



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERNSHIP REPORT

(LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN)



**IMPLEMENTATION OF TRANSLATION SKILLS FOR
AGREEMENT DOCUMENT IN PT. BANK TABUNGAN
NEGARA (PERSERO) Tbk.**

NISRINA FIRYAL PRILANDHIA

2108412003

**ENGLISH FOR BUSINESS AND PROFESSIONAL
COMMUNICATION STUDY PROGRAM**

MAJORING IN BUSINESS ADMINISTRATION

DEPOK

2024



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEGITIMATION PAGE

**LETTER OF APPROVAL
INTERNSHIP REPORT**

- a. Title : Implementation of Translation Skills for Agreement Document in PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
- b. Compiler
1) Name : Nisrina Firyal Prilandhia
2) Student ID Number : 2108412003
- c. Study Program : English for Business and Professional Communication
- d. Focus : Translation of Agreement Document
- e. Major : Business Administration
- f. Time of Implementation : 1 February 2024 – 31 May 2024
- g. Place of Implementation : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
(Name and Company Address) Menara Bank BTN. Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat

PNJ Advisor

Septina Indrayani, S. Pd., M. Tesol

NIP. 9202016020919810916

Depok, 24 Juli 2024
Company Supervisor



Ulfa Olivia

NIK. 12765

Authorize,
Head of English for Business Communication Study Program



(Dr. Dra. Iha Sukoesih, Dipl. Tesol, M. M., M.Hum)
NIP. 196609161992031002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABLE OF CONTENT

INTERNSHIP REPORT	i
(LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN).....	i
LEGITIMATION PAGE	ii
TABLE OF CONTENT	iii
LIST OF PICTURES	v
LIST OF TABLES	vi
LIST OF APPENDIX	vii
FOREWORD	viii
CHAPTER I INTRODUCTION	1
1.1 Background.....	1
1.2 Scope of Activities.....	2
1.3 Time and Place of the Implementation	3
1.4 Objectives and Benefits	3
CHAPTER II LITERATURE REVIEW.....	4
2.1 Definition of Tranlation.....	4
2.2 Translation Techniques.....	5
2.3 Translation of Business Text	7
CHAPTER III RESULT OF IMPLEMENTATION	9
3.1 Field Practice Work Unit	9
3.1.1 Learning Operation Support (LOS)	10
3.1.2 School of Leadership (SL).....	10
3.1.3 School of Business and Sharia Banking (SBS)	10



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.4	School of Operational Banking (SO).....	10
3.1.5	School of Credit Risk (SCR)	10
3.1.6	School of Sales & Service (SSS)	11
3.2	Description of Internship Practices.....	11
3.2.1	Internship Cooperation Agreement.....	12
3.2.2	Translation of the Mechanism and Timeline of the Master Scholarship Program 14	
3.2.3	Translation of Certified Internship Program Agreement Batch VI	17
3.3	Description of Translation Process.....	20
3.3.1	Analysis Stage.....	20
3.3.2	Transfer Stage	20
3.3.3	Discussion Stage	21
3.3.4	Evaluation Stage	21
3.4	Implementation of Translation Strategy	21
3.4.1	Literal Translation.....	22
3.4.2	Established Equivalence	22
3.4.3	Borrowing	23
3.4.4	Description.....	24
CHAPTER IV CLOSING		25
4.1	Conclusion.....	25
4.2	Suggestions and Recommendations	26
REFERENCES		28
APPENDIX.....		29



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF PICTURES

Gambar 3.1 Learning Managemen Divisioant Organizational Structure	9
---	---



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF TABLES

Table 3. 1 Example 1 Translated Document	12
Table 3. 2 Example 2 Translated Document	13
Table 3. 3 Example 3 Translated Document	17
Table 3. 4 Example of the Use of The Literal Translation Technique	21
Table 3. 5 Example of the Use of The Established Equivalence Technique	22
Table 3. 6 Table Example of The Use of The Borrowing Technique	23
Table 3. 7 Example of the Use of The Description Technique	23



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF APPENDIX

Appendix 1. Documentation of Internship Activities.....	29
Appendix 2. Attendance List	31
Appendix 3. Certificate of Internship Activities.....	35
Appendix 4. Form <u>Pembimbingan</u> PKL.....	36



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Through this report, the writer hopes to share sincerely and honestly about every experience and learning that the writer has gained during the internship.

Ning

8



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER I

INTRODUCTION

1.1 Background

Translation can be understood in two ways, as a product and as a process. When viewed as a product, the emphasis is on the final translated text that the translator produces. On the other hand, as a process, translation involves the steps a translator takes to convert the source text (ST) into the target text (TT) in a different language. This process-oriented perspective focuses on the translator's role and the techniques they use to achieve the final translation (Munday, 2004). As stated by (Molina & Albir 2002). Translation also requires various techniques that can help the translation process. Translation techniques are the result of choices made by the translator whose validity depends on questions related to the context, the purpose of the translation, the reader's expectations, etc. The translation skills that writer have developed during this internship are all the more relevant because of the challenges faced in the translation process. The translation skills that the writer has developed during this internship become more relevant due to the challenges faced in the translation process.

The selection of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. as the place to carry out the writer's internship was based on several careful considerations. First, as one of the government-owned banks that has an extensive network, the writer believes that the internship experience at this company will provide a deep insight into the banking industry in Indonesia. In addition, the good reputation of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. in managing human resources and employee development is also a determining factor in the selection of Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. as a company where the writer underwent internship activities. As part of the English for Business and Professional Communication Study Program, one of the aspects that the writer emphasizes during the internship is the application of English language skills in a business

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

context. This includes tasks such as translating official documents, which requires a deep understanding of specific terminology and language accuracy.

This also allowed the writer

to hone business communication skills that are essential in an industrial setting.

As such, each task the writer undertook not only enhanced the writer's technical expertise, but also strengthened the writer's understanding of business practices in the real world of work.

In addition, one of the main tasks during the internship was to translate the cooperation agreement. This task is closely related to the writer's study program which focuses on English for Business and Professional Communication. Translating cooperation agreements requires not only good language skills, but also a deep understanding of the business and legal terminology used in official documents. Through this assignment, I was able to apply the theoretical knowledge I had learned in class to a real practical situation, while honing my ability to translate business texts in the real world of work.

1.2 Scope of Activities

During the internship at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, the writer's activities included several main tasks relevant to the writer's study program, are as follows:

1. Translating Cooperation Agreement documents, the writer was responsible for translating various cooperation agreement letters received by the company from Indonesian to English.
2. Performing Diploma Intervention Process This task involved verifying and validating the diplomas of employees who were going to join the development program. The writer ensures that the documents are in line with the company's requirements before employees can proceed with their development programs. This process involves checking the authenticity and conformity of the data on the diploma with the existing information in the company, as well as ensuring that all documents have met the applicable

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

standards and regulations.

3. Archiving Employee-Owned Certificates The writer is responsible for managing and archiving employee-owned certificates obtained from various training and development programs.

1.3 Time and Place of the Implementation

The time and place of implementation of the internship carried out by the writer are as follows:

- a. Time : 1 Februari – 31 Mei 2024
- b. Company : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
- c. Address : Menara Bank BTN. Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat
- d. Website : <https://www.btn.co.id>

1.4 Objectives and Benefits

The main purpose of this internship is not only to fulfill the requirements of the study index in semester 6, but also to gain direct experience in the real world of work. In addition, the writer also aims to develop practical skills needed in the business world, increase understanding of business processes in the financial industry, translate official company documents, and expand professional networks. During the internship, the writer was able to experience the following benefits:

1. To gain a deeper understanding of the operations and business processes at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
2. To develop practical skills relevant to my field of study, such as document translation, administrative management, business communication, and human resource management.
3. To improve my ability to work in a team and independently, as well as to hone my analytical and problem-solving skills.
4. To expand my professional network and gain opportunities to learn from experienced practitioners in the financial industry.

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER IV

CLOSING

4.1 Conclusion

After undergoing internship activities and completing the writing of the internship report, the writer has the following conclusions:

1. The writer's internship was carried out on February 1, 2023 - May 31, 2023 at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. The writer was placed in various departments within one division every 2-3 weeks, providing comprehensive experience in various areas of work relevant to the division. The purpose of this rotation is to provide interns with an in-depth and diverse experience in a dynamic and progressive work environment.
2. During the internship, the writer aims to develop specific skills relevant to the field of study, such as translation ability, business communication, and time management. The writer also applied the translation-related lessons learned during the 5 semesters and applied them during the internship period. While translating business texts, the writer applied various translation techniques, with the most frequently used techniques being literal translation, borrowing, and established equivalence. The challenges provided by the work environment at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. helped the writer to continue to develop and improve her competence. In addition, the writer gained a deeper understanding of business processes related to the financial industry, such as risk management, banking services, and marketing strategies.
3. Working hours for interns start at 08:00 and end at 17:00 every weekday. During working hours, the writer actively participates in operational activities and ongoing projects in the department occupied. In addition, the writer is required to fill in attendance online through the *Magenta* platform and submit manual attendance every month as proof of attendance. At the end of the month, the manual attendance must be accompanied by a list of activities carried out during

the month.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Two weeks before the end of the internship period, the writer is required to prepare an internship report in accordance with the format set by the company. This report is assessed to determine the writer's progress and achievements during the internship period. Before receiving the internship certificate, the writer must provide a review of the experience during the internship on the *Magenta* platform. This review serves as an evaluation and feedback for the company to continuously improve their internship program.

5. The writer concludes that this internship is very useful in applying the theory learned in college to practice in the industry. The writer has gained insight and experience in various operational and managerial aspects in the financial industry. In addition, this internship also helps in building good relationships with coworkers and mentors, which will be useful in future career development and personal growth.

This internship experience not only enriches the writer with practical skills that are directly applied in the world of work, but also strengthens the understanding of the theory that has been obtained during the lecture period. The knowledge gained during the internship provides the writer with a deeper insight into the field of study pursued. With this experience, the writer feels more prepared and confident to face challenges in the real world of work in the future, applying academic knowledge into effective and efficient professional practices.

4.2 Suggestions and Recommendations

The writer has the following suggestions for participants whose internship involves translating business texts:

1. Participants are advised to look for a company that has a field that is in line with the study program and can provide broader knowledge. The right choice of company will provide relevant experience for participants.
2. Participants are advised to discuss the translation process and ask for images or previously translated documents to see the translation standards applied by the company.

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Participants are advised to discuss with company representatives regarding business documents that can be published and are not confidential.

The suggestions that the writer wants to convey to the study program so that the implementation of internship activities can be carried out even better are as follows:

1. The study program is expected to expand its network with partners who provide internships for students.
2. The study program is expected to provide direction to students while undergoing internship activities and discuss what activities have been carried out.

The writer hopes that by submitting these suggestions and recommendations, interns can prepare themselves better and the study program can continue to improve the quality and effectiveness of internship activities. Good collaboration between students, study programs, and partner companies will result in a more rewarding internship experience and contribute positively to students' professional development.



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

REFERENCES

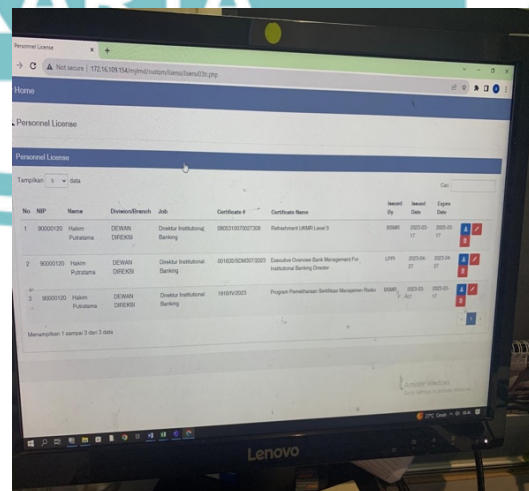
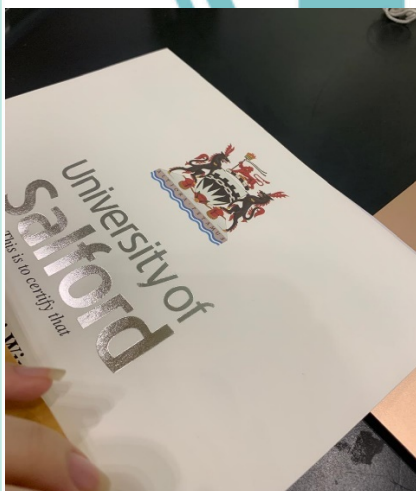
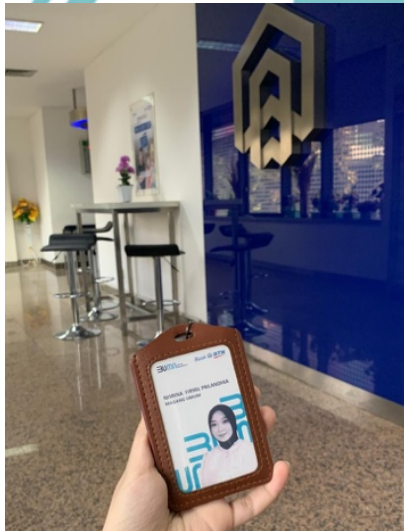
- Arifin, Z., Pratiwi, D. R., Hidayah, I., & Purnomo, R. Strategi Penerjemahan Istilah-Istilah Bisnis dalam Buku Teks Research Methods for Business: A Skill Building Approach. In *Prosiding University Research Colloquium* (pp. 1-11).
- Eugene, A., & Nida, T. (1982). *The theory and practice of translation*. Brill. In Santosa, 2021.
- Han, S. (2023). *Research on business English translation strategies under the background of cultural differences*. *International Journal of Education and Humanities*, 7(2). ISSN 2770-6702.
- Kotambunan, F. E., & Hidayat, R. S. (2017). Strategi penambahan dan penghilangan makna: Kasus penerjemahan teks hukum bisnis dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia. *Paradigma Jurnal*, 7(2), 199-212.
- Larson, M. L. (1997). *Meaning-based translation: A guide to cross-language equivalence*. University press of America.
- Machali, R., Herfan, J. D., & Hoed, B. H. (2000). Pedoman bagi penerjemah. (*No Title*).
- Molina, L., & Hurtado Albir, A. (2002). Translation techniques revisited: A dynamic and functionalist approach. *Meta*, 47(4), 498-512.
- Munday, Jeremy and Basil Hatim. *Translation: Advanced Resource Book*. London/Newyork: Routledge, 2004.
- Nababan, M., & Nuraeni, A. (2012). Pengembangan model penilaian kualitas terjemahan.
- Newmark, P. (1988). A textbook of translation.
- Sabrina, N. (2015). Pergeseran makna dalam penerjemahan dari Bahasa Inggris ke dalam Bahasa Indonesia pada teks perjanjian internasional di bidang pertahanan. *Jurnal Linguistik Terapan*, 29-38.
- Siregar, R. (2023). Identifikasi Metode Penerjemahan Dokumen Kontrak Dari Bahasa Inggris Ke Dalam Bahasa Indonesia. *Jurnal Penelitian Pendidikan Bahasa Dan Sastra*, 8(2), 73-80.

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

APPENDIX

Appendix 1. Documentation of Internship Activities

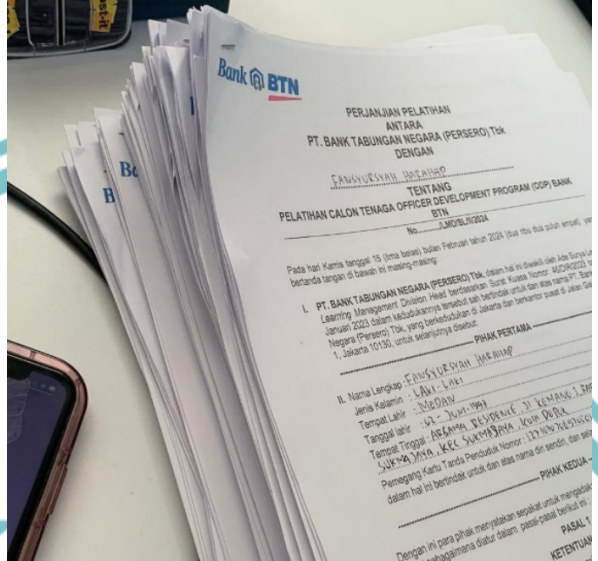
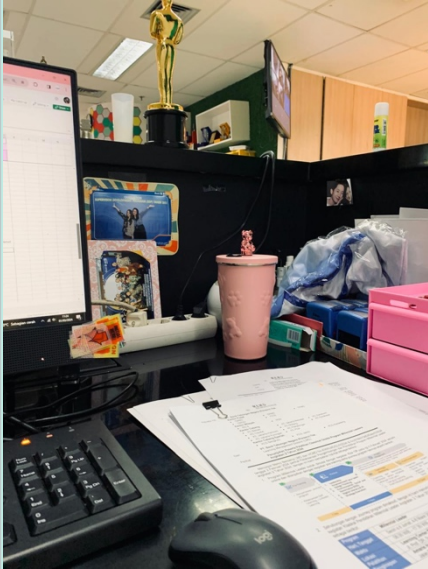




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Appendix 2. Attendance List

1. February Attendance List

Bank **BTN**
Bank Bermitra

ABSEN HADR
NAMA: NERINA PRYLA, PELANDIRA
POSISI: LMD PUKAT

NO	TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
1	21/02/2024	1. Pembekalan oleh: Mba Ulfa Arika LMD 2. Pembekalan Overview BTN oleh: Mba Dewi KICD	08.00	17.00	d	NP
2	22/02/2024	1. Morning Briefing 2. Mengikuti pendataran SPM ke data FAD (Finance Accounting Division) 3. Menyusun Harian CDP	08.00	17.00	d	NP
3	26/02/2024	1. Morning Briefing 2. Pembekalan via dan Kewajiban oleh: Mba Riza LMD 3. Menyusun Form Aktivitas Peserta Magang MSB Batch 6 4. Menyusun timeline logbook Peserta Magang MSB Batch 6	08.00	17.00	d	NP
4	09/02/2024	1. Menepak Absensi Peserta Magang Magistra Batch Januari 2. Membuat Rekap Uang Saku Peserta Magang Magistra Batch Januari	08.00	17.00	d	NP
5	01/02/2024	1. Pengarahan oleh Mba Riza dan Mba Aditi untuk membuat materi SPPUR 2. Melakukan Pembagian Kertas pada website dalam	08.00	17.00	d	NP
6	12/02/2024	1. Morning Briefing 2. Mengajukan Materi SPPUR (PTD, PUT, PVA) 3. Mengajukan Jadwal Pengiriman Sertifikat	08.00	17.00	d	NP
7	13/02/2024	1. Menyerahkan LM dan SPM ke FAD 2. Membuat rekap nomor invoice 3. Menepak data Nametag peserta	08.00	17.00	d	NP
8	15/02/2024	1. Melakukan Pendaftaran Sertifikat Peserta 2. Melakukan pendataan untuk Mentor LMD MSB Batch 6	08.00	17.00	d	NP
9	16/02/2024	1. Morning Briefing 2. Melakukan Pendaftaran untuk Mentor LMD MSB Batch 6 3. Berkunjung ke Learning Center BTN	08.00	17.00	d	NP
10	16/02/2024	1. Morning Briefing 2. Menorisi SPM Pembayaran Cessing 3. Menepikan Zoom Pembelajaran untuk MSB Batch 6	08.00	17.00	d	NP
11	30/02/2024	1. Mengisi Sertifikat Risk Management 2. Mengisi SPM 3. Pembekalan MSB untuk Funding	08.00	17.00	d	NP

12	21/02/2024	1. Pelaksanaan Kegiatan Expert Talk Session 2. Menepak Absensi Peserta Expert Talk Session	08.00	17.00	d	NP
13	22/02/2024	1. Mengatur kebutuhan Fun Games Bowling 2. Menepak data Nametag peserta MSB 6 3. Pembekalan MSB Batch 6 Funding & Landing	08.00	17.00	d	NP
14	23/02/2024	1. Pendataan Data Penempatan Peserta Magang MSB Batch 6 2. Koordinasi Pengiriman nametag ke KIC	08.00	17.00	d	NP
15	26/02/2024	1. Morning Briefing 2. Pembuatan Laporan Pengeluaran Kegiatan Acara "Bowling Fun Games Hut Bank BTN ke-74 Tahun"	08.00	17.00	d	NP
16	27/02/2023	1. Mendata Sertifikat Manajemen Risiko Perbankan 2. Menyusun BUKU Laporan Pengeluaran acara "Bowling Fun Games Hut Bank BTN ke-74 Tahun" 3. Penyampaian SPM ke Divisi FAD	08.00	17.00	d	NP
17	28/02/2024	1. Mengisi Surat dan Memo Masuk/Keluar 2. Mengisi Perijinan Belajar 3. Membuat Uang Muka Februari	08.00	17.00	d	NP
18	29/02/2024	1. Registeri CDP 2. Membuat Penetapan PPT untuk MSB Batch 7 3. Mengisi Memo Keluar	08.00	17.00	d	NP



POL
NEGERI
JAKARTA



2. March Attendance List

20/03/24	1. Registrasi Sertifikat SSAR di My Lmd 2. Membuat Ratriasi Daerah LMD 3. Membuat Memo Paripatangan Magang MAGENTA Batch Pertama	08:00	17:00	d	m
21/03/24	1. Melakukan Zoom "Sapa Mitra #9 MSIB" 2. Melakukan Nalutasi Zoom "Sapa Mitra #9 MSIB" 3. Menyusun PKS Magang 4. Menginput Penilaian ODP 62	08:00	17:00	d	m
22/03/24	1. Morning Briefing 2. Menyusun Silabus Divisi Pembentukan MSIB Batch 7 3. Menyusun Kompetensi Divisi Pembentukan MSIB Batch 7	08:00	17:00	d	m
25/03/24	1. Morning Briefing 2. Menyusun Data Penarikan Uang Baru 3. Menyusun Materi Sosialisasi MSIB Batch 7 4. Menyusun Horarium Pengajar ODP 63	08:00	17:00	d	m
26/03/24	LEW BAKI				
27/03/24	1. Melakukan Pembentukan Materi Sosialisasi MSIB Batch 7 2. Berencana dengan Calon Peserta Magang Magenta Batch April 3. Melakukan Pendaftaran CV melalui Magenta	08:00	17:00	d	m
28/03/24	1. Pendaftaran Ases Ungg Satu Matrik 2. Menyusun Silabus dan Aktivitas Magang MSIB Batch 7	08:00	17:00	d	m

Total Hadir : 17

BANK TABUNGAN NEGARA RI
KANTOR PUSAT
JAKARTA

Total Hadir : 17



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. April Attendance List

bfn						
ABSEN HADIR NAMA: NISWATI FATHA PALANDIA POSISI: LDO PKMPT APRIL						
NO	TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF BENDIT	PARAF PRESTIA
1	01/04/24	1. Pembinaan SPN Ulang Saku Bulan Pelajar 2. Pengantar-Pengantar Ulang Baru 3. Presentasi hasil Proses Pengkuan Siswa MSB Batch 7 4. Pembinaan Ulang Baru	08.00	17.00	d	MF
2	02/04/24	1. Pembinaan Self-Help Branch Leader Effectiveness Coaching for Deputy Branch Manager Service and Collection Batch 2 2. Pengantar Self-Help ke PPAO 3. Pembinaan PPT Materi Pengkuan Proses MSB Batch 7 4. Pembinaan SPN Pembinaan Dink CDP 50 Member Basic Monthly Training Garastra 5. Pembinaan SPN Pembinaan Pembinaan Ulang Cacat Checklist S2, UN	08.00	17.00	d	MF
3	03/04/24	1. Pembinaan "Self-Help Branch Leader" Effectiveness Coaching for Deputy Branch Manager Service and Collection Batch 1 2. Pengantar Self-Help ke PPAO 3. Pembinaan Materi Pengkuan Kambing USDB Batch 7	08.00	17.00	d	MF
4	04/04/24	1. Regenerasi JP Self-Help 2. Pembinaan Self-Help 3. Regenerasi Invoice dan Disposal	08.00	17.00	d	MF
5	05/04/24	1. Morning Briefing 2. Pembinaan Self-Help untuk Penerima MSB CL CL 3. Membuat Skema/Struktur Managemen Management & Self-Help Skills 4. Kuis Branch	08.00	17.00	d	MF
	06/04/24	LIBUR LEBARAN				
	07/04/24	LIBUR LEBARAN				
	08/04/24	LIBUR LEBARAN				
	09/04/24	LIBUR LEBARAN				
	10/04/24	LIBUR LEBARAN				
	11/04/24	LIBUR LEBARAN				
	12/04/24	LIBUR LEBARAN				
	13/04/24	LIBUR LEBARAN				
	14/04/24	LIBUR LEBARAN				
	15/04/24	LIBUR LEBARAN				
	16/04/24	LIBUR LEBARAN				
	17/04/24	LIBUR LEBARAN				
	18/04/24	LIBUR LEBARAN				
	19/04/24	LIBUR LEBARAN				
	20/04/24	LIBUR LEBARAN				
	21/04/24	LIBUR LEBARAN				
	22/04/24	LIBUR LEBARAN				
	23/04/24	LIBUR LEBARAN				
	24/04/24	LIBUR LEBARAN				
	25/04/24	LIBUR LEBARAN				
	26/04/24	LIBUR LEBARAN				
	27/04/24	LIBUR LEBARAN				
	28/04/24	LIBUR LEBARAN				
	29/04/24	LIBUR LEBARAN				
	30/04/24	LIBUR LEBARAN				
	01/05/24	LIBUR LEBARAN				
	02/05/24	LIBUR LEBARAN				
	03/05/24	LIBUR LEBARAN				
	04/05/24	LIBUR LEBARAN				
	05/05/24	LIBUR LEBARAN				
	06/05/24	LIBUR LEBARAN				
	07/05/24	LIBUR LEBARAN				
	08/05/24	LIBUR LEBARAN				
	09/05/24	LIBUR LEBARAN				
	10/05/24	LIBUR LEBARAN				
	11/05/24	LIBUR LEBARAN				
	12/05/24	LIBUR LEBARAN				
	13/05/24	LIBUR LEBARAN				
	14/05/24	LIBUR LEBARAN				
	15/05/24	LIBUR LEBARAN				
	16/05/24	LIBUR LEBARAN				
	17/05/24	LIBUR LEBARAN				
	18/05/24	LIBUR LEBARAN				
	19/05/24	LIBUR LEBARAN				
	20/05/24	LIBUR LEBARAN				
	21/05/24	LIBUR LEBARAN				
	22/05/24	LIBUR LEBARAN				
	23/05/24	LIBUR LEBARAN				
	24/05/24	LIBUR LEBARAN				
	25/05/24	LIBUR LEBARAN				
	26/05/24	LIBUR LEBARAN				
	27/05/24	LIBUR LEBARAN				
	28/05/24	LIBUR LEBARAN				
	29/05/24	LIBUR LEBARAN				
	30/05/24	LIBUR LEBARAN				
	31/05/24	LIBUR LEBARAN				
	01/06/24	LIBUR LEBARAN				
	02/06/24	LIBUR LEBARAN				
	03/06/24	LIBUR LEBARAN				
	04/06/24	LIBUR LEBARAN				
	05/06/24	LIBUR LEBARAN				
	06/06/24	LIBUR LEBARAN				
	07/06/24	LIBUR LEBARAN				
	08/06/24	LIBUR LEBARAN				
	09/06/24	LIBUR LEBARAN				
	10/06/24	LIBUR LEBARAN				
	11/06/24	LIBUR LEBARAN				
	12/06/24	LIBUR LEBARAN				
	13/06/24	LIBUR LEBARAN				
	14/06/24	LIBUR LEBARAN				
	15/06/24	LIBUR LEBARAN				
	16/06/24	LIBUR LEBARAN				
	17/06/24	LIBUR LEBARAN				
	18/06/24	LIBUR LEBARAN				
	19/06/24	LIBUR LEBARAN				
	20/06/24	LIBUR LEBARAN				
	21/06/24	LIBUR LEBARAN				
	22/06/24	LIBUR LEBARAN				
	23/06/24	LIBUR LEBARAN				
	24/06/24	LIBUR LEBARAN				
	25/06/24	LIBUR LEBARAN				
	26/06/24	LIBUR LEBARAN				
	27/06/24	LIBUR LEBARAN				
	28/06/24	LIBUR LEBARAN				
	29/06/24	LIBUR LEBARAN				
	30/06/24	LIBUR LEBARAN				
	01/07/24	LIBUR LEBARAN				
	02/07/24	LIBUR LEBARAN				
	03/07/24	LIBUR LEBARAN				
	04/07/24	LIBUR LEBARAN				
	05/07/24	LIBUR LEBARAN				
	06/07/24	LIBUR LEBARAN				
	07/07/24	LIBUR LEBARAN				
	08/07/24	LIBUR LEBARAN				
	09/07/24	LIBUR LEBARAN				
	10/07/24	LIBUR LEBARAN				
	11/07/24	LIBUR LEBARAN				
	12/07/24	LIBUR LEBARAN				
	13/07/24	LIBUR LEBARAN				
	14/07/24	LIBUR LEBARAN				
	15/07/24	LIBUR LEBARAN				
	16/07/24	LIBUR LEBARAN				
	17/07/24	LIBUR LEBARAN				
	18/07/24	LIBUR LEBARAN				
	19/07/24	LIBUR LEBARAN				
	20/07/24	LIBUR LEBARAN				
	21/07/24	LIBUR LEBARAN				
	22/07/24	LIBUR LEBARAN				
	23/07/24	LIBUR LEBARAN				
	24/07/24	LIBUR LEBARAN				
	25/07/24	LIBUR LEBARAN				
	26/07/24	LIBUR LEBARAN				
	27/07/24	LIBUR LEBARAN				
	28/07/24	LIBUR LEBARAN				
	29/07/24	LIBUR LEBARAN				
	30/07/24	LIBUR LEBARAN				
	31/07/24	LIBUR LEBARAN				
	01/08/24	LIBUR LEBARAN				
	02/08/24	LIBUR LEBARAN				
	03/08/24	LIBUR LEBARAN				
	04/08/24	LIBUR LEBARAN				
	05/08/24	LIBUR LEBARAN				
	06/08/24	LIBUR LEBARAN				
	07/08/24	LIBUR LEBARAN				
	08/08/24	LIBUR LEBARAN				
	09/08/24	LIBUR LEBARAN				
	10/08/24	LIBUR LEBARAN				
	11/08/24	LIBUR LEBARAN				
	12/08/24	LIBUR LEBARAN				
	13/08/24	LIBUR LEBARAN				
	14/08/24	LIBUR LEBARAN				
	15/08/24	LIBUR LEBARAN				
	16/08/24	LIBUR LEBARAN				
	17/08/24	LIBUR LEBARAN				
	18/08/24	LIBUR LEBARAN				
	19/08/24	LIBUR LEBARAN				
	20/08/24	LIBUR LEBARAN				
	21/08/24	LIBUR LEBARAN				
	22/08/24	LIBUR LEBARAN				
	23/08/24	LIBUR LEBARAN				
	24/08/24	LIBUR LEBARAN				
	25/08/24	LIBUR LEBARAN				
	26/08/24	LIBUR LEBARAN				
	27/08/24	LIBUR LEBARAN				
	28/08/24	LIBUR LEBARAN				
	29/08/24	LIBUR LEBARAN				
	30/08/24	LIBUR LEBARAN				
	31/08/24	LIBUR LEBARAN				
	01/09/24	LIBUR LEBARAN				
	02/09/24	LIBUR LEBARAN				
	03/09/24	LIBUR LEBARAN				
	04/09/24	LIBUR LEBARAN				
	05/09/24	LIBUR LEBARAN				
	06/09/24	LIBUR LEBARAN				
	07/09/24	LIBUR LEBARAN				
	08/09/24	LIBUR LEBARAN				
	09/09/24	LIBUR LEBARAN				
	10/09/24	LIBUR LEBARAN				
	11/09/24	LIBUR LEBARAN				
	12/09/24	LIBUR LEBARAN				
	13/09/24	LIBUR LEBARAN				
	14/09/24	LIBUR LEBARAN				
	15/09/24	LIBUR LEBARAN				
	16/09/24	LIBUR LEBARAN				
	17/09/24	LIBUR LEBARAN				
	18/09/24	LIBUR LEBARAN				
	19/09/24	LIBUR LEBARAN				
	20/09/24	LIBUR LEBARAN				
	21/09/24	LIBUR LEBARAN				
	22/09/24	LIBUR LEBARAN				
	23/09/24	LIBUR LEBARAN				
	24/09/24	LIBUR LEBARAN				
	25/09/24	LIBUR LEBARAN				
	26/09/24	LIBUR LEBARAN				
	27/09/24	LIBUR LEBARAN				
	28/09/24	LIBUR LEBARAN				
	29/09/24	LIBUR LEBARAN				
	30/09/24	LIBUR LEBARAN				
	01/10/24	LIBUR LEBARAN				
	02/10/24	LIBUR LEBARAN				
	03/10/24	LIBUR LEBARAN				
	04/10/24	LIBUR LEBARAN				
	05/10/24	LIBUR LEBARAN				
	06/10/24	LIBUR LEBARAN				
	07/10/24	LIBUR LEBARAN				
	08/10/24	LIBUR LEBARAN				
	09/10/24	LIBUR LEBARAN				
	10/10/24	LIBUR LEBARAN				
	11/10/24	LIBUR LEBARAN				
	12/10/24	LIBUR LEBARAN				
	13/10/24	LIBUR LEBARAN				
	14/10/24	LIBUR LEBARAN				
	15/10/24	LIBUR LEBARAN				
	16/10/24	LIBUR LEBARAN				
	17/10/24	LIBUR LEBARAN				
	18/10/24	LIBUR LEBARAN				
	19/10/24	LIBUR LEBARAN				
	20/10/24	LIBUR LEBARAN				
	21/10/24	LIBUR LEBARAN				
	22/10/24	LIBUR LEBARAN				
	23/10/24	LIBUR LEBARAN				
	24/10/24	LIBUR LEBARAN				
	25/10/24	LIBUR LEBARAN				
	26/10/24	LIBUR LEBARAN				
	27/10/24	LIBUR LEBARAN				
	28/10/24	LIBUR LEBARAN				
	29/10/24	LIBUR LEBARAN				
	30/10/24	LIBUR LEBARAN				
	31/10/24	LIBUR LEBARAN				
	01/11/24	LIBUR LEBARAN				
	02/11/24	LIBUR LEBARAN				
	03/11/24	LIBUR LEBARAN				
	04/11/24	LIBUR LEBARAN				
	05/11/24	LIBUR LEBARAN				
	06/11/24	LIBUR LEBARAN				
	07/11/24	LIBUR LEBARAN				
	08/11/24	LIBUR LEBARAN				
	09/11/24	LIBUR LEBARAN				
	10/11/24	LIBUR LEBARAN				
	11/11/24	LIBUR LEBARAN				
	12/11/24	LIBUR LEBARAN				
	13/11/24	LIBUR LEBARAN				
	14/11/24	LIBUR LEBARAN				
	15/11/24	LIBUR LEBARAN				
	16/11/24	LIBUR LEBARAN				
	17/11/24	LIBUR LEBARAN				
	18/11/24	LIBUR LEBARAN				
	19/11/24	LIBUR LEBARAN				
	20/11/24	LIBUR LEBARAN				
	21/11/24	LIBUR LEBARAN				
	22/11/24	LIBUR LEBARAN				
	23/11/24	LIBUR LEBARAN				
	24/11/24	LIBUR LEBARAN				
	25/11/24	LIBUR LEBARAN				
	26/11/24	LIBUR LEBARAN				
	27/11/24	LIBUR LEBARAN				
	28/11/24	LIBUR LEBARAN				
	29/11/24	LIBUR LEBARAN				
	30/11/24	LIBUR LEBARAN				
	01/12/24	LIBUR LEBARAN				
	02/12/24	LIBUR LEBARAN				
	03/12/24	LIBUR LEBARAN				
	04/12/24	LIBUR LEBARAN				
	05/12/24	LIBUR LEBARAN				
	06/12/24	LIBUR LEBARAN				
	07/12/24	LIBUR LEBARAN				
	08/12/24	LIBUR LEBARAN				
	09/12/24	LIBUR LEBARAN				
	10/12/24					



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

May Attendance List

btk		ARSEN HADIR BARA-NISRA PRYAL PRILANDIA PODIU LING PUDAT BES					
NO	TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	BARAI MENTOR	PAKAY PESERTA	
URUTAN HARI							
1	15/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
2	02/05/24	1. Perawatan Homecare Sifat S2 2. Perawatan Sifat S2 Peserta Batch 3. Perawatan Sifat S2 Peserta Batch 4. Perawatan Sifat S2 Peserta Batch	08.00	17.00	d	AP	
3	03/05/24	1. Perawatan Homecare Sifat S2 2. Perawatan Sifat S2 Peserta Batch 3. Perawatan Sifat S2 Peserta Batch 4. Perawatan Sifat S2 Peserta Batch	08.00	17.00	d	AP	
4	26/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
5	07/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
6	08/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
7	15/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
8	16/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
9	17/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
10	18/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
11	19/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
12	20/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
13	21/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
14	22/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
15	23/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	
16	24/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP dan Perawatan Peserta Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP	

17	25/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP an Perawatan Peserta 4. Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP
18	26/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP an Perawatan Peserta 4. Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP
19	27/05/24	1. Homecare Sifat S2 2. Perawatan Pengobatan Sifat S2 3. Perawatan NIP an Perawatan Peserta 4. Perawatan Sifat S2	08.00	17.00	d	AP

Total Kehadiran 12 Hari

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Appendix 3. Certificate of Internship Activities



SERTIFIKAT

Nomor: 00079/MAGENTA/FHCI01/5/24

Diberikan Kepada

Nisrina Firyal Prilandhia

Telah Melaksanakan

MAGANG GENERASI BERTALENTA BUMN (MAGENTA BUMN) di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk pada posisi Bussiness Support Internship, mulai dari tanggal 01 Februari 2024 sampai dengan tanggal 31 Mei 2024 dengan hasil A

Jakarta, 08 Mei 2024






Kementerian BUMN



Erick Thohir
Menteri BUMN

QR Code Verifikasi Sertifikat





Daftar Nilai Magang Generasi Bertalenta PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk


Nama Mahasiswa : Nisrina Firyal Prilandhia
Perguruan Tinggi : POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Fakultas/Jurusan : Administrasi Niaga / S1
Posisi Magang : Bussiness Support Internship

No	Komponen	Daftar Isi	
		Angka	Keterangan Nilai
1	Integritas	100	A
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	97	A
3	Kerja sama dalam tim	100	A
4	Ketepatan waktu dalam bekerja	100	A
5	Komunikasi	100	A
6	Pengembangan diri	100	A
7	Penggunaan teknologi informasi	97	A
Total Nilai Pengembangan (A)		694	
Banyak Komponen (B)		7	
Rata - Rata Nilai (Q=A/B)		99.1	A

Forum Human Capital Indonesia
Mengetahui
Alexandra Askandar
Ketua Umum FHCI

Sertifikat ini dapat diverifikasi pada QR Code berikut





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Appendix 4. Form Pembimbingan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035

Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

F9

**FORM PEMBIMBINGAN PKL
(DOSEN PEMBIMBING PNJ)**

JUDUL PKL: Implementasi Keterampilan Penerjemahan Surat Perjanjian
Kerjasama pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

No	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tandatangan
1	Selasa, 6 Juni 24	Pemeriksaan & Revisi BAB I	<i>[Signature]</i>
2	Kamis, 16 Juli 24	Pemeriksaan, ACC, dan Finalisasi BAB II-IV	<i>[Signature]</i>
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Depok, 24 Juli 2024

Pembimbing,

[Signature]

(Septina Indrayani, S. Pd., M. Tesol)

NIP. 9202016020919810916