



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP) UNTUK PELAPORAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG) BPR SESUAI POJK NO.4/POJK.03/2015

Disusun oleh:
Ismarini Whindani
1804321048

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
AGUSTUS 2021**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)
UNTUK PELAPORAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG) BPR
SESUAI POJK NO.4/POJK.03/2015

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Pendidikan
Diploma III pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi
Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun oleh:

Ismarini Whindani

1804321048

PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
AGUSTUS 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Ismarini Whindani

NIM : 1804321048

Tanda tangan :



Tanggal : 10 Agustus 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Ismarini Whindani
NIM : 1804321048
Program Studi : DIII Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk *Pelaporan Good Corporate Governance (GCG) BPR* sesuai POJK No.4/POJK.03/2015

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Rahmanita Vidyasari, S.T., M.T. 

Anggota Penguji : Novitasari, S.Pd., M.Ak. 

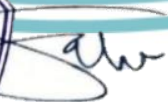
DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 2 September 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Ketua Jurusan Akuntansi



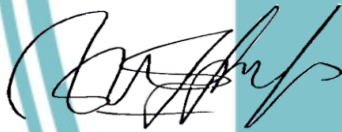

Sabar Warsini, S.E., M.Si.
NIP. 196404151990032002

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Ismarini Whindani
Nomor Induk Mahasiswa : 1804321048
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk
Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG)
BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015

Disetujui oleh:

Pembimbing 1



Novitasari, S. Pd., M.Ak.
NIP. 198111262014042001

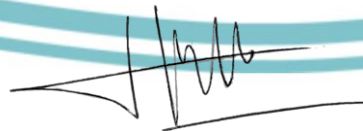
Pembimbing 2



Dra. Endang Purwaningrum, M.M.
NIP.196304181989032001

Ketua Program Studi

DIII Keuangan dan Perbankan



Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP. 196510051997021001

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk Pelaporan Good Corporate Governance (GCG) BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015”.

Penulisan tugas akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Jurusan Akuntansi Program Studi Keuangan dan Perbankan di Politeknik Negeri Jakarta. Sehubungan dengan penulisan tugas akhir ini, penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan terimakasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, motivasi agar tetap semangat, hingga meluangkan waktu dan pikiran untuk membantu selama penyusunan tugas akhir ini.

Tanpa mengurangi rasa hormat sedikitpun, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL.,M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta,
2. Ibu Sabar Warsini, S.E., M.Si selaku Ketua Jurusan Akuntansi,
3. Bapak Heri Abrianto, S.E.,M.M selaku Ketua Program Studi DIII Keuangan dan Perbankan Politeknik Negeri Jakarta,
4. Ibu Novitasari, S.Pd., M. Ak. dan Ibu Dra. Endang Purwaningrum, M.M. selaku dosen pembimbing I dan II dengan penuh kesabaran memberikan arahan selama penyusunan tugas akhir ini,
5. Seluruh *staff* pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat,
6. Bapak Joko Suyanto selaku Ketua Umum Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo),
7. Seluruh Pengurus dan *staff* sekretariat DPP Perbarindo yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Ibu Riwandari, Ibu Widha, Bapak Ridho, Bapak Selo, Bapak Ali, dan Bapak Adi yang telah membimbing serta memberi masukan kepada penulis ketika Praktik Kerja



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sedang berlangsung dan memberikan dorongan agar penulis menyelesaikan tugas akhirnya dengan cepat,

8. Seluruh anggota keluarga tercinta, terutama kedua orang tua penulis yang telah mendoakan serta memberikan fasilitas, semangat dan doa yang terbaik untuk penulis,
9. Teman-teman Jurusan Akuntansi angkatan 2018 yang telah menemani dari awal perkuliahan hingga saat ini, terkhusus kepada teman-teman Program Studi Keuangan dan Perbankan yang penulis sayangi selalu memberikan dukungan dan membantu dalam segala hal baik waktu dan ilmu yang dimiliki,
10. Keluarga besar Unit Kegiatan Mahasiswa Taekwondo Politeknik Negeri Jakarta yang telah menjadi tempat bernaung penulis selama masa perkuliahan dan banyak memberikan pengalaman berharga bagi penulis sehingga penulis dapat menjadi pribadi yang lebih baik dari sebelumnya,
11. Aldri Boantua Siadari, seseorang yang selalu memberikan arahan, bantuan dan dukungan serta mewarnai masa-masa selama perkuliahan serta dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini,
12. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung, secara moril maupun materil. Semoga amal dan kebaikan yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT.

Akhir kata, Penulis memohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan tugas akhir. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta bagi pembaca.

Depok, 10 Agustus 2021

Penulis,

Ismarini Whindani



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ismarini Whindani
NIM : 1804321048
Program Studi : DIII Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG) BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015.

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada tanggal : Agustus 2021

Yang menyatakan

Ismarini Whindani



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ismarini Whindani
DIII Keuangan dan Perbankan

“Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG) BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015”

ABSTRAK

Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) menerima laporan tata kelola perusahaan yang wajib dikirimkan oleh anggota (BPR-BPRS) setiap tahunnya sesuai dengan POJK No.4/POJK.03/2015. Pelaporan yang dilakukan dengan mengirimkan dokumen fisik ke kantor pusat Perbarindo dinilai tidak efisien karena cukup banyak memakan waktu, biaya, dan tenaga baik bagi anggota maupun bagi Perbarindo serta menyebabkan terjadinya penumpukan berkas yang menyulitkan dalam proses pengecekan. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui apa itu Sistem Informasi Perbarindo, apa saja kegunaannya, serta tata cara menggunakan SIP untuk laporan tata kelola. Hal-hal yang berkaitan dengan SIP didapat berdasarkan jenis data primer yaitu dengan melakukan penelitian lapangan. Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa penggunaan SIP membawa pengaruh yang positif pada efisiensi kerja karena penggunaannya yang mudah, praktis, cepat, dan murah.

Kata Kunci: tata kelola BPR, Sistem Informasi Perbarindo (SIP), tata cara pelaporan tata kelola BPR

ABSTRACT

The Indonesian Rural Bank Association (IRBA) receives a Good corporate governance (GCG) report that must be submitted by members (rural banks) annually in according to OJK Regulations No.4/POJK.03/2015. Reports made by sending a hardcopy to the IRBA head office are considered inefficient because they take up too much time, cost, and effort for both members and IRBA as well as causing a build-up of files which made it difficult for the checking process. The purpose of this final project report is to find out what the IRBA Information System is, what are its uses, and the procedures for using SIP for GCG reports. anything related to SIP is obtained based on the type of primary data, by conducting field research. Based on the results of the field research, it can be concluded that using the SIP has a positive effect on work efficiency because it is easy, practical, fast, and inexpensive.

Keywords: Rural Bank governance, IRBA Information System (SIP), GCG of Rural banks reporting procedures



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penulisan	1
1.2 Tujuan Penulisan	3
1.3 Manfaat Penulisan	3
1.4 Metode Penulisan	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Sistem Informasi	7
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi	7
2.1.2 Peranan Sistem Informasi dalam Instansi	9
2.2 Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (BPR)	9
2.2.1 Pengertian BPR	10
2.2.2 Fungsi BPR	10
2.2.3 Kegiatan Usaha BPR	10
2.3 Good Corporate Governance (GCG)	12
2.3.1 Pengertian GCG	12
2.3.2 Prinsip-prinsip GCG	13
2.3.3 Tujuan dan Manfaat GCG	14
2.4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK)	16
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI	19
3.1 Profil Instansi	19
3.1.1 Sejarah Perbarindo	19
3.1.2 Visi dan Misi Perbarindo	20
3.2 Struktur Organisasi Perbarindo	21
3.3 Bidang Usaha Perbarindo	22
BAB IV PEMBAHASAN	25
4.1 SIP di Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia	25
4.1.1 Pengertian Sistem Informasi Perbarindo (SIP)	25
4.1.2 Tujuan dan manfaat adanya SIP di Perbarindo	25
4.1.3 Fitur-fitur yang Terdapat Pada SIP	26
4.2 Prosedur Pelaporan GCG BPR	31
4.2.1 Dasar Hukum	31
4.2.2 Kewajiban pelaporan	32
4.2.3 Isi Laporan	33



4.3 Penggunaan SIP dalam Pelaporan GCG BPR	34
4.3.1 Tata Cara Pelaporan GCG pada BPR	34
4.3.2 Tata Cara Verifikasi Laporan GCG pada Perbarindo	40
BAB V PENUTUP	51
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN.....	54



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Interaksi Blok Sistem Informasi.....	8
Gambar 3.1 Logo Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia	19
Gambar 3.2 Bagan Organisasi DPP Perbarindo	21
Gambar 4.1 Tampilan Daftar BPR/S pada SIP	27
Gambar 4.2 Tampilan Menu Pelaporan Tata Kelola BPR/S pada SIP	27
Gambar 4.3 Tampilan Menu List Event pada SIP	28
Gambar 4.4 Tampilan Menu Sharing Bandwidth pada SIP	29
Gambar 4.5 Tampilan Menu Balai Lelang pada SIP	30
Gambar 4.6 Tampilan Beranda SIP	35
Gambar 4.7 Tampilan Dashboard BPR pada SIP	36
Gambar 4.8 Tampilan Profile BPR/S pada SIP (point a sampai e).....	37
Gambar 4.9 Tampilan Profile BPR/S pada SIP (point f)	38
Gambar 4.10 Tampilan Profile BPR/S Menu pelaporan GCG pada SIP.....	39
Gambar 4.11 Tampilan Upload Laporan GCG pada SIP.....	39
Gambar 4.12 Tampilan Login SIP bagi Admin Perbarindo.....	40
Gambar 4.13 Tampilan Dashboard SIP	41
Gambar 4.14 Tampilan Approval GCG pada SIP.....	42
Gambar 4.15 Cover Laporan GCG PT. BPR Asia Sejahtera.....	43
Gambar 4.16 Surat Pengantar ke OJK Laporan GCG	44
Gambar 4.17 Surat pengantar ke DPP Perbarindo	45
Gambar 4.18 Tanda terima dari OJK untuk laporan GCG	46
Gambar 4.19 Tanda Tangan Direksi Pada Laporan GCG	46
Gambar 4.20 Tampilan Dashboard SIP	47
Gambar 4.21 Tampilan BPR Data Master pada SIP	47
Gambar 4.22 Tampilan Profile BPR PT. BPR Asia Sejahtera pada SIP	48
Gambar 4.23 Tampilan Konfirmasi Approval Laporan GCG pada SIP	49
Gambar 4.24 Tampilan BPR (Data Master) pada SIP	50

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penulisan

Industri perbankan merupakan salah satu jenis usaha yang sangat bergantung pada penggunaan teknologi sistem informasi. Dari masa ke masa, teknologi sistem informasi semakin maju, modern, dan meluas cakupan informasinya. Perkembangan teknologi sistem informasi memberikan banyak manfaat dalam kehidupan. Salah satu manfaat yang dapat dirasakan secara langsung yaitu pada kegiatan organisasi atau perusahaan khususnya dalam bidang komputerisasi. Informasi yang baik dapat membantu organisasi atau perusahaan dapat mengambil keputusan yang cepat dan tepat.

Sistem informasi menurut Prehanto (2020) diartikan sebagai proses dengan tujuan tertentu yang terdiri dari data dengan cara pengumpulan, penyimpanan, dan analisis sebagai input dan menghasilkan laporan sebagai output hingga dapat diterima oleh sistem lainnya untuk melakukan tindakan atau keputusan dengan kegiatan strategi di dalam suatu organisasi.

Pemanfaatan sistem informasi berbasis komputer di industri perbankan, membawa perubahan pada pola kerja hingga tidak dapat dipisahkan dalam kegiatan operasionalnya. Selain bank umum, terdapat Bank Perkreditan rakyat (BPR), regulator perbankan, lembaga pemerintah, dan asosiasi yang menggunakan sistem informasi untuk terhubung satu sama lain dalam aktivitas usaha perbankan. Sistem informasi memiliki potensi yang dapat diterima untuk memperbaiki kinerja organisasi atau perusahaan.

Meskipun memiliki banyak keunggulan, namun dalam pelaksanaannya, banyak terjadi kegagalan dalam penggunaan sistem informasi. Oleh karena itu, sistem informasi masih terus dikembangkan agar dapat memperkecil kelemahan yang menghambat kinerja organisasi atau perusahaan. Penyesuaian pada sumber daya manusia terhadap penggunaan teknologi sistem informasi juga penting dilakukan untuk mencapai efisiensi kerja dan memaksimalkan kegunaan sistem terhadap suatu informasi agar tersampaikan dengan cepat, tepat, dan aman. Salah satu sistem informasi yang baru dikembangkan untuk kemudahan dalam perolehan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

data informasi yaitu sistem informasi yang digunakan pada Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo). Sistem tersebut dinamakan *Sistem Informasi Perbarindo* atau disingkat SIP.

SIP merupakan sistem yang dibuat dan digunakan Perbarindo dengan tujuan untuk memudahkan BPR dan BPRS sebagai anggotanya dalam menjalankan kegiatan usaha perbankan yang berhubungan dengan asosiasi. Dalam hal ini, asosiasi yang diakui adalah Perbarindo. Perbarindo berperan sebagai wadah bagi BPR/S seluruh Indonesia dengan fungsi sebagai penampung/ penyalur dan penghubung aspirasi anggotanya untuk meningkatkan peran sertanya dalam pembangunan ekonomi yang bersifat independen berasaskan Pancasila dan UUD 1945. Dengan melalui SIP, BPR dapat menjalankan kewajiban perusahaan dengan lebih mudah.

Salah satu kewajiban dari BPR dalam menjalankan perusahaan menurut POJK NO.4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola atau *Good Corporate Governance* (GCG) Bank Perkreditan Rakyat pasal 76 ayat 1 yaitu BPR wajib menyampaikan laporan penerapan Tata Kelola sebagaimana dimaksud dalam ketentuan yang ada pada Pasal 75 selambat-lambatnya 4 (empat) bulan setelah tanggal 31 Desember kepada pemegang saham serta kepada OJK, Asosiasi yang diakui (Perbarindo), dan kantor media atau majalah ekonomi dan keuangan.

Rahardjo (2018) merinci iktisar pengertian tata kelola perusahaan yaitu prinsip dasar yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan sistem tata kelola perusahaan dengan membangun sistem atau cara berorganisasi yang mendasar pada keseimbangan kekuatan dan kewenangan serta menciptakan sistem pertanggungjawaban bagi perusahaan untuk mencapai sasaran berupa peningkatan nilai tambah perusahaan dan pemegang saham, perlindungan kepada *stakeholders* lain, dan penurunan biaya keagenan.

SIP merupakan penerapan teknologi sistem informasi yang baru digunakan oleh asosiasi Perbarindo dan belum ada yang mengangkat topik ini untuk penulisan tugas akhir. Maka dari itu, penulis tertarik untuk membahas **“Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG) BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015”** sebagai judul dalam penulisan Tugas Akhir.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Penulisan

Terdapat tujuan yang menjadi dasar dalam penulisan laporan tugas akhir ini, antara lain:

1. Mendeskripsikan prosedur pelaporan GCG atau tata kelola BPR.
2. Mendeskripsikan Sistem Informasi Perbarindo (SIP) bagi BPR.
3. Menjelaskan tata cara pengiriman laporan GCG atau tata kelola pada BPR.
4. Menjelaskan tata cara verifikasi laporan GCG atau tata kelola pada Perbarindo.

1.3 Manfaat Penulisan

Terdapat beberapa manfaat dalam penulisan laporan tugas akhir ini, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi penulis
 - a. Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan wawasan penulis terhadap penggunaan sistem informasi dalam suatu instansi/perusahaan.
 - b. Penulis juga dapat mengetahui peran sistem informasi bagi kemajuan industri perbankan khususnya SIP yang digunakan pada Perbarindo.
2. Bagi Perusahaan
Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam proses pembuatan keputusan di masa yang akan datang.
3. Bagi Politeknik Negeri Jakarta
Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan nantinya dapat dijadikan bahan referensi tambahan di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta khususnya bagi mahasiswa program studi keuangan dan perbankan mengenai permasalahan yang terkait dengan sistem informasi pada perusahaan sektor perbankan.
4. Bagi pembaca
 - a. Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat memperluas wawasan pembaca akan pentingnya teknologi sistem informasi.
 - b. Penulisan tugas akhir ini juga dapat digunakan sebagai referensi dalam kerangka perkembangan laporan tugas akhir selanjutnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Metode Penulisan

Metode yang digunakan penulis dalam penulisan dan pengumpulan data mengenai Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG) BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015 adalah sebagai berikut:

1. Sumber Data

Berdasarkan sumbernya, data dikelompokkan ke dalam dua jenis yaitu:

- a. Data primer, merupakan data yang diperoleh secara langsung dari sumbernya. Cara mendapatkannya adalah wawancara langsung atau dengan melakukan observasi. Wawancara dilakukan antara penulis dengan staff sekretariat DPP Perbarindo terkait Sistem Informasi Perbarindo untuk pelaporan tata kelola BPR.
- b. Data sekunder, merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung yaitu bersumber dari data yang sudah ada. Beberapa jenis referensi yang di gunakan oleh penulis adalah jurnal ilmiah edisi cetak maupun edisi online, buku mengenai sistem informasi perusahaan, dan artikel ilmiah yang bersumber dari internet.

2. Metode Pengumpulan data

Pada penulisan Tugas Akhir ini, metodologi yang digunakan adalah metodologi kualitatif berupa data verbal yang di deskripsikan dengan kata berbentuk selain angka atau berupa pernyataan dan pengelompokan. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu:

- a. Penelitian Lapangan

Merupakan data yang diperoleh peneliti langsung dari objek yang diteliti di lingkungan Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia pada saat melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL).
- b. Studi Literatur/Kepustakaan

Studi pustaka dalam penulisan laporan tugas ini digunakan sebagai penunjang, pedoman pengumpulan dan pengkajian data yang ada. Informasi di dapatkan penulis dari berbagai literatur dan disusun berdasarkan hasil studi dari informasi yang diperoleh.

c. Wawancara

Wawancara adalah metode yang dilakukan dengan cara tanya jawab antara penulis dengan subjek yang berhubungan dengan sejarah perusahaan, prosedur dalam melakukan pelaporan GCG/Tata Kelola melalui Sistem Informasi Perbarindo (SIP), dan mencari kekurangan dan kemudahan yang diperoleh dalam menggunakan SIP untuk laporan GCG/Tata Kelola BPR. Wawancara yang dilakukan diantaranya dengan staff sekretariat Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia.

Diharapkan penggunaan metodologi kualitatif ini dapat memberikan penjelasan yang maksimal tentang penerapan Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk laporan tata kelola BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015.

1.5 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini terbagi menjadi lima bab yang masing-masing bab terdiri dari sub bab yang berkaitan satu sama lainnya yang memiliki tujuan untuk memudahkan pembaca dalam memahami dan mengerti isi laporan tugas akhir ini. Adapun sistematika penulisan secara singkat diuraikan sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan ini berisi mengenai latar belakang penulisan untuk mengetahui alasan penting diangkatnya topik tugas akhir oleh penulis, tujuan penulisan, manfaat penulisan yang berisi sesuatu yang dapat diberikan dari tugas akhir untuk berbagai pihak, metodologi penulisan yang berisikan metode dan sumber data yang digunakan penulis dalam proses pembuatan tugas akhir, dan sistematika penulisan yang berisikan struktur penulisan tugas akhir. Dengan adanya bab pendahuluan ini penulis harap dapat membantu pembaca untuk lebih mudah memahami isi laporan serta memperoleh gambaran yang jelas atas Laporan Tugas Akhir ini.

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

Bab kedua berisi mengenai Tinjauan Pustaka. Dalam sub bab kedua ini dijelaskan mengenai teori-teori dasar dan bersifat relevan yang berhubungan dengan penulisan laporan tugas akhir. Landasan teori dan konsep yang diuraikan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ini meliputi pengertian dan peran dari sistem informasi, pengertian BPR serta fungsi dan kegiatan usahanya, pengertian laporan GCG atau tata kelola perusahaan, prinsip-prinsip, tujuan dan manfaat dari laporan GCG atau tata kelola perusahaan.

BAB III: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ketiga adalah bab yang menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan yang berisi identitas perusahaan dan bidang usaha Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo), Sejarah singkat, visi dan misi, tugas, fungsi, serta struktur organisasi Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo).

BAB IV: PEMBAHASAN

Bab ke-empat adalah bab yang menjelaskan pembahasan dalam Laporan Tugas Akhir berdasarkan data yang diperoleh langsung dari perusahaan, yang berisi mengenai prosedur laporan GCG atau tata kelola BPR, sistem informasi yang ada pada Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo), dan tata cara dalam melakukan pelaporan maupun verifikasi laporan GCG atau tata kelola BPR pada Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo).

BAB V: PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup. Bab ini berisi tentang kesimpulan dari hasil penulisan Laporan Tugas Akhir dan saran yang diberikan penulis berdasarkan data yang dikaji serta laporan tugas akhir ini diharapkan dapat dijadikan masukan untuk pengembangan di masa depan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan pada bab-bab sebelumnya mengenai Sistem Informasi Perbarindo untuk pelaporan tata kelola BPR sesuai POJK No.4/POJK.03/2015, penulis menarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) merupakan asosiasi yang menjadi wadah bagi BPR-BPRS di Indonesia dalam menjalankan usahanya. Perbarindo bersifat independen dengan berasaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dengan berkedudukan di Jakarta sebagai perwakilan pusat (DPP) dan memiliki perwakilan daerah (DPD) yang meliputi seluruh wilayah kesatuan Republik Indonesia.
2. SIP merupakan Sistem Informasi milik Perbarindo yang memanfaatkan penggunaan teknologi untuk membantu anggota (BPR-BPRS) dalam kegiatan usaha. Kelebihan dari SIP diantaranya yaitu dapat menyajikan informasi mengenai struktur organisasi, aset keuangan, serta produk dari BPR-BPRS, memudahkan dalam pelaporan GCG atau tata kelola sehingga tidak perlu mengirim dokumen fisik ke kantor pusat Perbarindo, mengetahui informasi *event* yang diselenggarakan Perbarindo, memudahkan pembayaran penggunaan layanan Sharing Bandwidth atas kerjasama dengan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

5.2 Saran

Penulis menyarankan agar pengembangan Sistem Informasi Perbarindo (SIP) di masa mendatang akan lebih baik jika sistem dapat diberi tampilan yang lebih mudah dipahami agar pengguna sistem mudah beradaptasi sehingga meminimalisir kesalahan serta pengerjaan berulang.

DAFTAR PUSTAKA

- Budiati, L. (2012). *Good Governance dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Daniri, Mas Achmad. (2014). *Lead By GCG*. Jakarta: Gagas Bisnis Indonesia.
- Djahir, Y dan Pratita, D. (2015). *Bahan Ajar Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Budi Utama.
- Effendi, M. A. (2016). *The Power of Good Corporate Governance : Teori dan Implementasi* (2nd ed.). Jakarta: Salemba Empat
- Otoritas Jasa Keuangan. (2015). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/POJK.03/2015 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat*. 1998, 1–59.
- Otoritas Jasa Keuangan. (2016). *POJK 12 Tahun 2016 Kegiatan Usaha dan Wilayah Jaringan Kantor BPR Berdasarkan Modal Inti*. 1–31.
- Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia. (n.d.). *Tentang Kami*. perbarindo.or.id. Diakses pada tanggal 11 Juli 2021, dari <https://www.perbarindo.or.id/tentang-kami/>.
- Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia. (2018, Oktober 23). *Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Periode 2018-2022*. Diakses tanggal 11 Juli 2021. <https://www.perbarindo.or.id/wp-content/uploads/2019/08/BUKU-SAKU-MUNAS.pdf>
- Prasetyo, Eko. (2019). *Memiliki BPR Itu Mudah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Prehanto, D. R. (2020). *Buku Ajar Konsep Sistem Informasi*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.
- Rachmaniah, Meuthia. (2018). *Pengembangan Perangkat Lunak dan Sistem Informasi*. Bogor: IPB Press.
- Rahardjo, S. S. (2018). *Etika dalam Bisnis & Profesi Akuntan dan Tata Kelola Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Republik Indonesia. (1998). *Undang-Undang No.10 Tahun 1998 tentang perubahan UU No.7 tahun 1992 tentang Perbankan*. Lembaran Negara RI Tahun 1998.
- Republik Indonesia. (2011). *Undang-undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan*. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5253.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Sutedi, Andrian. (2014). *Aspek Hukum Otoritas Jasa Keuangan*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Tyoso, J. S. P. (2016). *Sistem Informasi Manajemen* (1st ed.). Yogyakarta: Deepublish.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN**Lampiran 1 Himbauan Pelaporan GCG Melalui Perbarindo dan Majalah Media BPR**



PERBARINDO
DEWAN PENGURUS PUSAT
PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN RAKYAT INDONESIA

No : 0115/DPP-Perbarindo/III/2021
Lamp : 1 berkas

Jakarta, 22 Maret 2021

Kepada Yth,
Bapak/Ibu
Ketua
DPD PERBARINDO Seluruh Indonesia
Di Tempat

Perihal : Himbauan Pelaporan GCG BPR melalui Perbarindo dan Majalah Media BPR

Dengan hormat,
Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 4/POJK.03/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.5/SEOJK.03/2016, tentang penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG) bagi BPR, dimana salah satu kewajiban BPR menyampaikan Laporan kepada Asosiasi (Perbarindo) dan Satu Kantor Media atau Majalah Ekonomi paling lambat **30 April 2021**, dan sesuai surat OJK No.S-13/D.03/2021 tanggal 26 Februari 2021, perihal penyesuaian perpanjangan batas waktu laporan periode tahunan posisi 31 Desember 2020, bahwa untuk laporan tersebut diperpanjang selama 2 (dua) bulan dari batas waktu berakhirnya kewajiban penyampaian.

Menindaklanjuti surat Perbarindo No.095/DPP-Perbarindo/III/2021, tanggal 5 Maret 2021, perihal persiapan pembukaan SIP untuk Penerimaan Pelaporan GCG bagi BPR, dengan ini kami informasikan bahwa SIP Perbarindo untuk pelaporan GCG bagi BPR akan dibuka mulai tanggal **22 Maret 2021 sampai 30 Juni 2021**, mohon kerja sama DPD Perbarindo seluruh Indonesia dapat menghimbau kepada anggota BPR di wilayahnya masing-masing, untuk berpartisipasi aktif dalam penyampaian laporan GCG melalui online pada Sistem Informasi Perbarindo (SIP) www.perbarindo.org. Terlampir kami sampaikan tata cara dalam menyampaikan laporan di maksud.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Perbarindo di No. telp. 021-4261445, Sdr. M. Ridho 0857-70789690, Sdr. Selo Widodo 0852-1644-3339 Sdr. Ali Mashudi 852-1013-4995.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dewan Pengurus Pusat
Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia
(PERBARINDO)

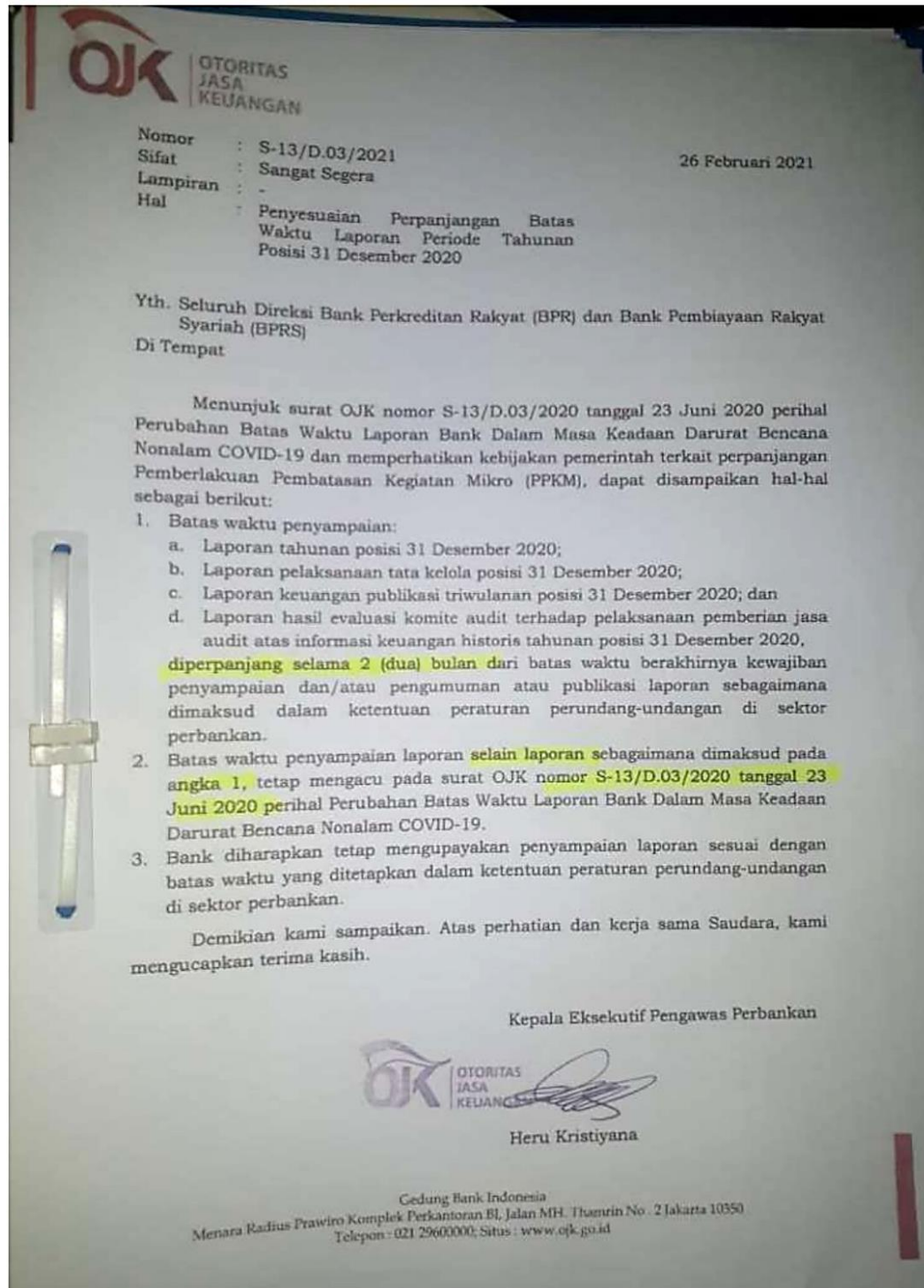

Joko Suyanto
Ketua Umum



Riwandari Jumasti
Sekretaris Jenderal

KOMP. PATRA II No. 46
Jl. Jend. Ahmad Yani-Bypass
Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510
Telp : 021-4261445
Fax : 021-4261463
Email : dpp@perbarindo.or.id
Website : www.perbarindo.or.id

Lampiran 2 Surat OJK Mengenai Perpanjangan Batas Waktu Pelaporan GCG



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Tata Cara Laporan CGC 2020

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**TATA CARA MENGIRIM
LAPORAN TATA KELOLA BPR (GCG) 2020**

1. Akses www.perbarindo.org
 - Scroll ke bawah lalu pilih Menu SIP Lap Tata Kelola GCG (Warna Hijau)
 - Pilih Nama DPD
 - Pilih Nama BPR
 - Masukkan User Name dan Password

Jika tidak tahu Username dan Password SIP, Silahkan koordinasi internal bagian yang mengirim Laporan GCG sebelumnya (Staf IT yang menangani Sharing Bandwith Perbarindo), apabila lupa password silahkan membuat surat kepada Perbarindo untuk dilakukan Reset Password, lalu di email ke : dpp_perbarindo@yahoo.com.
(Surat wajib di tandatangani oleh direksi)
2. Apabila sudah sukses login SIP Perbarindo maka hal yang dilakukan:
 - Update pengisian Profil BPR
Pengisian Data Pemegang Saham
Komisaris dan No Sertifikasi Certif
Direksi dan No Sertifikasi Certif
Data Asset BPR 2018, 2019 dan 2020 Wajib di isi dalam Ribuan, jumlah karyawan Nama BPR, Alamat, Jenis Kegiatan Operasional dan Kepemilikan
(apabila ada perubahan jenis/bentuk badan hukum serta perubahan nama BPR, maka dapat dilakukan pengkinian data)
 - Update Produk BPR
 - Update Kontak Person
 - Update Kantor Cabang / Kas
 - Update Lokasi Maps
 - Lakukan pengiriman Laporan Tata Kelola BPR:
 - File Laporan Tata Kelola (GCG) harus sesuai yang dikirim ke OJK.
 - File wajib dilampirkan surat pengantar laporan GCG kepada Perbarindo dan OJK serta tanda terima GCG dari OJK, selanjutnya **File dilakukan merger PDF** dengan urutan sbb:
 1. Surat Pengantar BPR tentang Laporan GCG kepada Perbarindo dan Majalah Media BPR
 2. Surat Pengantar BPR tentang Laporan GCG kepada OJK
 3. Tanda Terima laporan GCG dari OJK
 4. Laporan GCG tahun 2020 (cover dan isi laporan GCG dengan lengkap)
 5. Apabila sudah di merger PDF maka berilah judul nama BPR nya masing-masing (misalnya BPR Selalu Bahagia_Lap GCG 2020)
 - Apabila Pengiriman Laporan GCG kepada OJK dikirim langsung ke kantor OJK maka lampirkan tanda terima dari OJK namun apabila dikirim melalui Jasa kurir, maka yang dilampirkan resi pengiriman tersebut.
 - Pastikan bahwa semua sudah terisi dengan baik dan benar serta sistematis (berurutan).
 - Laporan GCG yang dikirim akan dilakukan verifikasi oleh admin Perbarindo dengan mengecek Laporan GCG dan Tanda Terima dari OJK serta surat pengantar dari BPR serta data-data pada SIP terisi dengan benar.
 - Tanda Terima akan dilakukan pengiriman ke alamat email BPR yang sudah terdaftar di SIP Perbarindo.

Catatan :

*) tanda bintang wajib di isi

Cara Melakukan Merger file PDF :

- <https://www.ilovepdf.com>
- Pilih Dokumen PDF yang akan di Merger
- Unduh file yang telah di merger
- Lakukan Rename sesuai Nama BPR nya masing2

Informasi lebih lanjut hubungi : M. Ridho 0857-70789690, Selo Widodo 0852-16443339, Ali Mashudi 0852-10134995



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 4 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1

NIM : 1804321048
Nama : Ismarini Whindani
Program Studi : DIII – Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing Pertama : Novitasari, S.Pd., M.Ak.

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
10 Juni 2021	Revisi Bab I	
3 Juli 2021	Revisi Bab I dan Bab II	
7 Juli 2021	Revisi Bab I dan Bab II	
14 Juli 2021	Acc Bab I dan Bab II	
14 Juli 2021	Revisi Bab III	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

28 Juli 2021	Acc Bab III	
28 Juli 2021	Revisi Bab IV	
2 Agustus 2021	Revisi Bab IV	
4 Agustus 2021	Revisi Bab V dan Daftar Pustaka,	
4 Agustus 2021	Acc Bab IV, Bab V, dan Daftar Pustaka	

Menyetujui KPS DIII – Keuangan dan Perbankan

Depok, 10 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2

NIM : 1804321048
Nama : Ismarini Whindani
Program Studi : DIII – Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing Kedua : Dra. Endang Purwaningrum, M.M.

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
26 Juli 2021	Revisi Bab I dan Bab II	
27 Juli 2021	Revisi Bab I dan Bab II	
28 Juli 2021	Acc Bab I dan Bab II	
31 Juli 2021	Revisi Bab III	
4 Agustus 2021	Acc Bab III	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6 Agustus 2021	Revisi Bab IV dan Bab V	
7 Agustus 2021	Acc Bab IV	
8 Agustus 2021	Acc Bab V	

Menyetujui KPS DIII – Keuangan dan Perbankan

Depok, 10 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 6 Lembar Persetujuan Untuk Ujian Sidang Tugas Akhir

Pada tanggal 09/08/2021 laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Ismarini Whindani

NIM : 1804321048

Judul :

SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP) UNTUK PELAPORAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) BPR SESUAI POJK NO.4/POJK.03/2015*

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Novitasari, S.Pd., M.Ak.
 NIP. 198111262014042001

Dra. Endang Purwaningrum, M.M.
 NIP.196304181989032001

Diketahui Oleh:

KPS Program Studi D3 Keuangan dan

9 Agustus 2021

Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.
 NIP. 196510051997021001

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 7 Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir - Penguji 1

1. Nama : Ismarini Whindani
2. NIM : 1804321048
3. Program Studi : DIII Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan : Sistem Informasi Perbarindo Untuk Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG) BPR Sesuai POJK No.4/POJK.03/2015
5. Penguji
 - a. Penguji 1 : **Rahmanita Vidyasari, S.T., M.T.**
 - b. Penguji 2 : Novitasari, S.Pd., M.Ak.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan
1	Keterangan gambar dibawah gambarnya		ACC
2	Konsisten untuk judul gambar halaman/tampilan/homepage		ACC
3	Semua gambar harus ada judulnya		ACC
4	Halaman 2, paragraf paling atas tidak menjorok ke dalam		ACC
5	Daftar isi, bagaian judul Bab format Bold		ACC

Depok, 25 Agustus 2021
Mengetahui,

Dosen Penguji 1

Rahmanita Vidyasari, S.T., M.T.

NIP. 198612062014042001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, Hunting, Fax (021) 7270034, (021) 7270036

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 8 Lembar Revisi Dosen Penguji 2

1. Nama : Ismarini Whindani
2. NIM : 1804321048
6. Program Studi : DIII Keuangan dan Perbankan
7. Judul Laporan : Sistem Informasi Perbarindo Untuk Pelaporan *Good Corporate Governance* (GCG) BPR Sesuai POJK No.4/POJK.03/2015
8. Penguji
 - a. Penguji 1 : Rahmanita Vidyasari, S.T., M.T.
 - b. Penguji 2 : Novitasari, S.Pd., M.Ak.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan
1	Tidak ada revisi		ACC
2			
3			

Depok, 19 Agustus 2021
Mengetahui,

Dosen Penguji 2

Novitasari, S.Pd., M.Ak.

NIP. 198111262014042001