



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

# PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) MIKRO PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA KANTOR PUSAT JAKARTA



**ANNISA SYIFA APRILIANI**

**NIM 1805311057**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2021**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Annisa Syifa Apriliani  
NIM : 1805311057  
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat  
(KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia  
Kantor Pusat Jakarta

Depok, Agustus 2021

Pembimbing I

Pembimbing II

Endah Wartiningsih, SE., M.M  
NIP. 196410191989032001

Ni Made Widhi S, SE., M.M  
NIP. 196405071992012001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Annisa Syifa Apriliani  
NIM : 1805311057  
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat  
(KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia  
Kantor Pusat Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Selasa  
tanggal : 10 Agustus 2021  
waktu : 13.15

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA  
TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Endah Wartingsih, SE., M.M  
NIP. 196410191989032001

Penguji I : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si  
NIP. 198007112015041001

Penguji II : Dra. Mawarta O. Sinaga, M.Si  
NIP. 196203061990032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul, **“Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia”**.

Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Diploma III di Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah.

Penulis menyadari, bantuan dan dukungan yang diberikan kepada penulis sangat berarti dari berbagai pihak, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HRL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Titik Purwinarti, S.Sos, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2017-2020.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M, selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis dan sekaligus selaku pembimbing akademik.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E, selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis dan sekaligus selaku pembimbing akademik Periode 2017-2020.
6. Endah Wartiningih, S.E., M.M selaku dosen pembimbing materi laporan tugas akhir yang senantiasa memberikan bimbingan materi, arahan serta dukungan sehingga penulis dapat Menyusun laporan tugas akhir ini dan dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
7. Ni Made Widhi Sugianingsih, S.E., M.M selaku dosen pembimbing teknis laporan tugas akhir yang telah memberikan kesediaan waktunya



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- untuk membimbing penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini dengan baik.
8. Bapak dan Ibu Dosen serta Staf Administrasi Niaga yang telah mengajarkan banyak hal kepada penulis.
  9. Seluruh karyawan Bank BRI *Divisi Credit Operation*, khususnya di bagian *Third Party Management Department* atas kesempatan magang diberikan kepada penulis dan yang telah membantu penulis dalam Menyusun laporan tugas akhir ini. Juga kepada Mba Mega Ruditya Sesurya, Mba Ginayuh Adharini serta Ibu Endah Mardjanti selaku Kepala Bagian dan juga mentor bagi penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.
  10. Kepada kedua orang tua penulis, Mama Fatimah Amiliany, Papa Ariffin, Adik Reva Athallah Rizky dan Adik Gaizhan Alfa Rizky yang telah mendoakan dan mendukung untuk kesuksesan penulis dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
  11. Sahabat penulis yaitu Nadhifah Azzahrah, Nabella Nursyifa, Vanaja Syifa Radissa, Muhammad Rifky Fauzi, Karina Permata dan Arifian Fikar Noorsaputra yang selalu memberikan peluang, semangat dan hal-hal yang sangat berarti kepada penulis sehingga penyusunan tugas akhir ini terasa lebih ringan.
  12. Sahabat penulis Ayu Fajarrini, Esther Septri, Annisa Ayu serta teman-teman dekat semasa perkuliahan berlangsung yaitu Aninta Fatta, Dewi Afifah, Siti Aszhara, Nadia Aisyah, Theresia Aryo Vero dan Puan Ayu
  13. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulisan laporan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang dapat membangun guna laporan tugas akhir menjadi lebih baik. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 09 Juli 2021

Penulis





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Penulisan .....	3
1.4 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	3
1.6 Metode Analisis Data .....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB II .....</b>	<b>6</b>
<b>LANDASAN TEORI.....</b>	<b>6</b>
2.1. Pengertian Administrasi .....	6
2.2. Ruang Lingkup Administrasi .....	7
2.3. Fungsi Administrasi .....	7
2.4. Tujuan Administrasi .....	11
2.5. Pengertian Prosedur.....	12
2.6. Karakteristik Prosedur .....	14
2.7. Manfaat Prosedur .....	14
2.8. Pengertian Kredit.....	14
2.9. Tujuan dan Fungsi Kredit.....	15
2.10. Jenis-Jenis Kredit.....	15
2.10.1. Pengertian Kredit Usaha Rakyat .....	17
2.10.2. Tujuan Kredit Usaha Rakyat.....	17



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.10.3. Sasaran Kredit Usaha Rakyat.....	17
2.10.4. Ruang Lingkup Kredit Usaha Rakyat .....	18
2.10.5. Kebijakan Kredit Usaha Rakyat.....	19
<b>BAB III.....</b>	<b>20</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>20</b>
3.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	20
3.2. Logo, Visi dan Misi PT Bank Rakyat Indonesia.....	21
3.3. Produk dan Jasa Bank Rakyat Indonesia.....	23
3.3.1. Produk .....	23
3.3.2. Jasa .....	23
3.4. Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan Divisi Credit Operation.....	24
<b>BAB IV .....</b>	<b>27</b>
<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>27</b>
4.1. Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia .....	29
4.1.1. Persyaratan Pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia .....	30
4.1.2. Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia .....	32
4.2. Kendala yang Dihadapi dan Upaya Untuk Memecahkannya.....	38
<b>BAB V.....</b>	<b>40</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>40</b>
5.1. KESIMPULAN .....	40
5.2. SARAN .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>43</b>





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Logo Perusahaan .....	21
Gambar 3.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan Divisi Credit Operation .	24
Gambar 4.1 Flowchart Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro .....	32





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Debitur KUR Mikro Berdasarkan Sektor..... 28





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan .....	43
Lampiran 2. Surat Pernyataan .....	44
Lampiran 3. Surat Pengakuan Hutang .....	45
Lampiran 4. Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia .....	48





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perbankan mempunyai peran yang sangat penting dalam mendukung perekonomian suatu negara. Perbankan sangat dibutuhkan pada masyarakat di negara maju dan berkembang sebagai tempat transaksi keuangan. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, Bank disebutkan sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat. Dalam definisi tersebut dapat diketahui bahwa peran perbankan dalam pembangunan perekonomian di Indonesia adalah menyalurkan dana untuk aktivitas ekonomi yang salah satunya berupa perkreditan bagi masyarakat perseorangan atau badan usaha. Layanan kredit memungkinkan orang untuk berinvestasi, distribusi, konsumsi, dan konsumsi barang dan jasa. Ingat semuanya Aktivitas investasi, distribusi dan konsumsi selalu terkait dengan penggunaan uang. Kelancaran kegiatan investasi, distribusi dan konsumsi tidak lebih dari kegiatan pengembangan ekonomi masyarakat.

Peranan krusial dalam pembangunan perekonomian di Indonesia juga dipegang oleh usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) sebab kebutuhan modal investasi yang relatif kecil serta kebutuhan sumber daya manusia yang tinggi. Menurut catatan, UMKM menyumbang 60,3% dari Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia. Selain itu, UKM menyerap 97% tenaga kerja di Indonesia dan memberikan 99% lapangan kerja (CNN Indonesia, 2020). Hal ini tidak membuat UMKM tidak rentan terhadap berbagai perubahan eksternal sehingga pengembangan pada sektor UMKM dapat menunjang diversifikasi ekonomi dan percepatan perubahan struktural yang merupakan prasyarat bagi pembangunan ekonomi jangka panjang yang stabil dan berkesinambungan.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bank Rakyat Indonesia yang memiliki komitmen untuk fokus terhadap pemberdayaan UMKM di Indonesia. Direktur Utama Bank Rakyat Indonesia Sunarso mengungkapkan, saat ini perseroan tengah fokus untuk menjaga keberlanjutan usaha para pelaku. Dalam upaya tersebut, UMKM. Bank Rakyat Indonesia terus menyalurkan Kredit Usaha Rakyat (KUR) untuk menjaga roda perekonomian terus berputar. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk berdiri sejak 16 Desember 1895 di Purwokerto, Jawa Tengah. Sebagai bank komersial tertua, PT Bank Rakyat Indonesia konsisten memberikan pelayanan kepada segmen usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan hingga saat ini PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) tetap mampu menjaga komitmen tersebut di tengah kompetisi industri perbankan Indonesia (CNN Indonesia, 2020).

Layanan kredit yang disediakan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) merupakan aset terbesar. Maka dapat diketahui bahwa pendapatan bank terbesar diperoleh dari layanan kredit salah satunya Kredit Usaha Rakyat. Semakin tinggi volume perkreditannya, semakin besar jumlah kemungkinan pencapaian profitabilitas bagi bank. Berdasarkan besarnya volume layanan kredit yang diberikan oleh bank terdapat pula resiko kerugian yang diakibatkan oleh aktivitas ini. Melalui pengelolaan kredit yang profesional hal tersebut diharapkan dapat meningkatkan likuiditas dan profitabilitas bank.

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, penulis tertarik untuk menulis dan menuangkannya dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul “**Prosedur Pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro Pada PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat Jakarta**”.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka penulis merumuskan masalah yang akan dibahas adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur pengajuan untuk mendapatkan Kredit Usaha Rakyat Mikro oleh Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat?



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Bagaimana kendala pengajuan dan upaya mengatasi kendala tersebut untuk mendapatkan Kredit Usaha Rakyat Mikro oleh Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat?

### 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Untuk menjelaskan prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro oleh Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat.
2. Untuk menjelaskan kendala prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro oleh Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat serta menjelaskan upaya mengatasi permasalahan tersebut.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan dari hasil tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis diharapkan dapat memberikan pengetahuan secara langsung terkait mata kuliah ilmu administrasi. Khususnya referensi bagaimana penanganan prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro.
2. Bagi perusahaan, penulis harapkan dapat membantu memberikan masukan yang dapat dijadikan evaluasi yang akan menjadi saran dan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan perusahaan terkait dalam jangka panjang.
3. Penulisan tugas akhir ini diharapkan bagi ilmu pengetahuan dapat memberikan wawasan dan bagi adik tingkat dengan tugas akhir tema ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi yang berkaitan dengan prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data-data yang diperlukan untuk penyusunan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode sebagai berikut:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Observasi  
Metode pengamatan langsung yakni melakukan observasi langsung di perusahaan perbankan yaitu PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat Divisi Credit Operation mulai dari bulan Februari sampai dengan April 2021.
2. Wawancara  
Metode ini dilakukan dengan cara mendapatkan informasi langsung dari Pegawai PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat Divisi Credit Operation yang sedang melakukan pekerjaan sesuai dengan keahlian di bidang kerjanya yang sekiranya mempunyai informasi dalam pemenuhan data untuk penulisan tugas akhir dengan daftar pertanyaan terlampir pada lampiran 1.
3. Dokumentasi  
Penulis mengambil semua data yang berkaitan dengan prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro di PT Bank Rakyat Indonesia. Semua data bersumber pada Surat Edaran PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat Divisi Credit Operation.

### 1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan adalah metode analisis deskriptif yaitu dengan menjelaskan data-data analisis sesuai dengan literatur dan buku-buku yang berhubungan dengan dunia Administrasi yang telah dipelajari. Sumber yang berkaitan dengan pengajuan Kredit Usaha Rakyat diperoleh dari Surat Edaran PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat Divisi Credit Operation

### 1.7 Sistematika Penulisan

Untuk mendapatkan gambaran secara menyeluruh terkait uraian yang telah disajikan. Penulis menyusun sistematika penulisan yang terbagi dalam 5 bab yang dimana setiap bab terdiri dari sub-bab yang penulis sajikan dengan lengkap sebagai berikut:



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **Bab I Pendahuluan**

Dalam bab ini, penulis akan menjelaskan secara singkat mengenai latar belakang masalah yang merupakan masalah yang deskripsi alasan pemilihan topik, rumusan masalah, tujuan penulisan, ruang lingkup penulisan dan sistematika penulisan.

## **Bab II Landasan Teori**

Pada bab ini menjelaskan mengenai teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan, yaitu mengenai pengertian dari administrasi, ruang lingkup administrasi, fungsi dan tujuan administrasi, pengertian prosedur, karakteristik prosedur, manfaat prosedur, pengertian kredit, fungsi dan tujuan kredit, pengertian Kredit Usaha Rakyat, tujuan Kredit Usaha Rakyat, ruang lingkup Kredit Usaha Rakyat dan kebijakan Kredit Usaha Rakyat.

## **Bab III Gambaran Umum Perusahaan**

Bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan, sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, logo dan struktur organisasi perusahaan.

## **Bab IV Pembahasan**

Dalam bab ini. penulis menuangkan pembahasan dari rumusan masalah. yang berisi tentang prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat oleh Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat dan kendala yang dihadapi serta upaya penyelesaian dari permasalahan tersebut.

## **Bab V Penutup**

Dalam bab penutup. penulis akan menyampaikan kesimpulan yang berkaitan dengan bab pembahasan serta memberi saran-saran yang berhubungan dengan kesimpulan tersebut.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dijelaskan pada Bab sebelumnya, prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia telah dilakukan dengan benar dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dalam Surat Edaran tentang Revisi Atas Ketentuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro Tahun 2020.
2. Terdapat beberapa hal yang menghambat berjalannya prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia antara lain, kurangnya kelengkapan administrasi berkas, terhambatnya data untuk terbitnya sertifikat penjaminan KUR serta sistem yang belum online yang mengakibatkan data debitur kurang tervalidasi.



## 5.2. SARAN

Berdasarkan kesimpulan di atas maka dapat disampaikan beberapa saran antara lain:

1. Proses pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia perlu dikaji ulang. Mengenai dokumen dokumen yang masih dimuat dengan *hardcopy*, sebaiknya penatakerjaan dokumen-dokumen dapat dibuat secara *softcopy* sehingga tidak mudah hilang dan tertata secara berkas, maka pada saat dokumen-dokumen tersebut dibutuhkan petugas tidak kerepotan dan tidak dapat penolakan dari pihak penjamin akibat kurang lengkapnya isi identitas dari dokumen yang diajukan oleh Calon Debitur.
2. Pihak Bank sebaiknya lebih meningkatkan pelayanan dalam pemberian KUR agar Calon Debitur lebih terbantu dengan cara lebih mensosialisasikan prosedur terbaru pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro serta memberi informasi lengkap dokumen-dokumen apa saja yang diperlukan Calon Debitur.
3. Sistem teknologi pada penginputan data seharusnya dapat ditingkatkan agar sistem dapat terupdate secara otomatis sehingga akan mempermudah petugas dan mempercepat prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Gie, T. L. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Penerbit Liberty.
- Kasmir. (2013). *Dasar-dasar Perbankan*. Jakarta: Penerbit PT Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. (2016). *Dasar-dasar Perbankan-Edisi Revisi*. Jakarta: Penerbit PT Raja Grafindo Persada.
- Mulyadi. (2008). *System Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Siagian, P. S. (2006). *Organisasi Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi*. Jakarta: Penerbit Gunung Agung.
- Surat Edaran Bank Rakyat Indonesia.  
(2020). *Surat Keterangan Team OPK*.
- Susanto, A. (2007). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Penerbit Lingga Jaya.
- Tambunan, T. (2012). *Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Indonesia: isu-isu penting*. Jakarta: Penerbit Lp3es.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 10 Tahun 1998.
- Y Susilo, T. S. (2006). *Bank dan Lembaga Keuangan*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Pertanyaan

#### DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia?
2. Apa saja dokumen yang dibutuhkan untuk mengajukan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia?
3. Adakah dasar ketentuan mutlak yang dikeluarkan oleh PT Bank Rakyat Indonesia mengenai prosedur pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro?
4. Apakah dokumen tersebut perlu perlu divalidasi kebenarannya?
5. Mengapa dokumen tersebut perlu divalidasi?
6. Apa saja kendala yang terjadi pada pengajuan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro pada PT Bank Rakyat Indonesia?

Sumber: Data diolah tahun 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Surat Pernyataan

Lampiran 7

**SURAT PERNYATAAN MENIKMATI FASILITAS KUR MIKRO**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Identitas (KTP/SIM/Lainnya) : .....  
 Alamat/ Tempat Tinggal : .....  
 : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya **belum pernah** menerima fasilitas Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro \*)
2. Saya **pernah** menerima fasilitas Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro, dengan rincian :\*)
3. Saya **sedang** menerima fasilitas Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro, dengan rincian :\*)

No	Jenis Kredit	Jenis Fasilitas Kredit	Plafond Kredit	Jangka Waktu Kredit	Tanggal Realisasi	Tanggal Jatuh Tempo	Bank Penyalur KUR Mikro
1	2	3	4	5	6	7	8

Keterangan :

Kolom 2 : KMK atau KI

Kolom 3 : Fasilitas Baru / Perpanjangan / Suplesi.

Demikian, surat ini Saya buat dengan sebenar-benarnya secara sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia :

1. Mempertanggungjawabkan secara hukum.
2. Untuk segera melunasi Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro saya.
3. Tunduk pada ketentuan yang berlaku di BRI.

.....

Hormat Saya

(.....)

\*) Coret Salah satu

*JAR*



Sumber: Surat Edaran Bank Rakyat Indonesia



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Surat Pengakuan Hutang



Lampiran 5

Surat Pengakuan Hutang

No. SPH <sup>1</sup>: ...../...../...../.....

Untuk kepentingan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. sebagai Badan Hukum yang berkedudukan di Jakarta berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang dimuat dalam Akta No. 5 tanggal 03 Desember 2018 yang dibuat dihadapan Notaris Fathiah Helmi, SH Notaris di Jakarta dan telah mendapat Persetujuan Perubahan dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan HAM RI tanggal 06 Desember 2018 yang masing-masing dimuat dalam Nomor : AHU-0028948.AH.01.02.TAHUN 2018 dan Nomor : AHU-AH.01.03-0272183.

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama <sup>2</sup> : .....  
 NIK : .....  
 Alamat : .....

Nama Pasangan <sup>3</sup> : .....  
 NIK Pasangan : .....  
 Alamat : .....

dengan ini menggabungkan diri masing-masing untuk menanggung sejumlah hutang dibawah ini atau segala hutang yang akan timbul sehubungan dengan Surat Pengakuan Hutang (selanjutnya disebut SPH) ini, sehingga dengan demikian baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri atau salah seorang saja menanggung segala hutang (*hoofdelijk*) <sup>4</sup>, selanjutnya disebut **YANG BERHUTANG**, menyatakan mengaku berhutang kepada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. selanjutnya disebut **BANK**, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Syarat dan Ketentuan Pinjaman :
  - a. Jenis Pinjaman : KUR Mikro
  - b. Penggunaan Pinjaman : .....
  - c. Jumlah Pinjaman : .....
  - d. Jangka Waktu : ..... bulan, sejak tanggal ditandatangani SPH ini, sampai dengan tanggal .....
  - e. Angsuran : dibayar dalam .... kali angsuran, masing-masing<sup>5</sup> sebesar Rp. ...., selambat – lambat pada tanggal .....<sup>6</sup> setiap bulannya<sup>7</sup> /setiap bulan jatuh tempo angsuran musiman<sup>8</sup> (jika jatuh pada hari libur maka angsuran dibayarkan di Unit Kerja **BANK** pada hari kerja sebelumnya).
  - f. Suku Bunga : ..... % per tahun secara efektif / ..... % per bulan secara flat.
2. **YANG BERHUTANG** wajib melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal angsuran sebagaimana tersebut pada Angka 1 huruf e.

<sup>1</sup> Diisi dengan nomor referensi/kode uker/bulan/tahun.  
<sup>2</sup> Diisi dengan nama, NIK, dan alamat dari YANG BERHUTANG.  
<sup>3</sup> Diisi jika YANG BERHUTANG sudah menikah.  
<sup>4</sup> Dicoret kalimat "dengan...s/d...segala hutang (hoofdelijk)", apabila YANG BERHUTANG hanya 1 (satu) orang.  
<sup>5</sup> Dicoret kalimat "masing-masing", apabila pinjaman sekali lunas.  
<sup>6</sup> Diisi tanggal jatuh tempo pinjaman, apabila pinjaman sekali lunas.  
<sup>7</sup> Dicoret kalimat "setiap bulannya", apabila pinjaman sekali lunas/musiman.  
<sup>8</sup> Dicoret kalimat "setiap bulan jatuh tempo angsuran musiman", apabila pinjaman bulanan/sekali lunas.

4/11





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5

## Surat Pengakuan Hutang

3. Pencairan Pinjaman dilakukan oleh **BANK** dengan cara memindahbukukan (mencairkan) dana pada Rekening Pinjaman **YANG BERHUTANG** kedalam Rekening Simpanan **YANG BERHUTANG**.
4. Untuk kepentingan **BANK**, **BANK** dapat menunjuk Perusahaan Penjamin / Asuransi untuk menjamin Pinjaman ini.
5. **YANG BERHUTANG** wajib melakukan seluruh transaksi keuangan usahanya melalui rekening simpanan BRI atas nama **YANG BERHUTANG**.
6. **YANG BERHUTANG** diperkenankan melakukan pembayaran / pelunasan kembali dipercepat, baik sebagian maupun seluruhnya atas setiap jumlah uang yang terhutang kepada **BANK** sebelum jangka waktu Pinjaman berakhir dan atas pelunasan maju tersebut **YANG BERHUTANG** berkewajiban membayar tunggakan bunga (apabila ada), bunga berjalan, rekalkulasi bunga, dan sisa pokok pinjaman.
7. **BANK** berhak baik dilakukan sendiri dan/atau dilakukan oleh pihak lain yang ditunjuk oleh **BANK** dan **YANG BERHUTANG** wajib mematuhi untuk setiap waktu meminta keterangan dan melakukan pemeriksaan yang diperlukan **BANK** kepada **YANG BERHUTANG** dan/atau perusahaan.
8. Dalam rangka penyelesaian kewajiban **YANG BERHUTANG**, **BANK** berhak memanggil **YANG BERHUTANG** dan atau mengumumkan nama **YANG BERHUTANG** di media massa atau media lain yang ditentukan **BANK** dan atau melakukan perbuatan lain yang diperlukan sampai dengan kewajiban **YANG BERHUTANG** lunas dan **YANG BERHUTANG** dengan ini memberikan ijin kepada **BANK** untuk melakukan tindakan-tindakan tersebut.
9. **BANK** berhak dengan ketentuan dan syarat-syarat yang dianggap baik oleh **BANK** untuk :
  - a. Menjual atau memindahkan/mengalihkan sebagian atau seluruh pinjaman/tagihan berdasarkan SPH kepada pihak ketiga yang ditunjuk oleh **BANK** sendiri; dan atau
  - b. Mengalihkan sebagian/seluruh piutang/hak tagih **BANK** yang timbul dari SPH kepada pihak ketiga yang ditunjuk oleh **BANK**;
  - c. **YANG BERHUTANG** dengan ini menegaskan bahwa dengan menandatangani SPH ini, **YANG BERHUTANG** menyetujui penjualan/pengalihan dan penyerahan hak oleh **BANK** tersebut yang dilakukan sesuai ketentuan dan syarat-syarat yang dianggap baik oleh **BANK**.
10. Kuasa-Kuasa :
  - a. **YANG BERHUTANG** memberikan kuasa kepada **BANK** untuk memblokir dan/atau membuka blokir dan/atau mendebet dan/atau mencairkan seluruh Rekening Simpanan milik **YANG BERHUTANG** yang ada di **BANK**, baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari, guna menyelesaikan seluruh kewajiban **YANG BERHUTANG** yang timbul dari fasilitas Pinjaman ini.
  - b. **YANG BERHUTANG** memberikan kuasa kepada **BANK** untuk pemberian data dan/atau informasi termasuk tetapi tidak terbatas pada data/informasi tentang penyediaan dana dan/atau pinjaman yang diterima untuk dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2017 tanggal 5 Mei 2017 tentang Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur Melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan, berikut perubahannya.
  - c. Kuasa dan Persetujuan **YANG BERHUTANG** sehubungan dengan pemberian fasilitas Pinjaman ini tidak akan berakhir oleh sebab apapun termasuk sebab berakhirnya surat kuasa yang diatur Pasal 1813, 1814 dan 1816 KUH Perdata sampai dengan seluruh kewajiban-kewajiban **YANG BERHUTANG** dinyatakan lunas oleh **BANK**.
  - d. Pemberian kuasa-kuasa sebagaimana tersebut dalam SPH ini diberikan dengan dan berlaku sejak ditandatanganinya SPH ini, sehingga tidak diperlukan Surat Kuasa tersendiri.

4/1





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5

## Surat Pengakuan Hutang

11. Segala perubahan dan hal-hal lain yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur dalam SPH ini (kecuali perubahan suku Bunga Pinjaman) akan dibuat berdasarkan kesepakatan antara **YANG BERHUTANG** dengan **BANK**, dan akan dituangkan dalam suatu Addendum SPH maupun surat menyurat dan menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari SPH ini.
12. PARA PIHAK sepakat memilih tempat kedudukan hukum yang tetap dan umum di kantor Pengadilan Negeri .....<sup>9</sup>

Demikian SPH ini dibuat dan berlaku efektif, serta mengikat **YANG BERHUTANG** sejak tanggal ditandatangani.

.....  
**YANG BERHUTANG**<sup>10</sup>

Materai

Menerima Pengakuan  
dari **YANG BERHUTANG**  
**BANK**

<sup>9</sup> Agar diisi sesuai domisili hukum BRI Unit.

<sup>10</sup> Jika **YANG BERHUTANG** dapat menulis, **YANG BERHUTANG** harus menulis sendiri kalimat "baik untuk sejumlah Rp. .... (dengan huruf .....) ditambah dengan bunga.



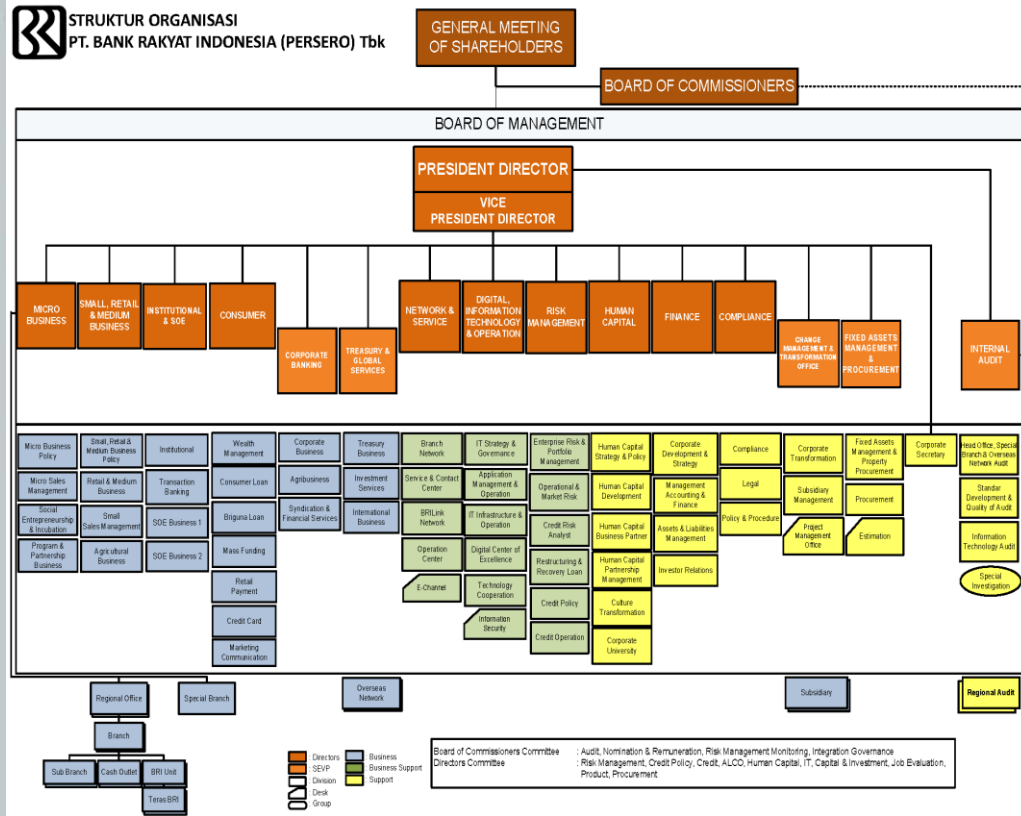
7/

Sumber: Surat Edaran Bank Rakyat Indonesia





Lampiran 4. Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia



Sumber: [BRI.co.id/struktur-organisasi](http://BRI.co.id/struktur-organisasi)



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta