



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGADAAN KONSUMSI RAPAT MELALUI *E-ORDER* DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA



PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Sri Wahyu Ambriani
NIM : 2105311004
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat melalui *E-Order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta

Jakarta, 1 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Hafniza Amir, S.Sos., M.Si.
NIP. 196002261989032001

Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. His Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Sri Wahyu Ambriani
NIM : 2105311004
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat melalui *E-Order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 1 Agustus 2024
Waktu : 08.15 – 09.15 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Hafniza Amir, S.Sos., M.Si.**
NIP. 196002261989032001

Penguji I : **Endah Wartiningsih, SE., M.M.**
NIP. 196410191989032001

Penguji II : **Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si.**
NIP. 196203061990032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis aturkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir penulis yang berjudul “Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat melalui *E-Order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta” yang dapat penulis selesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis telah menerima banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis yang telah memberikan dukungan dan fasilitas selama masa studi.
4. Hafniza Amir, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Materi dalam pembuatan laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan, saran, dan masukan berharga dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.
5. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Teknis dalam pembuatan laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama berkuliah di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Staf Administrasi dan Pendukung di Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu dalam proses administrasi dan menyediakan acuan penulisan dalam penyusunan laporan tugas akhir.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak Taga, selaku Sekretaris Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, yang telah bersedia dan menyetujui penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
9. Ibu Vicky Dian Herdhiani, selaku Mentor yang memberikan tugas dan arahan di kantor Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
10. Teruntuk keluarga penulis, Bapak Eka Putera dan Ibu Suci Purwati selaku orang tua penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis, Wira Sri Wahyuni selaku kakak perempuan yang tangguh, baik, dan selalu memberikan semangat kepada penulis, Geno Wiranto selaku kakak laki-laki penulis yang sering memberikan masukan, saran serta arahan dan semangat kepada penulis sehingga penulis tetap bersemangat dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.
11. Teman-teman dan rekan mahasiswa di Politeknik Negeri Jakarta, yang telah memberikan dukungan dan semangat selama penyusunan tugas akhir ini.
12. Kepada dia yang baik dan ganteng yang tidak dapat penulis sebutkan namanya, terima kasih atas dukungan dan semangat yang diberikan kepada penulis, yang selalu mengingatkan penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan Rahmat dan Karunia-Nya bagi kita semua, Aamiin.

Jakarta, 5 Juli 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II	
LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Pengadaan.....	7
2.3 <i>E-Order</i>	8
2.3.1 Pengertian <i>E-Order</i>	8
2.3.2 Pihak yang Terlibat dalam Penggunaan <i>E-Order</i>	9
2.3.3 Dokumen <i>Upload</i> Sebelum Penggunaan Sistem <i>E-Order</i>	11
2.3.4 Syarat UMKM yang menjadi Penyedia dalam Sistem <i>E-Order</i> ..	11
BAB III	
GAMBARAN UMUM INSTANSI	13
3.1 Sejarah Instansi.....	13
3.2 Visi dan Misi Instansi	17
3.3 Struktur dan Susunan Organisasi	18
3.3.1 Struktur Organisasi	18
3.3.2 Susunan Organisasi	19
BAB IV	
PEMBAHASAN.....	22



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1 Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat Melalui <i>E-Order</i> di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	22
4.1.1 Keuntungan dalam Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat melalui <i>e-Order</i> di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	38
4.1.2 Kerugian dalam Pengadaan Konsumsi Rapat melalaui <i>E-Order</i> di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.....	39
4.2 Kendala dan Solusi dalam Pelaksanaan Pengadaan Konsumsi Rapat melalui <i>E-Order</i> di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.	40
4.2.1 Kendala dalam Pelaksanaan Pengadaan Konsumsi Rapat melalu <i>E-Order</i> di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	41
4.2.2 Solusi dalam Pelaksanaan Pengadaan Konsumsi Rapat melalui <i>E-Order</i> di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.....	42
BAB V	
PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	47

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Pihak yang Terlibat dalam Penggunaan Sistem <i>E-Order</i>	10
Gambar 3.1	Tahapan Konstruksi November – Desember 1977	14
Gambar 3.2	Gedung Dinas Pendidikan Pada Tahun 2019.....	16
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	18
Gambar 4.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat.....	23
Gambar 4.2	Halaman <i>Login</i> e-order	24
Gambar 4.3	Memilih Penyedia	25
Gambar 4.4	Memilih Menu Makanan dan Minuman	26
Gambar 4.5	Memasukkan Jumlah Pesanan <i>Snack</i>	28
Gambar 4.6	Memasukkan Jumlah Pesanan Konsumsi	29
Gambar 4.7	Klik Keranjang Pesanan.....	30
Gambar 4.8	Klik Edit.....	31
Gambar 4.9	Klik Proses	33
Gambar 4.10	<i>Invoice</i> Pesanan.....	34
Gambar 4.11	Pesanan di Terima	35
Gambar 4.12	Pembayaran Lunas	36



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara	47
Lampiran 2	SK PPK (Pejabat Pembuat Komitmen).....	48
Lampiran 3	RAB (Rencana Anggaran Biaya)	54
Lampiran 4	KAK (Kerangka Acuan Kerja) dan Spesifikasi Teknis.....	55
Lampiran 5	HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	59
Lampiran 6	SiRup (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan)	60
Lampiran 7	DPA/RKA.....	61





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Pratama (2022:5) menjelaskan bahwa, prosedur adalah cara yang digunakan untuk mengatur dan menetapkan tahapan-tahapan yang diperlukan dalam menyelesaikan suatu tugas atau tindakan. Prosedur dapat berupa langkah-langkah yang harus diikuti secara menyeluruh atau tindakan yang harus dilakukan oleh setiap individu yang terlibat dalam suatu proses. Selain itu, prosedur juga berfungsi untuk mengurangi biaya akibat kesalahan, kekhawatiran, serta biaya lainnya, sehingga menghasilkan *output* yang tepat, efisien, dan efektif sesuai harapan.

Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta adalah salah satu unit daerah yang bertugas mengelola pendidikan di Provinsi DKI Jakarta, dengan tanggung jawab meningkatkan kualitas pendidikan melalui berbagai program dan kegiatan. Hal ini mencakup pemesanan *snack* dan konsumsi untuk tamu, yang terdiri dari makanan dan minuman dalam berbagai kegiatan pendukung peningkatan layanan yang diberikan. Instruksi Gubernur DKI Jakarta Nomor 48 Tahun 2020, yang kemudian diubah menjadi Instruksi Gubernur Nomor 29 Tahun 2021, mengatur tentang transaksi pengadaan langsung dengan Usaha Mikro dan/atau Usaha Kecil melalui sistem *e-order*. Instruksi ini menjelaskan bahwa Kepala BPPBJ (Badan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa) menyediakan sistem terintegrasi untuk memudahkan transaksi melalui sistem *e-order*, guna mendukung proses administrasi dan operasional yang lebih efisien dan transparan.

Menurut Sulistiyo & Rahadian (2021:4) menjelaskan bahwa, *E-Order* BPPBJ DKI Jakarta merupakan *platform online* yang dirancang untuk UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah) di DKI Jakarta. Aplikasi ini adalah inovasi terbaru dari BPPBJ DKI Jakarta yang memungkinkan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penyedia dan UMKM melakukan pembelian barang dari SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) di DKI Jakarta. Pembayaran dilakukan dalam waktu tiga hari kerja, dan Para Pembuat Komitmen (PPK) menyusun dokumen pengadaan berupa Kerangka Acuan Kerja.

Pengadaan konsumsi rapat secara manual sering kali menemui berbagai masalah, seperti ketidaktepatan waktu, kesalahan dalam pemesanan, dan kurangnya transparansi dari penyedia. Oleh karena itu, sistem *e-order* diharapkan menjadi solusi yang lebih praktis dan efisien untuk mengatasi kendala tersebut. Sistem *e-order* memungkinkan pemesanan dilakukan secara *online*, sehingga pengarsipan dan proses pemantauan pengadaan konsumsi rapat menjadi lebih mudah. Meskipun sistem *e-order* telah diterapkan di suatu perusahaan atau instansi, masih ada beberapa masalah yang perlu diatasi, seperti pegawai yang belum memahami cara menggunakan sistem ini dan kendala teknis lainnya.

Berdasarkan penjelasan dalam latar belakang yang telah disampaikan, penulis merasa tertarik untuk membahas lebih mendalam mengenai **“Prosedur Pengadaan Konsumsi Rapat melalui E-Order di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta”**.

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian latar belakang yang sudah dijelaskan, maka dapat dibuat ruang lingkup sebagai berikut:

- a. Prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
- b. Kendala dan solusi dalam pelaksanaan pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

- b. Untuk mengetahui kendala dan solusi dalam pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penyusunan laporan ini, penulis berharap dapat memberikan manfaat yaitu:

- a. Bagi Penulis

Penulisan tugas akhir ini memberikan kesempatan bagi penulis sebagai mahasiswa program studi Diploma III Administrasi Bisnis untuk memahami penerapan teknologi informasi dalam lingkungan organisasi yang sebenarnya. Penulis dapat menerapkan materi yang telah dipelajari selama perkuliahan secara praktis, sehingga dapat memperluas pengetahuan dan wawasan di bidang administrasi perkantoran serta aplikasi komputer.

- b. Bagi Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta

Penulisan tugas akhir ini juga memberikan manfaat bagi Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta sebagai bahan evaluasi instansi, serta dapat menawarkan saran dan rekomendasi untuk mendukung kemajuan instansi di masa yang akan datang.

- c. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan

Penulisan tugas akhir ini memberikan manfaat bagi dunia ilmu pengetahuan dengan berkontribusi pada pengembangan teknologi, terutama dalam konteks instansi pemerintah. Selain itu, tugas akhir ini juga dapat menjadi sumber informasi dan referensi bagi pihak-pihak yang memerlukannya dalam dunia pendidikan atau lembaga terkait.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Wawancara

Metode wawancara akan memberikan penulis kesempatan untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai pandangan dan pemahaman di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta terkait prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order*. Penulis melakukan wawancara langsung dengan Manajer Unit, Kepala Bidang Sub Bagian Umum atau Kepala Bidang Perencanaan/Pengadaan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta untuk mempelajari prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order*.

b. Dokumentasi

Metode dokumentasi diterapkan oleh penulis dengan mengumpulkan data melalui dokumentasi dari proses pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan terkait dengan pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, penting untuk memahami konteks keseluruhan dari penelitian ini. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi proses pemesanan melalui sistem *e-order* yang diterapkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. Berdasarkan hasil penelitian mengenai prosedur pengadaan konsumsi rapat tamu melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, maka penulis dapat menyimpulkan:

- a. Prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta telah memberikan banyak manfaat dalam hal akurasi, efisiensi, dan transparansi proses pengadaan. Sistem ini memungkinkan SKPD untuk melakukan pemesanan secara cepat dan tepat dengan memanfaatkan teknologi modern, sehingga mengurangi biaya administrasi dan operasional. Prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, di antaranya:
 - 1) *Login* pada sistem *e-order*
 - 2) Memilih penyedia
 - 3) Memilih menu makanan
 - 4) Memasukkan jumlah pesanan
 - 5) Klik keranjang pesanan
 - 6) Klik edit
 - 7) Klik proses
 - 8) Pesanan diterima
 - 9) Pembayaran
 - 10) Memberi *feedback*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

11) Selesai.

- b. Kendala dan solusi dalam pelaksanaan pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta yaitu dalam pelaksanaan pemesanan melalui *e-order*, terdapat beberapa kendala seperti proses validasi SPJ yang lama, kendala teknis dari penyedia, dan pemesanan dadakan. Untuk mengatasi kendala tersebut, solusi yang dapat diterapkan meliputi penggunaan sistem tanda tangan elektronik untuk mempercepat proses validasi SPJ, memperkuat komunikasi dan monitoring antara SKPD dan penyedia. Dengan solusi-solusi tersebut, diharapkan proses pemesanan dapat berjalan dengan lebih lancar, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan acara di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

5.2 Saran

Setelah menguraikan kesimpulan dari penelitian mengenai prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, penulis memberikan beberapa rekomendasi praktis. Rekomendasi ini bertujuan untuk mengatasi kendala yang diidentifikasi dan untuk meningkatkan efektivitas serta efisiensi proses pemesanan yang telah berjalan. Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, terdapat beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengadaan konsumsi rapat melalui *E-Order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta:

- a. Penerapan tanda tangan elektronik

Mengimplementasikan sistem tanda tangan elektronik (*e-signature*) untuk mempercepat proses validasi SPJ. Hal ini akan mengurangi waktu tunggu yang biasanya diperlukan untuk mendapatkan tanda tangan pimpinan, terutama ketika pimpinan sedang berada di luar kantor. Dengan *e-signature*, proses administrasi dapat berjalan lebih cepat dan efisien.

- b. Penguatan komunikasi dan mentoring
Meningkatkan komunikasi dan monitoring antara SKPD dan penyedia untuk memastikan kualitas dan ketepatan waktu pengiriman pesanan. Dinas Pendidikan dapat mengadakan pertemuan rutin dengan penyedia untuk membahas dan mengevaluasi kinerja mereka, serta menyusun kontrak yang jelas mengenai ketentuan kualitas dan waktu pengiriman.
- c. Penyediaan *Buffer Stock*
Membuat persediaan darurat atau *buffer stock* untuk mengantisipasi pemesanan mendadak. Dengan adanya *buffer stock*, Dinas Pendidikan dapat lebih cepat memenuhi kebutuhan mendadak tanpa harus menunggu pengiriman dari penyedia. Ini juga membantu dalam menjaga kelancaran kegiatan kunjungan tamu.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Ajusta, A. A. G., & Addin, S. (2018). Analisis penerapan standar operasional prosedur (sop) di departemen hrd pt sumber maniko utama. *Jurnal Mitra Manajemen*, 2(3), 181–189.
- Andriati, W. (2023). SISTEM INFORMASI PELAPORAN REALISASI E-ORDER BERBASIS WEB PADA PEMERINTAH KOTA JAKARTA TIMUR. *PROSISKO: Jurnal Pengembangan Riset dan Observasi Sistem Komputer*, 10(1), 24–31.
- Arizal, A., Puteri, A. N., Zakiyabarsi, F., & Priambodo, D. F. (2022). Metode Prototype pada Sistem Informasi Manajemen Tugas Akhir Mahasiswa Berbasis Website. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIKOMSiN)*, 10(1), 1–8.
- Daga, R., Gunawan, H., & Ramli, G. (2023). *Strategi Meningkatkan Daya Saing UMKM*. Penerbit Adab.
- Dhamayanti, S. K. (2022). Evaluasi Praktik Administrasi Pengadaan Barang Dan Jasa Pada PT XYZ. *Jurnal Bisnis, Logistik Dan Supply Chain (BLOGCHAIN)*, 2(1), 34–41.
- MUHAMMAD, N. M. (2019). PROSEDUR PENYIMPANAN SPARE PART KN. 07 DISTRIK NAVIGASI KELAS III CILACAP. *KARYA TULIS*.
- Pratama, A. S. P. (2022). *Prosedur Pelaksanaan Remittance Pada Bank Muamalat Cabang Yogyakarta*.
- Sonita, A., & Fardianitama, R. F. (2018). Aplikasi E-Order Menggunakan Firebase dan Algoritme Knuth Morris Pratt Berbasis Android. *Pseudocode*, 5(2), 38–45.
- Sulistiyo, O. K. I., & Rahadian, A. H. (2021). Implementasi Kebijakan E-Order Pada Transaksi Pengadaan Langsung Dengan UMKM Di Provinsi Dki Jakarta. *Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 2(4), 437–445.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagian apa saja yang terlibat dalam prosedur pengadaan konsumsi rapat dan apa saja tugas masing-masing?
2. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam prosedur pengadaan konsumsi rapat yang terdiri dari makanan dan minuman?
3. Bagaimana prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order*?
4. Bagaimana proses pembayaran? Dan apa saja syarat pembayaran pemesanan konsumsi rapat di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta?
5. Apa saja kendala atau hambatan dalam prosedur pengadaan konsumsi rapat melalui *e-order* di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta?
6. Bagaimana solusi dari Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta dalam menangani kendala atau hambatan tersebut?

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 SK PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)



**DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 245 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (5) Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran yang bertindak selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 245 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (5) Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran yang bertindak selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024.
- KESATU : Menetapkan Kuasa Pengguna Anggaran yang Bertindak selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Pendidikan ini.
- KEDUA : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas:
- a. menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - d. menetapkan rancangan kontrak;
 - e. menetapkan HPS;
 - f. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
 - g. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - h. melaksanakan e-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - i. mengendalikan Kontrak;
 - j. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
 - k. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA;
 - l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
 - m. menilai kinerja Penyedia;
 - n. menetapkan tim pendukung;
 - o. menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
 - p. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- KETIGA : Pejabat Pembuat Komitmen dalam melaksanakan tugas dapat dibantu oleh Pengelola Pengadaan Barang/Jasa.
- KEEMPAT : Hal-hal lain serta perubahan yang dibutuhkan untuk dilaksanakan, akan ditetapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024.
- KESATU : Menetapkan Kuasa Pengguna Anggaran yang Bertindak selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Pendidikan ini.
- KEDUA : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas:
- a. menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - d. menetapkan rancangan kontrak;
 - e. menetapkan HPS;
 - f. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
 - g. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - h. melaksanakan e-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - i. mengendalikan Kontrak;
 - j. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
 - k. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA;
 - l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
 - m. menilai kinerja Penyedia;
 - n. menetapkan tim pendukung;
 - o. menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
 - p. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- KETIGA : Pejabat Pembuat Komitmen dalam melaksanakan tugas dapat dibantu oleh Pengelola Pengadaan Barang/Jasa.
- KEEMPAT : Hal-hal lain serta perubahan yang dibutuhkan untuk dilaksanakan, akan ditetapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA
JAKARTA

NOMOR 245 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN YANG BERTINDAK SELAKU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH
KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN
ANGGARAN 2024

DAFTAR KUASA PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	BIDANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
1.	Sekretariat	Sekretaris
2.	Bidang Program dan Anggaran	Kepala Bidang Program dan Anggaran
3.	Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4.	Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus	Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus
5.	Bidang Sekolah Dasar	Kepala Bidang Sekolah Dasar
6.	Bidang Sekolah Menengah Pertama	Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama
7.	Bidang Sekolah Menengah Atas	Kepala Bidang Sekolah Menengah Atas
8.	Bidang Sekolah Menengah Kejuruan, Kursus dan Pelatihan	Kepala Bidang Sekolah Menengah Kejuruan, Kursus dan Pelatihan

PI. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA
JAKARTA

NOMOR 245 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN YANG BERTINDAK SELAKU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH
KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN
ANGGARAN 2024

DAFTAR KUASA PENGGUNA ANGGARAN
YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	BIDANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN YANG BERTINDAK SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
1.	Sekretariat	Sekretaris
2.	Bidang Program dan Anggaran	Kepala Bidang Program dan Anggaran
3.	Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4.	Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus	Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus
5.	Bidang Sekolah Dasar	Kepala Bidang Sekolah Dasar
6.	Bidang Sekolah Menengah Pertama	Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama
7.	Bidang Sekolah Menengah Atas	Kepala Bidang Sekolah Menengah Atas
8.	Bidang Sekolah Menengah Kejuruan, Kursus dan Pelatihan	Kepala Bidang Sekolah Menengah Kejuruan, Kursus dan Pelatihan

PK KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA



PURWOSUSILO
NIP:196707241997031005



Lampiran 3 RAB (Rencana Anggaran Biaya)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Program : 1.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 Kegiatan : 1.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 1.01.01.1.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu
 Aktivitas Sub Kegiatan : 1.01.01.1.06.08.004 Penyediaan Makanan dan Minuman
 Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
 Nama Unit Satuan Kerja : Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
 Lokasi : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 40-41 Jakarta Selatan
 Tahun Anggaran : 2024
 Paket Pekerjaan : Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu

No	Uraian	Spesifikasi	Koefisien/ Volume	Satuan	Harga	Total Anggaran
5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu						
1	Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Penyediaan Snack dan Makan Kunjungan Tamu	650	Orang	Rp 65.000	Rp 42.250.000
		Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	650		Rp 18.000	Rp 11.700.000
		Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	1320		Rp 18.000	Rp 23.760.000
Jumlah					Rp	77.710.000

Jakarta, Januari 2024

Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat
Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta,

Taga
NIP 197012122000121001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 KAK (Kerangka Acuan Kerja) dan Spesifikasi Teknis

Kerangka Acuan Kerja (KAK)



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA	:	Purwosusilo
SATKER/SKPD	:	Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
NAMA PPK	:	Taga
NAMA PEKERJAAN	:	Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu

TAHUN ANGGARAN 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu

1. **LATAR BELAKANG**

Menindaklanjuti Peraturan Gubernur Nomor 57 tahun 2022, Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta memiliki tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah dan dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Pendidikan menyelenggarakan salah satunya fungsi pelaksanaan kesekretariatan Dinas Pendidikan.

Dalam menyelenggarakan urusan di bidang Pendidikan, Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu diperlukan untuk memfasilitasi kunjungan tamu kedinasan, audiensi, dan penyelenggaraan upacara hari besar/daerah yang diadakan di gedung kantor Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, dibutuhkan Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu pada tahun 2024 untuk peningkatan pelayanan pendidikan di gedung kantor Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN**
 - a. Maksud
Maksud dilaksanakannya pekerjaan Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu adalah agar tersedianya jamuan bagi tamu undangan di gedung kantor Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
 - b. Tujuan
Tujuan dilaksanakannya Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu adalah untuk mendukung pelaksanaan tugas dalam pelayanan pendidikan .
3. **TARGET/ SASARAN**

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah tamu Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG**

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pekerjaan Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu adalah

 - K/L/D/I : Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
 - Satuan Kerja : Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
 - PPK : Taga Rajagah
5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu dibebankan pada Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan sebesar **77.710.000.- (Tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus sepuluh ribu rupiah).**
6. **METODE PENGADAAN**

Pengadaan Langsung melalui *e-Order*



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN** Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu adalah sejak bulan Januari 2024 sampai dengan Desember 2024.
8. **PRODUK YANG DIHASILKAN** Hasil/produk yang dihasilkan dari Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu adalah makanan dan minuman sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang ada di Gedung Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
9. **RUANG LINGKUP/ SPESIFIKASI TEKNIS** Ruang lingkup/spesifikasi teknis barang yang akan diadakan :

No	Uraian	Spesifikasi	Koefisien /Volume	Satuan	Harga	Peruntukan	Penempatan
5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu							
1	Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Penyediaan Snack dan Makan Kurungan Tamu	650	Orang	Rp 65.000	Untuk tamu Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	Provinsi DKI Jakarta
		Penyediaan Snack Kurungan Tamu	650		Rp 18.000		
		Penyediaan Snack Kurungan Tamu	1320		Rp 18.000		

Kuasa Pengguna Anggaran selaku
Pejabat Pembuat Komitmen

Taga
NIP 197012122000121001

Jakarta, Januari 2024
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Muchlis
NIP 196908221999031001



Spesifikasi Teknis

SPESIFIKASI

Program	: 1.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: 1.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 1.01.01.1.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Aktivitas Sub Kegiatan	: 1.01.01.1.06.08.004 Penyediaan Makanan dan Minuman
Kode Rekening	: 5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
Nama Unit Satuan Kerja	: Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
Lokasi	: Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 40-41 Jakarta Selatan
Tahun Anggaran	: 2024
Paket Pekerjaan	: Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu

No	Uralan	Spesifikasi	Koefisien/ Volume	Satuan	Harga	Peruntukan	Penempatan
5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu							
1	Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Penyediaan Snack dan Makan Kunjungan Tamu	650	Orang	Rp 65.000	Untuk tamu Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	Provinsi DKI Jakarta
		Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	650		Rp 18.000		
		Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	1320		Rp 18.000		

Jakarta, Januari 2024

Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat
Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta,

Taga
NIP 197012122000121001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 HPS (Harga Perkiraan Sendiri)

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

Program : 1.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 Kegiatan : 1.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 1.01.01.1.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
 Aktivitas Sub Kegiatan : 1.01.01.1.06.08.004 Penyediaan Makanan dan Minuman
 Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
 Nama Unit Satuan Kerja : Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
 Lokasi : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 40-41 Jakarta Selatan
 Tahun Anggaran : 2024
 Paket Pekerjaan : Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu

No	Uraian	Spesifikasi	Koefisien/ Volume	Satuan	Harga	Total
6.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu						
1	Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Penyediaan Snack dan Makan Kunjungan Tamu	650	Orang	Rp 65.000	Rp 42.250.000
		Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	650		Rp 18.000	Rp 11.700.000
		Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	1320		Rp 18.000	Rp 23.760.000
Jumlah					Rp	77.710.000

Jakarta, Januari 2024

Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat
Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta,

Taga
NIP 197012122000121001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 SiRup (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan)

2/1/24, 12:43 PM

Detail Paket

Detail Paket

Kode RUP	48950918					
Nama Paket	Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					
Nama KLPD	Provinsi DKI Jakarta					
Satuan Kerja	DINAS PENDIDIKAN					
Tahun Anggaran	2024					
Lokasi Pekerjaan	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi		
	1.	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Jl. Jenderal Gatot Subroto Kavling 40-41		
Volume Pekerjaan	1 paket					
Uraian Pekerjaan	Menyediakan makanan dan minuman bagi tamu Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta					
Spesifikasi Pekerjaan	Spesifikasi pekerjaan terlampir pada Spesifikasi Teknis Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					
Produk Dalam Negeri	Ya					
Usaha Kecil/Koperasi	Ya					
Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	Aspek Ekonomi			Tidak		
	Aspek Sosial			Tidak		
	Aspek Lingkungan			Tidak		
Pra DIPA / DPA	Tidak					
Sumber Dana	No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
	1.	APBD	2024	Provinsi DKI Jakarta	1.01.01.1.06.0008.5.1.02.01.01.0053.8.1.0.20.10.10.052.00004	Rp. 23.769.000
	2.	APBD	2024	Provinsi DKI Jakarta	1.01.01.1.06.0008.5.1.02.01.01.0053.8.1.0.20.10.10.052.00003	Rp. 42.250.000
	3.	APBD	2024	Provinsi DKI Jakarta	1.01.01.1.06.0008.5.1.02.01.01.0053.8.1.0.20.10.10.052.00004	Rp. 11.700.000
	Total Pagu					Rp. 77.710.000
Jenis Pengadaan	No.	Jenis Pengadaan			Pagu Jenis Pengadaan	
	1.	Jasa Lainnya			77710000	
Total Pagu	Rp. 77.710.000					
Metode Pemilihan	E-Purchasing					
Pemanfaatan Barang/Jasa	Mulai			Akhir		
	Januari 2024			Desember 2024		
Jadwal Pelaksanaan Kontrak	Mulai			Akhir		
	Januari 2024			Desember 2024		
Jadwal Pemilihan Penyedia	Mulai			Akhir		
	Januari 2024			Januari 2024		
Tanggal Perbarui Paket	2024-01-31 13:46:40.039					

<https://sirup.lkpp.go.id/sirup/rup/penyedia>

1/1

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7 DPA/RKA

LAMPIRAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					LAMPIRAN DPA - DETAIL RINCIAN BELANJA	
Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2024						
Rincian Anggaran menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan						
Urusan Pemerintahan	:	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
Bidang Urusan	:	1.01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN			
Program	:	1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	:	1.01.01.1.05	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Sub Kegiatan	:	1.01.01.1.05.0006	Fasilitas Kunjungan Tamu			
Organisasi	:	1.01.01.00.00.01.0000	DINAS PENDIDIKAN			
Alokasi Tahun T-1	:	Rp 542.057.400 (Lima Ratus Empat Puluh Dua Juta Lima Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Rupiah)				
Alokasi Tahun T	:	Rp 77.710.000 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)				
Alokasi Tahun T+1	:	Rp 96.459.000 (Sembilan Puluh Enam Juta Empat Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Rupiah)				
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Aktivitas Sub Kegiatan	:	004 Penyediaan Makanan dan Minuman				
Sumber Pendanaan	:	Pendapatan Asli Daerah (PAD)				
Alokasi Anggaran	:	Rp 77.710.000 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)				
Lokasi	:	Provinsi DKI Jakarta				
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari Sampai Desember				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien/ Volume	Satuan	Harga	PPN	
1	2	3	4	5	6	7 = (3 x 5)
	Penyediaan Makanan dan Minuman					77.710.000
5 1 02 01 01 0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					77.710.000
	Penyediaan Snack dan Makan Kunjungan Tamu	650	Orang	85.000	0	42.250.000
	Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	650	Orang	18.000	0	11.700.000
	Penyediaan Snack Kunjungan Tamu	1320	Orang	18.000	0	23.760.000
Jumlah Anggaran Aktivitas Sub Kegiatan						77.710.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						77.710.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari	Rp	77.710.000				
Februari	Rp	0				
Maret	Rp	0				
April	Rp	0				
Mei	Rp	0				
Juni	Rp	0				
Juli	Rp	0				
Agustus	Rp	0				
September	Rp	0				
Oktober	Rp	0				
November	Rp	0				
Desember	Rp	0				
Jumlah	Rp	77.710.000				

Jakarta, 28 Desember 2023
Ptl. Kepala Dinas Pendidikan

Purwosusilo, S.Pd
NIP: 196707241987031005



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta