



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTAN PADA DIREKTORAT
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH
(LKPP)

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Disusun Oleh :

Rizkyana Dewi/1804321014

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTAN PADA DIREKTORAT LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH (LKPP)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Disusun Oleh :
Rizkyana Dewi/1804321014

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Rizkyana Dewi

NIM : 1804321014

Tanda tangan :



Tanggal : 30 Agustus 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Rizkyana Dewi
 NIM : 1804321014
 Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
 Judul Laporan TA : Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada
 Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa
 Pemerintah (LKPP)

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan Diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Elisabeth Yansye Metekohy, S.E.,M.Si. 
 Anggota Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M. 

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI



Ditetapkan di : Depok
 Tanggal : 30 Agustus 2021

Ketua Jurusan Akuntansi




 Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.
 NIP. 196404151990032002

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Rizkyana Dewi
 Nomor Induk Mahasiswa : 1804321014
 Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ D3 keuangan dan Perbankan
 Judul Laporan TA : Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada
 Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan
 Barang Jasa Pemerintah (LKPP)

Disetujui oleh:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Heri Abrianto , S.E., M.M.
NIP 1906510051997021001

Atyanto Mahatmyo, S.E.,Ak.,M.M.
NIP 196005211989031001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Ketua Program Studi

Heri Abrianto , S.E., M.M.
NIP 1906510051997021001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa, Puji syukur penulis telah menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)”. Laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Namun penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Pada kesempatan ini, penulis berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik negeri Jakarta
2. Bapak Heri Abrianto , S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
3. Bapak Heri Abrianto , S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing I
4. Bapak Atyanto Mahatmyo, S.E.,Ak.,M.M., selaku Dosen Pembimbing II
5. Seluruh dosen dan staf administrasi program studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi
6. Bapak Priyo, Kak Prissa, Kak Mega dan seluruh staf Direktorat Pengembangan Sistem Katalog LKPP yang telah membantu memberi data serta bimbingan penulis selama menjalankan kegiatan magang.
7. Keluarga penulis, yakni Bapak Sarijo, Ibu Suherliningsih serta kakak penulis, Prihantari Retna Ningsih yang menjadi tempat keluh kesah dan selalu memberikan solusi, dukungan serta doa.
8. Sahabat-sahabat terkasih Minah, Reny, Yasmin, June, Nur, Nabila yang telah menemani masa-masa kuliah sang penulis serta memberikan dukungan dan semangat.
9. Teman-teman BK 6B, teman- teman Jurusan Akuntansi angkatan 2018, teman-teman satu kelompok bimbingan.

Depok, 30 Agustus 2021

Penulis



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizkyana Dewi
 NIM : 1804321014
 Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
 Jurusan : Akuntansi
 Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak bebas Royalti (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Salah Satu Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok
 Pada Tanggal : 30 Agustus 2021

Yang menyatakan

Rizkyana Dewi

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rizkyana Dewi

D3 Keuangan dan Perbankan

Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Direktorat Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)

ABSTRAK

Dalam meningkatkan kinerjanya, setiap instansi membutuhkan barang atau jasa penunjang. Barang atau jasa tersebut diperoleh dari kegiatan pengadaan. Tujuan laporan tugas akhir ini dibuat, agar pembaca dapat mengetahui prosedur dari pengadaan jasa. Pengadaan jasa konsultan ini menggunakan metode penunjukan langsung. Dalam laporan tugas akhir ini, jenis data yang digunakan adalah kualitatif. Sumber datanya berupa data primer yang berasal dari wawancara dan data sekunder yang berasal dari dokumentasi. Berdasarkan pembahasan pada laporan tugas akhir ini, kesimpulan dari pengadaan jasa konsultan terdiri dari beberapa tahap yaitu perencanaan dan persiapan pengadaan, persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan, proses penawaran dan negosiasi, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak, pembayaran prestasi pekerjaan.

Kata kunci: Prosedur Pengadaan, Pengadaan Barang Jasa, Metode Penunjukan langsung

ABSTRACT

In improving its performance, every institute needs supporting goods or services. The goods or services are obtained from procurement activities. The purpose of this thesis is made, so that the reader can know the procedures for service procurement. The procurement of these consulting services uses the direct appointment method. In this thesis, the type of data used is qualitative. The data sources are primary data from interviews and secondary data from documentation. Based on the explanation in this thesis, the conclusion of the procurement of consulting services consists of several stages, there are planning and preparation of procurement, preparation of provider selection, bidding process and negotiation, implementation of contracts, payment of work performance.

Keywords: Procurement Procedure, Procurement of Goods and Services, Direct Appointment Method



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS ii

LEMBAR PENGESAHAN iii

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR iv

KATA PENGANTAR..... v

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS vi

ABSTRAK vii

DAFTAR ISI..... viii

DAFTAR GAMBAR..... x

DAFTAR LAMPIRAN xi

BAB 1..... 1

PENDAHULUAN..... 1

 1.1. Latar Belakang Penulisan Laporan Tugas Akhir 1

 1.2. Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir..... 3

 1.3. Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir..... 3

 1.4. Metode Penulisan..... 4

 1.5. Sistematika Penulisan..... 5

BAB 2..... 7

TINJAUAN PUSTAKA..... 7

 2.1. Prosedur..... 7

 2.1.1. Pengertian Prosedur 7

 2.1.2. Pentingnya Prosedur 7

 2.2. Pengadaan Barang Jasa 10

 2.2.1. Pengertian Pengadaan Barang Jasa..... 10

 2.2.2. Prinsip Dasar Pengadaan dan Etika Pengadaan..... 11

 2.2.3. Proses Pengadaan Barang Jasa Metode Penunjukkan Langsung..... 14

BAB 3..... 18

GAMBARAN UMUM LEMBAGA PUBLIK 18

 3.1. Identitas Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP) 18

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

| | | |
|----------------------|--|-----------|
| 3.1.1. | Sejarah Singkat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)..... | 18 |
| 3.1.2. | Visi Misi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP) | 18 |
| 3.2. | Struktur Organisasi lembaga kebijakan Pengadaan Barang Jasa pemerintah (LKPP) | 19 |
| BAB 4..... | | 22 |
| PEMBAHASAN | | 22 |
| 4.1. | Latar belakang Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultan di Direktorat Pengembangan Sistem Katalog LKPP..... | 22 |
| 4.2. | Persyaratan dan Ketentuan pengadaan Jasa Konsultan dengan Metode Penunjukkan Langsung..... | 22 |
| 4.3. | Pelaksanaan Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan pada Direktorat Pengembangan Sistem Katalog | 24 |
| BAB 5..... | | 33 |
| PENUTUP..... | | 33 |
| 5. | Kesimpulan..... | 33 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 34 |
| LAMPIRAN..... | | 35 |

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3.1 Logo Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | 18 |
| Gambar 3.2 Struktur Organisasi LKPP | 19 |
| Gambar 4.1 Alur Perencanaan dan Persiapan Pengadaan | 25 |
| Gambar 4.2 Alur Persiapan Pemilihan Penyedia | 26 |
| Gambar 4.3 Alur Pelaksanaan Pemilihan | 28 |
| Gambar 4.4 Alur Proses Penawaran dan Negosiasi | 29 |
| Gambar 4.5 Alur Penandatanganan Kontrak | 30 |
| Gambar 4.6 Alur Pelaksanaan Kontrak | 30 |
| Gambar 4.7 Alur Pembayaran Prestasi Pekerjaan | 31 |



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara..... | 35 |
| Lampiran 2 Lembar Penunjukan Dosen Pembimbing..... | 36 |
| Lampiran 3 Lembar Pernyataan Dosen Pembimbing 1..... | 37 |
| Lampiran 4 Lembar Pernyataan Dosen Pembimbing 2..... | 38 |
| Lampiran 5 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1..... | 39 |
| Lampiran 6 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2..... | 41 |
| Lampiran 7 lembar Persetujuan Sidang..... | 43 |
| Lampiran 8 Lembar Revisi ACC Penguji 1..... | 44 |
| Lampiran 9 Lembar Revisi ACC Penguji 2..... | 45 |



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penulisan Laporan Tugas Akhir

Untuk meningkatkan kinerja serta performanya, instansi pemerintah maupun swasta memerlukan kebutuhan barang dan jasa yang memadai. Kebutuhan barang dan jasa tersebut bisa didapat dari proses pembelian melalui pengadaan. Proses pembelian barang atau jasa suatu instansi dapat dipastikan memerlukan dana yang besar. Untuk itu perlu dilakukan pembelian/pengadaan agar barang atau jasa dapat sesuai dengan apa yang diinginkan. Selain memberikan rasa aman, proses pengadaan dapat mempermudah instansi untuk mendapatkan barang atau jasa yang diinginkan. Agar mendapatkan barang dan jasa dengan harga yang sesuai dan dapat dipertanggungjawabkan, proses pengadaan bisa menjadi solusinya. Menurut Arsana (2016;47) bahwa Pengadaan barang/jasa pada hakikatnya adalah upaya pihak pengguna barang/jasa untuk mendapatkan atau mewujudkan barang/jasa yang dibutuhkan dengan menggunakan metode dan proses tertentu untuk dicapai kesepakatan harga, kualitas (spesifikasi teknis), kuantitas (volume), tempat, waktu dan kesepakatan lainnya.

Pengadaan barang dan jasa merupakan suatu hal yang tidak dapat dipisahkan dalam setiap kegiatan di berbagai instansi terutama instansi pemerintahan. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, Presiden Republik Indonesia menimbang bahwa pengadaan barang/ jasa pemerintah mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional dan daerah.

Terkait dengan pengadaan, terdapat lembaga yang mengatur tentang kebijakan pengadaan barang/jasa yakni Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP). Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 106 Tahun 2007, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) adalah lembaga pemerintahan non departemen yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, LKPP di bawah koordinasi Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional. LKPP mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan perumusan

kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah. LKPP juga merupakan satu – satunya lembaga pemerintah yang mempunyai tugas mengembangkan dan merumuskan kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah. Dengan berdirinya LKPP ini, diharapkan pelaksanaan pengadaan barang jasa pemerintah akan lebih kredibel dan menyojokterakan. Mengingat aliran APBN kedalam proses pengadaan cukup besar. Menurut ketua LKPP, hampir 52,1% dari APBN 2021 atau sekitar Rp 1.214,1 triliun disalurkan pada kegiatan pengadaan. Kemudian menurut wakil ketua KPK, hampir 70% (tujuh puluh persen) kasus korupsi yang ditangani KPK muncul dari kegiatan pengadaan. Untuk mengurangi tindak korupsi tersebut, pemerintah pusat melalui LKPP berusaha menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan sistem informasi serta pengawasan penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik (*electronic procurement*).

Electronic procurement/E-Procurement terdiri dari *E-Tendering* dan *E-Purchasing*. *E-Tendering* menurut Undang-Undang Nomor 54 Tahun 2010 adalah tata cara pemilihan penyedia barang/ jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua penyedia barang/ jasa yang terdaftar pada sistem pengadaan secara elektronik dengan cara menyampaikan 1 (satu) kali penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Sedangkan *E-Purchasing* adalah tata cara pembelian barang/ jasa melalui sistem katalog elektronik. Untuk menghasilkan proses pengadaan yang baik, perlu pemahaman mengenai tahap – tahap dari pengadaan sesuai peraturan yang berlaku.

Dalam prosesnya, LKPP yang merupakan lembaga pembuat kebijakan juga menyediakan sarana untuk pengadaan elektronik yakni katalog elektronik (*E-catalogue*) sesuai Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008. Menurut Peraturan Lembaga Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Katalog elektronik, Katalog Elektronik adalah sistem informasi elektronik yang memuat informasi berupa daftar, jenis, spesifikasi teknis, Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), Produk dalam negeri, produk Standar Nasional Indonesia (SNI), produk industri hijau, negara asal, harga, penyedia, dan informasi lainnya terkait barang/jasa.

Sebagai suatu sistem, katalog elektronik membutuhkan pembaharuan fitur setiap waktu demi terlaksananya pengadaan yang lebih efisien. Hal ini yang mendorong LKPP melakukan pengadaan jasa konsultan untuk mengembangkan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



sistem katalog elektronik. Hal ini tentu akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas serta memperbaiki tingkat efisiensi proses pengadaan.

Dari uraian di atas, penulis tertarik untuk membahas prosedur pengadaan jasa konsultan pada salah satu direktorat di LKPP. Dengan ini penulis mengambil judul Laporan Tugas Akhir, yaitu: “Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)”.

1.2. Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan dari penulisan laporan Tugas Akhir ini yaitu:

1. Untuk mengetahui latar belakang pengadaan jasa konsultan pada Direktorat Pengembangan Sistem Katalog LKPP
2. Untuk mendeskripsikan persyaratan dan ketentuan pengadaan jasa konsultan dengan metode penunjukan langsung
3. Untuk mendeskripsikan prosedur pengadaan jasa konsultan dengan metode penunjukan langsung

1.3. Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir

Berikut manfaat penulisan Tugas Akhir bagi beberapa pihak yaitu:

1. Bagi Perusahaan
Manfaat penulisan Laporan Tugas Akhir bagi perusahaan adalah:
 - a. Sebagai bentuk keterbukaan informasi publik, dimana perusahaan telah memberikan informasi untuk penyusunan Tugas Akhir ini,
 - b. Membuktikan bahwa dari perusahaan tersebut memunculkan banyak gagasan untuk pembuatan karya tulis.
2. Bagi Politeknik Negeri Jakarta
Manfaat penulisan Laporan Tugas Akhir bagi Politeknik Negeri Jakarta:
 - a. Politeknik Negeri Jakarta akan mendapatkan tambahan sumber bacaan dan informasi untuk pengembangan ilmu pengetahuan,
 - b. Sebagai bentuk pembelajaran yang harus dilaksanakan mahasiswa guna memenuhi standar kelulusan yang telah ditetapkan.
3. Bagi Penulis
Manfaat Laporan Tugas Akhir ini bagi penulis adalah:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Melatih penulis dalam membuat karya tulis ilmiah, sehingga penulis mampu mengolah data dan menuangkan pemikirannya kedalam Laporan Tugas Akhir ini,
- b. Mengetahui secara langsung pengadaan barang dan jasa di suatu instansi pemerintahan.

4. Bagi Pembaca

Manfaat Laporan Tugas Akhir bagi pembaca adalah:

- a. Mendapat gambaran tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa,
- b. Memberi pengetahuan dan informasi baru tentang proses pengadaan barang/jasa terutama metode penunjukan langsung,
- c. Memberikan informasi tentang persyaratan yang dibutuhkan saat proses penunjukan langsung,
- d. Menambah wawasan seputar pengadaan di instansi pemerintahan.

1.4. Metode Penulisan

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, metode penulisan dilakukan sebagai berikut:

1. Jenis data

Adapun jenis data yang digunakan dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

a. Data primer

Data primer adalah data yang didapat langsung dari objek yang diteliti dengan mengajukan kuesioner atau melakukan wawancara. Dalam laporan tugas akhir ini cara yang dilakukan penulis adalah melakukan wawancara langsung dengan pihak terkait.

b. Data sekunder

Data sekunder adalah jenis data yang penulis peroleh tidak secara langsung melainkan berasal dari hasil penelitian – penelitian pihak lain atau dokumen yang memuat informasi tentang informasi terkait.

2. Teknik pengumpulan data

Dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini, data didapat dengan menggunakan beberapa metode diantaranya:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Wawancara

Data yang digunakan dalam laporan tugas akhir ini berasal dari kegiatan wawancara dengan KASI Sistem Katalog Direktorat Pengembangan Sistem Katalog. Wawancara ini bertujuan menggali informasi mengenai pelaksanaan prosedur pengadaan jasa konsultan dengan metode penunjukan langsung pada Direktorat Pengembangan Sistem Katalog LKPP. Kegiatan wawancara ini dilaksanakan dengan teknik wawancara dengan menuliskan daftar pertanyaan terlebih dahulu kemudian ditanyakan kepada pihak terkait. Data yang didapat dari kegiatan wawancara ini berupa data primer.

b. Dokumentasi

Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah berupa dokumentasi. Yakni mengumpulkan dokumen-dokumen serta peraturan – peraturan yang membahas mengenai data yang dibutuhkan dalam penelitian. Peraturan didapat dari Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) LKPP dan juga Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) LKPP. Data yang didapat dari dokumentasi ini menjadi data sekunder .

3. Metode kajian

Metode kajian yang dilakukan penulis adalah berupa metode deskriptif dimana penulis berusaha menggambarkan objek apa adanya, dengan tujuan menggambarkan secara fakta dan teliti suatu objek secara tepat. Dengan metode ini penulis menggambarkan proses pelaksanaan pengadaan jasa konsultan dengan metode penunjukan langsung. Laporan Tugas Akhir ini juga berupa penelitian kualitatif. Dimana penelitian ini cenderung menggunakan analisis dan lebih bertumpu pada landasan teori. Hal ini dilakukan agar fokus penelitian sesuai dengan yang terjadi di lapangan.

1.5. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami laporan tugas akhir, maka penulis menguraikan garis besar dari laporan tugas akhir ini dikelompokkan menjadi 5 bab sebagai berikut:

Bab 1, Pendahuluan. Pada bab ini penulis membahas gambaran umum dari penulisan laporan tugas akhir. Bab ini berisi 5 (lima) sub bab yaitu Latar Belakang Penulisan, Tujuan Penulisan, Manfaat Penulisan, Metode Penulisan, dan Sistematika Penulisan.

Bab 2, Tinjauan Pustaka. Pada bab ini berisi 2 (dua) sub bab, yaitu sub bab pertama berisi Pengertian prosedur dan pentingnya prosedur. Sub bab kedua berisi pengertian pengadaan barang jasa, prinsip dasar pengadaan, dan proses pengadaan barang metode penunjukan langsung.

Bab 3, Gambaran Umum Perusahaan. Pada bab ini berisi 3 (tiga) sub bab yaitu identitas Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (LKPP), struktur organisasi LKPP, Bidang Usaha LKPP.

Bab 4, Pembahasan. Pada bab ini berisi 3 (tiga) sub bab yaitu Latar belakang pelaksanaan pengadaan jasa konsultan di direktorat pengembangan sistem katalog LKPP, persyaratan dan ketentuan pengadaan jasa konsultan dengan metode penunjukan langsung, pelaksanaan prosedur pengadaan jasa konsultan pada direktorat pengembangan sistem katalog.

Bab 5, Penutup. Pada bab ini berisi 2 (dua) sub bab yaitu sub bab kesimpulan dan sub bab saran. Pada bab ini akan dibahas kesimpulan yang sesuai dengan tujuan penulisan laporan tugas akhir serta saran yang berupa penyelesaian masalah dan perbaikan suatu kondisi berdasarkan hasil kajian yang dilakukan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB 5 PENUTUP

5. Kesimpulan

Setelah penulis menjelaskan prosedur pengadaan jasa konsultan pada Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP), berikut beberapa kesimpulan dari penulis:

1. Latar belakang penggunaan metode penunjukan langsung adalah agar terciptanya efisiensi penggunaan anggaran negara. Metode penunjukan langsung dipilih, karena dinilai lebih efektif dan efisien dibanding dengan menggunakan seleksi atau melalui jasa lainnya. Selain itu, pekerjaan ini juga bernilai lebih dari 200 juta rupiah, sehingga dapat menggunakan metode penunjukan langsung sebagai metode pemilihan penyedia.
2. Persyaratan dan ketentuan menggunakan metode penunjukan langsung dapat dilaksanakan jika terdapat keadaan tertentu sesuai dengan yang tertuang pada Undang-undang Nomor 54 Tahun 2010 Pasal 44 ayat (2) dan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 pasal 41 ayat (5). Namun, pengadaan jasa konsultasi pada Direktorat Pengembangan Sistem Katalog menggunakan dasar hukum Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 yang tertuang pada pasal 41 ayat (5) untuk menggunakan metode penunjukan langsung.
3. Prosedur pengadaan jasa konsultan pada direktorat pengembangan sistem katalog LKPP terdiri dari 7 tahap, yaitu: (1) perencanaan dan persiapan pengadaan, (2) persiapan pemilihan penyedia, (3) pelaksanaan pemilihan, (4) proses penawaran dan negosiasi, (5) penandatanganan kontrak, (6) pelaksanaan kontrak, (7) pembayaran prestasi pekerjaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Arsana, I Putu Jati. 2016. *Manajemen Pengadaan barang dan Jasa Pemerintah*. Yogyakarta. Deepublish.
- Komisi Pemberantasan Korupsi. 2020. *Cegah Korupsi Sektor Pengadaan Barang dan Jasa, KPK Dorong Penggunaan E Katalog dan Marketplace*. kpk.go.id. (Diakses 20/8/2021)
- Kontan.co.id. 2021. *Nilai Pengadaan barang dan Jasa Pemerintah Pada 2021 Mencapai Rp 1.214 Triliun*. Nasional.kontan.co.id. (Diakses 20/8/2021)
- Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah. 2012. *Sejarah LKPP*. lkpp.go.id. (Diakses 30/4/2021)
- Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah. 2012. *Struktur Organisasi LKPP*. lkpp.go.id. (Diakses 30/4/2021)
- Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.
- Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah.
- Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.
- Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- R.N., Rifka. 2017. *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Yogyakarta. Huta Publisher.
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung. Alfabeta Bandung.
- Saija, Ronald. 2019. *Dimensi Hukum Pengadaan Barang/Jasa*. Yogyakarta. Deepublish.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa latar belakang direktorat pengembangan sistem katalog melakukan pengadaan jasa konsultan ?
2. Bagaimana proses pengadaan jasa konsultan? (menggunakan metode penunjukkan langsung)
3. Adakah kendala yang terjadi selama pelaksanaan pengadaan ini





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Lembar Penunjukkan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Nomor : Depok, 12 April 2021
Lamp :
Perihal : Surat Penunjukan Pembimbing I dan II

Yth. Bapak/Ibu Staf Pengajar
Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami menunjuk Bapak/Ibu sebagai pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta untuk:

1. Heri Abrianto sebagai Pembimbing I
2. Bapak Atyanto Mahatmyo, S.E., M.M. sebagai Pembimbing II

Untuk membimbing atas nama mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Rizkyana Dewi
2. NIM : 1804321014
3. Program Studi : D3 Keuangan Perbankan
4. Judul TA : Peran Surat Jaminan Bank Pada Proses Pengadaan Barang dan Jasa di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)

Dengan demikian mahasiswa di atas harap dibimbing selama pelatihan kerja sampai selesai pembuatan laporan tugas akhirnya.

Atas kesediaan Bapak/ibu dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Depok, 12 April 2021
KPS D3 Keuangan dan Perbankan,

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP. 196510051997021001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Lembar Pernyataan Dosen Pembimbing 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Abrianto , S.E., M.M.

NIP : 1906510051997021001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir untuk:

Nama : Rizkyana Dewi
NIM : 1804321014
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 12 April 2021

Pembuat pernyataan

Heri Abrianto , S.E., M.M.

NIP 1906510051997021001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Lembar Pernyataan Dosen Pembimbing 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Atyanto Mahatmyo, S.E.,Ak.,M.M.

NIP : 196005211989031001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir untuk:

Nama : Rizkyana Dewi

NIM : 1804321014

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 12 April 2021

Pembuat pernyataan

Atyanto Mahatmyo, S.E.,Ak.,M.M.

NIP 196005211989031001



Lampiran 5 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Rizkyana Dewi |
| NIM | : | 1804321014 |
| Program Studi | : | D3 Keuangan dan Perbankan |
| Nama Dosen Pembimbing | : | Heri Abrianto, S.E.,M.M. |

| No | Tanggal | Materi Bimbingan | Tanda Tangan |
|----|-----------------|------------------|--------------|
| 1 | 17 Mei 2021 | Revisi 1 Bab 1 | |
| 2 | 18 Juni 2021 | Revisi 2 Bab 1 | |
| 3 | 22 Juni 2021 | Revisi 3 Bab 1 | |
| 4 | 9 Juli 2021 | Revisi 4 Bab 1 | |
| 5 | 15 Juli 2021 | ACC Bab 1 | |
| 6 | 23 Juli 2021 | Revisi 1 Bab 2 | |

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Rizkyana Dewi |
| NIM | : | 1804321014 |
| Program Studi | : | D3 Keuangan dan Perbankan |
| Nama Dosen Pembimbing | : | Heri Abrianto, S.E.,M.M. |

| No | Tanggal | Materi Bimbingan | Tanda Tangan |
|----|-----------------|------------------|--------------|
| 7 | 27 Juli 2021 | Revisi 2 Bab 2 | |
| 8 | 31 Juli 2021 | Acc Bab 2 | |
| 9 | 4 Agustus 2021 | Acc Bab 3 | |
| 10 | 8 Agustus 2021 | Acc Bab 4 | |
| 11 | 11 Agustus 2021 | Acc Bab 5 | |

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Depok, Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP 1906510051997021001



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Rizkyana Dewi |
| NIM | : | 1804321014 |
| Program Studi | : | D3 Keuangan dan Perbankan |
| Nama Dosen Pembimbing | : | Atyanto Mahatmyo, S.E.,Ak,M.M. |

| No | Tanggal | Materi Bimbingan | Tanda Tangan |
|----|----------------|------------------|--------------|
| 1 | 28 Juli 2021 | Revisi 1 Bab 1 | |
| 2 | 30 Juli 2021 | ACC Bab 1 | |
| 3 | 3 Agustus 2021 | Revisi 1 Bab 2 | |
| 4 | 4 Agustus 2021 | ACC Bab 2 | |
| 5 | 5 Agustus 2021 | Revisi 1 Bab 3 | |
| 6 | 6 Agustus 2021 | ACC Bab 3 | |



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | Rizkyana Dewi |
| NIM | : | 1804321014 |
| Program Studi | : | D3 Keuangan dan Perbankan |
| Nama Dosen Pembimbing | : | Atyanto Mahatmyo, S.E.,Ak,M.M. |

| No | Tanggal | Materi Bimbingan | Tanda Tangan |
|----|-----------------|------------------|--------------|
| 7 | 10 Agustus 2021 | ACC Bab 4 | |
| 8 | 12 Agustus 2021 | ACC Bab 5 | |

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan
Depok, 12 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP 1906510051997021001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Lembar Persetujuan Sidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Pada tanggal 12/08/2021 laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Rizkyana Dewi

NIM : 1804321014

Judul : Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Direktorat lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang Jasa pemerintah (LKPP)

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh:

Pembimbing 1

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP 1906510051997021001

Pembimbing 2

Atyanto Mahatmyo, S.E., Ak., M.M.
NIP 196005211989031001

Diketahui oleh:

KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Depok, 12 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP 1906510051997021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1

- 1. Nama : Rizkyana Dewi
- 2. NIM : 1804321014
- 3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
- 4. Judul Laporan : Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)
- 5. Penguji
 - a. Penguji 1 : Elisabeth Yansye Metekohy, S.E.,M.Si.
 - b. Penguji 2 : Heri Abrianto, S.E., M.M.

| No. | Revisi | Hasil Revisi | Keterangan *) |
|-----|---|--------------|---------------|
| 1 | Latar Belakang penulisan TA ditambahkan tentang kasus terbesar korupsi berasal dari pengadaan | OK | ACC |
| 2 | Pembahasan tentang latar belakang pengadaan jasa konsultan berasal dari efisiensi penggunaan anggaran | OK | ACC |
| 3 | Etika Pengadaan perlu dibahas dalam TA | OK | ACC |
| 4 | Penggunaan kata “Perusahaan” kurang tepat diganti “Lembaga Publik” | OK | ACC |
| 5 | Bidang Usaha hanya untuk Perusahaan tidak untuk Lembaga Publik | OK | ACC |

*) Keterangan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 24 Agustus 2021
Mengetahui,

Dosen Penguji 1

EYM

(Elisabeth Yansye Metekohy, S.E.,M.Si.)
NIP. 196002221990032001

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

- 1. Nama : Rizkyana Dewi
- 2. NIM : 1804321014
- 3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
- 4. Judul Laporan : Prosedur Pengadaan Jasa Konsultan Pada Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP)
- 5. Penguji
 - a. Penguji 1 : Elisabeth Yansye Metekohy, S.E.,M.Si.
 - b. Penguji 2 : Heri Abrianto, S.E., M.M.

| No. | Revisi | Hasil Revisi | Keterangan *) |
|------|---|--------------|---------------|
| 1 |  | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Dst. | | | |

*) Keterangan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 24 Agustus 2021
Mengetahui,



(Heri Abrianto, S.E., M.M.)
NIP. 1906510051997021001

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta