



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PEMBAYARAN TAGIHAN KEPADA *VENDOR* DI PT HK REALTINDO



SELVY ANDREANI

NIM: 2005311024

**POLITEKNIK
NEGERI
TUGAS AKHIR
JAKARTA**

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2023



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Selvy Andreani
NIM : 2005311024
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada Vendor Di
PT HK Realtido

Jakarta, Agustus 2023

Pembimbing II

Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si.
NIP. 196203061990032001

Pembimbing I

Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administasi Niaga



Dr. Dra. Is. Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

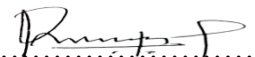
Nama : Selvy Andreani
NIM : 2005311024
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada Vendor Di PT HK Realtido

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 2 Agustus 2023
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

TIM PENGUJI


Ketua Sidang : Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009


.....

Penguji I : Dr., M. Ikhsan, M.Si.
NIP. 196309131988031002


.....

Penguji II : Drs., Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP. 196410161991031003


.....

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini dengan judul **“Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada Vendor Di PT HK Realtindo”**. Penulisan laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan gelar Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Penulisan laporan tugas akhir ini tidak akan dapat selesai tanpa dukungan dan doa dari beberapa pihak. Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak, antara lain:

1. Dr. SC Zaenal Nur Arifin Dipl. Ing HTL, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021-2025.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2021-2025.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2017-2021.
6. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memberikan arahan, memeriksa dan memberikan saran dalam penulisan tugas akhir.
7. Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si., selaku Dosen Pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memberikan arahan, memeriksa dan memberikan saran dalam penulisan tugas akhir.
8. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Bapak Salman Al Farizi selaku Kepala Departemen Aset Manajemen PT HK Realtindo sekaligus Pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar dan mendapat pengalaman berharga selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT HK Realtindo.
10. Mas Edo, Mba Kesi, Mas Adit dan seluruh karyawan PT HK Realtindo yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam proses pengumpulan data selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT HK Realtindo.
11. Bapak Dadang, Ibu Nurhayati, Dandy, Sila, Teh Ijah, Fajar, dan seluruh keluarga penulis yang telah memberikan bantuan berupa material, dukungan dan doa kepada penulis agar penyusunan tugas akhir dapat selesai dengan lancar dan baik.
12. Atikah, Satrio, Aldy selaku sahabat penulis, telah mengisi hari penulis selama masa perkuliahan, selalu sigap membantu penulis dalam keadaan apapun dan telah memberikan dukungan dalam penyusunan tugas akhir.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dan menyemangati dalam penyelesaian tugas akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat sebagai referensi bagi semua pembaca khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Administrasi Niaga untuk penulisan laporan tugas akhir dan pembaca umum lainnya.

Jakarta, Agustus 2023

Selvy Andreani

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.2 Utang	6
2.2.1 Pengertian	6
2.2.2 Klasifikasi Utang	7
2.2.3 Pencatatan Utang	8
2.3 Dokumen Pembayaran <i>Invoice</i> Penagihan <i>Vendor</i>	9
2.4 Proses Pembayaran Tagihan.....	10
2.5 <i>Vendor/Supplier</i>	11
2.5.1 Pengertian	11
2.5.2 Jenis Jenis <i>Vendor</i>	12



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.6 <i>Building Management</i>	12
2.6.1 Pengertian <i>Building Management</i>	12
2.6.2 Tugas <i>Building Mangement</i>	13
2.6.3 Divisi Pada <i>Building Management</i>	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
3.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	14
3.2 Logo Perusahaan	15
3.3 Visi, Misi dan Moto Perusahaan	15
3.3.1 Visi Perusahaan	15
3.3.2 Misi Perusahaan.....	15
3.3.3 Moto Perusahaan	15
3.3.4 Nilai Budaya Perusahaan “AKHLAK”	16
3.4 PT HK Realtindo Unit Bisnis	16
3.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	20
4.1 Dokumen Pengajuan Pembayaran Tagihan Kepada <i>Vendor</i>	20
4.1.1 Ketentuan Kelengkapan Dokumen Pengajuan Pembayaran Tagihan... 21	
4.1.2 Analisis Dokumen Pengajuan Pembayaran Tagihan Di Teori Dengan Praktik Di PT HK Realtindo.....	26
4.2 Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada <i>Vendor</i> Di PT HK Realtindo.....	27
4.2.1 Flowchart Pembayaran Tagihan Kepada <i>Vendor</i>	27
4.2.2 Analisis Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada <i>Vendor</i> Di Teori Dengan Praktik Di PT HK Realtindo	35
4.2.3 Mekanisme Pembayaran Tagihan.....	35



4.3 Hambatan dan Solusi Dalam Pelaksanaan Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada <i>Vendor</i> Di PT HK Realtindo	36
4.3.1 Hambatan	36
4.3.2 Solusi	37
BAB V PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	41



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Proses Pembayaran Tagihan	10
Gambar 3.1 Logo PT HK Realtindo	14
Gambar 3.2 Nilai Akhlak	16
Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT HK Realtindo.....	18
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Pembayaran Tagihan Kepada <i>Vendor</i> Di PT HK Realtindo	27
Gambar 4.2 Mengunggah Data Bukti Pembayaran Ke File Monitoring Penerimaan Dokumen.....	29
Gambar 4.3 <i>List</i> Prioritas	32
Gambar 4.4 Pengisian Status Dokumen “ <i>Done</i> ” Pada Monitoring Penerimaan Dokumen.....	34

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	41
Lampiran 2 Struktur Organisasi PT HK Realtindo	42
Lampiran 3 Gambar Gedung Milik HK Realtindo	43
Lampiran 4 Contoh Surat Permohonan Pembayaran	44
Lampiran 5 Contoh Formulir <i>Checklist</i> Kelengkapan Dokumen	45
Lampiran 6 Contoh <i>Certificate Of Payment</i>	46
Lampiran 7 Contoh <i>Invoice</i>	47
Lampiran 8 Contoh Dokumen Kelengkapan Pajak.....	48
Lampiran 9 Contoh Kontrak Kerja	49
Lampiran 10 Contoh <i>Purchase Order</i>	50
Lampiran 11 Contoh Dokumentasi Pekerjaan	51

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tahun 2022 pemerintah telah resmi menyatakan PPKM berakhir. Hal tersebut berdampak baik pada sektor ekonomi. Beberapa perusahaan sudah banyak yang mulai pulih pasca pandemi Covid-19 sehingga kegiatan operasional perusahaan ikut pulih kembali, khususnya dalam kegiatan sewa menyewa gedung.

Perusahaan memiliki kebutuhan berupa barang atau jasa untuk menunjang operasionalnya. Kebutuhan tersebut harus dipenuhi agar perusahaan dapat bertahan dan mampu memenuhi kebutuhan konsumen secara optimal. Kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan untuk pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan disebut pengadaan barang/jasa. Perolehan pengadaan barang/jasa oleh perusahaan dapat meningkatkan produktivitas dengan bekerja sama dengan pihak ketiga, pihak ketiga tersebut adalah penyedia barang/jasa atau *vendor*.

Perjanjian kerja sama yang terkait dengan pengadaan barang/jasa menimbulkan utang dengan pihak ketiga menagih perusahaan atas pekerjaan yang dilakukan. Tagihan dari pemasok barang/jasa merupakan utang atau kewajiban yang harus dipenuhi perusahaan. Pembayaran utang kepada pihak ketiga pada umumnya dilakukan secara bertahap dalam jangka waktu yang ditentukan dalam perjanjian kerjasama (kontrak kerja sama). Pembayaran utang masuk ke dalam pembayaran tunai perusahaan dan diperlukan sistem/prosedur



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penyelesaian utang yang tepat, efisien dan efektif untuk mendukung proses pembayaran tersebut.

PT HK Realtindo adalah anak perusahaan PT Utama Karya yang bergerak di bidang pengembangan properti dan pengelola properti, PT HK Realtindo memiliki properti yang tersebar di beberapa kota di Indonesia. Properti milik PT HK Realtindo berupa apartemen, hotel, ruang perkantoran dan perumahan. Properti tersebut dikelola oleh tim khusus berupa Tim Hotel Kelola/*Building Management/Estate Management*. Tim tersebut di bawah pengawasan Departemen Aset Manajemen PT HK Realtindo, sehingga setiap kegiatan operasional yang terjadi dengan tujuan pengelolaan properti atas sepengetahuan PT HK Realtindo.

PT HK Realtindo melakukan kerja sama terkait pengadaan barang/jasa dengan pihak ketiga (*vendor*) untuk menunjang terselenggaranya produktivitas pengelolaan properti yang dilakukan oleh Tim Hotel Kelola/*Building Management/Estate Management*. Sehingga, PT HK Realtindo memiliki tanggung jawab untuk mengelola utang usaha tersebut dengan membayar tagihan atas pekerjaan yang telah *vendor* selesaikan. PT HK Realtindo membayar tagihan kepada *vendor* atas pekerjaan yang telah diselesaikannya berdasarkan dokumen pembayaran tagihan yang masuk perminggu dengan rata-rata sebesar 1,8M Rupiah dan rata-rata umur utang 15 hari sejak masuk ke Departemen Aset Manajemen sampai terjadi pembayaran sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP). Berlakunya standar operasional prosedur (SOP) terkait dengan pembayaran tagihan kepada *vendor* di perusahaan, perusahaan dapat mengawasi dan mengendalikan pengeluaran kas yang dimiliki. Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk membahas prosedur pembayaran tagihan pada *vendor* di PT HK Realtindo dalam laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada *Vendor* Di PT HK Realtindo.”**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup penulisan adalah untuk memperjelas dan membatasi pendekatan masalah agar tidak menyebar, lebih terarah, dan tidak menyimpang dari masalah. Ruang lingkup yang akan dibahas dalam laporan tugas akhir ini meliputi :

- a. Dokumen Pengajuan Pembayaran Tagihan Kepada *Vendor*
- b. Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada *Vendor* Di PT HK Realtindo.
- c. Hambatan dan Solusi Dalam Pelaksanaan Prosedur Pembayaran Tagihan Kepada *Vendor* Di PT HK Realtindo.

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup di atas, tujuan dari penulisan tugas akhir sebagai berikut :

- a. Menjelaskan dokumen pengajuan pembayaran tagihan kepada vendor;
- b. Menjelaskan prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo;
- c. Menjelaskan hambatan dan solusi dalam pelaksanaan prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat penulisan dari penyusunan tugas akhir, sebagai berikut :

a. Bagi Penulis

Penulis dapat mengaplikasikan materi yang diperoleh di perkuliahan dan mengembangkan pandangan baru tentang akuntansi khususnya masalah hutang.

b. Bagi Perusahaan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan bisa memberikan bahan masukan positif berupa pandangan baru dan saran bagi PT HK Realtindo dalam membuat keputusan, memperbaiki sistem serta prosedur yg berlaku di PT HK Realtindo dan dapat meningkatkan kemajuan perusahaan di masa mendatang.

c. Bagi Akademik

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan referensi dan dalam penelitian selanjutnya di bidang akuntansi dan bidang terkait lainnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Proses pengumpulan data untuk penulisan tugas akhir, penulis memadukan tiga teknik untuk mendapatkan data yang dapat diolah untuk penulisan tugas akhir, antara lain:

a. Wawancara

Metode ini penulis melakukan wawancara kepada Kepala Departemen, Asisten Manajer dan *Officer* PT HK Realtindo mengenai tahapan dan hambatan pada penanganan pembayaran tagihan kepada

vendor serta informasi lainnya yang dapat menjadi sumber atau referensi penulis untuk penyusunan tugas akhir. Untuk lebih jelasnya daftar wawancara dilampirkan pada lampiran 1.

b. Dokumentasi

Metode ini penulis mengumpulkan informasi berupa salinan data berupa gambar dan tabel yg berkaitan dengan dokumen pembayaran tagihan pada *vendor* sebagai bahan pendukung penyusunan tugas akhir.

c. Studi Kepustakaan

Metode ini penulis melakukan literatur buku, artikel, website dan mencari referensi lainnya yang berkaitan dengan topik yang dibahas dalam laporan tugas akhir ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan praktik selama Praktik Kerja Lapangan di PT HK Realtindo dan pembahasan yang telah dikemukakan mengenai prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo, terdapat beberapa kesimpulan, di antaranya yaitu :

- a. Proses kelengkapan dokumen pengajuan pembayaran tagihan sudah berjalan dengan baik, namun pada prosesnya ditemukan beberapa hambatan atau masalah dalam proses pembayaran tagihan, dikarenakan *vendor* masih sering kali salah melampirkan kelengkapan dokumen untuk pembayaran tagihan. Pada praktiknya, *vendor* sering kali melampirkan kontrak kerja yang jangka waktu perjanjiannya sudah habis atau belum diperpanjang. Sehingga hal tersebut menghambat proses pemeriksaan dokumen, akibatnya dokumen menjadi *pending* atau tidak dapat diproses dilakukan pembayaran.
- b. Prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* sudah sesuai dengan yang standar operasional prosedur (SOP) diberlakukan di perusahaan. Dokumen pembayaran tagihan dilakukan pemeriksaan kelengkapan, keabsahan dan kebenarannya agar bisa dilakukan pembayaran. Dan jangka waktu pembayaran tagihan di PT HK Realtindo saat ini sudah sangat terkontrol, sehingga tidak ada pembayaran tagihan yang melewati jangka waktu pembayaran. Karena, PT HK Realtindo menerapkan aturan dalam perjanjian kerja sama yang telah disepakati oleh kedua belah pihak bahwa pembayaran dilakukan selama 35 (tiga puluh lima) hari setelah dokumen pembayaran tagihan diterima, diverifikasi dan dinyatakan lengkap oleh



Departemen Akuntansi, Keuangan & Manajemen Risiko PT HK Realtindo. Pembayaran dilakukan dengan cara transfer Rekening Bank *Vendor*.

- c. Hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan prosedur pembayaran tagihan kepada vendor di PT HK Realtindo belum menjadi masalah yang serius karena officer PT HK Realtindo menemukan solusi untuk menanggulangi hambatan tersebut. Solusi dari hambatan tersebut selalu dijalankan oleh officer dalam pelaksanaan prosedur pembayaran tagihan kepada vendor. Sehingga pelaksanaan prosedur pembayaran tagihan bisa berjalan dengan baik meski terjadi hambatan dalam prosesnya.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis kemukakan, penulis memiliki saran yang dilihat dari hambatan-hambatan yang terjadi dalam prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo. PT HK Realtindo perlu melakukan pembaruan pada sistem informasi perusahaan, seperti standar operasional prosedur (SOP) terkait pengelolaan pembayaran tagihan kepada *vendor*. Melakukan sosialisasi terkait pembaruan SOP perusahaan dan mengingatkan secara berkala kepada vendor agar melampirkan dokumen sesuai dengan pedoman administrasi pengajuan pembayaran tagihan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Indrajani. 2015. *Database Design*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi Edisi 4*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Prastyningtyas, Efa Wahyu. 2019. *Buku Sistem Akuntansi*. Kabupaten Malang: CV. Azizah Publishing.
- Sutabri, Tata. 2014. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: ANDI.
- TMBooks. 2017. *Sistem Informasi Akuntansi: Esensi Dan Aplikasi Oleh: TMBooks*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Utojo, Hertin Indira. 2019. *Manajemen Pengadaan Barang Dan Jasa*. Yogyakarta: CV BulisUtama.
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 86/PMK.05/2008 Tentang Sistem Akuntansi Utang Pemerintah.
- Giantoro, Adi. 2015. “Analisa Keputusan Pemilihan *Vendor* Dalam Proyek Konstruksi. Jurnal Magister Teknik Sipil”. (<http://e-journal.uajy.ac.id/7515/1/JURNAL.pdf> diakses pada 11 Juni 2023).
- Albarsyah. 2020. “HK Internalisasi “AKHLAK” Dan Memperkuat Core Values”. (<https://www.topbusiness.id/39126/hk-internalisasi-akhlak-dan-memperkuat-core-values.html> diakses pada 6 Juni 2023).
- Ayuningsih, Yuni. 2022. “*Building Management* – Penjelasan Lengkap Serta Tugas Dan Tanggung Jawabnya”. (<https://tomps.id/building-management/> diakses pada 11 Juni 2023).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apakah di PT HK Realtindo sudah menerapkan SOP untuk pembayaran tagihan kepada *vendor*?
2. Bagaimana prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo?
3. Apakah ada ketentuan dokumen pendukung yang perlu diajukan untuk mengajukan pembayaran tagihan?
4. Bagaimana mekanisme pembayaran tagihan tersebut?
5. Apakah *Officer* memiliki hambatan dalam melaksanakan prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo?
6. Bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan prosedur pembayaran tagihan kepada *vendor* di PT HK Realtindo?

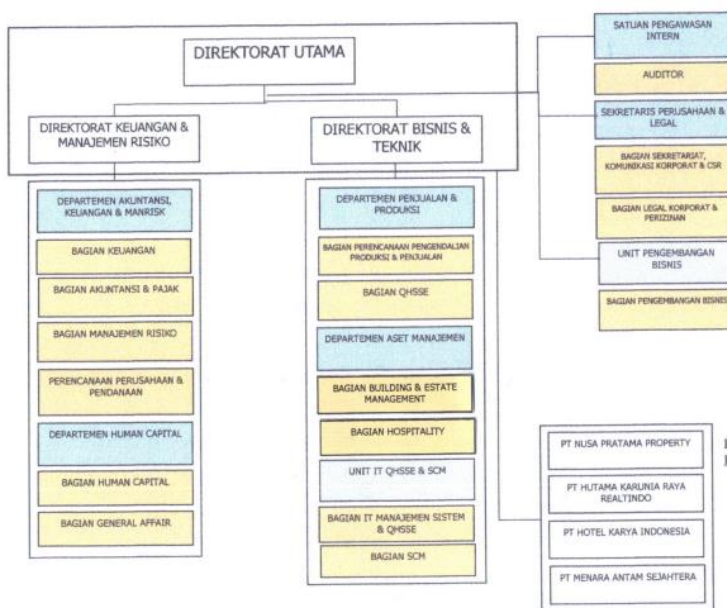
Sumber: Data diolah tahun 2023



Lampiran 2

Struktur Organisasi PT HK Realtindo

Lampiran II



Sumber : KPTS PT HK Realtindo 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Gambar Gedung Milik HK Realtindo

Gedung HK Tower Cawang



Gedung H Residence MT Haryono



Gedung The H Tower



Gedung The Enviro Cikarang



Sumber : hkrealtindo.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Contoh Surat Permohonan Pembayaran

BUILDING MANAGEMENT

Jl. MT. Haryono Kav. 6-7 Kel. Cipinang Cempedak
Kec. Jatinegara Jakarta Timur 13340 | Telp. 021 – 35760014
Email : pengelola_hres@hkrealindo.com

PREMIUM
KONSTRUKSI

Jakarta, 2 Maret 2023

Kepada Yth,

Kadep. Aset Manajemen
PT. HK Realindo
Gedung HK Tower Lt. 17
Jakarta Timur




Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan permohonan pengajuan pembayaran luran penampungan sampah dengan perincian sebagai berikut :

Perihal	: Pembayaran luran Penampungan sampah Periode Januari 2023 ✓
Dasar Kerjasama	: -
Periode	: Januari 2023 ✓
Keterangan	: -
Perhitungan Tagihan	: Terlampir ✓
Total Tagihan	: Rp. 4.469.000,- (Empat Juta Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Rupiah) sudah termasuk PPN 11% dan potongan PPh 23 (2%) ✓
Biaya Dibebankan Ke	: Building Management The H Residence ✓
Pembayaran Akan Ditransfer Ke Rekening	: Bank BTN ✓ No rekening : 00241.01.30.000.5368 ✓ Atas Nama : PT. Mapanji Kamila Graha ✓
Lampiran	: 1. Purchase Order ✓ 2. Kwitansi Pembayaran Sampah Januari 2023 ✓ 3. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ✓ 4. Certified Of Payment ✓ 5. BAPP ✓ 6. Foto Dokumentasi Pekerjaan ✓ 7. NPWP ✓ 8. Faktur Pajak ✓ 9. Surat PKP ✓ 10. SPT Masa ✓

Demikian kami sampaikan, mohon persetujuannya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat Oleh, Mengetahui, Menyetujui,

Finance & Accounting Building Manager Kadep. Aset Manajemen

Sumber : Departemen Aset Manajemen, 2023

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Contoh Formulir Checklist Kelengkapan Dokumen

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHECKLIST		Divisi/Bagung: Divisi Baris 6 / Keuangan			
PENYERAHAN BERKAS TAGIHAN SUPPLIER/VENDOR		No. Doc: 7/9-20-16/03	Rev no 0		
		Date of Issue: 2 Nov 2023	No. of Page 1/1		
Nama BM : H RESIDENCE					
Nama Vendor/Supplier : PT MAFANJI KAMILA GRAHA					
Pekerjaan : PENGANGKUT SAMPAH					
No.	URAIAN	Tanda Kiri / Terima			
		Supplier (pengadaan Barang)		Vendor (Pekerjaan)	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Checklist Kelengkapan Dokumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Permohonan Pembayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Invoice / Kwitansi (mencantumkan no rek Bank)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Foto Copy Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Foto Copy Kontrak Perjanjian Kerja/Sewa, Add/Amendemen. (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Purchase Order / Surat Permisian Barang /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Dokumentasi pelaksanaan pengadaan barang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. Surat Jatah / Bukti Penyerahan Barang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Foto barang teririm /penyerahan barang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Kualifikasi Usaha (LHKM, Jasa Konstruksi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Certificate Of Payment (COP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Laporan & Foto-Foto Dokumentasi Pelaksanaan (* ditah jenis pekerjaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. Pekerjaan konstruksi dan MEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a.1. Laporan progres pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a.2. Foto progres pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a.3. Ceklist Pekerjaan (Pekerjaan 100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a.4. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan pertama (Pekerjaan 100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a.5. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan kedua (Pekerjaan 100% setelah masa retensi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Pekerjaan jasa maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b.1. Foto pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b.2. Laporan hasil maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b.3. Berita acara serah terima pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Pekerjaan jasa Pengelolaan gedung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c.1. Laporan Jasa Pengelolaan gedung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c.2. Rekapitulasi absensi lengkap dengan daftar absensi karyawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c.3. Rekapitulasi gaji karyawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c.4. Berita acara prestasi pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Asli/Copy Bank Garansi Uang Muka & Garansi Pelaksanaan <i>(jika dicantumkan dalam kontrak atau surat garansi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Untuk Kelengkapan Pajak		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Copy Kartu NPWP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Faktur Pajak PPN Asli/e-faktur, ditambah 1 (satu) Copy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Copy Surat Penomoran Faktur Pajak dari KPP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Copy Surat Penyetoran Non PKP / Copy Surat PPKP dari KPP (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Copy Pelaporan SPT MASA PPN (Form 1111 & 1111 A2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catatan Verifikasi					
1. Checklist dengan tanda biru merupakan kelengkapan yang wajib ada dalam setiap pengadaan 2. Checklist Point 8, & 10, 11 diselesaikan dengan jenis pekerjaan masing masing 3. Susunan dokumen diurutkan sesuai check list					
Supplier/Vendor (*)		Jakarta, 01 Februari 2023			
 PT Mafanji Kamila Graha		 Finance BM			



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Contoh Certificate Of Payment

LKPR	FORMULIR	Divisi/Bidang: Divisi Bank & Keuangan	
	CERTIFICATE OF PAYMENT	No. Doc. F/P-PO-16/03	Rev. no 0
		Date of Issue:	No. of Page 1/0

Pada hari ini, Rabu tanggal 01 bulan Februari tahun 2023 (01 - 02 - 2023), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- Salmat Al Farizi : Kepala Departemen Aset, Manajemen PT HK Realindo dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan PT. HK REALINDO yang beralamat di HK Tower Lantai 17 J. Leljen M.T Haryono Kav 8, Cawang Jakarta Timur 13340 Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
- Elision : Direktur PT Mapanji Graha Kamila dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang beralamat di Sunolly Square Blok E19, Jl Mayor Haulibus, Margajaya, Bekasi Selatan 17141 Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

1. Nomor & Tanggal SPPK	: 016/PKSHK-MKG/VII/22 Tanggal 14 Juli 2022
2. Nilai Kontrak	: Rp 53.628.000 (incl. PPN 11% dan PPh 2%)
Nilai Borongan	: Rp 49.200.000 (excl. PPN 11%)
3. Nilai Addendum	: Rp - (incl. PPN 11% dan PPh)
Nilai Addendum	: Rp - (excl. PPN 11%)
TOTAL HARGA KONTRAK	: Rp 53.628.000 (incl. PPN 11% dan PPh 2%)
HARGA BORONGAN	: Rp 49.200.000 (excl. PPN 11%)
4. Uraian Pekerjaan	: Pengangkutan Sampah

Sesuai dengan Surat Perintah Kerja, maka kepada PIHAK KEDUA bertak menerima Pembayaran dari PIHAK KESATU, dengan uraian sebagai berikut :

- Perhitungan Pembayaran :

a. Nilai Borongan	:	= Rp 49.200.000
b. Nilai Progress s/d COP ini	: 50,000%	= Rp 24.500.000
c. Nilai Progress s/d COP lalu	: 41,667%	= Rp 20.500.000
d. Nilai Progress COP ini	: 8,333%	= Rp 4.100.000
e. Sisa Harga Borongan (a - b)	:	= Rp 24.600.000
f. Potongan - potongan	:	= Rp - (-)
- Uang Retensi (5% x b)	: Rp -	= Rp -
- Uang Muka 10%	: Rp -	= Rp -
Jumlah Potongan	:	= Rp - (-)
g. Pembayaran Pihak COP ini (d - f)	:	= Rp 4.100.000
h. PPN (11% x g)	:	= Rp 451.000 (+)
i. Jumlah Pembayaran Pihak COP ini (g + h)	:	= Rp 4.551.000
- Rekapitulasi Pembayaran Kontrak :

NO	URAIAN	NILAI FISIK (Netto)	PPN	JUMLAH BRUTO
1	2	3	4	5
1.	Nilai Kontrak	49.200.000	5.412.000	54.612.000
2.	Pembayaran s/d COP yang lalu	20.500.000	2.255.000	22.755.000
3.	Pembayaran COP ini	4.100.000	451.000	4.551.000
4.	Total Pembayaran s/d COP ini	24.600.000	2.706.000	27.306.000
5.	Sisa Kontrak	24.600.000	2.706.000	27.306.000
- Pihak Kedua sepekat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayar melalui Bank BTN Nomor Rekening No. Rekening : 00241.01.30.000.5368 AN. : PT Mapanji Kamila Graha

Danliran Certificate of Payment ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

 Direktur PT Mapanji Kamila Graha

PIHAK KESATU
 PT. HK REALINDO

 Kepala Departemen Aset Manajemen PT HK Realindo

F/P-PO-16/03

Sumber : Departemen Aset Manajemen, 2023

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Contoh Invoice

PT. MAPANJI KAMILA GRAHA		Page - 1 for Customer			
Crown Palace Business Park Blok C16-17, Jln. Prof. Dr. Soeparto, SH No. 231 Tebet Jakarta Selatan 12870		Page - 2 for File			
Telp : 021-8387412; Fax : 021-8387412 Email : mkg120803@gmail.com					
INVOICE					
To : PT. HK Realtindo (The H Residence) Jl. Lestari MT. Hayono Kav 8, Jatinegara Jakarta Timur 13340		Date : 01 Februari 2023 No. : 001/INV/MKG-HR/11/2023 Contract No. : 016/PKS/HR-MKG/VII/22 Contract Date : 14 Juli 2022			
Attn. : Direktur					
No.	Keterangan	Qty	Uop	Harga/Unit (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Pekerjaan Jasa Pengangkutan dan Pembersihan Sampah Non Media Reguler Periode 01 Januari 2023 s.d 31 Januari 2023 di TPS PT. HK Realtindo (The H Residence)	1	Bulan	4.100.000	4.100.000
	Sub Total				4.100.000
	PPN 11%				451.000
	Total				4.551.000
Terbilang : Empat Juta Lima Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah					
Check by	Sales	Adm. Sales			
Pembayaran mohon dapat ditransfer ke rekening :					
Nama Bank	: BANK BTN - KCP Jakarta Cawang				
Nama Pemegang Rekening	: PT. Mapanji Kamila Graha				
Nomor Rekening	: 00241.01.30.000.5368				

Sumber : Departemen Aset Manajemen, 2023

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8

Contoh Dokumen Kelengkapan Pajak Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 011.003-23.70256446		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT MAPANJI KAMILA GRAHA Alamat : CROWN PALACE BUSINESS PARK C 16-17 JL PROF DR SOEPOMO, SH NO 231 RT 006 RW 001 , JAKARTA SELATAN NPWP : 31.574.768.3-071.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. HK REALTINDO Alamat : JL. LETJEN HARYONO MT KAV 8 Blok - No.- RT:000 RW:000 Kel.CAWANG Kec.JATINEGARA Kota/Kab.JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 13340 NPWP : 31.194.203.1-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Pengantian/Uang Muka/Termin
1	Pekerjaan Jasa Pengangkutan dan Pembuangan Sampah Non Media Reguler Periode 01 Januari 2023 s/d 31 Januari 2023 di TPS PT. HK Realindo (The H Residence) Rp 4.100.000 x 1	4.100.000,00
Harga Jual / Pengantian		4.100.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		4.100.000,00
Total PPN		451.000,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 02 Februari 2023

EFILION

Invoice No.001INV/MKG-HR/02/2023

E-Nofa

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA TEBET

TEBET RAYA No.9 JAKARTA
TELEPON 021-5200688 FAKS 021-5206001
LAYANAN INFORMASI DAN KELUARAN KIRING PAJAK 021 5020200
EMAIL: pengaduan@pajak.go.id

E - NOFA

ELEKTRONIK NOMOR SERI
FAKTUR PAJAK 2023

Diberikan untuk PKP : NPWP : 31.574.768.3-071.000 Nama : PT. MAPANJI KAMILA GRAHA	Direktorat Jenderal Pajak memberikan Nomor Seri Faktur Pajak sebanyak 75 mulai dari :
Surat Pemberitahuan DJP No : S- 332/PPN.NSFP/WPJ.04/KP.0303/2023 Tgl : 02 Januari 2023	003.23.70256433
Surat Permohonan PKP No : PEM- 800686209/315747683/015/2023	003.23.70256507

PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK :

- NOMOR SERI FAKTUR PAJAK INI DIPERGUNAKAN UNTUK PEMBUATAN FAKTUR PAJAK DIMULAI DARI TANGGAL 02 Januari 2023 UNTUK TAHUN 2023 .
- PEMBUATAN FAKTUR PAJAK MENGIKUTI TATA CARA SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PERATURAN PERPAJAKAN YANG MENGATUR TENTANG TATA CARA PEMBUATAN FAKTUR PAJAK.
- DALAM HAL NOMOR SERI YANG DIBERIKAN SUDAH HAMPIR HABIS, PENGUSAHA KENA PAJAK DIMINTA UNTUK MENGAJUKAN KEMBALI SURAT PERMOHONAN NOMOR SERI FAKTUR PAJAK SESUAI DENGAN KETENTUAN
- DIREKTUR JENDERAL PAJAK MENYATAKAN BAHWA DOKUMEN INI TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN DARI PEJABAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK.

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber : Departemen Aset Manajemen, 2022



Lampiran 9

Contoh Kontrak Kerja

PERJANJIAN KERJASAMA
PENGANGKUTAN & PEMBERSIHAN SAMPAH
ANTARA
PT HK REALTINDO (THE H RESIDENCE)
DENGAN
PT. MAPANJI KAMILA GRAHA
No: 016/PKS/HR.MKGM/1122

Perjanjian Kerjasama Pengangkutan dan Pembersihan Tempat Penampungan Sampah (TPS) PT HK Realtindo (The H Residence) selanjutnya disebut "Perjanjian" dibuat dan ditandatangani pada hari ini Kamis, tanggal empat belas bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua (14-07-2022) oleh dan antara :

1. PT HK Realtindo, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia berkedudukan di Jakarta diwakili oleh Bapak M. Rozi Rinjayadi, selaku **Direktur Bisnis & Teknik** dan oleh karena itu bertindak atas nama PT HK Realtindo, untuk selanjutnya disebut "PIHAK PERTAMA".
2. PT. MAPANJI KAMILA GRAHA, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia berkedudukan di Jakarta, di wakili oleh Bapak Epsilon,SE, selaku **Direktur** dan oleh karena itu bertindak atas nama PT. MAPANJI KAMILA GRAHA, untuk selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA".

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA masing-masing disebut "PIHAK", selanjutnya secara bersama-sama disebut "PARA PIHAK".

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

- Bahwa PIHAK KEDUA, adalah PIHAK yang di tunjuk oleh PT HK Realtindo untuk mengelola kebersihan dan pembuangan sampah ke Tempat Pembuangan Akhir.
- Bahwa PIHAK KEDUA adalah perusahaan yang bergerak dibidang Jasa Pembuangan Sampah Gedung ke Tempat Pembuangan Akhir.
- Bahwa PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, yang mengakui menerima dan mengikat diri sebagai kontraktor yang melaksanakan pembuangan sampah PT HK Realtindo (The H Residence) ke Tempat Pembuangan Akhir.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas PARA PIHAK sepakat untuk membuat "Perjanjian" dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10

Contoh Purchase Order

PURCHASE ORDER

PO No : 001/Int-BM/HRES/PO/II/2023 Date : 8-Feb-23

To : Toko Biesi "ACC" Attentions : Tineke Tjus Faksimile : - Telephone : (021) 8194623	Deliver To : Jl. MT. Haryono Kavling 6-7 Cawang Kota Jakarta Timur Contact Phone : 081266822412 Contact Person : Iselajid Abdulah Order By : Pengelola Gedung The H Residence
---	---

REQUIRED	TERMS (DAYS)	VENDOR'S QUOTATION NUMBER	PROJECT CODE
8-Feb-23	14 Hari	N/A	Int-BM/II/001

NO	Description	QTY	Harga Satuan	Amount
1	Nippon Spritless Miner Gray	1	1,740,000	1,740,000
2	Kawat 2 Inch	2	10,000	20,000
3	Amplop Sedang	1	10,000	10,000
Sub Total				Rp 1,770,000
Total				Rp 1,770,000 ✓

SPECIAL INSTRUCTIONS
 Termin Pembayaran :
 Pembayaran 100% setelah barang dan invoice diterima, mohon dibayarkan ke Bank BCA dengan no rek : 2731017257 an Tineke Tjus

Authorized By

 Building Manager

VERIFIKASI PAJAK

Copy PPN	Salah PPN Pasal				Pang. out	Waktu
PP	100%	21	25	4 (S)	100%	5/1/23

Sumber : Departemen Aset Manajemen, 2023

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11

Contoh Dokumentasi Pekerjaan



Sumber : Departemen Aset Manajemen, 2023

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta