



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**AKTIVITAS BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
TERHADAP PUBLIK EKSTERNAL DI KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI (KEMENTERIAN PANRB)**



NABILA CHANDRA PUTRI

NIM : 1805311112

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Nabila Chandra Putri
NIM : 1805311112
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Aktivitas Bidang Komunikasi Publik Terhadap
Publik Eksternal di Kementerian Pendayagunaan
Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
(Kementerian PANRB)

Depok, 16 Agustus 2021

Pembimbing 1

Dewi Winarni Susyanti, S.E., M.Si.
NIP. 195906041989102001

Pembimbing 2

Drs. Anwar Mustofa, M.Hum
NIP. 196410161991031003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nabila Chandra Putri
NIM : 1805311112
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Aktivitas Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Senin
Tanggal : 2 Agustus 2021
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dewi Winarni Susyanti, S.E., M.Si
NIP : 195906041989102001
Penguji 1 : Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E
NIP : 196410221990122001
Penguji 2 : Restu Jati Saputro, S.Si, M.Sc
NIP : 198801142019031005

.....

.....

.....



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan kuasa-Nya yang memberikan kesehatan lahir dan batin serta ilmu pengetahuan, Penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini sebagai syarat sidang kelulusan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta tahun 2021.

Laporan Tugas Akhir ini tersusun dengan baik tidak lepas dari bantuan pihak-pihak terkait dengan segala kebaikan hati membantu Penulis dalam bentuk material maupun non material, secara langsung ataupun tidak langsung. Melalui kata pengantar ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021 – 2025.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M. Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2017 – 2021.
4. Taufik Akbar, M.S.M, selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2021 – 2025.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2017 – 2021.
6. Dewi Winarni Susyanti, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah memberikan bantuan dan arahan hingga Penulis dapat menyusun laporan tugas akhir ini dengan baik.
7. Drs. Anwar Mustofa, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Teknis yang telah membimbing dan membantu Penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini dengan baik.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak Elfansuri, selaku Kepala Bidang Komunikasi Publik Kementerian PANRB yang telah memberikan kesempatan Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan.
9. Seluruh staf Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik Kementerian PANRB.
10. Syahidah Bagis dan Derwin Chandra Luki selaku orangtua serta keluarga Penulis yang senantiasa memberikan dukungan dalam segala bentuk.
11. Teman-teman Program Studi D3 Administrasi Bisnis angkatan 2018 yang selalu memberikan dukungan.

Penulis tidak dapat menyebutkan secara keseluruhan, nama-nama di atas hanya sebagian dari banyak pihak lainnya yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Penulis tidak dapat membalas kebaikan hati kalian secara penuh, semoga Allah SWT dapat memberikan yang terbaik untuk kita semua.

Laporan tugas akhir ini kiranya banyak menyimpan kesalahan kata, mohon diberikan koreksi untuk perbaikan kepenulisan Penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat menjadi pengetahuan yang baru dan bermanfaat bagi kita semua.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 <i>Public Relations</i>	7
2.1.1 Peran <i>Public Relations</i>	8
2.1.2 Fungsi <i>Public Relations</i>	9
2.1.3 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	10
2.2 Komunikasi Informasi.....	10
2.2.1 Komunikasi	10
2.2.2 Informasi	11
2.3 Publik Eksternal.....	12
2.3.1 Hubungan Publik Eksternal	13



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3.2 Membina Hubungan dengan Media dan Pers	15
2.4 Keterbukaan Informasi Publik	17
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	21
3.1 Sejarah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).....	21
3.2 Logo Perusahaan	22
3.3 Visi dan Misi Perusahaan	24
3.4 Struktur Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)	25
BAB IV PEMBAHASAN.....	26
4.1 Persiapan Aktivitas Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)	26
4.1.1 Persiapan aktivitas Sub-bidang Pemberitaan dan Publikasi terhadap publik eksternal.....	27
4.1.2 Persiapan aktivitas Sub-bidang Hubungan Antar Lembaga terhadap publik eksternal.....	36
4.1.3 Persiapan aktivitas Sub-bidang Pelayanan Informasi terhadap publik eksternal.....	38
4.2 Pelaksanaan Aktivitas Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).....	45
4.2.1 Pelaksanaan aktivitas Sub-bidang Pemberitaan dan Publikasi terhadap publik eksternal.....	46
4.2.2 Pelaksanaan aktivitas Sub-bidang Antar Lembaga terhadap publik eksternal.....	55



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2.3 Pelaksanaan aktivitas Sub-bidang Pelayanan Informasi terhadap publik eksternal.....	58
4.3 Kendala dan Solusi pada Aktivitas Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).....	64
4.3.1 Kendala pada aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal.....	65
4.3.2 Solusi dari kendala yang dihadapi dalam aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal	66
BAB V PENUTUP.....	69
5.1 Kesimpulan.....	69
5.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	71
Lampiran	72

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar	3.1	Logo Kementerian PANRB.....	22
Gambar	3.2	Struktur Biro Hukip.....	25
Gambar	4.1	Diagram Alir Prosedur Persiapan Peliputan.....	28
Gambar	4.2	Persiapan Peliputan.....	29
Gambar	4.3	Diagram Alir Prosedur Persiapan Pemberitaan.....	30
Gambar	4.4	Proses Penyusunan <i>Agenda Setting</i>	31
Gambar	4.5	Persiapan Pemberitaan.....	32
Gambar	4.6	Diagram Alir Persiapan Publikasi.....	34
Gambar	4.7	Persiapan Publikasi.....	35
Gambar	4.8	Persiapan Dokumentasi.....	36
Gambar	4.9	Diagram Alir Persiapan Bakohumas dan Media Gathering.....	37
Gambar	4.10	Diagram Alir Prosedur Pengajuan Kunjungan di Media Center.....	39
Gambar	4.11	Diagram Alir Prosedur Penerimaan Kunjungan di Media Center.....	40
Gambar	4.12	Tampilan website resmi <i>www.menpan.go.id</i>	47
Gambar	4.13	Pelaksanaan Liputan.....	48
Gambar	4.14	Tangkapan Layar Postingan Digital.....	49
Gambar	4.15	Berita Foto (<i>Hard News</i>).....	50
Gambar	4.16	Berita Foto (<i>Soft News</i>).....	51
Gambar	4.17	Berita Terkini (<i>Hard News</i>).....	52
Gambar	4.18	Berita Terkini (<i>Soft News</i>).....	53
Gambar	4.19	Kegiatan KemenPANRB News Update.....	54
Gambar	4.20	Pelaksanaan Kegiatan Bakohumas.....	56
Gambar	4.21	Pelaksanaan Media Gathering.....	57



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar	4.22	Tampilan website PPID.....	58
Gambar	4.23	Penerimaan Kunjungan Publik Eksternal.....	59
Gambar	4.24	Tangkapan Layar Sosialisasi KIP.....	61





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pertanyaan Wawancara.....	72
Lampiran 2	Hasil Wawancara.....	73
Lampiran 3	Nota Dinas.....	75
Lampiran 4	Informasi Yang Dikecualikan Oleh Kementerian PANRB.....	78
Lampiran 5	Daftar Informasi Kementerian PANRB.....	79



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Perbandingan Antara Teori <i>Public Relations</i> dengan Persiapan Aktivitas pada Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian PANRB.....	43
Tabel 4.2	Perbandingan Antara Teori <i>Public Relations</i> dengan Pelaksanaan Aktivitas pada Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian PANRB.....	62

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perubahan teknologi yang semakin canggih menjadikan Humas (Hubungan Masyarakat) memiliki kedudukan yang sangat penting bagi suatu perusahaan dalam menjalankan hubungan dengan karyawan di perusahaan, wartawan sampai dengan publik. Perkembangan zaman menuntut Humas untuk mampu mengimplementasikan fungsi manajemen antar lembaga yang diwakilinya dan publik sebagai sasarannya. Fokus utama dari Humas adalah membina hubungan yang baik, membangun citra perusahaan untuk menciptakan kepercayaan publik terhadap perusahaan.

Kegiatan komunikasi yang dijalankan antara perusahaan dengan publik membutuhkan perencanaan yang matang, pengorganisasian yang baik, pelaksanaan kegiatan sampai dengan tahap pengevaluasian suatu program kerja. Keberhasilan program kerja yang dilaksanakan oleh suatu perusahaan bergantung pada tingkat kemampuan yang dimiliki oleh Praktisi Humas. Kondisi seperti ini menjadi peluang sekaligus tantangan bagi Praktisi Humas untuk terus berkembang, tidak hanya sebagai teknisi komunikasi, tetapi juga berkontribusi dalam manajemen strategis.

Pada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB), Bidang Komunikasi Publik berperan dalam menjalankan komunikasi dengan publik eksternal secara strategis dengan mendengar dan menyerap informasi terkait situasi yang sedang terjadi di masyarakat. Publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) terdiri dari Kementerian/Lembaga lain, MD3 (DPR, DPD, DPRD), stakeholder, perusahaan yang melakukan MoU dengan Kementerian



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB), Aparatur Sipil Negara (ASN), wartawan, media serta seluruh masyarakat Indonesia. Adapun tujuan dari menjalankan komunikasi dengan publik eksternal supaya Bidang Komunikasi Publik dapat mengidentifikasi dan menanggapi berbagai opini publik terkait dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).

Bidang Komunikasi Publik di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) tidak hanya bertugas menyebarkan informasi, tetapi juga membangun kepercayaan publik untuk menciptakan hubungan yang harmonis. Dalam menciptakan komunikasi yang efektif dengan publik eksternal, Bidang Komunikasi Publik perlu menentukan strategi yang benar dan menunjukkan kinerja yang nyata. Sehubungan dengan pemaparan di atas, penulis tertarik untuk mengambil judul **“AKTIVITAS BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK TERHADAP PUBLIK EKSTERNAL DI KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI (KEMENTERIAN PANRB)”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang pada penulisan ini, penulis menarik perumusan masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana persiapan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?
- b. Bagaimana pelaksanaan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PARNRB)?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Bagaimana kendala dan solusi pada aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan Penulisan tugas akhir ini memiliki beberapa tujuan sebagai berikut :

- a. Untuk memahami persiapan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).
- b. Untuk memahami pelaksanaan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).
- c. Untuk memahami kendala dan solusi pada aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi Penulis
Penulis dapat mengaplikasikan materi yang telah dipelajari selama di perkuliahan secara langsung dan mengembangkan wawasan mengenai bidang Humas.
- b. Bagi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)
Membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan. Penulis dapat



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memberikan bahan masukan positif berupa ide-ide dan saran-saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.

c. Bagi Ilmu Pengetahuan

Sebagai bahan perbandingan ilmu pengetahuan yang baru bagi pembaca khususnya mengenai aktivitas komunikasi informasi yang dijalankan oleh Praktisi Humas dengan publik eksternal, tujuannya untuk meningkatkan daya penalaran bagi pembaca maupun penulis.

1.5 Metode Pengumpulan Data

a. Wawancara

Dalam metode wawancara ini, penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan Staf Bidang Komunikasi Publik di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) mengenai aktivitas komunikasi informasi terhadap publik eksternal yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan Tugas Akhir.

b. Observasi

Bentuk observasi yang dilakukan oleh penulis adalah dengan melakukan pengamatan langsung ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) dengan terlibat langsung dalam melaksanakan aktivitas komunikasi informasi terhadap publik eksternal selama 3 bulan terhitung dari tanggal 1 Februari 2021 sampai 30 April 2021.

c. Dokumentasi

Dokumen membuat hasil dari hasil wawancara atau observasi akan lebih dipercaya atau kredibel. Dari penelitian yang dilakukan, penulis memperoleh salinan dokumentasi mengenai aktivitas komunikasi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

informasi terhadap publik eksternal pada bidang komunikasi publik di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).

1.6 Metode Analisis Data

Penulisan laporan tugas akhir ini menggunakan metode deskriptif yang menjelaskan dan mendeskripsikan secara sistematis setiap permasalahan dan kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Data yang diperoleh disusun secara sistematis dan dianalisis menggunakan teori yang dijabarkan.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan terdiri dari 5 (lima) bab yang terbagi menjadi tiap-tiap sub bab. Adapun sistematika penulisannya adalah sebagai berikut:

BAB I: Pendahuluan

Bagian pendahuluan penulisan berisi latar belakang yang mengemukakan alasan pemilihan judul, perumusan masalah, manfaat dengan tujuan penulisan, metode pengambilan data, metode analisis data dan sistematika penulisan, serta didasari oleh teori yang relevan dengan pembahasan di bab berikutnya.

BAB II: Landasan Teori

Bagian landasan teorimengemukakan teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan, yaitu Definisi *Public Relations*, Fungsi *Public Relations*, Ruang Lingkup *Public Relations*, Komunikasi Informasi, Publik Eksternal dan Keterbukaan Informasi Publik.

BAB III: Gambaran Umum Perusahaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagian gambaran umum perusahaan mengulas tentang sejarah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB), penjelasan logo, visi dan misi serta struktur organisasi.

BAB IV: Pembahasan

Bagian pembahasan mengulas tentang hasil dan jawaban dari perumusan masalah pada bab 1 tentang persiapan, aktivitas, hambatan dan solusi dalam menjalankan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB).

BAB V: Penutup

Bagian penutup penulisan berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan jawaban dari perumusan masalah, serta memberikan saran yang dapat dijadikan sebagai masukan bagi perusahaan.

Daftar Pustaka

Bagian daftar pustaka bersumber dari buku, website perusahaan yang digunakan sebagai acuan dalam pembahasan penulisan tugas akhir.

Daftar Lampiran

Bagian lampiran berisi bahan sumber penulisan dalam tugas akhir ini, berupa data wawancara antara penulis dengan staf humas menjadi bahan acuan dalam proses penulisan tugas akhir ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang sudah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis mengambil kesimpulan “Aktivitas Bidang Komunikasi Publik Terhadap Publik Eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)” sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan teori yang ada, meliputi hal-hal sebagai berikut ini :

- a. Persiapan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian PANRB sudah sesuai dengan teori *Public Relations* karena terus mengupayakan perencanaan yang etis dan sehat untuk menunjang kelancaran aktivitas yang akan dilakukan oleh unit di Kementerian PANRB. Persiapan aktivitas meliputi persiapan liputan, persiapan dokumentasi, persiapan pemberitaan, persiapan publikasi, persiapan koordinasi hubungan kelembagaan (Bakohumas & Media Gathering), persiapan pengajuan & penerimaan kunjungan di Media Center Kementerian PANRB, serta persiapan pengaduan kebijakan.
- b. Pelaksanaan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian PANRB sudah berjalan dengan lancar dan sesuai teori hubungan dengan publik eksternal. Proses pemberian informasi kepada publik eksternal dikemas dalam bentuk *Press Release*, *Press Relations*, *Press Conference*, *Publicity* dan melalui siaran langsung. Pelaksanaan aktivitas meliputi liputan,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pemberitaan, dokumentasi, publikasi, KemenPANRB News Update, Bakohumas, Media Gathering, penerimaan kunjungan di Media Center Kementerian PANRB, dan Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

- c. Kendala pada aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian PANRB yaitu kurangnya jumlah Sumber Daya Manusia sehingga menyebabkan ketidakadilan porsi kerja, solusinya adalah saling melakukan koordinasi supaya porsi kerja merata.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan dalam keberlangsungan aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengatasi kendala yang dihadapi, sebaiknya menambahkan jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) supaya menghindari ketidakadilan porsi kerja.
- b. Untuk menolak permintaan media terkait rumor yang tengah beredar di Kementerian PANRB, sebaiknya humas melakukan evaluasi, menganalisis dan mengkaji permasalahan yang muncul supaya rumor dapat diredam.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni, Elisabet Yunaeti dan Rita Irvani. 2017. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Danandjadja. 2011. *Peranan Humas Dalam Perusahaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Kaukab, Elfan. 2020. *Public Relations*. Wonosobo: Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Sains Al-Quran Jawa Tengah.
- Mukarom, Zainal. 2015. *Manajemen Public Relations: Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Pemerintah Indonesia. 2008. *Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik*. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Portal Resmi Kementerian PANRB. 2021. “*Indeks Berita Foto*”. (<https://www.menpan.go.id/site/berita-terkini/berita-foto> diakses pada 10 Februari 2021).
- Portal Resmi PPID Kementerian PANRB. 2021. “*Standar Layanan: Prosedur Memperoleh Informasi*”. (<https://ppid.menpan.go.id/index.php/standar-layanan/prosedur-memperoleh-informasi> diakses pada 3 Maret 2021).
- Ruslan, Rosady. 2020. *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran1

Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana proses persiapan publikasi yang dilakukan oleh Sub-bidang Pemberitaan dan Publikasi pada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?
2. Bagaimana proses persiapan aktivitas terhadap publik eksternal yang dilakukan oleh Sub-bidang Hubungan Antar Lembaga pada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?
3. Mengapa Uji Konsekuensi Data penting dilakukan oleh Sub-bidang Pelayanan Informasi pada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?
4. Apa yang menjadi acuan pembuatan *Agenda Setting* pada Bidang Komunikasi Publik di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?
5. Apa yang menjadi faktor utama terkait kendala dalam pelaksanaan aktivitas komunikasi informasi terhadap publik eksternal pada Bidang Komunikasi Publik di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?
6. Mengapa penting dilaksanakan *Media Gathering* antara Media dengan Humas Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB)?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Hasil Wawancara

1. Proses persiapan publikasi yang dilakukan oleh Sub-bidang Pemberitaan dan Publikasi dimulai dari persiapan liputan, persiapan dokumentasi (mempersiapkan peralatan seperti kamera, tripod dan lainnya), persiapan pemberitaan (pada tahap ini melakukan pengolahan data menjadi suatu informasi), setelah itu melakukan pengelompokan antara *Hard News* dan *Soft News*.
2. Proses persiapan aktivitas Sub-bidang Hubungan Antar Lembaga dimulai dengan melakukan koordinasi dengan publik eksternal untuk pelaksanaan agenda Bakohumas dan Media Gathering. Persiapan yang dilakukan untuk kedua kegiatan tersebut adalah membentuk anggota kepanitiaan, menentukan lokasi pelaksanaan, menentukan waktu pelaksanaan, menentukan jumlah peserta, menentukan biaya dan mempersiapkan kebutuhan logistik yang akan digunakan.
3. Uji Konsekuensi Data sangat diperlukan untuk persiapan penanganan pengaduan kebijakan. Hasilnya akan digunakan untuk menentukan informasi apa saja yang harus dirahasiakan dari publik eksternal. Acuan dari Uji Konsekuensi Data sendiri terdapat pada Pasal 17 KIP Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Adapun informasi yang dirahasiakan dari publik merupakan informasi yang dapat membahayakan aspek sosial, ekonomi, budaya, pertahanan dan keamanan negara.
4. Agenda Setting yang dibuat oleh Bidang Komunikasi Publik Kementerian PANRB harus berpacu pada Agenda Setting Nasional yang dikepalai oleh Kantor Staf Presiden (KSP). Konten yang biasanya telah diatur oleh Agenda Setting Nasional sendiri contohnya seperti Hari Nasional dan Hari Kemerdekaan.
5. Faktor utama yang menjadi kendala utama dalam aktivitas Bidang Komunikasi Publik terhadap publik eksternal di Kementerian PANRB adalah kurangnya



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber Daya Manusia. Dalam keanggotaan Humas di instansi lain, terdiri dari 40 orang, sedangkan pada Bidang Komunikasi Publik sendiri hanya terdapat 15 orang saja, tentunya ini menjadi kendala yang besar dalam setiap pelaksanaan kegiatannya. Selain itu, kurangnya jumlah anggaran juga menjadi kendala. Peralatan yang digunakan masih ada yang tertinggal oleh perkembangan zaman.

6. Humas dengan Media seringkali mengalami kesalahpahaman, karena memiliki tugas dan fungsi yang berbeda. Humas harus tetap menjaga citra dari Kementerian PANRB, sedangkan Media seringkali berusaha menyanakan soal rumor yang tengah beredar. Untuk itu, perlu dilakukan kegiatan Media Gathering melalui Sub-bidang Hubungan Antat Lembaga. Kegiatan ini bertujuan untuk mencairkan suasana dan semakin mempererat hubungan antara Humas di Kementerian PANRB dengan Media, karena melalui kegiatan ini kita bisa bertukar pikiran mengenai kebijakan yang tengah dijalankan oleh Kementerian PANRB dengan publik eksternal.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
BIROKRASI**

NOTA DINAS
NOMOR : 187/TU.01.06/2021

Yth : Daftarterlampir
Dari : Asisten Deputi Sistem Informasi Pelayanan Publik
Hal : Konsinyering Penyelenggaraan Penyusunan Blueprint Pengembangan
SIPPN Terpadu
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Tanggal : 24 Maret 2021

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN) yang sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri PANRB nomor 13 tahun 2017 mengenai Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional untuk mendorong keterbukaan informasi publik dirasa perlu dilakukan beberapa pengembangan aplikasi untuk mendukung kelancaran penyediaan informasi pelayanan publik di tingkat Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut kami akan melaksanakan kegiatan konsinyering penyusunan *blueprint* pengembangan SIPPN terpadu serta diskusi lebih dalam terkait arah pengembangan portal SIPPN kedepannya yang akan diselenggarakan pada

hari/tanggal : 28 Maret 2021 s/d Rabu, 31 Maret 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Waktu : 08:00 s/d 16:00WIB

Tempat : JS Luwansa, Jl. H. R. Rasuna Said
No.22, RT.2/RW.5, Karet
Kuningan, Kecamatan
Setiabudi, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta
dan Zoom Meeting (Link akan
disampaikan kemudian)

Acara : Konsinyering Penyelenggaraan
Penyusunan Blueprint
Pengembangan SIPPN Terpadu

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan kegiatan tersebut dapat menghubungi Sdri. Siti Rafika Amalia (HP. 087786590254).

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, disampaikan terima kasih.



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

YANUAR AHMAD

Tembusan :
Sekretaris Deputi Bidang Pelayanan Publik



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Nomor :187/TU.01.06/2021

Tanggal : 24 Maret2021

Daftar Penerima :

1 Asisten Deputi Perumusan Kebijakan Pelayanan Publik	Muhammad Imanuddin
2 Analis Kebijakan Madya (koordinator)	Ponco Imam Prayitno
3 Analis Kebijakan Muda (subkoordinator)	Rosikin
4 Analis Pengaduan Masyarakat	Tommy Putra Pratama Gunawan
5 Analis Pengaduan Masyarakat	Siti Rafika Amalia Dina
6 Analis Kebijakan Pertama	Indra Setiawan
7 Analis Pengaduan Masyarakat	Rizky Dwiputra Restavie B.
8 Analis Pengaduan Masyarakat	Alfian Afan Ghafar El Mamab
9 Analis Sistem Informasi	Wiwid Widyanto
10 Analis Sistem Informasi	Harry Putra Fajar
11 Staf	Novita Putri Evayanti
12 Staf	Winnie Anggraeni Kusumayanti
13 Staf	Sahala David Domein
14 Staf	Monica Amy Nabella
15 Staf	Tanti Yulianita
16 Staf	Bartanius Dony Arstyanto
17 Staf	Ayu Isti Yunitasari

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Informasi yang dikecualikan oleh Kementerian PANRB

CONTOH DAFTAR INFORMASI YG DIKECUALIKAN					
NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECEUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT JIKA DIBUKA	MANFAAT
1	Biodata elektronik & non elektronik PNS (data base)	Pasal 17 hrf h UU No.14/2008 ttg KIP	Tdk terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yg bersifat rahasia	Melindungi data pribadi
2	Daftar nilai DP3 PNS	1. Pasal 17 huruf l UU no.14/2008 2. UU no. 43/1999 ttg kepegawaian	1 th	Mengungkap data pribadi yg bersifat rahasia	Melindungi data pribadi yg bersifat rahasia
3	Identitas PNS yg melanggar disiplin dan dalam proses dijatuhi hukuman	Pasal 17 huruf h UU 14/2008	Sampai diterbitkan Kep. Walikota.	Mengungkap rahasia pribadi PNS yg bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yg bersifat rahasia
4	Data usulan pengangkatan PNS dim jabatan struktural & notulansi hasil rapat Baperjakat	1. Pasal 17 huruf l UU 14/2008 2. UU No. 43/99 ttg Kepegawaian	Tdk terbatas	Merugikan proses penyusunan kebijakan/ menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara premature	Menjaga iklim kondusif di lingkungan kerja
5	Rekam medik PNS/Pejabat	1. Pasal 17 huruf l UU 14/2008 2. UU No. 36/2009 ttg Kesehatan	Tdk terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yg bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yg bersifat rahasia
6	Data hasil Tes Potensi/kompetensi PNS/Pejabat	Pasal 17 huruf l UU 14/2008	Tdk terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yg bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yg bersifat rahasia
7	Data rencana penempatan CPNS/PNS	Pasal 17 huruf l UU No 14/2008	Sampai dgn penyerahan SK	Dapat disalah gunakan oleh pihak tertentu	Mencegah kolusi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Daftar Informasi Kementerian PANRB



**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV. 69, JAKARTA 12190, TELEPON (021) 7398381 - 7398382, FAKSIMILE (021) 7398323
SITUS <http://www.menpan.go.id>

**KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

**NOMOR 01 /KEP-DIP/PPID.PANRB/07/2021
TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 huruf d Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, badan publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
- b. bahwa dalam rangka menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Daftar Informasi Publik Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 220 Tahun 2012 Tentang Susunan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;

Memperhatikan : Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI.

PERTAMA : Menetapkan Daftar informasi Publik Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola informasi dan Dokumentasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi ini.

KEDUA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi ini berlaku pada tanggal ditetapkan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Salinan Keputusan Pejabat Pengelola informasi dan Dokumentasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi ini disampaikan kepada:

- Sekretaris Kementerian

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2021

Pt. KEPALA BIRO HUKUM, KOMUNIKASI,
DAN INFORMASI PUBLIK
Selaku PPID Kementerian PANRB,



Mohammad Averrouce

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN KEPUTUSAN PEJABAT
 PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI KEMENTERIAN PANRB
 NOMOR 01 /KEP-DIP/PPID.PANRB/07/2021
 TENTANG DAFTAR INFORMASI
 PUBLIK KEMENTERIAN PANRB

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN PANRB

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan	Penanggung Jawab Informasi	Tempat Dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi
1.	Profil Unit Kerja Kementerian PANRB	Seluruh Unit eselon II	Seluruh Unit eselon II	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
2.	Rencana Strategis Kementerian PANRB	Sekretariat	Kepala Biro MKOK	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
3.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Kementerian PANRB	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Jakarta, setiap ada perubahan agenda kegiatan	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
4.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Kementerian PANRB (LAKIP)	Sekretariat	Kepala Biro MKOK	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
5.	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
6.	Ringkasan laporan akses informasi publik	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap 1 bulan sekali	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
7.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Kementerian PANRB	Masing-masing unit kerja	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap ada perubahan atau penambahan peraturan, keputusan / kebijakan	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
8.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan	Penanggung Jawab Informasi	Tempat Dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi
9.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Kementerian PANRB maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Kementerian PANRB	Sekretariat	Inspektorat	Jakarta, Setiap ada perubahan	Softcopy	Selama masa berlaku
10.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap tahun	Softcopy dan hardcopy	2 Tahun
11.	Daftar Informasi Publik Kementerian PANRB	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy dan hardcopy	Selama masa berlaku
12.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Kementerian PANRB	Masing-masing unit kerja	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy	Selama masa berlaku
13.	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Sekretariat	Kepala Biro MKOK	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun
14.	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun
15.	Pedoman Pengelolaan Kepegawaian	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun
16.	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun
17.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Kementerian PANRB	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap ada perubahan	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun
18.	DIPA RKAK/L Kementerian PANRB	Sekretariat	Kepala Biro MKOK	Jakarta, setiap tahun	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip
19.	Data statistik pengaduan masyarakat yang dibuat dan dikelola oleh Kementerian PANRB	Kedeputian Pelayanan Publik	Asisten Deputi I Pelayanan Publik	Jakarta, setiap tahun	hardcopy	Selama masa berlaku



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan	Penanggung Jawab Informasi	Tempat Dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi
20.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Menyesuaikan perjanjian	<i>Hardcopy</i>	Selama masa berlaku
21.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Kementerian PANRB dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Setiap ada kegiatan, waktu dan tempat menyesuaikan	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
22.	Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
23.	Rencana Strategis Kementerian PANRB	Sekretariat	Kepala Biro MKOK	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
24.	Rencana Kerja Kementerian PANRB	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
25.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap bulan	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
26.	Siaran Pers dan Keterangan Pers	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap ada agenda kegiatan	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
27.	Naskah Akademik	Masing-masing unit kerja	Masing-masing unit kerja	Jakarta, setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
28.	Program Legislasi Nasional Kementerian PANRB	Sekretariat	Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	Jakarta, setiap tahun	<i>Softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip
29.	SOP Evakuasi	Sekretariat	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, setiap ada perubahan	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku