



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSES PENERIMAAN KARYAWAN
PADA PT SAMUDERA SARANA TERMINAL
INDONESIA



FATIKA YULIANTI

NIM : 1805311024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN
ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Fatika Yulianti
NIM : 1805311024
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penerimaan Karyawan Pada
PT Samudera Sarana Terminal Indonesia

Depok, 30 Juli 2021

Pembimbing II

Riza Hadikusuma, M. Ag
NIP. 197404032001121002

Pembimbing I

Ni Made Widhi S., S.E., M.M
NIP. 196405071992012001

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN
 ADMINISTRASI NIAGA
 PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Fatika Yulianti
 NIM : 1805311024
 Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penerimaan Karyawan Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Prodi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
 Tanggal : 10 Agustus 2021
 Waktu : 10.30 – 11.30 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Ni Made Widhi S., S.E., M.M
 NIP. 196405071992012001

.....

Penguji I : Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E
 NIP. 196410221990122001

.....

Penguji II : Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si
 NIP. 195811201989032001

.....



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) dan menyelesaikan laporan tugas akhir ini tepat pada waktu yang ditentukan, tak lupa sholawat serta salam penulis panjatkan kepada junjungan besar kita yaitu Nabi Muhammad SAW.

Dalam penyusunan laporan PKL ini, penulis dibantu oleh berbagai pihak yang turut berpartisipasi, mendukung maupun membimbing penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. sc.H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta;
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M. Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2013-2017 dan 2017 – 2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E. sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
6. Ni Made Widhi Sugianingsih, S.E, M.M selaku pembimbing materi yang telah meluangkan waktu dan kesabaran dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
7. Riza Hadikusuma, M. Ag selaku pembimbing teknis yang telah membimbing dan memberikan masukan terkait laporan tugas akhir ini kepada penulis.
8. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama penulis berkuliah di Jurusan AN PNJ;
9. Ibu Tuti Lestari selaku Manajer *Human Capital & Facility Service* dan Ibu Yani Nur Fatimah selaku staff HC&FS PT Samudera Sarana Terminal

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indonesia, yang telah membimbing, mengarahkan serta memberikan masukan kepada Penulis selama penulis melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan;

10. Ayahanda Suparno dan ibunda Sutarsih dan adikku Fauziyah Wulandari tercinta yang telah memberi motivasi, semangat dan doa yang tidak pernah terputus untuk kesuksesan penulis;
11. Azis Wijaya Kusuma yang selalu memberi dukungan, motivasi serta bantuan moril selama perkuliahan serta dalam penulisan laporan ini;
12. Teman-teman dan sahabat-sahabatku yang selalu memberikan banyak bantuan, dukungan serta hiburan selama penyusunan laporan;
13. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, atas semua dukungan, motivasi dan bantuannya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak untuk menyempurnakan isi laporan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi pembaca dan seluruh pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 30 Juli 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	7
2.1.1 Komponen Manajemen Sumber Daya Manusia	7
2.2 Ruang Lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia	8
2.2.1 Pengadaan Karyawan.....	10
2.2.2 Analisis Jabatan (<i>Job Analysis</i>).....	11
2.3 Pengertian Rekrutmen.....	13
2.3.1 Proses Rekrutmen.....	13
2.3.2 Tujuan Rekrutmen.....	17
2.3.3 Sumber Rekrutmen.....	17
2.3.3 Metode Rekrutmen.....	19



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.4 Kendala-Kendala Pada Saat Proses Seleksi	20
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	22
3.1 Sejarah PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	22
3.2 Logo Perusahaan	23
3.3 Visi dan Misi PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	24
3.4 Ruang Lingkup Bisnis PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	24
3.5 Struktur Organisasi PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	24
BAB IV PEMBAHASAN.....	28
4.1 Proses Penerimaan Karyawan Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	28
4.1.1 Perencanaan (<i>Recruitment</i>) Asisten Teknisi Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	28
4.1.2 Pelaksanaan Penarikan (<i>Recruitment</i>) dan Seleksi Asisten Teknisi Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	33
4.2 Hambatan Dalam Proses Penerimaan Karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia.....	40
BAB V PENUTUP	42
5.1 Kesimpulan	42
5.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN	46



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 2.1 Proses Penarikan (<i>Recruitment</i>)	14
Gambar 2.2 Proses Penarikan (<i>Recruitment</i>) Karyawan	16
Gambar 3.1 Logo Perusahaan PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	23
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	25
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Perencanaan Rekrutmen Asisten Teknisi Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	30
Gambar 4.2 Contoh Info <i>Job Posting</i> PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	32
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Proses Rekrutmen dan Seleksi Asisten Teknisi PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	34

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 4.1 Jumlah Pelamar Hasil Rekrutmen..... 36





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara.....	46
Lampiran 2. Struktur Organisasi PT Samudera Sarana Terminal Indonesia.....	47
Lampiran 3. From Data Pribadi Pelamar	48
Lampiran 4. From Penilaian Wawancara HC&FS dan User.....	52
Lampiran 5. Hasil Tes <i>Assesment</i> Calon Karyawan Asisten Teknisi Tahun 2020	53
Lampiran 6. Hasil <i>Medical Check Up</i> Calon Karyawan Tahun 2020	56
Lampiran 7. <i>Offering Letter</i> Calon Karyawan Asisten Teknisi Tahun 2020	57
Lampiran 8. Surat Perjanjian Kontrak Kerja Asisten Teknisi Tahun 2020	58

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Sumber daya manusia hal yang mutlak dimiliki oleh setiap perusahaan terlepas dari perusahaan tersebut besar atau kecil. Sumber daya manusia inilah yang melaksanakan aktivitas perusahaan dan menggerakkan organisasi. Pengadaan tenaga kerja merupakan langkah pertama dan yang mencerminkan berhasil atau tidaknya suatu perusahaan mencapai tujuannya. Agar tujuan organisasi tercapai secara optimal, diperlukan sumber daya manusia yang potensial yang berkualitas sesuai dengan kondisi organisasi dan lingkungan yang selalu berubah. Untuk itu, perusahaan harus menjalankan pengadaan sumber daya manusia agar mendapatkan karyawan yang tepat melalui proses rekrutmen dan seleksi. Proses ini mempunyai peran penting dalam kesuksesan perusahaan karena dapat menunjukkan kemampuannya untuk terus bertahan, beradaptasi dan berkembang di tengah persaingan yang semakin ketat.

Rekrutmen adalah proses mencari, menentukan, mengajak dan menetapkan sejumlah orang dari dalam maupun dari luar perusahaan terhadap calon karyawannya. Pada saat ingin melakukan perekrutan karyawan yang dilakukan terlebih dahulu ialah melakukan *job analysis* agar mendapatkan deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan yang jelas sesuai dengan karyawan yang ingin dicari. *Job analysis* dalam proses rekrutmen bertujuan agar mendapatkan orang yang tepat untuk melakukan pekerjaan yang tepat atau mengisi posisi jabatan yang tepat (*right person at the right place*). Proses rekrutmen dimulai pada waktu diambil langkah mencari pelamar dan berakhir ketika para pelamar mengajukan lamarannya. Artinya, secara konseptual dapat dikatakan bahwa langkah yang segera mengikuti proses rekrutmen, yaitu seleksi, bukan lagi merupakan bagian dari rekrutmen. Jika proses rekrutmen ditempuh dengan tepat dan baik, hasilnya ialah adanya sekelompok pelamar yang kemudian diseleksi guna menjamin bahwa hanya yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

paling memenuhi semua persyaratanlah yang diterima sebagai pekerja dalam organisasi yang memerlukannya.

Seleksi adalah proses untuk memilih pelamar untuk dijadikan karyawan dan menempatkan mereka pada posisi yang dibutuhkan oleh organisasi atau perusahaan. Masa depan perusahaan sangat tergantung pada tenaga kerja yang akan diseleksi. Seleksi yang efektif akan menghasilkan tenaga kerja yang memenuhi kualifikasi sebagaimana yang menjadi harapan perusahaan. Sebaliknya, seleksi tenaga kerja yang sembarangan, hanya akan menghasilkan tenaga kerja yang pas-pasan. Tidak sedikit pada perusahaan saat melakukan proses rekrutmen dan seleksi karyawan mengalami kendala, pada saat melaksanakan proses seleksi masih terdapat calon karyawan yang datang telat oleh karena itu sangat merugikan perusahaan. Apabila proses rekrutmen dan seleksi dilaksanakan dengan tidak tepat upaya tersebut akan berjalan percuma. Oleh karena itu rekrutmen dan seleksi harus dipersiapkan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya karena proses rekrutmen dan seleksi adalah kunci sukses suatu organisasi.

PT Samudera Sarana Terminal Indonesia merupakan anak perusahaan PT Samudera Indonesia yang bergerak dalam bidang perawatan dan pemeliharaan, *troubleshooting* dan *repairing* maupun peningkatan kinerja sistem serta penyediaan suku cadang untuk peralatan bongkar muat di pelabuhan. Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia proses rekrutmen dan seleksi karyawan di tangani langsung oleh Departemen *Human Capital & Facility Service* (HC&FS). Tujuan pada proses rekrutmen dan seleksi karyawan ini yaitu untuk mendapatkan orang yang tepat bagi suatu jabatan atau tempat tertentu.

Mengingat pentingnya proses rekrutmen dan seleksi bagi suatu perusahaan, diharapkan mempersiapkan dan melaksanakan proses rekrutmen dengan sebaik-baiknya untuk memperoleh sumber daya manusia yang berkualitas. Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui secara langsung dalam proses kegiatan pengadaan tenaga kerja khususnya dalam proses rekrutmen dan seleksi pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia dengan menjadikannya sebagai Tugas Akhir dengan judul **“Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia”**.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, perumusan masalah yang akan di bahas dalam penulisan laporan tugas akhir sebagai berikut :

- a. Bagaimana proses penerimaan karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia ?
- b. Apa saja hambatan dalam proses penerimaan karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia ?

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah :

- a. Untuk mengetahui proses penerimaan karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia.
- b. Untuk mengetahui hambatan dalam proses penerimaan karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia

1.4 Manfaat Penulisan

- a. Bagi penulis, sebagai media untuk menambah wawaasan dan sarana memperdalam keterampilan yang berkaitan dengan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) pada PT. Samudera Sarana Terminal Indonesia, khususnya pada proses pelaksanaan rekrutmen dan seleksi pada karyawan dan membandingkannya dengan teori yang ada.
- b. Bagi perusahaan, dapat menjadi acuan pada PT. Samudera Sarana Terminal Indonesia untuk mendapatkan saran dan masukan mengenai proses rekrutmen dan seleksi karyawan dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk mengembangkan kemajuan di masa yang akan datang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, dapat dijadikan referensi untuk para pembaca yang menulis di bidang manajemen sumber daya manusia khususnya tentang bagaimana proses rekrutmen dan seleksi karyawan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan selama pelaksanaan penulisan di PT. Samudera Sarana Terminal Indonesia adalah sebagai berikut :

- a. Observasi
Penulis melakukan pengamatan serta membaca *file-file* yang ada secara langsung mengenai proses rekrutmen dan seleksi di PT Samudera Sarana Terminal Indonesia pada departemen HC&FS.
- b. Wawancara
Sebagai bahan untuk melengkapi hasil observasi, penulis mencari informasi melalui wawancara dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia dengan staff departemen Human *Capital & Facility Service* (HC&FS) Ibu Yani Nur Fatimah.
- c. Dokumentasi
Penulis mengumpulkan data-data terkait dengan judul yang diangkat yang didapatkan dari perusahaan yaitu, logo perusahaan, stuktur organisasi perusahaan, lembar data isian pelamar, lembar penilaian wawancara, *offering letter* dan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT).

1.6 Metode Analisis Data

Metode pembahasan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif, dengan mendeskripsikan permasalahan yang berkaitan dengan proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indonesia kemudian dianalisis berdasarkan teori yang berkaitan dengan bab 2 untuk mendapatkan kesimpulan tentang proses rekrutmen dan seleksi pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini, penulis membuat sistematika penulisan yang secara keseluruhan terbagi menjadi 5 (lima) bab. Setiap babnya memiliki masing-masing pembahasan yang saling berhubungan sehingga menjadi kesatuan. Sistematika dari laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Dalam bab ini penulis menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Dalam bab ini penulis akan menguraikan dasar-dasar teori yang digunakan sebagai landasan untuk pembahasan masalah yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia dan proses rekrutmen dan seleksi karyawan.

BAB III Gambaran Perusahaan

Bab ini berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan, seperti sejarah perusahaan, visi misi perusahaan, ruang lingkup bisnis, struktur organisasi dan uraian tugas pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia.

BAB IV Pembahasan

Dalam bab ini penulis akan menjelaskan pembahasan secara rinci dari data yang telah diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan tentang proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia pada bulan Februari s/d Maret 2021.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V Penutup

Bab terakhir dari laporan tugas akhir ini digunakan penulis untuk menarik kesimpulan dari beberapa bab yang telah dibahas sebelumnya tentang proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia. Penulis memberikan saran-saran yang sekurangnya dapat memberikan masukan sebagai pemecah masalah yang dihadapi untuk periode yang akan datang.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang sudah diuraikan pada bab-bab sebelumnya mengenai proses penerimaan karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Proses penerimaan karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia tahun 2020 untuk posisi asisten teknisi. Proses penerimaan karyawan ini dimulai dari perencanaan dan pelaksanaan penarikan (*recruitment*) tenaga kerja serta proses seleksi.
- b. Pada proses seleksi terdapat 49 orang yang melamar, dan hanya 3 orang yang berhasil menduduki posisi asisten teknisi pada bagian *engineering*. Setiap aktifitas pasti mengalami hambatan dalam mengerjakannya. Pada saat pelaksanaan tenaga kerja tidak mengalami kendala yang cukup berarti, tetapi pada proses seleksi ini terdapat beberapa kendala yaitu terdapat pelamar/calon karyawan yang datang terlambat pada saat tes wawancara, sehingga mengakibatkan proses wawancara berjalan kurang lancar dan tidak tepat waktu, selain itu ada juga pelamar/calon karyawan yang pada saat tes kesehatan tetapi tidak hadir, dan juga terdapat pelamar/calon karyawan yang ternyata masih bekerja pada perusahaan lain, sehingga mengakibatkan ruginya waktu serta pengeluaran bagi perusahaan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan yang sudah diuraikan, proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia Indonesia tahun 2020 untuk posisi asisten teknisi, menurut saya sejauh ini sudah baik, adapun saran yang bisa di berikan.

Sebaiknya dalam proses pelaksanaan seleksi karyawan baru pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia, Departemen HC&FS menetapkan peraturan mengenai

keterlambatan calon karyawan pada saat tahapan wawancara, agar proses seleksi dapat berjalan sesuai waktu yang dijadwalkan. Misalnya dengan menetapkan peraturan untuk mendiskualifikasi pelamar/calon karyawan yang terlambat datang dalam tahapan wawancara tersebut. Serta memberi batasan pelamar/calonkaryawan bagi yang sudah bekerja, agar pada saat pelaksanaan proses rekrutmen dan seleksi, perusahaan tidak rugi waktu dan pengeluaran.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Arisandi, Diki dan S. Puspita Ira. 2020. *Sistem Pakar Dengan Fuzzy Expert System*. Ponorogo: Gracias Logis Kreatif
- Catio, Mukhlis dkk. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Sukasari: Indigo Media
- Handoko, Hani.T. 2012. *Manajemen personalia dan Sumberdaya Manusia*. Yogyakarta: BPFE
- Hasibuan, Malayu. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Herlina, Lina. 2021. "Flowchart Rekrutmen." (<https://www.scribd.com/> diakses 15 Agustus 2021).
- Ichsan, Nurul.R. 2021. *Bahan Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia*. Medan: Sentosa Deli Mandiri
- Kusumaryoko, Prayogo. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia Di Era Revolusi Industri 4.0*. Yogyakarta: Deepublish
- Marjuni, Sukmawati. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Makasar: Sah Media
- Marliani, Desy. 2019. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia – Pendekatan Administratif dan Operasional*. Jakarta: Bumi Aksara
- Marwansyah. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta
- Riniwati, Harsuko. *Manajemen Sumber Daya Manusia – Aktivitas Utama dan Pengembangan*. SDM. Malang: UB Press
- Sihombing, Sarinah. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bogor: Penerbit In Media
- Sinambela, Poltak.L. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Sofian, Ahmad. (2018). *Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan PT Komite Nasional Keselamatan Untuk Instalasi Listrik (Konsuil) Area Malang*. Malang: Etheses



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Thamrin. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish
- Widhiastuti, Hardani. 2013. *Fungsi Analisa Pekerjaan Dalam Pengelolaan Organisasi*. Semarang: Semarang University Press
- Wirman Syafri dan Alwi. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi Publik*. Sumedang: Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Press



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana perencanaan rekrutmen yang dilakukan oleh PT Samudera Sarana Terminal Indonesia?
2. Metode apa yang digunakan ketika akan melakukan rekrutmen?
3. Apa saja sumber-sumber yang digunakan dalam proses rekrutmen?
4. Bagaimana proses rekrutmen karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia?
5. Bagaimana proses seleksi karyawan pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia?
6. Apa saja kendala-kendala yang di temukan pada saat melakukan proses rekrutmen dan seleksi pada PT Samudera Sarana Terminal Indonesia?

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

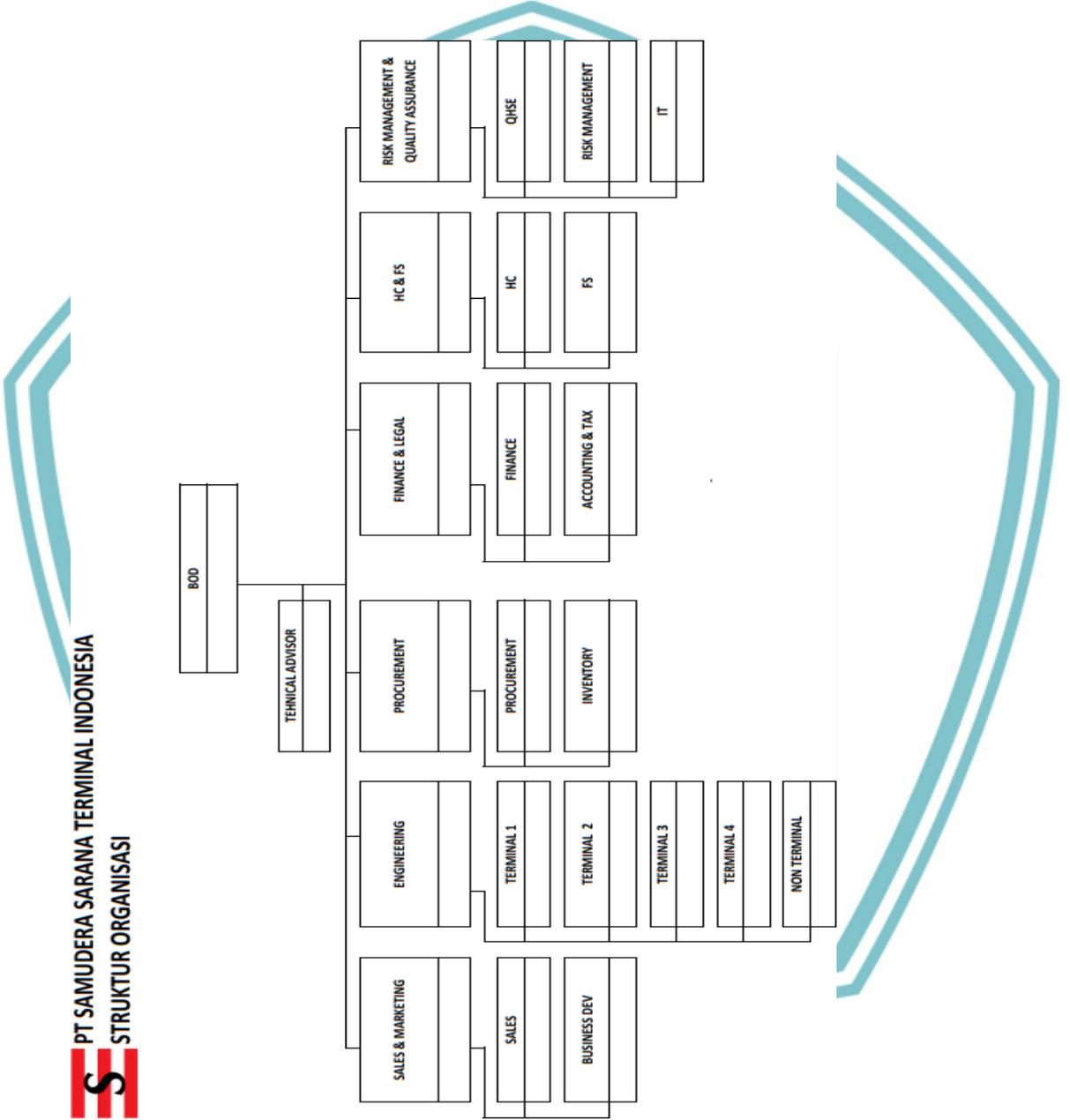
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Struktur Organisasi PT Samudera Sarana Terminal Indonesia



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Form Data Pribadi Pelamar

SANGAT RAHASIA
STRICTLY CONFIDENTIAL

DATA PRIBADI PELAMAR SAMUDERA INDONESIA
APPLICANT INFORMATION SHEET

Tanggal Aplikasi : _____
Application Date
Jabatan yang Dilamar : _____
Position to be Filled

FOTO
DIRI

KETERANGAN DIRI PERSONAL DETAILS					
Nama Lengkap Full Name		Tinggi/Badan Height	Berat Badan Weight		
Nama Panggilan First Name		Telepon Rumah/HP Residence Telephone/HP		Telepon Kantor Office Telephone	
Tempat/Tgl Lahir Place/Date of Birth		Alamat E-mail E-mail Address			
Jenis Kelamin Sex		Alamat Tetap Permanent Address			
Suku / Kebangsaan Ethnic/Nationality		Alamat Libur Vacation Address			
No. KTP/Paspor ID/Passport No.		Hobby/Kegiatan Hobby/Leisure Activities			
KETERANGAN KELUARGA FAMILY DATA					
Status Pernikahan Marital Status	<input type="checkbox"/> Lajang Single	<input type="checkbox"/> Menikah Married	<input type="checkbox"/> Berceraai Divorced	Jumlah Anak Number of Children	
Nama Anggota Keluarga Name of Family Members	Hubungan Relationship	Tanggal Lahir Date of Birth	Pendidikan Education	Pekerjaan Saat Ini Occupation	
PENDIDIKAN FORMAL (MULAI DARI PENDIDIKAN TERAKHIR) FORMAL EDUCATION (STARTING FROM THE MOST RECENT)					
Tanggal Date		Lembaga Pendidikan Name of Institute	Tempat Location	Jurusan Major	Hasil Result
Masuk In	Keluar Out				
PENDIDIKAN NON FORMAL : KURSUS & PELATIHAN NON FORMAL EDUCATION : COURSES & TRAININGS					
Tanggal Date		Lembaga Pendidikan Name of Institute	Tempat Location	Subyek Subject	Hasil Result
Masuk In	Keluar Out				

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PENGUSAHAAN BAHASA & KETRAMPILAN KHUSUS LANGUAGE PROFICIENCY & SPECIAL SKILLS							
Penguasaan Bahasa Indonesia, Daerah, Asing Language Proficiency Indonesian, Dialect, Foreign	Lisan Oral		Tulisan Written		Ketrampilan Khusus Special Skills		
	Aktif Active	Pasif Passive	Aktif Active	Pasif Passive			
					Komputer Computer		
					Sekretarial Secretarial		
PENGALAMAN KERJA (DIMULAI DARI POSISI TERAKHIR) WORK EXPERIENCE (STARTING FROM LAST POSITION)							
Perusahaan Company	Jenis Usaha Type of Business	Masa Kerja Period		Jabatan Position	Atasan (Nama & Posisi) Name & Position of Superior	Bawahan (Jumlah & Posisi) Number & Position of Subordinates	Alasan Berhenti Reason for Leaving
		Dari From	SiD To				
Kesuksesan dalam pekerjaan yang menonjol (mohon dijelaskan) Significant Achievements (please highlight)							
Apakah Anda pernah diberhentikan atau diminta berhenti dari pekerjaan ? Have you ever been suspended or requested to resign from any employment ?							
						<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No
Bila "Ya", kapan dan apa alasannya ? If "Yes", when and why ?							
GAJI TERAKHIR & YANG DIHARAPKAN LATEST & EXPECTED SALARY							
Gaji Terakhir (Gross / Net) Latest Salary (Gross / Net)				Gaji yang Diharapkan (Gross / Net) Expected Salary (Gross / Net)			
Asuransi/Astak Insurance				Fasilitas Tambahan yang Diharapkan Expected Benefits			
Transportasi Transportation				Jangka Waktu Pengunduran Diri Resignation Notice			
Makan / Uang Makan Meal / Meal Allowance				Apakah Anda bersedia ditempatkan di luar kota ? Are you willing to be placed to another city ?			
Dana Pensiun Pension Fund				<input type="checkbox"/> Ya Yes <input type="checkbox"/> Tidak No			
Kesehatan Medical Allowance							
Komisi Commission		Bonus Bonus		Bila "TIDAK", mengapa ? If "Yes", why ?			
Penghasilan Tambahan, jika ada Additional Income, if any							
PRESTASI / PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA AWARDS / CERTIFICATES RECEIVED							
Tahun Year							

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEANGGOTAAN DALAM ORGANISASI MEMBERSHIP IN ORGANIZATIONS				
Tahun Year		Nama Organisasi Name of Organization	Kedudukan / Status Position / Status	Jenis Kegiatan Activities
Masuk In	Keluar Out			
Apakah Anda pernah bekerja sebelumnya di PT. Samudera Indonesia Tbk atau anak perusahaannya ? Have you ever been employed by PT. Samudera Indonesia Tbk or any of its subsidiaries? Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>				
Bila "Ya", pada masa periode kapan, posisi terakhir dan nama perusahaan. If "Yes", please indicate the period, position and company.				
Apakah Anda pernah melamar pekerjaan di PT. Samudera Indonesia Tbk atau anak perusahaannya ? Have you previously applied for employment with PT. Samudera Indonesia Tbk or any of the subsidiaries ? Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>				
Bila "Ya", kapan dan untuk posisi apa ? If "Yes", when and for what position ?				
Bagaimana Anda mengetahui PT. Samudera Indonesia Tbk? How were you referred to PT. Samudera Indonesia Tbk?				
<input type="checkbox"/> Agen Agency <input type="checkbox"/> Sekolah School <input type="checkbox"/> Iklan Advertising <input type="checkbox"/> Kontak Langsung Direct Contact <input type="checkbox"/> Karyawan Employee <input type="checkbox"/> Lainnya Other				
Mohon sebutkan keluarga atau teman yang saat ini atau sebelumnya pernah dipekerjakan oleh PT Samudera Indonesia Tbk. Please name any relatives or friends currently or previously employed by PT.Samudera Indonesia Tbk.				
Nama Name		Hubungan Relationship		
LAYAR BELAKANG KESEHATAN MEDICAL HISTORY				
Terakhir Anda melakukan Medical Check-up? When was your last medical check-up ?		Tgl : Date	Di mana : Where	
Apabila Anda pernah melakukannya, tes apa saja yang pernah dilakukan ? If you had a check up, please tick which of the following tests were performed ?				
<input type="checkbox"/> X - Ray Dada Chest X-Ray <input type="checkbox"/> Pemeriksaan laboratorium untuk tinja dan urine Laboratory examination of stool, urine, etc.				
<input type="checkbox"/> Kultur Darah Blood count/culture <input type="checkbox"/> Pemeriksaan fisik secara lengkap Complete physical examinations				
<input type="checkbox"/> Tekanan Darah Blood pressure <input type="checkbox"/> Electrocardiogram (ECG) Electrocardiogram (ECG)				
Lainnya (jelaskan) Other (please specify)				
Apakah Anda menderita penyakit atau halangan secara fisik yang dapat mempengaruhi kemampuan Anda dalam menjalani pekerjaan yang sedang dilamar ? Do you suffer from any ailment or physical handicap whose effects impair your ability to handle the job you are applying for ?				
<input type="checkbox"/> Ya Bila "Ya", jelaskan : Yes If "Yes", please describe				
<input type="checkbox"/> Tidak No				



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Apakah Anda pernah terlibat dalam kasus administrasi atau kriminal ? Bila "YA", mohon jelaskan secara terperinci.
Are you involved in any administrative, civil or criminal case ? If "Yes", please provide details of the case.

REFERENSI REFERENCES			
PT. Samudera Indonesia Tbk dapat menghubungi : PT. Samudera Indonesia Tbk may inquire			
<input type="checkbox"/> Kapan saja At will		<input type="checkbox"/> Harap dengan persetujuan Pelamar sebelum menghubungi To check with applicant before enquiring	
Identitas Pemberi Referensi Identify of References	1	2	3
Nama Name			
Jabatan Position			
Perusahaan Company			
Alamat & Telepon Address & Telephone			
Hubungan Relationship			
Lamanya Kenal Period of Acquaintance			
PERNYATAAN CERTIFICATION			
Dengan ini saya menyatakan bahwa saya mengerti semua pertanyaan di atas dan seluruh jawaban dan informasi yang diberikan adalah benar sesuai dengan pengetahuan saya. Apabila saya diterima dan bekerja di perusahaan ini, saya mengerti bahwa bila ada informasi yang salah yang pernah saya berikan pada waktu proses pelamaran pekerjaan ini, saya dapat diberhentikan dari pekerjaan. Saya juga menyanggupi untuk tunduk terhadap seluruh peraturan perusahaan yang ada. <i>I certify that I understand the question and the answers and information given herein are true and complete to the best of my knowledge. In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the company.</i>			
Tanggal : _____ Date	Tanda Tangan : _____ Signature		

NEGERI
JAKARTA



From Penilaian Wawancara HC&FS dan User



LAPORAN HASIL WAWANCARA USER

Nama Kandidat	Posisi :	Tanggal Wawancara :
PENDIDIKAN : (Kecocokan latar belakang pendidikan kandidat dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dalam pekerjaan)	Hasil : Very low – 1 2 3 4 5 – Very high Komentar :	
PENGALAMAN : (Kecocokan pengalaman kerja kandidat dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dalam pekerjaan)	Hasil : Very low – 1 2 3 4 5 – Very high Komentar :	
KEMAMPUAN TEKNIS : (Kecocokan kemampuan teknis kandidat dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dengan pekerjaan)	Hasil : Very low – 1 2 3 4 5 – Very high Komentar :	
KEKUATAN : (Kelebihan kemampuan teknis yang dimiliki oleh kandidat)	Hasil : Very low – 1 2 3 4 5 – Very high Komentar :	
KELEMAHAN : (Kekurangan kemampuan teknis yang dimiliki oleh kandidat)	Hasil : Very low – 1 2 3 4 5 – Very high Komentar :	
CATATAN KHUSUS :		
KEPUTUSAN :	Lanjut proses seleksi: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

After interview, please complete this form as soon as possible and return it to Recruitment & Selection Department.

Pewawancara : _____

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Hasil Tes *Assessment* Calon Karyawan Asisten Teknisi Tahun 2020



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

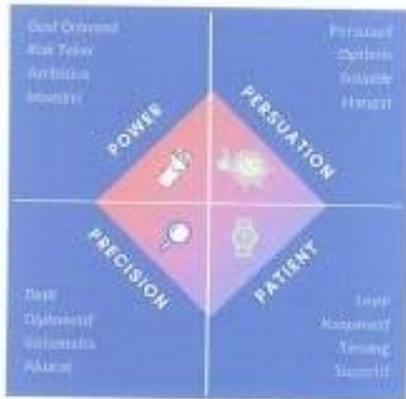
firstasia consultants | ONLINE TEST

Winning Business Solution. Be Ahead.

Tanggal Tes	: 30 Juni 2020	Skor IQ		Kesimpulan	
Nama Perusahaan	: Samudra Sarana Terminal Indonesia	118		Dapat disarankan	
Nama Lengkap	: Yusuf Turmudi				
Posisi	: Asisten Teknis				

PROFIL KEPRIBADIAN

Profil 4P dibangun dari empat karakteristik dasar, yaitu *Power*, *Persuasion*, *Precision*, dan *Patient*. Visualisasi di bawah ini menunjukkan gambaran umum mengenai kategorisasi individu.



PROFIL ANDA ADALAH ESTABLISHER

Perlu diingat, bahwa karakteristik setiap individu dibangun dari perpaduan keempat karakter. Namun, kebanyakan individu memiliki kecenderungan di salah satu atau dua karakteristik. Hal lain yang perlu diperhatikan adalah tidak ada karakter yang lebih baik satu sama lain. Ingat bahwa setiap karakter memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4P PROFILING

ESTABLISHER

Karakteristik Umum

Orang yang termasuk Establisher memperlihatkan suatu pendekatan yang efektif dan individualitas, terutama terhadap tantangan dan kesempatan baru, mereka biasanya menunjukkan keuletan ego yang tinggi. Mereka tidak takut pada risiko, inisiatif tinggi, dan goal-oriented. Establisher adalah pencipta kesempatan, mereka memiliki sesuatu visi akan "big picture" dan dapat menggerakkan proyek ke depan dengan semangat tinggi.

Motivator

- Kondisi penuh tantangan
- Banyak kesempatan untuk ber-kreasi
- Independency

Perilaku yang Tampil

- Ambisius
- Bertanggung Jawab
- Skeptis
- Logis
- Independent

Ketakutan Terbesar

- Kondisi yang statis
- Kondisi yang tidak menantang

Aspek yang Perlu Ditingkatkan

- Terlalu mendominasi
- Perubahan yang cepat
- Agresif

Lingkungan Kerja yang Ideal

- Goal/Result oriented
- Kondisi yang menantang

Jakarta, 2 Juli 2020
Assessor,

Prisca Dewi Septiana



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Hasil *Medical Check Up* Calon Karyawan Tahun 2020


SAMUDERA INDONESIA

**REKOMENDASI PRE-EMPLOYMENT
BERDASARKAN HASIL MEDICAL CHECK UP**

Nama : Yusuf Turmudzi (Perempuan/Laki-Laki)
Penempatan karyawan : Asisten Teknisi
Perusahaan : PT. Samudera Sarana Terminal Indonesia
Usia : 28 tahun

HASIL REKOMENDASI MCU (Diisi Oleh Dokter Perusahaan)	
Hasil Pemeriksaan MCU 10 Juli 2020 didapatkan kelainan :	
1. Hasil Pemeriksaan Fisik:	
a. Obesitas	
b. Stain gigi	
2. Hasil Pemeriksaan Darah:	
a. Peningkatan SGPT	
3. Hasil Pemeriksaan Urin : Normal	
4. Hasil Pemeriksaan Rontgen : Normal	
5. Hasil Pemeriksaan EKG : Normal	
KESIMPULAN REKOMENDASI	
Berdasarkan hasil MCU disimpulkan bahwa karyawan atas nama YUSUF TURMUDZI dinyatakan "FIT TO WORK WITH NOTE" sebagai ASISTEN TEKNISI dengan catatan:	
1. Pola hidup sehat dengan konsumsi makanan rendah karbohidrat dan lemak, istirahat cukup 7 jam/hari serta olahraga teratur.	
2. Mengaga kesehatan dan kebersihan gigi ke Dokter Gigi	
Jakarta, 14 Juli 2020	
 (dr. Rini Mega Lestari, MKK) SDMHC Medical Doctor Section Head of Samudera Indonesia	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Offering Letter Calon Karyawan Asisten Teknisi Tahun 2020



PT SAMUDERA SARANA TERMINAL INDONESIA
Komp. Ruko Enggano Megah Blok B No. 9-0
Jl. Raya Enggano, Tanjung Priuk
Jakarta 14310 - INDONESIA
T. +62 21 43934100
F. +62 21 43913550
samudera.id

SURAT PENAWARAN (OFFERING LETTER)

Kepada Yth. Sdr. Yusuf Turmuzi

Perihal : Surat Penawaran untuk posisi Karyawan Kontrak (PKWT)

Kami menawarkan kepada Anda posisi sebagai **Asisten Teknisi**, PT Samudera Sarana Terminal Indonesia sebagaimana hasil wawancara yang telah kami lakukan.

Paket Remunerasi

1. Upah Pokok : Rp 4.285.000,- per month (fixed)
2. Tunjangan Kehadiran : Rp. 15.000,- per day (variable)

Selain itu, akan diberikan Tunjangan Hari Raya (THR) sebesar 1 x Upah Tetap (dibayarkan menjelang Hari Raya Idul Fitri).
Anda diberikan Hak Cuti selama 12 hari setiap tahun dan sumbangan cuti sebesar Rp 1.000.000,- per tahun (dibayarkan setelah 1 tahun masa kerja).

Bonus Kinerja

Akan diberikan peluang mendapatkan bonus tahunan berdasarkan kinerja perusahaan dan individu.

Paket lainnya

6. Program Rawat Inap (*inpatient*) sesuai standar golongan 2 dengan nilai plafon kamar Rp 400.000/ hari dengan penggantian perusahaan 100% dari biaya medis maksimal 100 Juta/tahun dan diatasnya bisa menggunakan BPJS Kesehatan.
7. Program Berobat Jalan dengan nilai plafond Rp 1.000.000,- per tahun dan bisa menggunakan BPJS Kesehatan.
8. Program BPJS Kesehatan dengan Premi beban Perusahaan 4% dan Karyawan 1% (mengikuti perundangan yang berlaku).
9. Program Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan dengan Premi beban Perusahaan 2% dan Karyawan 1% (mengikuti perundangan yang berlaku).
10. Program-program lain sesuai Kebijakan Perusahaan yang berlaku.

Penerimaan Penawaran

Jika Anda menerima poin-poin yang kami tawarkan ini, silahkan surat ini ditandatangani dan dikembalikan segera kepada kami. Selanjutnya, kami akan memberikan informasi rinci mengenai uraian tugas dan indikator kinerja.

Salam hormat,

Laili Hidavati
HC&FS Dept. Head

Saya yang bertandatangan dibawah ini ...Yusuf Turmuzi..... No. passport/KTP/SIM: 3374150407920007..... menerima penawaran sesuai syarat dan kondisi tertera, dan siap mulai bekerja pada tanggal ... 5 Agustus ... 2020.

Tandatangan / Tanggal 24-06-2020.....

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Surat Perjanjian Kontrak Kerja Asisten Teknisi Tahun 2020



PT SAMUDERA SARANA TERMINAL INDONESIA
Komp. Ruko Enggano Megah Blok B No. 9-
Jl. Raya Enggano, Tanjung Priuk
Jakarta 14310 - INDONESIA

T. +62 21 4393416
F. +62 21 4391355
samudera.

PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU (PKWT)

No.: PK.040/PKWT/HC/SSSTI/VIII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **Bobby Irianto**
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : **PT Samudera Sarana Terminal Indonesia**
Jl. Raya Enggano, Ruko Enggano Megah Blok B No. 9-0
Tanjung Priuk – Jakarta Utara

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT Samudera Sarana Terminal Indonesia** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : **Yusuf Turmudzi (NIK.2008328)**
Tempat/Tgl Lahir : Semarang / 4 Juli 1992
No. KTP : 3374.1504.0792.0007
Alamat : Wonosari Raya No.6 RT.004 RW.009 Magalihan
Semarang – Jawa Tengah

Dalam hal ini bertindak sebagai pekerja, untuk dan atas nama sendiri yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini Rabu tanggal **05** (Lima) bulan **Agustus** tahun **2020**, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat mengadakan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) berdasarkan dan sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 JANGKA WAKTU

Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) ini dibuat untuk jangka waktu **12** (dua belas) bulan terhitung mulai tanggal **05** (lima) bulan **Agustus** tahun **2020** hingga tanggal **31** (tiga puluh satu) bulan **Juli** tahun **2021**.

Pasal 2 PENEMPATAN, TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- PIHAK PERTAMA** menerima **PIHAK KEDUA** dengan penempatan sebagai berikut :
Posisi : **Asisten Teknisi**
Pangkat/Jabatan : Non Staff
Grade : 2
- PIHAK KEDUA** bersedia dan sanggup menjalankan Tugas dan Tanggung jawab sesuai dengan jabatan yang diberikan.

Pasal 3 KOMPENSASI/IMBALAN JASA

Selama Perjanjian Kerja ini berlaku, **PIHAK KEDUA** akan menerima kompensasi (gaji) bersih setelah Pajak Penghasilan dari **PIHAK PERTAMA** sebesar :

- Upah Pokok = Rp. 4.285.000,-/bulan.
- Tunjangan Jabatan = Rp. -,-/ bulan.
- Tunjangan Kehadiran = Rp. 15.000,- / hari.
- Tunjangan Cuti & Plafond Rawat Jalan = Rp. 1.000.000,-/tahun.
- PIHAK PERTAMA** akan menanggung pajak penghasilan terkait dengan upah tersebut.

Pasal 4 BPJS

- PIHAK KEDUA** akan diikutkan dalam program BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku yang meliputi Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, Jaminan Kecelakaan Kerja, dan Jaminan Kematian. Upah yang diterima **PIHAK KEDUA** akan dipotong sebesar 2% (dua persen) untuk pembayaran iuran Jaminan Hari Tua porsi Karyawan dan 1% (satu persen) untuk pembayaran iuran Jaminan Pensiun porsi karyawan.

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta