



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT TANDA  
LULUS UJIAN DINAS DAN UJIAN KENAIKAN  
PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH DI  
LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA**



**OKKY AYU NINA**

**NIM. 1805311044**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan**

**Diploma III Politeknik**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2021**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGAJUAN**

Nama : Okky Ayu Nina  
NIM : 1805311044  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Pembimbing II

Pembimbing I

Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc  
NIP. 198801142019031005

Hafniza Amir, S.Sos., M.Si  
NIP. 196002261989032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Okky Ayu Nina  
NIM : 1805311044  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 10 Agustus 2021  
Waktu : 09.15 – 10.15 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Hafniza Amir, S.Sos., M.Si  
NIP : 196002261989032001

Penguji I : Endah Wartingsih, S.E., M.M  
NIP : 196410191989032001

Penguji II : Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd  
NIP : 196209121988032003



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Swt., Tuhan YME berkat rahmat karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul “Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia”.

Laporan Tugas Akhir ini disusun dalam rangka memenuhi syarat untuk tercapainya kelulusan Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, serta bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis maupun pembaca.

Penulis menyadari laporan Tugas Akhir ini jauh dari kesempurnaan baik dari segi materi, teknis pembahasan maupun teknis penulisan. Oleh karena itu saran dan kritikan yang bersifat membangun akan senantiasa penulis terima terutama untuk kebenaran ilmiah laporan praktek kerja lapangan ini.

Dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini, penulis mendapat banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama Orang Tua penulis yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun non-material. Selain itu, penulis juga mendapatkan bimbingan dan masukan selama pelaksanaan Laporan Tugas Akhir, untuk itu pada kesempatan kali ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Eng. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2013 – 2021.
3. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
4. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis periode 2017 – 2021.
5. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Hafniza Amir, S.Sos., M.Si., selaku dosen pembimbing materi yang telah menyediakan waktu dan kesabarannya dalam membimbing penulis.
7. Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc., selaku dosen pembimbing teknis yang telah menyediakan waktu dan kesabarannya dalam membimbing penulis.
8. Bapak dan Ibu dosen dan staf Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
9. Tri Budiwati, S.Psi., MM., selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan di Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan.
10. Seluruh pegawai di kantor Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan.
11. Untuk keluarga penulis. Atas do'a dan dukungannya demi kemajuan putrinya . Kepada mereka tiada kata yang terucap selain terima kasih dan rasa hormat serta permohonan kepada Allah SWT. semoga selalu dalam lindungan-Nya.
12. Teman-teman Program Studi D3 Administrasi Bisnis Angkatan 2018.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu .

Atas segala kebaikan dan jasa semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini, semoga Allah SWT memberikan balasan dan pahala yang setimpal, amin.

Akhir kata berharap dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Depok, 3 Juli 2021

Penulis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGAJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penulisan .....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Prosedur .....	7
2.2 Tujuan Prosedur .....	8
2.3 Manfaat Prosedur.....	8
2.4 Penerbitan .....	9
2.5 Sertifikat Tanda Lulus .....	10



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.6 Ujian Dinas ..... 11

2.7 Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah ..... 12

**BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI..... 14**

3.1 Struktur Organisasi Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia..... 15

3.2 Visi dan Misi Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia..... 16

3.2.1 Visi ..... 16

3.2.2 Misi ..... 16

3.3 Tugas dan Fungsi Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan RI ..... 17

3.3.1 Tugas Biro Kepegawaian ..... 17

3.3.2 Fungsi Biro Kepegawaian ..... 17

**BAB IV PEMBAHASAN..... 19**

4.1 Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan RI..... 19

4.1.1 Mengajukan Usul Online ..... 21

4.1.2 Agenda Tata Usaha ..... 22

4.1.3 Agenda Bagian ..... 26

4.1.4 Verifikasi dan Validasi..... 29

4.1.5 Pemanggilan Peserta Ujian ..... 34

4.1.6 Pelaksanaan Ujian ..... 36

4.1.7 Pengumuman Kelulusan Peserta Ujian ..... 37

4.1.8 Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah ..... 40

4.2 Faktor Pendukung Dalam Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah ..... 44



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.3 Faktor Penghambat dan Solusi dalam Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.....	47
4.3.1 Faktor Penghambat dalam Pelaksanaan Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah .....	47
4.3.2 Solusi atas Hambatan dalam Pelaksanaan Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah .....	49
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>53</b>
5.1 Kesimpulan .....	53
5.2 Saran.....	54
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>56</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>57</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Biro Kepegawaian.....	15
Gambar 4. 1 Prosedur Penerbitan STLUD & STLUKPPi.....	20
Gambar 4. 2 Tampilan Menu Agenda Surat TU .....	22
Gambar 4. 3 Halaman Agenda Surat Usul Online .....	22
Gambar 4. 4 Halaman Proses Agenda TU .....	23
Gambar 4. 5 Halaman Proses Agenda TU .....	23
Gambar 4. 6 Form Entry Agenda TU .....	24
Gambar 4. 7 Cetak Disposisi.....	25
Gambar 4. 8 Tanda Terima TU ke Bagian .....	25
Gambar 4. 9 Tampilan Beranda Aplikasi Ujian Dinas & UKPPI.....	26
Gambar 4. 10 Tampilan Menu Agenda.....	27
Gambar 4. 11 Tampilan Tambah Agenda Baru .....	28
Gambar 4. 12 Print Out Bukti Agenda Bagian .....	29
Gambar 4. 13 Cetak Lembar Verifikasi dan Validasi Berkas Seleksi Administrasi Ujian Dinas .....	32
Gambar 4. 14 Cetak Lembar Verifikasi dan Validasi Berkas Seleksi Administrasi UKPPI .....	32
Gambar 4. 15 Masalah Ujian Dinas dan UKPPI.....	34
Gambar 4. 16 Rekapitulasi Peserta Ujian Dinas .....	35
Gambar 4. 17 Pengawasan Ujian oleh Biro Kepegawaian Melalui Video Conference.....	37
Gambar 4. 18 Menu Cetak Sertifikat .....	41
Gambar 4. 19 Sertifikat Tanda Lulus .....	42
Gambar 4. 20 Tanda Terima Sertifikat .....	43
Gambar 4. 21 Mengunduh Rekapitulasi Peserta .....	50
Gambar 4. 22 Rekapitulasi Peserta dalam Bentuk Excel.....	51
Gambar 4. 23 Template Sertifikat UKPPI .....	52
Gambar 4. 24 Template Sertifikat Ujian Dinas.....	52



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Rekapitulasi Peserta Lulu Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah .....	39
--	----





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Pihak Perusahaan (Pegawai Biro Kepegawaian, Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan RI)	57
Lampiran 2: Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.....	58
Lampiran 3: Contoh Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas .....	59
Lampiran 4: Contoh Sertifikat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah .....	60
Lampiran 5: Contoh Surat Keterangan Uraian Tugas.....	61
Lampiran 6: Contoh Surat Keterangan Pengganti Izin Belajar.....	62
Lampiran 7: Contoh Surat Keputusan Kenaikan Pangkat .....	63
Lampiran 8: Surat Pengumuman Pendaftaran Usul Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah .....	64
Lampiran 9: Surat Pengumuman Peserta Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah .....	65
Lampiran 10: Surat Pengumuman Remedial .....	66

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Salah satu fungsi pemerintahan adalah menyelenggarakan pelayanan umum sebagai wujud dan tugas umum pemerintahan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Jalannya fungsi pemerintahan tersebut berhubungan dengan sumber daya aparatur yang dimiliki. Dalam hal ini yang dimaksud adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mengabdikan diri di pemerintahan itu sendiri.

Pegawai Negeri Sipil harus bersikap profesional, tanggap, aspiratif terhadap berbagai permasalahan yang akan dilayani. Berhubungan dengan hal tersebut maka perlu dilakukan pembinaan secara terus menerus. Pembinaan tersebut dapat berupa pengembangan dibidang pengetahuan, keterampilan maupun keahliannya. Salah satu bentuk upaya pengembangan yang dapat dilakukan terhadap Pegawai Negeri Sipil adalah kenaikan pangkat.

Kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil dan sebagai motivasi untuk lebih meningkatkan prestasi kerja. Pegawai Negeri Sipil yang ingin memperoleh kenaikan pangkat harus memenuhi syarat salah satunya adalah telah mengikuti Ujian Dinas atau Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.

Ujian Dinas adalah ujian yang wajib ditempuh oleh Pegawai Negeri Sipil yang akan naik pangkat setingkat lebih tinggi dari golongan II/d dan III/d sedangkan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah adalah ujian yang wajib ditempuh oleh Pegawai Negeri Sipil yang memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah tertentu dan akan dinaikkan pangkatnya sesuai dengan tingkat ijazah yang diperolehnya. Setiap PNS yang mengikuti Ujian Dinas atau Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah tersebut berhak mendapatkan sertifikat tanda lulus.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sertifikat tanda lulus merupakan surat keterangan pernyataan tertulis dari lembaga yang berwenang yang dapat digunakan sebagai bukti kelulusan. Sertifikat ini diperoleh setelah memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi, mengikuti ujian dan dinyatakan lulus dalam ujian. Sertifikat ini diterbitkan oleh lembaga yang menyelenggarakan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah. Penerbitan sendiri memiliki arti sebagai proses pencetakan sesuatu yang berisi tulisan atau pemberitahuan yang berguna bagi orang lain. Dalam melaksanakan proses Penerbitan sertifikat tanda lulus tersebut, diperlukan sebuah prosedur yang dijadikan sebagai pedoman agar pelaksanaannya dapat berjalan efektif dan efisien.

Prosedur adalah tata laksana atau urutan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan tertentu dengan urutan waktu dan pola kerja yang telah ditentukan. Dengan adanya prosedur ini, suatu pekerjaan dapat lebih terarah. Dalam pelaksanaan prosedur penerbitan sertifikat tanda lulus ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah terdapat faktor yang dapat mendukung pelaksanaan prosedur tersebut seperti sudah difasilitasinya teknologi dan sistem yang membantu efektivitas pegawai. Tetapi, dalam pelaksanaan prosedur tersebut juga tidak selalu berjalan dengan lancar. Terdapat juga faktor yang bisa menghambat pelaksanaan proses penerbitan sertifikat sehingga tidak berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan. Maka, untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan solusi yang tepat agar pelaksanaan proses penerbitan sertifikat tetap dapat berjalan sesuai dengan urutan waktu dan pola kerja yang telah ditentukan.

Berdasarkan pemaparan dari latar belakang diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan mengangkat permasalahan mengenai “**Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.**”



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka untuk mengarahkan permasalahan agar tersusun secara logis, penulis mengungkapkan permasalahan dalam bentuk uraian sederhana yang berhubungan dengan:

1. Bagaimana prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan?
2. Apa sajakah faktor pendukung dalam prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan?
3. Apa sajakah faktor penghambat dan solusi yang dilakukan dalam pelaksanaan prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan?

## 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui bagaimana prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
2. Untuk mengetahui faktor pendukung dalam pelaksanaan prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
3. Untuk mengetahui faktor penghambat dan solusi yang dilakukan dalam pelaksanaan prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.4 Manfaat Penulisan

Dari penulisan ini diharapkan akan dapat berguna bagi beberapa pihak sebagai berikut.

1. Bagi Penulis Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan perbandingan antara teori yang dipelajari selama kuliah dan pada saat praktek, serta menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman mengenai hal-hal yang baru dan belum pernah dipelajari sebelumnya.
2. Bagi Instansi penelitian ini diharapkan dapat memberikan saran dan masukan yang bermanfaat, serta menjadi bahan evaluasi dalam pelaksanaan prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.
3. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi yang dapat memberikan perbandingan dalam melakukan penelitian dibidang yang sama di masa yang akan datang.

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam penelitian ini yaitu:

1. Observasi  
Yaitu mengamati dengan berpartisipasi aktif tentang bagaimana pelaksanaan prosedur penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
2. Wawancara  
Mendapatkan informasi dengan melakukan tanya jawab atau wawancara dengan Kepala Sub Bagian Perencanaan Pengembangan Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administrasi dan beberapa pegawai yang bekerja di Biro Kepegawaian, Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan. Adapaun pertanyaan wawancara dapat dilihat pada Lampiran 1, halaman 57.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Dokumentasi

Pengumpulan data yang dilakukan penulis melalui dokumen atau arsip yang ada pada objek penelitian serta berkaitan dengan tema penelitian yang diangkat oleh penulis.

4. Studi Kepustakaan

Studi kepustakaan adalah metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis untuk menghimpun informasi yang relevan dengan masalah yang sedang diteliti melalui berbagai sumber literatur seperti, buku, internet, maupun laporan penelitian terdahulu.

## 1.6 Metode Analisis Data

Dalam penulisan tugas akhir ini dalam menganalisis data, penulis menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif, yaitu menggambarkan situasi dan kondisi dengan jalan membahas dan menafsirkan data-data dan informasi yang diperoleh dengan teori-teori yang ada.

## 1.7 Sistematika Penulisan

### Bab I : Pendahuluan

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, identifikasi masalah, tujuan penelitian, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

### Bab II : Landasan Teori

Dalam bab ini dikemukakan teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan yaitu mengenai, pengertian prosedur, penerbitan, sertifikat tanda lulus ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini, dikemukakan gambaran umum mengenai perusahaan tempat penulis melakukan praktik kerja seperti, struktur organisasi, visi dan misi, tugas dan juga fungsi.

### Bab IV: Pembahasan

Pada bab ini berisi pembahasan mengenai masalah yang akan diteliti oleh penulis yaitu prosedur penerbitan sertifikat tanda lulus ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah serta faktor pendukung, faktor penghambat dan juga solusi yang dilakuka dalam pelaksanaan prosedur penerbitan sertifikat tanda lulus ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah di lingkungan kementerian Kesehatan.

### Bab V : Penutup

Pada bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan atas permasalahan yang diteliti oleh penulis. Pada bab ini juga berisi saran-saran untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan prosedur penerbitan sertifikat tanda lulus ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah di lingkungan kementerian Kesehatan.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan diatas dapat disimpulkan bahwa:

1. Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan RI berjalan dengan baik, karena telah mengacu dan berpedoman pada Peraturan Menteri Kesehatan No. 90 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. Selain itu, pelaksanaan prosedur ini juga berjalan efektif dan efisien karena dengan adanya prosedur ini Langkah dan alur dalam proses penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah lebih jelas dan terstruktur.
2. Faktor pendukung dalam pelaksanaan Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tersebut yaitu telah difasilitasinya Aplikasi Kepegawaian yang membantu petugas dalam melaksanakan tugasnya. Dengan fungsinya masing-masing, aplikasi tersebut mempermudah kepegawaian dalam memproses usulan sehingga pekerjaan dapat lebih mudah terselesaikan dan sertifikat dapat diterbitkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Masih terdapat Faktor yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, sehingga proses Penerbitan Sertifikat tidak berjalan sebagaimana mestinya. Mengatasi masalah tersebut, Biro Kepegawaian memiliki beberapa solusi. Meskipun solusi yang dilakukan tidak semua berjalan efisien, tetapi solusi tersebut cukup membantu pelaksanaan prosedur agar tetap berjalan efektif dan proses penerbitan sertifikat dapat segera terselesaikan.

## 5.2 Saran

Dengan mengamati kejadian yang terjadi di Biro Kepegawaian, Kementerian Kesehatan, saran yang dapat penulis ambil dari penelitian ini yaitu:

1. Biro Kepegawaian, hendaknya membuat pengumuman secara lengkap mengenai persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon pengusul Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah sebelum membuka pendaftaran usulan. Pengumuman tersebut bisa dilengkapi dengan Peraturan Menteri Kesehatan No. 90 Tahun 2014, agar para calon pengusul dapat mengetahui secara jelas persyaratan apa saja yang harus dipenuhi. Bagi Pengusul, khususnya calon pengusul Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, juga hendaknya sudah memperhatikan dan mempersiapkan segala persyaratan yang dibutuhkan agar proses verifikasi dan validasi berkas dapat berjalan lancar dan usulan dapat ditindaklanjuti ke proses selanjutnya.
2. Biro Kepegawaian, hendaknya memperbarui sistem penandatanganan sertifikat, yang semula masih dilakukan secara manual menjadi berbasis elektronik atau yang lebih dikenal dengan sebutan *e-sign*. Dengan sistem tandatangan elektronik, proses penandatanganan sertifikat tidak perlu lagi terhambat oleh sistem kerja WFH dan WFO karena proses tersebut bisa

dilakukan dimana saja dan kapan saja serta proses penerbitan sertifikat menjadi lebih cepat.

3. Biro Kepegawaian, hendaknya melakukan pemeriksaan, pemeliharaan, serta perbaikan fitur secara berkala terhadap Aplikasi yang digunakan dalam memproses usulan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, agar pada saat akan digunakan semua fitur yang tersedia dapat berfungsi secara maksimal.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Atika, T. A., & Tarigan, U. 2014. *Prosedur Penerbitan Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian Daerah Deli Serdang*. JPPUMA Jurnal Ilmu Pemerintahan dan Sosial Politik Universitas Medan Area, 2(1), 18-30. ([www.ojs.uma.ac.id](http://www.ojs.uma.ac.id) diakses 14 Februari 2021).
- Finoza, Lamuddin. 2006. *Aneka Surat Sekretaris dan Bisnis Indonesia*. Jakarta: Diksi Insan Mulia.
- Herdiana, W. 2018. *Prosedur Penerbitan Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Kota Bandung Tahun 2017*. Universitas Padjajaran. ([www.repository.unpad.ac.id](http://www.repository.unpad.ac.id) diakses 14 Maret 2021).
- Pradana, Sandi Nur. 2014. *Proses Ujian Dinas di Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandung*. Universitas Padjajaran. ([www.repository.unpad.ac.id](http://www.repository.unpad.ac.id) diakses 26 Februari 2021).
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.
- Sutha, Diah Wijayanti. 2018. *Administrasi Perkantoran Edisi Pertama*. Sidoarjo: Indonesia Pustaka.
- Waridah, Ernawati. 2017. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Bmedia Imprint Kawan Pustaka.
- Peraturan:**
- Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, (2002).
- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 90 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, (2014).
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat pegawai Negeri Sipil, (2002).

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

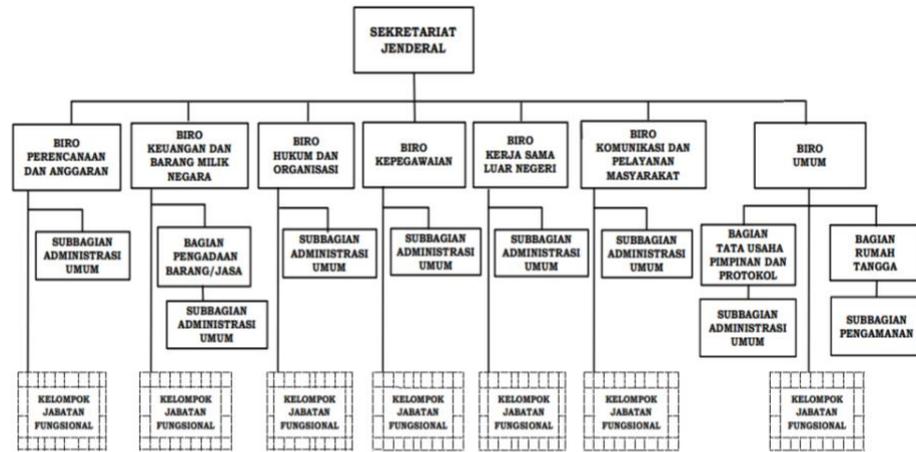
## LAMPIRAN

*Lampiran 1:* Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Pihak Perusahaan (Pegawai Biro Kepegawaian, Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan RI)

1. Menurut Bapak/Ibu Apakah yang dimaksud dengan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah?
2. Apakah Output dari Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah?
3. Apa yang dimaksud dengan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah?
4. Informasi apa sajakah yang dimuat dalam Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah?
5. Digunakan Untuk Apa Sajakah Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah?
6. Menurut informasi yang saya dapat, setiap pekerjaan yang dilakukan di Biro Kepegawaian memerlukan prosedur. Menurut Bapak/Ibu Seberapa Penting Prosedur dalam melakukan pekerjaan?
7. Bagaimanakah Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan?
8. Apa Faktor Pendukung dalam pelaksanaan Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah?
9. Apakah ada hambatan yang terjadi selama pelaksanaan Prosedur Penerbitan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah? Jika Ada, Apa sajakah hambatan itu?
10. Solusi apa sajakah yang dilakukan oleh Biro Kepegawaian dalam mengatasi masalah tersebut?

Sumber: Data Diolah, 2021

Lampiran 2: Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia



Sumber: Peraturan Menteri Kesehatan No. 25, 2020

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3: Contoh Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas

 **KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA**

**SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (STLUD)**  
Nomor : KP.03.01/3/3962-1/2020

Panitia Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020 menetapkan bahwa :

Nama	: PONIRAN
Nomor Induk Pegawai (NIP)	: ██████████
Pangkat, Golongan	: Pengatur Tk. I - II/d
Jabatan	: Pengemudi
Unit Kerja	: Biro Umum

Telah mengikuti Ujian Dinas Tingkat I (Satu) Tahun 2020 yang diselenggarakan pada tanggal 3 Desember 2020 dan dinyatakan **LULUS**.

Jakarta, 22 Desember 2020

Panitia Ujian  
Ketua,  
  
**INDA TORISIA HATANG**  
NIP. 197307132002122005

Sekretaris,  
  
**YULIKARMEN**  
NIP. 196407151966031005

 UJDTK1202012-H0P6S

Sumber: Biro Kepegawaian, 2020

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4: Contoh Sertifikat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah



**KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA**

**SURAT TANDA LULUS UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN  
IJAZAH (STLUKPPi)**  
Nomor : KP.03.01/3/3686-11/2020

Panitia Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020 menetapkan bahwa :

Nama	: ERNA KUSUMAWATI
Nomor Induk Pegawai (NIP)	: ██████████
Pangkat, Golongan	: Pengatur Muda Tingkat I, II/b
Jabatan	: Arsiparis / Pranata Kearsipan
Unit Kerja	: Pusat Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Telah mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah **Sarjana (S1)** Tahun 2020 yang diselenggarakan pada tanggal 10 November 2020 dan dinyatakan **LULUS**.

Jakarta, 30 November 2020



ERNA KUSUMAWATI



Panitia Ujian  
Ketua  
*[Signature]*  
**INDA TORISIA HATANG**  
NIP. 197307132002122005



JKPPIS1202012-Q8H7Q

Secretaris,



**YULI KARMEN**  
NIP. 196407151986031005

Sumber: Biro Kepegawaian, 2020



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Lampiran 5: Contoh Surat Keterangan Uraian Tugas*



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
Telepon (021) 5201590 (Hunting)



**SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**

Nomor : KP.03.01/4/1 3 3 6 /2020

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Biro Umum :

Nama : Dr. Sumariaya, SKM, MM, MFP, C.F.A  
NIP : ██████████  
Pangkat/Gol : Pembina / IVa  
Jabatan : PIt Kepala Biro Umum, Setjen

Kemkes. Dengan ini menerangkan bahwa pegawai :

Nama : Ahmad Marshofi  
NIP : ██████████  
Pangkat/gol : Pengatur Muda Tk. I, II/b  
Pendidikan terakhir : Sarjana Teknik Elektro  
Jabatan : Pengolah Data (JFU)

Memiliki uraian tugas sebagai berikut :

- a. Mengumpulkan dan memeriksa data/bahan sebagai bahan pelaksanaan tugas
- b. Memasukkan data (data entry) dengan atau tanpa validasi
- c. Menyusun rekapitulasi kegiatan data/bahan berdasarkan jenis data yang akan masuk untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah
- d. Mengolah dan menyajikan data/bahan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai proses lebih lanjut
- e. Menyimpan data/bahan sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan
- f. Mencatat perkembangan dan permasalahan secara periodik untuk mengetahui langkah pemecahannya
- g. Melakukan analisis data sederhana deskriptif

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagai bahan pelengkap usul izin belajar.

PIt Kepala Biro Umum



Dr. Sumariaya, SKM, MM, MFP, C.F.A  
NIP: 197503241997031003

Sumber: Biro Kepegawaian, 2020



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 6: Contoh Surat Keterangan Pengganti Izin Belajar



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
 Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
 Telepon (021) 5201590 (*Hunting*)



---

**SURAT KETERANGAN PENGGANTI IZIN BELAJAR**  
 Nomor: KP.03.01/4/ 2018 /2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Desak Made Wismarini  
 NIP : ██████████  
 Jabatan : Kepala Biro Umum

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama : Ahmad Marshofi  
 NIP : ██████████  
 Pangkat/Gol : Pengatur Muda / II/a  
 Jabatan : Pengolah Data, Biro Umum

saat pengangkatan CPNS Kementerian Kesehatan TMT 1 Mei 2014, yang bersangkutan telah menyelesaikan pendidikan Strata Satu jurusan Teknik Elektro sesuai dengan Ijazah yang dikeluarkan oleh Universitas Gunadarma nomor ██████████ Maret 2006.

Demikian surat keterangan ini diberikan sebagai pengganti Surat Izin Belajar untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Agustus 2018  
 Kepala Biro Umum

  
**Desak Made Wismarini**  
 NIP 196010221987032001

Sumber: Biro Kepegawaian, 2018

### Lampiran 7: Contoh Surat Keputusan Kenaikan Pangkat



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
Telepon (021) 5201590 (Hunting)



---

**KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
Nomor : KP.02.01/2.1/3100/2018  
TENTANG  
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL  
MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

**Menimbang** : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cukup untuk dinaikkan pangkatnya ke tingkat yang lebih tinggi.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2017 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017;  
6. Peraturan Menteri dan RB Nomor 20 Tahun 2016;  
7. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002;  
8. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2003 tanggal 21 April 2003;  
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 505/Menkes/Per/M/2008.

**Mempertalikan** : Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor AI-12037000780 tanggal 6 Februari 2018.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :  
**PERTAMA** : Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

1. Nama	: ██████████
2. Tempat, Tanggal Lahir	: CLACAP, 06-05-1969
3. NLP	: ██████████
4. Pendidikan Terakhir	: SMA Tahun 1991
5. Pangkat Lama/Gol. Ruang/TMT	: Pengantar I B/c/01-04-2014
6. Jabatan	: SOPIR
7. Unit Kerja	: Biro Utama

terhitung mulai tanggal 1 April 2018 dinaikkan pangkatnya menjadi Pengantar Tingkat I golongan ruang B/c, dengan masa kerja 25 tahun 03 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 3.213.800 ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**KEDUA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASU keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
pada tanggal : 9 Februari 2018  
MENTERI KESEHATAN  
Kesehatan Masyarakat dan Perilaku Kinerja Pegawai,  
  
YULKARNEN

**Tembusan:**

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara
2. Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan
3. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan
4. Inspektur Jenderal Kementerian Kesehatan
5. Pimpinan Unit Utama/Pimpinan Satuan Kerja yang bersangkutan
6. Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara Selanjur Kementerian Kesehatan
7. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang bersangkutan
8. Pejabat Pembuat daftar gaji pegawai yang bersangkutan

Sumber: Biro Kepegawaian, 2018



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Lampiran 8: Surat Pengumuman Pendaftaran Usul Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah*



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
 Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
 Telepon (021) 5201590 (*Hunting*)



**PENGUMUMAN**  
**NOMOR KP.03.01/3/1853/2020**  
**TENTANG**

**USUL ONLINE UJIAN DINAS DAN UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PNS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2020**

Sehubungan dengan penyampaian berkas usul online Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI) **dapat diusulkan secara online melalui website Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan (<https://usul-ropeg.kemkes.go.id>) mulai tanggal 6 Juli s/d 30 Juli 2020.**
2. Batas akhir penerimaan berkas usul (*hard copy*) Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020 di Biro Kepegawaian Setjen Kemenkes **sampai tanggal 30 Juli 2020, pukul 16.00 WIB, setelah dilakukan verifikasi oleh Unit Utama.**
3. Ketentuan berkas usul persyaratan Ujian Dinas dan UKPPI sebagaimana terlampir
4. Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah akan dilaksanakan selama **1 (satu) hari** dengan menggunakan sistem **Portofolio Test dan Wawancara.**
5. Informasi selanjutnya tentang pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020 akan disampaikan melalui *website* : **<https://ropeg.kemkes.go.id>.**

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Juni 2020  
 Kepala Biro Kepegawaian,

ttd.

**Suhartati, S.Kp, M.Kes**  
 NIP. 196007271985012001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Lampiran 9: Surat Pengumuman Peserta Lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah*



**PENGUMUMAN**  
NOMOR KP.03.01/3/3594/2020  
TENTANG

**HASIL UJIAN DINAS DAN UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH  
BAGI PNS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2020**

Berdasarkan hasil Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2020, sebagai berikut :

1. Peserta yang dinyatakan lulus adalah peserta yang memenuhi nilai batas lulus sesuai dengan :
  - a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 90 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan,
  - b. Berita Acara Nomor KP.03.01/3/3593/2020 tanggal 23 November 2020 Tentang Penetapan Kelulusan Ujian Dinas Dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020.
2. Bagi peserta :
  - a) yang namanya tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini dinyatakan **LULUS** Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2020.
  - b) yang namanya tidak tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini dinyatakan **TIDAK LULUS** Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2020 dan selanjutnya dapat mengikuti ujian perbaikan (*remedial*) yang jadwalnya akan ditentukan kemudian.
3. Pelaksanaan dan jadwal ujian perbaikan (*remedial*) akan diinformasikan kemudian.
4. Setiap perkembangan informasi pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2020 ini disampaikan melalui website Biro Kepegawaian ([www.ropeg.kemkes.go.id](http://www.ropeg.kemkes.go.id)).

Jakarta, 23 November 2020  
Plt. Kepala Biro Kepegawaian,

T t d

**drg. Inda Torisia Hatang, MKM**  
NIP. 197307132002122005

Sumber: Biro Kepegawaian, 2020



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Lampiran 10: Surat Pengumuman Remedial*



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
Telepon (021) 5201590 (*Hunting*)



**PENGUMUMAN**

**NOMOR KP.03.01/3/3681/2020  
TENTANG**

**PELAKSANAAN REMEDIAL UJIAN DINAS DAN UJIAN KENAIKAN PANGKAT  
PENYESUAIAN IJAZAH BAGI PNS DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2020**

Menindaklanjuti Pengumuman Nomor 03.01/3/3594/2020, tanggal 23 November 2020, tentang Hasil Ujian Dinas Dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2020, dengan ini kami sampaikan bahwa :

1. Peserta sebagaimana daftar nama terlampir, dapat mengikuti *remedial* Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah tahun 2020.
2. Pelaksanaan *remedial* Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah menggunakan *google form*, dengan sistem ujian *Essay* secara daring (*online*) berbasis portofolio.
3. Ujian dapat diselenggarakan di tempat satuan kerja masing-masing peserta, dengan panduan teknis dan pengawasan melalui aplikasi *virtual zoom*.

Setiap perkembangan informasi pelaksanaan remedial Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2020 ini disampaikan melalui website Biro Kepegawaian ([www.ropeg.kemkes.go.id](http://www.ropeg.kemkes.go.id)).

Jakarta, 30 November 2020

Plt. Kepala Biro Kepegawaian

t t d

**drg. Inda Torisia Hatang, MKM**  
NIP. 197307132002122005

Sumber: Biro Kepegawaian, 2020