



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGISIAN DATA WAKTU *OVERTIME*
MENGUNAKAN SISTEM *POIS* DI KANTOR PUSAT
PT PERTAMINA GAS**



NAFIZAH PUTERI JUWAIRIAH

NIM: 2105311019

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Nafizah Puteri Juwairiah
NIM : 2105311019
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengisian Data Waktu *Overtime* Menggunakan Sistem *POIS* di Kantor Pusat PT Pertamina Gas

Depok, 27 Juli 2024

Pembimbing I

Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP. 198801142019031005

Pembimbing II

Drs., Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP. 196410161991031003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nafizah Puteri Juwairiah
NIM : 2105311019
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengisian Data Waktu *Overtime* Menggunakan Sistem *POIS* di Kantor Pusat PT Pertamina Gas

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 7 Agustus 2024
Waktu : 10.30 – 11.30 WIB

TIM PENGUJI
POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Ketua Sidang : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP : 198801142019031005

Penguji I : Arizal Putra Pratama, B.O.M., M.A.B.
NIP : 198711112022031003

Penguji II : Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih., M.M.
NIP : 196405071992012001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pengisian Data Waktu *Overtime* Menggunakan Sistem *POIS* di Kantor Pusat PT Pertamina Gas”. Penulisan tugas akhir ini disusun sebagai persyaratan kelulusan pada Program Studi Administrasi Bisnis Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

Pada kesempatan ini, izinkan penulis untuk mengucapkan terima kasih dan rasa hormat atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc., selaku dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu, pikiran, kesabaran, dan perhatiannya dalam membimbing penulis sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Drs., Anwar Mustofa, M.Hum., selaku dosen pembimbing teknis yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini dengan sangat baik.
6. Seluruh Dosen Administrasi Niaga, khususnya dosen pengajar Program Studi Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat kepada penulis selama perkuliahan, serta seluruh Staff Administrasi Jurusan Administrasi Niaga.
7. Bapak Gamal Imam Santoso, selaku Direktur Utama PT Pertamina Gas dan Bapak Aditya Surya selaku *Manager General Support* yang telah memberikan penulis berkesempatan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga dapat mempelajari hal-hal baru selama enam bulan di PT Pertamina Gas.
8. Bapak (Alm) Sandre Utama Hasan dan (Almh) Ibu Sulasmi, kedua orang tua penulis serta senantiasa menjadi motivasi untuk menyelesaikan tugas akhir ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Bapak Marsudi dan Ibu Kustinah, wali pengganti kedua orang tua penulis yang telah tiada dan terus mendukung penulis dalam menempuh pendidikan dan memberikan dukungan dalam segala bentuk. Serta, semua anggota keluarga penulis yang telah membantu dan memotivasi penulis selama ini.
10. Jonathan Prasetyo, teman baik penulis yang telah menemani, mendukung, dan memotivasi penulis selama menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Jakarta.
11. Sahabat Sekolah Menengah Pertama, Hidup Sehat, 21 *girls*, Afifah Karimah dan Nabila Arfa, kerabat penulis yang telah membantu dan mendukung penulis selama ini.
12. *Last but not least, I wanna thank me. I wanna thank me for believing in me. I wanna thank me for all doing this hard work. I wanna thank me for having no days off. I wanna thank me for never quitting. I wanna thank me for just being me at all times.*

Dalam penulisan dan penyusunan laporan ini, tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan karena keterbatasan kemampuan penulis. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan yang bersifat membangun atas laporan ini.

Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 22 Juli 2024

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Prosedur	5
2.1.1 Manfaat Prosedur	6
2.1.2 Karakteristik Prosedur.....	6
2.2 Pengertian <i>Overtime</i> /Kerja Lembur	7
2.3 Pengertian Sistem.....	8
2.3.1 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia.....	9
2.3.2 Manfaat Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
3.1 Sejarah Umum PT Pertamina Gas.....	12
3.2 Visi Misi PT Pertamina Gas.....	12
3.2.1 Warna Logo PT Pertamina Gas.....	13
3.3 Budaya Perusahaan PT Pertamina Gas	13
3.4 Struktur Organisasi PT Pertamina Gas	14
3.5 Tugas dan Fungsi <i>General Support</i>	14
3.6 Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	14

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

3.7 Produk Jasa Utama PT Pertamina Gas.....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	16
4.1 Prosedur Pengisian Waktu <i>Overtime</i> Pada Sistem <i>POIS</i>	16
4.1.1 Penjelasan Prosedur Pengisian Waktu <i>Overtime</i> pada Akun <i>Watcher</i>	20
4.1.2 Penjelasan Prosedur Pengisian Waktu <i>Overtime</i> pada Akun Verifikator.	23
4.1.3 Penjelasan Prosedur Pengisian Waktu <i>Overtime</i> pada Akun <i>Leader</i>	26
4.2 Kontribusi sistem <i>POIS</i> dalam menciptakan lingkungan kerja yang adaptif dan inovatif.....	28
4.3 Kendala pada Prosedur Pengisian Waktu <i>Overtime</i> pada Sistem <i>POIS</i>	29
BAB V PENUTUP.....	32
5.1 Kesimpulan	32
5.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	34

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Pertamina Gas	13
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Fungsi <i>General Support</i> PT Pertamina Gas	14
Gambar 3. 3 Produk Jasa Utama PT Pertamina Gas	15
Gambar 4. 1 Standar Operasional Prosedur Sistem <i>POIS</i>	18
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i> PT Pertamina Gas	19
Gambar 4. 3 Tampilan <i>Login</i> Sistem <i>POIS</i>	20
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Utama Sistem <i>POIS</i> pada Akun <i>Watcher</i>	21
Gambar 4. 5 Tampilan Fitur Buat SPKL pada Akun <i>Watcher</i>	21
Gambar 4. 6 Tampilan Simpan SPKL pada Akun <i>Watcher</i>	22
Gambar 4. 7 Tampilan <i>Logout</i> pada Akun <i>Watcher</i>	22
Gambar 4. 8 Tampilan <i>Login</i> pada Sistem <i>POIS</i>	23
Gambar 4. 9 Halaman Utama pada Akun Verifikator.....	24
Gambar 4. 10 Tampilan Belum Verifikasi pada Akun Verifikator.....	24
Gambar 4. 11 Tampilan <i>Approved/Rejected</i> pada Akun Verifikator.....	25
Gambar 4. 12 Tampilan <i>Logout</i> pada Akun Verifikator	25
Gambar 4. 13 Tampilan <i>Login</i> pada Sistem <i>POIS</i>	26
Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Utama pada Akun <i>Leader</i>	27
Gambar 4. 15 Tampilan <i>Approved/Rejected</i> pada Akun <i>Leader</i>	27
Gambar 4. 16 Tampilan <i>Logout</i> pada Akun <i>Leader</i>	28
Gambar 4. 17 Pengiriman Data Lembur/ <i>Overtime</i> oleh Mitra Kerja.....	30
Gambar 4. 18 Pengiriman Data Lembur/ <i>Overtime</i> oleh Mitra Kerja.....	30
Gambar 4. 19 Tampilan Belum Verifikasi SPKL pada Akun <i>Leader</i>	31

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	36
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara bersama <i>Manager General Support</i>	37
Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara bersama Admin <i>General Support</i>	37





- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi telah menjadi salah satu pendorong utama dalam perubahan modernisasi. Kemajuan pesat dalam berbagai bidang teknologi telah menghasilkan transformasi signifikan seperti teknologi informasi, komunikasi, dan otomatisasi yang telah memungkinkan akses yang lebih cepat terhadap informasi. Seiring dengan kemajuan teknologi, berbagai proses yang sebelumnya dilakukan secara manual kini telah beralih ke sistem otomatisasi.

Salah satunya, penggunaan teknologi dalam bidang administrasi yang sebelumnya tugas-tugas administrasi secara manual seperti pencatatan, pengarsipan, dan pengelolaan data yang membutuhkan waktu yang cukup lama dan rentan terhadap kesalahan pengolahan data. Selain itu, penggunaan metode manual berbasis kertas juga memerlukan ruang penyimpanan yang besar dan mempersulit proses pencarian serta pelacakan informasi. Dengan hadirnya teknologi, tantangan-tantangan ini dapat diatasi melalui digitalisasi dan otomatisasi proses administrasi, yang tidak hanya mengurangi kesalahan dan meningkatkan produktivitas tetapi juga mempermudah akses dan pengelolaan informasi secara .Salah satu bidang yang mengalami perubahan signifikan adalah pengelolaan data waktu *overtime*.

Waktu *Overtime* menciptakan kontribusi bagi perusahaan, yaitu memungkinkan penyelesaian tugas-tugas penting atau mendesak yang tidak dapat diselesaikan dalam jam kerja rutin. Waktu *Overtime* dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dengan memastikan agenda atau pekerjaan selesai tepat waktu. Namun, pengelolaan waktu *overtime* perlu dilakukan dengan tepat agar tidak berdampak negatif pada keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi pegawai, serta kesejahteraan pegawai.

Waktu kerja *overtime* menurut Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 pasal 1 ayat 7 menyatakan ketentuan waktu kerja harus dipatuhi oleh semua pengusaha. Keputusan Presiden RI No.35 Tahun 2021 pasal 1 ayat 7



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

memaparkan waktu kerja sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) meliputi: 7 (tujuh) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu; atau 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu.

Pasal 28 ayat 1 menyatakan jika perusahaan ingin mempekerjakan pekerja atau buruh yang melebihi waktu kerja diatur dalam Pasal 1 ayat 7 menyatakan perusahaan mempekerjakan pekerja atau buruh yang melebihi waktu kerja harus memiliki persetujuan dari pekerja atau buruh tersebut secara tertulis atau melalui digital dan lembur hanya dapat dilakukan sebanyak 4 (empat) jam dalam satu hari atau 18 (delapan belas) dalam seminggu. Peraturan ini sesuai dengan Standar Operasional Prosedur pada PT Pertamina Gas waktu *overtime* maksimal 60 jam konversi.

Sebelumnya pencatatan waktu *overtime* pada perusahaan PT Pertamina Gas dilakukan secara manual menggunakan sistem berbasis kertas yang kerap menghadirkan berbagai hambatan seperti potensi kesalahan pencatatan, inefisiensi waktu, dan kesulitan dalam pelacakan serta pengarsipan data. Sistem digital tidak hanya mengurangi risiko kesalahan manusia tetapi juga memungkinkan akses yang lebih cepat dan lebih mudah terhadap informasi, serta meningkatkan transparansi dan keandalan dalam proses pengelolaan *data overtime*. Dengan meningkatnya kebutuhan akan efisiensi, PT Pertamina Gas beralih dari metode tradisional ke sistem yang lebih modern dan terotomatisasi.

Oleh karena itu, PT Pertamina Gas memperkenalkan sistem inovatif yang revolusioner, dikenal sebagai *Pertagas Outsourcing Information System* atau disebut dengan *POIS*. Sistem *POIS* bukan sekadar singkatan dari *Pertagas Outsourcing Information System*, melainkan sebuah solusi terdepan yang dirancang dengan tujuan utama untuk merampingkan dan mempermudah proses pengelolaan informasi terkait mitra kerja atau pekerja *outsourcing*. Sistem *POIS* memberikan informasi pelaporan seperti: Tenaga Kerja Jasa Penunjang, Surat Permintaan Kerja Lembur, Informasi pelatihan, Cuti, Upah, Kinerja, *Medical Check Up*, Teguran dan Timesheet.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis memutuskan untuk memilih judul tugas akhir yang mencerminkan dari praktik kerja lapangan yang telah

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dilakukan, yaitu "**Prosedur Pengisian Data Waktu *Overtime* Menggunakan Sistem *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) di Kantor Pusat PT Pertamina Gas**".

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian latar belakang sebelumnya, maka dapat disajikan ruang lingkup pada tugas akhir ini sebagai berikut:

- a. Proses pengisian data waktu *overtime* dalam sistem *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) pada perusahaan kantor pusat PT Pertamina Gas.
- b. Kontribusi *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) dalam menciptakan lingkungan kerja yang adaptif dan inovatif.
- c. Kendala yang dialami selama prosedur pengisian data waktu *overtime* pada sistem *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) di PT Pertamina Gas.

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan deskripsi ruang lingkup yang disajikan, tujuan pada tugas akhir penulisan laporan ini mencakup beberapa hal, antara lain:

- a. Untuk mengetahui proses dalam pengisian data waktu *overtime* sistem *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) pada perusahaan kantor pusat PT Pertamina Gas.
- b. Untuk mengetahui kontribusi *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) dalam menciptakan lingkungan kerja yang adaptif dan inovatif.
- c. Untuk mengetahui kendala yang dialami dalam prosedur pengisian data waktu *overtime* dalam sistem *POIS* (*Pertagas Outsourcing Information System*) di PT Pertamina Gas.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis berharap dapat memberikan beberapa manfaat antara lain:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagi Penulis
Penulis dapat menerapkan teori-teori mata kuliah manajemen sumber daya manusia dan teknologi informasi komputer yang penulis dapatkan serta membandingkan dengan yang penulis alami secara langsung di PT Pertamina Gas. Penulis juga mendapatkan tambahan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja, sehingga dapat menjadi pegangan ketika lulus perkuliahan dan memasuki dunia kerja.
- b. Bagi Perusahaan
Sebagai bahan masukan berupa saran dan juga ide-ide inovatif yang dapat berguna bagi lembaga yang bersangkutan maupun lembaga lain.
- c. Bagi Ilmu Pengetahuan
Menjadi sumber informasi dan juga bahan referensi bagi pihak yang membutuhkan di dunia pendidikan maupun lembaga lainnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Pada metode penelitian ini akan menguraikan mengenai tahapan yang akan digunakan dalam penulisan tugas akhir penulis. Bab ini menjelaskan tentang penggunaan metode yang digunakan dalam penyusunan, antara lain:

- a. Wawancara
Melakukan proses wawancara langsung dengan Manajer fungsi *General Support* dan salah satu pekerja fungsi *General Support* PT Pertamina Gas untuk menunjang data pada penulisan laporan akhir penulis.
- b. Dokumentasi
Penulis menghimpun informasi dalam bentuk dokumentasi melalui pelaksanaan tugas dan aktivitas yang terkait dengan sistem *POIS (Pertagas Outsourcing Information System)* di Kantor Pusat PT Pertamina Gas.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan oleh penulis mengenai prosedur pengisian waktu *overtime* pada sistem *POIS* pada kantor pusat PT Pertamina Gas, maka penulis beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur pengisian waktu lembur pada sistem *POIS* di kantor pusat PT Pertamina Gas telah berjalan dengan cukup baik. Tahapan ini dimulai dengan pengisian data oleh akun *watcher*. Setelah data terdaftar dalam sistem *POIS*, langkah selanjutnya adalah tahap verifikasi, yang melibatkan dua akun yaitu, akun verifikator dan akun *leader*. Setelah melewati tahap verifikasi ini, rangkaian prosedur pengisian waktu *overtime* pada sistem *POIS* selesai.
- b. Kontribusi sistem *POIS* menciptakan lingkungan kerja yang adaptif dan inovatif, seperti peningkatan produktivitas, komunikasi yang lebih efektif, serta kemampuan organisasi untuk beradaptasi dengan perubahan. Semua ini berkontribusi pada terciptanya budaya kerja yang lebih inovatif dan efektif. Tetapi disamping itu masih terdapat beberapa kendala pada sistem *POIS*, kendala tersebut seperti yang dijelaskan pada di bawah ini.
- c. Pada pelaksanaan proses pengisian waktu *overtime* pada sistem *POIS* terdapat beberapa kendala. Kendala pertama adalah pengiriman data lembur oleh mitra kerja yang sering melewati tenggat waktu, sehingga data tersebut tidak dapat segera diproses ke dalam sistem *POIS* karena belum diterima, solusi terhadap permasalahan tersebut yaitu memberikan *punishment* terhadap mitra kerja yang melanggar. Kendala kedua adalah penumpukan data saat verifikasi pada sistem *POIS*, yang disebabkan oleh banyaknya tahapan dalam prosedur pengisian yang harus dilalui, solusi pada kendala itu yaitu membuat jadwal pada setiap proses pengisian waktu *overtime* pada sistem *POIS*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



5.2 Saran

Setelah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Pertamina Gas, penulis menyampaikan beberapa saran untuk mengatasi kendala yang dihadapi dalam sistem *POIS*. Penulis berharap bahwa saran-saran ini dapat menjadi bahan evaluasi yang bermanfaat untuk meningkatkan kinerja pegawai dan perusahaan di masa mendatang yaitu sebagai berikut:

- a. PT Pertamina Gas seharusnya lebih tegas kepada mitra kerja yang melewati tenggat waktu yang sudah tertera dalam standar operasional prosedur sistem *POIS*, seperti halnya memberikan *punishment* kepada mitra kerja yang mengirimkan data lembur (*overtime*) melebihi tenggat waktu tidak akan diproses sehingga mitra kerja yang melanggar tidak akan mendapatkan tambahan atau insentif dana atas waktu yang sudah dikeluarkan, sehingga kendala terhadap proses pengisian waktu *overtime* pada sistem *POIS* berjalan dengan lancar
- b. PT Pertamina Gas, khususnya pada fungsi *general support* yang memiliki tugas dan wewenang pada sistem *POIS* membuat jadwal terhadap proses pengisian waktu *overtime* agar tidak terjadi kendala terutama pada proses verifikasi kevalidan dalam sistem *POIS*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, K. P. K. R. dan T. 2023. *KBBI VI DARING*.
- Faujiah, H., & Muin, A. 2024. Sistem Informasi Manajemen dalam Data Pegawai Pendidikan. *JHIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 7(2), 1429–1435.
- Hasan, S., & Muhammad, N. 2020. Sistem Informasi Pembayaran Biaya Studi Berbasis Web Pada Politeknik Sains Dan Teknologi Wiratama Maluku Utara. *IJIS-Indonesian Journal On Information System*, 5(1), 44–55.
- Istanti, E. (2020). Evaluasi prosedur pengendalian intern atas piutang usaha pada pt sps (depo gedangan). *AKUNTANSI* 45, 1(1), 1–7.
- Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia. (n.d.). *Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor Keputusan.102 /MEN/VI/2004*.
- Nasution, W. R. H., Nasution, M. I. P., & Sundari, S. S. A. 2022. 9 Pendapat Ahli Mengenai Sistem Informasi Manajemen. *Jurnal Inovasi Penelitian*, 3(4), 5893–5896.
- Oktaviyana, A. 2023. Analisis Sistem Informasi Manajemen. *Circle Archive*, 1(1).
- Perpu RI No. 35 Tahun 2021 Tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, A. D. W. K. dan W. I. dan P. H. K. (n.d.). *Presiden Republik Indonesia*.
- Riswanto, H. 2018. *Perancangan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Mini Market Syar'e Mart*.
- Siregar, E. 2018. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Manajemen Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat) Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM). *Jurnal Dinamika Pendidikan*, 11(2), 153–166.
- Sunarya, R., & Gaol, P. L. (2021). Pengaruh Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIPEG) Terhadap Kinerja Pegawai Negeri Sipil Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan Dan Konservasi Energi. *Jurnal Sumber Daya Aparatur*.
- Susanti, M. (2016). Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Pada SMK Pasar Minggu Jakarta. *Jurnal Informatika*, 3(1).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Toding, E., Sulo, D., & Daud, M. 2023. Analisis Prosedur Administrasi Perjalanan Dinas Pada PT Arta Boga Cemerlang OT Kanwil Makassar. *PRIVE: Jurnal Riset Akuntansi Dan Keuangan*, 6(1), 11–17.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apakah PT Pertamina Gas pada *fungsi general support* memiliki sistem yang membantu kegiatan perusahaan?
2. Apa yang dimaksud dengan sistem *POIS*?
3. Kapan sistem *POIS* mulai diimplementasikan?
4. Bagaimana alur penginputan pada sistem *POIS*?
5. Siapa yang berwenang untuk melakukan penginputan pada sistem *POIS*?
6. Bagaimana SOP pada sistem *POIS*?
7. Apa saja kendala yang ditemui pada saat pengisian waktu *overtime* pada sistem *POIS*?
8. Kontribusi apa yang diberikan pada sistem *POIS*?
9. Solusi apa yang dilakukan pada PT Pertamina Gas dalam menangani kendala pada sistem *POIS*?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

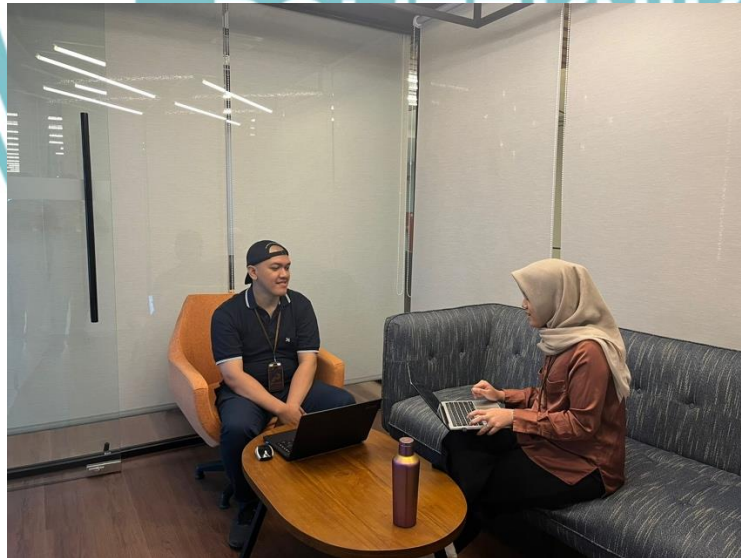
Dokumentasi Wawancara bersama *Manajer General Support*



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024

Lampiran 3

Dokumentasi Wawancara bersama *Admin General Support*



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Dokumentasi Penulis Selesai Melaksanakan PKL di PT Pertamina Gas



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024

Lampiran 5

Data Lembur yang dikirimkan oleh Mitra Kerja

No.	Tanggal	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Petugas
1	3 April 2024	15.00	19.00	Membuat SPK & KB
2	4 April 2024	15.00	20.00	Rapatkan Beras Tagihan
3	16 April 2024	15.00	20.00	Membuat Tagihan dan List CPMA
4	17 April 2024	15.00	19.00	Membuat Rekap Pelatihan
5	18 April 2024	15.00	21.00	Melaksanakan ujian April
6	19 April 2024	15.00	19.00	Mengorganisir tagihan
7	22 April 2024	15.00	20.00	Membuat Tagihan
8	23 April 2024	15.00	20.00	membuat rekap Protes dan Post test Pelatihan
9	25 April 2024	15.00	19.00	Membuat Tagihan perantara
10	26 April 2024	15.00	19.00	Partisipasi dalam WCV

Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024