

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PROSES PENYELENGGARAAN *EVENT* MUSYAWARAH  
NASIONAL ORGANISASI PROFESI PEJABAT PENGAWAS  
LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023 OLEH PT GENESIA  
DWI MITRA**



**Diajukan untuk memenuhi kelulusan  
Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

**Oleh:**

**ASTRI AMALIA RAMADHONA**

**NIM 2005413052**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSİ,  
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA PROGRAM STUDI SARAJANA TERAPAN MICE

## LEMBAR PERSETUJUAN

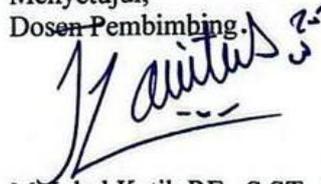
Yang bertanda tangan di bawah ini Pembimbing Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari mahasiswa Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE) semester VII berikut ini:

Nama : Astri Amalia Ramadhona  
NIM : 2005413052  
Program Studi : Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)  
Judul Laporan : Proses Penyelenggaraan *Event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan bimbingan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dan telah memperoleh persetujuan dari Pembimbing.

Depok, 4 Maret 2024

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing.



M. Iqbal Katik RE., S.ST., M.P.Par.  
NIP. 198701232020121004

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI SARAJANA TERAPAN MICE**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang diajukan oleh:

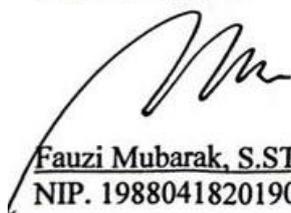
Nama : Astri Amalia Ramadhona  
NIM : 2005413052  
Program Studi : Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)  
Judul Laporan : Proses Penyelenggaraan *Event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra

telah berhasil dipresentasikan di hadapan penguji sebagai bagian dari persyaratan kelulusan semester 7 (tujuh) pada Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE), Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Kamis  
tanggal: 15 Februari 2024  
waktu :13.00 WIB

Depok, 4 Maret 2024

Menyetujui,  
Kepala Program Studi MICE

  
Fauzi Mubarak, S.ST., M.T  
NIP. 19880418201903108

Penguji  
  
M. Iqbal Katik RE., S.ST., M.P.Par.  
NIP. 198701232020121004

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Adm. Niaga

  
Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan nikmat-Nya yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan yang telah dilaksanakan selama 4 bulan dimulai dari Agustus hingga Desember 2023 di PT Genesia Dwi Mitra. Laporan praktik kerja lapangan yang berjudul “Proses Penyelenggaraan *Event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesia Dwi Mitra” ini diajukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan ujian akhir semester 7 (tujuh) program sarjana terapan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga Program Studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*).

Laporan praktik kerja lapangan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan juga mengarahkan dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini.

Akhir kata, mohon maaf jika masih terdapat kekurangan, kritik dan saran yang membangun tentunya sangat diharapkan oleh penulis.

Depok, Maret 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I    PENDAHULUAN .....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Rumusan Masalah.....	3
1.3.Tujuan Penulisan Laporan .....	3
1.4.Manfaat Penulisan Laporan .....	4
1.5.Metode Pengumpulan Data .....	4
1.6.Metode Analisis Data .....	5
1.7.Sistematika Penulisan .....	6
BAB II    LANDASAN TEORI.....	7
2.1.Pengertian Event.....	7
2.1.1. <i>Jenis-jenis Event</i> .....	7
2.2.Pengertian Meeting.....	9

2.2.1. <i>Tipe-tipe Meeting</i> .....	9
2.3. Event Organizer .....	12
2.4. Proses Penyelenggaraan Event .....	13
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PROFILEVENT</b>	<b>16</b>
3.1. Gambaran Umum Perusahaan .....	16
3.2. Visi dan Misi .....	17
3.3. Sejarah Singkat Perusahaan.....	18
3.4. Struktur Organisasi .....	18
3.5. Profil Event.....	21
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....	<b>22</b>
4.1. Proses Persiapan .....	23
4.1.1. <i>Brainstorming untuk Ide Konsep Event</i> .....	27
4.1.2. <i>Pembentukan Tim dan Pembagian Kerja</i> .....	28
4.1.3. <i>Pengembangan Konsep Kreatif</i> .....	29
4.2. Proses Pelaksanaan .....	38
4.2.1. <i>Briefing Tim dan Memastikan Kesiapan Event</i> .....	40
4.2.2. <i>Gladi Bersih dan Melakukan Uji Kelayakan Visual dan Audio</i> .	41
4.2.3. <i>Registrasi Ulang Peserta</i> .....	41
4.2.4. <i>Pelaksanaan Konten Event Sesuai dengan Rundown</i> .....	43
4.2.5. <i>Pembongkaran</i> .....	50
4.2.6. <i>Loading Out Barang</i> .....	51
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>53</b>
5.1. Kesimpulan.....	53

5.2.Saran .....	55
DAFTAR PUSTAKA .....	56
LAMPIRAN LAPORAN .....	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Logo PT Genesis Dwi Mitra .....	17
Gambar III.2 Struktur Perusahaan PT Genesis Dwi Mitra .....	18
Gambar IV.1 Diagram Alir Proses Penyelenggaraan <i>Event</i> .....	22
Gambar IV.2 RAB Munas Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	32
Gambar IV.3 <i>Briefing</i> Tim dan Memastikan Kesiapan <i>Event</i> .....	40
Gambar IV.4 Gladi Bersih Munas Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	41
Gambar IV.5 Registrasi Ulang Munas Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	42
Gambar IV.6 MC Munas Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	43
Gambar IV.7 Dekorasi dan <i>Launching</i> Logo IWASI 2023 .....	45
Gambar IV.8 Sidang dan <i>Voting</i> Ketua IWASI.....	46
Gambar IV.9 Sesi <i>Doorprize</i> Munas Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	47
Gambar IV.10 Pengumuman Ketua IWASI 2023.....	48
Gambar IV.11 <i>Sharing-session</i> Munas Organisasi Profesi PPLH.....	49
Gambar IV.12 EMWE Band .....	49
Gambar IV.13 Pengukuhan Ketua IWASI 2023.....	50

## DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 Diagram Alir Proses Persiapan <i>Event</i> .....	24
Tabel IV.2 Diagram Alir Proses Pelaksanaan <i>Event</i> .....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Proposal Penawaran PT Genesis Dwi Mitra .....	58
Lampiran 2 <i>Checklist</i> Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	83
Lampiran 3 <i>Rundown</i> Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 .....	87

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup semakin meningkat dan kondisi ini secara langsung maupun tidak langsung meresahkan kehidupan manusia. Dalam hal tersebut perlu dilakukannya upaya yang menyeluruh berupa penegakan hukum yang efektif, konsekuen dan konsisten dari Pejabat Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup (PPLH).

Pejabat Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup atau yang lebih dikenal dengan sebutan Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup (PPLH) merupakan pegawai negeri sipil yang diberi tugas dan tanggung jawab penuh untuk melakukan pengawasan dan/atau penegakan hukum dalam bidang lingkungan hidup. Adapun untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab tersebut sejalan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2019 Tentang Jabatan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup, 2019, Pasal 52 ayat (1) bahwa Jabatan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi untuk membantu Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup.

Salah satu hal yang dilakukan PPLH untuk membentuk organisasi profesi tersebut ialah dengan menyelenggarakan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup tahun 2023 yang pertama secara

*online* dan *offline* pada hari Rabu tanggal 6 Desember 2023. *Event* tersebut diadakan dengan tujuan agar seluruh anggota PPLH di Indonesia dapat hadir bersama-sama dalam satu ruang untuk menyaksikan proses pembentukan dan peresmian organisasi profesi PPLH yang bernama IWASI (Ikatan Pengawas Lingkungan Hidup Indonesia) serta sebagai momentum untuk kekompakan dan kemajuan IWASI kedepannya.

Menyelenggarakan sebuah *event* memerlukan persiapan yang cukup matang. Oleh karena itu, Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup melakukan penunjukan langsung kepada PT Genesis Dwi Mitra *sebagai event organizer* untuk membantu proses penyelenggaraan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023.

Kesuksesan *event* dapat tercapai jika proses penyelenggaraan *event* dikelola secara sistematis dan professional. Maka, sangatlah penting bagi PT Genesis Dwi Mitra untuk memperhatikan proses dalam penyelenggaraan sebuah *event*. Menurut Mahadewi (2018), proses penyelenggaraan *event* secara umum terbagi menjadi 3 tahap, dimulai pada tahap pertama yaitu proses persiapan *event (pre-event)* dengan kegiatannya meliputi *brainstorming* ide konsep *event*, pembentukan dan pembagian kerja, serta pengembangan konsep kreatif. Kemudian dilanjutkan dengan tahap kedua yaitu proses pelaksanaan *event (during-event)* dan tahap terakhir proses setelah *event (post-event)*.

Laporan ini akan membahas secara rinci mengenai proses penyelenggaraan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 yang dilakukan oleh PT Genesis Dwi Mitra. Maka berdasarkan *event* yang

dilaksanakan tersebut, penulis menyusun laporan dengan judul “**Proses Penyelenggaraan *Event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra**”.

### **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan pada latar belakang, maka dapat dirumuskan masalah dalam penulisan ini sebagai berikut:

1. Bagaimana proses persiapan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra?
2. Bagaimana proses pelaksanaan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra?

### **1.3. Tujuan Penulisan Laporan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertujuan untuk menumbuhkan kemampuan mahasiswa/i dalam dunia kerja nyata yang menghasilkan manfaat bagi semua pihak yang terkait. Adapun tujuan dari pembuatan laporan ini, antara lain:

1. Untuk mengetahui proses persiapan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra.
2. Untuk mengetahui proses pelaksanaan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra.

#### **1.4. Manfaat Penulisan Laporan**

Manfaat dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

##### **1. Manfaat bagi Penulis**

Penulis dapat belajar lebih banyak tentang Industri MICE dengan segala permasalahan yang timbul sehingga dapat meningkatkan kemampuan penulis dalam mempelajari proses pelaksanaan *event* dan juga sebagai modal ilmu dan pengalaman yang baik ketika penulis akan terjun ke dunia kerja di Industri MICE

##### **2. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jakarta**

Penulisan laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk menambah referensi sebagai bahan penulisan laporan lanjutan yang lebih mendalam pada masa yang akan datang oleh Politeknik Negeri Jakarta.

##### **3. Manfaat bagi PT Genesis Dwi Mitra**

PT Genesis Dwi Mitra diharapkan dapat menerima masukan guna memperbaiki kinerja perusahaan serta memiliki kesempatan untuk mendapatkan ide baru.

#### **1.5. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan data merupakan salah satu bagian terpenting dalam menunjang keberhasilan penulisan laporan ini. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan penulis pada pembahasan ini adalah sebagai berikut:

## 1. Data Primer

### a. Observasi

Menurut Nasution (2023), teknik observasi memungkinkan untuk merekam perilaku atau peristiwa ketika perilaku dan peristiwa itu terjadi. Observasi dapat dilakukan dengan partisipasi ataupun non-partisipasi. Melalui metode observasi, penulis mengumpulkan data dan informasi untuk penulisan laporan kerja lapangan pengalaman yang dilihat, didengar, dan dirasakan selama kegiatan magang ini berlangsung. Di samping itu, penulis juga aktif dalam seluruh proses perencanaan dan pelaksanaan *event* ini, sehingga menjadikan penulis menggunakan metode penelitian observasi partisipan.

### b. Dokumentasi

Dokumentasi menurut Nasution (2023), adalah sebuah cara untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, surat-surat, otobiografi, koran, laporan berita, audio dan rekaman visual, serta foto yang dapat mendukung penelitian.

## 2. Data Sekunder

### a. Studi Kepustakaan

Penggunaan metode studi kepustakaan digunakan sebagai landasan dalam penelitian yang akan diteliti (Nasution, 2023).

## 1.6. Metode Analisis Data

Metode analisis data yang penulis gunakan dalam penulisan ini adalah metode penelitian deskriptif kualitatif. Menurut Nasution (2023), data yang

terkumpul dalam penelitian kualitatif deskriptif lebih banyak berbentuk kata-kata atau gambar, sehingga tidak menekankan pada angka.

## **1.7. Sistematika Penulisan**

### **Bab I Pendahuluan**

Bab ini memberikan gambaran umum tentang topik yang dibahas. Pendahuluan ini terdiri dari 7 (tujuh) sub-bab yang memaparkan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan laporan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

### **Bab II Landasan Teori**

Bab landasan teori akan berisi dasar teori yang digunakan sebagai acuan dan pedoman dalam pembahasan laporan Praktik Kerja Lapangan.

### **Bab III Gambaran umum**

Bab gambaran umum perusahaan berisi tentang profil perusahaan PT Genesis Dwi Mitra, visi dan misi, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan serta profil *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup tahun 2023.

### **Bab IV Pembahasan**

Bab pembahasan penulis akan menjabarkan data dengan terperinci menyesuaikan rumusan masalah yang telah disebutkan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

### **Bab V Penutup**

Bab penutup akan berisi kesimpulan dari rumusan masalah yang telah dibuat beserta dengan saran-saran yang bermanfaat.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1. Pengertian *Event***

Menurut Noor dalam Syaiful (2019), *Event* adalah suatu kegiatan yang diselenggarakan untuk memperingati hal-hal penting sepanjang hidup manusia baik secara individu atau kelompok yang terkait secara adat, budaya, tradisi dan agama yang diselenggarakan untuk tujuan tertentu serta melibatkan lingkungan masyarakat yang diselenggarakan pada waktu tertentu.

*Event* juga dapat didefinisikan sebagai suatu kegiatan dalam kurun waktu tertentu yang dilakukan oleh sebuah organisasi dengan mendatangkan beberapa orang pada suatu tempat untuk memperoleh informasi atau pengalaman penting yang sejalan dengan tujuan yang diharapkan oleh penyelenggara (Kusuma, 2019).

##### **2.1.1. Jenis-jenis *Event***

Terdapat beberapa kategori jenis *event*. Kategori *event* menurut McCartney dalam Athalia (2022), meliputi:

1. *Event* kesenian atau *art event*, merupakan *event* dengan tujuan untuk mempertunjukkan lukisan lokal atau internasional, kerajinan tangan, musik, lagu dan juga kostum. *Event* kesenian juga dapat berupa penyelenggaraan *event* yang dibuat khusus untuk merayakan atau membahas topik kesenian. Misalnya penghargaan di bidang kesenian atau festival musik.

2. *Event* olahraga atau *sport event*, merupakan *event* di mana kegiatannya umumnya yaitu kompetisi olahraga, baik di darat, udara, atau air dari berbagai tingkatan olahragawan. *Event* olahraga bergantung erat pada *stakeholders* atau pemangku kepentingan seperti sponsor, media, pemerintah, dan lain sebagainya.
3. *Event* kebudayaan atau *cultural event*, merupakan kegiatan yang berkaitan dengan budaya, agama, atau tradisi lokal. Oleh karena berkaitan dengan hal-hal tersebut, maka penyelenggaraannya biasanya dilakukan di tempat seperti museum, tempat bersejarah lainnya, kota atau desa, lapangan terbuka, dan lain sebagainya.
4. *Event* politik atau *politic event*, merupakan *event* yang umumnya diselenggarakan oleh pelaku politik seperti pemerintah, baik di daerah maupun nasional.
5. *Meeting, Incentive, Convention, dan Exhibition (MICE)*, merupakan *event* yang melekat pada sektor pariwisata di mana aktivitasnya umumnya adalah perpaduan antara leisure dan bisnis.
6. *Event* rekreasi atau *recreational event*, merupakan kegiatan yang dilakukan di alam terbuka (*outings*) dengan cara yang menyenangkan. Kegiatan yang ada dalam *event* rekreasi biasanya meliputi aktivitas sosial dan melakukan permainan atau hal menyenangkan lainnya.
7. *Event* spesial atau *special event*, merupakan *event* yang bertujuan untuk memperkenalkan sebuah produk baru dan/atau mengumpulkan dana yang akan diberikan kepada pihak yang membutuhkan.

8. *Event* privat atau *private event*, merupakan *event* yang bersifat pribadi seperti: ulang tahun, perayaan hari jadi, dan lain sebagainya yang umumnya tidak dapat dihadiri oleh orang yang tidak diundang.

## **2.2. Pengertian *Meeting***

*Meeting* adalah istilah bahasa Inggris yang berarti rapat, pertemuan atau persidangan. *Meeting* merupakan suatu kegiatan yang termasuk di dalam MICE.

Menurut Prayudi (2011), *meeting* berarti rapat, pertemuan sekelompok orang yang tergabung dalam suatu asosiasi, perusahaan yang memiliki kesamaan minat dengan tujuan dan kepentingan untuk membahas suatu permasalahan bersama.

Adapun tujuan pelaksanaan *meeting* menurut Purwanto (2015), antara lain:

1. Berbagi informasi;
2. Penjajagan ide atau gagasan (*brainstorming*);
3. Evaluasi ide atau gagasan;
4. Pengambilan keputusan;
5. Membuat dokumen;
6. Memotivasi peserta.

### **2.2.1. Tipe-tipe *Meeting***

Menurut Abdullah (2017), tipe-tipe *meeting* antara lain:

1. Diskusi

Merupakan pertemuan dua orang atau lebih untuk maksud tukar menukar informasi dan atau penyelesaian masalah atau situasi.

## 2. *Corporate Meeting*

Merupakan pertemuan yang diadakan oleh perusahaan dalam rangka meningkatkan kinerja perusahaan. Terbagi berdasarkan tujuan, yaitu pertemuan dalam rangka peningkatan pemasaran, dapat berupa penjualan langsung atau tidak langsung dan untuk tujuan pemecahan masalah-masalah pada manajemen perusahaan.

## 3. Seminar

Seminar adalah pertemuan sekelompok mahasiswa di bawah pimpinan seorang professor untuk menyampaikan atau mendiskusikan hasil studi atau informasi yang mereka dapatkan dengan mengundang peserta lain dalam sebuah kelompok kecil. Dalam perkembangannya, seminar adalah ceramah kuliah dan dialog yang memungkinkan para partisipan untuk bertukar pengalaman pada suatu bidang tertentu di bawah panduan seorang pembicara yang ahli dalam bidang tersebut, namun dengan topik yang terbatas.

## 4. *Workshop*

*Workshop* merupakan sebuah seminar yang menekankan pada diskusi gratis, tukar menukar gagasan, mendemonstrasikan metode dan aplikasi prinsip dan keterampilan praktis. Perbedaan antara seminar dengan *workshop* dapat dijelaskan bahwa jika seminar memiliki ahli pada bidang tertentu untuk menyampaikan informasi, sementara *workshop* sekelompok orang dalam suatu bidang tertentu bersama sama memecahkan masalah atau situasi.

## 5. Simposium

Simposium merupakan pertemuan sejumlah ahli dalam bidang tertentu yang membahas makalah. Sering kali mempunyai lebih dari satu sesi secara simultan dengan format presentasi individual atau panel.

## 6. Forum (Musyawarah Nasional)

Forum merupakan pertemuan yang menonjolkan banyak alur diskusi, dipimpin oleh panelis atau *presenter* dan moderator akan menyimpulkan dan memimpin diskusi. Musyawarah Nasional juga termasuk ke dalam forum diskusi pertemuan yang dihadiri oleh perwakilan-perwakilan bersifat nasional untuk membahas masalah berskala nasional.

## 7. Program *Training*

*Training* atau pelatihan merupakan program yang diadakan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas melalui seseorang atau lebih instruktur ahli dalam bidangnya.

## 8. *Press Conference*

*Press Conference* merupakan pertemuan yang mengundang jurnalis (wartawan) untuk menyampaikan sebuah informasi dari pihak tertentu, baik dalam rangka klarifikasi maupun untuk penyampaian informasi terbaru yang dianggap penting.

## 9. Assembly

*Assembly* merupakan pertemuan sekelompok orang untuk tujuan perundang-undangan, atau penunjukan oleh suatu badan legislasi.

### 10. *Retreat*

*Retreat* merupakan pertemuan periodik yang dilakukan sekelompok orang untuk berdoa, meditasi, studi, dan instruksi di bawah seorang pimpinan.

### 11. Kuliah Umum

Kuliah umum merupakan pertemuan yang digelar dengan menampilkan seorang pembicara yang ahli dalam bidang tertentu, dengan peserta yang lebih banyak dan ruangan yang lebih besar daripada kuliah biasa.

### 12. Kelas

Kelas adalah pertemuan siswa atau mahasiswa dalam waktu pertemuan yang reguler untuk belajar mata pelajaran yang sama.

## 2.3. *Event Organizer*

Menurut Rumerung (2018), *event organizer* atau biasa disebut EO merupakan sekumpulan orang yang mempunyai tugas dan fungsi yang berbeda-beda namun bisa saling berkolaborasi dan bersinergi dalam menyelenggarakan sebuah acara atau *event*. Adapun klasifikasi EO terdiri menjadi dua, antara lain:

1. EO spesialisasi kontraktor, yaitu spesialis EO dalam melayani kebutuhan perusahaan dengan kegiatan yang sudah disusun internal oleh sebuah perusahaan, namun membutuhkan EO untuk membantu melaksanakan rencana kegiatan tersebut.
2. EO spesialisasi program, yaitu spesialis EO yang membuat *event* untuk ditawarkan kepada sponsor.

#### 2.4. Proses Penyelenggaraan *Event*

Musyawarah Nasional merupakan sebuah *event* jenis MICE yang dapat masuk ke dalam kategori *meeting* dengan tipe forum yaitu pertemuan yang menonjolkan banyak alur diskusi, dipimpin oleh panelis atau *presenter* dan moderator akan menyimpulkan dan memimpin diskusi. Menurut Mahadewi (2018), secara garis besar proses penyelenggaraan *event* meliputi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap persiapan penyelenggaraan (*pre-event*)

Tahap persiapan merupakan tahap yang paling penting karena merupakan tahap awal untuk mengomunikasikan pesan dan informasi kepada pihak yang memiliki kepentingan. Pada tahap ini, hal-hal yang dapat dilakukan menurut Wibowo dalam Pratama (2019), antara lain:

- a. *Brainstorming* ide konsep *event*

Sebelum menyelenggarakan sebuah *event*, hal yang harus diketahui terlebih dahulu adalah mengenai jenis *event* apa yang ingin diselenggarakan serta hal-hal apa saja yang melatarbelakangi penyelenggaraan *event* dan apa tujuan spesifik *event*. Setelah semua jelas, barulah mengadakan pertemuan dengan biro jasa layanan *event organizer* (EO) untuk menyampaikan terkait rencana *event* yang ingin diselenggarakan. Pertemuan tersebut menjadikan kemas *event* tidak menyimpang dari latar belakang dan tujuan sebelumnya.

- b. Pembentukan tim dan pembagian kerja

Faktor penting dalam tim adalah kekompakan, karena hal tersebut akan membuat *event* menjadi harapan untuk setiap biro jasa layanan

(EO). Setiap orang yang ada dalam tim kerja harus mengetahui tanggung jawabnya serta mengemban dengan sungguh-sungguh.

c. Pengembangan konsep kreatif

Setelah pembentukan tim kerja, EO memulai pekerjaannya dengan membuat proposal penawaran yang berisi tentang susunan program *event*, desain, tempat, perlengkapan, akomodasi, konsumsi, transportasi, dokumentasi, dan sebagainya untuk diajukan kepada klien. Selanjutnya setelah mengajukan proposal dan mendapat persetujuan, EO mulai melakukan persiapan dari segala bidang.

2. Tahap berlangsungnya suatu *event* (*during-event*)

Tahap berlangsungnya suatu *event* merupakan saat semua tim bekerja di lapangan mempersiapkan *event* sampai *event* selesai digelar. Dalam tahap ini, kinerja sebuah *event* organizer akan dilihat dan diamati oleh banyak pihak, baik itu penyandang dana atau sponsor, supplier maupun *event* organizer lain, terutama penonton. Bila dalam tahap *pre-event* semua tahap sudah jelas dan terkonsep, maka dalam tahap *during-event* akan berjalan lancar. Pada tahap *during-event* hal-hal yang diperhatikan dalam sebuah penyelenggaraan *event* menurut Hafidz dalam Pratama (2019), antara lain:

- a. Kesiapan pengisi acara
- b. Kesiapan perlengkapan
- c. Kesiapan pengamanan
- d. Kesiapan kru
- e. Proses *event* sesuai dengan *rundown*

### 3. Tahap setelah suatu *event* berakhir (*post-event*)

Menurut Hafidz dalam Pratama (2019), tahap setelah suatu *event* berakhir merupakan tahap dimana EO mempertanggungjawabkan pekerjaannya secara tertulis. Pekerjaan apa yang menjadi tanggung jawab EO dilaporkan kepada klien dan dilengkapi dengan dokumentasi yang berkaitan selama *event* berlangsung.

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PROFIL *EVENT***

#### **3.1. Gambaran Umum Perusahaan**

PT Genesis Dwi Mitra yang dikenal juga dengan nama Genesis Convex merupakan perusahaan di bidang *Profesional Conference Organizer* yang berlisensi untuk mengelola *event Meeting, Incentive, Conference, dan Exhibition* (MICE) yang berlokasi di Jl. Pulo Mas Raya No.24, RT.8/RW.11, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13210.

PT Genesis Dwi Mitra adalah usaha pada bidang jasa yg ditunjuk secara resmi oleh klien untuk mengorganisasikan rangkaian program, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, sampai rangkaian program terselesaikan.

Logo PT Genesis Dwi Mitra mempunyai perpaduan warna hijau dan merah dengan lambang huruf G yang berbentuk seperti daun. Warna hijau dan lambang daun Genesis melambangkan kemakmuran dan pertumbuhan, bisa juga diartikan sebagai harapan untuk PT Genesis Dwi Mitra agar terus menerus berkembang seiring berjalannya tahun. Selain hijau, logo perusahaan juga mempunyai warna merah yang melambangkan kesuksesan dan kepercayaan diri, memiliki arti bahwa PT Genesis Dwi Mitra merupakan perusahaan yang percaya dengan kekuatannya untuk sukses selalu. Berikut merupakan gambar logo PT Genesis Dwi Mitra.

**Gambar III.1 Logo PT Genesis Dwi Mitra**



*Sumber : Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

Setiap individu dalam perusahaan mempunyai kewajiban dan tanggung jawab di bidang keahliannya masing masing. Untuk memudahkan perusahaan dalam membagikan kewajiban dan tanggung jawab tersebut, dibuatlah struktur perusahaan. Berikut adalah struktur perusahaan PT Genesis Dwi Mitra.

### **3.2. Visi dan Misi**

#### **Visi PT Genesis Dwi Mitra**

Menjadi perusahaan *professional conference organizer* (PCO) yang berorientasi untuk membantu instansi pemerintahan, pihak swasta, asosiasi dan instansi lainnya memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat melalui implementasi ide-ide kreatif, unik, dan menarik.

#### **Misi PT Genesis Dwi Mitra**

1. Menjawab kebutuhan akan adanya *professional conference organizer* (PCO) yang *flexible*, dapat mengikuti perkembangan zaman.
2. Memberikan kepuasan dan hasil yang berkualitas bagi klien
3. Membangun relasi yang baik dengan para *stakeholders*
4. Menerapkan pola bisnis yang menunjang tinggi nilai spiritual berdasarkan norma-norma agama, sosial, kemasyarakatan, dan budaya
5. Menawarkan warna yang berbeda pada berbagai kegiatan yang diorganisir sehingga menampilkan konsep dan kemasan yang lebih menarik.

### 3.3. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Genesia Dwi Mitra telah didirikan sejak 22 Januari 2018 dan telah mengelola berbagai *event* nasional maupun internasional dari perusahaan swasta, instansi pemerintahan, dan asosiasi. Perusahaan dan instansi yang telah bekerja sama dengan PT Genesia Dwi Mitra antara lain PT Pegadaian, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Otoritas Jasa Keuangan, PT Restu Karunia Mandiri, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat, Pemerintahan Daerah Lampung, Dinas Perhubungan, Pemerintahan Daerah Lampung Selatan, CTI Group, Dinas Pariwisata DKI Jakarta, dan Kementerian Keuangan. Selama lebih dari 5 (empat) tahun PT Genesia Dwi Mitra telah menyelenggarakan berbagai jenis *event* dari pemerintahan maupun swasta.

### 3.4. Struktur Organisasi

Setiap individu dalam perusahaan mempunyai kewajiban dan tanggung jawab di bidang keahliannya masing masing. Untuk memudahkan perusahaan dalam membagikan kewajiban dan tanggung jawab tersebut, maka dibuatlah struktur perusahaan. Berikut adalah struktur perusahaan PT Genesia Dwi Mitra.

**Gambar III.2 Struktur Perusahaan PT Genesia Dwi Mitra**



Sumber : Arsip PT Genesia Dwi Mitra, 2023

Uraian tanggung jawab struktur perusahaan :

1. Komisaris

Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap jalannya perusahaan, menerapkan peraturan dan kebijakan, mengawasi kinerja pekerja dan melakukan pengawasan ketat sumber keuangan perusahaan.

2. Direktur

Direktur sebagai pemimpin perusahaan bertanggung jawab untuk mengelola dan menyusun strategi bisnis perusahaan, menerapkan visi dan misi perusahaan, mengkoordinir semua pekerja di dalam perusahaan serta menjadi perwakilan perusahaan dalam berhubungan dengan pihak ketiga.

3. *General Affair*

*General affair* bertanggung jawab atas aset perusahaan baik itu pengadaan barang baru atau pemeliharaan aset, menyiapkan laporan secara berkala, menyusun anggaran dan mengurus perizinan keperluan perusahaan.

4. *Finance*

*Finance* bertanggung jawab untuk mengatur keuangan perusahaan, melakukan transaksi untuk perusahaan, membuat laporan keuangan dan membayar pajak tahunan perusahaan.

5. *Project Officer*

*Project officer (PO)* bertanggung jawab atas *event* proyek perusahaan, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan. PO dalam pekerjaannya dibantu oleh *event assistant* yaitu mahasiswa magang di perusahaan.

## 6. Administrasi

Administrasi bertanggung jawab atas dokumen penting perusahaan, membuat laporan pertanggung jawaban setelah *event* selesai dilaksanakan, membuat rekapan dokumen yang telah selesai diinput serta mengoreksi data yang masuk ke perusahaan. Administrasi dalam pekerjaannya juga dibantu oleh *Admin Assistant* yaitu mahasiswa magang di perusahaan.

## 7. Desain Grafis

Desain Grafis bertanggung jawab untuk menciptakan ilustrasi atau desain sesuai arahan yang diberikan oleh *project officer*.

## 8. *Information Technology Officer*

*Information Technology Officer* atau biasa disebut *IT Officer* memiliki tugas untuk menjaga dan memantau kualitas jaringan, server, dan internet yang menjadi fasilitas kantor dengan tujuan menjaga keamanan dan kenyamanan situasi kantor. Selain itu *IT Officer* juga terjun ke lapangan saat *running event* untuk menyiapkan sistem registrasi, keperluan multimedia saat *during event* dan menjadi operator *front of house* (FoH).

### 3.5. Profil Event

Pembentukan organisasi profesi PPLH diperlukan penyelenggaraan Musyawarah Nasional untuk ruang diskusi dan kesepakatan. Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 dengan tema “Bergerak Bersinergi Melindungi Lingkungan” ialah kegiatan yang diadakan secara *offline* di Auditorium Manggala Wanabakti dan juga secara *online* menggunakan platform Zoom pada tanggal 6 Desember 2023.

Maksud dan tujuan adanya kegiatan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023, antara lain:

1. Membentuk dan mendeklarasikan organisasi profesi PPLH yaitu IWASI
2. Memilih pimpinan, serta pengukuhan ketua IWASI 2023
3. Menetapkan AD/ART, dan
4. Meningkatkan kepedulian *stakeholders* terhadap perkembangan dan kelangsungan PPLH di Indonesia

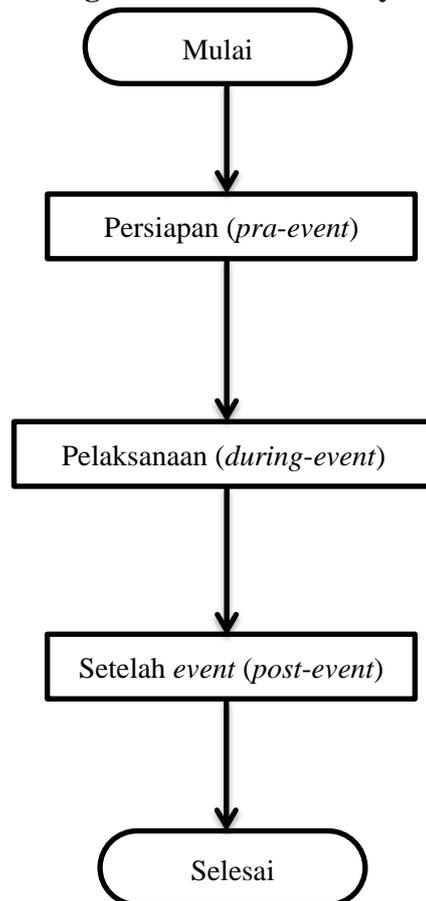
Adapun rangkaian kegiatan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023, antara lain: pembentukan dan deklarasi organisasi profesi PPLH yaitu IWASI, pemilihan ketua IWASI 2023, penetapan AD-ART, *sharing-session* tentang PPLH dan IWASI, pengukuhan ketua Ikatan Pengawas Lingkungan Hidup Indonesia (IWASI) 2023, *doorprize*, makan malam hingga hiburan.

## BAB IV

### PEMBAHASAN

Bab ini akan menjelaskan mengenai proses penyelenggaraan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023. Proses yang akan dibahas dijabarkan sesuai dengan teori Mahadewi (2018), seperti berikut:

**Gambar IV.1 Diagram Alir Proses Penyelenggaraan *Event***



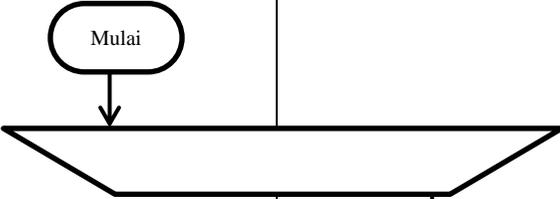
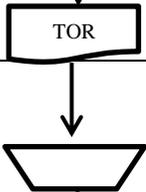
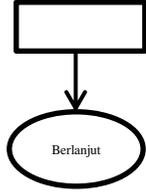
*Sumber: Diolah Penulis, 2024*

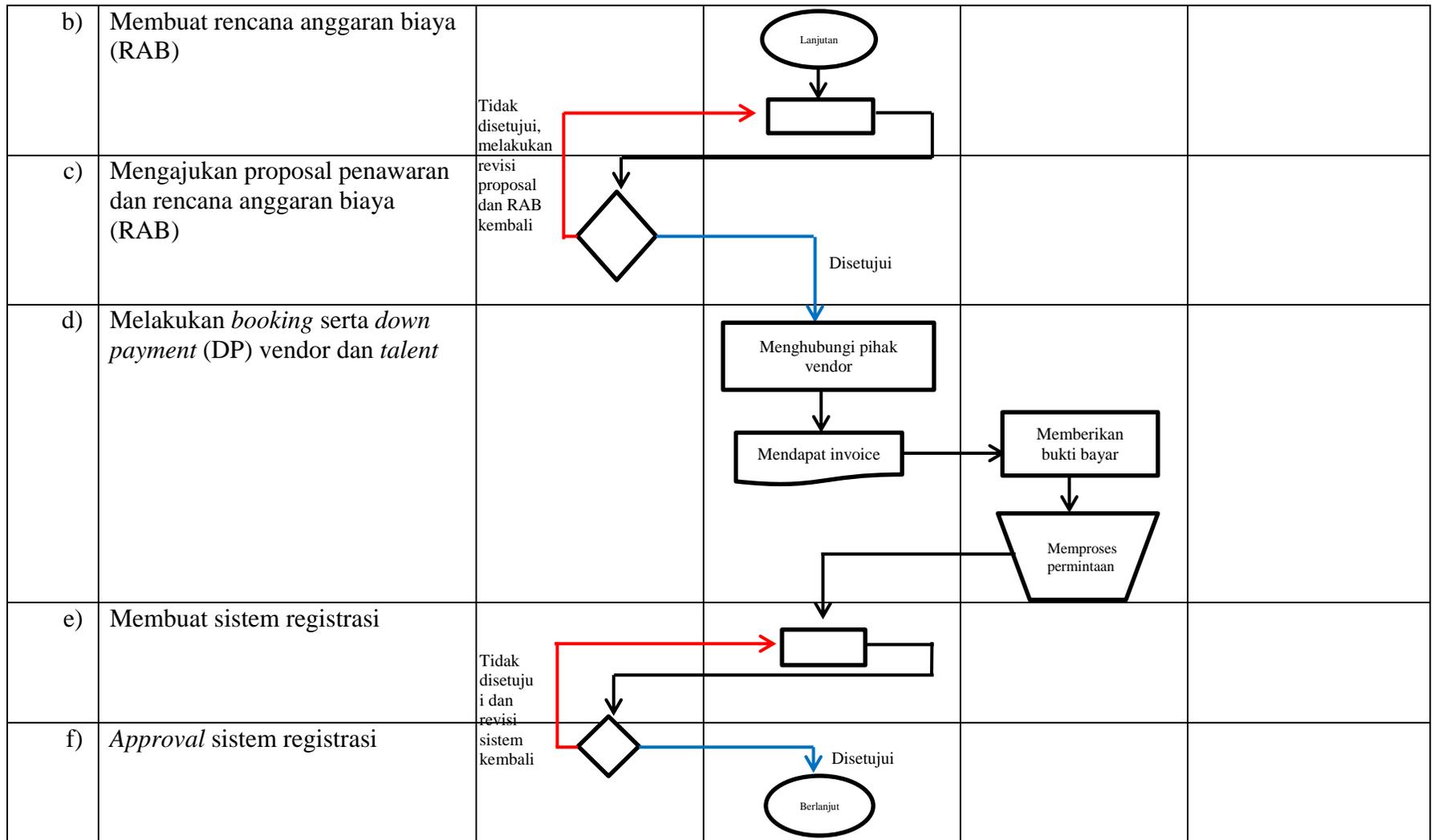
Proses yang akan dibahas dalam laporan ini meliputi persiapan dengan bahasan bagaimana PT Genesis Dwi Mitra mempersiapkan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023, kemudian pelaksanaan dengan penjabaran bagaimana PT Genesis Dwi Mitra melaksanakan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023.

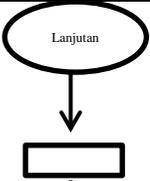
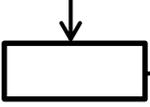
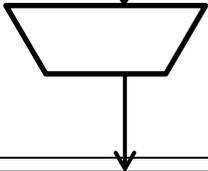
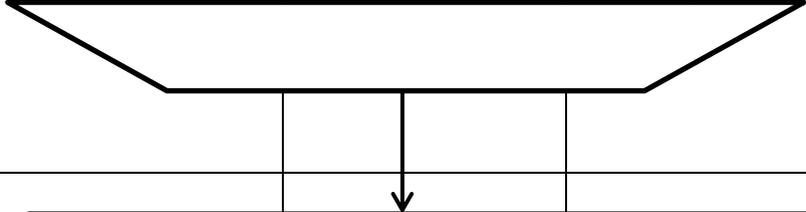
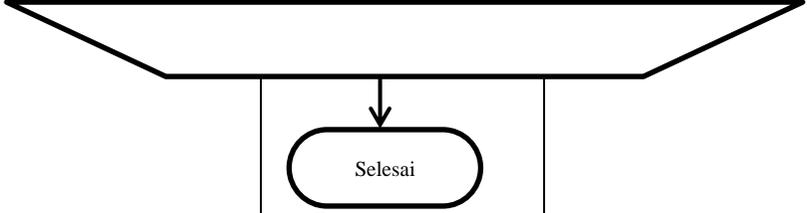
#### **4.1. Proses Persiapan**

Mendukung teori dari Wibowo dalam Pratama (2019), proses persiapan sebuah *event* memiliki beberapa kegiatan sebagai berikut:

Tabel IV.1 Diagram Alir Proses Persiapan *Event*

No.	Kegiatan	Pihak yang Terlibat			
		Klien	Tim EO	Vendor & Pengisi acara	EO Pendamping
1.	<i>Brainstorming</i> ide konsep <i>event</i> (melakukan pertemuan pertama dengan klien)				
2.	Pembentukan tim dan pembagian kerja oleh <i>event organizer</i> (EO)				
3.	Pengembangan konsep kreatif				
a)	Membuat proposal penawaran serta mencari dan vendor dan pengisi acara				



g)	Melakukan pra-registrasi				
h)	Menyusun daftar tim yang <i>in-charge</i> pada hari <i>event</i> dan membuat <i>checklist</i> perlengkapan				
i)	Koordinasi terkait kebutuhan <i>event</i> yang ditangani <i>event organizer</i> (EO) Pendamping				
j)	Melakukan <i>loading-in</i> barang				
k)	Melakukan <i>set-up venue</i>				

Sumber: Diolah Penulis, 2024

#### **4.1.1. *Brainstorming* untuk Ide Konsep *Event***

Proses pada tahap ini adalah mengadakan pertemuan dengan klien untuk mengetahui informasi terkait *event* yang akan dilaksanakan. Pada tanggal 3 Oktober 2023, PT Genesis Dwi Mitra dihubungi oleh Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK untuk melaksanakan *meeting* melalui Zoom dan membahas mengenai suatu *event*. Kemudian saat *meeting* berlangsung, PT Genesis Dwi Mitra diinfokan bahwa telah ditunjuk secara langsung sebagai penyelenggara Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 yang diadakan selama 2 hari yaitu pada tanggal 9-10 November 2023 (kemudian diubah oleh Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK menjadi tanggal 6 Desember 2023 di Auditorium Manggala Wanabakti). Adapun acuan PT Genesis Dwi Mitra untuk penyelenggaraan *event* tersebut adalah menggunakan *term of reference* (ToR) yang telah dirancang oleh Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK. Menurut Rizeki (2022), *term of reference* (ToR) atau biasa disebut juga dengan kerangka acuan kerja merupakan penjelasan lengkap dalam bentuk berkas atau dokumen mengenai landasan, tujuan, dan struktur *event* yang akan segera dilaksanakan. Dengan adanya *term of reference* (ToR) maka *event* dapat diselenggarakan secara terarah sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh klien.

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan, PT Genesis Dwi Mitra bersama Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK juga melakukan *brainstorming* konsep *event* sesuai dengan apa yang telah tertuang di dalam *term of reference* (ToR), dengan maksud agar acara dapat terselenggara sesuai

dengan tujuannya. Adapun tujuan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 antara lain:

1. Membentuk dan mendeklarasikan organisasi profesi PPLH yaitu IWASI
2. Memilih pimpinan, serta pengukuhan ketua IWASI 2023
3. Menetapkan AD/ART, dan
4. Meningkatkan kepedulian *stakeholders* terhadap perkembangan dan kelangsungan PPLH di Indonesia

Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Tahun 2023 yang bertemakan “Bergerak Bersinergi Melindungi Lingkungan” akan diselenggarakan secara *hybrid* dengan target peserta adalah anggota pejabat pengawas lingkungan hidup dari seluruh Indonesia yang berjumlah 400-500 orang. Dalam proses penyelenggaraan *event* tersebut, PT Genesis Dwi Mitra akan dibantu oleh tim internal Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK, baik dalam pengurusan kesekretariatan, konsumsi peserta hingga sebagainya desain.

#### **4.1.2. Pembentukan Tim dan Pembagian Kerja**

Tahap selanjutnya setelah pertemuan awal dengan klien ialah menyusun tim yang akan bertugas untuk membantu proses penyelenggaraan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023. Tim yang dibentuk oleh PT Genesis Dwi Mitra berjumlah 9 orang, terdiri dari 1 orang *project manager* yang bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja bawahan, 1 orang *project officer* yang bertugas sebagai koordinator *event*, 1 orang *finance* yang bertugas membuat anggaran biaya *event*, 1 orang

desain grafis yang bertugas membuat seluruh desain konten visual *event*, 2 orang tim IT *officer* yang bertugas membuat sistem registrasi, *voting* dan *doorprize* serta mengurus perlengkapan multimedia dan menjadi operator *front of house* (FoH) ketika *event* berlangsung, serta 3 orang tim *runner* yang bertugas untuk membantu pekerjaan *project officer*.

#### **4.1.3. Pengembangan Konsep Kreatif**

Tahap ketiga, *project manager* akan membagikan tugas dan tanggung jawab kepada masing-masing anggota dengan fokus untuk mengembangkan konsep *event* dari apa yang telah disampaikan klien pada pertemuan pertama kali dan juga berdasarkan *term of reference* (ToR). Adapun tahap pengembangan konsep *event* tersebut antara lain:

1. Membuat proposal penawaran serta menghubungi calon pengisi acara dan vendor

Melalui tahap ini *project officer* membagi tugas dengan para *runner* untuk fokus dalam pembuatan proposal penawaran. Proposal penawaran haruslah berisikan hal mendetail terhadap *event* yang akan dilaksanakan agar memudahkan pihak klien dalam membacanya. Di samping itu, saat membuat proposal penawaran, *project officer* dan *runner* juga harus bisa membagi tugas dan waktu untuk menghubungi vendor yang akan dijadikan usulan untuk ditawarkan kepada klien pada proposal penawaran. Isi proposal penawaran dapat dilihat pada Lampiran 1 Proposal Penawaran PT Genesia Dwi Mitra. Adapun kendala yang dihadapi pada pembuatan proposal penawaran antara lain:

- a. Lambatnya respons dari calon MC, *talent* tari, hiburan dan vendor yang akan dijadikan usulan ketika dihubungi sehingga menghambat proses pembuatan proposal penawaran. Kemudian, solusi yang dilakukan ialah mencari alternatif lain dan menghubunginya menggunakan telepon kantor untuk cepat mendapatkan respon.
- b. Waktu pembuatan proposal penawaran yang terlalu singkat karena perlu segera diajukan kepada klien. Kemudian, solusi yang dilakukan ialah membagi tugas dengan seluruh tim untuk menyelesaikan proposal penawaran.

## 2. Membuat rencana anggaran biaya (RAB)

Anggaran merupakan rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu tertentu di masa yang akan datang. Dengan penyusunan anggaran tersebut usaha-usaha pada *event* ini akan lebih banyak berhasil apabila ditunjang oleh kebijaksanaan yang terarah dan dibantu oleh perencanaan yang matang.

Rencana anggaran biaya *event* disusun oleh PT Genesis Dwi Mitra atas hasil diskusi *project manager*, *project officer*, dan *finance* agar memiliki perencanaan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan *event*. Adapun tujuan utama dari penyusunan rencana anggaran biaya ini adalah untuk memastikan pelaksanaan operasional dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan anggaran yang sudah ditetapkan. Setelah rencana anggaran biaya ini disusun dengan baik, maka hal ini dapat menjadi

pedoman dalam pelaksanaan kegiatan operasional selama proses pelaksanaan *event*. Rencana anggaran biaya memuat rincian pengeluaran yang dibagi ke dalam beberapa bagian mulai dari pelaksanaan kegiatan, pelaksanaan *event* (pelaksanaan produksi, hiburan, dan konsumsi), *gala dinner* (pelaksanaan *event* dan hiburan), serta pelaporan. Dalam tiap-tiap bagian terdapat informasi lengkap mengenai deskripsi kebutuhan yang diperlukan, kuantitas kebutuhan yang diperlukan, durasi penggunaan, harga satuan setiap kebutuhan yang ada, dan total dari keseluruhan rencana anggaran biaya.

Anggaran biaya juga berisikan Pajak penghasilan Nilai (PPN) sebesar 11% yang mana sejalan dengan Undang-Undang No.7 Tahun 2021 Tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP), 2021, Bab IV Pasal 7 ayat (1) tentang PPN bahwa tarif pajak pertambahan nilai yaitu berjumlah 11% (sebelah persen) yang mulai berlaku pada tanggal 1 April 2022 serta disusun berdasarkan perhitungan dari harga yang diberikan oleh vendor penyedia barang dan jasa. Berikut merupakan rancangan anggaran biaya Munas Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023:

## Gambar IV.2 RAB Munas Organisasi Profesi PPLH 2023

RINCIAN ANGGARAN BIAYA

MUNAS 2023

Jakarta, 6 Desember 2023

No.	Deskripsi	Qty	Durasi	Satuan	Total
<b>A Pelaksanaan Kegiatan</b>					
	Project Manager	1 orang	1 OK	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
	Koordinator Acara	1 orang	1 OK	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
	Stage Manager	1 orang	1 OK	Rp 1.750.000	Rp 1.750.000
	Tenaga Registrasi	1 orang	1 hari	Rp 500.000	Rp 500.000
	Tenaga Runner	2 orang	1 hari	Rp 500.000	Rp 1.000.000
	MC	2 orang	1 OK	Rp 15.000.000	Rp 30.000.000
	Pembaca Doa	1 orang	1 OK	Rp 400.000	Rp 400.000
	Uang Kebersihan & Keamanan	1 paket	1 OK	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000
<b>B Pelaksanaan Acara Munas</b>					
<b>1 Pelaksanaan Produksi</b>					
	System Registrasi, Vote, Doorprize	1 paket	1 kali	Rp 17.500.000	Rp 17.500.000
	Jasa Live Streaming	1 paket	1 kali	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000
	Multimedia	1 paket	1 kali	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
	Wall of Fame uk 2,4 m x 5m	1 paket	1 kali	Rp 4.800.000	Rp 4.800.000
	Center piece & Bunga Podium	1 paket	1 kali	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
	Sewa Clearcom	10 unit	1 kali	Rp 400.000	Rp 4.000.000
	ATK	1 paket	1 kali	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000
	Sewa Sofa	5 Unit	1 kali	Rp 400.000	Rp 2.000.000
	Sewa Coffe Table	2 Unit	1 kali	Rp 250.000	Rp 500.000
	Biaya Laundry Roundtable	20 paket	1 kali	Rp 75.000	Rp 1.500.000
	Biaya Laundry Kursi	360 pcs	1 kali	Rp 6.000	Rp 2.160.000
<b>2 Hiburan</b>					
	Tarian Pembuka - Synchronize Multin	1 paket	1 kali	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000
<b>3 Konsumsi</b>					
	Refreshment VIP	10 paket	1 kali	Rp 500.000	Rp 5.000.000
<b>C Gala Dinner</b>					
<b>1 Pelaksanaan Acara</b>					
	Photo 360 (durasi 5 jam)	1 paket	1 kali	Rp 5.500.000	Rp 5.500.000
<b>2 Hiburan</b>					
	Hiburan Band (Emwe Band)	1 paket	1 kali	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000
<b>D Pelaporan</b>					
	Dokumentasi Foto	2 paket	1 kali	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
	Dokumentasi Video	2 paket	1 kali	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
	Pembuatan Laporan Pelaksanaan	1 paket	1 kali	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000
SUB TOTAL					Rp 173.110.000
PPN 11%					Rp 19.042.100
<b>Total</b>					<b>Rp 192.152.100</b>

*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

Adapun kendala pada saat menyusun anggaran adalah beberapa kebutuhan harus diganti dengan kuantitas dan kualitas yang lebih rendah agar dapat menekan anggaran yang dibutuhkan.

### 3. Mengajukan proposal penawaran dan RAB

Tahap ini dilakukan setelah tim EO menyelesaikan pembuatan proposal penawaran dan rencana anggaran biaya (RAB). Setelah melewati fase tersebut, barulah melakukan pertemuan kembali dengan klien untuk pengajuan proposal dan *budgeting*.

Presentasi dilakukan oleh *project officer* kepada tim internal Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK secara *online* melalui platform Zoom. Setelah presentasi selesai, kami mendapatkan informasi bahwa tanggal penyelenggaraan Munas Organisasi Profesi PPLH yang semulanya diadakan pada tanggal 9-10 November 2023 diubah dengan sengaja menjadi tanggal 6 Desember 2023 agar berdekatan dengan penyelenggaraan *event* Gakkum Festival yang diselenggarakan pada tanggal 7-8 Desember 2023. Hal tersebut dilakukan karena Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK ingin Munas Organisasi Profesi PPLH 2023 masuk ke dalam bagian dari *event* Gakkum Festival sehingga dekor *venue* dapat dijadikan satu. Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK juga menyampaikan bahwa proses pembuatan dekor *venue* serta penyediaan genset dan pendingin ruangan akan diambil alih oleh EO Gakkum Festival hingga penyelenggaraan *event* Gakkum Festival selesai diselenggarakan. Dengan demikian, PT Genesis Dwi Mitra harus dapat berkoordinasi dengan EO Gakkum Festival yang mana merupakan EO pendamping untuk penyelenggaraan Munas Organisasi Profesi PPLH 2023.

Adapun tanggapan Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK terkait dengan proposal penawaran yang telah dibuat oleh PT Genesis Dwi Mitra adalah permintaan untuk mengganti beberapa hal, seperti alur registrasi, alur *voting*, *rundown*, usulan MC hingga usulan hiburan. Setelah pertemuan tersebut, tim EO segera mengganti proposal

penawaran sesuai dengan permintaan klien dan mengubah ulang *budgeting* hingga mendapat persetujuan dari klien.

4. Melakukan *booking* serta DP vendor dan pengisi acara

Apabila proposal penawaran dan RAB telah disetujui oleh klien, langkah selanjutnya tim EO akan menghubungi vendor dan *talent* sesuai yang tertera pada proposal penawaran dan melakukan *booking* serta pembayaran DP. DP merupakan kepanjangan dari *down payment* yang artinya pembayaran di muka yang dilakukan untuk membeli kendaraan atau aset barang lainnya. Metode pembayarannya beragam bisa melalui kartu kredit, pembayaran elektronik, maupun pembayaran tunai (Risetya, 2022). Pada tahap *booking* dan DP, tim EO harus memastikan bahwa segala kebutuhan dan permintaan telah diproses oleh *vendor* terkait.

5. Membuat sistem registrasi

Tahap selanjutnya yang dilakukan oleh *project officer* adalah melakukan koordinasi dengan tim IT *officer* untuk pembuatan sistem registrasi, *voting* dan juga *doorprize* sesuai dengan proposal penawaran dan telah disetujui oleh klien.

6. *Approval* sistem registrasi

Selesai sistem berhasil dibuat, *project officer* melakukan koordinasi kembali dengan klien untuk meminta persetujuan terkait dengan sistem registrasi yang akan digunakan untuk pra-registrasi peserta yang akan hadir secara *online* maupun *offline*.

## 7. Melakukan pra-registrasi

Apabila sistem telah disetujui, maka tim EO segera membuka sistem registrasi tersebut dan memberikan *username* serta *password backend* kepada klien agar bisa memantau data peserta yang masuk ke dalam sistem. Adapun kendala pada tahap pra-registrasi ialah:

- a. *Broadcast* dan *QR Code* registrasi yang tidak masuk ke Email atau WhatsApp peserta sehingga harus memasukkan data peserta yang telah melakukan registrasi sebelumnya secara manual. Adapun solusi yang dilakukan terkait kendala tersebut ialah melakukan koordinasi dengan tim IT *Officer* untuk memperbaiki sistem registrasi.
- b. Jumlah peserta *offline* yang belum sesuai dengan target, sehingga solusi yang dilakukan ialah memperpanjang pra-registrasi.

## 8. Menyusun daftar tim yang *in-charge* pada hari *event* dan membuat *checklist* perlengkapan

Apabila proses pra-registrasi telah selesai, tim EO segera menyusun daftar tim yang *in-charge* pada hari *event* dan membuat *checklist* perlengkapan. *Checklist* merupakan daftar kebutuhan yang harus dipersiapkan dalam sebuah *event*, dengan adanya *checklist* kita dapat mengetahui apa saja yang harus disediakan dan dikerjakan pada suatu *event* agar tidak ada kebutuhan yang berkurang, berantakan maupun terlupakan. *Checklist* yang telah dibuat oleh PT Genesia Dwi Mitra dapat dilihat pada Lampiran 2 *Checklist* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023.

Adapun kendala pada tahap menyusun daftar tim yang *in-charge* pada hari *event* dan membuat *checklist* perlengkapan antara lain:

- a. Terdapat beberapa materi dan konten video yang belum selesai dibuat dikarenakan bahan video yang belum juga diberikan oleh tim internal Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK hingga menjelang hari *event*. Adapun solusi yang dilakukan ialah terus melakukan komunikasi yang intens dengan tim internal Dirjen Penegakan Hukum LHK untuk segera memberikan bahan. Setelah bahan diberikan, penulis sebagai *project officer* langsung membantu tim desain untuk mengerjakan materi yang belum selesai, dan berkoordinasi secara cepat dengan tim desain untuk segera menyelesaikan *draft* konten video. Selain itu, dikarenakan waktu yang sudah sangat sempit dan dikhawatirkan video tidak terselesaikan, maka *project manager* mengambil keputusan untuk mempekerjakan seseorang untuk membantu tim desain dalam pembuatan konten video
- b. Lambatnya fiksasi nama dan logo organisasi profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup sehingga terhambatnya proses pembuatan bendera hingga H-1 *event*. Solusi yang dilakukan ialah mencari dan menghubungi vendor yang dapat membuat bendera dalam waktu satu hari selesai serta terus melakukan komunikasi yang intens dengan vendor hingga bendera tiba di *venue*.

9. Koordinasi terkait kebutuhan *event* yang ditangani oleh EO Pendamping

Tahap selanjutnya yang harus dilakukan PT Genesia Dwi Mitra sebelum *loading-in* barang adalah melakukan komunikasi dan koordinasi dengan EO pendamping (EO Festival Gakkum) terkait *progressnya* dalam mempersiapkan dekorasi *venue* dan penyediaan genset serta pendinginan ruangan untuk penyelenggaraan Munas Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup tahun 2023 dan dilanjutkan dengan menginformasikan terkait jadwal *loading-in* barang.

10. Melakukan *loading-in* barang

Melakukan pengawasan pada saat tahapan *loading-in* barang merupakan hal yang wajib dilakukan tim EO. Dalam hal ini, PT Genesia Dwi Mitra harus mengawasi kegiatan yang dilakukan dari para vendor untuk mengantisipasi dari hal-hal yang tidak diinginkan serta memastikan bahwa semua kondisi barang dalam keadaan aman dan layak digunakan.

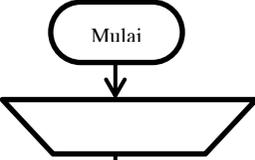
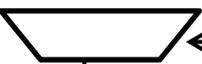
11. Melakukan *set-up venue*

Apabila proses *loading-in* barang telah selesai dilaksanakan, maka tahap selanjutnya adalah melakukan *set-up venue*. Pada tahap ini, vendor yang telah tim EO hubungi melakukan tugasnya untuk segera memasang barang-barang seperti dekorasi panggung, *front of house* (FoH), meja dan kursi, dan sebagainya sesuai dengan *layout* yang telah diberikan.

#### **4.2. Proses Pelaksanaan**

Pelaksanaan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 dilaksanakan pada tanggal 6 Desember 2023. Adapun proses pelaksanaan *event* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas 2023 adalah sesuai pada diagram alir berikut ini:

Tabel IV.2 Diagram Alir Proses Pelaksanaan *Event*

No.	Kegiatan	Pihak yang Terlibat			
		Klien	Tim EO	Pengisi acara	Vendor
1.	<i>Briefing</i> tim dan memastikan kesiapan <i>event</i>				
2.	Gladiresik dan melakukan uji kelayakan visual dan audio				
3.	Registrasi ulang				
4.	Pelaksanaan konten <i>event</i>				
5.	Pembongkaran				
6.	<i>Loading-out</i> barang				
					

Sumber: Diolah Penulis, 2024

#### **4.2.1. *Briefing* Tim dan Memastikan Kesiapan *Event***

Mendukung teori dari Hafidz dalam Pratama (2019), tahapan awal dalam proses pelaksanaan sebuah *event* dimulai dengan melakukan *briefing* dengan seluruh tim. *Briefing* merupakan proses pemberian informasi kepada tim terkait tugasnya selama di lapangan. Tujuan dilakukannya *briefing* ialah agar seluruh tim dapat memahami tugasnya dan *event* dapat berjalan dengan lancar sesuai yang telah direncanakan sebelumnya.

*Briefing* dengan seluruh tim dilakukan oleh *project officer* pada pukul 06.00 WIB di Auditorium Manggala Wanabakti. Kemudian setelah *briefing* selesai dilakukan, tim EO yang bertugas mulai memastikan kembali terkait dengan kesiapan pengisi acara dan juga kelengkapan semua perlengkapan yang akan digunakan dan dibutuhkan selama *event* berlangsung, antara lain: sistem registrasi, sistem *voting*, sistem *doorprize*, *refreshment* VIP, hingga perlengkapan multimedia dan dokumentasi.

#### **Gambar IV.3 *Briefing* Tim dan Memastikan Kesiapan *Event***



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

#### 4.2.2. Gladi Bersih dan Melakukan Uji Kelayakan Visual dan Audio

Guna memastikan *event* dapat berjalan dengan lancar dan sukses maka beberapa jam sebelum *event* berlangsung dilakukan gladi bersih. Gladi bersih merupakan langkah terakhir yang harus dilakukan sebelum *event* dimulai. Gladi bersih berguna untuk menyamakan persepsi dari setiap komponen yang terlibat dalam sebuah *event* dan juga berguna untuk memastikan bahwa *event* benar-benar siap dilaksanakan. Tahap gladi bersih dilakukan oleh tim EO bersama dengan pengisi acara serta tim internal Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan pada pukul 07.00 WIB. Selain melakukan gladi bersih, tim EO pastinya juga melakukan uji kelayakan visual dan audio untuk menghindari adanya masalah pada saat pelaksanaan *event* berlangsung.

**Gambar IV.4 Gladi Bersih Munas Organisasi Profesi PPLH 2023**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

#### 4.2.3. Registrasi Ulang Peserta

Proses registrasi peserta telah dilakukan pada saat *pre-event* sehingga pada saat *event* berlangsung yang dilakukan peserta hanyalah registrasi ulang. Proses registrasi ulang untuk seluruh peserta dimulai pada pukul 08.00 WIB.

Adapun alur registrasi ulang untuk peserta *offline* dimulai dengan peserta memperlihatkan bukti telah melakukan registrasi *online* dalam bentuk *QR Code* yang telah dikirimkan sebelumnya melalui Email dan WhatsApp, kemudian tim registrasi akan melakukan *scan* menggunakan alat *scan*. Setelah berhasil, peserta diminta untuk melakukan tanda tangan digital menggunakan alat *drawing pad* sebagai tanda absensi, nantinya tanda tangan peserta akan otomatis terhubung ke sistem registrasi. Kemudian alur registrasi ulang peserta *online* dimulai dengan peserta melihat *broadcast reminder* H-1 yang telah dikirimkan melalui WhatsApp masing-masing peserta *online*. *Broadcast* tersebut berisikan Linktree yang mana di dalamnya terdapat tombol untuk mengarahkan peserta ke platform Zoom, tombol link absensi dan juga tombol link *voting* pemilihan calon ketua IWASI. Apabila peserta telah melihat *broadcast* tersebut, maka peserta diperkenankan untuk melakukan absensi secara *online*, kemudian bergabung ke dalam platform Zoom untuk menyaksikan *event* yang akan berlangsung.

#### **Gambar IV.5 Registrasi Ulang Munas Organisasi Profesi PPLH 2023**



Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023

#### 4.2.4. Pelaksanaan Konten *Event* Sesuai dengan *Rundown*

*Event* dilaksanakan sesuai dengan *rundown* yang sudah disepakati oleh pihak klien yaitu Direktorat Jenderal Penegakan Hukum LHK. *Rundown* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 yang telah disusun oleh PT Genesis Dwi Mitra dapat dilihat pada Lampiran 3 *Rundown* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023.

Berikut merupakan detail rangkaian *event* yang tertera pada *rundown* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023:

1. *Event* dimulai dengan penayangan klip video pendek sebagai pembuka kemudian dilanjutkan hiburan tari futuristik dengan tema “Bergerak Bersinergi Melindungi Lingkungan” serta dilanjutkan dengan *opening* oleh MC yaitu Edwin Zhan dan Galuh Pandu.

#### Gambar IV.6 MC Munas Organisasi Profesi PPLH 2023



Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023

2. Sebelum memasuki *event* inti, hadirin diperkenankan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dilanjutkan dengan lagu Padamu Negeri yang dipimpin oleh Ibu Rinda Fatin Aisyah, S.Si selaku dirigen. Setelah itu, hadirin diperkenankan duduk kembali dan dilanjutkan pembacaan doa yang dipimpin oleh Bapak Fahmi Khatib Nasyiruddin, SH.

3. *Event* dilanjutkan dengan penyampaian laporan kegiatan sebagai pembuka oleh Bapak Ardyanto Nugroho, S.Hut., MM, selaku Direktur PPSALHK. Kemudian dilanjutkan juga dengan sambutan yang disampaikan oleh Dr. Rasio Ridho Sani, M.Com., M.PM, selaku Direktur Jenderal PHLHK.
4. Hadirin secara bersama-sama menyaksikan Deklarasi serta Peluncuran Logo Ikatan Pengawas Lingkungan Hidup Indonesia (IWASI) dengan mengundang Bapak Ardyanto Nugroho, S.Hut., MM selaku Direktur Pengaduan Pengawasan dan Sanksi Administrasi LHK, Dr. Rasio Ridho Sani, M.Com., M.PM selaku Dirjen Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Dr. Ardo Sahak, S.E, M.M selaku Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, Dr. Ir. Prima Mayaningtyas selaku Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat, Bapak Syafri Donny Sirait, A.P, S.H., M.Si selaku Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi, dan Ibu Teresia Sinaga, S.S., MH selaku Perwakilan PPLH Madya untuk bergabung di atas panggung. Kemudian dilanjutkan dengan sesi foto bersama dan setelah selesai hadirin dipersilahkan menuju ke area luar auditorium untuk menikmati hidangan *coffee break* yang telah disediakan.

**Gambar IV.7 Dekorasi dan *Launching* Logo IWASI 2023**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

5. Kemudian sebelum memasuki sesi kampanye calon ketua IWASI, hadirin bersama-sama berkenalan dengan kedua calon ketua dengan menyaksikan penayangan video profil calon ketua IWASI. Setelah itu, hadirin diperkenankan untuk menyimak pemaparan visi dan misi dari kedua calon ketua IWASI Tahun 2023 yaitu Ibu Dewi Sri Kurniawati, S.Si., M.Si dan Bapak Mochammad Luthfi Susanto.
6. *Event* dilanjutkan dengan sesi *voting* dan sidang serta mengundang Bapak Benny Bastiawan, S.Kom., M.Sc, Bapak Bambang Darminto P., S.T., M.M., dan Ir. Eva Merina Tarigan untuk naik ke panggung dan memimpin sidang. Setelah pimpinan sidang naik ke panggung, Bapak Benny Bastiawan, S.Kom., M.Sc diperkenankan secara resmi membuka sidang serta *voting* Ketua IWASI Tahun 2023. Namun sebelum dibukanya *voting* dan sidang, MC diperkenankan untuk menjelaskan terkait tata cara *voting* yang tertera pada LED. Adapun tata cara *voting* antara lain: pertama peserta dipersilahkan untuk membuka Linktree yang tertera pada LED, kemudian klik *section* “link *voting* calon ketua”, masukkan Email yang telah terdaftar saat melakukan registrasi dan

absensi, lalu klik *sign-in*. Jika berhasil, peserta diperkenankan untuk menggunakan hak dalam memilih salah satu calon ketua IWASI 2023. *Voting* hanya dapat dilakukan bagi peserta yang telah melakukan registrasi dan absensi baik secara *online* maupun *offline*.

**Gambar IV.8 Sidang dan *Voting* Ketua IWASI**



*Sumber: Arsip PT Genesia Dwi Mitra, 2023*

7. Setelah pembukaan sidang, *event* dilanjutkan dengan pengukuhan anggaran dasar yang dipimpin oleh para pimpinan sidang. Adapun cara yang dapat membuat peserta tidak bosan dan tetap berada ditempat adalah dengan mengadakan *doorprize* setelah pengukuhan anggaran dasar selesai. Sesi *doorprize* ini mengumumkan 3 (tiga) nama pemenang *doorprize* dengan hadiah *tumbler*, *powerbank* dan *speaker bluetooth* yang diputar secara acak menggunakan sistem. Peserta yang berkesempatan mendapatkan *doorprize* hanyalah peserta yang namanya telah terdaftar pada sistem registrasi dan absensi. Setelah sesi *doorprize* selesai, dilanjutkan untuk ISHOMA hingga pukul 13.35 WIB.

**Gambar IV.9 Sesi *Doorprize* Munas Organisasi Profesi PPLH 2023**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

8. Ketika sesi ISHOMA selesai, *event* dilanjutkan dengan sesi pengukuhan anggaran rumah tangga yang dipimpin oleh para pimpinan sidang. Pengukuhan anggaran rumah tangga dilakukan selama 1 jam 30 menit dan dilanjutkan dengan penutupan *voting* serta pengumuman Ketua IWASI oleh Bapak Beny Bastiawan, S.Kom., M.Sc. Proses pengumuman diawali dengan penayangan grafik hasil *voting*, setelah grafik *voting* tersebut memperlihatkan hasil pemenang ketua IWASI, tim EO melanjutkan dengan menayangkan klip video pendek hasil pemenang. Setelah itu, Bapak Beny Bastiawan, S.Kom., M.Sc. selaku pemimpin sidang mengumumkan secara langsung Ketua IWASI 2023 yang mana dimenangkan oleh Bapak Mochammad Luthfi Susanto, SH. dan dilanjutkan dengan ketuk palu sebagai simbolis penutupan sidang.

**Gambar IV.10 Pengumuman Ketua IWASI 2023**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

9. *Event* dilanjutkan dengan sambutan ketua terpilih serta sesi foto bersama. Setelah selesai, hadirin dipersilahkan menuju ke area luar auditorium untuk menikmati hidangan *coffee break* yang telah disediakan oleh tim internal KLHK. Lalu dilanjutkan sesi *doorprize* kembali dan mengumumkan 3 (tiga) nama pemenang *doorprize* dengan hadiah *tumbler*, *powerbank* dan *speaker bluetooth* yang diputar secara acak menggunakan sistem.
10. Selanjutnya *sharing session* mengenai PPLH dan IWASI. Adapun pembicaranya yaitu Ibu Nova Handayani, S.Si., M.KM selaku PPLH Ahli Madya (Dinas Lingkungan Hidup Prov. Jambi), Bapak Dendy Listiyawan Satriyadi selaku Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda (Direktorat Pengaduan Pengawasan dan Sanksi Administrasi LHK) dan Ibu Nurbaedah Abubakar, ST., MM selaku Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda (Dinas Lingkungan Hidup Kota Makassar). Setelah selesai sesi *sharing session*, peserta yang hadir secara *online* dipersilahkan meninggalkan Zoom dan peserta *offline* dipersilahkan untuk *break* dan

kembali lagi pukul 18.25 WIB untuk mengikuti *event* berikutnya yaitu makan malam bersama.

**Gambar IV.11 *Sharing-session* Munas Organisasi Profesi PPLH**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

11. Pukul 18.25 WIB MC memulai kembali membuka *event* untuk sesi makan malam bersama. Hadirin dipersilahkan mengambil hidangan yang telah disediakan oleh tim internal KLHK dan menikmati makan malam diiringi dengan hiburan musik yang dibawakan oleh EMWE Band.

**Gambar IV.12 EMWE Band**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra, 2023*

12. *Event* terakhir ialah pengukuhan ketua IWASI 2023 oleh Dr. Rasio Ridho Sani, M.com., M.PM selaku Dirjen Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Bapak Ardyanto Nugroho, S.Hut.,

MM selaku Direktur Pengaduan Pengawasan dan Sanksi Administrasi Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Setelah itu, dilanjutkan kembali sesi *doorprize* dan mengumumkan 6 (enam) nama pemenang hadiah utama baik itu *tumbler*, *powerbank*, *speaker bluetooth*, *coffe machine*, *earphone bluetooth*, dan *smartwatch* yang diputar secara acak menggunakan sistem. *Event* ditutup dengan dua lagu tambahan yang dibawakan oleh EMWE Band.

**Gambar IV.13 Pengukuhan Ketua IWASI 2023**



*Sumber: Arsip PT Genesis Dwi Mitra Diolah, 2023*

#### **4.2.5. Pembongkaran**

Pelaksanaan *event* telah selesai dilaksanakan dan langkah selanjutnya yang harus tim EO lakukan adalah melakukan pembongkaran yang memiliki pengertian bongkar muatan. Pembongkaran yang dilakukan oleh tim EO PT Genesis Dwi Mitra hanyalah *front of house* (FoH) dan *wall of fame*, sedangkan untuk kursi dan dekorasi yang menghiasi *venue* akan tetap ada untuk pelaksanaan *event* Festival Gakkum yang dilaksanakan pada tanggal 7-8 Desember 2023.

#### 4.2.6. *Loading Out* Barang

Tahapan selanjutnya setelah *event* berhasil diselenggarakan adalah tahapan untuk mengangkat segala perlengkapan yang telah dibawa sebelumnya atau disebut juga dengan *loading-out* barang. Seluruh perlengkapan yang telah digunakan ditata ke dalam kotak dan dibawa menggunakan truk seperti saat *loading-in* barang. Pada tahap ini tim EO perlu melakukan *controlling* dan juga *crosscheck* agar tidak terjadi hal yang tidak diinginkan seperti kehilangan dan juga kerusakan barang. Kemudian setelah barang siap diangkut, tim secara bersama-sama kembali menuju kantor lalu menyimpan seluruh barang untuk penyelenggaraan *event* berikutnya dan membuat laporan pertanggungjawaban sebagai tahap selesainya sebuah *event* (*post-event*)

Kendala dalam pelaksanaan sebuah *event* tentunya bisa saja terjadi, namun hal tersebut harus dihadapi dan ditangani secara sigap oleh penyelenggara *event*. Adapun kendala dan solusi yang dilakukan PT Genesia Dwi Mitra selama proses pelaksanaan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023, antara lain:

1. Terdapat beberapa perubahan pengisi *event* sehingga tim desain harus membuat *lowerthird* tambahan secara dadakan saat *event* berlangsung. Solusi yang dilakukan ialah melakukan koordinasi secara cepat dan tepat kepada tim desain dan memantau pekerjaan tim desain agar tidak terdapat kesalahan baik itu penulisan nama ataupun penulisan gelar.
2. *Drawing pad* yang tidak berfungsi saat peserta *offline* ingin melakukan absensi setelah registrasi ulang sehingga menimbulkan

antrean yang panjang meja registrasi sisi kanan. Solusi yang dilakukan ialah menghubungi tim IT *Officer* untuk segera datang ke bagian registrasi dan membantu tim registrasi untuk memperbaiki sistem. Di samping itu agar antrean tidak semakin panjang, peserta diarahkan untuk berpindah ke meja registrasi sisi kiri terlebih dahulu untuk melakukan proses registrasi dan absensi.

3. Peserta yang tidak bisa masuk pada sistem *voting*. Solusi yang dilakukan ialah menenangkan peserta terlebih dahulu, kemudian membantu mencari tahu penyebab peserta tidak bisa masuk ke dalam sistem *voting*. Adapun beberapa penyebab yang dapat membuat peserta tidak bisa masuk ke dalam sistem *voting* antara lain:
  - a. Sinyal peserta yang kurang baik, sehingga solusi yang diberikan adalah membantu memberikan *hotspot* kepada peserta
  - b. Email yang telah terdaftar pada sistem registrasi berbeda dengan Email yang dimasukkan peserta pada sistem *voting*. Solusi yang diberikan ialah mencari *database* peserta secara manual melalui sistem, kemudian menginformasikan kepada peserta terkait Email yang didaftarkan saat registrasi
  - c. Peserta belum melakukan absensi, sehingga solusi yang diberikan ialah mengarahkan peserta untuk melakukan absensi terlebih dahulu agar data registrasi sebelumnya dapat terverifikasi.

Setelah penyebab diketahui, maka barulah tim registrasi membantu memberikan solusi sesuai dengan penyebabnya tersebut.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berpijak dari penjelasan yang sudah diuraikan di atas mengenai proses penyelenggaraan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 oleh PT Genesis Dwi Mitra sebagai *event organizer*, maka penulis mengemukakan beberapa kesimpulan sesuai dengan pertanyaan yang dipaparkan dalam rumusan masalah, yaitu:

1. PT Genesis Dwi Mitra telah melakukan proses penyelenggaraan *event* dengan 3 tahap mulai dari proses persiapan *event (pre-event)*, proses pelaksanaan *event (during-event)*, dan proses selesainya *event (post-event)*. Adapun proses persiapan Musyawarah Nasional Organisasi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 yang dilakukan oleh PT Genesis Dwi Mitra ialah melakukan pertemuan dengan klien untuk membahas terkait *event* yang akan dilaksanakan serta melakukan kesepakatan. Hal ini termasuk ke dalam tahapan *brainstorming* untuk ide konsep *event* sesuai dengan teori menurut Wibowo dalam Pratama (2019). Menindaklanjuti kesepakatan tersebut, dibentuklah tim kerja yang bertanggung jawab atas segala bentuk persiapan acara hingga acara terlaksana, yang mana hal tersebut sesuai dengan teori pembentukan tim dan pembagian kerja oleh Wibowo dalam Pratama (2019). Kemudian tiap

orang yang terlibat akan membuat konsep sesuai dengan ruang lingkup kerjanya masing-masing serta mengacu pada *term of reference* (ToR) yang telah diberikan oleh klien. Adapun yang dilakukan mulai dari pembuatan proposal penawaran dan RAB, mengajukan hingga persetujuan proposal penawaran. Apabila proposal disetujui, PT Genesia Dwi Mitra langsung melakukan *booking* dan DP vendor serta pengisi acara, menyusun daftar tim yang *in-charge*, membuat dan *approval* sistem registrasi, melakukan pra-registrasi, menyusun daftar tim yang *in-charge*, membuat *checklist* perlengkapan, koordinasi dengan EO pendamping, melakukan *loading-in* barang, hingga melakukan *se-up venue*. Menurut penulis tahapan tersebut merupakan tahapan pengembangan konsep kreatif sesuai dengan teori menurut Wibowo dalam Pratama (2019). Berdasarkan adanya implementasi dari teori tahapan persiapan penyelenggaraan (*pre-event*) tersebut, dapat dikatakan bahwa PT Genesia Dwi Mitra telah mempersiapkan kegiatan ini dengan baik.

2. Pelaksanaan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 telah diselenggarakan dengan menghadirkan 369 orang PPLH secara *offline* dan 211 orang secara *online*. Output dari penyelenggaraan acara tersebut yaitu telah terbentuknya organisasi profesi PPLH yaitu IWASI, telah terpilihnya ketua IWASI serta telah ditetapkannya Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) IWASI sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh klien.

## 5.2. Saran

Saran yang dapat diberikan oleh penulis dalam melakukan persiapan dan pelaksanaan Musyawarah Nasional Organisasi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup 2023 adalah:

1. Jarak perencanaan untuk *event* sangatlah singkat. Adanya informasi perubahan tanggal disampaikan oleh klien pada tanggal 13 November 2023, kemudian PT Genesia Dwi Mitra melakukan rapat koordinasi secara *offline* di Gedung Manggala Wanabakti pada tanggal 30 November 2023. Dari tanggal tersebut hingga pelaksanaan *event*, waktu yang dipersiapkan EO kurang lebih hanyalah 2 minggu. Menurut penulis, perlunya ada komunikasi dan juga sosialisasi kepada klien terkait dengan keberlanjutan acara agar pihak klien dapat bergerak lebih cepat dan *event* dapat segera dipersiapkan secara matang.
2. Lambatnya klien dalam memberikan bahan kepada tim EO untuk pembuatan materi dan konten visual sehingga membuat tim EO kesulitan dalam mempersiapkan *event*. Seperti misalnya keterlambatan dalam memberikan dokumen logo untuk pembuatan bendera, hal tersebut mengakibatkan terdesaknya tim EO untuk mencetak bendera tersebut. Kemudian juga terkait dengan keterlambatan dalam mengirim bahan foto dan video untuk pembuatan video profil, sehingga membuat pekerjaan tim EO terhambat. Menurut penulis berdasarkan permasalahan yang terjadi, EO harus bisa lebih tegas dalam pemberian tenggat waktu pengiriman bahan, agar segala keperluan dapat dipersiapkan lebih awal.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, I. A. (2017). *Manajemen Konferensi dan Event*.
- Athalia, A. (2022). *Strategi Event Management Synchronize Fest 2021 Selama Masa Pandemi COVID19* [Universitas Multimedia Nusantara]. Diakses dari <https://kc.umn.ac.id/id/eprint/22317/>
- Kusuma, C. S. D. (2019). MICE- Masa Depan Bisnis Pariwisata Indonesia. *Kajian Ilmu Administrasi*, 16(2), 52–62. Diakses dari <https://doi.org/10.21831/efisiensi.v16i2.27420>
- Mahadewi, N. M. eka. (2018). *Event dan MICE , Red Hot Industry : Usaha Jasa Pertemuan, Insentif, Konferensi, Pameran dan Perhelatan*.
- Nasution, A. F. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup,(2019). Diakses dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/143779/perm-en-pan-rb-no-22-tahun-2019>
- Pratama, A. N. (2019). *Prosedur Pelaksanaan Event Pada Pt. Inti Global 99 Malang* [Universitas Jember]. Diakses dari [https://repository.unej.ac.id/bitstream/handle/123456789/97607/AnandNovansyahPratama160903102016\\_pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.unej.ac.id/bitstream/handle/123456789/97607/AnandNovansyahPratama160903102016_pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Prayudi, M. A. (2011). Bisnis MICE Sebagai Potensi Unggulan Pariwisata di Yogyakarta. *Jurnal Universitas Mercu Buana Yogyakarta*, 2(2), 16–24

- Purwanto, D. (2015). *Rapat Bisnis*. Digilib UNS. Diakses dari <https://digilib.uns.ac.id/dokumen/download/47511/NDc1MTE=>
- Risetya, D. (2022). *DP (Down Payment): Definisi, Fungsi, Cara Kerja, dan Keuntungannya*. Ekrut Media. Diakses dari <https://www.ekrut.com/media/dp-adalah>
- Rizeki, D. N. (2022). *Term of Reference: Definisi, Isi, dan Cara Membuat TOR*. Majoo.Id. Diakses dari <https://majoo.id/solusi/detail/term-of-reference-tor-adalah>
- Rumerung, J. J. (2018). Modul Event organizer. In *Politeknik Negeri Manado*.
- Syaiful, S. (2019). Analisis Event Terhadap Peningkatan Occupancy Pada Hotel Bintang 3 (\*\*\*) Di Kota Pekanbaru: Study Kasus Pada Hotel Swiss-Belinn Pekanbaru. *Jurnal Daya Saing*, 5(2), 149–169. Diakses dari <https://doi.org/10.35446/dayasaing.v5i2.381>
- Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP), Republik Indonesia (2021). Diakses dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/234926/perpu-no-2-tahun-2022%0Awww.djpk.depkeu.go.id>

## LAMPIRAN LAPORAN

### Lampiran 1 Proposal Penawaran PT Genesis Dwi Mitra

**MUSYAWARAH NASIONAL**  
**ORGANISASI PROFESI PEJABAT PENGAWAS**  
**LINGKUNGAN HIDUP**

06 Desember 2023

The slide features a light blue background with a dark green border at the top and bottom. A central white box contains the title and date. Decorative orange starburst graphics are located at the top right and bottom left corners of the white box. A grid of small dots is visible in the top right and bottom left corners of the slide.

**MUSYAWARAH NASIONAL 2023**  
"Bergerak Bersinergi Melindungi Lingkungan"

**What ?**

Musyawah Nasional 2023 merupakan acara yang diselenggarakan secara hybrid oleh Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang bertujuan untuk Mendeklarasikan organisasi profesi PPLH yaitu IWASI, melakukan penetapan AD-ART serta sebagai wadah silaturahmi.

**Where ?**

Auditorium  
Manggala Wanabakti

**When?**

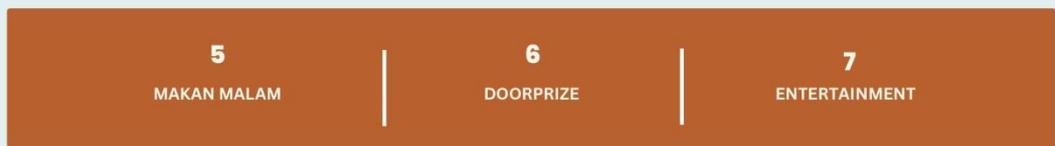
06 Desember 2023

**Who?**

- Kementerian Lingkungan Hidup dan kehutanan
- 400 - 500 Peserta

The slide has a light blue background with a dark green border at the top and bottom. It features three columns of information under the heading 'MUSYAWARAH NASIONAL 2023'. Each column has a green header box (What?, Where?, When?, Who?) and a white box containing the details. The 'Who?' section includes a bulleted list.

# PROGRAM



## Alur Registrasi Peserta Online



## Alur Registrasi Peserta Offline



# Alur Registrasi Ulang

## Peserta online



Peserta melihat whatsapp reminder H-1



Mendapat whatsapp reminder H-1 acara beserta link zoom, link virtual background dan link absensi

Peserta mengisi absensi dan Bergabung kedalam zoom menggunakan virtual background yang telah diberikan

## Alur registrasi pesera offline:



Peserta menunjukkan QR Code yang telah diterima saat registrasi



Peserta melakukan tanda tangan absensi kehadiran



Mendapat ID Badge (Disediakan oleh panitia)



Berkesempatan mendapat doorprize

## Contoh Surat Undangan

 **KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN BAHAN BERACUN BERBAHAYA**  
**DIREKTORAT VERIFIKASI PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN, LIMBAH NON BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN**  
Jalan D.I. Pangeran Seno, Kebun Harapan, Jakarta 14165, Telp. (021) 48591114 Fax. (021) 8514293  
 Internet: [dinkorip.lipr.go.id](http://dinkorip.lipr.go.id)

Nomor : S- /VPLB3PPLB3PLB 3/6/2021 Juni 2021  
 Lembaran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Undangan Sosialisasi

Yth,  
 Daftar Terlampir  
 di  
 Tempat

Dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia (HLHS) pada 5 Juni 2021, Direktorat Verifikasi Pengelolaan Limbah B3 dan Limbah Non B3 akan melaksanakan Sosialisasi Pengelolaan Limbah B3 dan Limbah Non B3 sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Sehubungan hal tersebut di atas, bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada acara sosialisasi tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Mari/Tanggal : Kamis – Jumat / 17 – 18 Juni 2021  
 Waktu : jakeal terlampir  
 Tempat : dengan cara datang melalui aplikasi Zoom Cloud Meeting (id dan password akan diberikan setelah melakukan registrasi)

Perlu kami informasikan bahwa 1 (satu) undangan hanya dapat diikuti oleh 1 (satu) akun. Mohon peserta dapat melakukan registrasi paling lambat 13 Juni 2021 melalui link <https://bit.ly/2992221>

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kesediaan Saudara kami ucapkan terima kasih.

Director,

Achmad Gunawan Widjaksana  
 NIP. 19650628 198403 1 001

Terbusan Yth:  
 Dejen Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 KLHK

Contoh link registrasi :

[https://bit.ly/registrasi\\_munaspplh](https://bit.ly/registrasi_munaspplh)

## Tampilan Form Registrasi

The screenshot shows a web browser window with the URL [gakkum.siregev.com/registrasi/](http://gakkum.siregev.com/registrasi/). The page features a header for 'MUSYAWARAH NASIONAL' (National Conference) of the 'Organisasi Profesi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup' (Professional Association of Environmental Supervisors), held in Jakarta on December 8, 2023. The registration form contains the following fields:

- Nama\*** (Name): Input field with a dropdown for 'Jenis Kelamin\*' (Gender).
- Alamat\*** (Address): Input field with a dropdown for 'Provinsi\*' (Province).
- Warga\*** (Citizenship): Input field with a dropdown for 'Provinsi\*' (Province).
- No. Handphone\*** (Phone Number): Input field with a dropdown for 'Email\*'. A note below states: 'Untuk peserta Offline, wajib melengkapi Nomor Konfirmasi Kehadiran yang dapat diunduh di bawah ini'.
- Alamat\*** (Address): Input field.
- Kelurahan\*** (Sub-district): Input field with a dropdown for 'Provinsi\*' (Province).

Buttons include 'Lihat Kontak' (View Contact) and a green 'Register' button. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

## Tampilan setelah melakukan submit (Peserta Online)

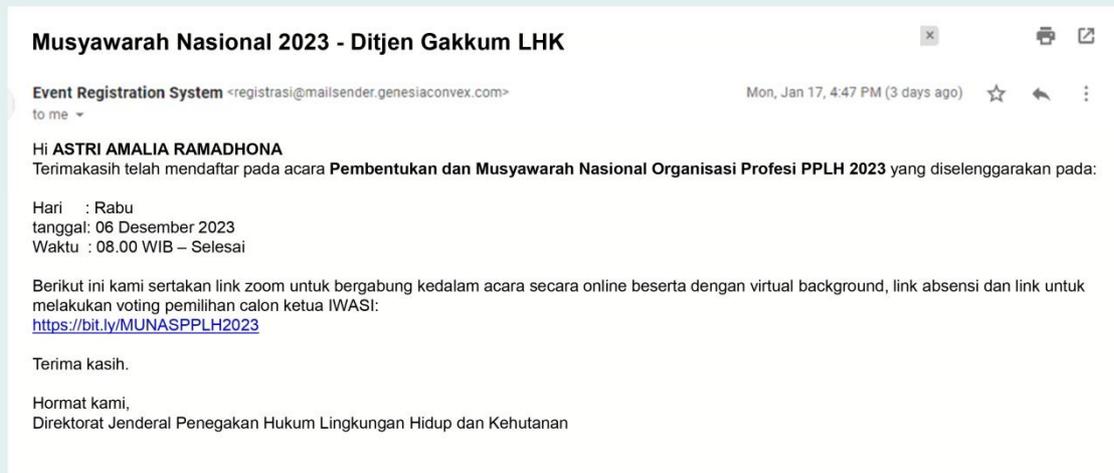
The screenshot shows the successful registration confirmation page. The header is identical to the registration form. Below the header, a green banner reads 'REGISTRASI BERHASIL'. A green checkmark icon is displayed above the name 'Astri PPLH Pertama EO'. A light blue box contains the following text:

Terimakasih telah melakukan registrasi MUNAS PPLH 2023.  
Konfirmasi Pendaftaran telah dikirimkan ke Email / Whatsapp, Silahkan dicek di Folder Inbox / Spam

## Tampilan setelah melakukan submit (Peserta Offline)



## Contoh Email Konfirmasi - Peserta Online



## Contoh Whatsapp Konfirmasi - Peserta Online

Hi **ASTRI AMALIA RAMADHONA**

Terimakasih telah mendaftar pada acara **Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023** yang diselenggarakan pada:

Hari : Rabu  
tanggal: 06 Desember 2023  
Waktu : 08.00 WIB - Selesai

Berikut ini kami sertakan link zoom untuk bergabung kedalam acara secara online beserta dengan virtual background, link absensi dan link untuk melakukan voting pemilihan calon ketua IWASI:  
<https://bit.ly/MUNASPLH2023>

Terima kasih.

Hormat kami,  
Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan

## Contoh Email Konfirmasi Data Berhasil Terverifikasi - Peserta Offline

### Musyawarah Nasional 2023 - Ditjen Gakkum LHK

Event Registration System <registrasi@mailsender.genesiaconvex.com>  
to me

Mon, Jan 17, 4:47 PM (3 days ago) ☆ ↶ ⋮

Hi **ASTRI AMALIA RAMADHONA**

Formulir konfirmasi kehadiran anda pada acara Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 **Berhasil terverifikasi.**

Acara Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 akan diselenggarakan pada:

Hari : Rabu  
Tanggal: 06 Desember 2023  
Waktu : 08.00 WIB - Selesai  
Tempat: Auditorium Gd. Manggala Wanabakti Jakarta  
Dresscode: PDL Biru Dongker

Silakan untuk melakukan konfirmasi lebih lanjut terkait kehadiran serta akomodasi melalui PIC:

1. Wilayah Sumatera: Sdri. Ilmi (0821-3544-6350)
2. Wilayah Jawa Bali dan Nusa Tenggara: Sdri. Iffah (0856-0200-8971)
3. Wilayah Kalimantan: Sdri. Annisa (0823-0150-0793)
4. Wilayah Sulawesi, Maluku, dan Papua: Sdri. Eni (0852-1134-4510)

Hormat kami,  
Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan



## Contoh Whatsapp Konfirmasi Data Berhasil Terverifikasi - Peserta Offline



Hi **ASTRI AMALIA RAMADHONA**

Formulir konfirmasi kehadiran anda pada acara Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 **Berhasil terverifikasi.**

Acara Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 akan diselenggarakan pada:

Hari : Rabu  
Tanggal: 06 Desember 2023  
Waktu : 08.00 WIB - Selesai  
Tempat: Auditorium Gd. Manggala Wanabakti Jakarta  
Dresscode: PDL Biru Dongker

Silakan untuk melakukan konfirmasi lebih lanjut terkait kehadiran serta akomodasi melalui PIC:

1. Wilayah Sumatera: Sdri. Ilmi (0821-3544-6350)
2. Wilayah Jawa Bali dan Nusa Tenggara: Sdri. Iffah (0856-0200-8971)
3. Wilayah Kalimantan: Sdri. Annisa (0823-0150-0793)
4. Wilayah Sulawesi, Maluku, dan Papua: Sdri. Eni (0852-1134-4510)

Hormat kami,  
Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan

## Contoh Email Konfirmasi Pendaftaran Peserta Offline Tertunda (Pending)- Data Belum Terverifikasi

### Musyawarah Nasional 2023 - Ditjen Gakkum LHK

Event Registration System <registrasi@mailsender.genesiakonvex.com>  
to me

Mon, Jan 17, 4:47 PM (3 days ago) ☆ ↶ ⋮

Hi **ASTRI AMALIA RAMADHONA**

Formulir konfirmasi kehadiran anda pada acara Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023 **Belum Berhasil Terverifikasi.**

Silakan untuk melakukan konfirmasi lebih lanjut terkait kesalahan data melalui PIC :

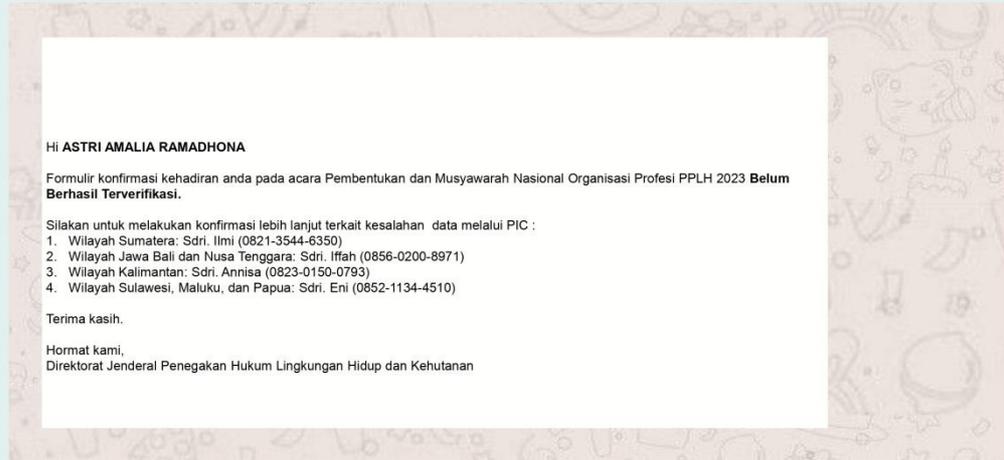
1. Wilayah Sumatera: Sdri. Ilmi (0821-3544-6350)
2. Wilayah Jawa Bali dan Nusa Tenggara: Sdri. Iffah (0856-0200-8971)
3. Wilayah Kalimantan: Sdri. Annisa (0823-0150-0793)
4. Wilayah Sulawesi, Maluku, dan Papua: Sdri. Eni (0852-1134-4510)

Terima kasih.

Hormat kami,  
Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan

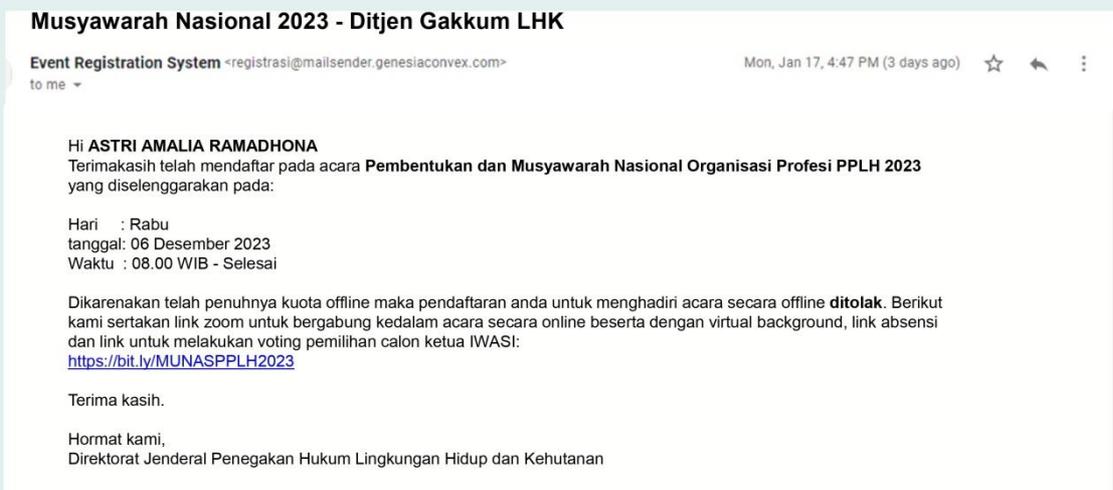
**KUOTA PESERTA OFFLINE MASIH TERSEDIA**

## Contoh Whatsapp Konfirmasi Pendaftaran Peserta Offline Tertunda (Pending)- Data Belum Terverifikasi



**KUOTA PESERTA OFFLINE MASIH TERSEDIA**

## Contoh Email Konfirmasi Pendaftaran sebagai Peserta Offline ditolak



**KUOTA PESERTA OFFLINE FULL**

### Contoh Whatsapp Konfirmasi Pendaftaran Peserta Offline ditolak

Hi **ASTRI AMALIA RAMADHONA**  
Terimakasih telah mendaftar pada acara **Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023** yang diselenggarakan pada:

Hari : Rabu  
tanggal: 06 Desember 2023  
Waktu : 08.00 WIB - Selesai

Dikarenakan telah penuhnya kuota offline maka pendaftaran anda untuk menghadiri acara secara offline **ditolak**. Berikut kami sertakan link zoom untuk bergabung kedalam acara secara online beserta dengan virtual background, link absensi dan link untuk melakukan voting pemilihan calon ketua IWASI:  
<https://bit.ly/MUNASPLH2023>

Terima kasih.

Hormat kami,  
Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan

**KUOTA PESERTA OFFLINE FULL**

### Contoh Whatsapp Reminder H-1 Acara

Hi **ASTRI AMALIA RAMADHONA**  
Terimakasih telah mendaftar pada acara **Pembentukan dan Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023** yang diselenggarakan pada:

Hari : Rabu  
tanggal: 06 Desember 2023  
Waktu : 08.00 WIB – Selesai

Berikut ini kami infokan kembali link zoom untuk bergabung kedalam acara secara online beserta dengan virtual background, link absensi dan link untuk melakukan voting pemilihan calon ketua IWASI:  
<https://bit.ly/MUNASPLH2023>

Terima kasih.

Hormat kami,  
Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan

**PESERTA ONLINE**

**Pengalaman:**

- TV Host iNewsTV, RCTI, MNC, GTV
- MC Digitalisasi Negeri Kementerian Komunikasi dan Informatika RI
- MC International Furniture Expo IFEX 2023
- MC Annual Event Run Fest BNI

**Galuh Pandu**



**Edwin Zhan**

**Pengalaman:**

- News presenter Kompas TV
- Voice over for Google Indonesia
- Commercial talent BLP Skin & Rata.id
- MC Dekranasda DKI Jakarta
- MC Teater Abang None Jakarta
- MC Jambore Hortikultura 2022

**MASTER CEREMONY**

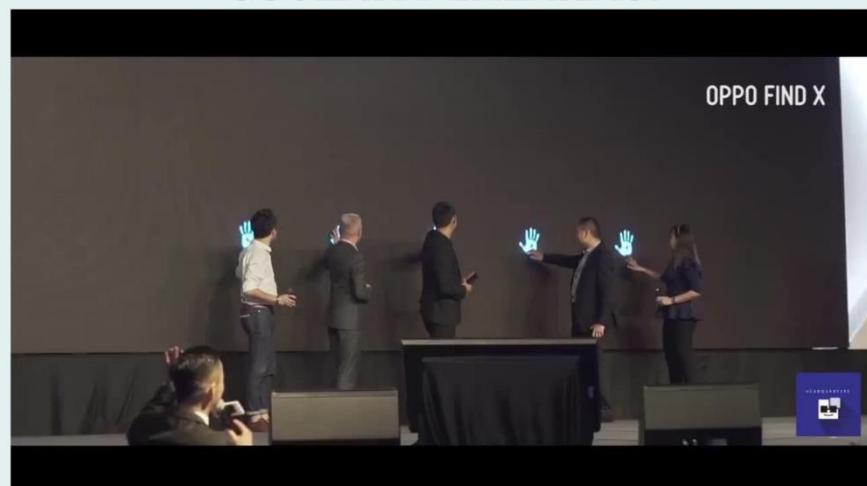


**Video Edwin Zhan**



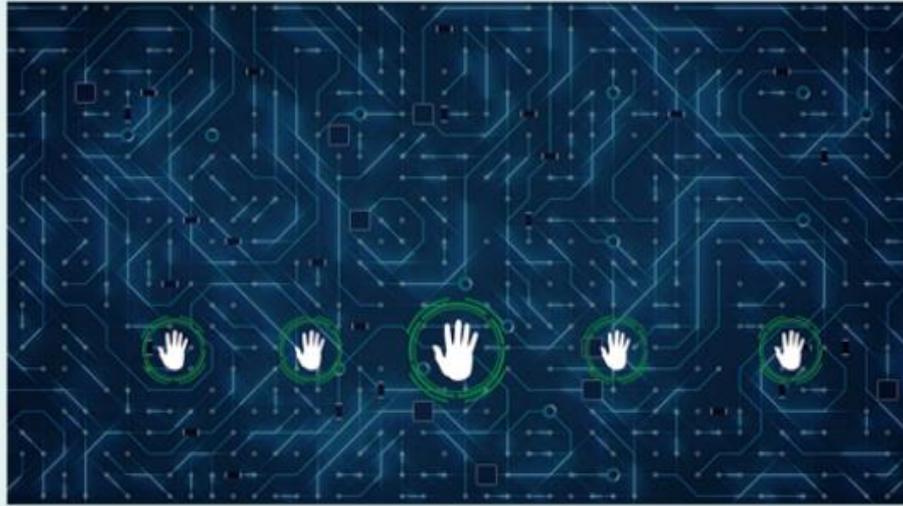
Video Galuh Pandu

## USULAN DEKLARASI



06 Desember 2023

LED Touch Screen



## Bumper Launching Nama dan Logo IWASI

Linktree untuk voting akan diinfokan oleh MC dan ditayangkan di LED

Peserta melakukan voting

Hasil voting berbentuk diagram batang (ditayangkan)

**Offline**

Mendapat linktree untuk voting pada saat registrasi online dan reminder H-1

Peserta Melakukan Voting

Hasil voting berbentuk diagram batang (ditayangkan)

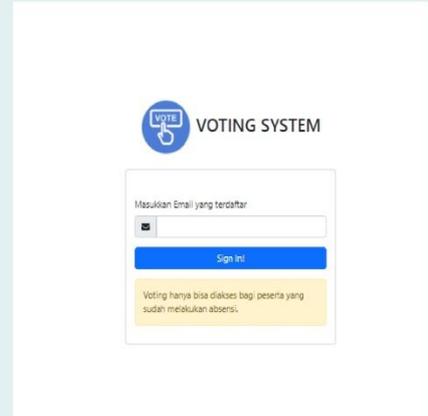
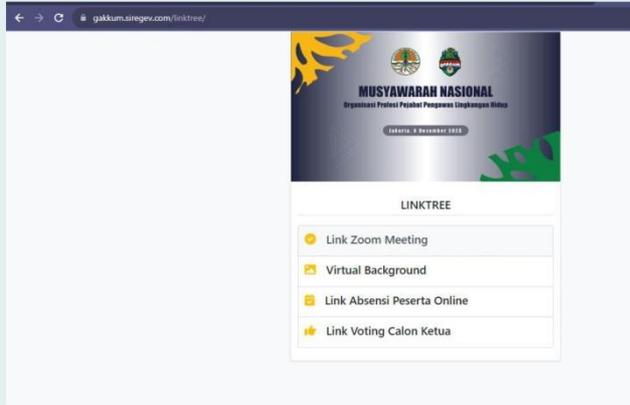
**Online**

### Linktree:

<https://bit.ly/MUNASPPLH2023>

### Notes:

- Linktree untuk voting baru bisa dibuka setelah MC memberikan briefing kepada seluruh peserta untuk melakukan voting
- Voting hanya bisa diakses bagi peserta yang sudah melakukan registrasi dan absensi
- Voting ditutup pada pukul 15.00



## TAMPILAN LINKTREE

## Hiburan Pembukaan Tari Futuristik oleh Joes Management Talent



**1 orang penari**

**Tema:**  
Bergerak Bersinergi  
Melindungi Lingkungan

## Synchronize Multimedia Dance

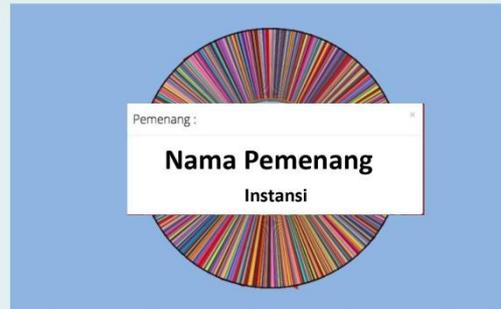
## HIBURAN MAKAN MALAM



**EmWe Band**



**Video EmWe Band**



## Wheel of Fortune



## Backdrop



**Speaker Bluetooth 3 Pcs**



**Powerbank 3 Pcs**



**Tumbler 3 Pcs**

## Hadiah Doorprize



**Coffe Machine 1 Pcs**



**Earphone Bluetooth 1 Pcs**



**Smartwatch 1 Pcs**

## Hadiah Doorprize



**Seating Arrangement Voting Ketua AWALHI & Sharing Session**



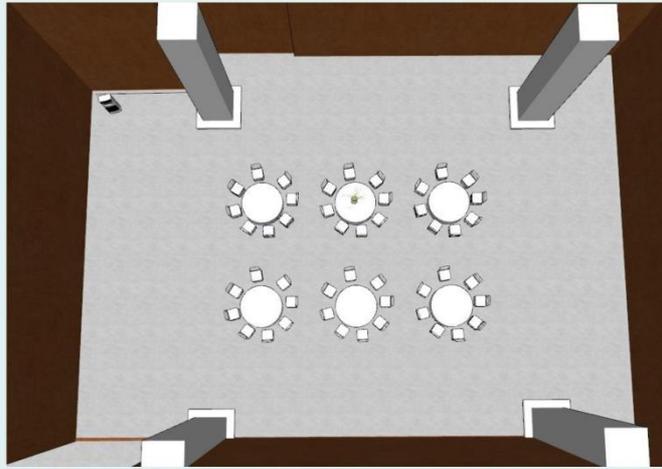
**Seating Arrangement Pengukuhan AD-ART**



**Registrasi**



**Holding Room VIP**



**Holding Room VIP**



**Bumper IWASI**



**Video Profil Kegiatan Pengawasan PPLH**



**Video Profil Calon Ketua IWASI**



**Wall of Fame Photobooth**



**Twibbon Photobooth 360**



**Refreshment VIP**



**LAPTOP**



**QR CODE SCANNER**



**DRAWING PAD**

**Registrasi**



**PC  
MULTIMEDIA**



**STREAM DECK**



**MONITOR  
FOH**



**LAPTOP**



**SWITCHER**

**Multimedia**



**CLEARCOM**



**PHOTOBOOTH 360**

(Durasi 5 Jam dari pukul 12.00 WIB – 17.00 WIB)



**BENDERA**

(Design logo masih dapat berubah)



**AC Portable 5 PK**

**Lainnya**



## Dokumentasi

# TERIMA KASIH

⇒ Jl. Boulevard Barat Raya Perkantoran Plaza Pasifik Blok A2 No.34, 4th Floor, RT.18/RW.8, Klp. Gading, Kec. Klp. Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240

⇒ Jl. Pulo Mas Raya No.24, RT.8/RW.11, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13210

**Madio Pristanto**

dio@genesiaconvex.com  
082122206363

**Amelia Setiawan**

amelia.setiawan@genesiaconvex.com  
081320791179

Lampiran 2 Checklist Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023

MUSYAWARAH NASIONAL ORGANISASI PROFESI PEJABAT OPENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP											
JAKARTA, AUDITORIUM MANGGALA WANABAKTI											
Rabu, 6 Desember 2023											
NO	ROOM/AREA	ALLOCATION	EQUIPMENTS						PROVIDER	PIC	DEADLINE
			SPEC	NUMBER							
				DURATION	QUANTITY						
A	Konten Multimedia										
1	Backdrop Event	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
2	Lowerthird	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
3	Bumper KLHK	GDM		untuk opening	1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
4	Bumper Gakkum	GDM		untuk closing	1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
5	Bumper IWASI	GDM		untuk ISHOMA	1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
6	Indonesia Raya	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
7	Video deklarasi launching logo	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
8	Video profil pengawasan PPLH	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
9	Video ucapan selamat	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
10	Video calon ketua IWASI	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
11	Visi Misi calon ketua	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
12	Tata cara voting	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
13	Countdown	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05

	pembukaan voting										Desember 2023
14	Bahan AD-ART	Panitia			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
15	Bumper Pemenang IWASI	GDM			1	Kali	1	paket	GDM	AST	05 Desember 2023
<b>B Stage</b>											
1	MC Script	GDM			1	kali	1	set	GDM	FIA	05 Desember 2023
2	Cue Card	GDM			1	kali	48	lembar	GDM	FIA	05 Desember 2023
3	Tongkat dan bendera IWASI	GDM			1	kali	1	Set	GDM	AST	05 Desember 2023
4	Palu untuk pengukuhan AD –ART	GDM			1	kali	1	Set	GDM	AST	05 Desember 2023
5	Refreshment	GDM			1	kali		Set	GDM	NUR	05 Desember 2023
6	Clearcom	GDM			1	kali		unit	GDM	NUR	05 Desember 2023
7	Dokumentasi foto dan video	GDM			1	kali	1	Set	GDM	NUR	05 Desember 2023
8	Nampan	GDM			1	kali	1	Set	GDM	NUR	05 Desember 2023
<b>C FOH</b>											
1	Multimedia	GDM			1	kali	1	Set	GDM	KIK	05 Desember 2023
2	Pc Multimedia	GDM			1	kali	1	paket	GDM	KIK	05 Desember 2023
3	Camcorder Sony MC 88	GDM			1	kali	1	unit	GDM	KIK	05 Desember 2023
4	Tripod Camcorder	GDM			1	kali	1	paket	GDM	KIK	05 Desember 2023
5	Kabel Extension	GDM			1	kali	ALL	ALL	GDM	KIK	05 Desember 2023
6	Kabel LAN	GDM		Bawa yang panjang	1	kali	ALL	ALL	GDM	KIK	05 Desember 2023
7	Kabel HDMI	GDM		15 M	1	kali	10	unit	GDM	KIK	05

											Desember 2023
8	Extender HDMI BAFO	GDM			1	kali	2	unit	GDM	KIK	05 Desember 2023
9	Splitter HDMI BAFO	GDM			1	kali	1	unit	GDM	KIK	05 Desember 2023
10	Stream Deck	GDM			1	kali	1	unit	GDM	KIK	05 Desember 2023
11	Orbit	GDM			1	kali	1	unit	GDM	KIK	05 Desember 2023
12	Monitor LG	GDM			1	kali	1	unit	GDM	KIK	05 Desember 2023
13	Placing card	GDM			1	kali	100	Set	GDM	AST	05 Desember 2023
14	ATK	GDM			1	kali	1	Set	GDM	NUR	05 Desember 2023
15	Printer	GDM			1	kali	1	unit	GDM	NUR	05 Desember 2023
<b>D</b>	<b>Registrasi dan Sistem</b>										
1	<i>Drawing pad</i>	GDM			1	kali	2	pcs	GDM	ADH	05 Desember 2023
2	<i>Scanner QR code</i>	GDM			1	kali	2	pcs	GDM	ADH	05 Desember 2023
3	Laptop	GDM			1	kali	2	pcs	GDM	ADH	05 Desember 2023
4	<i>Table sign</i>	GDM			1	kali	1	Set	GDM	ADH	05 Desember 2023
5	Sistem registrasi	GDM			1	kali	1	Set	GDM	ADH	05 Desember 2023
6	Sistem <i>Voting</i>	GDM			1	kali	1	Set	GDM	ADH	05 Desember 2023
7	Sistem <i>doorprize</i>	GDM			1	kali	1	Set	GDM	ADH	05 Desember 2023
<b>F</b>	<b>Konsumsi</b>										
1	Aqua Reflection	GDM			1	kali		dus	GDM	NUR	05 Desember 2023

2	Gelas Goblet	GDM			1	kali		se	GDM	NUR	05 Desember 2023
3	Buah Refreshment	GDM			1	kali	10	paket	GDM	NUR	05 Desember 2023

**Lampiran 3 *Rundown* Musyawarah Nasional Organisasi Profesi PPLH 2023**

<b>RUNDOWN MUSYAWARAH NASIONAL 2023 Jakarta, 06 Desember 2023</b>					
NO	TIME			ACTIVITIES	CAST
	START	END	DUE		
1	9:00:00	09:00:30	0:00:30	<i>Bumper opening</i>	EO
2	9:00:30	09:05:30	0:05:00	Hiburan	Tari Futuristik (Synchronize Multimedia LED Dance) Tema: Bergerak Bersinergi Melindungi Lingkungan
3	9:05:30	09:10:30	0:05:00	<i>Opening MC</i>	MC
4	9:10:30	09:20:30	0:10:00	Indonesia Raya dan Padamu Negeri	Dirijen: Rinda Fatin Aisyah, S.Si
5	9:20:30	09:25:30	0:05:00	Pembacaan doa	Pembaca Doa: Fahmi Khatib Nasyrudin, SH
6	9:25:30	09:35:30	0:10:00	Laporan kegiatan	Direktur PPSALHK : Ardyanto Nugroho, S.Hut., MM
7	9:35:30	09:50:30	0:15:00	Sambutan Dirjen PHLHK	Direktur Jenderal PHLHK : Dr. Rasio Ridho Sani, M.Com., M.PM
8	9:50:30	09:55:30	0:05:00	<i>Launching IWASI</i>	Perwakilan yang dipanggil ke depan : 1. Dirjen Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan : Dr. Rasio Ridho Sani, M.Com., M.PM 2. Direktur Pengaduan Pengawasan dan Sanksi Administrasi LHK : Ardyanto Nugroho, S.Hut., MM 3. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur : Dr. Ardo Sahak, S.E, M.M 4. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi : Syafri Donny Sirait, A.P, S.H., M.Si 5. Perwakilan PPLH Madya : Teresia Sinaga, S.S., MH
9	9:55:30	10:05:30	0:10:00	Foto bersama	MC
10	10:05:30	10:20:30	0:15:00	<i>Coffee break</i>	MC

11	10:20:30	10:25:30	0:05:00	Video profil calon ketua iwasi	MC
12	10:25:30	10:40:30	0:15:00	Paparan calon ketua IWASI	Calon Ketua IWASI: 1. Dewi Sri Kurniawati, S.Si., M.Si 2. Mochammad Luthfi Susanto, SH
13	10:40:30	10:45:30	0:05:00	Penjelasan <i>voting</i>	MC
14	10:45:30	10:55:30	0:10:00	Pembukaan sidang	MC dan Pak Benny Bastiawan
15	10:55:30	12:25:30	1:30:00	Pengukuhan AD	Pimpinan Sidang: 1. Benny Bastiawan, S.Kom., M.Sc 2. Bambang Darminto P., S.T., M.M. 3. Ir. Eva Merina Tarigan dengan asisten sorot Nurul Alifah Azzahra, S.Si
16	12:25:30	12:35:30	0:10:00	<i>Doorprize</i>	MC (3 Pemenang)
17	12:35:30	13:35:00	0:59:30	ISHOMA	<i>Bumper IWASI</i>
18	13:35:00	15:05:00	1:30:00	Pengukuhan ART	Pimpinan Sidang: 1. Benny Bastiawan, S.Kom., M.Sc 2. Bambang Darminto P., S.T., M.M. 3. Ir. Eva Merina Tarigan dengan asisten sorot Nurul Alifah Azzahra, S.Si
19	15:05:00	15:15:00	0:10:00	Penutupan <i>voting</i> dan Pengumuman ketua IWASI terpilih	Bapak Beny Bastiawan, S.Kom., M.Sc
20	15:15:00	15:30:00	0:15:00	Sambutan dari ketua IWASI	Bapak Benny & Ketua Terpilih
21	15:30:00	15:35:00	0:05:00	Foto bersama	1. Beny Bastiawan, S.Kom., M.Sc 2. Bambang Darminto P., S.T .MM 3. Ir. Eva Merina Tarigan 4. Nurul Alifah Azzahra, S.Si 5. M.Luthfi Susanto, SH/ Dewi Sri Kurniawati, S.Si., M.Sc (ketua terpilih)
22	15:30:00	16:00:00	0:30:00	<i>Coffee break</i>	Penayangan video pengawasan
23	16:00:00	16:15:00	0:15:00	<i>Doorprize</i>	MC (3 Pemenang)
24	16:15:00	17:15:00	1:00:00	<i>Sharing sesion</i>	Perwakilan PPLH yang akan sharing tentang PPLH dan IWASI:

					a. Bu Nova - PPLH Jambi b. Bu Nurbaedah - PPLH Makassar c. Dendy - PPLH Dit.PPSALHK
25	17:15:00	18:25:00	1:10:00	ISHOMA	MC
26	18:25:00	18:30:00	0:05:00	Pembukaan oleh MC	MC
27	<b>18:30:00</b>	<b>20:05:00</b>	<b>1:35:00</b>	<b>Makan Malam</b>	<b>MC dan Tim Konsumsi</b>
	18:30:00	19:35:00	1:05:00	Hiburan makan malam	EMWE Band
	19:35:00	19:45:00	0:10:00	Pengukuhan ketua dan kepengurusan organisasi profesi PPLH yaitu IWASI	Pengukuhan ketua dan kepengurusan IWASI 2023 Direktur PPSALHK : Ardyanto Nugroho, S.Hut., MM Direktur Jenderal PHLHK : Dr. Rasio Ridho Sani, M.Com., M.PM
	19:45:00	19:55:00	0:10:00	<i>Doorprize</i> utama	MC (6 Pemenang)
	19:55:00	20:05:00	0:10:00	Hiburan makan malam (penutup)	EMWE Band
28	20:05:00	20:10:00	0:05:00	<i>Closing</i>	MC
29	20:10:00	20:10:30	0:00:30	<i>Bumper closing</i>	MC