



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR ADMINISTRASI AKTIVITAS *OUTBOUND*
LOGISTIC SYSTEM SOFTWARE LARGO PADA
PT GONUSA PRIMA DISTRIBUSI HUB BEKASI



MONICA WAHYU LIANTI
NIM: 2005311033

LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan untuk memenuhi persyaratan D-III Politeknik

PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Monica Wahyu Lianti
NIM : 2005311033
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Aktivitas *Outbound*
Logistic System Software Largo pada PT
Gonusa Prima Distribusi Hub Bekasi

Depok, 24 Agustus 2023

Pembimbing I

Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd.
NIP. 196209121988032003

Pembimbing II

Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si
NIP. 198609082020122006

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Lis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

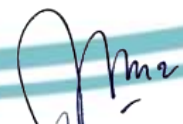
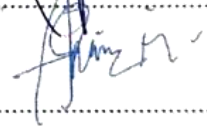

Nama : Monica Wahyu Lianti
NIM : 2005311033
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Aktivitas *Outbound*
Logistic System Software Largo pada PT
Gonusa Prima Distribusi Hub Bekasi

Telah berhasil dipertahanan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 7 Agustus 2023
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd**
NIP. 196209121988032003
Penguji I : **Husnil Barry, S.E., M.S.M**
NIP. 198807012014041002
Penguji II : **Dra., Mawarta Oninda Sinaga, M.Si**
NIP. 196203061990032001


.....

.....

.....

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kemampuan, kekuatan, dan kesabaran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Administrasi Aktivitas *Outbound Logistic System Software Largo* pada PT Gonusa Prima Distribusi Hub Bekasi”**.

Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan Diploma III di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini yakni agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dan praktik kerja lapangan yang sudah dilaksanakan dalam bentuk laporan karya ilmiah.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis telah mendapat banyak bantuan dalam hal bimbingan, pengajaran, dukungan baik moril maupun materil dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. sc. H Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing, Htl., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta.
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Materi penulisan tugas akhir yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si selaku Dosen Pembimbing Teknis Penulisan laporan tugas akhir yang telah meluangkan waktu untuk mengoreksi dan memberikan masukan dalam penulisan laporan tugas akhir ini menjadi lebih baik lagi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Dosen Penguji 1 dan Dra., Mawarta Oninda Sinaga, M.Si selaku Dosen Penguji 2 yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan menguji penulisan tugas akhir ini.
7. Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan dalam pengembangan *soft skill* dan *hard skill* penulis selama masa perkuliahan.
8. Ibu Ihsan Mulia Putri selaku *Chief Executive Officer*, Bapak Ichwan Hartanto selaku Komisaris Utama, Bapak Paulus I Edy selaku Komisaris, Bapak Andrial K Tio selaku Direktur Utama, Ibu Elisa selaku *Human Resource Development* yang sudah memberikan izin Penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.
9. Bapak Agung Dwi Cahyono selaku FMCG HUB *Junior Manager*, Bapak Yudi selaku *Supervisor Logistic*, Ibu Rismawaty selaku *Supervisor Operasional*, Bapak Mumin Fahmedi selaku Kepala Gudang, Bapak Rahmat Fauzy selaku Admin *Transport (Routing)*, Ibu Rizka, Ibu Agnes dan Bapak Fathul selaku OM staf, Ibu Risma selaku Kasir HUB, Ibu Rini selaku *Account Receivable Staf* yang telah sabar membimbing dan memberikan pengarahan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.
10. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan, semangat, inspirasi, dan doa untuk kesuksesan setiap langkah Penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Sahabat dan teman-teman yang telah memberikan semangat, motivasi dan membantu Penulis dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
12. Park Jisung, Lee Jenoo dan Kim Doyoung yang telah menjadi sumber kebahagiaan dan motivasi Penulis dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
13. NCT DREAM melalui karya-karyanya yang telah menginspirasi dan memberikan semangat kepada Penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
14. Serta beberapa pihak yang Penulis tidak dapat sebutkan satu persatu, yang telah membantu, memberikan semangat dan motivasi kepada Penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kesalahan didalamnya. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik, saran atau masukan yang dapat membangun dari pembaca. Semoga penulisan laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Depok, 24 Agustus 2023

Monica Wahyu Lianti
NIM. 2005311033





DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Karakteristik Prosedur	5
2.3 Pengertian Administrasi.....	6
2.4 Fungsi Administrasi.....	7
2.5 Asas-asas Administrasi	8
2.6 Pengertian Aktivitas.....	9
2.7 Pengertian Logistik.....	9
2.8 Pengertian <i>Outbound Logistic</i>	10
2.9 Pengertian Sistem	10
2.10 Pengertian <i>Software</i>	11
2.11 Pengertian Largo.....	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan	13
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	14
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
3.4 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi	16

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.5	Bidang Usaha.....	17
3.5.1	PT Sumber Kopi Prima.....	17
3.5.2	PT Prima Top Boga.....	18
3.5.3	PT. Global Dairi Alami	18
3.5.4	PT Savoria Kreasi Rasa	18
3.6	Kebijakan Perusahaan.....	19
3.6.1	Nilai Perusahaan	20
3.7	Prosedur Kerja Perusahaan.....	20
BAB IV	PEMBAHASAN	22
4.1	Prosedur Administrasi Aktivitas <i>Outbound Logistic System Software</i> Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.....	22
4.1.1	Prosedur Administrasi Aktivitas <i>Outbound Logistic System</i> <i>Software</i> Largo untuk <i>Picking List</i> & Surat Jalan.....	25
4.2	Hambatan dalam Prosedur Administrasi Aktivitas <i>Outbound Logistic</i> <i>System Software</i> Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi	35
BAB V	PENUTUP	37
5.1	Kesimpulan.....	37
5.2	Saran	38
DAFTAR PUSTAKA		39
LAMPIRAN		41



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo PT Gonusa Prima Distribusi.....	13
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi	15
Gambar 4.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Administrasi Aktivitas <i>Outbound Logistic System Software</i> Largo untuk <i>Picking List</i> dan Surat Jalan.....	26
Gambar 4.2	Tampilan Halaman <i>Login System Software</i> Largo.....	29
Gambar 4.3	Tampilan <i>Home System Software</i> Largo.....	30
Gambar 4.4	Tampilan Menu <i>Outbound Documents</i>	30
Gambar 4.5	Tampilan Menu Form <i>New Outbound</i>	31
Gambar 4.6	Excel <i>Plan Pengiriman</i>	32
Gambar 4.7	Tampilan <i>Outbound Document</i> Setelah document di save.....	33
Gambar 4.8	Tampilan <i>Tab Menu Outbound</i>	33
Gambar 4.9	Tampilan Menu <i>Picking Jobs</i> Setelah <i>Document</i> di save.....	34
Gambar 4.10	Tampilan <i>Document Picking List</i>	34
Gambar 4.11	Tampilan <i>Document</i> Surat Jalan.....	35

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara..... 41





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan dalam dunia bisnis semakin berkembang. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya perusahaan yang muncul baik milik negara, swasta hingga pihak asing. Tingginya pertumbuhan dan perkembangan perusahaan pada saat ini, mengharuskan setiap perusahaan memiliki strategi yang baik dalam kegiatan operasionalnya. Kelancaran operasional suatu perusahaan salah satunya ditunjang oleh logistik. Dalam ruang lingkup bisnis saat ini, logistik merupakan salah satu elemen strategi inti dengan potensi yang dapat memberikan banyak nilai pada kualitas layanan yang ditawarkan kepada pelanggan. Logistik memainkan peran yang sangat besar dalam operasional bisnis suatu perusahaan. Melalui logistik, suatu perusahaan bisa merencanakan, melaksanakan dan mengatur kesediaan hingga pengiriman barang dengan lebih baik sehingga proses distribusi dapat berjalan baik dan lancar.

Logistik merupakan proses yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, serta pengawasan terhadap suatu proses perpindahan baik berupa barang, jasa hingga sumber daya lain dari satu tempat ke tempat lain. Setiap perusahaan yang menjalani bisnis, aktivitas logistik menjadi penting bagi perusahaan karena hal tersebut menyangkut proses penerimaan barang dari perusahaan hingga sampai kepada konsumen. Hal ini dibutuhkan guna mencapai suatu tujuan tertentu seperti menjamin ketersediannya sebuah barang secara tepat waktu. Oleh karena itu, suatu perusahaan perlu menjalankan serangkaian aktivitas mulai dari pengadaan barang hingga distribusi. Banyak orang memahami bahwa proses distribusi sangat penting untuk keberhasilan pengelolaan barang dalam suatu perusahaan. Hal ini disebabkan, distribusi berkaitan langsung dengan pemasaran barang dan jasa maupun sumber daya lain dari produsen ke konsumennya. Tanpa distribusi yang lancar, persediaan akan terganggu dalam aktivitas penjualan dan pemasaran.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam aktivitas, logistik dibagi kedalam dua alur proses yaitu *Inbound Logistic* dan *Outbound Logistic*. *Inbound Logistic* adalah proses mempersiapkan dan mengatur barang masuk ke dalam bisnis suatu perusahaan. Sedangkan *Outbound Logistic* proses mempersiapkan hingga mengangkut produk jadi dari bisnis suatu perusahaan ke pelanggan. Setiap perusahaan pasti ingin memberikan produk yang sesuai dengan jumlah, harga, waktu yang tepat kepada pelanggan. Ketepatan dan kecepatan dalam mengeluarkan dokumen *outbound logistic* merupakan hal yang penting bagi perusahaan. Dengan demikian, dalam proses administrasi mengeluarkan dokumen aktivitas *outbound logistic* diperlukan sistem yang terorganisir dengan baik. Sistem ini berperan penting dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic* suatu perusahaan.

Prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic* pasti berbeda antara perusahaan yang satu dengan perusahaan yang lainnya. Hal ini bergantung terhadap berbagai faktor seperti besarnya perusahaan, kapasitas gudang, armada yang dimiliki, sistem yang digunakan, jumlah pegawai dan lain sebagainya. Seperti PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi dalam penerapan sistem administrasi aktivitas *outbound logistic* menggunakan *system software* Largo. PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi merupakan HUB dari PT Gonusa Prima Distribusi yang bergerak di bidang distribusi makanan dan minuman dari grup Djarum. PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi menggunakan *system software* Largo sebagai prosedur administrasinya. Largo merupakan *warehouse management system* yang mengatur proses *outbound logistic* pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem yang telah diterapkan pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi dapat membantu prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic* menjadi efektif dan efisien. Dengan alasan tersebut, Penulis ingin mengetahui lebih dalam mengenai prosedur administrasi khususnya pada aktivitas *outbound logistic* di PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi dan menuangkan dalam bentuk laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Administrasi Aktivitas *Outbound Logistic System Software* Largo Pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi”**



1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang, ruang lingkup tugas akhir ini yaitu sebagai berikut:

- a. Prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo Pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.
- b. Kendala yang ditemui dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan Penulis melakukan penulisan ini adalah:

- a. Untuk menjelaskan prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo Pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.
- b. Untuk mengetahui dan menjelaskan kendala prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi dalam penyusunan tugas akhir Program D3 di Politeknik Negeri Jakarta. Selain itu, Penulis dapat mengaplikasikan materi yang telah dipelajari selama di perkuliahan secara langsung dan mengembangkan wawasan mengenai bidang administrasi dan distribusi. Dengan terlibat langsung dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.
- b. Bagi PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi, hasil laporan tugas akhir ini dapat digunakan menjadi bahan perencanaan kegiatan distribusi dan bahan evaluasi perusahaan dalam rangka mengembangkan kemajuan perusahaan di

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

masa yang akan datang. Khususnya pada prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic* pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

- c. Bagi pembaca, hasil laporan tugas akhir ini dapat menjadi wawasan bagi pembaca untuk mengetahui aktivitas *outbound logistic*, prosedur administrasi, serta sebagai refrensi bagi penelitian yang mengambil tema administrasi dan distribusi pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang diperlukan Penulis untuk menyusun laporan tugas akhir adalah:

- a. Metode Observasi

Pengambilan data dengan cara mengamati serta berpartisipasi langsung dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic* pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

- b. Metode Wawancara

Pengumpulan data dengan cara berinteraksi langsung melakukan wawancara dengan staf yang berkompetensi di bidang administrasi aktivitas *outbound logistic* pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.

- c. Metode Dokumentasi

Pengumpulan data dengan cara memperoleh informasi dari buku, artikel, website, file hingga salinan dokumen yang berkaitan dengan aktivitas *outbound logistic* pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh Penulis pada Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi dan berbagai pembahasan yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya tentang prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa:

- a. Prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi dalam pelaksanaannya sudah dilaksanakan dengan baik dan secara sistematis, di mana aktivitas ini dilakukan secara berulang setiap hari yang melibatkan staf di dalam perusahaan yaitu OM staf, admin *transport (routing)* dan admin *warehouse management system* yang bekerja sama untuk membantu prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi, yang di mana dalam menjalankan prosedurnya menggunakan menggunakan sistem perusahaan, *system software* Largo dan *Microsoft Excel*. Adapun document yang dikeluarkan dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi yaitu *picking list* dan surat jalan.
- b. Adapun hambatan yang dihadapi dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi kesalahan dalam membuat *outbound document* dan Sumber Daya Manusia yang terbatas sehingga membuat para staf bekerja terlalu lama.



5.2 Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi, berdasarkan beberapa kendala yang terjadi dalam prosedur administrasi aktivitas *outbound logistic system software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi. Adapun saran yang dapat Penulis sampaikan untuk di PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi sebagai bahan masukan sebagai berikut:

- a. Sebaiknya pihak perusahaan memberikan *jobdesk* setiap staf dengan jelas dan tepat agar pelaksanaan kerja yang dilakukan dapat dipahami terutama pada proses pembuatan *outbound document* pada *system software* Largo. Dengan memberikan *jobdesk* yang jelas dan tepat, staf dapat lebih fokus dan teliti dalam membuat, mengontrol, dan memastikan keakuratan setiap tahap dalam proses pembuatan *outbound document*. Selain itu, dalam proses pembuatan *outbound document* sebaiknya membuat prioritas pengiriman berdasarkan tingkat urgensi. Melakukan prioritas pengiriman berdasarkan urgensi dilakukan agar staf dapat mengorganisir *outbound document*, sehingga dapat menghindari terjadinya kesalahan dalam menginput data.
- b. Sebaiknya perusahaan mempertimbangkan untuk menambah beberapa Sumber Daya Manusia yang kompeten di bidangnya sehingga dapat membantu meringankan pekerjaan staf satu sama lain. Khususnya pada bagian admin *warehouse management system* dan admin *transport (Routing)* yang di mana berkaitan langsung dengan pembuatan *outbound document* pada *system software* Largo. Dengan memiliki beberapa staf yang dapat diandalkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab, akan mengurangi beban kerja individual yang terlalu besar untuk dikerjakan sendiri. Selain itu, dengan adanya lebih dari satu orang staf yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang yang sama, akan memberikan ketenangan jika dalam situasi darurat atau saat salah satu staf tidak dapat hadir. Sehingga pekerjaan yang terdapat di Perusahaan tetap berjalan dengan lancar dan optimal.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

BUKU:

- Anjani, R. P., dkk. (2020). *Buku Laporan Forecasting Barang Inbound dan Outbound Menggunakan Single Exponential Smoothing dan Mape*. Bandung: Kreasi Industri Nusantara.
- Bailah. (2019). *Pengelolaan Administrasi Penduduk Desa*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Gie, T. L. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta.
- Huda, H. M. (2020). *Perbandingan Sistem Hukum*. Bandung: CV Cendikian Press.
- Hutahean, J. (2015). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Kadir, A. (2017). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kaja. (2021). *Komunikasi Bisnis*. Klaten: Lakeisha.
- Kamaluddin, A., & Rappana, P. (2017). *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV Sah Media.
- Kusumawati, N., & Rulviana, V. (2017). *Pengembangan Kurikulum di Sekolah Dasar*. Magetan: CV AE Media Grafika.
- Ladjamudin, A.-B. B. (2013). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Nawir, D. (2020). *Manajemen Lalu Lintas*. Malang: CV Literasi Nusantara Abadi.
- Pujiasri, Tuginem, & Suryadi, B. (2018). *Administrasi Umum untuk SMK/MAK Kelas X*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Purwiningsih, S., dkk. (2022). *Kebijakan Kesehatan*. Yogyakarta: Rizmedia Pustaka Indonesia.
- Ranatarissza, M. M., & Noor, M. A. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi pada Aplikasi Administrasi Bisnis*. Malang: UB Press.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantora*. Bandung: ALFABETA.
- Ridwan, M. (2020). *Wawasan Keislaman: Penguatan Diskursus Keislaman Kontemporer untuk Mahasiswa Perguruan Tinggi Umum*. Yogyakarta: Zahir Publishing.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rusdiana. (2021). *Manajemen Perkantoran: Hand Out Mata Kuliah Manajemen Perkantoran*. Bandung: Pusat Penelitiann dan Penerbitan UIN SGD & Pustaka Tresna Bhakti Press.

Seliwati. (2022). *Pengenalan Teknologi Komputer: Memahami erembangan Hardware dan Software pada Komputer*. Bandung: Indie Press.

Silalahi, P. R., & Chairina. (2023). *Eknmi Digital: Perkembangan Bisnis Digital, Pemasaran Digital, Ecommerce, Fintech Berbasis Syariah, dan Homoislamicus dalam Perilaku Konsumen*. Medan: CV Merdeka Kreasi Group.

Suntoro. (2020). *Fundamental Manajemen Logistik: Fungsi-fungsi Logistik dalam Implementasi dan Operasi Edisi Pertama*. Jakarta: Kencan A.

Sutirman. (2019). *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi dan Informasi*. Yogyakarta: UNY Press.

JURNAL:

Maulidina, A., dkk. (2021). Kinerja Outbound Logistik Susu Segar di Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang (Online). *Jurnal Ilmu Produksi dan Teknologi Hasil Peternakan*, Vol 9 No (2), 96. Diakses pada 30 Juli 2023, dari: <https://journal.ipb.ac.id/index.php/ipthp/article/download/35944/21837/>

Suratno. (2020). Peningkatan Aktivitas dan Hasil Belajar Matematika Materi Barisan dan Deret Melalui Pendekatan SAVI Bagi Siswa Kelas XI IPS1 SMA Negeri 1 Tawang Sari Semester 2 Tahun Pelajaran 2018/2019 (Online). *Jurnal Pendidikan*, Vol 29 No (1), 68. Diakses 30 Juli 2023, dari: <https://journal.univetbantara.ac.id/index.php/jp/article/view/602/476>



LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Nama Narasumber : Bapak Mumin Fahmedi

Divisi/Jabatan : Kepala Gudang

Tempat Wawancara : PT Gonusa Prima Distribusi

List Pertanyaan :

1. Apa saja dokumen yang di keluarkan dalam Aktivitas *Outbound Logistic System Software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi?
2. Apa fungsi pembuatan dokumen Aktivitas *Outbound Logistic System Software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi?
3. Bagaimana prosedur dalam pembuatan dokumen Aktivitas *Outbound Logistic System Software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi? (Pembuatan *packing list* & surat jalan)
4. Siapa saja pihak yang terlibat dalam prosedur administrasi Aktivitas *Outbound Logistic System Software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi?
5. Apa saja hambatan dalam Aktivitas *Outbound Logistic System Software* Largo pada PT Gonusa Prima Distribusi HUB Bekasi?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta