

**PROSEDUR PELAYANAN PENGELOLAAN LINEN  
PADA UNIT *LAUNDRY* RUMAH SAKIT  
UNIVERSITAS INDONESIA**



**NANDA SURYANI  
NIM 2005311047**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2023**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Nanda Suryani  
NIM : 2005311047  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan Pengelolaan Linen pada Unit  
*Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia

Depok, 18 Agustus 2023

Pembimbing I

Pembimbing II

  
Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.  
NIP. 198007112015041001

  
Fachri Aditya, M.M.  
NIP. 199102062022031005

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



  
Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si.  
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Nanda Suryani  
NIM : 2005311047  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan Pengelolaan Linen pada Unit  
*Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Jumat  
Tanggal : 18 Agustus 2023  
Waktu : 10.30 – 11.30 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : **Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.**  
NIP. 198007112015041001 .....

Penguji I : **Dewi Winarni, S.E., M.Si.**  
NIP. 195906041989102001 .....

Penguji II : **Dra., Mawarta Oninda Sinaga, M.Si.**  
NIP. 196203061990032001 .....



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pelayanan Pengelolaan Linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia” ini diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan pendidikan D3 Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Selama penyusunan Tugas Akhir ini, ada banyak pihak yang telah membantu dan memberikan motivasi kepada penulis. Dalam kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021-2025.
3. Taufik Akbar, M.S.S., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2021-2025.
4. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku Pembimbing Akademik yang telah membantu dan memberi semangat kepada penulis.
5. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I (satu) yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
6. Fachri Aditya, M.M., selaku Dosen Pembimbing II (dua) yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
7. Seluruh dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
8. Ibu Heni Fitri Marinda selaku Kepala Unit *Laundry*, Bapak Muhammad Rizki Nasution selaku staf Logistik, Ibu Andini Septiani selaku staf Administrasi, Kak Fami Ardi, Kak Zahra Mawaddah, Kak Amrina Nurshalehah, serta seluruh staf Unit *Laundry* RSUI lainnya yang telah bersedia untuk membimbing serta mengarahkan penulis selama menjalani praktik kerja lapangan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Kedua orang tua penulis, Bapak Karya dan Ibu Warsini yang senantiasa sabar mendidik, membimbing, mendoakan serta memberikan semangat dan kasih sayang yang tulus sepanjang waktu untuk penulis, dan seluruh keluarga yang telah mendukung penulis.
10. Sahabat penulis, Fadhila Maulidiah, Fitriah Zahwa, Dwi Khoiriyah, Suci Rahmawati, Nurul Cinta, Adzrani Anggita, Syadinda Azra, Laksmi Maheswari, Nadiya Ihdizhar, dan Nova Rachmania yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
11. Teman-teman Departemen Kominfo Formadiksi, Rahma Fitria, Dinda Larasati, Leo Anang, Rio Satriadi, Angel Sekarningrum, Alvianty Djunaedi, Vingky Herlambang, Rahma Wati, Muhammad Khadafi, Jiwa Ning, Resti Rosalina, Isnaini Faizi, Salsabila, Alief Rizky, Devi Yanti, Yanuar Agung, dan Yuhaenida Meilani yang selalu memberikan semangat kepada penulis.
12. Rekan-rekan Formadiksi Kabinet Aktif, Kabinet Cakrawala, dan Kabinet Lentera, khususnya teman-teman seperjuangan Biro DPPO yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
13. Teman-teman D3 Administrasi Bisnis 2020, khususnya AB-6C.
14. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam penulisan laporan akhir.

Penulis menyadari Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima saran yang mendukung agar Laporan Tugas Akhir ini menjadi lebih baik. Penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca, akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Depok, 18 Agustus 2023

Nanda Suryani



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	4
BAB II LANDASAN TEORI .....	5
2.1 Pengertian Standar Operasional Prosedur.....	5
2.1.1 Tujuan Standar Operasional Prosedur.....	6
2.1.2 Manfaat Standar Operasional Prosedur.....	6
2.1.3 Penetapan Standar Operasional Prosedur .....	7
2.1.4 Penerapan Standar Operasional Prosedur.....	8
2.2 Pengertian Pelayanan Prima.....	8
2.2.1 Tujuan Pelayanan .....	9
2.2.2 Fungsi Pelayanan .....	10
2.2.3 Manfaat Pelayanan .....	10
2.2.4 Kriteria Pelayanan.....	11
2.3 Pengertian <i>Laundry</i> Rumah Sakit.....	11
2.3.1 Pelayanan <i>Laundry</i> Rumah Sakit.....	12
2.3.2 Standar Pelayanan <i>Laundry</i> Rumah Sakit .....	13
2.4 Pengertian Linen Rumah Sakit.....	13
2.4.1 Jenis Linen Rumah Sakit .....	14
2.5 Pengelolaan Linen Rumah Sakit .....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	16
3.1 Sejarah Rumah Sakit Universitas Indonesia .....	16
3.2 Lokasi dan Kontak Rumah Sakit Universitas Indonesia .....	16



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3 Logo Rumah Sakit Universitas Indonesia.....	17
3.4 Visi dan Misi Rumah Sakit Universitas Indonesia .....	17
3.4.1 Visi RSUI.....	17
3.4.2 Misi RSUI.....	17
3.5 Nilai-nilai Rumah Sakit Universitas Indonesia .....	18
3.6 Struktur Organisasi Rumah Sakit Universitas Indonesia.....	18
BAB IV PEMBAHASAN .....	21
4.1 Prosedur Pelayanan Pengelolaan Linen Unit <i>Laundry</i> RSUI .....	21
4.2 Kendala dan Solusi Pelayanan Pengelolaan Linen Unit <i>Laundry</i> RSUI....	34
4.2.1 Kendala Pelayanan Pengelolaan Linen Unit <i>Laundry</i> RSUI.....	34
4.2.2 Solusi Pelayanan Pengelolaan Linen Unit <i>Laundry</i> RSUI.....	36
BAB V PENUTUP .....	38
5.1 Kesimpulan .....	38
5.2 Saran .....	39
DAFTAR PUSTAKA.....	40
LAMPIRAN .....	42





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo RSUI .....	17
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Direktorat Umum dan Operasional RSUI .....	19
Gambar 4. 1 Scrub/Pakaian Petugas Rumah Sakit .....	23
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i> Pelayanan Pengelolaan Linen Unit Laundry RSUI .....	26
Gambar 4. 3 Formulir Penerimaan Linen Kotor RI.....	29
Gambar 4. 4 Formulir Penerimaan Linen Kotor RO .....	30
Gambar 4. 5 Formulir Penerimaan Linen Kotor PM.....	31





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar pertanyaan wawancara .....	42
Lampiran 2: Buku ekspedisi unit Rawat Jalan tanggal 30 Juni 2023. ....	43
Lampiran 3: Formulir penerimaan linen kotor tanggal 17 April 2023 .....	44
Lampiran 4: Laporan harian Unit <i>Laundry</i> tanggal 12 April 2023.....	47
Lampiran 5: Dokumentasi pelayanan pengelolaan linen Unit <i>Laundry</i> RSUI.....	52





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI) adalah rumah sakit pendidikan milik Universitas Indonesia yang menyediakan lahan pendidikan profesional untuk beberapa fakultas dalam Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) secara terintegrasi seperti pendidikan bagi dokter, dokter gigi, keperawatan, farmasi dan kesehatan masyarakat. Meskipun berada di lingkungan kampus Universitas Indonesia, RSUI sebagai rumah sakit memberikan pelayanan kesehatan bukan hanya untuk sivitas akademiknya saja. Masyarakat umum bisa mendapatkan pelayanan kesehatan di RSUI seperti pemeriksaan kesehatan, gawat darurat, farmasi, laboratorium, perawatan intensif, vaksinasi, dan pelayanan pasien Covid-19. Melalui unit-unit yang ada di RSUI, pelayanan diberikan sesuai kebutuhan pengguna layanan baik pelayanan medik maupun non medik.

Sejalan dengan visi RSUI menjadi rumah sakit berkelas dunia pada tahun 2030, kolaborasi penyelenggaraan seluruh pelayanan rumah sakit merupakan syarat yang harus dipenuhi untuk mencapainya. Pelayanan kesehatan bagi masyarakat luas sebagai perwujudan kolaborasi penyelenggaraan pelayanan rumah sakit. Pelayanan kesehatan pada RSUI diberikan melalui unit pelayanan medik yang bekerja sesuai tugas dan fungsinya dengan peralatan medis terkini (*state of the art of medical*) sebagai pendukung pelayanannya. Pelayanan yang diberikan dari unit pelayanan medik akan berjalan dengan baik juga didukung oleh pelayanan dari unit penunjang lainnya. Unit *Laundry* menjadi salah satu unit penunjang non medik di RSUI yang berada di bawah Direktur Umum dan Operasional.

Rumah Sakit Universitas Indonesia menjadi salah satu rumah sakit yang memiliki instalasi *laundry* mandiri. Linen yang ada pada RSUI ditangani secara swakelola di Unit *Laundry* atau bisa dikatakan tidak menggunakan jasa pihak ketiga untuk menangani proses pencucian linennya. Unit *Laundry* mengambil peran sebagai penunjang pelayanan medik rumah sakit dalam menjaga kebersihan serta ketersediaan linen bagi pasien, petugas, serta pengunjung rumah sakit melalui



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pelayanan pengelolaan linen. Linen atau semua tekstil yang ada di rumah sakit seperti baju pasien, scrub perawat, selimut, dan seprai rumah sakit harus dipastikan dalam kondisi yang bersih dan tidak kekurangan jumlahnya terutama untuk ruang perawatan pasien dan ruang operasi.

Pelayanan pengelolaan linen di Unit *Laundry* tidak hanya diberikan untuk unit medik saja, namun meliputi seluruh unit yang ada di RSUI. Kebutuhan untuk pelayanan non medik seperti pendidikan juga membutuhkan linen sebagai sarana penunjangnya. Dengan cakupan pelayanan yang meliputi seluruh unit di RSUI, Unit *Laundry* dihadapkan dengan resiko adanya miskomunikasi yang berkaitan dengan pelayanan pengelolaan linen. Pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI turut serta melibatkan petugas unit kerja/pelayanan sebagai pengguna layanan dalam melengkapi dokumen serta mendukung berjalannya dari pelayanan itu sendiri dengan baik. Banyaknya linen yang ditangani dan berkaitan dengan seluruh unit kerja/pelayanan secara langsung membuat Unit *Laundry* perlu mengantisipasi risiko tersebut dengan memberlakukan prosedur yang jelas dalam memberikan pelayannya.

Prosedur pada dasarnya dibuat sebagai tahapan yang terstruktur untuk melakukan sesuatu kegiatan. Pelayanan pengelolaan linen dalam implementasinya menggunakan prosedur sebagai acuan untuk melakukan setiap tahapan yang ada di dalamnya. Setiap langkah yang ada di dalam proses pengelolaan linen tidak dapat diabaikan demi mendukung pelayanan paripurna rumah sakit. Dengan adanya prosedur pelayanan pengelolaan linen, proses penanganan linen akan dilengkapi dengan pencatatan dan pendokumentasian yang jelas. Maka dari itu, untuk mengetahui lebih jelas proses pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia penulis memilih judul “Prosedur Pelayanan Pengelolaan Linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia”.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka ruang lingkup penulisan tugas akhir ini meliputi:

1. Prosedur pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia.
2. Kendala yang dihadapi serta solusi yang dilakukan dalam pelaksanaan pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia.

## 1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menjelaskan prosedur pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia.
2. Menjelaskan kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam proses pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia.

## 1.4 Manfaat Penelitian

Penulisan tugas akhir ini diharapkan bermanfaat antara lain:

1. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini dapat mengaplikasikan mata kuliah yang dipelajari, seperti pelayanan prima dan penulis dapat memperluas pengetahuan mengenai bidang ini yang berguna bagi penulis di kemudian hari.
2. Bagi Perusahaan, penulisan tugas akhir ini dapat menjadi masukan positif dan pertimbangan saat pengambilan keputusan mengenai prosedur pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia untuk perkembangan perusahaan di masa mendatang.
3. Bagi dunia ilmu pengetahuan, penulisan tugas akhir ini dapat menjadi sarana informasi untuk menambah pengetahuan pembacanya serta sebagai bahan referensi untuk penelitian selanjutnya bagi siapapun yang tertarik, khususnya di bidang pelayanan prima.



## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan tugas akhir ini untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan, penulis menggunakan metode pengumpulan data:

### 1. Wawancara

Pada tahap ini penulis mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan proses, kendala, serta solusi dari pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia.

### 2. Dokumentasi

Pada tahap ini penulis mengumpulkan dokumen yang berkaitan dengan gambaran umum perusahaan serta dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dijelaskan di atas, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Penggunaan prosedur dalam pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI mengatur proses panjang dari pengelolaan linen dengan disertai dokumentasi yang jelas. Melalui prosedur pelayanan linen ini, petugas unit kerja/pelayanan dan petugas Unit *Laundry* berkoordinasi untuk memastikan hasil cucian sesuai standar pelayanan *laundry*. Pelayanan pengelolaan linen yang dilakukan Unit *Laundry* RSUI sudah berjalan dengan baik dan terstruktur. Pelaksanaan pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Prosedur yang diterapkan melalui SPO Unit *Laundry* mengacu pada Departemen Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pelayanan Medik dalam Pedoman Manajemen Linen di Rumah Sakit tahun 2004 serta Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Adanya prosedur ini memberikan arahan petugas dalam melaksanakan tugasnya serta menjadi pertimbangan pengambilan keputusan atas hal-hal yang terjadi pada proses pelayanan pengelolaan linen.
- b. Dalam implementasinya, prosedur pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI masih mengalami kendala yang berkaitan dengan SDM seperti ketelitian petugas unit kerja/pelayanan dan Unit *Laundry* sendiri, serta kendala operasional seperti sarana prasarana. Kendala yang terjadi mengakibatkan proses pelayanan pengelolaan linen menjadi terhambat dan terjadi kekeliruan dalam hasil pencatatannya. Melalui solusi yang dilakukan, kendala tersebut sudah bisa ditangani dengan baik oleh Unit *Laundry* RSUI.



## 5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang terjadi pada prosedur pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI, maka penulis dapat memberikan saran yang diharapkan dapat menjadi masukan positif bagi Unit *Laundry* RSUI. Unit *Laundry* RSUI dapat mensosialisasikan mengenai prosedur pelayanan pengelolaan linen ini dari awal hingga akhir melalui kegiatan seperti seminar internal yang terdapat di RSUI. Meskipun telah dilaksanakan sebelumnya, namun sosialisasi ini bersifat untuk mengingatkan kembali dan memperbarui pemahaman seluruh petugas unit kerja/pelayanan sebagai pengguna layanan Unit *Laundry*.

Sebagaimana petugas Unit *Laundry* yang diberikan pencerdasan kembali mengenai manajemen Unit *Laundry* melalui kegiatan pitstop, petugas unit kerja/pelayanan juga bisa diberikan hal seperti ini. Kegiatannya diisi dengan membahas apa saja yang perlu dilakukan, disiapkan, dan diperhatikan sebagai pengguna pelayanan pengelolaan linen di Unit *Laundry* agar petugas unit kerja/pelayanan mengetahui dan memahami dokumen beserta alur pelayanan pengelolaan linen. Unit *Laundry* juga bisa memberikan informasi alur pengelolaan linen secara lengkap menggunakan poster digital atau pamflet agar bisa dipahami lebih mudah. Poster tersebut bisa dipasang di Unit *Laundry* bersama dengan informasi lainnya. Dengan langkah ini, diharapkan akan membangun kesadaran petugas unit kerja/pelayanan dan petugas Unit *Laundry* terhadap prosedur pelayanan pengelolaan linen yang berlaku.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR PUSTAKA

- Budiantoro dkk. 2015. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Daryanto dan Ismanto Setyabudi. 2014. *Konsumen dan Pelayanan Prima*. Jakarta: Gava Media.
- Departemen Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pelayanan Medis. 2004. *Pedoman Manajemen Linen di Rumah Sakit*. Jakarta.
- Herlambang, Susatyo. 2018. *Customer Service Rumah Sakit dan Jasa Kesehatan Cara Sukses Melayani Pelanggan di Dunia Kesehatan*. Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Indrayati. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi (Teori dan Konsep Desain SIA)*. Malang: Aditya Media Publishing.
- Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Universitas Indonesia Nomor 285 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengorganisasian Rumah Sakit Universitas Indonesia.
- Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 tentang Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit.
- Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Indeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
- Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.
- Mukarom, Zaenal dan Wijaya Laksana. 2018. *Manajemen Pelayanan Publik*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Ningsih, Sari dkk. 2023. "Manajemen Pengelolaan Linen di Instalasi Laundry Rumah Sakit di Indonesia". *Jurnal Ilmiah Permas: Jurnal Ilmiah STIKES Kendal* Volume 13 No 2. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kendal. Jawa Tengah.  
(<https://journal2.stikeskendal.ac.id/index.php/PSKM/article/view/695> diakses pada 25 Juni 2023).
- Nur'aini, Fajar. 2020. *Panduan Lengkap Menyusun SOP & KPI*. Yogyakarta: ANAK HEBAT INDONESIA.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Pedoman Manajemen Pelayanan Linen dan *Laundry* di Rumah Sakit Universitas Indonesia Nomor 319 Tahun 2020.

Rangkuti, Freddy. 2017. *Customer Care Excellence: Meningkatkan Kinerja Melalui Pelayanan Prima Plus Analisis Kasus Jasa Raharja*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Rangkuti, Freddy. 2013. *Customer Service Satidfaction & Call Center Berdasarkan ISO 9001*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Soemohadiwidjojo, Arini. 2014. *Mudah menyusun SOP*. Jakarta: Penebar Swadaya Grup.

Standar Prosedur Operasional Unit *Laundry* Rumah Sakit Universitas Indonesia Tahun 2020.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar pertanyaan wawancara

1. Apa saja pelayanan yang ada di Unit *Laundry* RSUI?
2. Bagaimana prosedur pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI?
3. Hal-hal apa saja yang diperlukan dalam proses pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI?
4. Apa saja kendala yang dialami saat melakukan proses pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI?
5. Bagaimana solusi dalam menangani kendala saat melakukan proses pelayanan pengelolaan linen pada Unit *Laundry* RSUI?

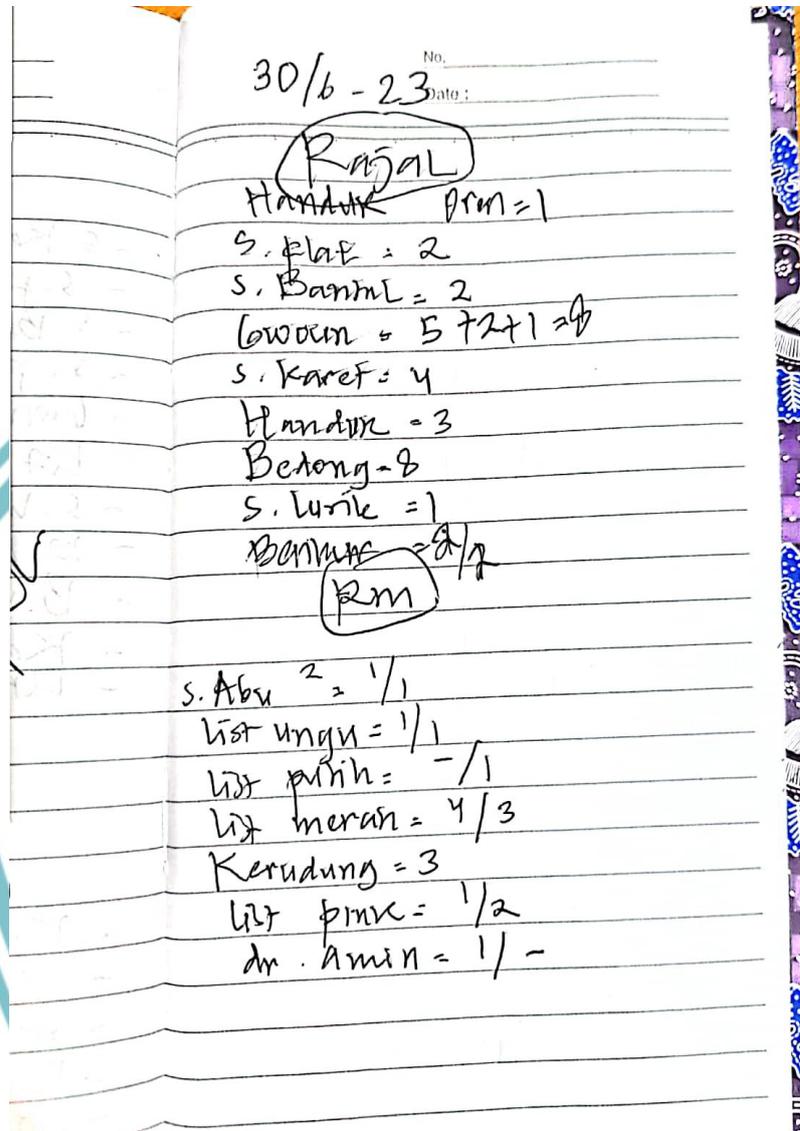


POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2: Buku ekspedisi unit Rawat Jalan tanggal 30 Juni 2023.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3: Formulir penerimaan linen kotor tanggal 17 April 2023



**RUMAH SAKIT  
UNIVERSITAS  
INDONESIA**



RI

**FORMULIR PENERIMAAN LINEN KOTOR HARIAN  
UNIT LAUNDRY RSUI**

Unit Kerja  
Tanggal  
Jenis Linen Kotor

RII  
17/4/2023  
Non Infektus

Jam Diterima  
Jam Selesai Packing

7:22  
13:30

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	BERAT BARANG (KG)	LEMBAR	BERAT TOTAL (KG)
1	Sprei Flat VIP, Kelas, Intensive	01R00	0.64	5	
2	Sprei Flat Kelas & Intensive Anak	02R00	0.42		
3	Sprei Lintuk Poliklinik (Karet)	03R00	0.34		
4	Sprei Lintuk Poliklinik, K - k	04R00	0.34		
5	Sprei Lintuk Untuk Kelas III	05R00	0.24		
6	Selimut Polar (Kelas II & III)	06R00	1.7	6	
7	Selimut Polar (Kelas II & III) 1 ply hirt	06R01	0.62		
8	Selimut Polar (Kelas II & III) 1 ply vertikal	06R02	0.62		
9	Selimut Polar (Kelas II & III) 1 ply - dila-	06R03	0.62		
10	Selimut Quilted (Kls I, Isolasi, VIP)	07R00	1.76		
11	Selimut / Bedong Bayi (Biru)	08R01	0.18		
12	Selimut / Bedong Bayi (Pink)	08R02	0.18		
13	Bantal (Anti Microbial)	09R00	0.8		
14	Sarung Bantal VVIP, VIP, Kelas	10R00	0.12	6	
15	Pakelan / Piyama Lng Pjng VVIP & VIP (All size)	11R01	B 0.33 C 0.26		
16	Pakelan / Piyama Lng Pjng VVIP & VIP (Big size)	11R02	B 0.40 C 0.36		
17	Baju/Piyama Lng Pendek Kls I, II, III (All size)	12R01	B 0.54 C 0.26	5/6 + 1/2	
18	Baju/Piyama Lng Pendek Kls I, II, III (Big size)	12R02	B 0.34 C 0.34	1/1 + 2/3	
19	Baju/Piyama Lng Pendek Kls I, II, III (XXL)	12R03	B 0.35 C 0.36		
20	Baju/Piyama Lng Pendek Kls I, II, III (XXXL)	12R04	B 0.36 C 0.38		
21	Baju + Celana Anak Tangan Pendek (M)	13R01	B 0.14 C 0.14		
22	Baju + Celana Anak Tangan Pendek (L)	13R02	B 0.16 C 0.18		
23	Baju + Celana Anak Tangan Pendek (XL)	13R03	B 0.18 C 0.18		
24	Baju + Celana Anak Tangan Pendek (XS)	13R04	B 0.1 C 0.11		
25	Baju + Celana Anak Tangan Pendek (S)	13R05	B 0.12 C 0.12		
26	Baju Bayi	14R00	B 0.06 C 0.03		
27	Handuk Mandi (All) (Coklat tua)	15R01	0.44		
28	Handuk Mandi (All) (Cream)	15R02	0.44		
29	Handuk Mandi (All) (Putih)	15R03	0.44	2	
30	Handuk Bayi	16R00	0.24		
31	Keset Kamar Mandi (Hijau)	17R01	0.28		
32	Keset Kamar Mandi (Coklat)	17R02	0.28		
33	Keset Kamar Mandi (Navy)	17R03	0.28		
34	Pengelas untuk EVC	18R00	0.1		
35	Tutup Baby Cot + Infant Warner	19R00	0.48		
36	Penutup Inkubator	20R00	0.68		
37	Kain Alas Pemberian Susu	21R00	0.02		
38	Manset Bayi (Tangan & Kaki)	24R00	0.04		
39	Bantalan Tangan Infus	25R00	0.06		
40	Pembungkus Jenazah	26R00	0.54		
41	Kain Alas Tangan Pasien Dewasa	27R00	0.32		
42	Restrain Biasa	28R01	0.04		
43	Restrain Biasa	28R02	0.06		
44	Restrain Apollo	29R00	0.54		
45	Topi Bayi	31R01	0.02		

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	BERAT BARANG (KG)	LEMBAR	BERAT TOTAL (KG)
46	Kaos Tangan Bayi	31R02	0.02		
47	Kaos Kaki Bayi	31R03	0.02		
48	Handong Kangaroo (Biru)	32R01	0.66		
49	Handong Kangaroo (Ungu)	32R02	0.66		
50	Baju Plastik Matematika	33R00	0.4		
51	Bedong Bayi Besar (Biru)	34R01	0.18		
52	Handong Bayi Besar (Pink)	34R02	0.18		
53	Handong Bayi Besar (Grade lebih tinggi) (Biru)	35R01	0.1		
54	Handong Bayi Besar (Grade lebih tinggi) (Pink)	35R02	0.1		
55	Sprei Matras Inkubator / Sprei Box Bayi (Biru)	36R01	0.16		
56	Sprei Matras Inkubator / Sprei Box Bayi (Pink)	36R02	0.16		
57	Kelambu Box Bayi	37R00	0.06		
58	Selimut Bayi (Biru)	38R01	0.52		
59	Selimut Bayi (Pink)	38R02	0.52		
60	Cover Inkubator	39R00	0.68		
61	Waslap (Benwarna)	40R00	0.04	7	
62	Waslap (Putih)	40R01	0.02		
63	Sarung Bantal Oscar	45R00	0.52	1	160
64	Bedong Bayi Kecil (Biru)	46R01	0.07		
65	Bedong Bayi Kecil (Pink)	46R02	0.07		
66	Sarung Tangan Bayi	47R01	0.01		
67	Sarung Kaki Bayi	47R02	0.01		
68	Perak Rawat Inap	48R00	0.94		
69	Sprei Baby Coat Rawat Inap (Biru)	49R01	0.12		
70	Sprei Baby Coat Rawat Inap (Pink)	49R02	0.12		
71	Perlak standar	50R00	0.36		
Berat Total Linen Kotor (Kg)					26.32

- Perhatian :
1. Linen kotor yang diserahkan sebelum jam 09.00 WIB dapat diterima kembali pada hari yang sama.
  2. Bila jumlah linen kotor yang tidak disebutkan dengan tepat, maka jumlah yang tertera dianggap benar.
  3. Bila jumlah linen kotor yang tidak disebutkan dengan tepat, maka jumlah yang tertera dianggap benar.
  4. Kami tidak bertanggung jawab apabila linen susut/luntur/ruak karena salah penanganan dan segala barang berharga yang tertera di dalam linen kotor.
  5. Pengambilan cucian tanpa DO (Delivery Order) tidak dilayani.
  6. Dalam waktu 3 (tiga) hari setelah cucian selesai linen tidak diambil akan kami simpan sabab belknya, risiko ditanggung oleh pelanggan.
  7. Kami tidak bertanggung jawab atas segala masalah linen, apabila sudah keluar dari Unit Laundry.

CATATAN :	Petugas Yang			
	Menerima Linen Kotor	Menerima Linen Kotor	Menerima Linen Bersih	Menerima Linen Bersih
Nama	Dewi	Lany	Fany	Peter
Tanggal	17.04.2023	17/4/23	17/4/23	17/4/23
dan	07.18	18.36	08.20	08.20

01-FOR/21/RSUI/REV.01



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**RUMAH SAKIT  
UNIVERSITAS  
INDONESIA**



**FORMULIR PENERIMAAN LINEN KOTOR HARIAN  
UNIT LAUNDRY RSUI**

RO

Unit Kerja : CST  
Tanggal : 17/4/2023  
Jenis Linen Kotor : Infektus / Non Infektus

Jam Diterima : 11:25  
Jam Selesai Packing : 15:47

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	BERAT BARANG (KG)	LEMBAR	BERAT TOTAL (KG)
1	Alas Meja Operasi	01R000	0.38	✓ 1	
2	Alas Meja Tindakan	02R000	0.38		
3	Alas Meja Mayo	03R000	0.08	✓ 1	11-2
4	Baju & Celana Pelugas R. Operasi (K)	04R001	B: 0.24 C: 0.28		
	Baju & Celana Pelugas R. Operasi (M)	04R002	B: 0.28 C: 0.30		
	Baju & Celana Pelugas R. Operasi (L)	04R003	B: 0.38 C: 0.32		
	Baju & Celana Pelugas R. Operasi (XL)	04R004	B: 0.38 C: 0.32		
	Baju & Celana Pelugas R. Operasi (Ekt. Seta)	04R005	B: 0.34 C: 0.28		
5	Baju & Celana Pelugas Kamar Operasi	05R000	B: 0.24 C: 0.43		
6	Duk Besar (230 cm x 140 cm)	06R001	0.94	11	1111-4
	Duk Besar (235 cm x 200 cm)	06R002	1	11	1111-3
	Duk Besar (200 cm x 200 cm)	06R003	0.92		
7	Duk Sedang (200 cm x 145 cm)	07R001	0.62		
	Duk Sedang (184 cm x 145 cm)	07R002	0.62		
	Duk Sedang (145 cm x 145 cm)	07R003	0.48	11	1111-1
	Duk Sedang (125 cm x 115 cm)	07R004	0.34		
	Duk Kecil (100 cm x 100 cm)	08R001	0.24	11	1111-1
8	Duk Kecil (90 cm x 90 cm)	08R002	0.2	11	1111-2
	Duk Kecil (80 cm x 80 cm)	08R003	0.16		
	Duk Kecil 75 cm x 75 cm	08R004	0.14		
	Duk Kecil 50 cm x 50 cm	08R005	0.06		
	9	Duk Bolong Kebidanan	09R000	1	✓ 1
10	Duk Jahing Craniotomi Bulat	10R000	1.11		
11	Duk Jahing Orthopedi Persegi	11R000	1.16		
12	Duk Bolong Urologi Persegi	12R000	0.26		
13	Duk Bolong Shunting Belah Tengah	13R000	1.16		
14	Duk Bolong Besar Belah	14R000	0.72	✓ 1	
15	Duk Anastesi Belah Tengah	15R000	0.2		
16	Duk Bolong u/Doek Lobang Belah	16R000	0.14		
17	Duk Laparaskopi	17R000	0.6		
	Duk Bolong (145 cm x 145 cm)	18R001	0.48		
	Duk Bolong (90 cm x 90 cm, D= 5 cm)	18R002	0.2		
	Duk Bolong (90 cm x 60 cm, Lubang Bulat Lonjong 15x7.5 cm)	18R003	0.14		
	Duk Bolong (85 cm x 70 cm)	18R004	0.14		
	Duk Bolong (80 cm x 70 cm)	18R005	0.16		
	Duk Bolong (75cmx75cm, Lubang Bulat Lonjong 15cmx7.5cm)	18R006	0.14	✓ 1	
	Duk Bolong (70 cm x 70 cm, D= 15 cm)	18R007	0.08		
	Duk Bolong 50 cm x 50 cm, D= 10 cm	18R008	0.08	✓ 1	
	Duk Bolong (35 cm x 35 cm, D= 10 cm)	18R009	0.04		
18	Duk Bolong (35 cm x 35 cm, D= 7 cm)	18R010	0.04		
19	Duk Bolong Untuk BMP	19R000	0.06		
20	Duk Bolong 2 Oval	20R000	0.5		
1	Duk Bolong WSD	21R000	0.2		

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	BERAT BARANG (KG)	LEMBAR	BERAT TOTAL (KG)
22	Duk Bolong Misa	22R000	0.2		
23	Duk Operasi Besar	23R000	1.74		
24	Duk Operasi Kecil	24R000	0.38	✓ 1	
25	Duk Operasi Besar UBRJ ODC	25R000	0.74		
26	Duk Operasi Sedang UBRJ ODC	26R000	0.88		
27	Duk Kaki	27R000	0.2	✓ 2	
28	Handuk Kecil Kamar Operasi	28R000	0.12	11	1111
29	Jas Operasi WR Anti Mikroba (L)	29R001	0.8	11	11+2
	Jas Operasi WR Anti Mikroba (XL)	29R002	0.92	11	11-4
	Jas Operasi WR Anti Mikroba (XXL)	29R003	0.98	1	1
30	Jilbab Kamar Operasi	30R000	0.16		
31	Pembungkus Alat Besar	31R000	1.32		
32	Pembungkus Alat Sedang	32R000	0.86	✓ 1	11
33	Pembungkus Alat Kecil	33R000	0.38	✓ 1	11
34	Pertak	34R000	0.7	✓ 1	11
35	Sprei Kamar Operasi ( RR )	35R000	0.38	✓ 1	11
36	Sarung Kaki Pasien Dewasa	36R000			
37	Sarung Mayo (Alas Meja Mayo)	37R000	0.22	11	1111
38	Selmut Pasien ( Ruang RR )	38R000	1.2		
39	Baju Pasien Operasi	39R000	0.34		
40	MS EKSLI	1 (L) (ditutup)		1	
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
Berat Total Linen Kotor (kg)					42.42

**Perhatian :**

1. Linen kotor yang diserahkan sebelum jam 09.00 WIB dapat diterima kembali pada hari yang sama.
2. Bila jumlah linen kotor yang tidak diserahkan dengan tepat, maka jumlah yang kami hitung dianggap benar.
3. Kami tidak bertanggung jawab apabila linen susut/luntur/rusak karena sifat bahannya dan segala cara berhasrat yang tertinggal didalam linen kotor.
4. Pengambilan cucian tanpa DO (Delivery Order) tidak dilayani.
5. Dalam waktu 3 (tiga) hari setelah cucian selesai linen tidak diambil akan kami simpan sebaik-baiknya risiko dicucunnya oleh pelanggan.
6. Kami tidak bertanggung jawab atas segala masalah linen, apabila sudah keluar dari Unit Laundry

CATATAN :	Petugas Yang Menyersihkan Linen Kotor	Petugas Yang Memeriksa Linen Kotor	Petugas Yang Menyersihkan Linen Bersih	Petugas Yang Memeriksa Linen Bersih
Nama :	A.M.H	dayu	dayu	dayu
TTD :	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Tanggal :	17/4/2023			17/4/23
Jam :	11:25	11:25		(0) 20

02-FOR/21/RSUI/RE



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**RUMAH SAKIT  
UNIVERSITAS  
INDONESIA**



**FORMULIR PENERIMAAN LINEN KOTOR HARIAN  
UNIT LAUNDRY RSUI**

PM

Unit Kerja  
Tanggal  
Jenis Linen Kotor

Lab  
17. 4. 23  
Infektus/ Non Infektus

Jam Diterima  
Jam Selesai Packing

8.30  
13.30

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	BERAT BARANG (KG)	LEMBAR	BERAT TOTAL (KG)	NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	BERAT BARANG (KG)	LEMBAR	BERAT TOTAL (KG)
1	Baju Pasien Treadmill	01PM01	B 0.28 C 0.26			36					
2	Baju Pasien Treadmill	01PM02	B 0.38 C 0.36			37					
3	Baju Pasien MCU Advance	02PM01	B 0.33 C 0.28			38					
4	Baju Pasien MCU Advance	02PM02	B 0.40 C 0.36			39					
5	Alas Meja Dental	03PM00	D 8			40					
6	Selimut Lunik	04PM00	D 0.76			41					
7	Rok Pemeriksaan Obgin	05PM00	D 0.34			42					
8	Handuk Rehabilitasi Medik	06PM00	D 0.12			43					
9	Sprei Bertali Rehabilitasi Medik	07PM00	D 0.26			44					
9	Perlak Kecil Laboratorium	08PM00				45					
10	Baju Pasien Radiologi	09PM00	B 0.38 C 0.30			46					
11	Baju Pasien Rehabilitasi Medik	10PM00	B 0.38 C 0.30			47					
11	Rok Pasien Rehabilitasi Medik	11PM00	D 0.34			48					
12	Jas Analis Laboratorium (M)	12PM01	0.43	✓ 1		49					
	Jas Analis Laboratorium (M)	12PM02	0.46	✓ 10		50					
	Jas Analis Laboratorium (M)	12PM03	0.49	✓ 2		51					
	Jas Dokter Laboratorium	12PM04	0.45	✓ 1		52					
13	Handuk Pj. Keperawatan (pink)	13PM00	D 0.13			53					
	Handuk Pj. Keperawatan (Warna Batai)	13PM01	D 0.22			54					
	Handuk Pj. Keperawatan (Warna Sedang)	13PM02	D 0.18			55					
14	Handuk Pj. Keperawatan (Putih Sedang)	13PM04	D 0.44			56					
15	Jilbab Pj. Keperawatan (navy)	14PM00	D 0.12			57					
16	Baju Petugas Hijau (M)	15PM01	B 0.24 C 0.28			58					
17	Baju Petugas Hijau (L)	15PM02	B 0.32 C 0.40			59					
18	Baju Petugas Hijau (XL)	15PM03	B 0.27 C 0.30			60					
19	Baju Petugas Hijau (XXL)	15PM04	B 0.28 C 0.30			61					
18	Baju Petugas Navy (M)	15PM05	B 0.38 C 0.30			62					
19	Baju Petugas Navy (L)	15PM06	B 0.38 C 0.30								
20	Baju Petugas Biru Benhur (M)	15PM07	B 0.24 C 0.28								
21	Baju Petugas Biru Benhur (L)	15PM08	B 0.32 C 0.40	✓ 1							
22	Baju Petugas Biru Benhur (XL)	15PM09	B 0.27 C 0.30	✓ 3/2							
23	Baju Petugas Biru Benhur (XXL)	15PM10	B 0.28 C 0.30	✓ 1							
24	Baju Petugas Biru Benhur (XXXL / 3L)	15PM11	B 0.29 C 0.33								
25	Baju Petugas Biru Benhur (XXXXL / 3AL)	15PM12	B 0.31 C 0.34								
26	Selimut Motor	16PM00	D 0.52								
27	Kasur			✓ 1							
28				✓ 4							
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Berat Total Linen Kotor (Kg) 121.26

**Perhatian :**

1. Linen kotor yang diserahkan sebelum jam 09.00 WIB dapat diterima kembali pada hari yang sama.
2. Bila jumlah linen kotor yang tidak disebutkan dengan tepat, maka jumlah yang kami hitung dianggap benar.
3. Kami tidak bertanggung jawab apabila linen rusak/terluka karena sifat bahannya dan segala barang berharga yang tertinggal didalam linen kotor.
4. Pengambilan cucian tanpa DO (Delivery Order) tidak dilayani.
5. Dalam waktu 3 (tiga) hari setelah cucian selesai linen tidak diambil akan kami simpan sebaik-baiknya, risiko ditanggung oleh pelanggan.
6. Kami tidak bertanggung jawab atas segala masalah linen, apabila sudah keluar dari Unit Laundry.

CATATAN :	Petugas Yang Menyerahkan Linen Kotor	Petugas Yang Menerima Linen Kotor	Petugas Yang Menyerahkan Linen Bersih	Petugas Yang Menerima Linen Bersih
Nama	besa	stanga	[Signature]	[Signature]
TTC				
Tanggal	17/4/23	17/4/23	17/4/23	17/4/23
Jam	8.30	8.30	13.30	13.30

03-FOR/21/RSUI/REV.01





# Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tipe	Jumlah	Informasi tambahan				Masalah	Penyebab	Solusi	PIC	Due date	Status
1	Jumlah linen kotor	279,97 Kg										
2	Jumlah linen kotor (infeksius)	89,24 Kg										
3	Jumlah linen kotor (non infeksius)	181,73 Kg										
Nama Unit			Jenis Linen	Berat	Jam dikirim	Jam selesai	Respon time	Jam Diambil				
RAIWAY JALAN (infeksius)			Petugas	Kg								
RAIWAY JALAN (non infeksius)			Pasien	Kg								
IGD (infeksius)			Pasien	1,62 Kg	10:56	16:20	5:24	16:50	19:52			
IGD (non infeksius)			Petugas	3,48 Kg	10:56	14:30	3:34	14:42	14:43			
ICU COVID LT 3 (infeksius)			Pasien	7,98 Kg	7:16	13:30	6:14	14:12	14:15			
ICU COVID LT 3 (non infeksius)			Petugas	Kg								
ICU NON COVID LT 3 (infeksius)			Pasien	24,06 Kg	8:20	11:19	4:59	11:19	11:21			
ICU NON COVID LT 3 (non infeksius)			Pasien	8,24 Kg	11:21	16:20	4:59	21:09	21:12			
RANAP NON COVID LT 5 (infeksius)			Pasien	Kg								
RANAP NON COVID LT 5 (non infeksius)			Petugas	Kg								
VK kamar berairin (infeksius)			Pasien	17,72 Kg	7:25	13:30	6:05	13:30	13:32			
VK kamar berairin (non infeksius)			Petugas	Kg								
NICU (infeksius)			Pasien	12,3 Kg	7:25	13:15	5:50	13:30	13:32			
NICU (non infeksius)			Petugas	0,66 Kg	7:25	13:15	5:50	13:30	13:32			
RANAP COVID LT 6 (infeksius)			Pasien	Kg								
RANAP COVID LT 6 (non infeksius)			Petugas	Kg								
RANAP COVID LT 10 (infeksius)			Pasien	Kg								

No	Tipe	Jumlah	Informasi tambahan				Masalah	Penyebab	Solusi	PIC	Due date	Status
10	Jumlah linen kotor (infeksius)	3,84 Kg										
11	Jumlah linen kotor (non infeksius)	13,84 Kg										
12	Jumlah linen kotor (infeksius)	2,2 Kg										
13	Jumlah linen kotor (non infeksius)	6,24 Kg										
14	Jumlah linen kotor (infeksius)	14,06 Kg										
15	Jumlah linen kotor (non infeksius)	2,44 Kg										
16	Jumlah linen kotor (infeksius)	28,3 Kg										
17	Jumlah linen kotor (non infeksius)	12,72 Kg										
18	Jumlah linen kotor (infeksius)	5,5 Kg										
19	Jumlah linen kotor (non infeksius)	10,89 Kg										
20	Jumlah linen kotor (infeksius)	32,86 Kg										
21	Jumlah linen kotor (non infeksius)	25,48 Kg										
22	Jumlah linen kotor (infeksius)	20,12 Kg										
23	Jumlah linen kotor (non infeksius)	5,4 Kg										
24	Jumlah linen kotor (infeksius)	5,4 Kg										
25	Jumlah linen kotor (non infeksius)	5,4 Kg										











## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 5: Dokumentasi pelayanan pengelolaan linen Unit *Laundry* RSUI



Penerimaan Linen Kotor



Penimbangan



Pencatatan Linen



Pencucian



Sortir



Pengeringan



Reparasi



Penyetrikaan



Pelipatan



Penyerahan Linen Bersih

TEKNIK  
ERI  
ARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta