



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN PADA PT LATIVI MEDIA KARYA (TVONE)



**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**2023**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Imada Al Maula  
NIM : 2005311104  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada  
PT Lativi Media Karya (tvOne)

Pembimbing I

Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd.  
NIP. 196209121988032003

Pembimbing II

Endah Wartiningsih, S.E., M.M.  
NIP. 196410191989032001

Mengetahui

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr., Dra. Lis Mariam, M. Si.  
NIP. 196501311989032001



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Imada Al Maula  
NIM : 2005311104  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada  
PT Lativi Media Karya (tvOne)

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Prodi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 21 Agustus 2023  
Waktu : 11.00 – 12.00 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd.  
NIP. 196209121988032003

Penguji I : Ni Made Widhi Sugianingsih, S.E., M.M.  
NIP. 196405071992012001

Penguji II : Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si.  
NIP. 198609082020122006

.....  
.....  
.....

**Hak Cipta :**  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan ke hadirat Allah SWT yang hingga saat ini masih memberikan nikmat iman dan kesehatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir yang berjudul “Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne)” ini. Penulisan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. SC Zaenal Nur Arifin Dipl. Ing HTL, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd. selaku dosen pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Endah Wartiningsih, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada Penulis selama masa berkuliah di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.
7. Bapak M. Akils Makabenta selaku Manajer *Human Capital* PT Lativi Media Karya (tvOne) yang telah membimbing, mengarahkan, serta memberikan masukan kepada Penulis dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Ayahanda Asmuni Solihan dan Ibunda Idha Dhayatun tercinta yang sudah memberikan motivasi, semangat, dan doa yang tidak pernah terputus untuk kesuksesan penulis.
9. Teruntuk teman-temanku yang tidak bisa disebutkan satu per satu terima kasih sudah memberikan bantuan selama masa perkuliahan dan dukungan selama menyusun laporan ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu telah mendukung dan membantu hingga dapat diselesaikannya pembuatan penyusunan Tugas Akhir.

Dalam hal ini Penulis menyadari ini jauh dari kata sempurna dan kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun dalam laporan Tugas Akhir menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pembaca.

Depok, 14 Agustus 2023

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**Penulis**  
Imada Al Maula



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	3
1.3 Tujuan Penulisan .....	3
1.4 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Sumber Daya Manusia .....	5
2.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi .....	6
2.2.1 Rekrutmen.....	6
2.2.2 Seleksi.....	9
<b>BAB III GAMBAR UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>13</b>
3.1 Sejarah Singkat PT Lativi Media Karya (tvOne) .....	13
3.2 Visi dan Misi PT Lativi Media Karya (tvOne).....	14
3.3 Logo PT Lativi Media Karya (tvOne).....	15
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan PT Lativi Media Karya (tvOne) .....	16
3.5 <i>Job desk</i> Praktik Kerja Lapangan.....	18
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>19</b>
4.1 Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne).....	19
1. Surat Permintaan Tenaga Kerja .....	22
2. Pencarian Kandidat.....	23



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Seleksi .....	24
4. Psikotes .....	25
5. Wawancara Rekrutmen .....	26
6. Tes Teknis .....	27
7. Wawancara <i>User</i> .....	27
8. Offering.....	27
9. Medical Check Up .....	28
10. Perjanjian Kontrak .....	28
4.2 Hambatan yang dihadapi PT Lativi Media Karya (tvOne) pada saat Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan .....	30
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	32
5.1 Kesimpulan.....	32
5.2 Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	34





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo tvOne.....	15
Gambar 3.2 Struktur Organisasi tvOne.....	17
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Proses Rekrutmen Karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne).....	21
Gambar 4.2 Iklan lowongan pekerjaan.....	24
Gambar 4.3 Pengerjaan Tes Psikotes.....	26







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Rangkaian Tes Psikotes PT Lativi Media Karya (tvOne).....	25
---------------------------------------------------------------------	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	36
Lampiran 2 Formulir Permintaan Tenaga Kerja ( <i>Employee Request</i> ) .....	37
Lampiran 3 Formulir Lamaran Kerja .....	38
Lampiran 4 Formulir Penilaian Wawancara User .....	39





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan istilah yang merujuk pada tenaga kerja yang menjadi bagian dari suatu organisasi, perusahaan, atau masyarakat. Secara lebih khusus, sumber daya manusia juga merujuk pada fungsi dan praktik pengelolaan tenaga kerja di dalam organisasi. Hal ini mencakup rekrutmen, seleksi, pelatihan, pengembangan, penilaian kinerja, manajemen hubungan kerja, serta pengelolaan kebutuhan dan aspirasi individu dalam rangka mencapai tujuan organisasi secara efektif.

Untuk menghasilkan kualitas dan produktivitas perusahaan yang tinggi dibutuhkan sumber daya yang kompeten. Pada dasarnya, kompetensi merujuk kepada keterampilan atau kemampuan individu dalam menjalankan tugas yang spesifik di dalam bidang tertentu, bergantung pada posisi yang mereka jalani. Hal ini berarti bahwa seluruh kualitas kinerja organisasi berkaitan dengan perilaku yang berorientasi pada tugas dan pekerjaan.

Salah satunya dengan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja, perusahaan dapat memilih karyawan yang memenuhi persyaratan, memiliki pemahaman yang tepat, dan keterampilan yang sesuai dengan tuntutan peran yang ada dalam organisasi. Tujuan perekrutan untuk memastikan bahwa perusahaan mendapatkan karyawan yang mampu berkontribusi secara efektif sehingga mencapai hasil yang diharapkan. Hal tersebut membantu perusahaan dalam membuat keputusan yang tepat dalam rekrut.

Proses rekrutmen dan seleksi pada PT Lativi Media Karya (tvOne) ditangani langsung oleh *Human Capital Department*. Pada departemen ini memiliki peran yang sangat penting dalam langkah rekrutmen di perusahaan, di mana bertugas menempatkan karyawan yang berkualitas sesuai dengan jenjang pendidikan,



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengalaman, dan keahlian yang dimiliki oleh masing-masing tenaga kerja. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan perusahaan dapat terus berjalan dengan baik.

Dalam proses rekrutmen dan seleksi di PT Lativi Media Karya (tvOne) memiliki 2 metode, yaitu sumber internal dan eksternal. Sumber internal PT Lativi Media Karya (tvOne) ketika pihak perusahaan memilih dari karyawan yang sudah bekerja di dalam perusahaan untuk mengisi posisi kosong. Sedangkan sumber eksternal PT Lativi Media Karya (tvOne) ketika pihak perusahaan memilih tenaga kerja baru yang nantinya akan melibatkan penggunaan media online dan lembaga penyalur tenaga kerja sebagai sarana pencarian calon karyawan. Para calon karyawan yang telah melalui serangkaian proses tes dan wawancara serta memiliki kualifikasi sesuai dengan ketentuan perusahaan, maka akan direkrut sebagai karyawan.

Penting untuk menetapkan dan melaksanakan proses rekrutmen dengan baik karena perannya yang krusial dalam mencapai kesuksesan perusahaan. Dengan memiliki proses rekrutmen yang terstruktur dan efektif, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi. Dengan menemukan calon karyawan yang paling sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan, perusahaan dapat mengurangi risiko rekrutmen yang salah, meminimalkan biaya dan waktu yang terbuang akibat penggantian karyawan yang sering terjadi. Secara keseluruhan, proses rekrutmen dan seleksi yang sesuai dapat menghasilkan tenaga kerja yang kompeten di PT Lativi Media Karya (tvOne).

Berdasarkan uraian di atas, di mana penulis tertarik untuk mengetahui secara langsung dalam proses kegiatan departemen *Human Capital* pada PT Lativi Media Karya (tvOne) dengan menjadikannya sebagai Tugas Akhir dengan judul “Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Pada PT Lativi Media Karya (tvOne)”



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup yang sesuai dengan latar belakang di atas adalah :

- a. Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne)
- b. Hambatan yang dihadapi PT Lativi Media Karya (tvOne) pada saat Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan

## 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan latar belakang dan ruang lingkup di atas, penulis memiliki tujuan untuk mencapai hal-hal berikut dalam penulisan laporan tugas akhir:

- a. Untuk menjelaskan proses rekrutmen karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne)
- b. Untuk menjelaskan hambatan yang dihadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne)

## 1.4 Manfaat Penulisan

Berdasarkan pemaparan latar belakang, judul, ruang lingkup, dan tujuan penulisan, maka dapat dirumuskan manfaat penulisan sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi penulis, salah satunya sebagai sarana untuk menambah ilmu pengetahuan serta wawasan yang diperoleh selama praktik kerja lapangan tentang proses rekrutmen dan seleksi pada PT Lativi Media Karya (tvOne).
- b. Manfaat bagi perusahaan, penulisan ini diharapkan dapat memberikan saran positif mengenai proses rekrutmen dan seleksi pada PT Lativi Media Karya (tvOne).
- c. Manfaat bagi akademik, laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi kepada pembaca atau pihak-pihak yang akan melakukan penulisan tentang proses pelaksanaan dan seleksi rekrutmen.



## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan selama pelaksanaan magang di PT Lativi Media Karya (tvOne) adalah sebagai berikut:

a. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne). (Daftar pertanyaan terlampir pada **lampiran 1**)

b. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data-data terkait dengan judul yang diangkat yang didapatkan dari instansi yaitu, logo instansi, struktur organisasi instansi, lembar data isian pelamar, lembar penilaian wawancara, dan gambar ketika proses seleksi berlangsung.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 1.1 Kesimpulan

Berikut hasil pembahasan dari bab-bab sebelumnya mengenai Proses Rekrutmen dan Seleksi pada PT Lativi Media Karya (tvOne) yang menghasilkan kesimpulan berupa:

- a. Pelaksanaan proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne) dilakukan dengan mengikuti prinsip-prinsip yang terkandung dalam teori proses rekrutmen dan seleksi yang dilaksanakan oleh departemen *Human Capital*.
- b. Hambatan yang dihadapi oleh PT Lativi Media Karya (tvOne) adalah ketidakpastian jadwal pada *User* yang mengakibatkan penundaan dalam pengambilan keputusan, kesulitan koordinasi dengan calon karyawan, dan kehilangan calon karyawan yang berkualitas.

#### 1.2 Saran

Untuk menghindari hambatan-hambatan pada proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne), penulis dapat mencoba memberikan saran sebagai berikut:

- a. Jika kesulitan koordinasi dengan calon karyawan, para tim rekrutmen dan seleksi sebaiknya mempertimbangkan kepastian jadwal semua pihak yang terlibat dalam wawancara. Karena dalam situasi ketidakpastian, koordinasi yang baik dan efektif dapat membantu menemukan waktu yang cocok bagi semua pihak.
- b. Tim rekrutmen dan seleksi pada saat jadwal wawancara *user* sebaiknya dapat menetapkan batas waktu untuk setiap tahap seleksi. Dengan mengikuti batas



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

waktu yang telah ditentukan, akan lebih mudah untuk menjaga proses seleksi tetap terorganisir dan efisien.

- c. Dalam proses wawancara *user*, tim rekrutmen dan seleksi sebaiknya membuat jadwal yang tetap dan mengkomunikasikan secara jelas tentang pentingnya menjaga konsistensi dalam jadwal wawancara dan evaluasi. Dengan memberikan opsi alternatif atau waktu yang berbeda untuk wawancara atau pertemuan dengan calon karyawan.







## DAFTAR PUSTAKA

### BUKU

- Badriyah, Mila. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Bangun, Wilson. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga
- Fahmi, Irham. (2016). *Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep dan Kinerja*. Mitra Wacana Media: Jakarta
- Hamali, A. Y. (2018). *Pemahaman Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: PT Buku Seru.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Askara.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Hasibuan, Malayu S. P. (2019). *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Nawawi. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Bisnis Yang Kompetitif*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press
- Panggabean, M. S. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Sedarmayanti. (2017). *Perencanaan dan pengembangan SDM untuk meningkatkan kompetensi, kinerja dan produktivitas kerja*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Simamora, Henry. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Larasati, Sri. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: CV. Budi Utama.

### JURNAL

- Lola Kori dan Suryalena. 2018. Pengaruh Rekrutmen Dan Kompensasi Terhadap Kinerja Karyawan Pada Hotel Grand Zuri Pekanbaru. Jurnal JOM FISIP, Vol. 5. Edisi II, Hal, 1-13
- Sunarsi, Denok. 2018. Pengaruh Motivasi Dan Diskusi Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Nadi Suwarna Bumi. Jurnal semarak. Vol. 1 (1).



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### WEBSITE

Ensiklopedia Dunia, 2023. “tvOne.“ <https://p2k.stekom.ac.id/ensiklopedia/TvOne>, diakses pada 26 Juni 2023.

MNC Media, 2023. “Rangkaian Program Spesial Rayakan HUT 15 Tahun tvOne.“ <https://www.mnctrijaya.com/news/detail/57623/rangkaian-program-spesial-rayakan-hut-15-tahun-tvone>, diakses pada 26 Juni 2023.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana cara untuk mengajukan penambahan karyawan di suatu divisi pada PT Lativi Media Karya (tvOne)?
2. Metode apa yang digunakan PT Lativi Media Karya (tvOne) dalam melaksanakan rekrutmen?
3. Berasal dari manakah sumber rekrutmen tenaga kerja pada PT Lativi Media Karya (tvOne) dalam melakukan rekrutmen?
4. Bagaimana proses perekrutan dan seleksi karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne)?
5. Dokumen apa saja yang harus dikumpulkan oleh kandidat dalam mengikuti proses seleksi?
6. Apa saja kendala yang dihadapi dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Lativi Media Karya (tvOne)?





Lampiran 3

Formulir Lamaran Kerja



FORMULIR LAMARAN KERJA

Rekatkan Pas Photo Anda di sini

Posisi yang dilamar : \_\_\_\_\_

Data Pribadi

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

No. KTP : \_\_\_\_\_

No.NPWP : \_\_\_\_\_

Tempat Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

Telepon Rumah : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_

Alamat e-mail : \_\_\_\_\_

LinkedIn : \_\_\_\_\_

Instagram : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_

Status Perkawinan : Lajang / Menikah / Bercerai (coret yang tidak perlu)

Data keluarga :

Cantumkanlah susunan anggota keluarga Anda (Ayah, Ibu, Saudara Kandung, termasuk diri Anda)

N a m a	L / P	Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Ayah :				
Ibu :				
Anak ke-1 :				
Anak ke-2 :				
Anak ke-3 :				
Anak ke-4 :				
Anak ke-5 :				

Bila Anda sudah menikah harap diisi dengan data keluarga Anda ( suami / istri & anak )

N a m a	Hubungan	L / P	Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan

Sumber: PT Lativi Media Karya (tvOne), 2023

**Hak Cipta :**

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4

Formulir Penilaian Wawancara User

**tvOne**

**HASIL WAWANCARA**

NAMA \_\_\_\_\_ DEPARTEMEN/FAKULTAS \_\_\_\_\_  
 PENCIKUAN \_\_\_\_\_ FOSIS \_\_\_\_\_  
 USA \_\_\_\_\_

**A. TITIK AWAS WAWANCARA**

NO	DEFINISI	SIKAP	KURANG	CUKUP	BAGUS	SIKAP
1. Persepsi	Respon umum tentang permasalahan yang ditanyakan			Pada dibutuhkan	Pada baik	Tinggi sangat baik
2. Pengetahuan tentang permasalahan	Pengetahuan yang dimiliki tentang masalah dan solusi yang mungkin dalam masalah					
3. Insight	Keahlian membaca audiens/kegiatan dan dalam berkomunikasi					
4. Keuletan	Kemampuan dalam menyelesaikan tugas yang sangat sulit dan beres-beres					
5. Tanggung jawab	Memiliki komitmen terhadap tugas, berikap wajar dan disiplin dalam menyelesaikan masalah					
6. Kepemimpinan Diri	Kepercayaan diri dan kemampuan yang dimiliki dan dapat mempengaruhi orang lain yang dapat menginspirasi					
7. Kejujuran	Pengakuan tentang kemampuan keahlian dan kemampuan yang dimiliki dalam menyelesaikan masalah					
8. Pengawasan Diri	Kepercayaan diri dan kemampuan yang dimiliki dan dapat mempengaruhi orang lain yang dapat menginspirasi					
9. Kejujuran	Memiliki ketahanan untuk berhadapan dengan situasi yang sulit dan beres-beres dalam menyelesaikan masalah					
10. Loyalitas kerja						
11. Keterampilan / Cara menyelesaikan masalah						

Dapat Diandalkan untuk Proses Lengkap  
 Dapat Diandalkan untuk Proses Lengkap Dengan Catatan  
 Tidak Diandalkan untuk Proses Lengkap  
 Lain-lain \_\_\_\_\_

Wawancara \_\_\_\_\_  
 Tanggal \_\_\_\_\_

BAGIAN PENILAIAN TAMBAHAN  
HASIL WAWANCARA

Sumber: PT Lativi Media Karya (tvOne), 2023

