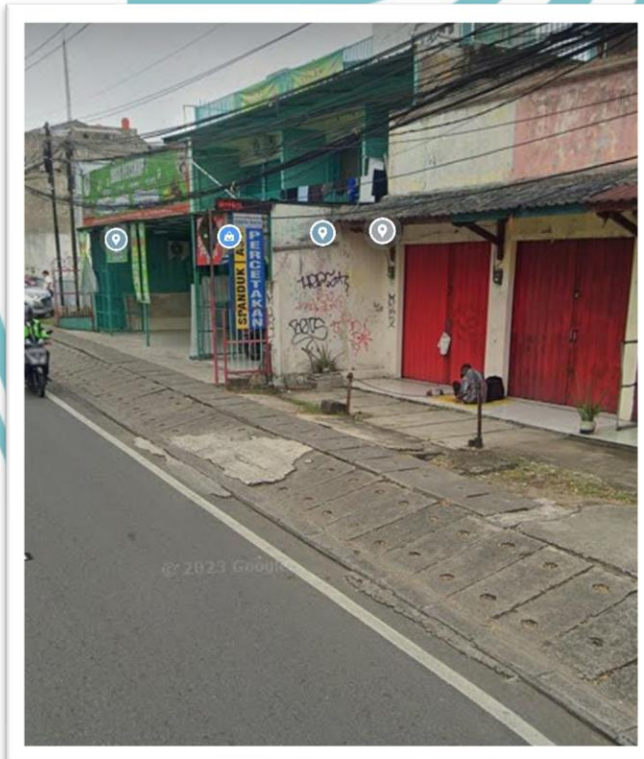
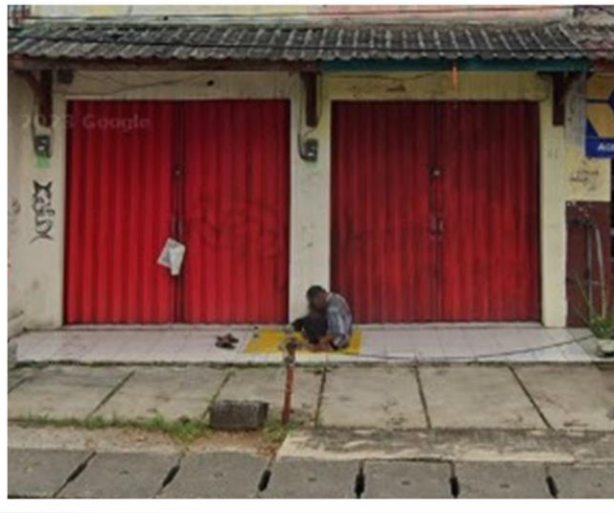


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Gambar Lokasi Kantor





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 Database Potensial Pelanggan

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
1.	PT Genesis Dwi Mitra	DKI Jakarta	Jl. Pulo Mas Raya No.24, RT.8/RW.11, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur
2.	Adswork	DKI Jakarta	-
3.	PT Debindo Multi Adhiswati	DKI Jakarta	G9 Building, Jl. KH Abdullah Syafei No.9 13 5 13, RT.13/RW.5, Bukit Duri, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan
4.	Langit Biru <i>Event</i>	DKI Jakarta	Jl. Tebet Timur III B No.17, Tebet Tim., Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan
5.	GEM Indonesia	DKI Jakarta	City Park Business District Blok A, Jl. Kamal Raya Outer Ring Road No.5 - 7 7, RT.7/RW.14, Cengkareng Tim., Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat
6.	Akusara Production	DKI Jakarta	Jl. Pejaten Raya No.29A 10, RT.7/RW.5, Pejaten Bar., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan
7.	Monokrom <i>Event Organizer</i>	DKI Jakarta	-
8.	Denaveri Global Solution	DKI Jakarta	Jl. Rawasari Barat I No. 12B RT007/001 Cempaka Bar., Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat
9.	PT Era Sinergi Satulangit	Jawa Barat	Komp.Ardhini 2, Jl. Astina No.9, RT.004/RW.008, Jatirahayu, Pondok Melati, Bekasi, Jawa Barat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
10.	Sinematik Anak Bangsa	DKI Jakarta	Jl Batu Sulaiman No. 53 RT 10 / RW 10 Jakarta 13210
11	Tiga Enterprise	Depok	Jl. Gema Pesona Estate Jl. Tole Iskandar No.45 Blok A1, Sukmajaya, Kec. Sukmajaya, Kota Depok, Jawa Barat 16412
12	Indolima Perkasa	Jakarta	Jl. Kemang Utara A No.2 13, RT.13/RW.1, Bangka, Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12720
13	Eventaru Berkat Usaha	Jakarta	-
14	Ayoconnect	Jakarta	Graha Binakarsa, Jl. H. R. Rasuna Said No.18 Lt.11, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940
15	PT Media Putra Nusantara	Jakarta	Jl Palmerah Utara 62A Jakarta Barat
16	Detikcom	Jakarta	Aldevco Octagon Building - Lantai 2 Jl. Warung Buncit Raya No.75 Jakarta Selatan 12740
17	PT Dyandra Promosindo	Jakarta	Jl Gelora VII No 15, RT4/Rw2 Gelora Palmerah Selatan, Jakarta Pusat
18	Idegajah Production	Jakarta	Medco Ampera, Jl. Ampera Raya No.18 - 20, Cilandak Tim., Ps.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
			Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560
19	Peraga Expo	Jakarta	Springhill Office Tower, RW.10, Pademangan Tim., Kec. Kemayoran, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14410
20	PT Meorient International Exhibition	Jakarta	Springhill Office Tower, Jl. Benyamin Suaeb 20th Fl, Pademangan Tim., Kec. Kemayoran, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14410
21	PT Indosiar Visual Mandiri	Jakarta	Jl. Damai No. 11 Daan Mogot, Jakarta 11510
22	PT Mediatama Binakreasi	Jakarta	Gedung Graha Megah, Balai Pustaka Indah Permai Block B8-9, Jakarta Timur 13220
23	PT Gemma Tirta Buana	Jakarta	Jalan Benda Raya No. 6A, Kemang Selatan, RT.11/RW.4, East Cilandak, Pasar Minggu, South Jakarta, Jakarta 12650
24	Redwhite Indonesia	Jakarta	Jl. Taman Brawijaya III No.4A, RT.4/RW.3, Cipete Utara, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12150
25	PT ExpoAsia Global Net	Jakarta	Gedung Rentalindo, Jl. Dr. Saharjo No.62, RT.9/RW.8, Manggarai, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
			Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12790
26	PT Saga Creation	Jakarta	-
27	COEX	Jakarta	-
28	PT Pamerindo Indonesia	Jakarta	Subroto, Menara Jamsostek, Menara Utara 12Th Floor Unit TA-12-04, JL. Jend. Gatot No.38, RT.6/RW.1, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710
29	PT Fery Agung Corindotama	Jakarta	Puri Sentra Niaga, Jl. Raya Kalimalang, RT.1/RW.7, Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620
30	Pacto Convex	Jakarta	Grand Sahid Jaya Hotel, Arcade Lt. 2 Unit. S2, Jalan Jendral Sudirman No. 86, Karet Tengsin, Tanah Abang, RT.10/RW.11, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220
31	Royalindo Expoduta	Jakarta	C&C Building INDONESIA, 11, Jl. Tanah Abang I No.10D, RT.11/RW.8, Petojo Sel., Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160
32	PT Panorama Evenindo	Jakarta	Panorama Building Lt. 5, Jl. Tomang Raya No. 63, RT.2/RW.13, Tomang, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
			Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440
33	Jemari Organizer	Tangerang	Jl. Griya Hijau Raya No.29, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15320
34	Red Avenue Indonesia	Jakarta	Jl. Kecapi No. 19 RT 013/05 Jagakarsa, Kec. Jakagakarsa, Jakarta Selatan
35	Heaven Organizer	Jakarta	Jl. Danau Indah 2, RT 02/013, Sunter Jaya, Kec. Tanjung Priok, Kota Jakarta Utara
36	Nevermind <i>Event</i> Organizer	Jakarta	Jl. KH Wahid Hasyim, No. 12D, RT 02/07, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat
37	One Spirit Asis	Bogor	Jl. Lkr Laladon, Dramaga, Kec. Dramaga Kabupaten Bogor Jawa Barat 16680
38	Sinergirator Indonesia <i>Event</i> Organizer	Bogor	Jl. Raya Bojong Gede Bambu Kuning, Perum Bambu Kuning Blok J2 No.1 Bojonggede Kabupaten Bogor Jawa Barat 16922
39	Satu Masa <i>Event</i> Organizer	Bogor	Jl Batutulis Gg Jaya Tunggal Rt 003/Rw 003 No 17 Kota Bogor, Jawa Barat 16131
40	Vecha	Depok	Jl. Pertanian, Grogol, Kec. Limo Kota Depok Jawa Barat 16512



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
41	Admos Adventure EO	Depok	Jl. M.Nasir Rt04/08 No.44 Kec. Cilodong Kota Depok, Jawa Barat 16414
42	Evanindo Tour & Event Organizer	Depok	Jl. Bojong Pd. Terong No. 89, Bojong Pd. Terong, Kec. Cipayung Kota Depok Jawa Barat 16444
43	Absolute EO	Jakarta	House of 38, Jl. Damai Buntu No. 38, RT 12/01, Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta
44	The Big Organizer	Jakarta	Jl. Fachrudin Raya No. 5, RT 09/05, Kp. Bali, Kec. Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat
45	PT Expotama Sinergi	Jakarta	Jl. KH Abdullah Syafei No. 9, RT 13/05, Bukit Duri, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan
46	Duabelas Group Event Organizer	Jakarta	Kavling C, Jl. Paso No.4 RT 09/06, Jagakarsa, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan
47	PK Entertainment	Jakarta	Office 88 Kota Kasablanka Lantai 9, Kav. 88, Jl. Raya Casablanca No.Raya, RT.14/RW.5, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870
48	Elmire Event Organizer	Jakarta	Kasablanka Office Tower, 38th Floor, Tower A Jl. Casablanca Raya Kav. 88



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama Perusahaan	Domisili	Alamat
			South Jakarta Kota Administrasi Jakarta Barat DKI Jakarta
49	PT Sarang Kreasi Anak Bangsa	Jakarta	Jl. Panglima Polim VIII No.22 Melawai Blok M, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12160
50	Luvisa	Jakarta	Tower A, EightyEight Kasablanka No.10, Kebagusan, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520

Lampiran 16 Database Potensial Staf Temporer

No	Nama	Usia (Tahun)	Email
1	Sintaudzl	22	sintaudzl@gmail.com
2	Luqyana Syaffa Kamila	20	luqyanasya@gmail.com
3	Nadiya Nasywa Putri	21	nadiyanasywaputri24@gmail.com
4	Septian Andrianto Perwira	21	septianandrianto88@gmail.com
5	Andreas Mangaraja Marbun	25	raja.marbun10@gmail.com
6	Nur Intan Ardiyanto	21	intanarian6@gmail.com
7	Muhammad Razzan Al-Irsyad	19	masrazzan@gmail.com
8	Gesang Panji Panji Satiaji	21	galaxypanji179@gmail.com
9	Riyan setiawan	21	riyansetiawan0713@gmail.com
10	Rasyid Ashsidiq	22	rasyidashsidiq10@gmail.com
11	Fitriyani Oktiana	22	fitrioktia18@gmail.com
12	Nikolas Pandhu Dewanata	22	nikolaspandhu88@gmail.com
13	sinar-sinar sasotya satiaji	21	sinarsasotya58@gmail.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama	Usia (Tahun)	Email
14	Avinash Putra	21	avinash.putra.an21@mhs.w.pnj.ac.id
15	Regina clarissa putri	18	reginaclrsa@gmail.com
16	Safnida Annisa	21	safnidaa@gmail.com
17	Febe Abigail	21	abigail.soeitoe@gmail.com
18	Leon Rijanto	24	desmonmeleon@icloud.com
19	monica oktavia	21	monikoktavia93@gmail.com
20	Muhammad Rayes Rosadhy Putra	21	rayesrosadhi@gmail.com
21	Permata Lukita Sari	21	permatalusx02@gmail.com
22	Hanson Oktarius	22	stevhans793@gmail.com
23	Resti Nuri Rahmadani	22	restiiulfan@gmail.com
24	Farrel Akbar Alfarezi	20	ale.biceps@gmail.com
25	Yuda	22	yudasaverus@gmail.com
26	Puti Jeannisa Audy Kristi	22	puti.jeannisaudykristi.bp20@mhs.w.pnj.ac.id
27	Hanifa N Rahma	20	nifanrahma@gmail.com
28	Siti Nurjanah	21	siti031102@gmail.com
29	Atmim Lana	22	atmimlana272@gmail.com
30	Zulhida Tiara Bumi	22	zulhidatiarab@gmail.com
31	Josephine Lumowah	21	sephine3102@gmail.com
32	Naufal Roid Asrudin	21	naufalr310103@gmail.com
33	Ahmad Maulana	22	ahmad.maulana.an22@mhs.w.pnj.ac.id
34	Aridhtsana Gagarin	22	aridhtsana.gagarin.an21@mhs.w.pnj.ac.id
35	Fatiha Rizqi	20	fatiha.rizqi.ramadhina.an21@mhs.w.pnj.ac.id
36	Daffa Dhiya Ulhaq	20	daffa6799@gmail.com
37	Daffa surya	21	daffapradipta10@gmail.com
38	Hilya Akmalyanda	22	hilyaakmalyanda@gmail.com
39	azzahra putri widiati	21	azzahrapw24@gmail.com
40	Diana Riski Lestari	21	dianariskilestari05@gmail.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama	Usia (Tahun)	Email
41	Derefita Fitri	21	derefitafitri@gmail.com
42	Salsabila Dhiya Putri	21	salsabiladhiyap@gmail.com
43	khoirunnida ziyyan amalia	21	khoirunidaziyyan@gmail.com
44	Lintang Ananti	18	lintang.anantic@gmail.com
45	Syakira Zahra Fanani	22	syakira.zahrafa@gmail.com
46	Haniyah Putri Fajri Sanni	22	hanyptr22@gmail.com
47	Moch alvansa	21	muhamadalvansa02@gmail.com
48	Zahra Sabila	20	zahrasbilaa@gmail.com
49	Callista Kevinia	20	callista.kevinia@gmail.com
50	Putri Syahara	21	putriisyahara@gmail.com
51	Lovina Azka kusuma	21	lovinaazka8@gmail.com
52	brigitta desteni	22	brigitadesteni19@gmail.com
53	Rizky	15	Rizkyradifanrrh@gmail.com
54	Brilliant N Hanin Pratama	24	pratamabillyy@gmail.com
55	arya krisna galuh wirasatria	23	aryakris003@gmail.com
56	Nanda Nurhikma	21	nandanurhikma3@gmail.com
57	Delia Dwi F	20	deliafrna@gmail.com
58	salwa aulia	22	salwaaulia42@gmail.com
59	Nur Renitasari	23	nurenitasari@gmail.com
60	Shafira Alfiannisa	29	shafiraalfiannisa@gmail.com
61	Paula Patricia	21	paulaa.patricia16@gmail.com
62	Muhammad Saddam BA	22	saddambudhi220202@gmail.com
63	tengku astari safwa	21	tengkuastari@gmail.com
64	Muhammad Rasendri Hadianto	20	rasendri.hadianto@gmail.com
65	salwa navisya	22	nafisya.salwa@gmail.com
66	Yohana Tri Muliani	22	yohanatrimuliani@gmail.com
67	Kalyca Kirana	22	kalyca.kirananugroho.an20@mhs.w.pnj.ac.id



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama	Usia (Tahun)	Email
68	Agnes Putri E. Sembiring	21	nesnesputri27@gmail.com
69	Nabilah Ulfah	22	nabilahulfah43@gmail.com
70	Lutfiah Dwi Lestari	22	faypatridge72@gmail.com
71	Ailsa Kasyfa	21	ailsakasyfa@gmail.com





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 Anggaran Biaya dan Proyeksi Produk Penjualan 2025 - 2029

Penyaluran Staf Temporer Tahun 2025					Perhitungan Pendapatan								
Jenis Event	Jumlah Event	Bidang	Jumlah Disalurkan	Kategori	Jumlah Disalurkan	Tarif	Tarif X Jumlah Disalurkan	Biaya Konsumsi	Biaya Konsumsi X Jumlah Disalurkan	Komisi T-Work (30%)	Komisi T-Work X Jumlah Disalurkan	Tarif-Komisi (Pendapatan Staf)	Pendapatan Staf X Jumlah Disalurkan
Conference	22	Interpreter	53	Certified	53	Rp 6.000.000	Rp 318.000.000	Rp 15.000	Rp 795.000	Rp 1.800.000	Rp 95.400.000	Rp 4.185.000	Rp 221.805.000
		LO	30	Certified	21	Rp 800.000	Rp 16.800.000	Rp 15.000	Rp 315.000	Rp 240.000	Rp 5.040.000	Rp 545.000	Rp 11.445.000
				Experienced	9	Rp 500.000	Rp 4.500.000	Rp 15.000	Rp 135.000	Rp 150.000	Rp 1.350.000	Rp 335.000	Rp 3.015.000
		Registration	103	Certified	72	Rp 600.000	Rp 43.200.000	Rp 15.000	Rp 1.080.000	Rp 180.000	Rp 12.960.000	Rp 405.000	Rp 29.160.000
				Experienced	31	Rp 400.000	Rp 12.400.000	Rp 15.000	Rp 465.000	Rp 120.000	Rp 3.720.000	Rp 265.000	Rp 8.215.000
		Runner	54	Experienced	54	Rp 400.000	Rp 21.600.000	Rp 15.000	Rp 810.000	Rp 120.000	Rp 6.480.000	Rp 265.000	Rp 14.310.000
SPG/SPB	44	Experienced	44	Rp 700.000	Rp 30.800.000	Rp 15.000	Rp 660.000	Rp 210.000	Rp 9.240.000	Rp 475.000	Rp 20.900.000		
Usher	150	Experienced	150	Rp 1.500.000	Rp 225.000.000	Rp 15.000	Rp 2.250.000	Rp 450.000	Rp 67.500.000	Rp 1.035.000	Rp 155.250.000		
Exhibition	18	Interpreter	35	Certified	35	Rp 6.000.000	Rp 210.000.000	Rp 15.000	Rp 525.000	Rp 1.800.000	Rp 63.000.000	Rp 4.185.000	Rp 146.475.000
		LO	16	Certified	11	Rp 800.000	Rp 8.800.000	Rp 15.000	Rp 165.000	Rp 240.000	Rp 2.640.000	Rp 545.000	Rp 5.995.000
				Experienced	5	Rp 500.000	Rp 2.500.000	Rp 15.000	Rp 75.000	Rp 150.000	Rp 750.000	Rp 335.000	Rp 1.675.000
		Registration	97	Certified	68	Rp 600.000	Rp 40.800.000	Rp 15.000	Rp 1.020.000	Rp 180.000	Rp 12.240.000	Rp 405.000	Rp 27.540.000
				Experienced	29	Rp 400.000	Rp 11.600.000	Rp 15.000	Rp 435.000	Rp 120.000	Rp 3.480.000	Rp 265.000	Rp 7.685.000
		Runner	89	Experienced	89	Rp 400.000	Rp 35.600.000	Rp 15.000	Rp 1.335.000	Rp 120.000	Rp 10.680.000	Rp 265.000	Rp 23.585.000
SPG/SPB	21	Experienced	21	Rp 700.000	Rp 14.700.000	Rp 15.000	Rp 315.000	Rp 210.000	Rp 4.410.000	Rp 475.000	Rp 9.975.000		
Usher	116	Experienced	116	Rp 1.500.000	Rp 174.000.000	Rp 15.000	Rp 1.740.000	Rp 450.000	Rp 52.200.000	Rp 1.035.000	Rp 120.060.000		
Special Event	22	Interpreter	9	Certified	9	Rp 6.000.000	Rp 54.000.000	Rp 15.000	Rp 135.000	Rp 1.800.000	Rp 16.200.000	Rp 4.185.000	Rp 37.665.000
		LO	33	Certified	23	Rp 800.000	Rp 18.400.000	Rp 15.000	Rp 345.000	Rp 240.000	Rp 5.520.000	Rp 545.000	Rp 12.535.000
				Experienced	10	Rp 500.000	Rp 5.000.000	Rp 15.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 1.500.000	Rp 335.000	Rp 3.350.000
		Registration	74	Certified	51	Rp 600.000	Rp 30.600.000	Rp 15.000	Rp 765.000	Rp 180.000	Rp 9.180.000	Rp 405.000	Rp 20.655.000
				Experienced	22	Rp 400.000	Rp 8.800.000	Rp 15.000	Rp 330.000	Rp 120.000	Rp 2.640.000	Rp 265.000	Rp 5.830.000
		Runner	100	Experienced	100	Rp 400.000	Rp 40.000.000	Rp 15.000	Rp 1.500.000	Rp 120.000	Rp 12.000.000	Rp 265.000	Rp 26.500.000
SPG/SPB	35	Experienced	35	Rp 700.000	Rp 24.500.000	Rp 15.000	Rp 525.000	Rp 210.000	Rp 7.350.000	Rp 475.000	Rp 16.625.000		
Usher	182	Experienced	182	Rp 1.500.000	Rp 273.000.000	Rp 15.000	Rp 2.730.000	Rp 450.000	Rp 81.900.000	Rp 1.035.000	Rp 188.370.000		
Total					1240		Rp 1.624.600.000		Rp 18.600.000				Rp 1.118.620.000



Hak Cipta milik Po

Hak Cipta :

- 1. Dilarang meng
- a. Pengutipan h
- b. Pengutipan
- 2. Dilarang meng
- tanpa izin Poli

Penyaluran Staf Temporer Tahun 2026					Perhitungan Pendapatan								
Jenis Event	Jumlah Event	Bidang	Jumlah Disalurkan	Kategori	Jumlah Disalurkan	Tarif	Tarif X Jumlah Disalurkan	Biaya Konsumsi	Biaya Konsumsi X Jumlah Disalurkan	Komisi T-Work (30%)	Komisi T-Work X Jumlah Disalurkan	Tarif-Komisi (Pendapatan Staf)	Pendapatan Staf X Jumlah Disalurkan
Conference	23	Interpreter	54	Certified	54	Rp 6.180.000	Rp 333.720.000	Rp 16.000	Rp 864.000	Rp 1.854.000	Rp 100.116.000	Rp 4.310.000	Rp 232.740.000
		LO	31	Certified	23	Rp 821.000	Rp 18.883.000	Rp 16.000	Rp 368.000	Rp 246.300	Rp 5.664.900	Rp 558.700	Rp 12.850.100
				Experienced	9	Rp 512.000	Rp 4.608.000	Rp 16.000	Rp 144.000	Rp 153.600	Rp 1.382.400	Rp 342.400	Rp 3.081.600
		Registration	106	Certified	74	Rp 615.000	Rp 45.510.000	Rp 16.000	Rp 1.184.000	Rp 184.500	Rp 13.653.000	Rp 414.500	Rp 30.673.000
				Experienced	32	Rp 412.000	Rp 13.184.000	Rp 16.000	Rp 512.000	Rp 123.600	Rp 3.955.200	Rp 272.400	Rp 8.716.800
		Runner	56	Experienced	56	Rp 412.000	Rp 23.072.000	Rp 16.000	Rp 896.000	Rp 123.600	Rp 6.921.600	Rp 272.400	Rp 15.254.400
		SPG/SPB	46	Experienced	46	Rp 715.000	Rp 32.890.000	Rp 16.000	Rp 736.000	Rp 214.500	Rp 9.867.000	Rp 484.500	Rp 22.287.000
Usher	155	Experienced	155	Rp 1.530.000	Rp 237.150.000	Rp 16.000	Rp 2.480.000	Rp 459.000	Rp 71.145.000	Rp 1.055.000	Rp 163.525.000		
Exhibition	19	Interpreter	36	Certified	36	Rp 6.180.000	Rp 222.480.000	Rp 16.000	Rp 576.000	Rp 1.854.000	Rp 66.744.000	Rp 4.310.000	Rp 155.160.000
		LO	16	Certified	11	Rp 821.000	Rp 9.031.000	Rp 16.000	Rp 176.000	Rp 246.300	Rp 2.709.300	Rp 558.700	Rp 6.145.700
				Experienced	5	Rp 512.000	Rp 2.560.000	Rp 16.000	Rp 80.000	Rp 153.600	Rp 768.000	Rp 342.400	Rp 1.712.000
		Registration	100	Certified	70	Rp 615.000	Rp 43.050.000	Rp 16.000	Rp 1.120.000	Rp 184.500	Rp 12.915.000	Rp 414.500	Rp 29.015.000
				Experienced	30	Rp 412.000	Rp 12.360.000	Rp 16.000	Rp 480.000	Rp 123.600	Rp 3.708.000	Rp 272.400	Rp 8.172.000
		Runner	92	Experienced	92	Rp 412.000	Rp 37.904.000	Rp 16.000	Rp 1.472.000	Rp 123.600	Rp 11.371.200	Rp 272.400	Rp 25.060.800
		SPG/SPB	22	Experienced	22	Rp 715.000	Rp 15.730.000	Rp 16.000	Rp 352.000	Rp 214.500	Rp 4.719.000	Rp 484.500	Rp 10.659.000
Usher	119	Experienced	119	Rp 1.530.000	Rp 182.070.000	Rp 16.000	Rp 1.904.000	Rp 459.000	Rp 54.621.000	Rp 1.055.000	Rp 125.545.000		
Special Event	22	Interpreter	9	Certified	9	Rp 6.180.000	Rp 55.620.000	Rp 16.000	Rp 144.000	Rp 1.854.000	Rp 16.686.000	Rp 4.310.000	Rp 38.790.000
		LO	34	Certified	24	Rp 821.000	Rp 19.704.000	Rp 16.000	Rp 384.000	Rp 246.300	Rp 5.911.200	Rp 558.700	Rp 13.408.800
				Experienced	10	Rp 512.000	Rp 5.120.000	Rp 16.000	Rp 160.000	Rp 153.600	Rp 1.536.000	Rp 342.400	Rp 3.424.000
		Registration	76	Certified	53	Rp 615.000	Rp 32.595.000	Rp 16.000	Rp 848.000	Rp 184.500	Rp 9.778.500	Rp 414.500	Rp 21.968.500
				Experienced	23	Rp 412.000	Rp 9.476.000	Rp 16.000	Rp 368.000	Rp 123.600	Rp 2.842.800	Rp 272.400	Rp 6.265.200
		Runner	103	Experienced	103	Rp 412.000	Rp 42.436.000	Rp 16.000	Rp 1.648.000	Rp 123.600	Rp 12.730.800	Rp 272.400	Rp 28.057.200
		SPG/SPB	36	Experienced	36	Rp 715.000	Rp 25.740.000	Rp 16.000	Rp 576.000	Rp 214.500	Rp 7.722.000	Rp 484.500	Rp 17.442.000
Usher	188	Experienced	188	Rp 1.530.000	Rp 287.640.000	Rp 16.000	Rp 3.008.000	Rp 459.000	Rp 86.292.000	Rp 1.055.000	Rp 198.340.000		
Total					1280		Rp 1.712.533.000		Rp 20.480.000				Rp 1.178.293.100



Hak Cipta milik Politeknik

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip seb
- a. Pengutipan hanya unt
- b. Pengutipan tidak m
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penyaluran Staf Temporer Tahun 2027						Perhitungan Pendapatan							
Jenis Event	Jumlah Event	Bidang	Jumlah Disalurkan	Kategori	Jumlah Disalurkan	Tarif	Tarif X Jumlah Disalurkan	Biaya Konsumsi	Biaya Konsumsi X Jumlah Disalurkan	Komisi T-Work (30%)	Komisi T-Work X Jumlah Disalurkan	Tarif-Komisi (Pendapatan Staf)	Pendapatan Staf X Jumlah Disalurkan
Conference	23	Interpreter	57	Certified	57	Rp 6.365.400	Rp 362.041.956	Rp 17.000	Rp 966.901	Rp 1.909.620	Rp 108.612.587	Rp 4.438.780	Rp 252.462.468
		LO	33	Certified	23	Rp 845.630	Rp 19.452.367	Rp 17.000	Rp 391.058	Rp 253.689	Rp 5.835.710	Rp 574.941	Rp 13.225.599
				Experienced	10	Rp 527.360	Rp 5.199.032	Rp 17.000	Rp 167.596	Rp 158.208	Rp 1.559.710	Rp 352.152	Rp 3.471.726
		Registration	111	Certified	78	Rp 633.450	Rp 49.318.941	Rp 17.000	Rp 1.323.580	Rp 190.035	Rp 14.795.682	Rp 426.415	Rp 33.199.678
				Experienced	33	Rp 424.360	Rp 14.159.863	Rp 17.000	Rp 567.249	Rp 127.308	Rp 4.247.959	Rp 280.052	Rp 9.344.655
		Runner	58	Experienced	58	Rp 424.360	Rp 24.672.489	Rp 17.000	Rp 988.388	Rp 127.308	Rp 7.401.747	Rp 280.052	Rp 16.282.354
		SPG/SPB	48	Experienced	48	Rp 736.450	Rp 35.371.017	Rp 17.000	Rp 816.494	Rp 220.935	Rp 10.611.305	Rp 498.515	Rp 23.943.218
Usher	162	Experienced	162	Rp 1.575.900	Rp 254.952.523	Rp 17.000	Rp 2.750.297	Rp 472.770	Rp 76.485.757	Rp 1.086.130	Rp 175.716.469		
Exhibition	20	Interpreter	38	Certified	38	Rp 6.365.400	Rp 242.292.420	Rp 17.000	Rp 647.088	Rp 1.909.620	Rp 72.687.726	Rp 4.438.780	Rp 168.957.607
		LO	17	Certified	12	Rp 845.630	Rp 10.139.232	Rp 17.000	Rp 203.833	Rp 253.689	Rp 3.041.770	Rp 574.941	Rp 6.893.630
				Experienced	5	Rp 527.360	Rp 2.709.911	Rp 17.000	Rp 87.357	Rp 158.208	Rp 812.973	Rp 352.152	Rp 1.809.581
		Registration	105	Certified	74	Rp 633.450	Rp 46.583.658	Rp 17.000	Rp 1.250.173	Rp 190.035	Rp 13.975.097	Rp 426.415	Rp 31.358.388
				Experienced	32	Rp 424.360	Rp 13.374.542	Rp 17.000	Rp 535.788	Rp 127.308	Rp 4.012.362	Rp 280.052	Rp 8.826.391
		Runner	96	Experienced	96	Rp 424.360	Rp 40.705.127	Rp 17.000	Rp 1.630.661	Rp 127.308	Rp 12.211.538	Rp 280.052	Rp 26.862.928
		SPG/SPB	23	Experienced	23	Rp 736.450	Rp 16.819.328	Rp 17.000	Rp 388.253	Rp 220.935	Rp 5.045.798	Rp 498.515	Rp 11.385.277
Usher	125	Experienced	125	Rp 1.575.900	Rp 196.750.855	Rp 17.000	Rp 2.122.447	Rp 472.770	Rp 59.025.256	Rp 1.086.130	Rp 135.603.151		
Special Event	23	Interpreter	9	Certified	9	Rp 6.365.400	Rp 60.204.021	Rp 17.000	Rp 160.786	Rp 1.909.620	Rp 18.061.206	Rp 4.438.780	Rp 41.982.028
		LO	36	Certified	25	Rp 845.630	Rp 21.274.620	Rp 17.000	Rp 427.691	Rp 253.689	Rp 6.382.386	Rp 574.941	Rp 14.464.543
				Experienced	11	Rp 527.360	Rp 5.686.065	Rp 17.000	Rp 183.296	Rp 158.208	Rp 1.705.820	Rp 352.152	Rp 3.796.949
		Registration	79	Certified	56	Rp 633.450	Rp 35.228.120	Rp 17.000	Rp 945.423	Rp 190.035	Rp 10.568.436	Rp 426.415	Rp 23.714.261
				Experienced	24	Rp 424.360	Rp 10.114.276	Rp 17.000	Rp 405.181	Rp 127.308	Rp 3.034.283	Rp 280.052	Rp 6.674.812
		Runner	108	Experienced	108	Rp 424.360	Rp 45.755.056	Rp 17.000	Rp 1.832.962	Rp 127.308	Rp 13.726.517	Rp 280.052	Rp 30.195.577
		SPG/SPB	38	Experienced	38	Rp 736.450	Rp 27.861.408	Rp 17.000	Rp 643.145	Rp 220.935	Rp 8.358.422	Rp 498.515	Rp 18.859.841
Usher	197	Experienced	197	Rp 1.575.900	Rp 310.021.482	Rp 17.000	Rp 3.344.353	Rp 472.770	Rp 93.006.445	Rp 1.086.130	Rp 213.670.685		
Total					1340		Rp 1.850.688.308		Rp 22.780.000				Rp 1.272.701.816



Hak Cipta milik Po

Hak Cipta :

- 1. Dilarang meng
- a. Pengutipan h
- b. Pengutipan
- 2. Dilarang meng
- tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penyaluran Staf Temporer Tahun 2028					Perhitungan Pendapatan								
Jenis Event	Jumlah Event	Bidang	Jumlah Disalurkan	Kategori	Jumlah Disalurkan	Tarif	Tarif X Jumlah Disalurkan	Biaya Konsumsi	Biaya Konsumsi X Jumlah Disalurkan	Komisi T-Work (30%)	Komisi T-Work X Jumlah Disalurkan	Tarif-Komisi (Pendapatan Staf)	Pendapatan Staf X Jumlah Disalurkan
Conference	24	Interpreter	59	Certified	59	Rp 6.556.362	Rp 389.600.373	Rp 18.000	Rp 1.069.619	Rp 1.966.909	Rp 116.880.112	Rp 4.571.453	Rp 271.650.643
		LO	34	Certified	24	Rp 870.999	Rp 20.933.070	Rp 18.000	Rp 432.601	Rp 261.300	Rp 6.279.921	Rp 591.699	Rp 14.220.548
				Experienced	10	Rp 543.181	Rp 5.594.779	Rp 18.000	Rp 185.401	Rp 162.954	Rp 1.678.434	Rp 362.227	Rp 3.730.945
		Registration	116	Certified	81	Rp 652.454	Rp 53.073.069	Rp 18.000	Rp 1.464.189	Rp 195.736	Rp 15.921.921	Rp 438.717	Rp 35.686.959
				Experienced	35	Rp 437.091	Rp 15.237.703	Rp 18.000	Rp 627.510	Rp 131.127	Rp 4.571.311	Rp 287.964	Rp 10.038.883
		Runner	61	Experienced	61	Rp 437.091	Rp 26.550.544	Rp 18.000	Rp 1.093.388	Rp 131.127	Rp 7.965.163	Rp 287.964	Rp 17.491.993
		SPG/SPB	50	Experienced	50	Rp 758.544	Rp 38.063.438	Rp 18.000	Rp 903.233	Rp 227.563	Rp 11.419.031	Rp 512.980	Rp 25.741.173
Usher	169	Experienced	169	Rp 1.623.177	Rp 274.359.357	Rp 18.000	Rp 3.042.471	Rp 486.953	Rp 82.307.807	Rp 1.118.224	Rp 189.009.079		
Exhibition	21	Interpreter	40	Certified	40	Rp 6.556.362	Rp 260.735.574	Rp 18.000	Rp 715.830	Rp 1.966.909	Rp 78.220.672	Rp 4.571.453	Rp 181.799.072
		LO	18	Certified	13	Rp 870.999	Rp 10.911.024	Rp 18.000	Rp 225.486	Rp 261.300	Rp 3.273.307	Rp 591.699	Rp 7.412.231
				Experienced	5	Rp 543.181	Rp 2.916.188	Rp 18.000	Rp 96.637	Rp 162.954	Rp 874.856	Rp 362.227	Rp 1.944.695
		Registration	110	Certified	77	Rp 652.454	Rp 50.129.578	Rp 18.000	Rp 1.382.983	Rp 195.736	Rp 15.038.874	Rp 438.717	Rp 33.707.721
				Experienced	33	Rp 437.091	Rp 14.392.604	Rp 18.000	Rp 592.707	Rp 131.127	Rp 4.317.781	Rp 287.964	Rp 9.482.115
		Runner	100	Experienced	100	Rp 437.091	Rp 43.803.577	Rp 18.000	Rp 1.803.891	Rp 131.127	Rp 13.141.073	Rp 287.964	Rp 28.858.612
		SPG/SPB	24	Experienced	24	Rp 758.544	Rp 18.099.605	Rp 18.000	Rp 429.498	Rp 227.563	Rp 5.429.882	Rp 512.980	Rp 12.240.226
Usher	130	Experienced	130	Rp 1.623.177	Rp 211.727.412	Rp 18.000	Rp 2.347.922	Rp 486.953	Rp 63.518.224	Rp 1.118.224	Rp 145.861.266		
Special Event	24	Interpreter	10	Certified	10	Rp 6.556.362	Rp 64.786.715	Rp 18.000	Rp 177.867	Rp 1.966.909	Rp 19.436.014	Rp 4.571.453	Rp 45.172.833
		LO	38	Certified	26	Rp 870.999	Rp 22.894.032	Rp 18.000	Rp 473.126	Rp 261.300	Rp 6.868.209	Rp 591.699	Rp 15.552.696
				Experienced	11	Rp 543.181	Rp 6.118.885	Rp 18.000	Rp 202.768	Rp 162.954	Rp 1.835.666	Rp 362.227	Rp 4.080.451
		Registration	83	Certified	58	Rp 652.454	Rp 37.909.663	Rp 18.000	Rp 1.045.858	Rp 195.736	Rp 11.372.899	Rp 438.717	Rp 25.490.906
				Experienced	25	Rp 437.091	Rp 10.884.168	Rp 18.000	Rp 448.225	Rp 131.127	Rp 3.265.250	Rp 287.964	Rp 7.170.693
		Runner	113	Experienced	113	Rp 437.091	Rp 49.237.903	Rp 18.000	Rp 2.027.685	Rp 131.127	Rp 14.771.371	Rp 287.964	Rp 32.438.848
		SPG/SPB	40	Experienced	40	Rp 758.544	Rp 29.982.201	Rp 18.000	Rp 711.468	Rp 227.563	Rp 8.994.660	Rp 512.980	Rp 20.276.073
Usher	206	Experienced	206	Rp 1.623.177	Rp 333.620.132	Rp 18.000	Rp 3.699.635	Rp 486.953	Rp 100.086.040	Rp 1.118.224	Rp 229.834.458		
Total					1400		Rp 1.991.561.597		Rp 25.200.000				Rp 1.368.893.118



© Hak Cipta milik Polri

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip
- a. Pengutipan hanya
- b. Pengutipan tidak
2. Dilarang mengumum
- tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penyaluran Staf Temporer Tahun 2029						Perhitungan Pendapatan							
Jenis Event	Jumlah Event	Bidang	Jumlah Disalurkan	Kategori	Jumlah Disalurkan	Tarif	Tarif X Jumlah Disalurkan	Biaya Konsumsi	Biaya Konsumsi X Jumlah Disalurkan	Komisi T-Work (30%)	Komisi T-Work X Jumlah Disalurkan	Tarif-Komisi (Pendapatan Staf)	Pendapatan Staf X Jumlah Disalurkan
Conference	25	Interpreter	62	Certified	62	Rp 6.753.053	Rp 418.486.458	Rp 18.000	Rp 1.115.459	Rp 2.025.916	Rp 125.545.937	Rp 4.709.137	Rp 291.825.061
		LO	36	Certified	25	Rp 897.129	Rp 22.485.107	Rp 18.000	Rp 451.141	Rp 269.139	Rp 6.745.532	Rp 609.990	Rp 15.288.434
				Experienced	11	Rp 559.476	Rp 6.009.592	Rp 18.000	Rp 193.346	Rp 167.843	Rp 1.802.878	Rp 373.633	Rp 4.013.368
		Registration	121	Certified	85	Rp 672.027	Rp 57.008.058	Rp 18.000	Rp 1.526.940	Rp 201.608	Rp 17.102.417	Rp 452.419	Rp 38.378.701
				Experienced	36	Rp 450.204	Rp 16.367.470	Rp 18.000	Rp 654.403	Rp 135.061	Rp 4.910.241	Rp 297.142	Rp 10.802.826
		Runner	63	Experienced	63	Rp 450.204	Rp 28.519.077	Rp 18.000	Rp 1.140.247	Rp 135.061	Rp 8.555.723	Rp 297.142	Rp 18.823.107
		SPG/SPB	52	Experienced	52	Rp 781.300	Rp 40.885.570	Rp 18.000	Rp 941.943	Rp 234.390	Rp 12.265.671	Rp 528.910	Rp 27.677.956
Usher	176	Experienced	176	Rp 1.671.872	Rp 294.701.143	Rp 18.000	Rp 3.172.862	Rp 501.562	Rp 88.410.343	Rp 1.152.311	Rp 203.117.938		
Exhibition	22	Interpreter	41	Certified	41	Rp 6.753.053	Rp 280.067.255	Rp 18.000	Rp 746.508	Rp 2.025.916	Rp 84.020.176	Rp 4.709.137	Rp 195.300.570
		LO	19	Certified	13	Rp 897.129	Rp 11.719.999	Rp 18.000	Rp 235.150	Rp 269.139	Rp 3.516.000	Rp 609.990	Rp 7.968.849
				Experienced	6	Rp 559.476	Rp 3.132.403	Rp 18.000	Rp 100.779	Rp 167.843	Rp 939.721	Rp 373.633	Rp 2.091.903
		Registration	114	Certified	80	Rp 672.027	Rp 53.846.329	Rp 18.000	Rp 1.442.254	Rp 201.608	Rp 16.153.899	Rp 452.419	Rp 36.250.176
				Experienced	34	Rp 450.204	Rp 15.459.712	Rp 18.000	Rp 618.109	Rp 135.061	Rp 4.637.914	Rp 297.142	Rp 10.203.690
		Runner	105	Experienced	105	Rp 450.204	Rp 47.051.299	Rp 18.000	Rp 1.881.201	Rp 135.061	Rp 14.115.390	Rp 297.142	Rp 31.054.708
		SPG/SPB	25	Experienced	25	Rp 781.300	Rp 19.441.562	Rp 18.000	Rp 447.905	Rp 234.390	Rp 5.832.469	Rp 528.910	Rp 13.161.188
Usher	136	Experienced	136	Rp 1.671.872	Rp 227.425.487	Rp 18.000	Rp 2.448.548	Rp 501.562	Rp 68.227.646	Rp 1.152.311	Rp 156.749.294		
Special Event	25	Interpreter	10	Certified	10	Rp 6.753.053	Rp 69.590.187	Rp 18.000	Rp 185.490	Rp 2.025.916	Rp 20.877.056	Rp 4.709.137	Rp 48.527.641
		LO	39	Certified	27	Rp 897.129	Rp 24.591.461	Rp 18.000	Rp 493.403	Rp 269.139	Rp 7.377.438	Rp 609.990	Rp 16.720.619
				Experienced	12	Rp 559.476	Rp 6.572.557	Rp 18.000	Rp 211.459	Rp 167.843	Rp 1.971.767	Rp 373.633	Rp 4.389.331
		Registration	87	Certified	61	Rp 672.027	Rp 40.720.394	Rp 18.000	Rp 1.090.681	Rp 201.608	Rp 12.216.118	Rp 452.419	Rp 27.413.595
				Experienced	26	Rp 450.204	Rp 11.691.151	Rp 18.000	Rp 467.435	Rp 135.061	Rp 3.507.345	Rp 297.142	Rp 7.716.371
		Runner	117	Experienced	117	Rp 450.204	Rp 52.888.542	Rp 18.000	Rp 2.114.585	Rp 135.061	Rp 15.866.563	Rp 297.142	Rp 34.907.394
		SPG/SPB	41	Experienced	41	Rp 781.300	Rp 32.205.168	Rp 18.000	Rp 741.960	Rp 234.390	Rp 9.661.550	Rp 528.910	Rp 21.801.657
Usher	214	Experienced	214	Rp 1.671.872	Rp 358.355.682	Rp 18.000	Rp 3.858.191	Rp 501.562	Rp 107.506.705	Rp 1.152.311	Rp 246.990.787		
Total					1460		Rp 2.139.221.664		Rp 26.280.000				Rp 1.471.175.165

Lampiran 18 Penyusutan Peralatan

PENYUSUTAN PERALATAN								
Nama Barang	Harga	Tahun Pengadaan	Umur Ekonomis (Tahun)	Nilai Pnyusutan				
				Satu (1)	Dua (2)	Tiga (3)	Empat (4)	Lima (5)
Printer All in One	Rp 1.555.000	Pertama	3	Rp 518.333	Rp 518.333	Rp 518.333	Rp -	Rp -
Personal Komputer	Rp 4.800.000	Pertama	3	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	Rp -	Rp -
Laptop	Rp 18.000.000	Pertama	3	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000	Rp -	Rp -
Pesawat Telepon & Fax	Rp 400.000	Pertama	3	Rp 133.333	Rp 133.333	Rp 133.333	Rp -	Rp -
Televisi	Rp 3.000.000	Pertama	3	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp -	Rp -
Dispenser	Rp 700.000	Pertama	5	Rp 140.000	Rp 140.000	Rp 140.000	Rp 140.000	Rp 140.000
Meja Kantor	Rp 2.000.000	Pertama	5	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000
Kursi Kantor	Rp 800.000	Pertama	5	Rp 160.000	Rp 160.000	Rp 160.000	Rp 160.000	Rp 160.000
Whiteboard	Rp 135.000	Pertama	5	Rp 27.000	Rp 27.000	Rp 27.000	Rp 27.000	Rp 27.000
Printer All In One	Rp 1.700.000	Keempat	3	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 566.667	Rp 566.667
Personal Komputer	Rp 5.245.000	Keempat	3	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.748.333	Rp 1.748.333
Laptop	Rp 19.700.000	Keempat	3	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 6.566.667	Rp 6.566.667
Pesawat Telepon dan Fax	Rp 440.000	Keempat	3	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 146.667	Rp 146.667
Televisi	Rp 3.280.000	Keempat	3	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.093.333	Rp 1.093.333
				Rp 9.978.667	Rp 9.978.667	Rp 9.978.667	Rp 10.848.667	Rp 10.848.667
Total Penyusutan				Rp 51.633.333				

Lampiran 19 Laporan Dividen dan Laba Ditahan

LAPORAN PEMBAGIAN DIVIDEN															
KET	2025			2026			2027			2028			2029		
	%	Nilai Investasi	Laba	%	Nilai Investasi	Laba	%	Nilai Investasi	Laba	%	Nilai Investasi	Laba	%	Nilai Investasi	Laba
Laba Bersih			Rp -1.121.667			Rp 84.551.132			Rp 107.632.445			Rp 129.577.856			Rp 153.481.103
Dividen	0%	Rp -		90%	Rp 76.096.019		90%	Rp 96.869.200		90%	Rp 116.620.071		90%	Rp 138.132.992	
Joshua Gabriel	40%	Rp -		40%	Rp 30.438.407		40%	Rp 38.747.680		40%	Rp 46.648.028		40%	Rp 55.253.197	
Alliya Nurazizah	30%	Rp -		30%	Rp 22.828.806		30%	Rp 29.060.760		30%	Rp 34.986.021		30%	Rp 41.439.898	
Fika Handayani	30%	Rp -		30%	Rp 22.828.806		30%	Rp 29.060.760		30%	Rp 34.986.021		30%	Rp 41.439.898	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 20 Laporan Gaji dan Tunjangan Karyawan Tahun 2025 - 2029

Jabatan	UMK Depok	Gaji Pokok	Total	PTKP	PKP	Iuran BPJS Kesehatan		Beban BPJS Kes Per Tahun (Perusahaan)	Iuran BPJS Ketenagakerjaan					Beban BPJS Ket Per Tahun (Perusahaan)	Gaji Pokok - BPJS	PPH Per Bulan	PPH Per Tahun	Gaji Bersih Per Bulan	THR	Gaji Bersih Per Tahun	
						Karyawan (1%)	Perusahaan (4%)		JP Per. (2%)	JP Kar. (1%)	JKK (0,24%)	JKm (0,3%)	JHT Per. (3,7%)								JHT Kar. (2%)
Direktur Utama	Rp 5.111.021	Rp 5.800.000	Rp 69.600.000	Rp 54.000.000	Rp 15.600.000	Rp 58.000	Rp 232.000	Rp 3.480.000	Rp 116.000	Rp 58.000	Rp 13.920	Rp 17.400	Rp 214.600	Rp 116.000	Rp 6.431.040	Rp 5.568.000	Rp 65.000	Rp 780.000	Rp 5.503.000	Rp -	Rp 66.036.000
Direktur Pemasaran	Rp 5.111.021	Rp 5.600.000	Rp 67.200.000	Rp 54.000.000	Rp 13.200.000	Rp 56.000	Rp 224.000	Rp 3.360.000	Rp 112.000	Rp 56.000	Rp 13.440	Rp 16.800	Rp 207.200	Rp 112.000	Rp 6.209.280	Rp 5.376.000	Rp 55.000	Rp 660.000	Rp 5.321.000	Rp -	Rp 63.852.000
Direktur Keuangan	Rp 5.111.021	Rp 5.600.000	Rp 67.200.000	Rp 54.000.000	Rp 13.200.000	Rp 56.000	Rp 224.000	Rp 3.360.000	Rp 112.000	Rp 56.000	Rp 13.440	Rp 16.800	Rp 207.200	Rp 112.000	Rp 6.209.280	Rp 5.376.000	Rp 55.000	Rp 660.000	Rp 5.321.000	Rp -	Rp 63.852.000
Staf HRD	Rp 5.111.021	Rp 5.500.000	Rp 66.000.000	Rp 54.000.000	Rp 12.000.000	Rp 55.000	Rp 220.000	Rp 3.300.000	Rp 110.000	Rp 55.000	Rp 13.200	Rp 16.500	Rp 203.500	Rp 110.000	Rp 6.098.400	Rp 5.280.000	Rp 50.000	Rp 600.000	Rp 5.230.000	Rp -	Rp 62.760.000
Total		Rp 22.500.000	Rp 270.000.000			Rp 225.000	Rp 900.000	Rp 13.500.000	Rp 450.000	Rp 225.000	Rp 54.000	Rp 67.500	Rp 832.500	Rp 450.000	Rp 24.948.000		Rp 225.000	Rp 2.700.000	Rp 16.145.000	Rp -	Rp 256.500.000
2026																					
Direktur Utama	Rp 5.354.501	Rp 6.076.302	Rp 72.915.626	Rp 54.000.000	Rp 18.915.626	Rp 60.763	Rp 243.052	Rp 3.645.781	Rp 121.526	Rp 60.763	Rp 14.583	Rp 18.229	Rp 224.823	Rp 121.526	Rp 6.737.404	Rp 5.833.250	Rp 78.815	Rp 945.781	Rp 5.754.435	Rp 5.754.435	Rp 69.053.220
Direktur Pemasaran	Rp 5.354.501	Rp 5.866.775	Rp 70.401.294	Rp 54.000.000	Rp 16.401.294	Rp 58.668	Rp 234.671	Rp 3.520.065	Rp 117.335	Rp 58.668	Rp 14.080	Rp 17.600	Rp 217.071	Rp 117.335	Rp 6.505.080	Rp 5.632.104	Rp 68.339	Rp 820.065	Rp 5.563.765	Rp 5.563.765	Rp 66.765.178
Direktur Keuangan	Rp 5.354.501	Rp 5.866.775	Rp 70.401.294	Rp 54.000.000	Rp 16.401.294	Rp 58.668	Rp 234.671	Rp 3.520.065	Rp 117.335	Rp 58.668	Rp 14.080	Rp 17.600	Rp 217.071	Rp 117.335	Rp 6.505.080	Rp 5.632.104	Rp 68.339	Rp 820.065	Rp 5.563.765	Rp 5.563.765	Rp 66.765.178
Staf HRD	Rp 5.354.501	Rp 5.762.011	Rp 69.144.128	Rp 54.000.000	Rp 15.144.128	Rp 57.620	Rp 230.480	Rp 3.457.206	Rp 115.240	Rp 57.620	Rp 13.829	Rp 17.286	Rp 213.194	Rp 115.240	Rp 6.388.917	Rp 5.531.530	Rp 63.101	Rp 757.206	Rp 5.468.430	Rp 5.468.430	Rp 65.621.157
Total		Rp 23.571.862	Rp 282.862.343			Rp 235.719	Rp 942.874	Rp 14.143.117	Rp 471.437	Rp 235.719	Rp 56.572	Rp 70.716	Rp 872.159	Rp 471.437	Rp 26.136.481		Rp 278.593	Rp 3.343.117	Rp 16.881.965	Rp 22.350.394	Rp 268.204.732
2027																					
Direktur Utama	Rp 5.609.581	Rp 6.365.767	Rp 76.389.203	Rp 54.000.000	Rp 22.389.203	Rp 63.658	Rp 254.631	Rp 3.819.460	Rp 127.315	Rp 63.658	Rp 15.278	Rp 19.097	Rp 235.533	Rp 127.315	Rp 7.058.362	Rp 6.111.136	Rp 93.288	Rp 1.119.460	Rp 6.017.848	Rp 6.017.848	Rp 72.214.175
Direktur Pemasaran	Rp 5.609.581	Rp 6.146.258	Rp 73.755.093	Rp 54.000.000	Rp 19.755.093	Rp 61.463	Rp 245.850	Rp 3.687.755	Rp 122.925	Rp 61.463	Rp 14.751	Rp 18.439	Rp 227.412	Rp 122.925	Rp 6.814.971	Rp 5.900.407	Rp 82.313	Rp 987.755	Rp 5.818.095	Rp 5.818.095	Rp 69.817.134
Direktur Keuangan	Rp 5.609.581	Rp 6.146.258	Rp 73.755.093	Rp 54.000.000	Rp 19.755.093	Rp 61.463	Rp 245.850	Rp 3.687.755	Rp 122.925	Rp 61.463	Rp 14.751	Rp 18.439	Rp 227.412	Rp 122.925	Rp 6.814.971	Rp 5.900.407	Rp 82.313	Rp 987.755	Rp 5.818.095	Rp 5.818.095	Rp 69.817.134
Staf HRD	Rp 5.609.581	Rp 6.036.503	Rp 72.438.038	Rp 54.000.000	Rp 18.438.038	Rp 60.365	Rp 241.460	Rp 3.621.902	Rp 120.730	Rp 60.365	Rp 14.488	Rp 18.110	Rp 223.351	Rp 120.730	Rp 6.693.275	Rp 5.795.043	Rp 76.825	Rp 921.902	Rp 5.718.218	Rp 5.718.218	Rp 68.618.614
Total		Rp 24.694.786	Rp 296.337.427			Rp 246.948	Rp 987.791	Rp 14.816.871	Rp 493.896	Rp 246.948	Rp 59.267	Rp 74.084	Rp 913.707	Rp 493.896	Rp 27.381.578		Rp 334.739	Rp 4.016.871	Rp 17.654.037	Rp 23.372.255	Rp 280.467.058
2028																					
Direktur Utama	Rp 5.876.812	Rp 6.669.021	Rp 80.028.256	Rp 54.000.000	Rp 26.028.256	Rp 66.690	Rp 266.761	Rp 4.001.413	Rp 133.380	Rp 66.690	Rp 16.006	Rp 20.007	Rp 246.754	Rp 133.380	Rp 7.394.611	Rp 6.402.260	Rp 108.451	Rp 1.301.413	Rp 6.293.809	Rp 6.293.809	Rp 75.525.713
Direktur Pemasaran	Rp 5.876.812	Rp 6.439.055	Rp 77.268.661	Rp 54.000.000	Rp 23.268.661	Rp 64.391	Rp 257.562	Rp 3.863.433	Rp 128.781	Rp 64.391	Rp 15.454	Rp 19.317	Rp 238.245	Rp 128.781	Rp 7.139.624	Rp 6.181.493	Rp 96.953	Rp 1.163.433	Rp 6.084.540	Rp 6.084.540	Rp 73.014.481

Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Direktur Keuangan	Rp 5.876.812	Rp 6.439.055	Rp 77.268.661	Rp 54.000.000	Rp 23.268.661	Rp 64.391	Rp 257.562	Rp 3.863.433	Rp 128.781	Rp 64.391	Rp 15.454	Rp 19.317	Rp 238.245	Rp 128.781	Rp 7.139.624	Rp 6.181.493	Rp 96.953	Rp 1.163.433	Rp 6.084.540	Rp 6.084.540	Rp 73.014.481
Staf HRD	Rp 5.876.812	Rp 6.324.072	Rp 75.888.863	Rp 54.000.000	Rp 21.888.863	Rp 63.241	Rp 252.963	Rp 3.794.443	Rp 126.481	Rp 63.241	Rp 15.178	Rp 18.972	Rp 233.991	Rp 126.481	Rp 7.012.131	Rp 6.071.109	Rp 91.204	Rp 1.094.443	Rp 5.979.905	Rp 5.979.905	Rp 71.758.865
Total		Rp 25.871.203	Rp 310.454.440			Rp 258.712	Rp 1.034.848	Rp 15.522.722	Rp 517.424	Rp 258.712	Rp 62.091	Rp 77.614	Rp 957.235	Rp 517.424	Rp 28.685.990		Rp 393.560	Rp 4.722.722	Rp 18.462.890	Rp 24.442.795	Rp 293.313.541
2029																					
Direktur Utama	Rp 6.156.773	Rp 6.986.722	Rp 83.840.666	Rp 54.000.000	Rp 29.840.666	Rp 69.867	Rp 279.469	Rp 4.192.033	Rp 139.734	Rp 69.867	Rp 16.768	Rp 20.960	Rp 258.509	Rp 139.734	Rp 7.746.878	Rp 6.707.253	Rp 124.336	Rp 1.492.033	Rp 6.582.917	Rp 6.582.917	Rp 78.995.006
Direktur Pemasaran	Rp 6.156.773	Rp 6.745.801	Rp 80.949.609	Rp 54.000.000	Rp 26.949.609	Rp 67.458	Rp 269.832	Rp 4.047.480	Rp 134.916	Rp 67.458	Rp 16.190	Rp 20.237	Rp 249.595	Rp 134.916	Rp 7.479.744	Rp 6.475.969	Rp 112.290	Rp 1.347.480	Rp 6.363.679	Rp 6.363.679	Rp 76.364.144
Direktur Keuangan	Rp 6.156.773	Rp 6.731.852	Rp 80.782.228	Rp 54.000.000	Rp 26.782.228	Rp 67.319	Rp 269.274	Rp 4.039.111	Rp 134.637	Rp 67.319	Rp 16.156	Rp 20.196	Rp 249.079	Rp 134.637	Rp 7.464.278	Rp 6.462.578	Rp 111.593	Rp 1.339.111	Rp 6.350.986	Rp 6.350.986	Rp 76.211.828
Staf HRD	Rp 6.156.773	Rp 6.625.340	Rp 79.504.080	Rp 54.000.000	Rp 25.504.080	Rp 66.253	Rp 265.014	Rp 3.975.204	Rp 132.507	Rp 66.253	Rp 15.901	Rp 19.876	Rp 245.138	Rp 132.507	Rp 7.346.177	Rp 6.360.326	Rp 106.267	Rp 1.275.204	Rp 6.254.059	Rp 6.254.059	Rp 75.048.713
Total		Rp 27.089.715	Rp 325.076.584			Rp 270.897	Rp 1.083.589	Rp 16.253.829	Rp 541.794	Rp 270.897	Rp 65.015	Rp 81.269	Rp 1.002.319	Rp 541.794	Rp 30.037.076		Rp 454.486	Rp 5.453.829	Rp 19.297.582	Rp 25.551.641	Rp 306.619.691



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 21 Pendapatan *Advertisement*

Pemasangan Iklan <i>Flyer Event</i>					
Media	Proyeksi Harga Pertahun				
	2025	2026	2027	2028	2029
Aplikasi T-Work	Rp 800.000	Rp 824.000	Rp 850.000	Rp 875.500	Rp 900.000
Instagram					
TikTok					
Facebook					
Proyeksi Pendapatan Pemasangan Iklan					
	2025	2026	2027	2028	2029
Jumlah Iklan <i>Event</i> *	12	12	13	14	14
*Asumsi pendapatan jumlah iklan 40% dari perolehan <i>exhibition</i> dan <i>special event</i>					
* Ads media sosial selama 3 hari					
Biaya Operasional Pemasangan Iklan					
<i>Platform</i>	Biaya Per Hari		Biaya Per 3 Hari		
Google Ads	Rp 65.500		Rp 196.500		
Ads Instagram	Rp 50.000		Rp 150.000		
Ads Facebook	Rp 75.000		Rp 225.000		
	Rp 190.500		Rp 571.500		
Keterangan	2025	2026	2027	2028	2029
Tarif	Rp 800.000	Rp 824.000	Rp 850.000	Rp 875.500	Rp 900.000
Tarif Per Tahun	Rp 9.600.000	Rp 9.888.000	Rp 11.050.000	Rp 12.257.000	Rp 12.600.000
Biaya	Rp 571.500	Rp 588.645	Rp 606.304	Rp 624.493	Rp 643.228
Biaya Per Tahun	Rp 6.858.000	Rp 7.063.740	Rp 7.881.957	Rp 8.742.909	Rp 9.005.196
Pendapatan	Rp 228.500	Rp 235.355	Rp 243.696	Rp 251.007	Rp 256.772
Pendapatan Iklan Per Tahun	Rp 2.742.000	Rp 2.824.260	Rp 3.168.043	Rp 3.514.091	Rp 3.594.804

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 22 Akun Pengguna Staf Temporer T-Work

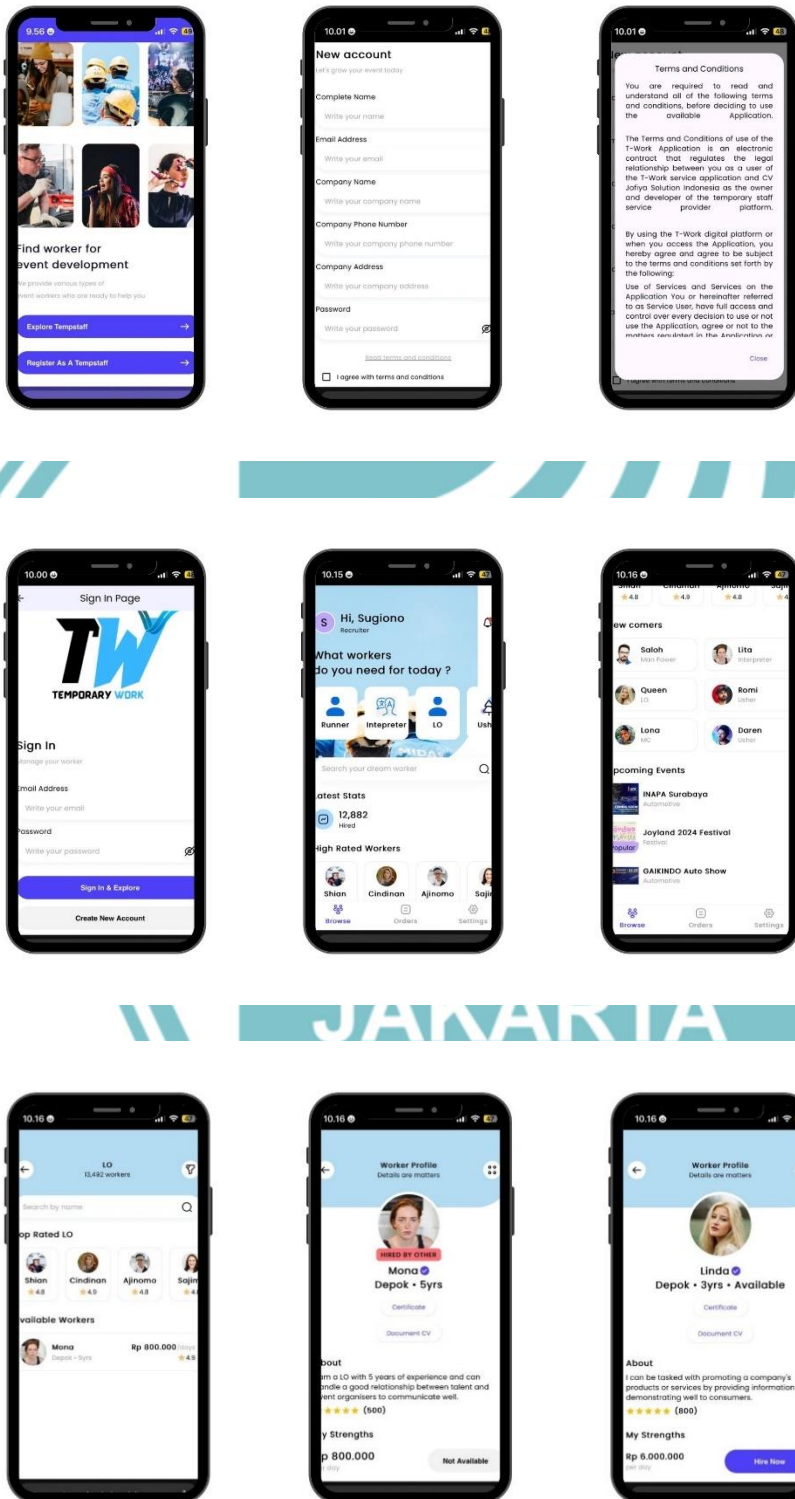
- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 23 Akun Pelanggan Pengguna Jasa Staf Temporer T-Work



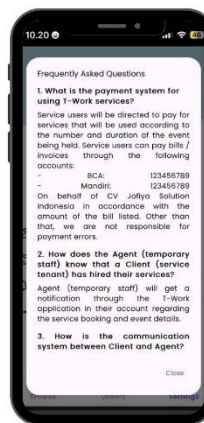
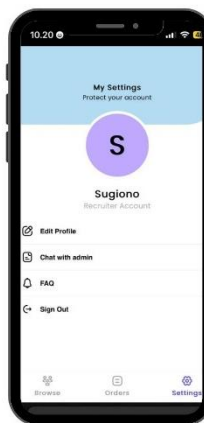
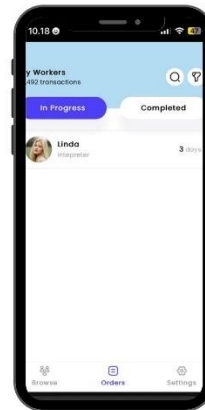
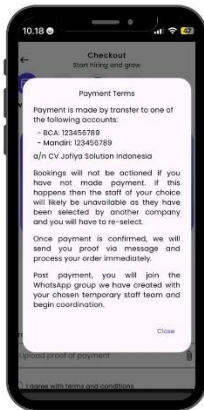
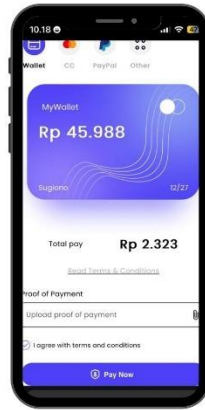
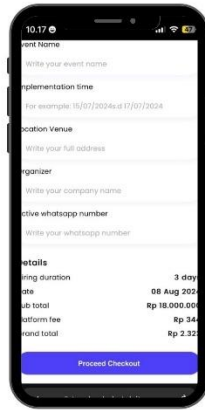
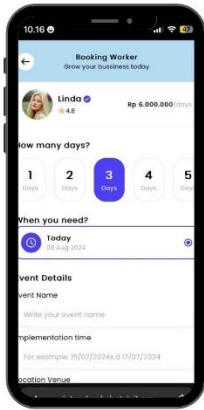
- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**NEGERI
JAKARTA**