



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**TUGAS AKHIR
PERENCANAAN USAHA**

**RANCANGAN USAHA JASA PENYEDIA SUMBER DAYA
MANUSIA PADA SEKTOR *MICE* DAN PARIWISATA OLEH
PT HUMANE INDONESIA**

**Diajukan Sebagai Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan Gelar Sarjana
Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (*MICE*)**



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun Oleh:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Faradina Salsabila Fahrezi | NIM: 4517010031 |
| 2. Jawza Dliya Khalishsyah | NIM: 4517010057 |
| 3. Sabrina Salsabila | NIM: 4517010047 |

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSİ,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (*MICE*)**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

DEPOK

2021

**PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Faradina Salsabila Fahrezi
NIM : 4517010031
Nama : Jawza Dliya Khalishsyah
NIM : 4517010057
Nama : Sabrina Salsabila
NIM : 4517010047
Program Studi : *Meeting, Incentive, Convention,
and Exhibition (MICE)*
Judul Laporan Tugas Akhir: Rancangan Usaha Jasa Penyedia Sumber Daya
Manusia Pada Sektor *MICE* dan Pariwisata oleh
PT Humane Indonesia.

Depok, 10 Juli 2021

Menyetujui,

Kepala Program Studi *MICE*



Dr. Etty Khongrat, SE., M.Si
NIP 196108211988032001

Pembimbing




Dewi Winarni, S.E., M.Si
NIP 195906041989102001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



**PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Faradina Salsabila Fahrezi
NIM : 4517010031
Nama : Jawza Dliya Khalishsyah
NIM : 4517010057
Nama : Sabrina Salsabila
NIM : 4517010047
Program Studi : *Meeting, Incentive, Convention,
and Exhibition (MICE)*
Judul Laporan Tugas Akhir: Rancangan Usaha Jasa Penyedia Sumber Daya
Manusia Pada Sektor *MICE* dan Pariwisata oleh
PT Humane Indonesia.

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada program studi *MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition)* Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal: Rabu, 28 Juli 2021
waktu : 13.00
tempat :

TIM PENGUJI

Ketua Sidang: Dewi Winarni, S.E., M.Si
NIP 195906041989102001

Penguji I : Rimsy Kartika Judisseno, S.E., M.M., PhD
NIP 196212111989101001

Penguji II : Fauzi Mubarak, S.ST., MT
NIP 19880418219031008

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GRAFIK	xi
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
KATA PENGANTAR	xiv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	3
2.1 Data Perusahaan.....	5
2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi	6
2.1.2 Deskripsi Logo.....	8
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan	8
2.2 Biodata Pemilik Perusahaan.....	9
2.2.1 Pemilik Pertama.....	9
2.2.2 Pemilik Kedua.....	10
2.2.3 Pemilik Ketiga	10
2.3 Struktur Organisasi	11
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan	11
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Modal	14
2.5 Jadwal Kegiatan Pra Operasional.....	14
2.5.1 Riset Pasar.....	15
2.5.2 Analisa Pasar.....	16
2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan.....	17
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan.....	17
2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan	18
2.5.6 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan	25



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan	25
BAB III ANALISA PASAR DAN RENCANA PEMASARAN	27
3.1 Analisis Pasar dan Rencana Pemasaran	27
3.1.1 Paket dan Spesifikasi Produk.....	27
3.1.2 Produk Utama	28
3.1.3 Produk Pendukung.....	30
3.2 Gambaran Pasar	32
3.2.1 Gambaran Pasar Penyedia Sumber Daya Manusia di bidang <i>MICE</i> dan Pariwisata.....	32
3.2.2 Gambaran Pasar Pelatihan <i>Public Speaking</i>	39
3.2.3 <i>Market Share</i>	40
3.3 Segmentasi Pasar yang Dituju.....	44
3.4 Trend Perkembangan Pasar	45
3.4.1 Trend Perkembangan Pasar Penyedia SDM <i>MICE</i> dan Pariwisata	45
3.4.2 Trend Perkembangan Pasar Penyelenggaraan Pelatihan <i>Public Speaking</i>	52
3.5 Proyeksi Penjualan	58
3.5.1 Proyeksi Penjualan Jasa <i>Headhunter</i> PT Humane Indonesia	58
3.5.2 Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan <i>Public Speaking</i> oleh PT Humane Indonesia.....	60
3.6 Strategi Pemasaran	62
3.6.1 Product.....	62
3.6.2 Price	62
3.6.3 Place.....	64
3.6.4 Promotion.....	65
3.6.5 People.....	67
3.6.6 Process	67
3.6.7 Physical Evidence	70
3.7 Analisis Pesaing	70
3.8 Analisis S.W.O.T	73

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.8.1 Strength.....	74
3.8.2 Weakness	74
3.8.3 Opportunities	74
3.8.4 Threat	74
3.9 Jejaring Usaha	76
3.9.1 Daftar Jejaring Potensial Klien	76
BAB IV ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA	89
4.1 Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia.....	89
4.2 Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	91
4.3 Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia	93
BAB V PEMANFAATAN TEKNOLOGI	95
5.1 Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi	95
5.1.1 Marketing & Communication.....	95
5.1.2 Operasional	99
5.2 Tahapan Pengembangan Teknologi	101
BAB VI ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	103
6.1 Rencana Kebutuhan Investasi	103
6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan	104
6.3 Proyeksi Penjualan	106
6.4 Proyeksi Arus Kas.....	108
6.5 Neraca Keuangan	109
6.6 Perkiraan Laba Rugi.....	110
6.7 Prakiraan Perubahan Modal	111
6.8 Analisa <i>Payback Period</i>	112
6.9 Analisa <i>Net Present Value</i>	113
6.10 <i>Internal Rate of Return (IRR)</i>	115
6.11 <i>Return of Investment (ROI)</i>	117
6.12 <i>Profitability Index (PI)</i>	118
BAB VII ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA	120
7.1 Aspek Hukum	120
7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan.....	120

7.1.2	Aspek Hukum Ketenagakerjaan	121
7.1.3	Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama.....	122
7.1.4	Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa.....	122
7.2	Dampak Terhadap Lingkungan.....	123
7.3	Analisis Risiko Usaha	124
7.3.1	Risiko Keuangan.....	124
7.3.2	Risiko Operasional.....	125
7.3.3	Risiko Pemasaran.....	125
7.3.4	Risiko Pembatalan Kerjasama	125
7.3.5	Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)	126
7.4.1	Antisipasi Risiko Keuangan.....	126
7.4.2	Antisipasi Risiko Operasional	127
7.4.3	Antisipasi Dari Risiko Pemasaran	128
7.4.4	Antisipasi Dari Risiko Pembatalan Kerjasama.....	128
7.4.5	Antisipasi Dari Risiko Sumber Daya Manusia (SDM).....	129
DAFTAR PUSTAKA		130
LAMPIRAN.....		134



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Humane Indonesia 6





DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Profil Perusahaan PT Humane Indonesia.....	5
Tabel 2.2	Rencana Investasi PT Humane Indonesia	14
Tabel 2.3	Jadwal Kegiatan Pra Operasional	15
Tabel 3.1	Spesifikasi produk utama PT Humane Indonesia	29
Tabel 3.2	Spesifikasi Produk Pendukung.....	31
Tabel 3.3	Target dan capaian sektor pariwisata nasional.....	33
Tabel 3.4	Popularitas Perusahaan <i>Headhunter</i> di Indonesia Melalui Instagram dan Website	37
Tabel 3.5	Jumlah Klien yang Menggunakan Jasa Perusahaan Pesaing Tahun 2018-2020.....	41
Tabel 3.6	Frekuensi Penyelenggaraan Pelatihan Perusahaan Pesaing Tahun 2018-2020.....	43
Tabel 3.7	Proyeksi Jumlah Klien yang Diperoleh Pesaing Tahun 2022-2024	51
Tabel 3.8	Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan oleh Pesaing Tahun 2022-2024	57
Tabel 3.9	Proyeksi Penjualan Jasa <i>Headhunter</i> PT Humane Indonesia pada Tahun 2022-2024.....	59
Tabel 3.10	Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan oleh PT Humane Indonesia....	61
Tabel 3.11	Analisis Persentase Komisi Jasa <i>Headhunter</i> PT Humane Indonesia.....	63
Tabel 3.12	Daftar Persentase Komisi PT Humane Indonesia dan Perusahaan Pesaing	64
Tabel 3.13	Analisis Perusahaan Pesaing PT Humane Indonesia	71
Tabel 3.14	Daftar Jejaring Perusahaan di Industri <i>MICE</i> dan Pariwisata.....	77
Tabel 4.1	Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)	89
Tabel 4.2	Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Tahun 2021	92
Tabel 4.3	Rencana Pemenuhan Kebutuhan SDM Internal Perusahaan.....	94

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Tabel 5.1	Perangkat <i>Hardware</i> PT Humane Indonesia.....	99
Tabel 5.2	Perangkat <i>Software</i> PT Humane Indonesia	100
Tabel 6.1	Rencana Kebutuhan Investasi PT Humane Indonesia.....	105
Tabel 6.2	Anggaran Biaya Produk Utama Tahun 2022–2023.....	106
Tabel 6.3	Anggaran Biaya Produk Utama Tahun 2024.....	106
Tabel 6.4	Anggaran Biaya Produk Pendukung Tahun 2022-2024.....	107
Tabel 6.5	Proyeksi Penjualan PT Humane Indonesia.....	108
Tabel 6.6	Proyeksi Arus Kas PT Humane Indonesia	110
Tabel 6.7	Neraca Keuangan PT Humane Indonesia.....	111
Tabel 6.8	Prakiraan Laba Rugi PT Humane Indonesia	112
Tabel 6.9	Prakiraan Perubahan Modal PT Humane Indonesia.....	113
Tabel 6.10	Analisis <i>Payback Period</i> PT Humane Indonesia.....	113
Tabel 6.11	Analisis <i>Net Present Value</i> (Suku Bunga Minimal) PT Humane Indonesia	115
Tabel 6.12	Analisis <i>Net Present Value</i> (Suku Bunga Maksimal) PT Humane Indonesia.....	116
Tabel 6.13	<i>Internal Rate of Return</i>	117
Tabel 6.14	<i>Return of Investment</i>	119
Tabel 6.15	<i>Profitability Index</i>	120

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1	<i>Media for Marketing Among Technology Marketer in 2008</i>	34
Grafik 3.2	Proyeksi Penjualan Jasa <i>Headhunter</i> Tahun 2021-2024.....	48
Grafik 3.3	Proyeksi Jumlah Klien yang Diperoleh Pesaing Tahun 2022-2024..	52
Grafik 3.4	Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan <i>Soft Skill</i>	54
Grafik 3.5	Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan oleh Pesaing	58





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Struktur Perusahaan PT Humane Indonesia	11
Bagan 2.2	Tahapan Pendirian PT	19
Bagan 3.1	Proses Aktivitas Usaha Jasa PT Humane Indonesia.....	69
Bagan 4.1	Tahapan Perekrutan Karyawan Perusahaan	94
Bagan 5.1	Tahapan Pengembangan Teknologi PT Humane Indonesia.....	101





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Akta Pendirian Perusahaan.....	135
Lampiran 2	Formulir Pendirian Perusahaan	154
Lampiran 3	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	155
Lampiran 4	Nomor Induk Berusaha (NIB)	156
Lampiran 5	Kartu Nama.....	158
Lampiran 6	Formulir Akta Pendirian Perusahaan.....	159
Lampiran 7	Surat Keterangan Terdaftar	162
Lampiran 8	Surat Izin Usaha.....	163
Lampiran 9	Denah Lokasi Kantor.....	166
Lampiran 10	Kuesioner Riset Pasar	167
Lampiran 11	Hasil Riset Pasar Calon Target.....	170
Lampiran 12	Transkrip Focus Group Discussion - Mahasiswa Tingkat Akhir	173
Lampiran 13	Transkrip Interview - <i>Job Seeker</i>	176
Lampiran 14	Transkrip Wawancara - Tenaga Kerja.....	181
Lampiran 15	Mock Up Tampilan Sosial Media (Instagram).....	186
Lampiran 16	Mock Up Desain Ads Pelatihan.....	187
Lampiran 17	Mock Up Desain Prototype Website	189
Lampiran 18	Surat Penawaran Jasa.....	192
Lampiran 19	Surat Perjanjian Kerjasama	194
Lampiran 20	Humane Indonesia Deck.....	200
Lampiran 21	Kontrak Kerjasama Klien dan Kandidat PT Humane Indonesia	208
Lampiran 22	Beban Perlengkapan Kantor	214
Lampiran 23	Beban Peralatan Kantor	218
Lampiran 24	Beban Gaji	221
Lampiran 25	Beban Promosi.....	223
Lampiran 26	Beban Operasional.....	224
Lampiran 27	Arus Kas Per Bulan	227

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkam dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Rancangan Usaha Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia Pada Sektor *MICE* dan Pariwisata oleh PT Humane Indonesia”.

Tujuan penulisan laporan ini adalah sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan *MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition)*, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Dengan demikian, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya bagi semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun materil baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan tugas akhir ini hingga selesai, terutama kepada yang saya hormati:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing.HTL.m M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Maryam, M.Si, M.Pd selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Dr. Ety Khongrat, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi *MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition)*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Dewi Winarni Susyanti, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membantu penulis dalam memberikan arahan menyusun laporan tugas akhir
5. Seluruh dosen *MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition)* Politeknik Negeri Jakarta yang tanpa pamrih telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis
6. Kedua orang tua, kakak, adik dan kucing masing-masing penulis yang dengan perhatian dan kasih sayangnya selalu memberikan doa dan motivasi bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini
7. Teman-teman angkatan program studi *MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition)* 2017 yang telah bersama selama empat tahun melalui masa studi baik suka maupun duka di Politeknik Negeri Jakarta
8. Teman-teman yang sudah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini, Ainni Nur Fadillah, Aulia Atari Aziza, Alfriandi Rizqi, Agatha Praesty, Dennis Fabio, Siti Penti, Zahira Trihandriani
9. Para sahabat penulis yang selalu memberikan dorongan bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini
10. *Last but not least, I wanna thank me for believing in me. I wanna thank me for doing all this hard work. I wanna thank me for having no days off*

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan menjadi bahan masukan dalam dunia pendidikan.

Penulis

Depok, 28 Juni 2021



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

PT Humane Indonesia merupakan sebuah perusahaan *headhunter*, yaitu sebuah perusahaan yang menyediakan jasa pencarian kandidat (pencari kerja) untuk direkrut oleh kliennya. Model bisnis dari *headhunter* ini adalah *business to business (B2B)*. Adapun fokus yang diambil oleh PT Humane Indonesia adalah menyediakan sumber daya manusia khusus untuk sektor *MICE* dan pariwisata. Penyediaan SDM yang perusahaan tawarkan tidak sembarangan, tetapi SDM tersebut unggul dan memiliki keahlian yang dibutuhkan oleh perusahaan-perusahaan yang bergerak pada sektor *MICE* dan pariwisata maupun perusahaan non *MICE* yang membutuhkan tenaga kerja industri tersebut. Perusahaan ini berdiri karena para pendiri melihat peluang terhadap adanya kebutuhan yang tinggi akan sumber daya manusia pada sektor *MICE* dan pariwisata. PT Humane Indonesia nantinya akan bekerja sama dengan perusahaan non *MICE* dan perusahaan di industri *MICE* dan Pariwisata untuk menyalurkan SDM sesuai bidang ahlinya mulai dari level *fresh graduate*. Cara kerja perusahaan *headhunter*, yaitu kami menawarkan jasa untuk mencarikan seorang tenaga kerja / kandidat yang memenuhi kualifikasi sesuai kebutuhan perusahaan-perusahaan pada sektor *MICE* dan pariwisata. Seluruh proses rekrutmen akan dilakukan oleh perusahaan kami, pada batas waktu yang disetujui dengan klien, kami akan melakukan presentasi kandidat dan selebihnya klien hanya perlu memilih kandidat yang paling sesuai dengan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



kebutuhannya. Target pasar yang dituju oleh PT Humane Indonesia adalah perusahaan *startup* non *MICE* dan para pelaku industri *MICE* dan Pariwisata.

PT Humane Indonesia telah melakukan perhitungan tren pertumbuhan pasar untuk 3 tahun ke depan yang hasilnya adalah pada tahun 2022 sebanyak 64 perusahaan (klien) akan membutuhkan jasa *headhunter agency* dalam merekrut karyawan, lalu di tahun 2023 meningkat dengan jumlah 66 perusahaan, dan tahun 2024 sebanyak 68 perusahaan. Dari perhitungan tren perkembangan pasar tersebut, PT Humane memproyeksikan target klien perusahaan yaitu sebanyak 11 klien untuk tahun 2022, 19 klien untuk tahun 2023 dan 23 klien untuk tahun 2024. Target tersebut dapat dicapai tentunya didukung dengan strategi pemasaran yang mumpuni, dalam hal ini, perusahaan menggunakan *marketing mix 7P*, yaitu *Product, Price, Place, Promotion, People, Process, dan Physical Evidence*.

Berdasarkan perhitungan analisis *payback period* guna mengetahui kelayakan dari usaha ini juga untuk dapat mengetahui pemasukan akan mencapai modal pada 1 Tahun 5 Bulan 6 Hari dari investasi sebesar Rp90.000.000,-. Kemudian perhitungan untuk *Net Present Value (NPV)* yaitu sebesar Rp6.158.649,16. *Profitability Index (PI)* perusahaan kami sebesar 1,06842943507896. Selanjutnya, perhitungan *Internal Rate of Return* dengan ketentuan bunga minimal 6% dan maksimal 10% yaitu sebesar 8,06%. Perhitungan terakhir adalah *Return of Investment*, pada tahun 2022 sebesar -56%, kemudian tahun 2023 sebesar 39%, dan tahun 2024 sebesar 135%. Hasil perhitungan tersebut, membuktikan bahwa PT Humane Indonesia layak dijalankan untuk memasuki pasar industri *headhunter*, serta mampu bersaing dengan perusahaan sejenis lainnya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*) merupakan sektor bisnis ekonomi di Indonesia yang sudah ada sejak tahun 1980 dan memiliki hubungan erat dengan pariwisata. Industri ini mengalami perkembangan yang terus meningkat dari tahun ke tahun, dapat dilihat dari ranking devisa sektor pariwisata sejak tahun 2011 hingga 2019. Berdasarkan data ICCA, pada tahun 2018 di kawasan Asia Pasifik Indonesia berada di peringkat ke-11, dan di Asia Tenggara peringkat ke-4, di bawah Thailand, Singapura, dan Malaysia. Industri *MICE* dan pariwisata telah menciptakan lapangan kerja bagi 104.000 orang. Namun bisnis *MICE* dan pariwisata mengalami penurunan pada tahun 2020 yang diakibatkan oleh pandemi COVID-19, sehingga permintaan terhadap bisnis ini menurun serta banyak tenaga kerja yang terdampak.

Pemerintah telah menyusun rencana untuk mengembalikan bisnis *MICE* dan pariwisata agar dapat berjalan seperti sedia kala. Adapun, upaya pemulihan (*recovery*) yang sedang dilakukan yakni dengan memberikan pelatihan guna meningkatkan kualitas pekerja. penyusunan protokol industri pada era baru mendatang. Selain itu, pemerintah juga akan mengundang pembuat kebijakan di sektor ini untuk menetapkan sejumlah kesiapan, hingga nantinya menggelar roadshow mempromosikan berbagai kegiatan yang akan diadakan.

Industri kreatif, *MICE* dan pariwisata tentunya tidak dapat berjalan dengan baik tanpa adanya dukungan dari SDM industri yang berkualitas dan ahli dibidangnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam membentuk SDM *MICE* dan pariwisata yang berkualitas tentunya membutuhkan beberapa kriteria untuk memenuhi kualifikasi. Kriteria yang wajib dipenuhi oleh SDM *MICE* / pariwisata antara lain, berlatar belakang pendidikan *MICE* / pariwisata, memiliki sertifikasi profesi, memahami *destination branding*, memiliki kemampuan berbahasa asing, memahami *e-procurement* atau *bidding*, selain itu memiliki relasi dengan *stakeholder* juga kriteria tambahan yang menjadi nilai plus bagi seseorang.

Tenaga kerja, pekerja, karyawan, potensi manusiawi sebagai penggerak organisasi dalam mewujudkan eksistensinya, atau potensi yang merupakan aset dan berfungsi sebagai modal non material dalam organisasi bisnis, yang dapat diwujudkan menjadi potensi nyata secara fisik dan non fisik dalam mewujudkan eksistensi organisasi (Nawawi, 2011). Menurut H M. Thamrin (2019:1) SDM sangat menentukan kemajuan organisasi. Peningkatan kompetensi dan kapabilitas sumber daya mampu melipat gandakan pemanfaatan sumber daya lain yang ada di dalam organisasi sehingga dapat dicapai keunggulan kompetitif dalam jangka panjang. Di era ini, perusahaan di industri *MICE* dan pariwisata memiliki permintaan yang tinggi terhadap tenaga kerja ahli. Berdasarkan hal tersebut, PT Humane Indonesia melihat peluang bisnis dalam bidang jasa penyedia dan penyalur seorang kandidat dengan level *fresh graduate*, meskipun levelnya masih *fresh graduate*, tetapi perusahaan kami menjamin bahwa kandidat tersebut sudah siap untuk bekerja dan menghadapi dunia kerja secara langsung karena perusahaan akan menyeleksi secara ketat berdasarkan pengalaman dan kompetensi



yang telah dimiliki oleh kandidat, sehingga perusahaan klien akan mencapai keunggulan kompetitif di industrinya.

2.1 Data Perusahaan

PT Humane Indonesia merupakan sebuah perusahaan *headhunter*, yaitu sebuah perusahaan yang menyediakan jasa pencarian kandidat (pencari kerja) untuk direkrut oleh kliennya Berikut tabel 2.1 adalah data perusahaan PT Humane Indonesia.

Tabel 2.1
Data Perusahaan PT Humane Indonesia

Nama Perusahaan	PT Humane Indonesia
Bidang Usaha	Jasa
Jenis Jasa	Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia di bidang <i>MICE</i> dan Pariwisata
Alamat Perusahaan	The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No. 18C, Cilandak, Jakarta Selatan.
Nomor Telepon	021 87717760
Nomor Fax	021 87717760
Bank Perusahaan	Mandiri
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas (PT)
Nomor Induk Berusaha	
NPWP	41.343.098.4-412.000
Rencana Berdiri	2021

Sumber: Data diolah PT Humane Indonesia, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi

PT Humane Indonesia memiliki sebuah logo sebagai lambang dari perusahaan.

Berikut gambar 2.1 ini merupakan logo dari PT Humane Indonesia:

Gambar 2.1
Logo PT Humane Indonesia



Sumber: Data diolah PT Humane Indonesia, 2021

Pembuatan logo PT Humane Indonesia memiliki filosofi sebagai berikut:

a. Pemilihan nama

Perusahaan mengambil nama Humane yang terdiri dari 2 (dua) kata, yaitu ‘*human*’ dan ‘*e*’. ‘*Human*’ dalam bahasa Inggris memiliki arti yaitu manusia, karena perusahaan ini bergerak di bidang penyaluran sumber daya manusia (*headhunter*), sedangkan ‘*e*’ adalah kepanjangan dari elektronik, namun perusahaan mengartikannya sebagai digitalisasi yang mengikuti perkembangan zaman. Sehingga PT Humane Indonesia



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

adalah sebuah perusahaan *headhunter* yang menyalurkan sumber daya manusia berkualitas dan profesional dengan level *fresh graduate* berlatar belakang pendidikan *MICE* dan pariwisata dengan skala nasional.

b. Pemilihan warna

Warna yang dipilih dalam pembuatan logo adalah putih tulang pada latar belakang dan coklat yang digunakan untuk tulisan. Warna putih tulang menggambarkan kesempurnaan, sebagaimana tujuan dari berdirinya perusahaan yang ingin menjadi perusahaan *headhunter* terdepan di Indonesia. Warna coklat memiliki arti kenyamanan yang menggambarkan pelayanan perusahaan terhadap klien, perusahaan akan mencari sumber daya manusia yang tidak perlu diragukan lagi kualitasnya.

c. Pemilihan jenis huruf

Font di logo yang digunakan adalah Montserrat dan Amsterdam Four, yang termasuk di bagian *font* Sans Serif dan *Handwritten*. Sans serif cenderung menggambarkan kesederhanaan, kemurnian, efisien, dan modern. Banyak perusahaan yang menggunakan Sans Serif dalam logonya, seperti Gojek, Google, dan Netflix, sedangkan *Handwritten* sendiri adalah jenis *font* yang memberikan sentuhan kreatif dan unik dalam setiap penggunaannya. Dua jenis *font* ini digabungkan untuk menciptakan kesan elegan dan modern, yang menyesuaikan dengan perkembangan zaman.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.2 Deskripsi Logo

Logo perusahaan terdiri dari lambang 'HI', tulisan nama perusahaan dan tulisan '*headhunter company*'. Dalam pembuatan logo perusahaan, para pendiri perusahaan setuju untuk menggunakan desain logo yang sederhana namun terkesan elegan agar dapat mencerminkan karakter dari perusahaan. Warna dan jenis tulisan pada logo dibuat saling melengkapi, karena kesempurnaan tidak datang dari satu hal saja, tetapi beberapa hal yang tergabung menjadi satu.

2.1.3 Corporate Culture Perusahaan

PT Humane Indonesia memiliki keinginan untuk membangun budaya perusahaan (*company culture*) yang fleksibel dan menerapkan *clan culture*. Karyawan memiliki jam kerja yang fleksibel *clan culture* memfokuskan pada keterlibatan seluruh pihak internal perusahaan terhadap perubahan lingkungan yang cepat. Perusahaan membangkitkan inisiatif pada karyawan agar terlibat dalam kebersamaan melalui rasa tanggung jawab dan rasa memiliki serta komitmen yang tertinggi terhadap perusahaan. Selain itu PT Humane Indonesia juga memiliki visi misi sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi perusahaan yang unggul dalam menyediakan sumber daya manusia di bidang *MICE* dan Pariwisata yang berkualitas di Indonesia

b. Misi

- 1) Membentuk tenaga kerja yang kreatif, inovatif, dan solutif
- 2) Menjadikan sumber tenaga kerja yang memiliki integritas tinggi dan berkomitmen



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

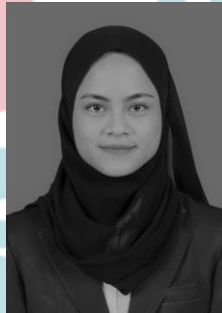
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 3) Menjalin kemitraan yang baik untuk kerja sama jangka panjang
- 4) Menjadi pioner dalam kegiatan penempatan dan pengelolaan tenaga kerja yang profesional.

2.2 Biodata Pemilik Perusahaan

2.2.1 Pemilik Pertama



Nama : Faradina Salsabila Fahrezi
 Jabatan : Direktur Utama
 Tempat & Tanggal Lahir: Jakarta, 18 April 2000
 Alamat Rumah : Jalan Anyelir V nomor 147, Depok Jaya, Pancoran Mas, Depok, Jawa Barat
 Nomor Telepon : 082298444138
 Alamat E-mail : faradina.salsabila18@gmail.com
 Pendidikan Terakhir : D4 MICE\, Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.2 Pemilik Kedua



Nama : Jawza Dliya Khalishsyah
 Jabatan : Manajer Pemasaran
 Tempat & Tanggal Lahir: Jakarta, 15 Oktober 1999
 Alamat Rumah : Komplek Hankam, Jl. Manggis No. B78,
 Kelapa Dua Wetan, Ciracas, Jakarta Timur
 Nomor Telepon : 085777971082
 Alamat E-mail : jawzadk@gmail.com
 Pendidikan Terakhir : D4 *MICE*, Politeknik Negeri Jakarta

2.2.3 Pemilik Ketiga



Nama : Sabrina Salsabila
 Jabatan : Manajer Keuangan dan Administrasi
 Tempat & Tanggal Lahir: Jakarta, 02 November 1998
 Alamat Rumah : Gang H. Ramin No.70, Mekarsari, Cimanggis, Depok,
 Jawa Barat 16452
 Nomor Telepon : 082112412893
 Alamat E-mail : salsabrinasb@gmail.com
 Pendidikan Terakhir : D4 *MICE*, Politeknik Negeri Jakarta



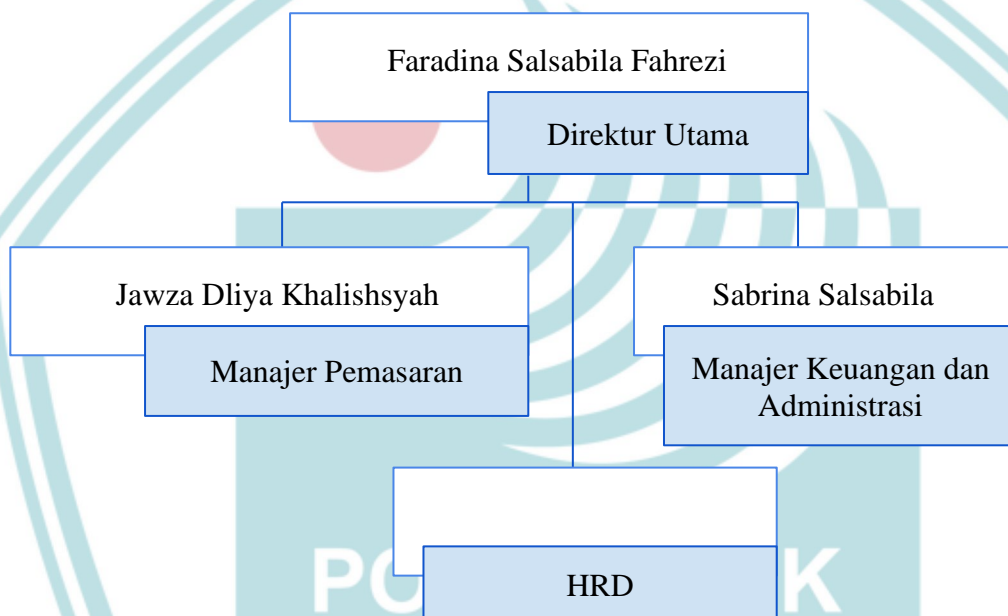
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3 Struktur Organisasi

Berikut bagan 2.1 merupakan truktur organisasi yang dimiliki oleh PT Humane Indonesia

Bagan 2.1
Struktur Perusahaan PT Humane Indonesia



Sumber: Data diolah oleh PT Humane Indonesia, 2021

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

a. Direktur Utama

- 1) Pengambil keputusan tertinggi di dalam perusahaan.
- 2) Bertindak sebagai pimpinan dalam memimpin perusahaan serta bertanggung jawab terhadap jalannya perusahaan.
- 3) Mengontrol, memonitor, dan mengevaluasi sistem manajemen perusahaan dan kinerja karyawan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 4) Memutuskan dan menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- 5) Menjalin kerjasama yang baik dengan klien, para rekan kerja dan *outsources*.

b. Manajer Pemasaran

- 1) Bertanggung jawab atas kegiatan pemasaran dan produk perusahaan.
- 2) Mengkoordinasi dan meningkatkan penjualan melalui *online* atau *offline*.
- 3) Membuat strategi atau rencana yang efektif untuk melakukan promosi produk yang berorientasi pada pencapaian dan peningkatan target sales.
- 4) Memberikan pengarahan serta pengawasan terhadap masalah yang berkaitan dengan pencapaian sales.
- 5) Membangun dan menjaga hubungan dengan mitra bisnis, klien, dan *outsources*.

c. Manajer Keuangan

- 1) Menyusun, menyiapkan dan menafsirkan laporan keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang akurat.
- 2) Merencanakan dan menjalankan strategi keuangan yang efektif.
- 3) Merencanakan, mengkoordinir, dan mengontrol arus kas perusahaan (*cash flow*).
- 4) Memberi saran tentang kegiatan investasi dan memberikan strategi yang harus diambil perusahaan.



- 5) Memberikan laporan keuangan bulanan dan tahunan kepada Direktur Utama.

d. *Human Resources Development (HRD)*

- 1) Menganalisis calon SDM agar sesuai dengan kriteria yang diinginkan oleh klien.
- 2) Aktif melakukan kegiatan pembinaan serta pelatihan yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan, potensi, mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan
- 3) Menyediakan surat-surat administrasi yang diperlukan karyawan
- 4) Membantu dalam pendataan aset/inventori perusahaan
- 5) Menindak karyawan yang melanggar peraturan atau kebijakan perusahaan.
- 6) Memonitor, mengukur dan melaporkan tentang permasalahan, peluang, rencana pengembangan SDM
- 7) Melakukan evaluasi dan pengembangan strategi pengelolaan SDM dan kinerja dalam pengimplementasian strategi tersebut
- 8) Sebagai penghubung (liaison) dengan para manajer functional / manajer department yang lain
- 9) Bertanggung jawab pada hal absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan.
- 10) Melakukan penilaian terhadap kinerja karyawan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Modal

PT Humane Indonesia memiliki modal awal yang berupa dana tunai yang bersumber dari masing - masing pendiri perusahaan. Adapun modal awal dari masing-masing pendiri perusahaan berjumlah Rp90.000.000,-. Tabel 2.2 merupakan pembagian jumlah saham masing-masing pendiri adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2
Rencana Investasi PT. Humane Indonesia

No.	Nama	Jabatan	Modal	%
1.	Faradina Salsabila Fahrezi	Direktur Utama	Rp40,000,000	44%
2.	Jawza Dliya K	ManajerPemasaran	Rp25,000,000	28%
3.	Sabrina Salsabila	Manajer Keuangan dan Administrasi	Rp25,000,000	28%
Total			Rp90,000,000	100%

Sumber: Data diolah PT. Humane Indonesia, 2021

2.5 Jadwal Kegiatan Pra Operasional

PT Humane Indonesia memiliki kegiatan operasional yang juga sebelumnya terdapat beberapa kegiatan pra operasional guna mencapai tujuan secara maksimal. Berikut merupakan jadwal pra operasional yang dilaksanakan oleh PT Humane Indonesia pada tabel 2.3.

Tabel 2.3
Jadwal Kegiatan Pra Operasional

Kegiatan	Bulan									
	Apr 2021	Mei 2021	Jun 2021	Jul 2021	Agu 2021	Sept 2021	Okt 2021	Nov 2021	Des 2021	
Riset Pasar										
Analisa Pasar										
Penyusunan Profil Perusahaan										
4 Pengurusan Perizinan										
5 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan										
6 Pemasaran dan Promosi Perusahaan										

Sumber: Data diolah PT. Humane Indonesia, 2021

2.5.1 Riset Pasar

Kegiatan pra-operasional pertama yang dilakukan oleh PT Humane Indonesia adalah melakukan riset pasar. Riset pasar dilakukan selama 3 bulan, dari bulan April sampai Juni 2021. Riset pasar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui apa yang saat ini sedang terjadi di industri, mencari peluang untuk menggali potensi perusahaan serta menentukan target pasar yang tepat dengan menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif. Metode kuantitatif yang digunakan adalah kuesioner yang ditujukan kepada perusahaan pelaku industri *MICE* dan Pariwisata. Setelah melakukan riset pasar, maka



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

target pasar PT Humane Indonesia adalah perusahaan *startup* non *MICE* yang menggunakan *event* sebagai *marketing tools*, seperti Traveloka, Locket.com dan perusahaan di industri *MICE* dan pariwisata, seperti PEO, PCO, *event organizer*, *tour & travel agency*, akomodasi, dan lainnya. yang nantinya akan menjadi klien perusahaan. Hasil dari riset tersebut juga menunjukkan seberapa tinggi minat dan tingkat efektivitas perekrutan karyawan melalui jasa *headhunter*.

Selain menyebar kuesioner kepada perusahaan *MICE* dan Pariwisata, PT Humane Indonesia juga menggunakan metode kualitatif dengan melakukan *Focus Group Discussion* dan wawancara personal kepada *fresh graduate MICE* dan Pariwisata untuk menentukan *value* dari perusahaan. Aktivitas tersebut juga dilakukan untuk mengetahui ekspektasi dan keadaan yang terjadi ketika para *fresh graduate* mencari lowongan pekerjaan. Seluruh bukti hasil riset pasar akan tertera pada lampiran.

2.5.2 Analisa Pasar

Kegiatan kedua dalam kegiatan pra-operasional setelah melakukan riset pasar adalah melakukan analisis pasar. Riset pasar yang telah diolah, selanjutnya dianalisis untuk melihat kebutuhan dan keinginan pasar, serta menentukan produk dan harga yang akan ditawarkan. Analisis pasar dilakukan selama 2 bulan, yaitu dari bulan Mei sampai Juni 2021 untuk menghitung proyeksi penjualan. Kegiatan ini dilakukan juga untuk melihat gambaran pasar, menentukan segmentasi pasar, perhitungan tren permintaan dan penawaran pasar, analisis perusahaan pesaing.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Langkah berikutnya adalah penyusunan profil perusahaan. Penyusunan profil perusahaan PT Humane Indonesia dimulai dari penentuan jenis produk perusahaan yaitu penyalur tenaga kerja / SDM di bidang *MICE* dan pariwisata, penentuan nama perusahaan, visi dan misi perusahaan, penentuan struktur perusahaan, pembentukan logo dan filosofi logo perusahaan, susunan pembagian modal, pembuatan *timeline* pra-operasional perusahaan, serta hal lain yang menyangkut dengan kepentingan perusahaan. Penyusunan profil perusahaan dilakukan dengan pemegang saham dan juga pendiri perusahaan. Kegiatan penyusunan profil perusahaan ini berlangsung selama satu bulan.

2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

Dalam jangka pendek PT Humane Indonesia akan menggunakan kantor virtual, yaitu sebuah kantor dimana perusahaan kami menyewa alamat dari suatu kantor. Namun tidak memiliki ruangan secara fisik pada kantor tersebut. Penggunaan kantor virtual mampu menghemat biaya operasional dan administrasi perkantoran. Kelebihan dari penggunaan kantor virtual adalah kebutuhan manajemen dan administrasi seperti *Call Center*, dokumen kelengkapan perusahaan, penyimpanan dokumen lengkap dengan database dan lainnya telah tersedia secara online oleh kantor penyedia. Pengadaan *meeting* PT Humane Indonesia tetap dapat dilakukan di kantor penyedia dan sudah memiliki peralatan lengkap. Perusahaan kami hanya perlu menyewa ruangan pada tanggal dan waktu yang diinginkan. Lokasi kantor virtual yang akan perusahaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sewa bertempat di The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No. 18C, Cilandak, Jakarta Selatan. Lokasi kantor virtual tersebut dipilih karena aksesibilitas yang mudah baik untuk kendaraan roda dua maupun kendaraan roda empat.

Apabila perusahaan menunjukkan peningkatan dan perkembangan yang baik, terdapat kemungkinan bahwa perusahaan akan memiliki kantor fisik dalam jangka waktu 10 tahun. Target lokasi perusahaan adalah daerah Kuningan, Jakarta Selatan. Penentuan tersebut dipilih karena daerah tersebut merupakan kawasan perkantoran yang lokasinya yang strategis, serta aksesibilitas yang mudah.

2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan

Tahap selanjutnya adalah pengurusan perizinan pendirian perusahaan. Di tahap ini, PT Humane Indonesia membutuhkan waktu sekitar 3 bulan, dari bulan Juli sampai September. Tahap perizinan ini sangat penting yang harus dilakukan agar perusahaan memiliki legalitas yang diakui oleh negara secara administratif.

PT Humane Indonesia sendiri merupakan bentuk badan hukum PT (Perseroan Terbatas). Terdapat beberapa proses yang perlu dilalui untuk pendirian perseroan terbatas adalah dengan melakukan beberapa tahapan sebagai berikut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagan 2.2
Tahapan Pendirian PT



Sumber : PT Humane Indonesia, 2021

1. Pengecekan dan Pemesanan Nama oleh Notaris

Tahap pertama dalam pendirian PT adalah pengecekan dan pemesanan nama oleh Notaris. Sebelum itu, perusahaan wajib menyiapkan 2 sampai 3 opsi pilihan nama sebelum notaris melakukan pengecekan nama di sistem AHU (Administrasi Hukum Umum) untuk mengkonfirmasi apakah nama yang diajukan bisa digunakan atau sudah ada perusahaan lain yang menggunakan. Setelah itu, notaris mendaftarkan nama perusahaan melalui sistem AHU (Administrasi Hukum Umum).

Dalam mendaftarkan nama perusahaan, terdapat persyaratan yang dibutuhkan yaitu sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a) Melampirkan asli formulir dan pendirian surat kuasa
- b) Melampirkan fotokopi Kartu Identitas Penduduk (KTP) para pendiri dan pengurus perusahaan
- c) Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) pendiri PT

2. Pembuatan Akta Pendirian PT

Di tahap kedua, terdapat pembuatan akta pendirian PT oleh notaris. Terdapat beberapa hal yang patut dipahami dalam pembuatan akta pendirian PT, yaitu:

- a) Menetapkan jangka waktu berdirinya PT atau bahkan tidak perlu ditentukan lamanya artinya berlaku seumur hidup
- b) Menetapkan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT
- c) Akta notaris yang berbahasa Indonesia
- d) Setiap pendiri harus mengambil bagian atas saham, kecuali dalam rangka peleburan
- e) Modal dasar minimal Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) dan modal disetor minimal 25% dari modal dasar
- f) Minimal 1 orang direktur dan 1 orang komisaris
- g) Pemegang saham harus WNI atau Badan Hukum yang didirikan menurut hukum Indonesia, kecuali PT dengan Modal Asing atau biasa disebut PT PMA

Sebelumnya, notaris membuat *draft* Akta Perusahaan sesuai dengan data perusahaan yang disepakati oleh para pengurus dan pemegang saham. Data perusahaan tersebut berisi sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1) Nama PT

Nama perusahaan yang digunakan sudah disetujui oleh instansi terkait (KEMENKUMHAM) dan tidak boleh digunakan oleh perusahaan lain.

2) Tempat dan Kedudukan

Biasanya, tempat kedudukan perusahaan yang dicantumkan hanyalah kota tempat domisili berada. Alamat lengkapnya dijabarkan oleh notaris di sistem AHU (Administrasi Hukum Umum) di KEMENKUMHAM. Sebelumnya, perlu dibuat Permohonan SKDP (Surat Keterangan Domisili Perusahaan) diajukan kepada kantor kelurahan setempat sesuai dengan alamat perusahaan. Persyaratan lain yang dibutuhkan adalah: fotokopi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir, Perjanjian Sewa atau kontrak tempat usaha.

3) Maksud dan Tujuan (Bidang Usaha)

Bidang Usaha yang dijalankan oleh perusahaan. Format Bidang Usaha diwajibkan sesuai dengan format KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia)

4) Modal Perusahaan serta Kepemilikan Saham

Dicantumkan modal perusahaan serta siapa saja yang memiliki saham dan berapa besar persentase kepemilikan dari masing-masing pemegang saham.

5) Struktur Kepengurusan Perusahaan

Struktur kepengurusan perusahaan yang mencantumkan posisi siapa saja pengurus perusahaan, direktur dan komisaris.

Setelah notaris membuat *draft* Akta Pendirian Perusahaan dan dianggap sesuai dengan permintaan, akta akan ditandatangani oleh pemilik saham perusahaan di



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hadapan notaris. Sebelum itu, notaris akan mengarahkan untuk pengisian formulir akta pendirian perusahaan (contoh formulir dapat dilihat di lampiran 6). Setiap pemegang saham wajib hadir menandatangani akta. Jika terdapat pemegang saham yang tidak dapat hadir, maka pemegang saham tersebut bisa memberikan kuasa melalui Surat Kuasa kepada pihak lain untuk menggantikan kehadiran si pemegang saham tersebut.

Setelah penandatanganan selesai, notaris akan membuat salinan akta dan mendaftarkan akta perusahaan tersebut di KEMENKUMHAM. Pendiri akan mendapatkan akta salinan beserta Surat Keputusan KEMENKUMHAM yang mengesahkan pembuatan akta perusahaan tersebut. Dalam pembuatan akta notaris, diperlukan fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk) pengurus persero aktif.

3. Membuat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Permohonan pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) diajukan kepada Kepala Kantor Pelayanan Pajak sesuai dengan keberadaan domisili PT, dengan melampirkan:

- 1) Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan
- 2) Surat Keterangan Domisili Perusahaan
- 3) Bukti PPN (Pajak Pertambahan Nilai) atas sewa gedung
- 4) Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan) dan bukti kepemilikan atau bukti sewa/kontrak tempat usaha
- 5) Bukti kepemilikan atau bukti sewa/kontrak tempat usaha dalam tahapan ini nantinya pemohon akan mendapatkan:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a) Kartu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- b) Surat Keterangan Terdaftar sebagai Wajib Pajak Badan Usaha
- c) Proses ini membutuhkan waktu sekitar 2-3 hari kerja setelah permohonan diajukan
Kartu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) nantinya akan dikeluarkan oleh KPP (Kantor Pelayanan Pajak) dengan persyaratan sudah melengkapi dokumen yang dibutuhkan. (Contoh NPWP ada di lampiran 3)

4. Mengurus Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/20213, SKT (Surat Keterangan Terdaftar) akan dikeluarkan oleh KPP (Kantor Pelayanan Pajak) bersama dengan Kartu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) setelah semua persyaratan dan dokumen sudah dilengkapi. (Contoh Surat Keterangan Terdaftar ada di lampiran 7)

5. Pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB)

NIB atau Nomor Izin Berusaha adalah sistem perizinan terbaru yang diberlakukan di Indonesia berdasarkan Perpres Nomor 91 Tahun 2017. Tetapi aturan ini secara resmi diberlakukan terhitung sejak Mei 2018. Nomor Induk Berusaha (NIB) adalah pengganti surat izin terdahulu yang diwajibkan pemerintah untuk dimiliki oleh para pengusaha. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Pasal 25 Ayat 1 yang membahas tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau *Online Single*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Submission (OSS). Terdapat beberapa tahapan pembuatan Nomor Induk Berusaha, sebagai berikut:

- 1) Semua pengusaha maupun investor akan membuat surat untuk pengurusan badan usaha, apakah PT, Firma, CV, Yayasan, atau Koperasi. Ini dilakukan dengan pembuatan akta pendirian perusahaan.
- 2) Setelahnya, pengusaha maupun investor akan melakukan registrasi melalui OSS dengan mengakses oss.go.id. Pendaftaran dilakukan dengan memasukkan NIK atau Nomor Induk Kependudukan atau nomor paspor untuk bisa mendapatkan nomor ID atau *user ID*.
- 3) Selanjutnya, pilih nomor akta dan lengkapi semua data yang diperlukan untuk bisa mendapatkan NIB sekaligus izin dasarnya.
- 4) Jenis data yang perlu disiapkan oleh pengusaha dan investor dalam kaitannya untuk pembuatan NIB antara lain Data Badan Usaha Perusahaan, Data Pemegang Saham, Data BPJS Ketenagakerjaan berikutan kesehatan, Data Nilai Investigasi, dan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing.

Setelah semua data dan persyaratan memenuhi dan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah, akan muncul pemberitahuan yang berisikan intensif fiskal. Pemberitahuan ini menjadi bukti bahwa investor atau pengusaha telah resmi memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB). (Contoh NIB dapat dilihat lampiran 4)

6. Mengurus Surat Izin Usaha



Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) ini berguna agar PT dapat menjalankan kegiatan usahanya. Kegiatan PT Humane Indonesia termasuk dalam Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLUI) sebagaimana Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 57 Tahun 2009 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. SIUP sekarang digantikan oleh Surat Izin Usaha yang sebelumnya menjadi salah satu dokumen perizinan wajib untuk perusahaan yang sebelumnya dikeluarkan oleh PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu).

2.5.6 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan

Terhitung sejak Agustus 2021 PT Humane Indonesia melakukan pemenuhan kebutuhan peralatan serta perlengkapan perusahaan untuk memudahkan kegiatan operasional. Dalam hal ini kelengkapan perusahaan meliputi alat tulis kantor, laptop, printer, webcam dan beberapa perlengkapan serta peralatan lainnya sesuai dengan tabel yang ada di dalam perencanaan keuangan. Seluruh kebutuhan peralatan dan perlengkapan dipertimbangkan berdasarkan modal dan kepentingan perusahaan.

2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan

Kegiatan pra-operasional yang terakhir adalah promosi dan pembuatan media sosial pemasaran perusahaan. Kegiatan ini bertujuan untuk memperluas pasar, jaringan dan juga relasi. Lalu juga dapat menambah potensial klien baru bagi perusahaan. Promosi ini bertujuan untuk meningkatkan citra perusahaan dan membangun

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kerjasama jangka panjang dengan para klien. Promosi akan dilakukan secara digital melalui media sosial seperti website, facebook, instagram, email dan linkedin.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB VII

ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA

7.1 Aspek Hukum

PT Humane Indonesia mengetahui akan pentingnya aspek hukum dalam pendirian suatu perusahaan. Dalam proses pendirian perusahaan, PT Humane Indonesia akan mematuhi dan menaati perundang-undangan yang berlaku di Indonesia sebagai landasan pelaksanaan kegiatan di PT Humane Indonesia.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Aspek hukum pendirian perusahaan dijelaskan dalam hal berikut:

- a. Tujuan dan maksud dari didirikannya Perseroan Terbatas dijelaskan pada Pasal 2 Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 yang membahas tentang Perseroan Terbatas
- b. Pendirian perseroan terbatas diatur dalam Pasal 7 sampai Pasal 14 UU Nomor 40 Tahun 2007
- c. Penyederhanaan prosedur pendirian PT diatur dalam Undang Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengajuan dan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2016 tentang Perubahan Modal Dasar Perseroan Terbatas



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- f. Perka BPS 19 tahun 2017 tentang Perubahan KBLI 2015
- g. Perpres RI No. 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha
- h. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 46/M-DAG/PER/9/2009 Tentang Penerbitan SIUP

7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Aspek hukum ketenagakerjaan dijelaskan dalam hal berikut:

- a. Pasal 89 Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- b. Pasal 29 UU Ketenagakerjaan ayat (1) (2) (3) (4) (5).
- c. Pasal 61 ayat (1) mengatur perjanjian kerja
- d. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- e. Pasal 32 Undang Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003
- f. Pasal 52 Undang Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 yang mengatur perjanjian kerja
- g. Bab V UU Nomor 13 Tahun 2003 yang membahas perlindungan, pengupahan, dan kesejahteraan
- h. Pasal 35 ayat 1 Undang Undang Nomor 13 Tahun 2003 yang mengatur rekrutmen pekerja
- i. Pasal 1320 KUH Perdata tentang syarat perjanjian kerja yang sah
- j. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP49/MEN/IV/2004 Tentang Ketentuan Struktur dan Skala Upah



- k. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan
- l. Pasal 5 ayat (3) Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Buruh/Pekerja di Perusahaan
- m. Pasal 6 ayat (2) dan Pasal 9 ayat (2) Undang-Undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Aspek hukum perjanjian kerjasama diatur di dalam pasal 1338 KUH Perdata tentang sah atau tidaknya sebuah perjanjian yang dilakukan oleh kedua belah pihak. Kedua belah pihak disini dimaksudkan adalah PT Humane Indonesia dengan klien yang akan melakukan kerjasama dengan PT Humane Indonesia, seperti *stakeholder MICE* dan Pariwisata dan juga *SDM MICE* dan Pariwisata.

7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Sengketa menurut kamus bahasa Indonesia adalah sesuatu yang menyebabkan perbedaan pendapat, pertengkaran, pembantahan, pertikaian, perselisihan. Menurut hukum, sengketa hukum terjadi apabila terdapat salah satu dari dua orang atau lebih yang saling mengikat diri keperdataannya terhadap apa yang diperjanjikan. Terdapat dua cara penyelesaian sengketa, yaitu Litigasi dan Non Litigasi. Litigasi adalah persiapan dan presentasi dari setiap kasus, termasuk juga memberikan informasi secara menyeluruh sebagaimana proses dan kerjasama untuk mengidentifikasi permasalahan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan menghindari permasalahan yang tak terduga. Sedangkan jalur litigasi adalah penyelesaian masalah hukum melalui jalur pengadilan.

Lalu jalur non litigasi berarti menyelesaikan masalah hukum di luar pengadilan.

Jalur non litigasi ini dikenal dengan Penyelesaian Sengketa Alternatif. Penyelesaian perkara di luar pengadilan ini diakui di dalam peraturan perundangan di Indonesia, yaitu :

- a. Pasal 3 UU Nomor 14 Tahun 1970 tentang Ketentuan Pokok Kekuasaan Kehakiman, yang berisi, “penyelesaian perkara di luar pengadilan, atas dasar perdamaian atau melalui wasit (Arbitrase) tetap diperbolehkan”.
- b. UU Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa. Pasal 1 ayat 10 dinyatakan, “Alternatif Penyelesaian Perkara (*Alternative Dispute Resolution*) adalah lembaga penyelesaian sengketa atau beda pendapat melalui prosedur yang disepakati para pihak, yakni penyelesaian di luar pengadilan dengan cara konsultasi, negosiasi, mediasi, atau penilaian para ahli”.

7.2 Dampak Terhadap Lingkungan

PT Humane Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyedia sumber daya manusia atau *headhunter* di bidang *MICE* dan Pariwisata, sehingga dampak yang kami berikan kepada lingkungan sangatlah sedikit. Tetapi walau sedikit, PT Humane Indonesia akan selalu mengedepankan prinsip cinta lingkungan dalam setiap kegiatan.



7.3 Analisis Risiko Usaha

Setiap perusahaan memiliki risiko yang kemungkinan akan dihadapi oleh perusahaan tersebut. PT Humane Indonesia merupakan perusahaan *startup* yang akan terjun di industri *MICE* / Pariwisata dengan fokus menyediakan *fresh graduate* yang berkualitas untuk para *client* sehingga tentu saja terdapat beberapa risiko dari berbagai aspek yang mungkin terjadi. Risiko perusahaan merupakan suatu kondisi dimana terdapatnya beberapa kemungkinan yang akan terjadi yang menyebabkan kinerja atau jalannya operasional perusahaan lebih rendah daripada yang diharapkan oleh perusahaan karena risiko tertentu tidak dapat dipastikan kapan datangnya. Oleh karena itu, PT Humane Indonesia perlu memahami, mengidentifikasi, dan memperhitungkan risiko yang ada sehingga perusahaan dapat mengantisipasi atau mengurangi dampak yang diterima, sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan sebagaimana mestinya.

7.3.1 Risiko Keuangan

Risiko keuangan adalah resiko yang mungkin dapat terjadi dalam berbagai jenis usaha. Risiko keuangan yang dapat terjadi pada PT Humane Indonesia antara lain kecerobohan dalam pencatatan laporan keuangan perusahaan, ketimpangan antara pengeluaran dan pendapatan perusahaan, kekurangan modal, dan keterlambatan pembayaran oleh klien. Kecerobohan pencatatan laporan keuangan perusahaan adalah risiko yang paling sering terjadi, diakibatkan oleh *human error*. Ketimpangan antara pengeluaran dan pendapatan dapat terjadi apabila biaya pengeluaran melebihi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pendapatan yang didapatkan oleh perusahaan sehingga perusahaan mengalami kerugian. Yang terakhir adalah keterlambatan pembayaran oleh klien, klien melewati tanggal *deadline* yang sudah ditentukan, yang kemungkinan dikarenakan lupa dengan *deadline* pembayaran.

7.3.2 Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko yang sangat mungkin terjadi di perusahaan. Risiko operasional yang mungkin terjadi di PT Humane Indonesia adalah risiko selama proses rekrutmen calon karyawan. Calon karyawan yang sudah lolos seleksi ternyata tidak cocok dengan perusahaan, entah karena kriteria atau alasan personal.

7.3.3 Risiko Pemasaran

Walaupun PT Humane Indonesia sudah membuat strategi pemasaran, tentu saja masih terdapat risiko yang mungkin terjadi dikarenakan PT Humane Indonesia merupakan perusahaan baru. Dibutuhkannya usaha yang lebih maksimal untuk menjalin jejaring usaha dan membangun kepercayaan dengan klien. Risiko yang kemungkinan terjadi adalah persaingan harga dan promosi produk. Kedua hal tersebut sangat mungkin terjadi dikarenakan PT Humane Indonesia masih baru terjun di bidang *headhunter*.

7.3.4 Risiko Pembatalan Kerjasama

Terdapat risiko pembatalan kerjasama antara PT Humane Indonesia dengan klien. Pembatalan kerjasama ini bisa dikarenakan perusahaan klien tidak bisa menepati



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pembayaran, menemukan perusahaan *headhunter* lain yang jauh lebih memenuhi kriteria perusahaan tersebut, melanggar kontrak tertulis, kesalahpahaman antara PT Humane Indonesia dengan klien dan lainnya. Risiko pembatalan kerjasama ini dapat diantisipasi atau diminimalisir dampak yang bisa terjadi.

7.3.5 Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)

PT Humane Indonesia merupakan perusahaan jasa penyedia sumber daya manusia (SDM), lebih tepatnya *fresh graduate* untuk para klien, dengan kriteria dan jabatan yang dibutuhkan klien. Tentu saja terdapat beberapa risiko yang mungkin akan dihadapi perusahaan terkait *fresh graduate*, seperti SDM yang sudah didapatkan PT Humane Indonesia ternyata tidak memenuhi kriteria dan kinerja yang kurang memuaskan selama masa *probation*. Hal tersebut sangat mungkin terjadi, dikarenakan miskomunikasi antara PT Humane Indonesia dengan klien atau calon SDM tersebut tidak memenuhi standar perusahaan klien selama masa *probation*.

7.4 Antisipasi Risiko Usaha

Setelah menjabarkan beberapa risiko usaha dari beberapa aspek yang mungkin dapat terjadi pada PT Humane Indonesia, tentu saja terdapat antisipasi dari risiko tersebut untuk menghindari atau meminimalisir dampak yang didapatkan perusahaan.

7.4.1 Antisipasi Risiko Keuangan

Terdapat beberapa risiko keuangan yang telah disebutkan sebelumnya. Risiko keuangan adalah risiko yang paling mungkin terjadi di perusahaan, terutama



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perusahaan yang baru dibuat. Berikut merupakan antisipasi dari risiko keuangan yang sudah disebutkan:

- a. Merancang arus kas perusahaan yang disesuaikan dengan pemasukan dan pengeluaran perusahaan, sehingga perusahaan tidak mengalami defisit
- b. Manajer keuangan selalu meninjau ulang laporan keuangan sehingga dapat meminimalisir *human error* yang mengakibatkan kesalahan pencatatan keuangan perusahaan
- c. Menetapkan *deadline* pembayaran yang disetujui oleh PT Humane Indonesia dan pihak klien dengan mencantumkan tanggal *deadline* di kontrak kerjasama

7.4.2 Antisipasi Risiko Operasional

Risiko operasional yang telah disebutkan sebelumnya dapat diantisipasi dan diminimalisir dengan beberapa cara, yaitu:

- a. Calon karyawan yang sudah lolos seleksi sudah dijamin memenuhi kriteria yang diberikan oleh klien dengan menyertakan sertifikat, pengalaman kerja, dan juga hasil psikotes calon karyawan
- b. Terdapat masa 1 (satu) bulan percobaan untuk melihat kinerja dari calon karyawan tersebut. Perusahaan klien dapat membayar komisi setelah calon karyawan tersebut dapat melewati masa percobaan tersebut
- c. Jika calon perusahaan yang diberikan tidak sesuai dengan kriteria, perusahaan wajib mengusut apa yang tidak sesuai dengan kriteria yang sudah diberikan klien, karena ditakutkan terjadinya penilaian objektif kepada calon karyawan. Jika

benar tidak sesuai dengan kriteria, perusahaan akan memberikan pengganti yang lebih memenuhi kriteria perusahaan klien

7.4.3 Antisipasi Risiko Pemasaran

Terdapat antisipasi yang akan dilakukan oleh PT Humane Indonesia dari risiko pemasaran yang sudah disebutkan sebelumnya, yaitu:

- a. Menentukan strategi harga yang kompetitif dengan menyesuaikan dengan kualitas produk dan juga memberikan *discount* dan promo paket di tahun pertama perusahaan
- b. Memperluas koneksi dan jejaring bisnis dengan melakukan kerjasama dengan komunitas pariwisata dan *MICE* di Indonesia
- c. Menentukan tempat perusahaan memasang iklan untuk menarik klien agar sesuai dengan target pasar dan juga tidak memakan *cost* yang banyak.

7.4.4 Antisipasi Risiko Pembatalan Kerjasama

Untuk mengantisipasi risiko pembatalan kerjasama, PT Humane Indonesia selalu membuat kontrak kerjasama dengan pihak kedua (klien/SDM) yang berisi penjelasan tentang hak, kewajiban, dan sanksi seluruh pihak. Kontrak tersebut harus ditinjau dan disetujui oleh kedua pihak, sehingga tidak adanya kesalahpahaman yang kemungkinan bisa terjadi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



7.4.5 Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)

Antisipasi dari risiko sumber daya manusia (SDM) yang akan dilakukan PT Humane Indonesia antara lain:

- a. Merekrut SDM yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan klien. Terdapat dua cara yang dilakukan PT Humane Indonesia dalam merekrut SDM, yaitu dengan menghubungi langsung calon SDM dan dengan memposting lowongan kerja klien di website perusahaan. PT Humane Indonesia wajib untuk menelusuri seluk beluk calon SDM
- b. Mengadakan pelatihan kepada calon SDM
- c. Mengikuti progress masa *probation* calon SDM di perusahaan dan juga memberi evaluasi terkait kinerja calon SDM tersebut

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Nawawi, 2011, “*Manajemen Sumber Daya Manusia: Untuk Bisnis Yang Kompetitif*”
Gadjah Mada University Pres : Yogyakarta
- Preston, C. A. 2012. “*Event Marketing: How to Successfully Promote Events, Festivals, Conventions, and Expositions 2nd Edition*”. John Wiley & Sons Inc. :
New Jersey
- Simanjunta, Rivai Halomoan. 2008. “*Aspek Hukum Pendirian Perseroan Terbatas Menurut Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007*”. Fakultas Hukum
Universitas : Sumatera Utara.

Jurnal

- Afifah, L., Najamuddin, M., & Humaeira, B. (2019). *Efektivitas Media Promosi Pada Produk Sandwich Goreng Merek Royal Sandwich*. *Agribusiness Journal*, 13(1),
1– 17.
- Ahmad Fachrezi, Aldi. 2021. “*Mengoptimalkan Instagram Ads Sebagai Sarana Media Informasi (Optimizing Instagram Ads as a Medium for Information Media)*”
Seminar Nasional Desain Volume 1 Tahun 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

As'ad, H. Abu-Rumman. 2014. *“The Impact of Social Media marketing on Brand Equity: An Empirical Study on Mobile Service Providers in Jordan.* Journal Society of Interdisciplinary Business Research Vol. 3 No. 1 ISSN: 2304-1013;2304-1269.

Lapian, S. Q. W., dkk. 2015. *“Pengaruh Advertising Dan Daya Tarik Wisata Terhadap Keputusan The Influence Of Advertising And Tourist Attraction on Tourist Decision Making To”.* Jurnal Emba: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi, Vol. 3, No. 3.

Puspita Sari, Meutia. 2017. *“Fenomena Penggunaan Media Sosial Instagram Sebagai Komunikasi Pembelajaran Agama Islam Oleh Mahasiswa Fisip Universitas Riau”* JOM FISIP vol. 4 No. 2 Oktober 2017

Untari, Dewi. 2018. *“Strategi Pemasaran Melalui Media Sosial Instagram (Studi Deskriptif Pada Akun @Subur_Batik)”* Volume 2 No. 2 September 2018

Internet

Anonim. 2019. *“Mendulang Devisa Dari MICE”.* (<http://pelakubisnis.com/2019/11/mendulang-devisa-dari-MICE/> diakses pada 28 April 2021)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Anonim. 2020. “Strategi Pemasaran Word of Mouth untuk Meningkatkan Penjualan”.

<https://gobiz.co.id/pusat-pengetahuan/strategi-pemasaran-word-of-mouth/>

diakses pada 8 Mei 2021.

Anonim. “Tantangan Mendapatkan SDM Terbaik Industri MICE”.

<https://www.linovhr.com/tantangan-rekrut-sdm-industri-MICE/> diakses pada

Senin, 12 April 2021)

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. 2020. “Menaker: Masih Minim,

Jumlah Perusahaan Yang Memberi Pelatihan Kerja Bagi Karyawannya”

([https://kemnaker.go.id/news/detail/menaker-masih-](https://kemnaker.go.id/news/detail/menaker-masih-minim-jumlah-perusahaan-yang-memberi-pelatihan-kerja-bagi-karyawanya)

[minim-jumlah-perusahaan-yang-memberi-pelatihan-kerja-bagi-karyawanya](https://kemnaker.go.id/news/detail/menaker-masih-minim-jumlah-perusahaan-yang-memberi-pelatihan-kerja-bagi-karyawanya) diakses 1 Juli

2021)

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2020. “Rencana Strategis 2020 -2024”.

([https://www.kemendparekraf.go.id/asset_admin/assets/uploads/media/pdf/me-](https://www.kemendparekraf.go.id/asset_admin/assets/uploads/media/pdf/media_1598887965_Rencana_strategis_2020-2024.pdf)

[dia_1598887965 Rencana strategis 2020-2024.pdf](https://www.kemendparekraf.go.id/asset_admin/assets/uploads/media/pdf/media_1598887965_Rencana_strategis_2020-2024.pdf) diakses pada 15 Juni

2021)

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2019. “Penyerapan tenaga kerja sektor

pariwisata,

2010-2019”

([https://lokadata.beritagar.id/chart/preview/penyerapan-tenaga-kerja-sektor-](https://lokadata.beritagar.id/chart/preview/penyerapan-tenaga-kerja-sektor-pariwisata-2010-2019-1582009409#:~:text=Menurut%20data%20dari%20Kementerian%20Pariwis)

[pariwisata-2010-2019-](https://lokadata.beritagar.id/chart/preview/penyerapan-tenaga-kerja-sektor-pariwisata-2010-2019-1582009409#:~:text=Menurut%20data%20dari%20Kementerian%20Pariwis)

[1582009409#:~:text=Menurut%20data%20dari%20Kementerian%20Pariwis](https://lokadata.beritagar.id/chart/preview/penyerapan-tenaga-kerja-sektor-pariwisata-2010-2019-1582009409#:~:text=Menurut%20data%20dari%20Kementerian%20Pariwis)



[ata,17%20persen%20dibandingkan%20tahun%20sebelumnya.](#) diakses pada 28 April 2021)

KI Banten. 2016. “Perbedaan Litigasi dan Non Litigasi”.(<https://komisiinformasi.bantenprov.go.id/read/arsip-artikel/86/Perbedaan-Litigasi-Dan-Non-Litigasi.html#.YKd8OqgzY70> diakses pada 21 Mei 2021)

Mustafa. 2020. “Pengguna Instagram di Indonesia Didominasi Wanita dan Generasi Milenial” (<https://www.goodnewsfromindonesia.id/2020/06/14/pengguna-instagram-di-indonesia-didominasi-wanita-dan-generasi-milenial> diakses pada 5 Mei 2021)

PPID Kota Semarang. 2020. “Prosedur Pendirian PT”. (<https://ppid.semarangkota.go.id/cara-mendirikan-perseroan-terbatas-pt/> diakses pada 21 Juni 2021)

VOffice. 2020. “Apa itu NIB (Nomor Induk Berusaha)?”. (<https://voffice.co.id/jakarta-virtual-office/business-tips/apa-itu-nib-nomor-induk-berusaha/> diakses pada 21 Juni 2021)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

PT. HUMANE INDONESIA

NOMOR: 00.-

-Pada hari ini,.....pukul

-----Berhadapan dengan Saya,
 -----, Notaris di Kecamatan
 -----, dengan wilayah jabatan
 -----, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum
 dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0000.AH.02.01.TAHUN
 2012 tertanggal -----, dengan dihadiri oleh
 saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ini :

1. Nyonya _____, Sarjana Terapan Pariwisata, lahir di
 -----, Warga Negara Indonesia, bertempat
 tinggal di -----, Pemegang Kartu Tanda
 Penduduk Nomor : -----

2. Nyonya _____, Sarjana Terapan Pariwisata, lahir di
 -----, Warga Negara Indonesia, bertempat
 tinggal di -----, Pemegang Kartu Tanda
 Penduduk Nomor : -----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Nyonya _____, Sarjana Terapan Pariwisata, lahir di _____, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di _____, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : _____

-Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris.----- -Para Penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang, telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan Perseroan Terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam Akta Pendirian ini, (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai berikut :

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **PASAL 1** -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama : ----- : PT Humane Indonesia ----- (selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan "Perseroan"), berkedudukan di -----
2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan di tempat lain, baik didalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.-----

----- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN** -----

----- **PASAL 2** -----

-Perseroan ini didirikan dengan jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya. -----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** -----

----- **PASAL 3** -----

Maksud dan tujuan Perseroan ialah : -----

1. Menjadi Penunjang utama dalam pengembangan sistem perdagangan.---



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Menjadi Pendorong pengembangan Industri nasional khususnya industri pendukung dalam bidang perdagangan dan pemasaran secara profesional
3. Meningkatkan kemampuan untuk tumbuh dan berkembang dengan kekuatan sendiri dalam dunia bisnis.----
4. Menjadi Sumber Devisa.-----

----- **MODAL** -----

----- **PASAL 4** -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp.,-
(terbilang), terbagi atas(terbilang) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.,- (terbilang).-----

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% (seratus persen) atau sejumlah 100 (seratus) dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.,- (terbilang) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang akan disebutkan pada akhir akta ini.-----
3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh Perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.----- - Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan itu dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan dan masing-masing pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya.----- - Jika setelah lewat jangka waktu 14 (empat belas) hari tersebut, ternyata masih ada sisa

saham yang belum diambil bagian maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga.

----- SAHAM -----

----- PASAL 5 -----

1. Semua yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama. ---
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham adalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum Indonesia.-----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. -----
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh Perseroan. -----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham diberi sehelai surat saham. -----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti kepemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurang-kurangnya : -----
 - a. nama dan alamat pemegang saham; -----
 - b. nomor surat saham; -----
 - c. nilai nominal saham; -----
 - d. tanggal pengeluaran surat saham;-----
8. Pada surat kolektif saham sekurang-kurangnya harus dicantumkan:-----
 - a. nama dan alamat pemegang saham;-----
 - b. nomor surat kolektif saham;-----
 - c. nomor surat saham dan jumlah saham;-----
 - d. nilai nominal saham;-----
 - e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direktur dan Komisaris perseroan.-----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

----- **PENGGANTI SURAT SAHAM** -----

----- **PASAL 6** -----

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka - yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut disebut-kembali kepada Direksi.---
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya.-----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.-----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan.--
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.-----
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis-mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.-----

----- **PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM** -----

----- **PASAL 7** -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah :-
 - a. RUPS tahunan;-----
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa.-----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu : RUPS tahunan dan RUPS luar biasa kecuali dengan tegas ditentukan lain.-----
3. Dalam RUPS tahunan: -----
 - a. Direksi menyampaikan :-----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS;-----
- laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat-----
- b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.-----
- c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.-----

4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tidakan tersebut tercemin dalam Laporan Tahunan dan laporan Keuangan.
5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

-----**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**-----

-----**PASAL 8**-----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah:-----
 - a. RUPS tahunan; -----
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa. -----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu: RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas ditentukan lain. -----
3. Dalam RUPS tahunan:-----
 - a. Direksi menyampaikan:-----



Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.-----

Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat;-----

- b. ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan mempunyai saldo laba yang positif.-----
- c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.-----

4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.--

5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar. -----

-----TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS -----

-----PASAL 9 -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau ditempat Perseroan melakukan kegiatan usaha. -----
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/ atau dengan iklan dalam surat kabar.-----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal RUPS diadakan. -----

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama, selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris Utama.-- -----

5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama;-----
6. Jika wakil Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama.-----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.-- -----
8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



----- **KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS** -----

----- **PASAL 10** -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam undang-undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.-
--
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam RUPS.-----
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS.
4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam Undang-undang.-----

----- **DIREKSI** -----

----- **PASAL 11** -----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari seorang atau lebih anggota direksi. -----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.-----
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. ---
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.-----

5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.-----
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----
7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika : -----
 - a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6);-----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku ; -----
 - c. meninggal dunia ; -----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.-----

----- **TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI** -----

----- **PASAL 12** -----

1. Direksi berhak mewakili perseroan didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan – pembatasan bahwa untuk :-----
 - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang perseroan di Bank;-----
 - b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;-----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.
 - a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.-----
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.-----

-----**RAPAT DIREKSI**-----

-----**PASAL 13**-----

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu :-----
 - a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;-----
 - b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau -----
 - c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.-----
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini.---

3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.-----
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.-----
5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan Dan Rapat – Direksi dapat diadakan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.-----
-
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak Dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak Ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih Oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.-----
 7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.-----
 8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.-----
 9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.-----
 10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, ketua rapat Direksi yang akan menentukan.-----
 11.
 - a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.-
 - b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.-----
 - c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.-----
 12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara



tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.-----

----- **DEWAN KOMISARIS** -----

----- **PASAL 14** -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.-
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota dewan Komisaris hanya warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh rapat umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 Tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang saham untuk memberitahukan sewaktu-waktu.----
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini.-----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh)hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila :-----
 - a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia;-----
 - b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5 ;-----
 - c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undang yang berlaku;
 - d. meninggal dunia;-----
 - e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

-----**TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS** -----

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-----**PASAL 15**-----

1. Dewan komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan – atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.-----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang dinyatakan oleh Dewan Komisaris.-----
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal Demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan Sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.-----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya.---

----- **RAPAT DEWAN KOMISARIS** -----

-----**PASAL 16**-----

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.-----

-----**RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN**-----

----- **PASAL 17** -----

- a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.-----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.-----
- c. tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup Pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2021.
- d. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhutang sejak tanggal panggilan RUPS tahunan.-----

-----**PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN**-----

-----**PASAL 18**-----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang disahkan oleh RUPS tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS tersebut.-----
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu itu belum sama sekali tertutup.--

-----**PENGGUNAAN CADANGAN**-----

-----**PASAL 19**-----

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain. -----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh persen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan.-----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba.----

-----**KETENTUAN PENUTUP**-----

-----**PASAL 20**-----

- Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS. Akhirnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut di atas menerangkan bahwa :-----
 1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas Perseroan sejumlah **(terbilang)** saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp..... **(terbilang)** -----
----- yaitu oleh para pendiri:
 - Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata sebanyak saham dengan nilai nominal sebesar ----- Rp.,- (terbilang).-----
 - Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata sebanyak saham dengan nilai nominal sebesar ----- Rp.,- (terbilang).-----
 - Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata sebanyak saham dengan nilai

nominal sebesar ----- Rp.
 -----,- (terbilang).-----

- Sehingga seluruhnya berjumlahsaham, -----
 ---- Dengan nilai nominal seluruhnya ---- Sebesar Rp.
 -----,- (terbilang) -----
- 2. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 8 dan Pasal 11 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan komisaris, telah diangkat sebagai: -----
 - Direktur Utama : Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata tersebut;-----
 - Manajer Keuangan : Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata tersebut;-----
 - Manajer Pemasaran : Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata tersebut;-----

**POLITEKNIK
 NEGERI
 JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan.-----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

- Dibuat dan diselesaikan di, pada hari, tanggal dan pada jam seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh:-----
 - Nyonya, Sarjana Hukum, lahir di, pada tanggal (terbilang), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di, jalan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :, keduanya sebagai saksi-saksi. -----
 - Nyonya, Sarjana Hukum, lahir di, pada tanggal (terbilang), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di, jalan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :, keduanya sebagai saksi-saksi. -----

Segera, setelah akta ini dibacakan oleh Saya, Notaris kepada Para Penghadap dan Saksi-saksi, maka ditandatangani akta ini oleh Para Penghadap tersebut,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Saksi-saksi dan Saya, Notaris.

- Dibuat tanpa memakai perubahan.-----
- Minuta akta ini telah ditanda tangani sebagaimana mestinya. ----

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA

NOTARIS DI DEPOK

Notaris



LAMPIRAN 3
NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 41.357.937.6-009.000
PT Humane Indonesia

The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No. 18C, Cilandak,
Jakarta Selatan.

KOTA ADM. JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA CILANDAK

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 4
NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA
9120000202187

Pemerintah Republik Indonesia c.q Lembaga Pengelola OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: PT Humane Indonesia
Alamat Perusahaan	: The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No.18C, Cilandak, Jakarta Selatan.
NPWP	: 41.357.937.6-009.000
Nomor Telepon	: 0822-9844-4138
Nomor Fax	: -
Email	: hh@humane.id
Nama KBLI	: Rancangan Usaha Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia MICE dan Pariwisata.
Kode KBLI	: 78200
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB atas perseroan terbatas dibekukan apabila dalam kurun waktu paling lama 1 (satu) tahun tidak menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya sesuai KBLI 2017 melalui



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



SABH Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Penyesuaian tersebut dilakukan melalui perubahan anggaran dasar perseroan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 21 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang harus mendapat persetujuan Menteri (Menteri Hukum dan HAM).

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan perusahaan.

Ditetapkan tanggal : 15 Oktober 2021



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 5 KARTU NAMA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 6

FORMULIR AKTA PENDIRIAN PERUSAHAAN

Lampiran II.A Peraturan Menteri Perdagangan R.I.
Nomor : 37/M-DAG/PER/9/2007
Tanggal : 4 September 2007

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA/KOTAMADYA.....
DINAS/SUKU DINAS.....

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN PERSEROAN TERBATAS (PT)

Kepada Yth.

.....
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten/Kota/Kotamadya.....
di -

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi Kabupaten
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No.Telp Fax
- E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan)
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
 - 1) Nama Perusahaan Induk
 - 2) Nomor TDP
 - Alamat Perusahaan
 - Propinsi Kab/Kota/Kodya
 - Kecamatan Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi Kab/Kota/Kodya
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA PMDN Lainnya)
7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional
Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri)
9. a. Merek Dagang (apabila ada) No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN TERBATAS)



© H

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok
2. Kegiatan Usaha Lain : a.
- b.
3. Komoditi/Produk Utama
4. Komoditi/Produk Lain : a.
- b.

- B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**
- Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp. 4. Banyaknya saham (Lembar)
2. Modal ditempatkan Rp. 5. Nilai Nominal per Saham Rp.
3. Modal disetor Rp.

- D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**

- E. Jumlah Karyawan :** WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wholesaler/Grosir Importir Pengecer Agen

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang : Satuan
- b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
- c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Impor %

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/Department Store Toko/Kios Lainnya

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta Swasta Tbk/Go Publik Persero Persero Tbk/Go Publik

Persh Daerah Persh Daerah Tbk/Go Publik

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan :

- *) Beri tanda ✓
**) Coret yang tidak perlu

Tanda tangan
Pengurus/Penanggung Jawab

Cap/Stempel Perusahaan &
Materai

Nama :

Jabatan :


Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 7

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
 NOMOR : KEP-144/PJ./2005
 TENTANG : TATA CARA PENERBITAN NOMOR POKOK
 WAJIB PAJAK SECARA JABATAN OLEH
 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL
 PAJAK DAN PENGHAPUSANNYA

 <p style="text-align: center;">DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK</p>																																				
<p>SURAT KETERANGAN TERDAFTAR Nomor:</p>																																				
<p>Sesuai dengan pasal 2 ayat (4) Undang-undang No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang No.16 Tahun 2000 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-144/PJ./2005, dengan ini diterangkan bahwa :</p>																																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 45%;">Nama</td> <td style="width: 50%;">:</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)</td> <td>: (Kode) – (Uraian KLU)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Alamat</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Merk/Akronim</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Status Modal</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Status Usaha</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Kewajiban Pajak</td> <td>: [] PPh Pasal 4 (2) [] PPh Pasal 23</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>[] PPh Pasal 15 [X] PPh Pasal 25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>[] PPh Pasal 19 [] PPh Pasal 26</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>[X] PPh Pasal 21 [X] PPh Pasal 29</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>[] PPh Pasal 22</td> </tr> </table>	1.	Nama	:	2.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	: (Kode) – (Uraian KLU)	4.	Alamat	:	5.	Merk/Akronim	:	6.	Status Modal	:	7.	Status Usaha	:	8.	Kewajiban Pajak	: [] PPh Pasal 4 (2) [] PPh Pasal 23			[] PPh Pasal 15 [X] PPh Pasal 25			[] PPh Pasal 19 [] PPh Pasal 26			[X] PPh Pasal 21 [X] PPh Pasal 29			[] PPh Pasal 22
1.	Nama	:																																		
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:																																		
3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	: (Kode) – (Uraian KLU)																																		
4.	Alamat	:																																		
5.	Merk/Akronim	:																																		
6.	Status Modal	:																																		
7.	Status Usaha	:																																		
8.	Kewajiban Pajak	: [] PPh Pasal 4 (2) [] PPh Pasal 23																																		
		[] PPh Pasal 15 [X] PPh Pasal 25																																		
		[] PPh Pasal 19 [] PPh Pasal 26																																		
		[X] PPh Pasal 21 [X] PPh Pasal 29																																		
		[] PPh Pasal 22																																		
<p>Telah terdaftar pada Master File Wajib Pajak.</p> <p>Dengan terbitnya surat ini, maka dalam rangka memenuhi hak dan kewajiban perpajakan wajib mencantumkan Nomor Pokok Wajib Pajak sejak tanggal : (hh/bb/tttt)</p>																																				
<p>....., hh-bb-tttt Direktur Jenderal,</p>																																				
<p>..... NIP</p>																																				



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 8
SURAT IZIN USAHA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
IZIN USAHA
(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada :

Nama Perusahaan	: PT Humane Indonesia
Nomor Induk Berusaha	: 9120000202187
Alamat Perusahaan	: The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No.18C, Cilandak, Jakarta Selatan
Nama KBLI	: PENYEDIAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN MANAJEMEN FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA
Kode KBLI	: 78300
Lokasi Usaha	
- Alamat	: The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No.18C
- Desa/Kelurahan	: Cilandak Barat
- Kecamatan	: Cilandak
- Kabupaten/Kota	: Jakarta Selatan
- Provinsi	: DKI Jakarta

Izin Usaha ini telah terpenuhi sesuai ketentuan perundang-undangan dan berlaku efektif.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Dikeluarkan tanggal : 21 Juni 2021



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN 9 DENAH LOKASI KANTOR



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta













☰ Lantai 12, THE CEO, Jl. Tahi Bonar 🔍 ✕




Lantai 12

 Directions
  Save
  Nearby
  Send to your phone
  Share

 THE CEO, Jl. Tahi Bonar Simatupang No.18C, RT.7/RW.9, Cilandak Bar., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430

 Add a missing place
 Add your business
 Add a label

 Layers



an menyebutkan sumber :
 , penulisan laporan, penulisan kr
 ta
 ni dalam bentuk apapun

LAMPIRAN 10 KUESIONER RISET PASAR

Analisis Pasar Perusahaan Headhunter di Industri MICE dan Pariwisata

Selamat pagi/siang/sore/malam!

Perkenalkan kami, Humane Indonesia, yang terdiri dari 3 orang mahasiswa semester 8 Program Studi D4 MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition). Saat ini kami sedang melakukan riset pasar yang berjudul "Analisis Pasar Perusahaan Headhunter di Industri MICE dan Pariwisata". Riset pasar ini bertujuan untuk mengetahui pasar headhunter di bidang MICE dan Pariwisata. Riset pasar ini tidak memberikan manfaat secara langsung pada Anda, namun hasil dari riset pasar ini nantinya dapat digunakan untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pasar headhunter di bidang MICE dan Pariwisata di Indonesia.

Kami meminta kesediaan Anda untuk menjadi responden dalam riset pasar kami dengan mengisi kuesioner ini. Pengisian kuesioner ini akan memakan waktu sekitar 2 - 3 menit. Pastikan sebelum Anda mengisi kuesioner untuk membaca pertanyaan terlebih dahulu untuk menghindari kekeliruan dalam pengisian kuesioner. Tidak ada jawaban yang benar maupun salah pada kuesioner ini, maka diharapkan Anda dapat mengisi kuesioner ini dengan sejujur-jujurnya sesuai dengan kondisi yang Anda alami. Setelah selesai mengisi kuesioner, periksa kembali jawaban Anda dan pastikan semua jawaban sesuai dan sudah terisi, jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi kami.

Data yang Anda berikan akan dijamin kerahasiaannya dan hanya akan digunakan untuk kepentingan riset pasar ini saja, sehingga tidak memiliki risiko yang akan terjadi pada Anda. Identitas Anda juga akan dirahasiakan sehingga tidak dapat diketahui oleh orang lain.
Terima kasih!

Hormat Kami,
PT Humane Indonesia
Telp : 0895372275082 (Sabrina Salsabila)
Email : faradina.salsabila18@gmail.com

Nama *

Short answer text

Nama Perusahaan *

Short answer text

Hak Cipta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Untuk mencari posisi manajerial di perusahaan Anda, perusahaan Anda biasanya merekrut karyawan melalui media apa? *

- Headhunter
- LinkedIn
- Jobstreet
- Indeed
- Website
- Other...

ta

Apakah Anda mengetahui adanya perusahaan headhunter di Indonesia? *

- Ya
- Tidak

Apakah Anda membutuhkan headhunter untuk mengisi bagian manajerial di perusahaan anda? *

- Ya
- Tidak

Seberapa sering perusahaan Anda menghubungi headhunter untuk mengisi posisi manajerial di perusahaan anda? *

- | | | | | | | |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Sangat sering | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Tidak pernah |



namanya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jika perusahaan anda pernah menggunakan jasa headhunter, bagian apa yang paling sering menggunakan jasa tsb? *

Short answer text

Menurut Anda, seberapa penting headhunter di bidang MICE dan Pariwisata? *

	1	2	3	4	5	
Sangat penting	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat tidak penting

Menurut Anda, apakah saat ini di Indonesia sudah terdapat perusahaan Headhunter khususnya pada sektor MICE dan Pariwisata? Jika ada, sebutkan salah satu perusahaan tersebut. *

Long answer text

Jika anda pernah menggunakan headhunter atau merencanakan bekerjasama dengan headhunter, berapa besar komisi jasa ke headhunter tersebut? *

- 15% dari satu tahun gaji karyawan yang diterima
- 20% dari satu tahun gaji karyawan yang diterima
- 25% dari satu tahun gaji karyawan yang diterima
- Tergantung dengan posisi dan bidang yang diminta

LAMPIRAN 11

HASIL RISET PASAR CALON TARGET

Hak Cipta



Nama Perusahaan

9 responses

ISMAYAGROUP

PT. Dyandra Promosindo

T&DON

Clozette Indonesia

Talentbox

PT Visicita Imaji Semesta

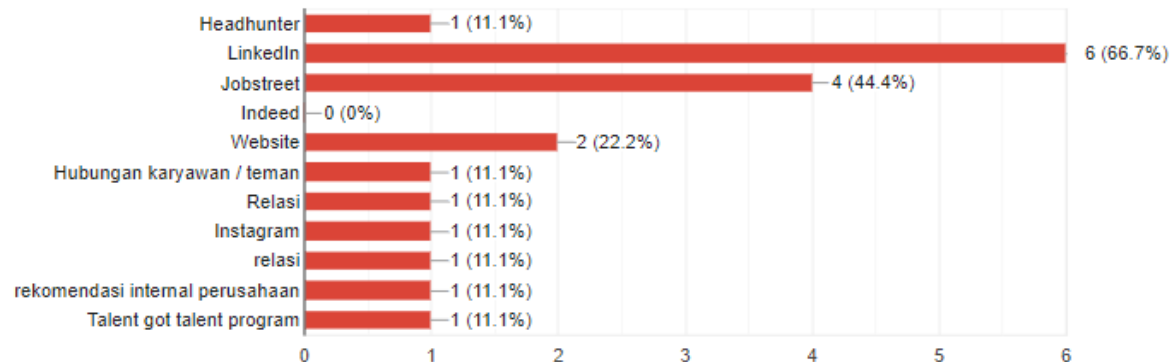
Dentsu

IDN Media

PT Angkasa Pura Solusi Integra

Untuk mencari posisi manajerial di perusahaan Anda, perusahaan Anda biasanya merekrut karyawan melalui media apa?

9 responses



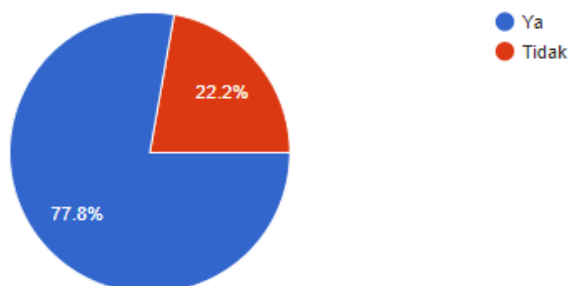
1. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengutipkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



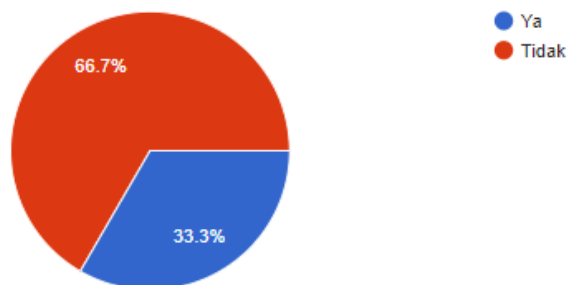
Apakah Anda mengetahui adanya perusahaan headhunter di Indonesia?

9 responses



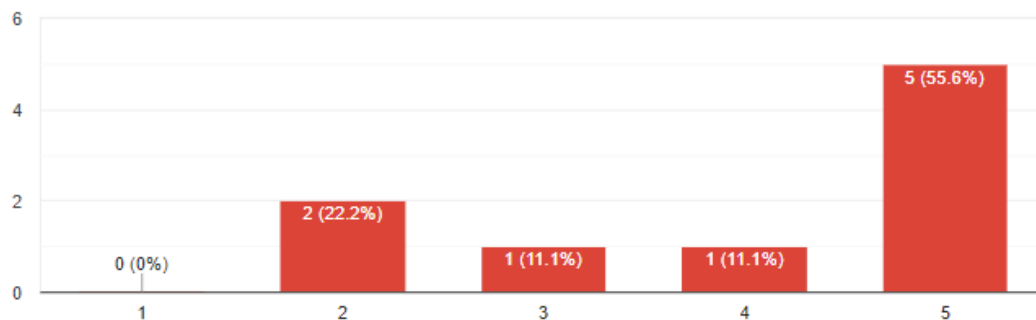
Apakah Anda membutuhkan headhunter untuk mengisi bagian manajerial di perusahaan anda?

9 responses



Seberapa sering perusahaan Anda menghubungi headhunter untuk mengisi posisi manajerial di perusahaan anda?

9 responses

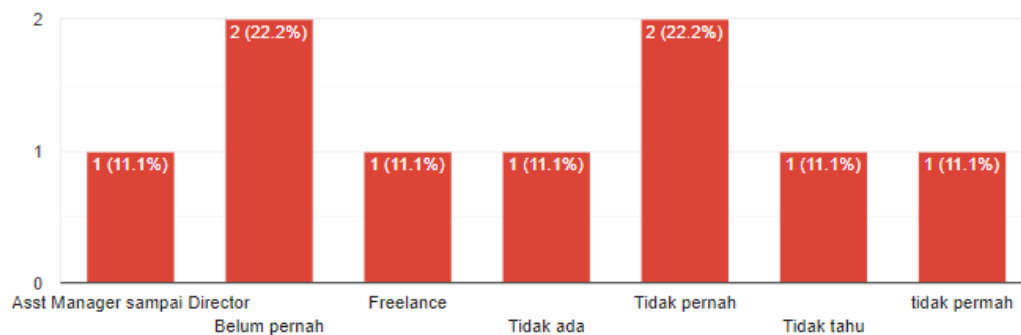


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



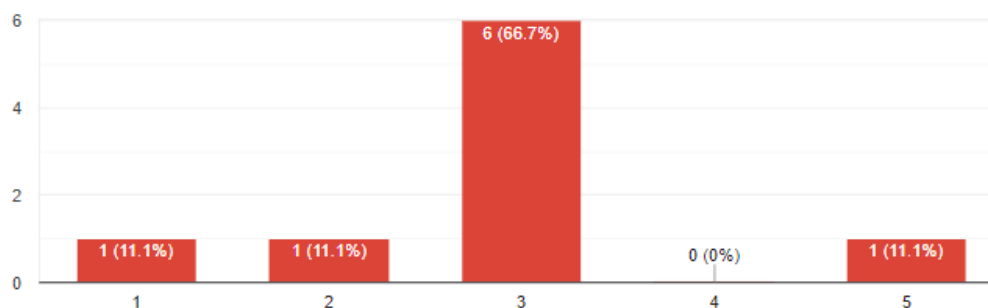
Jika perusahaan anda pernah menggunakan jasa headhunter, bagian apa yang paling sering menggunakan jasa tsb?

9 responses



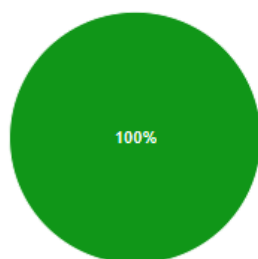
Menurut Anda, seberapa penting headhunter di bidang MICE dan Pariwisata?

9 responses



Jika anda pernah menggunakan headhunter atau merencanakan bekerjasama dengan headhunter, berapa besar komisi jasa ke headhunter tersebut?

9 responses



- 15% dari satu tahun gaji karyawan yang diterima
- 20% dari satu tahun gaji karyawan yang diterima
- 25% dari satu tahun gaji karyawan yang diterima
- Tergantung dengan posisi dan bidang yang diminta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN 12

TRANSKRIP FOCUS GROUP DISCUSSION - MAHASISWA TINGKAT AKHIR

Presenter: : Faradina Salsabila Fahrezi
 Dokumentasi : Sabrina Salsabila
 Notulis : Jawza Dliya Khalishsyah
 Peserta :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Adinda Natasya F.S | 6. Fauzia Isti Hanum |
| 2. Agatha Praesty | 7. Jeniffer Dignity |
| 3. Aulia Atari Aziza | 8. Mia Fauziah |
| 4. Dennis Fabio | 9. Nandita Ayu |
| 5. Faisal Fajr | 10. Sirin Huwaida |

Waktu : 16.00 WIB - selesai
 Tempat : Google Meeting

Presenter : Selamat sore teman-teman semua, terima kasih telah datang tepat waktu dan terima kasih juga karena sudah meluangkan waktunya di hari Sabtu ini untuk melakukan FGD. Sebelumnya kami memohon izin kepada teman-teman, karena FGD kali ini akan kami rekam sebagai bukti dokumentasi riset pasar *Business Plan* kami. Jika teman-teman berkenan, maka diharapkan untuk menyalakan kamera agar interaksinya lebih terasa. Selain itu, saat memasuki diskusi nanti, teman-teman diperbolehkan untuk langsung menyalakan mic dan menanggapi pertanyaan yang telah Saya ajukan. Sekian penjelasan terkait FGD, mari kita lanjutkan ke sesi diskusi dimulai dari pertanyaan pertama.

Presenter : Sebelum lulus / menyelesaikan perkuliahan, apakah kalian tertarik untuk mencari kerja terlebih dahulu?

Agatha : Halo, Saya Agatha, ingin merespon pertanyaan pertama ini, kalau Saya pribadi kemungkinan akan mencari kerja dulu sebelum dinyatakan lulus, supaya lebih mempersiapkan diri.

Faisal : Hai, gue Faisal, dan gw sudah pasti dan yakin dengan keinginan untuk mencari kerja sebelum lulus.

Adinda : Perkenalkan Saya Dinda, Saya personal sih ada ya keinginan untuk mencari kerja sebelum lulus, tapi belum jadi prioritas jadi dijalani saja.

Sirin : Gue Sirin, akan cari kerja dulu karena jujur menurut gue ya untuk buat perusahaan butuh banyak banget termasuk networking yang mana dibuat dari bekerja.

Nandita : Iya mau, setelah selesai mengerjakan tugas akhir.

Mia : Ya, ada keinginan untuk punya pekerjaan sambil mengerjakan tugas akhir.

Dennis : Iya, Saya juga berkeinginan untuk mencari pekerjaan dulu.

Presenter : Baik, kalau begitu apabila menjelang kelulusan ada tawaran *internship* apakah akan kalian terima atau ada pertimbangan?



- Agatha : Pasti sih akan diterima dengan mempertimbangkan *fee* dan lainnya.
- Faisal : Kemungkinan akan diterima tetapi harus dengan *salary* yang sesuai dengan skill yang kita miliki, karena gue kurang setuju dengan prinsip “dibayar dengan pengalaman”.
- Mia : Sudah pasti ingin, walaupun tidak ada bayaran tidak apa-apa, asalkan ada biaya untuk transportasi dan makan.
- Presenter : Oke, kemudian setelah lulus dari *MICE* dan pariwisata, apakah kalian mau tetap *in line* di bidang *MICE* dan pariwisata saat mencari kerja?
- Fauzia : Iya ingin, namun tetap tergantung pada rezeki pribadi.
- Mia : Mau, fokus yang diincar di bidang *Conference/Congress/Convention*. Tapi gak menutup kemungkinan untuk explore bidang lain.
- Agatha : Kalau bisa sih mau, tapi kalau tidak bisa juga gapapa.
- Adinda : Mau tetap bekerja di *MICE* di fokus bidang apa saja, tetapi tidak menutup kemungkinan juga jika bekerja di industri lain.
- Dennis : Mungkin iya, tapi lebih ingin di *government*.
- Faisal : Tetap ingin lanjut, tapi tergantung situasi pandemi juga. Kemungkinan akan fokus di *special event* atau media.
- Aulia : Iya, dan lebih berminat di *special event*, tepatnya *sport event*, atau boleh juga *exhibition*.
- Presenter : Lalu, rencananya apa yang kamu cari saat ingin mencari pekerjaan? contohnya pekerjaan tetap / kontrak atau *project base* / magang?
- Dennis : Maunya langsung pekerjaan tetap, tapi kalau ternyata bukan rezeki ya gapapa.
- Mia : Pekerjaan tetap. Tapi biasanya di awal *probation* dulu yah, kontrak setahun, baru abis itu di perpanjang, jadi karyawan tetap.
- Sirin : Mengutamakan pekerjaan tetap. Tidak menutup kemungkinan intern tapi sangat mengusahakan pekerjaan tetap.
- Adinda : Yang mana saja dengan pertimbangan *fee/gaji* yang didapat sesuai dengan kemampuan yang saya punya.
- Agatha : *Prefer* pekerjaan tetap supaya jelas *salary* dan kompensasi lainnya.
- Nandita : Lebih ingin langsung pekerjaan tetap atau kontrak sih..
- Fauzia : Apapun itu akan saya ambil kesempatannya, apabila tidak dibayar tidak apa-apa asalkan ada uang transport dan uang makan.
- Jeniffer : kayanya dimulai dari *intern* dulu biar terasa beratnya karena biasanya anak *intern* “diteken” dulu
- Adinda : Rencananya *internship* dulu sih.
- Presenter : Kalau boleh tau, berapa ekspektasi *salary* ketika kalian bekerja setelah lulus?
- Mia : Minimal pastinya UMP dimana kita kerja, karena beda kota beda standar, tapi karena udah experience almost 3 yr, *I expected 6-9 mio/months*.
- Faisal : Minimal UMR tp kalo bisa 5-6 jutaan. *but back to my skill wkwk*.
- Agatha : Mungkin untuk *fresh graduate range salary* nya 5 juta.



Dennis ini.

: Sepertinya 8 juta, karena melihat pengalaman dan skill yang sudah dimiliki saat ini.

Sirin

: Kalau bisa *up to* 8 juta di industri *MICE* dan pariwisata ini.

Jeniffer

: Mungkin sekitar 4-5 juta.

Aulia

: Setara UMR daerah atau jika memungkinkan di kisaran 6 juta.

Presenter

: Karena kalian mau lulus, dan nantinya akan mendaftar pekerjaan, skill apa saja yang sudah kalian punya saat untuk memasuki dunia kerja?

Aulia

: Dapat bekerja di bawah tekanan itu skill sih karena harus bisa menyelesaikan masalah dengan cepat dan tepat tanpa menggunakan emosi.

Adinda

: Skill bertahan hidup di dunia *MICE* sih. Itu. Karena menurut gw pnj tuh udah okk buat softskill... Tergantung juga sih tapi orangnya mengembangkan atau tidak

Agatha

: Kemampuan buat bertahan dalam banyak tekanan.

Faisal

: Skill dalam bernegosiasi dan *dealing*.

Fauzia

: Skill *public speaking*, teknologi *such as* ms. word dan lain-lain, bahasa, dan sertifikasi LSP lainnya.

Sirin

: Saat ini kayaknya sangat diperlukan skill *leadership*. Sertifikasi juga penting tapi lebih ke pribadi saja bukan ditujukan hanya untuk mencari kerja.

Presenter

: Oke, kita sudah tiba di pertanyaan terakhir, yaitu jika ada tawaran pelatihan, jenis pelatihan apa yang berguna untuk kalian *improve* diri kalian?

Adinda

: Kalau menurut Gue sih *digital marketing*.

Sirin

: Bahasa. Bahasa asing selama satu tahun. Bukan hanya yang *basic* dan *simple conversation* tapi yang *relate* sama dunia *MICE* versi jepang atau mandarin.

Jeniffer

: Inginnya ikut *public speaking*.

Aulia

: Jika ada, pelatihan emosional sepertinya sangat dibutuhkan karena di lapangan akan bertemu banyak orang dengan ragam sifat.

Mia

: Pelatihan teknologi seperti membuat ppt *presentation*, *public speaking*, *communication skill* dan MC.

Nandita

: *Digital marketing*, supaya bisa memanfaatkan sosial media dengan maksimal.

Presenter

: Baik teman-teman, pertanyaan diskusi sudah ditanyakan seluruhnya, jika ada yang ingin ditambahkan boleh langsung japri kami saja ya. Akhir kata Saya selaku presenter mewakili tim *business plan* kami ingin berterima kasih atas partisipasinya dalam membantu kami.

Wassalamualaikum wr.wb

LAMPIRAN 13

TRANSKRIP INTERVIEW - *JOB SEEKER*

Narasumber : Rizky Ramadhany

Waktu : 20.00 WIB

Tempat : Whatsapp

Jawza : Assalamualaikum, halo kak Dhany! Aku Jawza dari *MICE 17* ingin minta bantuan untuk aku wawancarai terkait ketenagakerjaan dari sisi SDM. Wawancara ini untuk memenuhi keperluan riset pasar Business Plan sebagai tugas akhir perkuliahan kak.

Dhany : Hai Jawza! iya boleh kok.. Business Plan nya tentang apa nih kalau boleh tau?

Jawza : Konsep Business Plan aku dan kelompokku adalah bisnis *Headhunter*, yang mana *headhunter* hampir mirip dengan outsourcing hanya bedanya kalau *headhunter* lebih ke perekrutan karyawan tetapnya dan pelamar kerja ini tidak terikat dengan perusahaan kami.

Dhany : Oh okay, gue cukup tau sedikit tentang bisnis *headhunter* dan cocok sih buat manajemen sumber daya manusia.

Jawza : Sip kak, aku mulai ke pertanyaan pertama ya untuk sesi interview ini.. Selama ka Dhany lulus dari PNJ dan mau memasuki dunia kerja, kira-kira ada kendala ga ka saat proses pencarian kerja?

Dhany: Kendala eksternal sebenarnya tidak merasa ada, lebih ke diri sendiri yang masih menikmati waktu luang dan senggang. Untuk kendala lain, idealis pribadi ketika nyari kerja yang jadi kendala, seperti mau tetap *in line* dengan ilmu yang udah dipelajari selama 4 tahun. sisanya kendala soal lokasi kantor, negosiasi *salary* dan latar belakang perusahaan.

Jawza : oke kak, lalu sudah berapa perusahaan yang kakak apply dan sudah sampai tahap apa nih kak?

Dhany : Kurang lebih ada 5 perusahaan, kalau tahapannya interview user bersama CEO, interview HRD, dan lamanya tahapannya berbeda-beda ada yang 1 minggu, 3 minggu dan 3 minggu.

Jawza : Kalau untuk mencari lowongan kerjanya melalui media apa saja kak? atau kak Dhany pernah berhubungan dengan perusahaan *headhunter* yang sudah ada?

Dhany : Nah, waktu itu sih gue pernah dihubungi sama pihak *headhunter* gitu, nama perusahaannya udah lupa tapi nama barat dan lokasi kantornya ada di mall. Saat itu gue ada kecurigaan sih jadinya ga gue terusin untuk interview. Selama ini gue *apply* lewat Jobstreet dan yang di *middle level*.

Jawza : Dari kasus kak Dhany berarti *headhunter* juga mengincar fresh graduate ya kak, menurut kak Dhany *possible* ga kalau *business plan* kelompokku produk utamanya itu fresh graduate?

Dhany : *Possible* aja karena belum pernah ada ya.





Jawza : Kalau untuk kakak pribadi adakah target *salary* dan jabatan ketika mencari lowongan kerja?

Dhany : Target *salary* pribadi sih yang penting UMR atau di atas 5 juta dan jabatan dengan level middle mengingat pengalaman yang gue punya, tapi tetap ada beberapa yang harus dipertimbangkan ya, seperti jenjang karir, durasi masa *probation* dan kompensasi lainnya kaya biaya operasional harian, bpjs kesehatan, dan lain-lain.

Jawza : Kalau begitu kakak *prefer* pekerjaan tetap, kontrak (*project base*), atau *internship*?

Dhany : Gue sih lebih memilih yang *project base*

Jawza : Oke kak, kalau begitu. Pertanyaan untuk sesi wawancaranya sudah terjawab semua ya kak, sebelumnya aku mewakili kelompokku ingin berterima kasih karena sudah membantu kami.

Dhany : Oke, sama-sama yaa. *Good luck* tugas akhirnya.

Narasumber : Alitta Rizki

Waktu : 19.30 WIB

Tempat : Whatsapp

Jawza : Hai kak Alitta, selamat malam. Sebelumnya maaf kalau mengganggu waktunya, disini aku bermaksud untuk meminta bantuan kak Alitta menjadi narasumber di wawancara mengenai manajemen sumber daya manusia, yang mana berkaitan dengan konsep *Business Plan* yang sedang aku dan kelompokku susun.

Alitta : Oh oke Jawza, kalau boleh tau konsep *business plan*-nya apa ya?

Jawza : Jadi konsep kelompokku adalah bisnis *headhunter*. Bisnis ini termasuk B2B dengan target pasarnya itu perusahaan yang bergerak di industri *MICE* dan Pariwisata. Singkatnya, bisnis ini hampir mirip dengan perusahaan *outsourcing*, tetapi *headhunter* lebih mencari untuk pekerja tetap, bukan pekerja lepas. Calon karyawan tidak ada keterikatan dengan perusahaan *headhunter*, sehingga gaji yang diterima pun didapatkan langsung dari perusahaan.

Alitta : Oke, *overall* aku paham dengan konsep kamu

Jawza : Baik kak, aku masuk ke pertanyaan pertama ya. Setelah menyelesaikan pendidikan perkuliahan dan ingin masuk ke dunia kerja, ada kendala apa saja yang kak Alitta alami?

Alitta : Tentunya ada, menurutku yang tidak masuk akal adalah saat perusahaan memiliki kualifikasi calon pegawai yang berpengalaman 1-3 tahun sedangkan levelnya *new entry*

Jawza : Aah *I see*, memang sepertinya itu menjadi keluhan dari beberapa *fresh graduate* juga ya kak. Kalau dari segi lainnya ada kendala kah kak? contohnya seperti tidak banyak lowongan pekerjaan atau perusahaan kurang mengerti dengan posisi yang dicari

Alitta : Kendala lainnya adalah banyak calon karyawan yang lolos semua tes dan memenuhi kriteria, tapi pada akhirnya belum ada kabar dan jawaban pasti apakah kita diterima di perusahaan tersebut atau tidak

Jawza : Okey kak, lalu pertanyaan berikutnya, apa kak Alitta tertarik untuk tetap *in line* di industri yang sesuai dengan latar belakang pendidikan kakak? boleh sebutkan alasannya?



Alitta : Kalau aku tertarik, karena industri ini menjanjikan ya walaupun saat ini situasi memang kurang mendukung karena COVID-19 tapi peluang bisnis di industri itu cukup luas dan bisa bekerja kemana-kemana, apalagi masyarakat sudah lebih mengenal industri ini juga

Jawza : Tapi apakah menutup kemungkinan untuk bekerja di industri lain? selain itu, biasanya kakak mencari lowongan kerja melalui media apa saja ya?

Alitta : Engga juga kok, tapi aku memang fokusnya ingin di bidang *creative*, bukan hanya *event*. Biasanya aku cari pekerjaan itu di Linked in atau Kalibr

Jawza : Aaa okay kak, kalau untuk pekerjaannya sendiri, *prefer* pekerjaan tetap, pekerjaan kontrak (*project base*) atau *internship*?

Alitta : Aku pilih pekerjaan tetap karena terjamin juga dapet jaminan kesehatan dan lain-lain, tapi kalau *internship* oke juga asal bayarannya masuk akal

Jawza : Menyambung pertanyaan sebelumnya, kalau boleh tau berapa ekspektasi *salary* dan jabatan yang kakak inginkan?

Alitta : Untuk pekerjaan tetap paling engga setara *account executive* dan kalau *salary* sesuai UMR daerah masing-masing. Kalau *internship* juga paling engga 50-100 ribu per hari

Jawza : Oh iya kak, dari pengalaman kak Alitta selama ini dalam mencari pekerjaan, sudah pernah sampai tahap apa? dan prosesnya seperti apa?

Alitta : Aku pernah sampai interview akhir dan tinggal tunggu *offering* tapi engga ada kabar terus pas ditanya lagi langsung ditawari kembali, ketika aku mau tanya detail infonya, berujung diabaikan dan baru dikabarkan tidak lulus saat udah lewat beberapa bulan

Jawza : Dari pengalaman tersebut, ada kendala ga ka terkait pihak ketiga yang *posting* lowongan kerja?

Alitta : Aku lebih kesusahan kalau pakai Jobstreet ya karena menurutku terlalu banyak yang dimuat dan penampilan website kurang efektif

Jawza : Oalah, dalam kata lain website nya ga *user friendly* ya kak. Lalu untuk pertanyaan terakhir, menurut kakak apakah pelatihan skill yang sangat diperlukan untuk orang yang mencari kerja maupun yang sudah bekerja?

Alitta : Yang jelas *hard skill* diperbanyak dan diseimbangkan dengan *soft skill*, contoh dasar kemampuan Ms. Office, dan lain-lain.

Jawza : Okay kak, kalau gitu aku mewakili kelompokku mau berterima kasih banyak ya atas kesediaan waktunya untuk wawancara ini. *Have a nice day*, kak Alitta

Narasumber : Amelia Fadhilla

Waktu : 20.00 WIB

Media : Whatsapp Chat

Jawza : Halo kak Amel! Ini aku Jawza dari *MICE 2017* yang sebelumnya udah menghubungi kak Amel melalui dm instagram. Sebelumnya mohon maaf ya kak kalau mengganggu *weekend*-nya. Sekiranya ada waktu, aku ingin wawancara untuk keperluan riset pasar *business plan* kelompokku,

yang semula sistemnya *Focus Group Discussion* menjadi wawancara personal melalui whatsapp ini kak

Amel : Hai halo Jawza, okay

Jawza : Sebelumnya aku mau menjelaskan dulu secara singkat terkait konsep *business plan* kelompokku. Jadi BP yang disusun oleh kelompokku adalah bisnis *headhunter*, yang mana bisnis ini B2B dengan target perusahaan yang bergerak di *MICE*, *event* dan pariwisata. Sistem kerjanya sendiri, perusahaan menyalurkan Sumber Daya Manusia (SDM) pada level *middle to high*. Aku akan masuk ke pertanyaan pertama ya kak, nanti kalau ada pertanyaan bisa ditanyakan setelah sesi wawancara ya kak

Amel : Okay boleh Jawza, tapi kalau agak *slow respon* maaf yah

Jawza : Baik kak, tidak apa-apa. Selama kak Amel lulus dari perkuliahan di *MICE* ini, adakah keinginan untuk mencari pekerjaan yang *in line* sesuai dengan latar belakang pendidikan kakak?

Amel : Ada

Jawza : Oke kak, saat kak Amel mau memasuki dunia kerja, kendala apa nih yang kak Amel alami sewaktu mencari pekerjaan?

Amel : Waktu baru lulus kuliah, kendala yang paling aku rasain sih *vacancy* di industri *MICE* sedikit banget, karena pandemi sih ya

Jawza : Aaa iya kak, berarti selain itu gaada kendala ya kak? seperti perusahaan mencantumkan minimal pengalaman kerja sekian tahun

Amel : Engga sih, karena sekarang gampang banget juga untuk filter *vacancy*, jadi emang aku cari untuk *entry level* dan/atau *internship*

Jawza : Jadi kalau kakak sendiri *prefer* pekerjaan tetap dan atau *internship* ya dibanding pekerjaan yang *project base*?

Amel : Iya

Jawza : Kalau boleh tau, berapa ekspektasi *salary* dan jabatan yang diinginkan, sesuai dengan kompetensi dan skill yang kak Amel punya?

Amel : Ini pas dulu masih *apply* sebagai *fresh graduate* atau di posisi sekarang ya? Kalau dulu, aku ekspektasi gaji UMR sih karena aku masih *fresh grad* yang belum ada pengalaman kerja banyak, jadi masih perlu menggali ilmu untuk mengembangkan kompetensi dan skill aku. Kalau sekarang udah beda ya, pembahasannya juga agak sensitif jadi aku gak jawab yah

Jawza : Iya kak waktu baru menjadi *fresh graduate*. Tidak apa-apa kak kalau tidak bisa disebutkan. Oiya, selama ini kak Amel mencari lowongan pekerjaan melalui media apa saja kak?

Amel : Iya melalui *job portal* (paling sering pakai Techinasia dan Kalibrr) atau pakai pencarian organik di website perusahaan

Jawza : Dari beberapa *job portal* tersebut, kak Amel pernah mengalami kesulitan atau kendala ga kak? seperti sistem atau kesulitan menggunakan platform

Amel : engga sih Jawza

Jawza : Oh oke kak, lalu selama ini proses melamar pekerjaannya sudah pernah sampai ke tahap apa ya kak kalau boleh tau?



Amel : Paling jauh alhamdulillah udah kontrak sih ini Jawza, tapi *please note* karena susah dapet *vacancy* MICE, sekarang aku kerjanya bukan di industri MICE atau pariwisata ya

Jawza : Okay, *well noted* ya kak. Lalu untuk pertanyaan terakhirnya, menurut kak Amel, pelatihan-pelatihan skill itu penting ga kak bagi orang yang mau melamar pekerjaan pun juga yang sudah bekerja? kalau iya, boleh sebutkan pelatihannya apa?

Amel : Penting sih menurut aku, tapi secara spesifik pelatihan apa aku juga gatau haha. Berdasarkan pengalaman aku, bersyukur kuliah di MICE karena dapat banyak pengalaman *training* secara langsung atau tidak langsung, seperti OJT ya, itu benar-benar jadi bekal aku. Secara tidak langsung sertifikasi LSP (walaupun seharusnya ada *training*-nya dulu ya?) dan praktik *event*. Pengalaman tersebut juga bantu aku banget sekarang

Jawza : Ah *I see*, jadi lebih ke arah wajib banget ya kita sebagai SDM untuk punya sertifikasi dan pelatihan lainnya. Okay kak, untuk pertanyaan *interview*-nya dari aku sudah semua terjawab kak, kalau kak Amel ada yang ingin ditanyakan boleh tanyakan saja ya kak

Amel : iyaa, okay alhamdulillah ga ada pertanyaan dari aku, *good luck* ya BP nya

Jawza : Okay kak, kalau gitu aku mewakili kelompokku mau berterima kasih banyak ya atas kesediaan waktunya untuk wawancara ini. *Have a nice day*, kak Amel!



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN 14

TRANSKRIP WAWANCARA - TENAGA KERJA

Narasumber : Aisyah Devanti
Waktu : 09.00 WIB
Media : Whatsapp Chat

Dina : Selamat pagi kak Devanti! Aku Dina dari *MICE* 2017. Jadi disini aku mau mengajukan beberapa pertanyaan yang nantinya akan digunakan untuk riset pasar perusahaan *business plan* aku

Aisyah : Sipp

Dina : Jadi ada beberapa hal yang ingin ditanyakan buat kakak2 fresh graduate yang sudah dapat kerja untuk riset pasar business plan kelompokku kak, pertama, apa yang dipertimbangkan kakak untuk masuk dan bertahan di perusahaan tempat kakak bekerja sekarang?

Aisyah : Hahaha Apa yaaa, sebenarnya gue masuk pacto buat step stone ajaaa si karna lg pandemi susa nyari kerja Di startup2 gt haha Dan kebetulan emg pacto kan PCO which is Related sm major kita *MICE*

Dina : oooo i see kaak, terus kira kira kak Devanti ada nggak sih planning untuk jenjang karir di Pacto ini? atau ada planning buat stay berapa lama dan pindah ke tempat lain? dan menurut kak Devanti penting ga sih jenjang karir itu kak?

Aisyah : Tbh kan gw project base aja Di sini, Dan intentions gw tahun depan mau nyoba au pair si Di luar InsyaAllah . Karna working abroad byk untung nya si jd lebih mandiri, kualitas diri meningkat, expand networking, develop new knowledge

Dina : jadi kemungkinan jenjang karirnya di au pair ya kaak?

Aisyah : Hahaha ya jejang karir gw ga nyampe au pair mksndya emg ITu buat nambah pengalaman aja siihh , kalo jenjang karir gw pengen jd marcomm Di startup2 gt

Dina : terus dalam memilih perusahaan tersebut, apa sih yang kak devanti pertimbangkan sbkm masuk? lalu gimana tau kalo culture perusahaan tersebut sejalan dengan diri kakak? atau kakak hanya mengikuti flow saja?

Aisyah : Yg dipertimbangin yg pertama job describe siiii Yg paling penting harus bener2 jelas gt sesuai divisi yg gw pilih. Ikut flow ajaa sih

Dina : ooo okey, lalu gimana proses negosiasi salary kakak dengan perusahaan? misal setelah job descriptionnya udah sesuai dengan kakak gituu

Aisyah : Mmmm jual kemampuan si , I mean kalo misalkann yaa gw ngambil pekerjaan sebagai interpreter bahasa German, yaa disitu gw meyakinkan HRD mengenai pengalaman gw, kemampuan gw dan prestasi gw dlm berbahasa german

Dina : ooo okey kaak, berarti jual kemampuan yah. lalu, setelah masuk kerja ditempat sekarang, ada masa probation kah kak? dan kalo ada, berapa masa probation di perusahaan kakak?

Aisyah : Ga ada. Ini gue langsung sih. Tp biasanya probation 3 bulan Di perusahaan lain





Dina : Oooo berarti langsung kerja ya kak?

Aisyah : Iyaa langsung

Dina : lalu dalam project base itu, ada kontrak sebelum kerja kah kak?

Aisyah : Ada

Dina : di kontrak itu, mencakup hal apa aja ya kak? dan berarti, ada negosiasi dulu kah sebelum kedua belah pihak setuju?

Aisyah : Nah karna gw project base jd ga ada negosiasi. Mencakup gaji, jam kerja, Job desc

Dina : ooo berarti langsung yaa kak

Aisyah : Iyaaa

Dina : semua pertanyaannya udah kejawab kak, terima kasih banyaaak atas waktunya ya kak

Devantiii 🙏

Narasumber : Liana

Waktu : 20:00 WIB

Media : Google Meet

Dina : Malam kak Livi, namaku Dina dari *MICE* 2017. Sebelumnya terima kasih banyak karena sudah menyempatkan waktunya untuk interview kita pada malam hari ini yaa kak. Sebelumnya aku jelasin dulu perihal perusahaan aku. Jadi perusahaanku itu bergerak di jasa *headhunter* yang berfokus di fresh graduate *MICE* dan Pariwisata. Nah interview kita malam hari ini bertujuan untuk riset pasar kelompokku kak terhadap fresh graduate *MICE* dan Pariwisata.

Livi : Halo Dina, lalu target klien kamu siapa?

Dina : perusahaan *MICE* dan Pariwisata dan juga non-*MICE* dan Pariwisata yang membutuhkan SDM *MICE* dan Pariwisata kak

Livi : Ooo begitu. Okay

Dina : sebelumnya mohon izin ya kak karena beberapa pertanyaan akan mendalam

Livi : Iya boleh

Dina : Sebelumnya boleh kak untuk perkenalan diri dulu, nama, lalu sekarang lagi kerja dimana

Livi : Nama aku Livi, lulusan *MICE* PNJ angkatan 2016 lulus tahun 2020. Sekarang aku bekerja di perusahaan sekuritas, namanya PT Philip Sekuritas Indonesia. Aku posisinya sebagai community event specialist

Dina : Baik kak Livi, pertanyaan pertama, apa yang dipertimbangkan kak Livi untuk bertahan di perusahaan ini?

Livi : Hmm, jadi sebenarnya aku ini baru masuk di perusahaan ini ya. Sebelumnya aku kerja di corporate dan start up juga, dan itu di posisi yang hampir sama, event specialist juga. Nah di perusahaan sekarang, kenapa aku mutusin disini karena yang pertama ya itu kan, aku lulusan *MICE* dan posisinya relate banget sama jurusan aku sama pengalaman sebelumnya. Makanya aku mempertimbangkan, oke lah disini. Meskipun kaya perusahaan nya ga relatable banget sama



MICE dan Pariwisata karena perusahaan ini kan jasa sekuritas gitu kan. Tapi yang dikerjain tetep sama, tetep bikin event juga gitu.

Dina : oh baik kak Livi, untuk sekarang kak Livi sudah pegawai tetap atau masih intern atau kontrak?

Livi : untuk sekarang aku masih karyawan kontrak sih karena aku masih harus ngelewatin masa probasi dulu. Ini aku bener bener baru pindah soalnya, gitu

Dina : untuk masa probationnya berapa lama kak?

Livi : 6 bulan tapi ini tergantung kebijaksanaan divisi. Aku kan dibawah naungan divisi markom, nah itu balik lagi, walaupun dari HRD nya bilang probasinya 6 bulan. Tapi nanti ada review selama 3 bulan, kaya self assesment gitu kalo misal kinerja aku bagus, itu nanti di 3 bulan itu aku udah selesai gitu masa probasinya.

Dina : Ooo berarti masa probationnya sekitar 3 - 6 bulan ya kak

Livi : Iya, tapi di perusahaan itu beda beda. Di perusahaan sebelumnya yang start up juga, masa probationnya pas 3 bulan.

Dina : Lalu ada negosiasi salary ga sih kak sebelum masa probation ini?

Livi : Jadi diawal aku udah ditanya, ekspektasi gaji berapa terus aku riset dulu kan. Untuk posisi aku di Jakarta, range gajinya berapa dengan pertimbangan juga aku kan fresh graduate tahun 2020 lah ya, meskipun aku udah kerja juga. Nah, aku pertimbangin itu. Terus aku bikin skala gajiku gitu, lalu aku tawarkan ke mereka. Terus setelah itu mereka telfon aku lagi, mereka nego sih, kaya mereka bilang dari kita bisa kasih segini lalu kasih allowance segini, kira-kira kamu berminat gak. Nah yaudah, karena itu masih di range gaji yang aku tepatin, jadi oke gapapa.

Dina : Ooo baik kak. Lalu sebelum bergabung di perusahaan ini, kak Livi cari tau dulu nggak sih seluk beluk perusahaan tempat kak Livi bekerja sekarang?

Livi : Hmm, kalo kamu kerja di perusahaan yang gak kredible itu buat apa juga kan. Aku gamau lah nanti kerja lalu tersangkut kasus apa gitu ya kan, jadi aku harus cari tau dulu perusahaannya. Lalu aku juga liat sebagai calon karyawan, dari karyawan-karyawan sebelumnya kaya selain mereka dikasih gaji, kira-kira fasilitas apa aja sih yang karyawan dapetin. Apa seperti fasilitas edukasi secara gratis kah, atau yang lain. Nah aku pertimbangin yang seperti itu. Jadi, meskipun aku dapat gaji nggak terlalu tinggi, tetapi aku liat aku dapet fasilitas lain. Kaya misal aku mau beli buku atau benchmarking ke event-event lain gitu, aku dikasih biaya gitu. Makanya aku gapapa deh join disini. Di perusahaan sebelumnya juga gitu, aku selalu netapin standar sendiri di perusahaan sih.

Dina : Berarti sampai mendetail ya kak pas mencari tau tentang perusahaannya?

Livi : Ya nggak dalem dalem banget sih. Kalo dalem dalem banget gitu kan aku harus punya orang dalem, untuk kaya bener-bener nanya pengalaman dia. Nah ini casenya aku nggak punya orang dalem, jadi aku kaya observasi sendiri gitu

Dina : Terus ada pikiran buat lanjut di perusahaan ini nggak sih kak? Lalu ada pikiran jenjang karir di perusahaan ini nggak?

Livi : kalo untuk lanjut, aku belum tau sih ya karena aku bener-bener baru disini ya kan. Baru 2 minggu. Tapi kalo keliatannya sih aku nyaman disini. Kalo misalnya mau stay, sejauh ini sih aku



nyaman ya. Karena lingkungannya itu enjoy. Jadi cerita dikit ya, aku sebenarnya ngalamin culture shock gitu lho. Sebelumnya kan aku kerja di start up ya, dimana orang-orangnya tuh free banget, bebas, dengan jam kerja yang fleksibel banget. Terus orang-orangnya yang kreatif. Lalu pas pindah ke perusahaan ini, aku ditempatkan di lingkungan yang banyak boomers, jadi yang kaya Gen Z dan Millennial itu hanya di divisi aku gitu kan. Kalo dulu pas aku di start up orang liatnya hasilnya gimana, nah kalo disini juga sama. Cuman praktiknya kaya aku harus lebih sopan, terus ada birokrasinya itu sudah tersusun dengan rapi. So far aku masih nyaman sama yang kaya gitu, aku belum bisa ngejawab. Soalnya kan proses adaptasi itu sekitar sebulan - 2 bulan kan.

Nah buat jenjang karir, aku pernah diskusi sama temen-temen di kantor gitu kan. Katanya kalo buat belajar di kantor aku itu enak banget. Terus kantorku tuh sangat mentingin karyawan perusahaan. Jadi so far pada nyaman, ada yang sampe 5 tahun disini, 10 tahun, lama lama gitu sih. Jadi aku belum tau yah, budaya itu cocok gak di aku.

Dina: Terus kalo misalnya perusahaan kak Livi ngadain pelatihan pelatihan gitu, kak Livi berminat buat join nggak?

Livi: Iya dong pasti aku berminat banget buat join. Kaya misal aku ini kan di luar comfort zone gitu kan, kalo sekarang kan eventnya gampang. Nah, nanti kalo udah pada vaksin, terus udah balik lagi ke offline, kan harus menyesuaikan lagi. Sekarang aja perusahaan kan buat event 25 ya setahun, coba kamu pikirin tahun ini 25, tahun depan balik lagi offline dan aku harus buat 25 event offline dalam setahun. Dengan catetan event specialist cuman satu disitu. Pusing kan? Cuman kalo kamu bilang kaya, ada pelatihan gitu gitu aku pasti harus ikut sih. Aku mau. Malah sepertinya aku mau minta gitu ke mereka, supaya dibiayain. Kaya aku pengen banget nih ikut conference ini gitu, aku minta sih gitu.

Dina : Lalu pelatihan jenis apa sih yang kak Livi pengen?

Livi : Hmm, yang aku pengen ya. Karena aku sekarang di perusahaan sekuritas, aku pengen banget kaya belajar pasar modal sekuritas gitu. Sebenarnya di kantor itu belum punya silabus tersendiri, kaya pelatihan tersendiri yang beginner tuh ya. Makanya aku berharapnya dapet pelatihan yang kaya gitu. Yang bener-bener spesifik. Kaya dalam sebulan aku ditraining tentang sekuritas, pasar modal, dan sejenisnya. Aku sudah request kemarin. Cuman karena kondisinya masih gini. Tapi udah dibbilang kalo kamu butuh apa langsung bilang aja sih gitu.

Lalu untuk improvement event juga aku butuh banget sih. Cuman belum ada pelatihan untuk buat event. Soalnya event kan sekarang variatif ya, kaya yang buat event hybrid. Kaya event online aja ada jenisnya, ada hybrid event dan sejenisnya. Ini pandemi gatau sampai kapan, terus nanti after pandemi, pasti format event harus menyesuaikan lagi dong. Pasti beda lagi. Jadi aku harus belajar lagi sih

Dina : ooo baik kak. Lalu mau nanya kak, untuk proses kak Livi dari interview sampai masuk kerja, itu berapa lama ya kak?

Livi : 1 bulan 2 minggu. Jadi sebenarnya prosesnya itu ga sampai 1 bulan, tapi khusus untuk aku, nah semua itu sebenarnya berpengaruh juga. Kaya sebenarnya posisi seleksi posisi aku ini udah kelar dari 3 minggu. Harusnya aku udah masuk 3 minggu persis seleksi itu. Tapi karena presiden direktornya pergi ke Singapura gak pulang-pulang, jadinya prosesnya jadi lama, karena nunggu

dia pulang. Jadi di tiap perusahaan itu beda-beda. Kaya di perusahaan aku sekarang kaya gitu, perusahaan sebelumnya cepet banget, 2 minggu udah diproses dan kelar.

Dina : lalu kak Livi dapet info lowongan kerja di perusahaan ini lewat mana kak?

Livi : dari Jobstreet sama LinkedIn. Kalo di LinkedIn, aku liat kepala divisi aku itu hiring gitu kan. Kalo di Jobstreet, emang ada aja gitu.

Dina : Boleh jelasin nggak kak proses dari interview sampai masuk kerja?

Livi : Jadi aku itu di interview sama 2 usernya, HR nya. Yang dua duanya itu atasan aku di divisi markom. Nah itu mereka interview via zoom. Lalu abis itu, aku disuruh ikut psikotes. Abis psikotes, aku di telfon sama atasan HR untuk nego gaji dan ditanya tanya personal. Lalu aku ditelfon sama orang HR lagi, ditanya lagi negosiasi gaji, kaya kemaren kamu kan segini, lalu kalo kita minta segini kira-kira gimana. Lalu setelah itu, ditelfon lagi sama kepala HRDnya kalo aku lolos, dan ditanya bisa kerja nggak hari senin. Itu ditelfonnya 2 hari sebelumnya. Jadi semuanya serba cepet setelah dikasih pengumuman lulus, malah hari seninnya langsung kerja.

Sabrina : interviewnya online apa offline ya kak?

Livi : online semua dong

Sabrina : kerjanya juga online kah kak?

Livi : kalo yang sekarang aku full WFO. Beda beda sebenarnya. Aku kan selain interview disini, aku interview juga di perusahaan lain, kaya *MICE* gitu kan. Nah itu kan ada interviewnya online, ada yang offline, mungkin mau liat diri kita langsung gitu ya. Kalo yang ini, full online. Bahkan psikotes juga online.

Cuman walau WFO, mereka rajin disinfektan, obat-obatan sama vitamin dikasih terus sama perusahaan. Jam kerja juga nggak dari jam 7, aku kerja dari jam 9 dan pulangnyanya 4.45 sore.

Dina : Ooo baik kak. Untuk pertanyaan yang mau diajukan udah dijawab semua kak, terima kasih ya kak atas kesediaan waktunya untuk interview malam ini. Selamat beristirahat kak Livi!

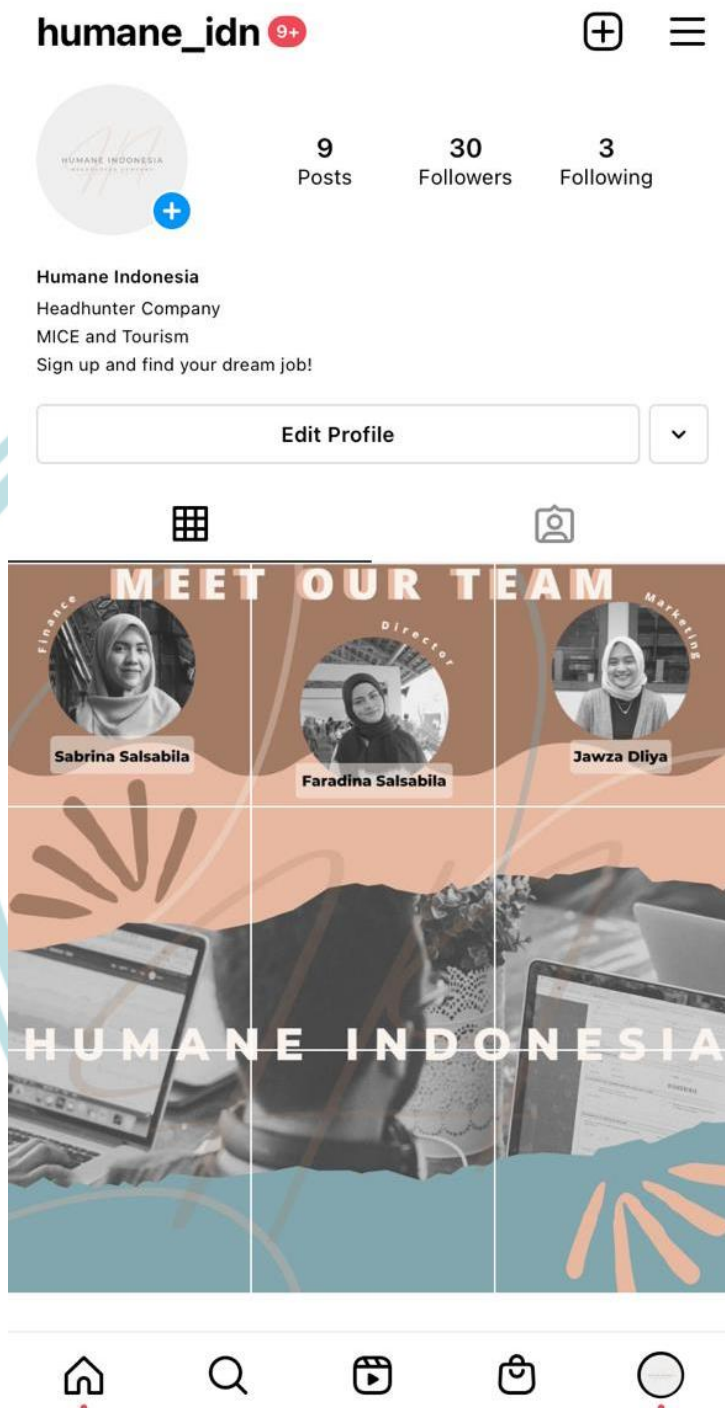
Livi : sama-sama ya Dina, nanti kalo ada pertanyaan lagi, tanya aja yaa.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



LAMPIRAN 15

MOCK UP TAMPILAN SOSIAL MEDIA (INSTAGRAM)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN 16 MOCK UP DESAIN ADS PELATIHAN



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak

Speak with your *confidence*



With Riri Arthakusuma
Voice coach &
Public Speaking Trainer
Radio Host at MNC Trijaya



HI

NEGERI
JAKARTA

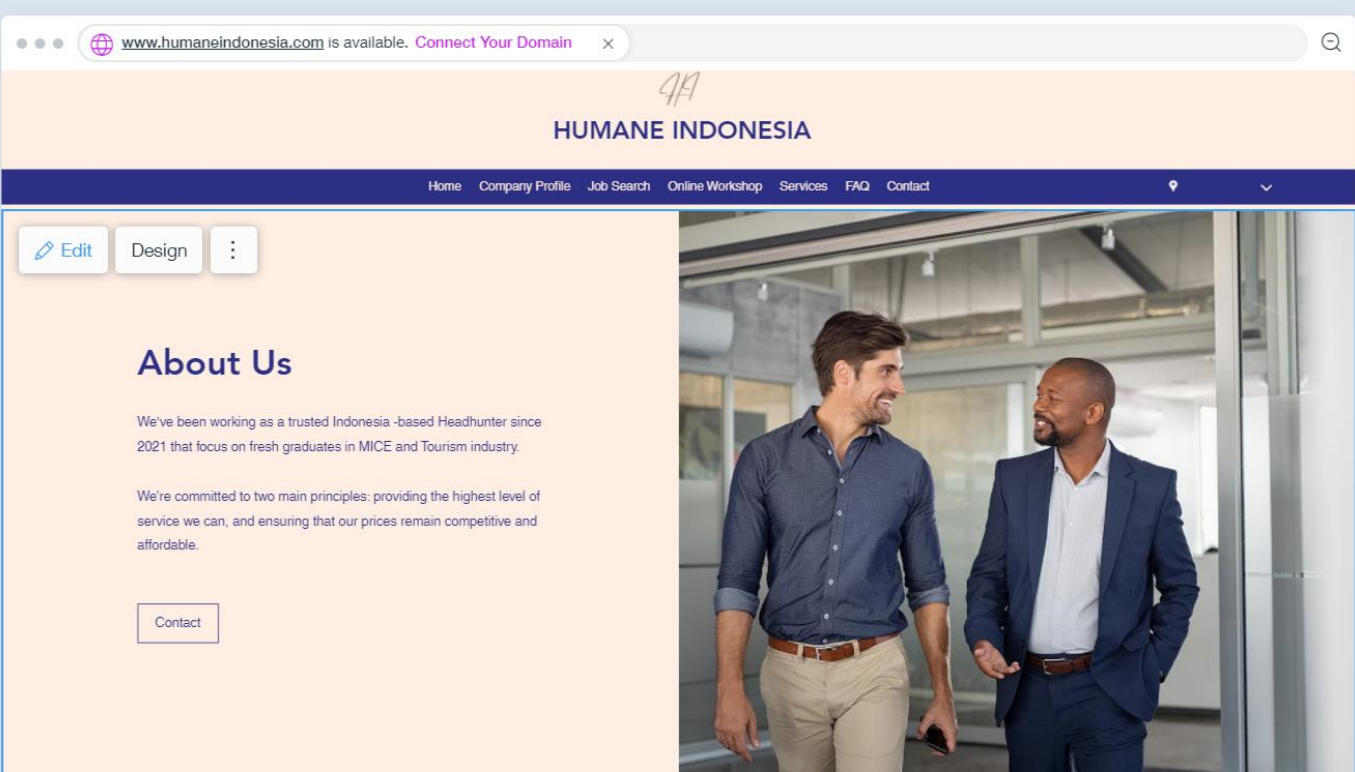
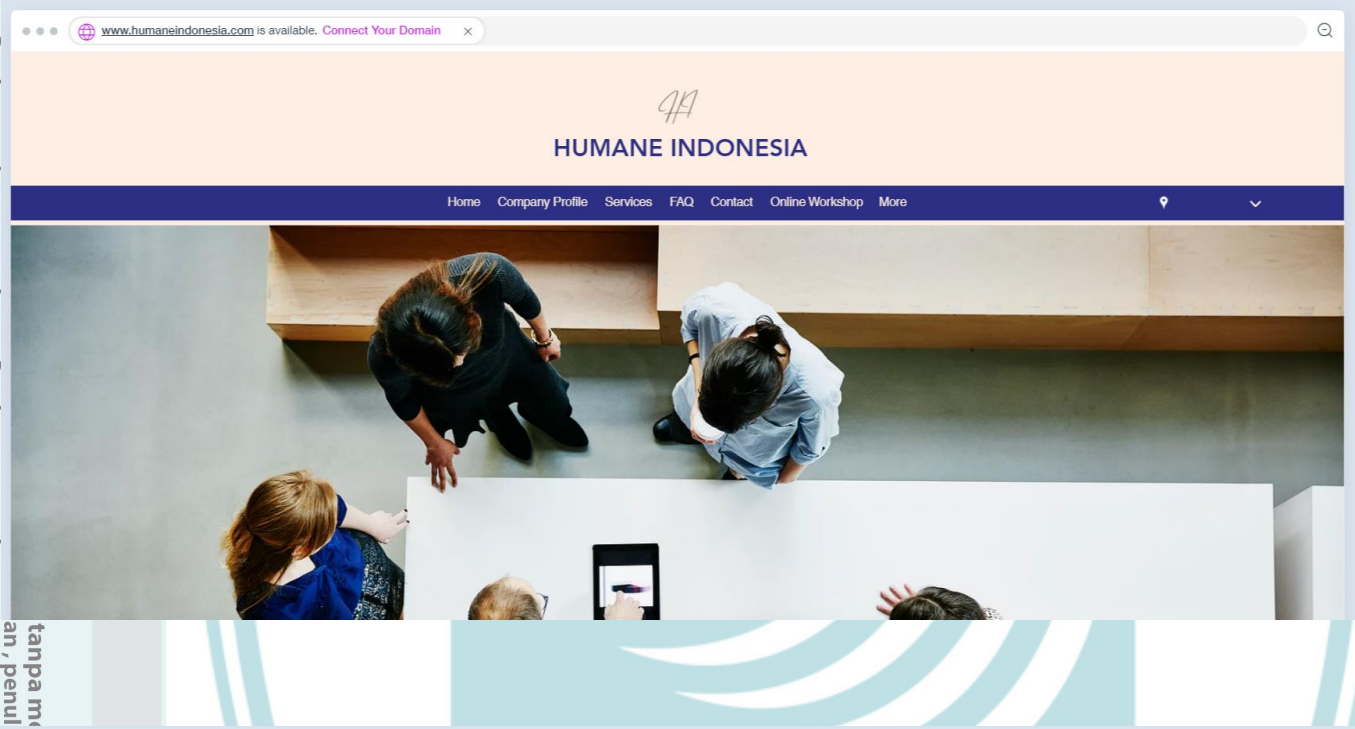
menyebutkan sumber :
nulis laporan, penulisan kr
dalam bentuk apapun



Hak Cipta

LAMPIRAN 17 MOCK UP DESAIN PROTOTYPE WEBSITE

1. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



masalah.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

Isian ini merupakan permasalahan yang berkaitan dengan etika atau tinjauan suatu masalah.

The screenshot shows a website for a workshop titled "Speak with your confidence". The main banner features an illustration of two people speaking into microphones. Below the illustration, it says "With Riri Arthakusuma, Voice coach & Public Speaking Trainer, Radio Host at MNC Trijaya". At the bottom of the banner, it says "Speak with Your Comfydence" and "10 Days". The website has a dark blue navigation bar with links for Home, Company Profile, Services, Contact, and Online Workshop. There are also "Manage" and "Design" buttons at the top left.

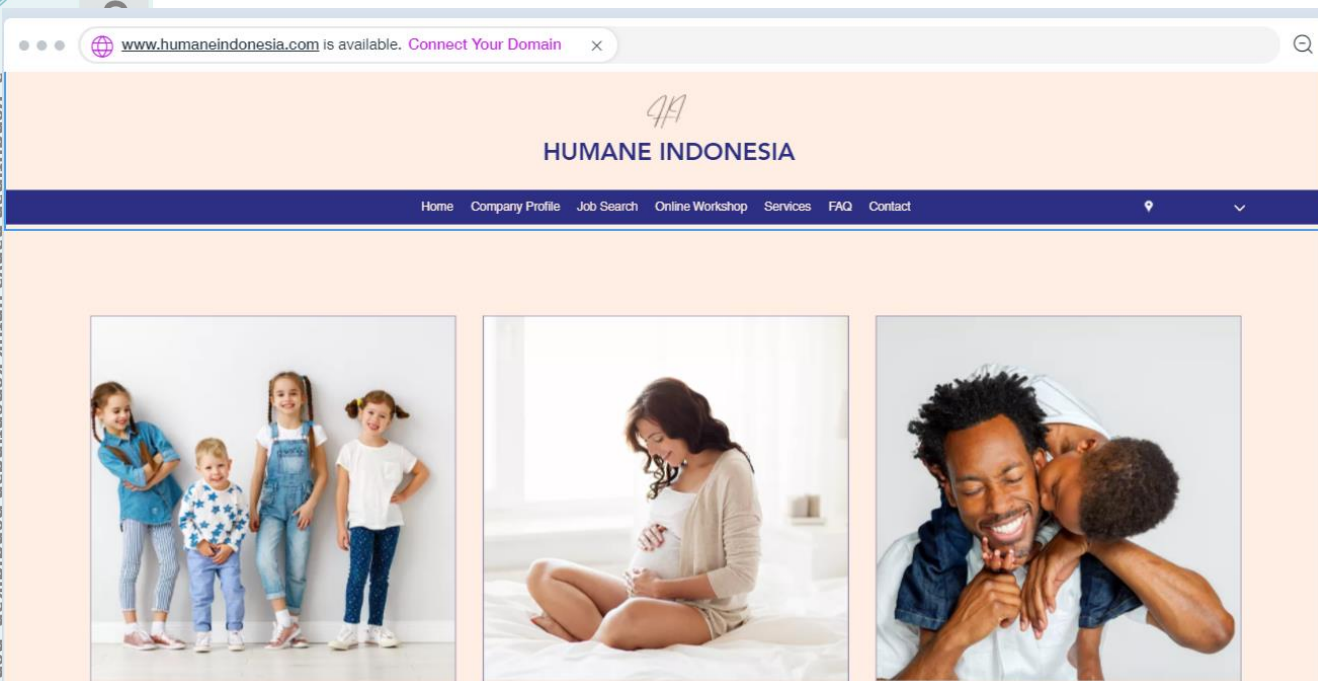
229 lowongan event di Indonesia

The screenshot shows a job search results page with a filter sidebar on the left and a grid of job listings on the right. The filter sidebar includes options for "Tampilkan Berdasarkan" (Paling Sesuai, Paling Baru), "Tipe Pekerjaan" (Magang, Full-time, Part-time, Freelance), "Bisa Kerja Remote" (toggle), and "Kota" (Jakarta, Bandung, Yogyakarta). The job listings are:

- Event Coordinator** at Kama Samboga Group, Tangerang, IDR 5.000.000 - 7.000.000, 1-3 tahun, 63 applicants.
- Event** at Ruang Talisik, Semarang, 107 applicants.
- Event Operation** at PT Phitagoras Global Duta, Serpong, IDR 120.000 - 1500.000, 3 applicants.
- Event & Promotion** at PT Passion Abadi Korpora, Tangerang, IDR 5.000.000 - 6.000.000, 1-3 tahun, 6 applicants.



© Hak



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta
- a. Rengutirpan nanya untuK kepentingan penaurikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN 18 SURAT PENAWARAN

PT HUMANE INDONESIA

The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No. 18C

Phone: 021 87717760

Email: Humaneindonesia@gmail.com & hr@humane.id

HUMANE INDONESIA
HUMAN RESOURCES COMPANY

No : 02--/HI/VII/2022

27 Juli 2022

Perihal : Penawaran Jasa Headhunter

Lampiran : 1 File PPT Deck

Kepada:
PT/CV --- di
Tempat

Dengan hormat,

PT Humane Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyalur Sumber Daya Manusia kompeten khusus pada bidang MICE dan pariwisata, atau dapat disebut dengan jasa headhunter. Adapun produk-produk yang kami tawarkan, sebagai berikut:

NO	LEVEL PEKERJA	KATEGORI	SPESIFIKASI				
			Sarjana/ Diploma	Pengalaman (tahun)	Latar Pendidikan	Pengalaman	Sertifikasi Profesi
1	Fresh Graduate	Non Experience	✓	< 2 tahun	MICE / Pariwisata	x	✓
2		Experienced	✓	>2 tahun	MICE / Pariwisata	✓	✓

Keuntungan yang akan didapatkan oleh perusahaan Bapak/Ibu jika menggunakan jasa kami, antara lain:

- Harga terjangkau untuk SDM pada level *fresh graduate* dengan pengalaman dan kualifikasi yang sangat kompeten
- Fresh graduate* yang disediakan sudah bersertifikasi profesi yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)



Hak Cipta milli

Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Fresh graduate MICE dan Pariwisata memiliki pengalaman kerja (*volunteer event* / kerja di perusahaan) di bidang terkait sehingga lebih paham akan dunia kerja

Bersama ini kami lampirkan PPT Deck yang akan berisi informasi lengkap terkait profil perusahaan, produk, serta harga dari masing-masing produk yang kami tawarkan. Apabila Bapak/Ibu tertarik dengan produk kami, Bapak/Ibu dapat menghubungi Manajer Pemasaran kami, Jawa (085777971082).

Besar harapan kami untuk dapat bekerja sama dengan Bapak/Ibu. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Jawza Dliya
Manajer Pemasaran

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 19

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

PERJANJIAN KERJASAMA ANTAR PERUSAHAAN

Nomor: __/CA/__/2022

PERJANJIAN PENYEDIAAN JASA REKRUTMEN DAN / ATAU PENYELEKSIAN *FRESH GRADUATE* ini (“Perjanjian”) dibuat pada tanggal _____ di Jakarta, oleh dan antara:

A. PROSES PENCARIAN DAN SELEKSI

1. Setelah Klien menginformasikan spesifikasi posisi-posisi yang diinginkan, Humane akan melakukan pencarian kandidat yang relevan dari database, file yang aktif dan / atau sumber lainnya (jika diperlukan untuk menemukan kandidat yang memiliki kualifikasi, latar belakang pendidikan, dan pengalaman seperti yang dipersyaratkan oleh Klien. Jika Klien menginginkan Humane untuk memasang iklan di media tertentu, maka biayanya akan ditanggung oleh Klien.
2. Humane akan melakukan psikotes dan interview untuk penyeleksian awal.
3. Humane akan mengirimkan profil(-profil) kandidat yang telah terseleksi dalam bentuk format yang standard untuk dipertimbangkan oleh Klien. Klien setuju untuk memberikan respon terhadap masing-masing kandidat yang dikirimkan secepat mungkin.
4. Humane akan membantu menjadwalkan wawancara antara calon kandidat dengan Klien dan mempersiapkan pedoman untuk pemilihan akhir. Klien setuju untuk melakukan wawancara dan menyampaikan pendapat kepada Humane atas hasil wawancara dari kandidat yang relevan dalam jangka waktu 2 (dua) minggu dari tanggal pengajuan atas kandidat yang telah terseleksi. Hal ini dimaksudkan untuk melindungi Klien dari setiap perkembangan yang tidak diinginkan yang mungkin timbul dari sisi kandidat seperti kenaikan gaji baru, kehilangan minat atau tawaran pekerjaan lainnya.



5. Jika kandidat yang diajukan oleh Humane diterima bekerja, Klien akan memberikan kepada Humane salinan dari Surat Penawaran / Perjanjian Kerja segera setelah ditandatangani oleh kandidat yang bersangkutan dan Klien.

B. PROFIL KANDIDAT BERSIFAT RAHASIA & HAK MILIK

1. Data Kandidat yang diajukan oleh match bersifat rahasia. Profil(-Profil) Kandidat yang di perkenalkan oleh Humane adalah tetap milik Humane selama kurun waktu 1(satu) tahun sejak data Kandidat tersebut di ajukan kepada Klien.
2. Jika Kandidat Humane diterima bekerja oleh Klien dengan atau tanpa sepengetahuan Humane dalam waktu 1 (satu) tahun tersebut; maka Klien akan dikenakan biaya penempatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam perjanjian ini.
3. Jika Klien memperkenalkan Kandidat Humane kepada organisasi lain, dalam waktu 1 (satu) tahun tersebut, dan Kandidat Humane dipekerjakan oleh organisasi tersebut; maka Klien akan dikenakan biaya penempatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam perjanjian ini.
4. Jika Klien sudah mengontak atau rekrutmen agensi lain sudah mengirimkan seorang kandidat sebelum Humane, maka Klien harus memberitahukan Humane dalam waktu 24 jam setelah kandidat tersebut dikirimkan oleh Humane – jika tidak, maka Klien setuju untuk mengakui bahwa kandidat tersebut adalah hak milik Humane.

C. BIAYA PENEMPATAN & JADWAL PEMBAYARAN

1. Humane menggunakan “Sistem Sukses”. Biaya penempatan baru dikirimkan setelah Humane berhasil menempatkan kandidat Humane di perusahaan Klien. Tidak ada biaya apapun dimuka terkecuali disepakati Para Pihak.
2. Biaya penempatan untuk Warga Negara Indonesia:
 - 15% dari paket tahunan untuk *fresh graduate level* dengan pendapatan kotor bulanan sampai dengan IDR 6,000,000
 - 15% dari paket tahunan untuk posisi *fresh graduate (experience) level* dengan pendapatan kotor bulanan diatas IDR 8,000,000

Catatan:

Paket Tahunan = Gaji Kotor bulanan x 13 bulan (+bonus tetap tahunan, jika ada)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Gaji Kotor Bulanan = Gaji pokok kotor bulanan + tunjangan-tunjangan tetap bulanan (contoh: hp, transport)

**persentase dari paket tahunan dapat berubah sewaktu-waktu*

3. Pelunasan tagihan harus dilakukan tidak lebih dari 14 (empat belas) hari dari tanggal tagihan yang akan diterbitkan Humane pada hari pertama Kandidat masuk kerja di kantor Klien. Denda sebesar 2% dari total jumlah tagihan apabila pelunasan belum dilakukan setelah 30 (tiga puluh) hari.
4. Semua biaya dikenakan, dan dihitung termasuk biaya Materai, dan biaya-biaya bank. Klien bertanggung jawab untuk membayarkan sendiri Pph-23; Bukti Pemotongan Pajak Pph-23 harus diserahkan ke Humane.

D. JAMINAN

1. Apabila Klien atau Kandidat memutuskan hubungan kerja dalam waktu 45 hari dari hari pertama Kandidat bekerja di perusahaan Klien, maka Humane akan memberikan 1 (satu) kali penggantian Kandidat. Jaminan berlaku hanya apabila Klien menginformasikan Humane dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak pemutusan hubungan kerja dan memberikan alasan pemberhentian kerja.
2. Apabila biaya penempatan Kandidat pengganti lebih besar daripada biaya penempatan Kandidat sebelumnya, maka Humane akan menagihkan biaya selisihnya dari tagihan sebelumnya kepada Klien. Apabila biaya penempatan Kandidat pengganti lebih kecil daripada biaya penempatan Kandidat sebelumnya, maka Humane akan mengeluarkan "nota kredit" yang akan diterapkan di proyek rekrutmen berikutnya kepada Klien. Apabila biaya penempatan Kandidat pengganti adalah sama seperti biaya penempatan Kandidat sebelumnya, maka Humane akan mengeluarkan surat konfirmasi penyelesaian tugas penggantian Kandidat.
3. Apabila tidak ada Kandidat yang terpilih sebagai pengganti, atau posisi tersebut telah di isi sendiri oleh Klien, maka Klien dapat mengajukan permintaan secara tertulis untuk posisi yang berbeda. Klausal ini berlaku untuk 6 (enam) bulan setelah tanggal permohonan dari Klien.
4. Jaminan ini berlaku jika Klien sudah menyelesaikan pembayaran.
5. Jaminan ini otomatis tidak berlaku jika hal-hal dibawah ini terjadi:

Hakcipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- (a) Diminta menjalankan tugas-tugas yang tidak disebutkan sebelumnya di deskripsi tugas awal. Kompensasi dan/atau fasilitas yang diberikan tidak sesuai dengan apa yang ditawarkan di Surat Penawaran Kerja awal.
- (b) Diminta untuk melakukan hal-hal yang melanggar hukum/tidak etis.
- (c) Klien dan/atau perwakilannya memberikan tuntutan kerja yang tidak masuk akal atau menciptakan lingkungan kerja yang buruk seperti pelecehan seksual, komentar yang merendahkan, intimidasi, diskriminasi ras dan / atau agama.
- (d) Keadaan Kahar. Yang dimaksudkan dengan “Keadaan Kahar” dalam Perjanjian ini adalah kejadian atau keadaan yang memaksa di luar kekuasaan manusia dan / atau diluar kekuasaan Para Pihak, termasuk tetapi tidak terbatas pada kehendak Tuhan, seperti kematian mendadak, sakit parah, peperangan (yang dinyatakan atau tidak dinyatakan), pemberontakan, aksi-aksi teroris, tindakan-tindakan badan-badan pemerintahan (termasuk tetapi tidak terbatas pada badan-badan legislatif, pengadilan-pengadilan dan pejabat-pejabat atau badan-badan eksekutif atau administratif), pemogokan buruh, penutupan perusahaan (*lockout*) atau gangguan-gangguan perburuhan lainnya, ledakan, kebakaran, gempa bumi, pandemi atau setiap hal lain yang berada di luar kendali dari atau tidak dapat secara wajar diduga sebelumnya oleh Pihak yang terkena.

E. PERATURAN PEMBATALAN

1. Jika Klien secara sepihak memutuskan untuk membatalkan Surat Penawaran Kerja yang telah ditandatangani antara Klien dan Kandidat, dan sebelum Kandidat mulai bekerja di perusahaan Klien, maka Klien akan dibebankan pembayaran sebagai berikut:
 - (a) Untuk Kandidat, gaji 3 (tiga) bulan sesuai dengan Surat Penawaran Kerja yang telah ditanda-tangani
 - (b) Untuk Humane, biaya penempatan sesuai perhitungan yang telah disetujui

F. PERTIMBANGAN ETIS

1. Jika kandidat Humane diterima bekerja oleh Klien, maka Humane tidak akan memberikan profil kandidat tersebut kepada pihak manapun juga selama kandidat tersebut bekerja pada Klien.
2. Humane tidak akan melakukan pendekatan secara langsung dan tidak langsung terhadap karyawan-karyawan yang bekerja di Klien baik karyawan tetap maupun



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kontrak untuk menjadi calon prospek atau kandidat tanpa izin tertulis sebelumnya dari Klien.

3. Klien setuju untuk tidak secara langsung maupun tidak langsung melakukan pendekatan terhadap karyawan Humane, termasuk karyawan Humane yang melamar langsung, baik karyawan tetap maupun kontrak dengan maksud dipekerjakan di perusahaan Klien tanpa izin tertulis sebelumnya dari Humane.
4. Apabila Perjanjian ini tidak diperbaharui dan atau tidak ada penugasan yang tertunda dari Klien, maka ketentuan – ketentuan diatas berlaku sampai dengan 6 (enam) bulan sejak tanggal berakhirnya perjanjian ini.
5. Jika salah satu dari pasal-pasal di atas ini dilanggar, maka Humane dan/atau Klien setuju untuk mengganti kerugian yang timbul kepada pihak yang dirugikan melalui musyawarah untuk mufakat.

G. PERTANGGUNGJAWABAN & SENGKETA

1. Humane tidak bertanggung jawab dan tidak dapat dituntut untuk bertanggung jawab di pengadilan untuk segala kehilangan, kerusakan, penundaan atau biaya-biaya lainnya baik secara langsung, tidak langsung atau konsekuensi yang mungkin dialami oleh Klien atas dugaan ketidakpatuhan atau perbuatan pidana atau perdata Kandidat, baik sebelum atau sesudah pengangkatan kandidat sebagai karyawan.
2. Kedua Pihak harus berupaya sebaik-baiknya untuk menyelesaikan setiap perselisihan yang timbul dari atau bertalian dengan perjanjian ini melalui musyawarah untuk mufakat. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan melalui musyawarah dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal pemberitahuan dari salah satu Pihak kepada Pihak lainnya, maka perselisihan tersebut akan diserahkan ke Badan Arbitrase Nasional Indonesia (“BANI”) di Jakarta, untuk diselesaikan dan diputus oleh BANI menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat Kedua Pihak sebagai putusan tingkat pertama dan terakhir.

H. PENGAKHIRAN PERJANJIAN

1. Masing-masing Pihak dapat mengakhiri perjanjian ini dengan pemberitahuan tertulis 30 (tiga puluh) hari kalender sebelumnya kepada Pihak lainnya, dengan ketentuan tidak ada kewajiban yang belum dipenuhi berdasarkan perjanjian ini.
2. Masing-masing Pihak (tetapi tidak diwajibkan) dapat segera mengakhiri atau membatalkan perjanjian ini dengan pemberitahuan tertulis kepada Pihak lainnya. dalam hal Pihak lain tersebut (i) gagal memenuhi suatu kewajibannya atau janjinya atau kesepakatannya berdasarkan perjanjian ini, atau (ii) memberikan suatu pernyataan dan jaminan yang ternyata tidak benar, salah atau menyesatkan pada saat dibuat atau diulang.



3) Para Pihak dengan ini mengesampingkan keberlakuan dari Pasal 1266 dari Kitab Undang-Undang Hukum Perdata yang mengharuskan adanya keputusan pengadilan atau pernyataan pengadilan untuk pembatalan atau pengakhiran perjanjian ini dan / atau suatu pesanan.

I. KETENTUAN UMUM

Perubahan Para Pihak dapat merubah, memodifikasi atau mengganti Perjanjian ini hanya dalam bentuk tertulis yang ditandatangani oleh Para Pihak.

Bahasa perjanjian ini dibuat dalam bahasa Indonesia.

Perjanjian ini tunduk dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Republik Indonesia.

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal penandatanganan.

Jika perjanjian ini belum diperbarui, sedangkan masih ada tugas-tugas yang masih berjalan, maka perjanjian ini akan diperpanjang secara otomatis sampai dengan perjanjian yang baru ditandatangani.

(COMPANY NAME & MATERAI)

PT HUMANE INDONESIA

Nama :
Jabatan :
Tanggal :

Nama : Jawza Dliya
Jabatan : Manajer Pemasaran
Tanggal :

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 20

Humane Indonesia Deck

© Hak Cipta

Hak

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HIRING IN PANDEMIC
with us

STILL POSSIBLE, EVEN WITH MORE TALENTED CANDIDATES

HUMANE INDONESIA
HEADHUNTER COMPANY

Copyright © 2020 PT Humane Indonesia. All rights reserved.

Challenge of Recruiting

- 70%** Passive talent in the global Workforce.
Source: LinkedIn
- 2-6 Months** Spent to recruit talents
- US\$ 4.129** Rata-rata biaya perusahaan untuk merekrut seorang kandidat
Source: Society for Human Resource Management (SHRM)
- 10%** Total employees considered "highly capable" in Indonesia
Source: HackerEarth



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

©2020

Humane Indonesia is

Your one stop solution to help recruits the best-fit candidates

Much more cost-effective and energy-saving

HI | This document is confidential and contains proprietary information and intellectual property of PT Humane Indonesia © 2021.

The 1st Headhunter company who have expertise and experience in recruiting talents in the MICE and Tourism fields

HUMANE INDONESIA
HUMAN RESOURCES CONSULTING



Our Solution

Humane can help your company to build team faster, more cost-effective, and zero risk.



HI

This document is confidential and contains proprietary information and intellectual property of PT Humane Indonesia © 2021.

Our Best

01

Expert in

MICE & Tourism field.

02

Easy accessibilities

For clients to connect with high experience candidates

03

The most affordable price in market

Only 15%

04

Guarantee

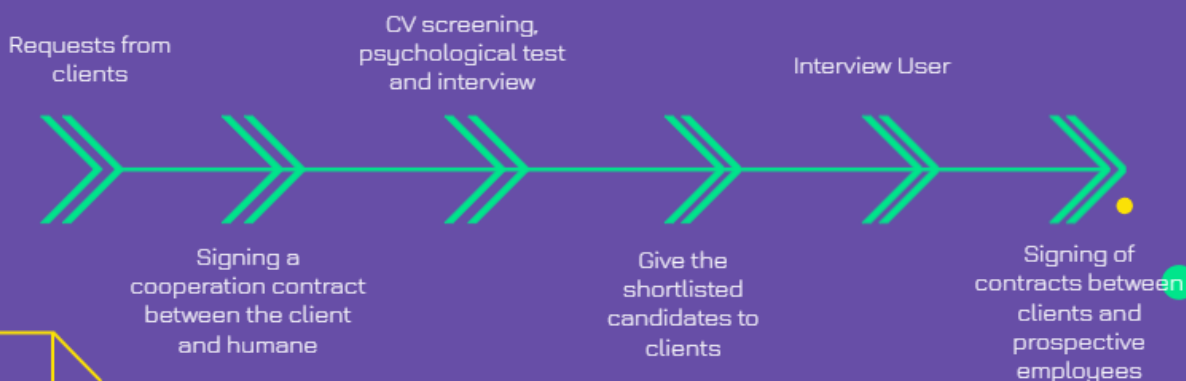
get a candidate replacement guarantee

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© H

The Process



This document is confidential and contains proprietary information and intellectual property of PT Humane Indonesia © 2021.

What do we offer?

	Humane Indonesia	Job Portals	Other Headhunter
Charges	Pay only for successful hires (cost effective)	Pay per-listing	Premium price
Time to hire	Less than 4 weeks	No guarantee	Months
Talent pool	MICE and Tourism all over Indonesia	Segmented to countries	Small
Replacement guarantee	1 months guaranteed replacement	x	With terms & conditions

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© H

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

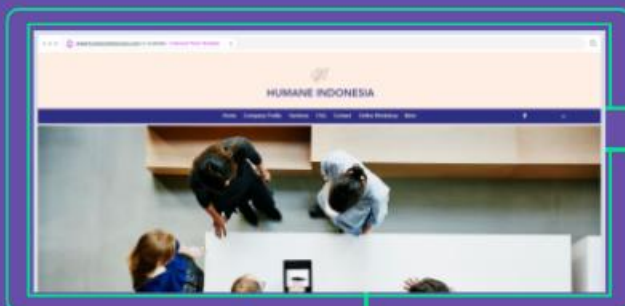
Our Instagram

You can see all information and updates about job vacancies and clients offer, also tips n trick



HI

This document is confidential and contains proprietary information and intellectual property of PT Humane Indonesia © 2021.



Our Website

Easy access and user friendly

HI

This document is confidential and contains proprietary information and intellectual property of PT Humane Indonesia © 2021.



© H

Our Team



**FARADINA
SALSABILA**

PRESIDENT DIRECTOR
Bachelor of Tourism

August 2019
Talentbox Indonesia - Internship

October 2019 - March 2020
Talentbox Indonesia - Administrasi

November 2020 - January 2021
Kementerian Pariwisata - Internship

April - July 2021
T&DON - Project Intern

August 2021
T&DON - Project Officer



**JAWZA
DLIYA**

MARKETING MANAGER
Bachelor of Tourism

December 2019 - June 2020
SNRT Adm. Bisnis & MICE 2020 - Secretary

August - December 2020
IMFW 2020 - Programme Division

Our Team



**SABRINA
SALSABILA**

FINANCE MANAGER
Bachelor of Tourism

September - November 2018
IMFW 2018 - General affairs

July 2019
Indonesian Diaspora Global Network - Internship

Agustus - Oktober 2019
IMFW 2019 - Secretary

Agustus - December 2020
IMFW 2020 - Sponsorship

January - April 2020
Menjadi Manusia - Program officer

June - December 2021
PT Debindo Multi Adhiswasti - Liaison Officer

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Our Team



X

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT
Bachelor Of Psychology

JOB EXPERIENCE

JOB EXPERIENCE

Connect with us

Address The CEO Building, Level 12, Jl.
TB Simatupang No. 18C,
Cilandak, Jakarta Selatan

Phone 021 87717760

Website Humaneindonesia.com

Email humaneindonesia@gmail.com
hr@humane.id

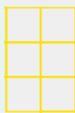


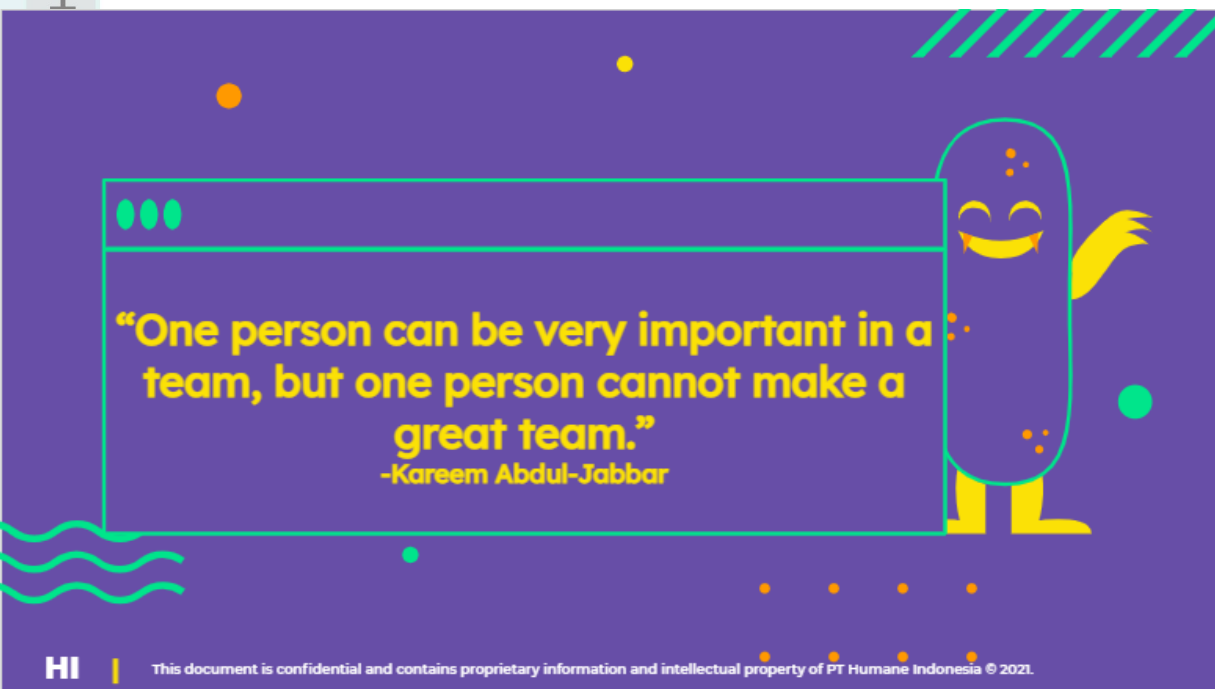
HUMANE INDONESIA
HEADHUNTER COMPANY



© H

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© H

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 21

KONTRAK KERJASAMA ANTARA KLIEN DAN KANDIDAT PT HUMANE INDONESIA

PERJANJIAN KERJA KONTRAK

Nomor: __/CSH-HI/__/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : -----

Jabatan: -----

Alamat: -----

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi (--- nama perusahaan ---) yang berkedudukan di (--- alamat lengkap perusahaan ---) dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : -----

Tempat dan tanggal lahir: -----

Pendidikan terakhir : -----

Jenis kelamin : -----

Agama : -----

Alamat : -----

No. KTP / SIM : -----

Telepon : -----

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

3. **Humane Indonesia®**, yang berlokasi di The CEO Building, Level 12, Jl. TB Simatupang No. 18C, Cilandak, Jakarta Selatan dan diwakili oleh **Jawza Dliya** selaku **Manajer Pemasaran**, selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA**.

PASAL 1

MASA KERJA

Ayat 1

PIHAK PERTAMA menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan (--- *nama perusahaan* ---) yang berkedudukan di (--- *alamat lengkap perusahaan* ---) dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya. **PIHAK KETIGA** sebagai penyalur **PIHAK KEDUA** menjadi saksi pada surat perjanjian kontrak ini.

Hak Cipta :

Ayat 2

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [(-----) (--- *waktu dalam huruf* ---)], dihitung sejak tanggal (--- *tanggal, bulan, dan tahun* ---) dan berakhir pada tanggal (--- *tanggal, bulan, dan tahun* ---).

Ayat 3

Selama jangka waktu tersebut **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [(-----) (--- *waktu dalam huruf* ---)] hari kerja.

PASAL 2

TATA TERTIB

Ayat 1

PIHAK KEDUA menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

Ayat 2

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.



PASAL 3

JAM KERJA

Hak Cipta :
Ayat 1

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [(-----) (--- jumlah dalam huruf ---)] jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja [(-----) (--- jumlah dalam huruf ---)] hari setiap minggu.

Ayat 2

Jam masuk adalah jam [(-----) (--- jam dalam huruf ---)] dan jam pulang adalah jam [(-----) (--- jam dalam huruf ---)].

Ayat 3

1. Waktu istirahat pada hari ----- hingga hari ----- ditetapkan selama [(-----) (--- jumlah jam dalam huruf ---)] jam, yaitu pada pukul [(-----) (--- jam dalam huruf ---)] hingga pukul [(-----) (--- jam dalam huruf ---)].
2. Waktu istirahat pada hari ----- ditetapkan selama [(-----) (--- jumlah jam dalam huruf ---)] jam, yaitu pada pukul [(-----) (--- jam dalam huruf ---)] hingga pukul [(-----) (--- jam dalam huruf ---)].

PASAL 4

KEWAJIBAN, HAK DAN TANGGUNG JAWAB

Ayat 1

PIHAK KEDUA akan bekerja sebagai (---- posisi atau jabatan ---) pada (--- departemen atau divisi dalam perusahaan ---).

Ayat 2

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. -----
2. -----




Hak Cipta
Ayat 3

PIHAK PERTAMA berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat tidak jauh berbeda dari kemampuan **PIHAK PERTAMA**.

Ayat 4

PIHAK KEDUA berhak menolak tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** tugaskan sangat tidak sesuai dengan kemampuan dan keahlian dari **PIHAK KEDUA**.

Ayat 5

PIHAK PERTAMA wajib memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf -----)] setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal yang telah ditentukan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

Ayat 6

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf -----)]
2. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf -----)]
3. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf -----)]

Ayat 7

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada tanggal yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Hak Cipta :
Ayat 8

Ketentuan lembur, cuti, kompensasi, larangan dan fasilitas yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** akan dijelaskan dan dijabarkan pada lampiran yang diberikan bersamaan dengan surat perjanjian kontrak ini.

Ayat 9

PIHAK KEDUA dapat mengajukan pengunduran diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalannya. Ketentuan tentang pengajuan pengunduran diri terlampir bersama dengan surat perjanjian kontrak ini.

Ayat 10

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini. Penjelasan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) akan dijabarkan pada lampiran.

PASAL 5

PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA

Ayat 1

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

Ayat 2

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan (--- nama perusahaan ---).




Ayat 3

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

PASAL 6
BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

PASAL 7
PENUTUP

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap tiga, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA**, satu dipegang oleh **PIHAK KETIGA**, dan satu lainnya akan dipegang oleh **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di :

Tanggal : (--- tanggal, bulan, dan tahun ---)

PIHAK PERTAMA
PIHAK KEDUA
PIHAK KETIGA

[.....]

[.....]

[.....]

LAMPIRAN 22
BEBAN PERLENGKAPAN KANTOR

NO	ITEM	SPE SIFIKASI	UNIT		HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
TAHUN 2021						
ALAT TULIS KANTOR						
1	Kertas A4	Merk Paper One, 75gr	3	rim	Rp40.000	Rp120.000
2	Notebook	Merk Daiichi, A5	3	pcs	Rp30.000	Rp90.000
3	Pulpen	Joyko, gel 0.5	2	pack	Rp26.500	Rp53.000
4	Correction tape	Merk Kenko	1	pack	Rp60.000	Rp60.000
5	Box File	Merk Bantex	5	pcs	Rp32.000	Rp160.000
6	Amplop Putih	Merk Paperline	2	pack	Rp18.000	Rp36.000
7	Amplop Coklat	Folio Tali	2	pack	Rp40.000	Rp80.000
8	Materai 6000		9	pcs	Rp7.000	Rp63.000
9	Lem Kertas	Merk Joyko	3	pcs	Rp5.000	Rp15.000
10	Map Plastik	Kancing, ukuran folio	3	pack	Rp31.000	Rp93.000
11	Paper Clips	no 3 dan no 5	3	pack	Rp15.000	Rp45.000
12	Staples	Merk Kenko	2	pcs	Rp20.000	Rp40.000
13	Isi Staples	Merk Kenko	1	box	Rp20.000	Rp20.000
14	Penggaris	Merk Butterfly, 30cm	2	pcs	Rp5.000	Rp10.000
15	Gunting	Merk Joyko	2	pcs	Rp10.000	Rp20.000
16	Stampel Kantor		1	pcs	Rp100.000	Rp100.000
17	Tinta Stampel	Merk Artline	2	pcs	Rp22.000	Rp44.000
18	Isolasi Bening	1/2 inch dan 1 inch	2	pcs	Rp6.000	Rp12.000
19	Lakban Hitam	Merk Daimaru	2	pcs	Rp15.000	Rp30.000
20	Cutter	Merk Joyko A300	2	pcs	Rp7.000	Rp14.000
21	Isi Cutter	Merk Joyko	1	pack	Rp15.000	Rp15.000
22	Tinta Printer	Merk HP Cartridge 680	3	pcs	Rp150.000	Rp450.000
23	Spidol Papan Tulis	Non permanen	2	pcs	Rp8.500	Rp17.000
24	Tinta Spidol	Merk Snowman	1	pcs	Rp15.000	Rp15.000
25	Pembolong Kertas	Merk Deli	1	pcs	Rp17.000	Rp17.000
26	Stabilo	Merk Joyko	3	pcs	Rp5.000	Rp15.000
27	Kwitansi	Merk Paperline	2	pcs	Rp5.000	Rp10.000
TOTAL						Rp1.644.000

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





©
H

NO	ITEM	SPE SIFIKASI	UNIT		HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
TAHUN 2022 (Inflasi 3%)						
ALAT TULIS KANTOR						
1	Kertas A4	Merk Paper One, 75gr	3	rim	Rp41.200	Rp123.600
2	Notebook	Merk Daichi, A5	3	pcs	Rp30.900	Rp92.700
3	Pulpen	Joyko, gel 0.5	2	pack	Rp27.295	Rp54.590
4	Correction tape	Merk Kenko	1	pack	Rp61.800	Rp61.800
5	Box File	Merk Bantex	5	pcs	Rp32.960	Rp164.800
6	Amplop Putih	Merk Paperline	2	pack	Rp18.540	Rp37.080
7	Amplop Coklat	Folio Tali	2	pack	Rp41.200	Rp82.400
8	Materai 6000		10	pcs	Rp7.210	Rp72.100
9	Lem Kertas	Merk Joyko	3	pcs	Rp5.150	Rp15.450
10	Map Plastik	Kancing, ukuran folio	2	pack	Rp31.930	Rp63.860
11	Paper Clips	no 3 dan no 5	1	pack	Rp15.450	Rp15.450
12	Staples	Merk Kenko	2	pcs	Rp20.600	Rp41.200
13	Isi Staples	Merk Kenko	1	box	Rp20.600	Rp20.600
14	Penggaris	Merk Butterfly, 30cm	2	pcs	Rp5.150	Rp10.300
15	Gunting	Merk Joyko	2	pcs	Rp10.300	Rp20.600
16	Stampel Kantor		2	pcs	Rp103.000	Rp206.000
17	Tinta Stampel	Merk Artline	3	pcs	Rp22.660	Rp67.980
18	Isolasi Bening	1/2 inch dan 1 inch	2	pcs	Rp6.180	Rp12.360
19	Lakban Hitam	Merk Daimaru	2	pcs	Rp15.450	Rp30.900
20	Cutter	Merk Joyko A300	2	pcs	Rp7.210	Rp14.420
21	Isi Cutter	Merk Joyko	1	pack	Rp15.450	Rp15.450
22	Tinta Printer	Merk HP Cartridge 680	5	pcs	Rp154.500	Rp772.500
23	Spidol Papan Tulis	Non permanen	3	pcs	Rp8.755	Rp26.265
24	Tinta Spidol	Merk Snowman	5	pcs	Rp15.450	Rp77.250
25	Pembolong Kertas	Merk Deli	1	pcs	Rp17.510	Rp17.510
26	Stabilo	Merk Joyko	5	pcs	Rp5.150	Rp25.750
27	Kwitansi	Merk Paperline	3	pcs	Rp5.150	Rp15.450
TOTAL						Rp2.158.365

JAKARTA

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



NO	ITEM	SPE SIFIKASI	UNIT		HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
TAHUN 2023 (Inflasi 3%)						
ALAT TULIS KANTOR						
1	Kertas A4	Merk Paper One, 75gr	3	rim	Rp42.436	Rp127.308
2	Notebook	Merk Daiichi, A5	3	pcs	Rp31.827	Rp95.481
3	Pulpen	Joyko, gel 0.5	2	pack	Rp28.114	Rp56.228
4	Correction tape	Merk Kenko	1	pack	Rp63.654	Rp63.654
5	Box File	Merk Bantex	5	pcs	Rp33.949	Rp169.744
6	Amplop Putih	Merk Paperline	2	pack	Rp19.096	Rp38.192
7	Amplop Coklat	Folio Tali	2	pack	Rp42.436	Rp84.872
8	Materai 6000		10	pcs	Rp7.426	Rp74.263
9	Lem Kertas	Merk Joyko	3	pcs	Rp5.305	Rp15.914
10	Map Plastik	Kancing, ukuran folio	2	pack	Rp32.888	Rp65.776
11	Paper Clips	no 3 dan no 5	1	pack	Rp15.914	Rp15.914
12	Staples	Merk Kenko	2	pcs	Rp21.218	Rp42.436
13	Isi Staples	Merk Kenko	1	box	Rp21.218	Rp21.218
14	Penggaris	Merk Butterfly, 30cm	2	pcs	Rp5.305	Rp10.609
15	Gunting	Merk Joyko	2	pcs	Rp10.609	Rp21.218
16	Stampel Kantor		2	pcs	Rp106.090	Rp212.180
17	Tinta Stampel	Merk Artine	3	pcs	Rp23.340	Rp70.019
18	Isolasi Bening	1/2 inch dan 1 inch	2	pcs	Rp6.365	Rp12.731
19	Lakban Hitam	Merk Daimaru	2	pcs	Rp15.914	Rp31.827
20	Cutter	Merk Joyko A300	2	pcs	Rp7.426	Rp14.853
21	Isi Cutter	Merk Joyko	1	pack	Rp15.914	Rp15.914
22	Tinta Printer	Merk HP Cartridge 680	5	pcs	Rp159.135	Rp795.675
23	Spidol Papan Tulis	Non permanen	3	pcs	Rp9.018	Rp27.053
24	Tinta Spidol	Merk Snowman	5	pcs	Rp15.914	Rp79.568
25	Pembolong Kertas	Merk Deli	1	pcs	Rp18.035	Rp18.035
26	Stabilo	Merk Joyko	5	pcs	Rp5.305	Rp26.523
27	Kwitansi	Merk Paperline	3	pcs	Rp5.305	Rp15.914
TOTAL						Rp2.223.116

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



©
H

NO	ITEM	SPE SIFIKASI	UNIT		HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
TAHUN 2024 (Inflasi 3%)						
ALAT TULIS KANTOR						
1	Kertas A4	Merk Paper One, 75gr	3	rim	Rp43.709	Rp131.127
2	Notebook	Merk Daichi, A5	3	pcs	Rp32.782	Rp98.345
3	Pulpen	Joyko, gel 0.5	2	pack	Rp28.957	Rp57.915
4	Correction tape	Merk Kenko	1	pack	Rp65.564	Rp65.564
5	Box File	Merk Bantex	5	pcs	Rp34.967	Rp174.836
6	Amplop Putih	Merk Paperline	2	pack	Rp19.669	Rp39.338
7	Amplop Coklat	Folio Tali	2	pack	Rp43.709	Rp87.418
8	Materai 6000		10	pcs	Rp7.649	Rp76.491
9	Lem Kertas	Merk Joyko	3	pcs	Rp5.464	Rp16.391
10	Map Plastik	Kancing, ukuran folio	2	pack	Rp33.875	Rp67.749
11	Paper Clips	no 3 dan no 5	1	pack	Rp16.391	Rp16.391
12	Staples	Merk Kenko	2	pcs	Rp21.855	Rp43.709
13	Isi Staples	Merk Kenko	1	box	Rp21.855	Rp21.855
14	Penggaris	Merk Butterfly, 30cm	2	pcs	Rp5.464	Rp10.927
15	Gunting	Merk Joyko	2	pcs	Rp10.927	Rp21.855
16	Stampel Kantor		2	pcs	Rp109.273	Rp218.545
17	Tinta Stampel	Merk Artline	3	pcs	Rp24.040	Rp72.120
18	Isolasi Bening	1/2 inch dan 1 inch	2	pcs	Rp6.556	Rp13.113
19	Lakban Hitam	Merk Daimaru	2	pcs	Rp16.391	Rp32.782
20	Cutter	Merk Joyko A300	2	pcs	Rp7.649	Rp15.298
21	Isi Cutter	Merk Joyko	1	pack	Rp16.391	Rp16.391
22	Tinta Printer	Merk HP Cartridge 680	5	pcs	Rp163.909	Rp819.545
23	Spidol Papan Tulis	Non permanen	3	pcs	Rp9.288	Rp27.865
24	Tinta Spidol	Merk Snowman	5	pcs	Rp16.391	Rp81.955
25	Pembolong Kertas	Merk Deli	1	pcs	Rp18.576	Rp18.576
26	Stabilo	Merk Joyko	5	pcs	Rp5.464	Rp27.318
27	Kwitansi	Merk Paperline	3	pcs	Rp5.464	Rp16.391
TOTAL						Rp2.289.809

JAKARTA

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN 23 BEBAN PERALATAN KANTOR



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta mil

Beban Peralatan Kantor PT Humane Indonesia Tahun 2021 - 2024

Hak Cipta mil

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kr
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TAHUN 2021													
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABEL	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	NILAI RESIDU	NILAI EKONOMIS		BEBAN PENYUSUTAN PERTAHUN	BEBAN PENYUSUTAN PERBULAN	NILAI ASET	KETERANGAN
								QTY	VARIABEL				
1	Laptop	Lenovo Ideapad S145 14	4	unit	Rp4.800.000	Rp19.200.000	Rp1.920.000	5	tahun	Rp3.456.000	Rp1.152.000	Rp15.744.000	Oktober - Desember
2	Printer	Canon PIXMA MG2570S	1	unit	Rp606.900	Rp606.900	Rp60.690	5	tahun	Rp109.242	Rp9.614	Rp497.658	
3	Webcam	Logitech c270	4	unit	Rp400.000	Rp1.600.000	Rp160.000	5	tahun	Rp288.000	Rp95.000	Rp1.312.000	
Total						Rp21.406.900	Rp2.140.690	Total		Rp3.853.242	Rp1.284.414	Rp17.553.658	
TAHUN 2022 (inflasi 3%)													
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABEL	NILAI BUKU ASET	NILAI EKONOMIS		BEBAN PENYUSUTAN PERTAHUN	BEBAN PENYUSUTAN PERBULAN	NILAI ASET	KETERANGAN		
						QTY	VARIABEL						
1	Laptop	Lenovo Ideapad S145 14	4	unit	Rp15.744.000	5	tahun	Rp3.456.000	Rp288.000	Rp12.288.000			
2	Printer	Canon PIXMA MG2570S	1	unit	Rp497.658	5	tahun	Rp109.242	Rp9.104	Rp388.416			
3	Webcam	Logitech c270	4	unit	Rp1.312.000	5	tahun	Rp288.000	Rp24.000	Rp1.024.000			
Total					Rp17.553.658	Total		Rp3.853.242	Rp321.104	Rp13.700.416			
TAHUN 2023 (inflasi 3%)													
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABEL	NILAI BUKU ASET	NILAI EKONOMIS		BEBAN PENYUSUTAN PERTAHUN	BEBAN PENYUSUTAN PERBULAN	NILAI ASET	KETERANGAN		
						QTY	VARIABEL						
1	Laptop	Lenovo Ideapad S145 14	4	unit	Rp12.288.000	5	tahun	Rp3.456.000	Rp288.000	Rp8.832.000			
2	Printer	Canon PIXMA MG2570S	1	unit	Rp388.416	5	tahun	Rp109.242	Rp9.104	Rp279.174			
3	Webcam	Logitech c270	4	unit	Rp1.024.000	5	tahun	Rp288.000	Rp24.000	Rp736.000			
Total					Rp13.700.416	Total		Rp3.853.242	Rp321.104	Rp9.847.174			
TAHUN 2024 (inflasi 3%)													
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABEL	NILAI BUKU ASET	NILAI EKONOMIS		BEBAN PENYUSUTAN PERTAHUN	BEBAN PENYUSUTAN PERBULAN	NILAI ASET	KETERANGAN		
						QTY	VARIABEL						
1	Laptop	Lenovo Ideapad S145 14	4	unit	Rp8.832.000	5	tahun	Rp3.456.000	Rp288.000	Rp5.376.000			
2	Printer	Canon PIXMA MG2570S	1	unit	Rp279.174	5	tahun	Rp109.242	Rp9.104	Rp169.932			
3	Webcam	Logitech c270	4	unit	Rp736.000	5	tahun	Rp288.000	Rp24.000	Rp448.000			
Total					Rp9.847.174	Total		Rp3.853.242	Rp321.104	Rp5.999.932			

NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN 24 BEBAN GAJI



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta mil

Beban Gaji PT Humane Indonesia Tahun 2022 - 2024

Hak Cipta mil

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kr
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tahun 2022																							
No	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	PTKP/Bulan	THR	Potongan BPJS Ketenagakerjaan						Potongan BPJS Kesehatan		Biaya Jabatan	PKP/ Bulan	Pph 21/Bulan	Gaji Bersih/ Bulan	Gaji Bersih/ Tahun	Gaji Kotor/Bulan	Gaji Kotor/Tahun		
							JKK	JKM	JHT		JP		TOTAL									(P) 4%	(K) 1%
							(P) 0,24%	(P) 0,30%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P)	(K)								(P)	(K)
1	Faradina Salsabila Fahrizi	Direktur Utama	TK.0	Rp3.000.000	Rp4.500.000	Rp1.000.000	Rp7.200	Rp9.000	Rp11.000	Rp60.000	Rp60.000	Rp30.000	Rp187.200	Rp90.000	Rp120.000	Rp30.000				Rp2.880.000	Rp34.560.000	Rp3.390.533	Rp40.686.400
2	Jawza Dliya K	Manajer Pemasaran	TK.0	Rp3.000.000	Rp4.500.000	Rp1.000.000	Rp7.200	Rp9.000	Rp11.000	Rp60.000	Rp60.000	Rp30.000	Rp187.200	Rp90.000	Rp120.000	Rp30.000				Rp2.880.000	Rp34.560.000	Rp3.390.533	Rp40.686.400
3	Sabrina Salsabila	Manajer Keuangan	TK.0	Rp3.000.000	Rp4.500.000	Rp1.000.000	Rp7.200	Rp9.000	Rp11.000	Rp60.000	Rp60.000	Rp30.000	Rp187.200	Rp90.000	Rp120.000	Rp30.000				Rp2.880.000	Rp34.560.000	Rp3.390.533	Rp40.686.400
Tahun 2023 (Inflasi 3%)																							
No	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	PTKP/Bulan	THR	Potongan BPJS Ketenagakerjaan						Potongan BPJS Kesehatan		Biaya Jabatan	PKP/ Bulan	Pph 21/Bulan	Gaji Bersih/ Bulan	Gaji Bersih/ Tahun	Gaji Kotor/Bulan	Gaji Kotor/Tahun		
							JKK	JKM	JHT		JP		TOTAL									(P) 4%	(K) 1%
							(P) 0,24%	(P) 0,30%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P)	(K)								(P)	(K)
1	Faradina Salsabila Fahrizi	Direktur Utama	TK.0	Rp3.090.000	Rp4.500.000	Rp1.545.000	Rp7.416	Rp9.270	Rp114.330	Rp61.800	Rp61.800	Rp30.900	Rp192.816	Rp92.700	Rp123.600	Rp30.900				Rp2.966.400	Rp35.596.800	Rp3.535.166	Rp42.421.992
2	Jawza Dliya K	Manajer Pemasaran	TK.0	Rp3.090.000	Rp4.500.000	Rp1.545.000	Rp7.416	Rp9.270	Rp114.330	Rp61.800	Rp61.800	Rp30.900	Rp192.816	Rp92.700	Rp123.600	Rp30.900				Rp2.966.400	Rp35.596.800	Rp3.535.166	Rp42.421.992
3	Sabrina Salsabila	Manajer Keuangan	TK.0	Rp3.090.000	Rp4.500.000	Rp1.545.000	Rp7.416	Rp9.270	Rp114.330	Rp61.800	Rp61.800	Rp30.900	Rp192.816	Rp92.700	Rp123.600	Rp30.900				Rp2.966.400	Rp35.596.800	Rp3.535.166	Rp42.421.992
Tahun 2024 (Inflasi 3%)																							
No	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	PTKP/Bulan	THR	Potongan BPJS Ketenagakerjaan						Potongan BPJS Kesehatan		Biaya Jabatan	PKP/ Bulan	Pph 21/Bulan	Gaji Bersih/ Bulan	Gaji Bersih/ Tahun	Gaji Kotor/Bulan	Gaji Kotor/Tahun		
							JKK	JKM	JHT		JP		TOTAL									(P) 4%	(K) 1%
							(P) 0,24%	(P) 0,30%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P)	(K)								(P)	(K)
1	Faradina Salsabila Fahrizi	Direktur Utama	TK.0	Rp3.182.700	Rp4.500.000	Rp1.591.350	Rp7.638	Rp9.548	Rp117.760	Rp63.654	Rp63.654	Rp31.827	Rp198.600	Rp95.481	Rp127.308	Rp31.827				Rp3.055.392	Rp36.664.704	Rp3.641.221	Rp43.694.652
2	Jawza Dliya K	Manajer Pemasaran	TK.0	Rp3.182.700	Rp4.500.000	Rp1.591.350	Rp7.638	Rp9.548	Rp117.760	Rp63.654	Rp63.654	Rp31.827	Rp198.600	Rp95.481	Rp127.308	Rp31.827				Rp3.055.392	Rp36.664.704	Rp3.641.221	Rp43.694.652
3	Sabrina Salsabila	Manajer Keuangan	TK.0	Rp3.182.700	Rp4.500.000	Rp1.591.350	Rp7.638	Rp9.548	Rp117.760	Rp63.654	Rp63.654	Rp31.827	Rp198.600	Rp95.481	Rp127.308	Rp31.827				Rp3.055.392	Rp36.664.704	Rp3.641.221	Rp43.694.652

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN 25 BEBAN PROMOSI



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Beban Promosi
PT Humane Indonesia
Tahun 2022 - 2024**

Tahun 2022 (Inflasi 3%)						
1	Facebook Ads	1	Bulan	Rp1.000.000	1.000.000,00	12.000.000,00
2	Kartu Nama	3	Box	Rp18.540	55.620,00	55.620,00
3	Company Profile	10	Lembar	Rp87.550	875.500,00	1.751.000,00
4	Social Media Advertising	1	Bulan	Rp1.030.000	1.030.000,00	12.360.000,00
Tahun 2023 (Inflasi 3%)						
1	Facebook Ads	1	Bulan	Rp1.500.000	1.500.000,00	18.000.000,00
2	Kartu Nama	3	Box	Rp19.096	57.288,60	57.288,60
3	Company Profile	10	Lembar	Rp90.177	901.765,00	1.803.530,00
4	Social Media Advertising	1	Bulan	Rp1.060.900	1.060.900,00	12.730.800,00
Tahun 2024 (Inflasi 3%)						
1	Facebook Ads	1	Bulan	Rp2.000.000	2.000.000,00	24.000.000,00
2	Kartu Nama	3	Box	Rp19.669	59.007,26	59.007,26
3	Company Profile	10	Lembar	Rp92.882	928.817,95	1.857.635,90
4	Social Media Advertising	1	Bulan	Rp1.092.727	1.092.727,00	13.112.724,00

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

© Hak Cipta milik POLITEKNIK NEGERI Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan k
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN 26 BEBAN OPERASIONAL



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





BEBAN PENDIRIAN PERUSAHAAN PT HUMANE INDONESIA

Keterangan	Jumlah	Satuan	Harga	Total
Tahun 2021				
Akta Pendirian PT	1	paket	Rp10.500.000	Rp10.500.000
Total				Rp10.500.000

BEBAN SEWA KANTOR PT HUMANE INDONESIA

Keterangan	Jumlah	Satuan	Per Bulan	Per Tahun
Tahun 2021				
Sewa Kantor (3 bulan)	1	ruangan	Rp1.500.000	Rp4.500.000
Total				Rp4.500.000
Tahun 2022 (Inflasi 3%)				
Sewa Kantor	1	ruangan	Rp1.545.000	Rp18.540.000
Total				Rp18.540.000
Tahun 2023 (Inflasi 3%)				
Sewa Kantor	1	ruangan	Rp1.591.350	Rp19.096.200
Total				Rp19.096.200
Tahun 2024 (Inflasi 3%)				
Sewa Kantor	1	ruangan	Rp1.639.091	Rp19.669.086
Total				Rp19.669.086

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kr
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BEBAN PEMELIHARAAN PT HUMANE INDONESIA

Keterangan	Jumlah	Satuan	Per Bulan	Per Tahun
Tahun 2021				
Pemeliharaan Website (3 bulan)	1	paket	Rp1.000.000	Rp3.000.000
Total				Rp3.000.000
Tahun 2022 (Inflasi 3%)				
Pemeliharaan Website	1	paket	Rp1.030.000	Rp12.360.000
Total				Rp12.360.000
Tahun 2023 (Inflasi 3%)				
Pemeliharaan Website	1	paket	Rp1.060.900	Rp12.730.800
Total				Rp12.730.800
Tahun 2024 (Inflasi 3%)				
Pemeliharaan Website	1	paket	Rp1.092.727	Rp13.112.724
Total				Rp13.112.724

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan k
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN 27 ARUS KAS PER BULAN



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kr
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

