



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SKRIPSI TERAPAN



**MODEL PENCATATAN TRANSAKSI DAN PELAPORAN KEUANGAN  
BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO,  
KECIL, DAN MENENGAH (STUDI KASUS UMKM KOPSUR *COFFEE*  
KOTA BEKASI)**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disusun Oleh:

Veni Sawalti

1904431037

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN TERAPAN**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**JULI 2023**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SKRIPSI TERAPAN



**MODEL PENCATATAN TRANSAKSI DAN PELAPORAN KEUANGAN  
BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO,  
KECIL, DAN MENENGAH (STUDI KASUS UMKM KOPSUR *COFFEE*  
KOTA BEKASI)**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan  
Akuntansi Keuangan pada Program Studi D4 Akuntansi Keuangan  
Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**Disusun Oleh:**

**Veni Sawalti**

**1904431037**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN TERAPAN**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**JULI 2023**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Skripsi ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Veni Sawalti

NIM : 1904431037

Tanda Tangan :

Tanggal : 17 Juli 2023



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Veni Sawalti  
NIM : 1904431037  
Program Studi : D4 Akuntansi Keuangan  
Judul Skripsi : Model Pencatatan Transaksi dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (Studi Kasus UMKM Kopsur *Coffee* Kota Bekasi)

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi Keuangan Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Utami Puji Lestari, S.E. Ak., M.Ak., Ph. D. Ak., CA., CRP. (  )

Anggota Penguji : Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si. (  )

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : 17 Juli 2023

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E.,M.M.

NIP.196404151990032002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Veni Sawalti  
Nomor Induk Mahasiswa : 1904431037  
Jurusan / Program Studi : Akuntansi / D4 Akuntansi Keuangan  
Judul Skripsi : Model Pencatatan Transaksi dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (Studi Kasus UMKM Kopsur *Coffee* Kota Bekasi)

Disetujui oleh :

Pembimbing

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si.

NIP. 197202221999031003

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Ketua Program Studi

Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan

Yusep Friya Purwa Setya, S.E., M.Ak.,CTA, CPIA.

NIP. 196302031990031001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan secara baik dengan judul “Model Pencatatan Transaksi dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (Studi Kasus UMKM Kopsur *Coffee* Kota Bekasi)”. Adapun penulisan skripsi ini sebagai prasyarat guna meraih gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada program studi Akuntansi Keuangan Politeknik Negeri Jakarta.

Tidak lepas dari rasa syukur dengan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung dan membantu dalam pelaksanaan penelitian ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Yusep Friya P S, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan serta saran dalam proses penulisan skripsi ini.
4. Seluruh dosen dan staf pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta atas ilmu yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta.
5. Kepada keluarga khususnya Ayah, Mamah, dan Kakak yang tidak henti memberikan dukungan, doa serta motivasi kepada penulis.
6. Kopsur *Coffee* yang telah memberikan izin dan meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara dalam menyediakan data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi.
7. Amanda, Anin, dan Fiza yang telah menyemangati, mendoakan serta membantu dalam penyusunan skripsi ini.
8. Seluruh teman-teman program studi AKT 2019 yang telah berjuang bersama untuk menyelesaikan proses penyusunan skripsi ini.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Seluruh pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu atas bantuan dan doa untuk penulis selama masa perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini.
10. Terima kasih kepada diri saya sendiri, Veni Sawalti, untuk semua perjuangan, kerja keras, dan semangat untuk tidak pernah menyerah dan selalu percaya pada diri sendiri dalam penyusunan penelitian ini.

Bekasi, 10 Juli 2023

Veni Sawalti





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Veni Sawalti  
NIM : 1904431037  
Program Studi : D4 Akuntansi Keuangan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul “Model Pencatatan Transaksi dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (Studi Kasus UMKM Kopsur *Coffee* Kota Bekasi)”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalih media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok  
Tanggal : 17 Juli 2023

Yang menyatakan

Veni Sawalti  
NIM. 1904431037





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Model Pencatatan Transaksi Dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (Studi Kasus UMKM Kopsur *Coffee* Kota Bekasi)**

Veni Sawalti

Program Studi D4 Akuntansi Keuangan

**ABSTRAK**

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif dengan studi kasus. Objek penelitian ini adalah pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan UMKM Kopsur *Coffee*. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer berupa hasil wawancara dan data sekunder berupa dokumen dari Kopsur *Coffee*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa UMKM Kopsur *Coffee* belum melakukan pencatatan transaksi yang sesuai dengan prinsip akuntansi dan belum melakukan pelaporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Hal ini dikarenakan kurangnya kompetensi sumber daya manusia mengenai ilmu akuntansi. Sebagai solusi atas permasalahan yang ditemukan dalam penelitian ini, penulis membuat model pencatatan transaksi sesuai dengan prinsip akuntansi yang meliputi jurnal umum untuk mencatat transaksi serta buku besar untuk melakukan posting akun-akun yang terkait dengan transaksi. Kemudian membuat laporan keuangan yang meliputi laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan. Dengan diterapkannya model pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi, diharapkan UMKM Kopsur *Coffee* dapat meningkatkan kualitas pengelolaan keuangannya. Selain itu, laporan keuangan yang akurat dan teratur dapat menjadi informasi sebagai dasar pengambilan keputusan dalam penentuan strategi usaha serta membantu Kopsur *Coffee* dalam memperoleh informasi mengenai kinerja keuangan usaha.

**Kata Kunci: UMKM, Transaksi, Laporan Keuangan**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **Transaction Recording Model and Financial Reporting Based on Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium Entities (Case Study of UMKM Kopsur Coffee Bekasi City)**

**Veni Sawalti**

*Bachelor of Applied Financial Accounting Study Program*

### **ABSTRACT**

*This research is a qualitative descriptive research with case studies. The object of this research is the recording of transactions and financial reporting of UMKM Kopsur Coffee. The type of data used in this research is primary data in the form of interview results and secondary data in the form of documents from Kopsur Coffee. The results of the study show that UMKM Kopsur Coffee have not recorded transactions in accordance with accounting principles and have not carried out financial reporting in accordance with SAK EMKM. This is due to the lack of competence of human resources regarding accounting knowledge. As a solution to the problems found in this study, the authors created a model for recording transactions in accordance with accounting principles which include general journals for recording transactions and ledgers for posting accounts related to transactions. Then make financial reports which include income statements, statements of financial position, and notes to financial statements. By implementing a model for recording transactions and financial reporting that is in accordance with accounting principles, it is hoped that UMKM Kopsur Coffee can improve the quality of their financial management. In addition, accurate and regular financial reports can serve as information as a basis for decision making in determining business strategy and assist Kopsur Coffee in obtaining information regarding business financial performance.*

**Keywords: UMKM, Transactions, Financial Statements**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vii
ABSTRAK .....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah Penelitian.....	4
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	5
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II.....</b>	<b>2</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>2</b>
2.1 Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) .....	2
2.2 Siklus Akuntansi Keuangan .....	10
2.3 Deskripsi Laporan Keuangan .....	12
2.4 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) 13	
2.4.1 Deskripsi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM).....	13
2.4.2 Tujuan Laporan Keuangan Menurut SAK EMKM.....	14
2.4.3 Elemen Laporan Keuangan Menurut SAK EMKM.....	14
2.5 Penelitian Terdahulu.....	21
2.6 Kerangka Pemikiran .....	24



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<b>BAB III.....</b>	<b>9</b>
<b>METODE PENELITIAN.....</b>	<b>9</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	9
3.2 Subjek dan Objek Penelitian .....	9
3.3 Metode Pengambilan Sampel .....	26
3.4 Jenis dan Sumber Data Penelitian .....	26
3.5 Metode Pengumpulan Data Penelitian .....	27
3.6 Metode Analisis Data .....	28
<b>BAB IV .....</b>	<b>26</b>
<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>26</b>
4.1 Gambaran Umum .....	26
4.1.1 Profil Singkat Kopsur <i>Coffee</i> .....	26
4.1.2 Struktur Organisasi .....	30
4.1.3 Ruang Lingkup Kegiatan Usaha Kopsur <i>Coffee</i> .....	31
4.2 Deskripsi Data Penelitian .....	32
4.3 Pembahasan .....	32
4.3.1 Tahapan Pembuatan Model Pencatatan dan Pelaporan keuangan UMKM Kopsur <i>Coffee</i> Berdasarkan SAK EMKM.....	32
<b>BAB V .....</b>	<b>57</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>57</b>
5.1 Simpulan.....	57
5.2 Saran.....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>69</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>72</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu .....	21
Tabel 4.2 Daftar Transaksi Kopsur <i>Coffee</i> .....	33
Tabel 4.3 Pengelompokkan Akun .....	34
Tabel 4.4 Neraca Saldo .....	36
Tabel 4.5 Nilai Perlengkapan Kopsur <i>Coffee</i> .....	38
Tabel 4.6 Nilai Peralatan Kopsur <i>Coffee</i> .....	39
Tabel 4.7 Nilai Aset Tetap (Mesin) Kopsur <i>Coffee</i> .....	40
Tabel 4.8 Nilai Aset Tetap (Peralatan) Kopsur <i>Coffee</i> .....	40
Tabel 4.9 Jurnal Umum Kopsur <i>Coffee</i> .....	41
Tabel 4.10 Buku Besar Kopsur <i>Coffee</i> .....	45
Tabel 4.11 Neraca Saldo Kopsur <i>Coffee</i> .....	52
Tabel 4.12 Jurnal Penyesuaian Kopsur <i>Coffee</i> .....	53
Tabel 4.13 Neraca Lajur Kopsur <i>Coffee</i> .....	56
Tabel 4.14 Laporan Beban Pokok Penjualan Kopsur <i>Coffee</i> .....	58
Tabel 4.15 Laporan Laba Rugi Kopsur <i>Coffee</i> .....	60
Tabel 4.16 Laporan Posisi Keuangan Kopsur <i>Coffee</i> .....	61
Tabel 4.17 Catatan Atas Laporan Keuangan.....	62
Tabel 4.18 Jurnal Penutup Kopsur <i>Coffee</i> .....	65
Tabel 4.19 Neraca Saldo Setelah Penutupan Kopsur <i>Coffee</i> .....	66

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Siklus Akuntansi .....	10
Gambar 2.2 Laporan Posisi Keuangan.....	16
Gambar 2.3 Laporan Laba Rugi.....	17
Gambar 2.4 Catatan Atas Laporan Posisi Keuangan .....	20
Gambar 2.5 Kerangka Pemikiran.....	24
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	24





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Membuat Model Pencatatan Transaksi dan Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM).....	73
Lampiran 2. Bukti Transaksi Pembelian.....	103
Lampiran 3. Bukti Transaksi Penjualan.....	104
Lampiran 4. Daftar Pertanyaan Wawancara.....	105
Lampiran 5. Daftar Mesin dan Peralatan.....	106
Lampiran 6. Surat Pengantar Penelitian.....	109



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

UMKM berasal dari singkatan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah. UMKM merupakan bagian terbesar dalam perekonomian nasional serta indikator partisipasi pada berbagai sektor ekonomi (Undari dan Lubis, 2021). Terdapat 64,2 juta UMKM yang ada di Indonesia berkontribusi dalam PDB (Produk Domestik Bruto) kurang lebih sebesar 61,07% apabila dalam jumlah rupiah dapat mencapai Rp8.573,89 triliun (Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, 2021). UMKM berkontribusi terhadap perekonomian Indonesia dengan tingkat penyerapan tenaga kerja sebesar 97% serta menghimpun investasi dengan total 60,4% (Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, 2021). Sehingga hal ini dapat menopang stabilitas sistem keuangan serta pertumbuhan perekonomian (Bank Indonesia, 2020).

Untuk mempertahankan daya saing yang tinggi, diperlukannya peranan stakeholder dalam ekosistem UMKM, seperti birokrasi, pelaku bisnis, dan akademisi, bekerja sama serta mengkoordinasi melalui kolaborasi yang efektif untuk mendukung perkembangan dan peningkatan daya saing UMKM (Wahyudiono, Widyastuti, M., & Aminatuzzuhro, 2018). Dalam menjalin dan mengelola hubungan dengan stakeholder, salah satu hal yang perlu dilakukan yaitu memberikan pertanggungjawaban (Kompasiana, 2019).

Dibutuhkannya kepercayaan dan pertanggungjawaban suatu aktivitas pada saat menjalankan usaha dengan cara penyajian laporan keuangan yang bersifat transparansi, budaya akuntabilitas, dan berintegritas (Harahap, 2015). Penyajian laporan keuangan dengan mengungkapkan secara keseluruhan informasi yang relevan dan signifikan disebut dengan transparansi, menyimpan bukti dan menyiapkan data pendukung untuk bertanggung jawab atas tindakan yang dilakukan sesuai dengan kebijakan disebut dengan budaya akuntabilitas, serta kejujuran dan karakter konsistensi suatu usaha disebut dengan berintegritas (Napitupulu, Umaeroh, Dewi, & Listyowati, 2021).



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

UMKM yang terdapat di Indonesia sebagian besar hingga saat ini hanya bermodalkan dari dana pribadi (Palupi & Istikhoroh, 2019). Sehingga pada saat usaha yang sedang dijalankan ingin dikembangkan timbul suatu permasalahan terhadap pembiayaan, dimana sebenarnya UMKM dapat memperoleh pendanaan dari lembaga keuangan yang ada di Indonesia seperti, bank, koperasi, pegadaian, dan *leasing* (Palupi & Istikhoroh, 2019). Suatu kendala yang menjadi salah satu masalah utama UMKM yaitu keterbatasan permodalan dalam pengembangan usaha (Rosmadi, 2019). Dapat diartikan bahwa UMKM membutuhkan dukungan dana dalam mengelola usahanya yaitu pemenuhan modal yang memadai (Daihefin, 2022). Kendala tersebut sebenarnya dapat diatasi para pelaku UMKM dengan mengajukan peminjaman dana kepada pihak luar, salah satunya bank, akan tetapi kurangnya pemahaman dalam ilmu operasional usaha mengenai pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan menyebabkan pihak pemberi pinjaman dana kurang mempercayai perputaran uang UMKM tersebut (Hasanah & Sukiyarningsih, 2021).

Salah satu faktor yang membuat perbankan sulit memberikan pinjaman kepada UMKM karena tingginya tingkat risiko yang diambil oleh bank dan kesulitan menemukan informasi laporan keuangan sebagai data formal, maka penyusunan terhadap laporan keuangan UMKM harus dilakukan sesuai dengan peraturan yang ada dengan tujuan dapat mudah dipahami oleh pihak pemberi modal seperti bank (Mutiah, 2019). Oleh karena itu, terdapat persyaratan pada saat mengajukan pinjaman dana diantaranya, permintaan laporan keuangan yang sesuai ketentuan standar akuntansi yang berlaku, sehingga dapat menunjukkan posisi keuangan dan kinerja usaha. Informasi ini sangat dibutuhkan terhadap analisis dan pengambilan keputusan para investor ataupun lembaga keuangan nantinya dalam pemberian modal (Amani, 2018).

Berdasarkan kondisi tersebut, Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) membentuk Standar Akuntansi Keuangan Entitas, Mikro, Kecil, dan Menengah yang disesuaikan dengan kebutuhan UMKM dalam menyediakan laporan keuangan. Standar akuntansi ini bersifat lebih sederhana dibandingkan dengan SAK ETAP dalam dasar



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengukurannya, yaitu menggunakan biaya historis dengan mencatat sebesar biaya perolehan untuk aset dan liabilitas (IAI, 2016).

Seperti pada penelitian terdahulu yang terkait pemahaman akuntansi serta kualitas laporan keuangan UMKM di Sukabumi yang dilakukan oleh Muhammad Musapa,dkk (2022), menjelaskan tentang laporan keuangan dipandang rumit bila diterapkan pada UMKM karena adanya keterbatasan yang dimiliki seperti tingkat pendidikan yang rendah dan kurangnya pengetahuan mengenai pelaporan keuangan. Penelitian yang berbeda dengan sebelumnya, yaitu tentang pengakuan pendapatan pada salah satu perusahaan *E-Commerce* bidang pendidikan di Indonesia berdasarkan standar akuntansi keuangan yang dilakukan oleh Jihan Fauruz,dkk (2022), menunjukkan bahwa Prinsip pengakuan pendapatan dan pencatatan PT. XYZ belum sesuai dengan SAK EMKM karena langsung mengakui adanya pendapatan di saat jasa belum dilaksanakan. Dalam penelitian lain yang dilakukan oleh Yuli Rawun,dkk (2019), telah didapat bahwa laporan keuangan yang di susun oleh sebagian besar UMKM yang ada di Pesisir Pantai Malalayang belum dilakukan secara rutin, disebabkan kurangnya kesadaran dari pelaku usaha UMKM dalam pengelolaan keuangan serta kurangnya kemampuan sumber daya manusia dalam menyusun laporan keuangan, sehingga informasi yang dihasilkan hanya berupa total penjualan berdasarkan nota.

Kopsur *Coffee* merupakan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) yang bergerak dalam industri kopi, dimana penjualannya berupa minuman *Coffee* dengan berbagai rasa. Kopsur *Coffee* memiliki tiga lantai, saat ini dalam mengembangkan usahanya Kopsur *Coffee* akan merenovasi gedung lantai tiganya. Maka dari itu Kopsur *Coffee* membutuhkan dana dan ingin mengajukan pinjaman dana ke bank. Sehingga Kopsur *Coffee* membutuhkan laporan keuangan yang disusun berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk memperoleh pendanaan secara lebih mudah, dalam hal ini yaitu SAK EMKM. Selain itu laporan keuangan berstandar akuntansi juga dapat menjadi informasi sebagai dasar pengambilan keputusan dalam penentuan strategi usaha untuk masa yang akan datang, misalnya mengembangkan usaha dengan bekerja sama dengan pihak lain atau membuka cabang. Selama ini Kopsur *Coffee*



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hanya melakukan proses pencatatan transaksi dengan mencatat transaksi pembelian dan transaksi penjualan yang masih sangat sederhana, hal ini disebabkan karena keterbatasan pengetahuan pemilik dan SDM mengenai ilmu akuntansi dan manfaat dari penyusunan laporan keuangan sesuai standar akuntansi keuangan yang berlaku.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis bermaksud membuat model pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas, Mikro, Kecil dan Menengah pada sebuah UMKM. Adapun judul penelitian dalam skripsi yaitu **“Model Pencatatan Transaksi dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (Studi Kasus UMKM Kopsur *Coffee* Kota Bekasi)”**.

### 1.2 Rumusan Masalah Penelitian

Pemilik Kopsur *Coffee* kesulitan dalam mengetahui dan menentukan nilai-nilai harta, kewajiban, dan modal secara tepat, karena tidak ada proses pengidentifikasian dan pencatatan terhadap transaksi yang sesuai dengan prinsip akuntansi. Dalam pelaporan keuangan, pemilik hanya menyusun semacam laporan laba rugi sederhana. Sedangkan dalam mengembangkan dan memperluas usaha, Kopsur *Coffee* akan membutuhkan pembiayaan. Keterbatasan permodalan juga menjadi salah satu kendala utama yang dihadapi. Hal tersebut dapat diatasi dengan mengajukan pinjaman dana atau modal dari pihak luar, seperti bank.

Kurangnya kompetensi SDM pada Kopsur *Coffee* yang menyebabkan laporan keuangannya tidak sesuai dengan standar akuntansi sehingga pihak kreditur memiliki keraguan dalam memberikan pinjaman karena kurangnya kepercayaan terhadap perputaran uang UMKM tersebut. Selain itu, terdapat syarat peminjaman diantaranya permintaan laporan keuangan menurut standar akuntansi. Laporan keuangan dapat menunjukkan posisi keuangan serta kinerja usaha. Informasi ini sangat dibutuhkan oleh investor ataupun lembaga keuangan untuk menganalisis dan mengambil keputusan. Maka rumusan masalah yang muncul yaitu Kopsur *Coffee* ingin mengembangkan usahanya namun disisi lain kondisinya tidak memungkinkan karena pihak kreditur



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menyyaratkan laporan keuangan menurut standar akuntansi yang belum dihasilkan oleh Kopsur *Coffee*.

### 1.3 Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah penelitian yang telah diuraikan, maka pertanyaan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana proses pencatatan dan pelaporan keuangan yang selama ini dilakukan UMKM Kopsur *Coffee*?
2. Bagaimana pencatatan transaksi yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku?
3. Bagaimana penyusunan format laporan keuangan yang sesuai dengan kondisi UMKM Kopsur *Coffee* berdasarkan SAK EMKM?
4. Bagaimana merumuskan panduan pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan yang sesuai dengan kondisi dan aktivitas UMKM Kopsur *Coffee* untuk di masa yang akan datang?

### 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui dan mendeskripsikan proses pencatatan dan pelaporan keuangan yang selama ini dilakukan UMKM Kopsur *Coffee*.
2. Membuat suatu model pencatatan transaksi yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.
3. Menyusun format laporan keuangan yang sesuai dengan kondisi UMKM Kopsur *Coffee* berdasarkan SAK EMKM.
4. Membuat panduan pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan sesuai dengan kondisi dan aktivitas UMKM Kopsur *Coffee*.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

### 1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dan informasi tambahan bagi peneliti lain mengenai pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan UMKM sesuai dengan SAK EMKM.

### 2. Manfaat Praktis

a. Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan penulis dalam mengidentifikasi, menganalisis dan menyelesaikan suatu permasalahan mengenai pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan UMKM.

b. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran atau alternatif solusi permasalahan terutama untuk UMKM Kopsur *Coffee* sehubungan dengan pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan berdasarkan prinsip akuntansi.

## 1.6 Sistematika Penulisan

### BAB I: Pendahuluan

Bab ini terdiri dari latar belakang mengenai keterbatasan modal yang menjadi salah satu kendala pengembangan UMKM, kemudian rumusan masalah terkait kurangnya kompetensi SDM pada Kopsur *Coffee* yang menyebabkan laporan keuangannya tidak sesuai dengan standar akuntansi yang akan diteliti diikuti dengan pertanyaan penelitian. Selanjutnya tujuan penelitian yang akan dicapai dari penelitian ini. Kemudian juga dideskripsikan tentang manfaat penelitian ini baik teoritis maupun praktis.

### BAB II: Tinjauan Pustaka

Bab ini terdiri dari tujauan pustaka tentang usaha mikro kecil dan menengah (UMKM), siklus akuntansi keuangan, laporan keuangan, standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah (SAK EMKM), tujuan laporan keuangan menurut SAK EMKM, elemen laporan keuangan menurut SAK EMKM.

Kemudian subbab mengenai penelitian terdahulu serta kerangka pemikiran yang menggambarkan logika berpikir peneliti berkaitan dengan topik penelitian.

### BAB III: Metodologi Penelitian

Bab ini meliputi deskripsi jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, metode pengambilan sampel, jenis dan sumber data penelitian, metode pengumpulan data penelitian, dan metode analisis data yang digunakan dalam penelitian.

### BAB IV: Hasil penelitian dan Pembahasan

Bab menguraikan tentang profil singkat Kopsur *Coffee*, struktur organisasi, dan ruang lingkup kegiatan Kopsur *Coffee*. Kemudian dilanjutkan dengan menguraikan pembahasan mengenai deskripsi data penelitian dan tahapan pembuatan model pencatatan dan pelaporan keuangan UMKM Kopsur *Coffee* berdasarkan SAK EMKM.

### BAB V: Penutup

Bab yang terdiri dari kesimpulan terhadap penelitian ini yang mengacu pada tujuan penelitian dan saran penyelesaian masalah yang dapat diberikan kepada UMKM Kopsur *Coffee* maupun bagi UMKM lain.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis mengenai penyusunan laporan keuangan pada Kopsur *Coffee* berdasarkan SAK EMKM, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu sebagai berikut:

1. Proses pencatatan yang selama ini dilakukan Kopsur *Coffee* yaitu mencatat transaksi pembelian (pengeluaran kas untuk pembelian bahan baku dan bahan pembantu) serta transaksi penjualan produk jadi berupa minuman kopi. Semua transaksi pembelian dan penjualan pada Kopsur *Coffee* dilakukan secara tunai sehingga Kopsur *Coffee* tidak memiliki piutang dagang maupun utang dagang.
2. Adanya kendala dalam pendanaan yaitu pihak kreditur mensyaratkan adanya laporan keuangan yang sesuai dengan standar. Sehingga perlu adanya sistem pencatatan dan pelaporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Model pencatatan transaksi yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum meliputi jurnal umum yang merupakan pencatatan transaksi harian, lalu buku besar yang meliputi kas di tangan, kas di bank, piutang karyawan, persediaan bahan baku, persediaan bahan pembantu, perlengkapan, mesin, akumulasi penyusutan mesin, peralatan, akumulasi penyusutan peralatan, utang gaji, modal usaha, ikhtisar laba rugi, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian bahan pembantu, beban pokok penjualan beban sewa, beban gaji office, beban gaji produksi, beban perlengkapan, beban listrik, beban listrik produksi, beban internet, beban penyusutan mesin, beban penyusutan peralatan, beban administrasi, beban lain-lain serta neraca saldo yang merupakan ringkasan saldo yang ada dalam masing-masing akun pada buku besar.
3. Format laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM untuk Kopsur *Coffee* meliputi laporan laba rugi yang menggambarkan pendapatan dan beban-beban, laporan posisi keuangan yang berisi aset yang dimiliki, utang dan modal, serta

catatan atas laporan keuangan yang merupakan penjelasan dari akun-akun dalam laporan keuangan.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka saran yang dapat diberikan adalah:

1. Disarankan kepada Kopsur *Coffee* untuk melakukan pembenahan dalam pencatatan transaksi berdasarkan siklus akuntansi yang seharusnya dan penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM sesuai dengan model pencatatan dan pelaporan keuangan hasil dari penyusunan skripsi ini.
2. Bagi penulis selanjutnya diharapkan agar mendapatkan subjek yang berbeda sehingga dapat merekomendasikan pencatatan transaksi berdasarkan siklus akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Bank Indonesia. (2020). “Pengembangan UMKM.”  
<https://www.bi.go.id/id/fungsi-utama/stabilitas-sistem-keuangan/pengembangan-umkm/default.aspx>, diakses 25 Desember 2022.
- Cakranegara, P. A. (2020). Gerai Kopi di Jakarta dalam Adaptasi Kehidupan Baru. *Edutourism Journal Of Tourism Research*, 2(02), 83-89.  
<https://doi.org/10.53050/ejtr.v2i02.133>
- Daihefin, M. M., Rifa'i, M., & Setyaningrum, F. (2022). Pengaruh Modal, Inovasi, dan Literasi Keuangan Terhadap Kinerja Pelaku UMKM (Studi Pada UMKM Desa Junrejo Kota Batu). *Rinjani Universitas Tribhuwana Tunggaladewi*.  
<https://rinjani.unitri.ac.id/handle/071061/1619>
- Harahap, S. S. (2015). *Analisis Kritis atas Laporan Keuangan*. Cetakan Kedua belas. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Hasanah, A. N. H. A. N., & Sukiyaningsih, T.W. S. T. W. (2021). Penerapan Laporan Keuangan Berbasis SAK EMKM pada UMKM Rempeyek Bayam Kecamatan Cikeusal. *Jurnal Ekonomi Vokasi*, 4(2), 12-26.  
<https://e-jurnal.lppmunsera.org/index.php/JEV/article/view/3491>
- Hermawan, S., & Amirullah. (2016). *Metode Penelitian Bisnis Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif*. Malang: Media Nusa Creative.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2016). *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah*. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia.
- Kasmir. (2017). *Analisis Laporan Keuangan*. Edisi 1. Cetakan ke-9. Jakarta: Rajawali Pers.
- Kementrian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia. (2021). “UMKM Menjadi Pilar Penting dalam Perekonomian Indonesia.”  
<https://ekon.go.id/publikasi/detail/2969/umkm-menjadi-pilar-penting-dalam-perekonomian-indonesia>, diakses 25 Desember 2022.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Kompasiana. (2019). "Siapakah Stakeholder?"  
<https://www.kompasiana.com/sindiadiyanti/5ca6dd08a8bc1510ef4983a2/siapakah-stakeholder>, diakses 18 April 2023.
- Mutiah, R. A. (2019). Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM Berbasis SAK EMKM. *International Journal of Social Science and Business*, 3(3), 223-229.  
<https://doi.org/10.23887/issb.v3i3.21000>
- Napitupulu, B.E., Umaeroh, M. U., Dewi, S., & Listyowati, D. (2021). Pengaruh Independensi, Pengalaman Kerja, dan Etika Profesi Auditor Terhadap Kualitas Audit Pada Kantor Akuntan Publik di Jakarta Pusat. *JISAMAR (Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research)*, 5(2), 367-378.  
<https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i2.424>
- Palupi, E. P., & Istikhoroh, S. (2019). Peran Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia dalam Meningkatkan Pembiayaan Perbankan pada Sektor UMKM di Surabaya. *Publikasi Ilmiah Akuntansi*, 1(1), 304-313.  
<https://jurnalmahasiswa.unipasby.ac.id/index.php/pia/article/view/45>
- Rahayu, S. M., Ramadhanti, W., & Widodo, T. M. (2020). *Akuntansi Dasar Sesuai Dengan SAK EMKM*. Yogyakarta: Grup Penerbitan CV Budi Utama.
- Rusadi, Y. (2019). *Simulasi Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK-EMKM) pada PT. Ryan Putera Ar-Rizqy*. Surabaya: Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.  
<http://digilib.uinsa.ac.id/id/eprint/34869>
- Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). *Research methods for business: A Skill Building Approach*. Chichester: John Wiley & Sons, Inc.
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.

Suwartono, M. (2014). *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Undari, W., & Lubis, A. S. (2021). Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat. *Jurnal Penelitian Pendidikan Sosial Humaniora*, 6(1), 32-38.  
<https://doi.org/10.32696/jp2sh.v6i1.702>

Wahyudiono, W., Widyastuti, M., & Aminatuzzuhro, A. (2018). Optimalisasi Peran Perguruan Tinggi Dalam Rangka Memperkuat Daya Saing UMKM Kawasan Wisata Religi Di Jawa Timur. *Universitas Wijaya Putra*.  
<http://eprints.uwp.ac.id/id/eprint/864>

Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2013). *Financial Accounting: IFRS Edition*. Second Edition. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc.

Yusuf, M. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Prenadamedia Group.



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 1.

## **Pedoman Membuat Model Pencatatan Transaksi dan Pelaporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM)**

### **A. Gambaran Umum Akuntansi UMKM**

Pada dasarnya informasi akuntansi menyajikan gambaran tentang kinerja keuangan dan posisi keuangan suatu entitas untuk pihak-pihak yang membutuhkan informasi tersebut. Informasi akuntansi ini berlaku untuk semua jenis usaha, baik usaha mikro, usaha kecil, maupun usaha menengah. Akuntansi di sebuah UMKM umumnya masih dalam bentuk pencatatan yang sederhana, akun-akun yang digunakan biasanya hanya mencakup hal-hal dasar seperti kas, piutang, utang, persediaan, pendapatan, dan beban. Umumnya pencatatan transaksi dalam UMKM lebih difokuskan pada transaksi dasar yang berkaitan langsung dengan operasional bisnis, seperti penjualan, pembelian, pembayaran, dan penerimaan pembayaran. Meskipun akuntansi di UMKM umumnya sederhana, penting bagi pemilik usaha untuk tetap menjaga ketelitian dan ketepatan dalam pencatatan keuangan. Dengan catatan keuangan yang teratur, pemilik UMKM dapat memantau kinerja bisnis, mengidentifikasi masalah, dan membuat keputusan bisnis yang lebih baik.

### **B. Gambaran Umum UMKM Kopsur *Coffee***

Pada umumnya terdapat 3 jenis usaha yaitu perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur. Kopsur *Coffee* termasuk dalam jenis perusahaan manufaktur sederhana karena merupakan UMKM yang bergerak dalam bidang kuliner dan industri kopi, yang dimana memiliki proses produksi dari mengolah bahan mentah menjadi produk jadi yang siap dijual kepada konsumen. Dalam hal ini, Kopsur *Coffee* mengolah bahan baku seperti biji kopi serta bahan pembantu seperti susu, sirup, topping, dan es yang kemudian diproses menghasilkan produk jadi berupa kopi.

Maka biaya yang dijadikan untuk menjual produk bukan hanya “harga beli” bahan mentah tersebut, melainkan juga biaya-biaya untuk memproses bahan mentah tersebut, misal biaya gaji karyawan produksi. Proses pengolahan bahan

#### **Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mentah menjadi produk jadi tersebut menciptakan proses nilai tambah dalam penjualan produk. Proses nilai tambah merupakan aspek yang sangat penting dalam kegiatan manufaktur karena hal ini mampu meningkatkan daya jual produk dan membantu perusahaan untuk mencapai keuntungan yang lebih tinggi. Seluruh biaya selama proses produksi termasuk ke dalam biaya manufaktur. Biaya manufaktur tersebut terdiri dari:

### 1. Biaya Material Langsung (*Direct Material*)

Biaya material langsung adalah biaya yang dapat diidentifikasi dan ditelusuri secara langsung ke produk akhir yang dihasilkan serta komponen utama yang digunakan dalam proses produksi. Pada Kopsur *Coffee* yang termasuk dalam biaya material langsung adalah biaya pembelian biji kopi sebagai bahan baku serta biaya pembelian susu, sirup, topping, es, dan sebagainya sebagai bahan pembantu dari minuman kopi tersebut. Untuk menghitung biaya material langsung yaitu dengan mengidentifikasi jumlah material yang digunakan untuk setiap unit produk dan mengalikannya dengan harga per satuan bahan tersebut.

### 2. Biaya Tenaga Kerja Langsung (*Direct Labor*)

Biaya tenaga kerja langsung merupakan biaya yang terkait dengan upah tenaga kerja yang bekerja langsung pada proses produksi. Pada Kopsur *Coffee* biaya ini mencakup biaya gaji barista yang secara fisik mengolah bahan mentah menjadi produk jadi. Biaya tenaga kerja langsung dapat dihitung dengan mengalikan jumlah jam kerja atau upah per jam dengan jumlah pekerjaan yang dibutuhkan untuk memproduksi satu unit produk.

### 3. Biaya Overhead (*Overhead Cost*)

Biaya Overhead merupakan biaya produksi yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ke produk akhir yang telah jadi. Biaya overhead adalah biaya yang muncul selain biaya *direct materials* dan *direct labor*. Pada Kopsur *Coffee* yang termasuk dalam biaya overhead yaitu:

- a. Penyusutan mesin
- b. Biaya perawatan mesin
- c. Biaya listrik produksi
- d. Biaya sewa gedung



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## C. Persamaan Dasar Akuntansi

Pada UMKM untuk persamaan dasarnya juga tetap mengikuti persamaan dasar akuntansi pada umumnya yang menunjukkan hubungan yaitu total aset (harta) harus sama dengan total liabilitas (kewajiban) dan ekuitas (modal).

$$\text{HARTA} = \text{UTANG} + \text{MODAL}$$

- a) Harta (aset) adalah total nilai semua sumber daya ekonomi yang dimiliki oleh perusahaan, seperti kas, piutang, persediaan, perlengkapan, dan peralatan.
- b) Utang (liabilitas) adalah total utang atau kewajiban finansial perusahaan kepada pihak lain, seperti hutang bank, utang kepada pemasok, dan kewajiban lainnya.
- c) Modal (Ekuitas) mencerminkan kekayaan pemilik atas aset perusahaan yaitu sisa nilai total aset dikurangkan dengan total kewajiban.

## D. Siklus Akuntansi

Tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi memiliki sifat yang saling berhubungan seperti pada bagan dibawah ini.



Tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi yaitu sebagai berikut:



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1) Mengidentifikasi Transaksi

Langkah awal yang dilakukan adalah mengidentifikasi transaksi yang terjadi pada kegiatan Kopsur *Coffee*. Pengidentifikasi transaksi dilakukan dengan menganalisis bukti faktor-faktor yang ada untuk menentukan akun-akun yang dibutuhkan di Kopsur *Coffee* dalam penyusunan laporan keuangan. Bukti faktur berupa bukti transaksi seperti faktur pembelian dan faktur penjualan. Berdasarkan identifikasi tersebut, maka terdapat beberapa contoh transaksi yang terjadi yaitu:

No.	Transaksi	Debit	Kredit
1	Pembelian Bahan Baku secara Tunai	Pembelian Bahan Baku	Kas di Tangan/Bank
2	Pembelian Bahan Pembantu secara Tunai	Pembelian Bahan Pembantu	Kas di Tangan/Bank
3	Penjualan Tunai	Kas di Tangan/Bank	Pendapatan Usaha
4	Pendapatan di Luar Usaha	Kas di Tangan/Bank	Pendapatan di Luar Usaha
5	Pelunasan Piutang Karyawan	Kas di Tangan/Bank	Piutang Karyawan
6	Pembayaran Gaji	Utang Gaji	Kas di Bank
7	Pembayaran Listrik	Beban Listrik	Kas di Bank
		Beban Listrik Produksi	
8	Pembayaran Biaya Wifi	Beban Internet	Kas di Tangan/Bank

## 2) Pengelompokkan Akun dan Kode Akun

Dari data yang telah dikumpulkan dan setelah mengidentifikasi transaksi maka kemudian dibuat pengelompokkan akun dalam rangka untuk mencatat transaksi sesuai dengan siklus akuntansi agar pencatatan transaksi menjadi lebih teratur dan sistematis. Nomor akun dan nama akun yang dibutuhkan oleh Kopsur *Coffee* yaitu sebagai berikut:

Kode Akun	Nama Akun
<b>100</b>	<b>ASET</b>
<b>110</b>	<b>ASET LANCAR</b>
111	Kas di Tangan
112	Kas di Bank
113	Piutang Karyawan
114	Persediaan Bahan Baku
115	Persediaan Bahan Pembantu





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

116	Persediaan Barang Dalam Proses
117	Persediaan Barang Jadi
118	Perlengkapan
<b>120</b>	<b>ASET TETAP</b>
121	Mesin
122	Akumulasi Penyusutan Mesin
123	Peralatan
124	Akumulasi Penyusutan Peralatan
<b>200</b>	<b>LIABILITAS</b>
211	Utang Usaha
212	Utang Gaji
213	Utang Lain-Lain
<b>300</b>	<b>EKUITAS</b>
311	Modal Usaha
312	Prive
313	Ikhtisar Laba Rugi
<b>400</b>	<b>PENDAPATAN</b>
411	Pendapatan Usaha
412	Retur Penjualan
413	Pendapatan di Luar Usaha
<b>500</b>	<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>
511	Pembelian Bahan Baku
512	Pembelian Bahan Pembantu
513	Beban Pokok Penjualan
514	Retur Pembelian
<b>600</b>	<b>BEBAN</b>
611	Beban Sewa
612	Beban Gaji Office
613	Beban Gaji Produksi
614	Beban Perlengkapan
615	Beban Listrik
616	Beban Listrik Produksi
617	Beban Internet
618	Beban Penyusutan Mesin

619	Beban Penyusutan Peralatan
620	Beban Administrasi
621	Beban Lain-Lain

Setelah menentukan nama akun beserta kode rekeningnya, maka Kopsur *Coffee* perlu mengetahui saldo normal akun-akun tersebut. Saldo normal akun adalah konsep dasar dalam akuntansi yang mengacu pada sifat akun tertentu, apakah saldo akhirnya akan memiliki sifat debit atau kredit pada akhir periode akuntansi. Dalam sistem akuntansi berbasis pembukuan berpasangan (*double-entry bookkeeping*), setiap transaksi dicatat dalam minimal dua akun yang mempengaruhi masing-masing dengan jumlah yang sama tetapi dengan arah yang berlawanan. Konsep saldo normal akun didasarkan pada kaidah dasar akuntansi berpasangan, yaitu:

- Jika terjadi penambahan pada sisi debit, maka akan terjadi pengurangan pada sisi kredit dalam jumlah yang sama. Dalam hal ini berupa pengeluaran kas atau penggunaan sumber daya
- Sebaliknya, jika terjadi penambahan pada sisi kredit, maka akan terjadi pengurangan pada sisi debit dalam jumlah yang sama. Dalam hal ini berupa penerimaan kas atau pendapatan.

Berikut merupakan saldo normal akun yang akan digunakan dalam pencatatan transaksi keuangan, yaitu:

Kelompok Akun	Saldo Normal	Penambahan	Pengurangan
Aset	Debit	Debit	Kredit
Liabilitas	Kredit	Kredit	Debit
Ekuitas	Kredit	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Kredit	Debit
Beban	Debit	Debit	Kredit

### 3) Membuat Neraca Saldo Awal

Neraca saldo awal memberikan informasi mengenai aset atau kekayaan serta menggambarkan posisi keuangan entitas pada awal periode. Neraca saldo awal menjadi dasar untuk melakukan pencatatan transaksi keuangan baru selama periode berjalan. Neraca saldo awal disusun berdasarkan saldo akhir akun-akun



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pada akhir periode sebelumnya. Dengan kata lain, ini mencerminkan posisi keuangan entitas pada akhir periode sebelumnya (misalnya akhir tahun atau akhir bulan). Akun-akun yang masuk ke dalam neraca saldo yaitu aktiva dan pasiva yang terdiri dari:

- Aset: kas di tangan, kas di bank, persediaan, perlengkapan, mesin, akumulasi penyusutan mesin, peralatan, akumulasi penyusutan peralatan.
- Liabilitas: utang gaji.
- Ekuitas: Modal usaha, saldo laba.

Saldo modal usaha diperoleh dari asumsi persamaan akuntansi yang menyatakan bahwa aset dikurangi kewajiban (utang) maka didapatkan besarnya modal.

Neraca saldo awal dapat dibuat dengan menggunakan format dibawah ini:

Kopsur *Coffee*  
Neraca Saldo Awal  
Per 31 April 2023

No. Akun	Nama Akun	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Total</b>			

Berikut penjelasan format neraca saldo awal diatas:

- Kolom (1) diisi dengan nomor akun berdasarkan daftar akun.
- Kolom (2) diisi dengan nama akun berdasarkan daftar akun.
- Kolom (3) diisi dengan saldo debit masing-masing akun pada awal periode.
- Kolom (4) diisi dengan saldo kredit masing-masing akun pada awal periode.
- Jumlah total debit harus sama dengan jumlah total kredit untuk setiap akun.

#### 4) Mencatat Transaksi dalam Jurnal Umum

Tahap selanjutnya yaitu membuat jurnal yang akan digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi. Berdasarkan aktivitas dan kondisi di Kopsur *Coffee*, berikut merupakan penjelasan tentang klasifikasi debit kredit dalam pencatatan transaksi, yaitu:



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1. Debit:

- Debit digunakan untuk mencatat penambahan aset pada Kedai Kopi XYZ, seperti kas, peralatan, mesin, perlengkapan, atau piutang.
- Debit digunakan untuk mencatat pengurangan kewajiban perusahaan, seperti pembayaran utang atau pengurangan jumlah piutang.
- Debit mencatat pengeluaran biaya produksi, seperti pembelian bahan baku dan pembelian bahan pembantu.
- Debit juga mencatat pengeluaran biaya operasional, seperti pembayaran gaji karyawan, pembayaran sewa, dan pembayaran listrik.

## 2. Kredit:

- Kredit digunakan untuk mencatat penambahan kewajiban pada Kedai Kopi XYZ, seperti hutang usaha atau pinjaman dari pihak ketiga.
- Kredit digunakan untuk mencatat pengurangan aset pada Kedai Kopi XYZ, seperti penjualan produk atau menjual aset yang dimiliki.
- Kredit juga mencatat penerimaan pendapatan, seperti penjualan produk atau penerimaan pembayaran dari pelanggan.

Berikut beberapa contoh format pencatatan transaksi berdasarkan aktivitas dan kondisi di UMKM Kopsur *Coffee*, yaitu sebagai berikut:

## ➤ Transaksi pembelian bahan baku

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1/05/2023	Pembelian Bahan Baku		xxx	
	Kas di Bank			xxx

## ➤ Transaksi pembelian bahan pembantu

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1/05/2023	Pembelian Bahan Pembantu		xxx	
	Kas di Bank			xxx

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



➤ Transaksi pembelian perlengkapan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1/05/2023	Perlengkapan		xxx	
	Kas di Bank			xxx

➤ Transaksi penjualan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1/05/2023	Kas di Tangan		xxx	
	Kas di Bank		xxx	
	Pendapatan Usaha			xxx

➤ Transaksi pembayaran sewa

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1/05/2023	Beban Sewa		xxx	
	Kas di Bank			xxx

➤ Transaksi pembayaran listrik

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1/05/2023	Beban Listrik		xxx	
	Beban Listrik Produksi		xxx	
	Kas di Bank			xxx

Keterangan:

- Beban listrik produksi merupakan perkiraan biaya listrik yang digunakan untuk memproduksi produk seperti listrik mesin, listrik peralatan, dan sbgainya.
- Beban listrik merupakan perkiraan biaya listrik yang digunakan dalam kegiatan operasional usaha, seperti biaya listrik AC, listrik speaker, listrik lampu, dan sebagainya.

➤ Transaksi pemotongan biaya admin bank

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/2023	Beban Administrasi		xxx	
	Kas di Bank			xxx



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pada pencatatan transaksi dalam jurnal umum, setiap transaksi harus seimbang yang berarti jumlah total debit harus sama dengan jumlah total kredit.

### 5) Posting Transaksi ke Buku Besar

Setiap mencatat dalam jurnal, maka sekaligus dilakukan posting akun-akun yang ada pada jurnal umum ke buku besar masing-masing akun tersebut. Seperti pada contoh transaksi pembelian bahan bahan baku, maka saldo transaksi tersebut di posting ke akun buku besar “Pembelian Bahan Baku” dan buku besar “Kas”. Buku besar ini bertujuan untuk mencatat dan mengelompokkan seluruh transaksi yang terjadi dalam bentuk akun-akun tertentu. Buku besar dapat disusun dengan menggunakan format dibawah ini:

Nama Akun:

No. Akun:

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Berikut penjelasan dari format buku besar diatas:

- Pada bagian atas kolom diisi nama akun dan nomor akun sesuai dengan daftar akun yang telah dibuat.
- Kolom (1) merupakan kolom yang diisi sesuai dengan tanggal transaksi di jurnal umum.
- Kolom (2) merupakan kolom yang diisi dengan keterangan atas terjadinya transaksi tersebut di jurnal, dalam hal ini dapat diisi dengan keterangan “posting”.
- Kolom (3) merupakan kolom yang berisi berapa jumlah debit atas transaksi yang terjadi sebelumnya di jurnal umum.
- Kolom (4) merupakan kolom yang berisi berapa jumlah kredit atas transaksi yang terjadi sebelumnya di jurnal umum.
- Kolom (5) dan (6) merupakan kolom penjumlahan saldo dari kolom (4) dan (5), kolom ini diisi sesuai dengan saldo normal akun.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Untuk setiap transaksi, jika transaksi pada jurnal umum sebelumnya merupakan transaksi debit, maka catat jumlahnya di buku besar dalam kolom “Debit” pada akun yang sesuai. Jika transaksi merupakan transaksi kredit, catat jumlahnya dalam kolom “Kredit” pada akun yang sesuai. Perbedaan antara jumlah total debit dan kredit akan menjadi saldo akun aktual. Perlu diingat bahwa jika jumlah total debit lebih besar dari jumlah total kredit, maka saldo akun tersebut akan berada dalam posisi debit, dan jika jumlah total kredit lebih besar dari jumlah total debit, maka saldo akun akan berada dalam posisi kredit.

#### 6) Menyusun Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian

Neraca saldo sebelum penyesuaian menunjukkan saldo akhir akun-akun dalam buku besar serta memberikan gambaran awal tentang posisi keuangan perusahaan sebelum penyesuaian akhir dilakukan. Neraca saldo dapat dibuat dengan menggunakan format dibawah ini:

Kopsur *Coffee*  
Neraca Saldo  
Per 31 April 2023

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Total</b>		

Berikut penjelasan dari format buku besar diatas:

- Kolom (1) diisi dengan nomor akun berdasarkan daftar akun yang ada di buku besar.
- Kolom (2) diisi dengan nomor akun berdasarkan daftar akun yang ada di buku besar.
- Kolom (3) diisi dengan saldo akhir debit masing-masing akun pada buku besar.
- Kolom (4) diisi dengan saldo akhir kredit masing-masing akun pada buku besar.
- Jumlah total debit harus sama dengan jumlah total kredit untuk setiap akun.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 7) Menyusun Jurnal Penyesuaian

Dalam menyusun jurnal penyesuaian, ada beberapa hal penting yang perlu diperhatikan agar prosesnya dapat dilakukan dengan benar dan tepat sesuai dengan kondisi keuangan suatu usaha, yaitu:

### 1. *Cut off* waktu (*timing*)

Jurnal penyesuaian harus dibuat pada akhir periode akuntansi, yaitu sebelum laporan keuangan disusun. Periode akuntansi biasanya adalah bulan atau tahun, dan jurnal penyesuaian harus mencakup semua transaksi yang terjadi selama periode tersebut dan memastikan bahwa prinsip pengakuan pendapatan dan pengakuan beban diterapkan dengan benar.

### 2. Tipe penyesuaian

Ada dua jenis penyesuaian utama yang biasanya dilakukan dalam jurnal penyesuaian, yaitu:

#### a. *Deferral* (Pendapatan/Beban yang ditangguhkan)

Digunakan untuk mencatat transaksi yang sudah dibayar atau diterima, tetapi pengakuan pendapatan atau beban harus ditangguhkan karena barang atau layanan masih harus diserahkan atau digunakan dalam periode akuntansi berikutnya. Contohnya, beban asuransi yang sudah dibayar untuk periode selanjutnya harus ditangguhkan sebagai beban pra-bayar.

#### b. *Accrual* (Pendapatan/Beban yang terutang)

Digunakan untuk mencatat transaksi yang belum tercatat secara kas tetapi telah terjadi selama periode akuntansi. Pendapatan atau beban harus diakui dalam periode yang sesuai dengan peristiwa yang telah terjadi, meskipun pembayaran atau penerimaan kas belum terjadi. Contohnya, pendapatan yang sudah diperoleh tetapi belum ditagihkan harus diakui sebagai akrual pendapatan.

Berdasarkan aktivitas dan kondisi UMKM Kopsur *Coffee*, maka terdapat beberapa penyesuaian transaksi yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Penyusutan peralatan
2. Penyusutan mesin
3. Penyesuaian pemakaian perlengkapan



4. Penyesuaian gaji yang belum dibayarkan
5. Penyesuaian pengakuan pembayaran beban lain-lain
6. Penyesuaian persediaan awal
7. Penyesuaian persediaan akhir
8. Penyesuaian pengakuan komponen beban pokok produksi

Berikut beberapa contoh format pencatatan transaksi penyesuaian tipe *deferral*, sebagai berikut:

➤ **Penyesuaian Penyusutan Peralatan**

Penyusutan peralatan adalah metode akuntansi yang digunakan untuk mengalokasikan biaya aset tetap (seperti mesin dan peralatan produksi lainnya) selama masa manfaatnya. Penyusutan ini dilakukan karena aset tetap cenderung mengalami penurunan nilai seiring berjalannya waktu atau karena penggunaan. Untuk menghitung penyusutan, dapat menggunakan metode garis lurus. Metode ini adalah metode penyusutan yang paling umum dan sederhana. Rumusnya adalah sebagai berikut:

**Penyusutan per Tahun** = Biaya Perolehan Aset / Umur Ekonomis Aset

**Penyusutan per Bulan** = Penyusutan per Tahun / 12

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/	Beban Penyusutan Peralatan		xxx	
2023	Akumulasi Penyusutan Peralatan			xxx
(saldo debit kredit diisi dengan nominal penyusutan per bulan)				

➤ **Penyesuaian Penyusutan Mesin**

Untuk perhitungan penyusutan mesin sama seperti penyusutan peralatan.

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/	Beban Penyusutan Mesin		xxx	
2023	Akumulasi Penyusutan Mesin			xxx
(saldo debit kredit diisi dengan nominal penyusutan per bulan)				

➤ **Penyesuaian Pemakaian Perlengkapan**

Penyesuaian perlengkapan dilakukan agar muncul sisa perlengkapan pada neraca saldo yang selanjutnya akan dibuat.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/2023	Beban Perlengkapan		xxx	
	Perlengkapan			xxx
	(saldo debit kredit diisi dengan total perlengkapan yang terpakai)			

➤ Penyesuaian Penghapusan Persediaan Awal

Penyesuaian ini dilakukan karena terjadi perubahan jumlah persediaan serta agar tidak terjadi *double* pencatatan pada persediaan. Persediaan awal juga diakui sebagai beban pokok penjualan.

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/2023	Beban Pokok penjualan		xxx	
	Persediaan Bahan Baku			xxx
	Persediaan Bahan Pembantu			xxx
	(saldo debit kredit diisi dengan saldo persediaan awal)			

➤ Penyesuaian Penghapusan Pembelian Persediaan

Penyesuaian ini dilakukan agar tidak terjadi *double* pencatatan pada persediaan. Pembelian persediaan juga diakui sebagai beban pokok penjualan.

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/2023	Beban Pokok penjualan		xxx	
	Persediaan Bahan Baku			xxx
	Persediaan Bahan Pembantu			xxx
	(saldo debit kredit diisi dengan total pembelian persediaan)			

➤ Penyesuaian Pengakuan Persediaan Akhir

Penyesuaian pengakuan persediaan akhir dilakukan untuk mencatat nilai persediaan yang masih ada pada akhir periode akuntansi. Penyesuaian pengakuan persediaan akhir diperlukan karena persediaan dapat mengalami perubahan nilai selama periode akuntansi, terutama jika perusahaan menggunakan metode akuntansi persediaan periodik.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/	Persediaan Bahan Baku		xxx	
2023	Persediaan Bahan Pembantu		xxx	
	Beban Pokok Penjualan			xxx
(saldo debit kredit diisi dengan saldo persediaan akhir)				

➤ Penyesuaian pengakuan komponen beban pokok produksi

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31/05/	Beban Pokok Penjualan		xxx	
2023	Beban Gaji Produksi		xxx	
	Beban Sewa			xxx
	Beban Listrik Produksi			xxx
	Beban Penyusutan Mesin			xxx
(saldo debit kredit diisi dengan saldo masing-masing akun pada buku besar)				

Contoh format pencatatan transaksi penyesuaian tipe *accrual*, sebagai berikut:

➤ Penyesuaian Gaji yang Belum Dibayarkan

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
31	Beban Gaji Office		xxx	
	Beban Gaji Produksi		xxx	
	Utang Gaji			xxx
(saldo debit kredit diisi dengan nominal gaji yang belum dibayarkan)				

Setiap transaksi penyesuaian harus seimbang, yang berarti jumlah total debit harus sama dengan jumlah total kredit.

## 8) Menyusun Neraca Lajur

Setelah mem-posting jurnal penyesuaian, tahap selanjutnya yaitu membuat neraca lajur yang digunakan untuk menyajikan saldo akun-akun secara terperinci

dalam suatu periode. Tahap ini merupakan tahap opsional, dibuat untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan selanjutnya. Neraca lajur juga menampilkan neraca saldo setelah penyesuain. Berikut format membuat neraca lajur:

No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Setelah Penyesuaian		Laporan Laba Rugi		Laporan Posisi Keuangan	
		(1) Debit	(1) Kredit	(2) Debit	(2) Kredit	(3) Debit	(3) Kredit	(4) Debit	(4) Kredit	(5) Debit	(5) Kredit
111	Kas di Tangan										
112	Kas di Bank										
113	Piutang Karyawan										
114	Persediaan Bahan Baku										
115	Persediaan Bahan Pembantu										
116	Persediaan Barang Dalam Proses										
117	Persediaan Barang Jadi										
118	Perlengkapan										
121	Mesin										
122	Akumulasi Penyusutan Mesin										
123	Peralatan										
124	Akumulasi Penyusutan Peralatan										
211	Utang Usaha										
212	Utang Gaji										
213	Utang Lain-Lain										
311	Modal Usaha										
312	Prive										
313	Ikhtisar Laba Rugi										
411	Pendapatan Usaha										
412	Retur Penjualan										
511	Pembelian Bahan Baku										
512	Pembelian Bahan Pembantu										
513	Beban Pokok Penjualan										
611	Beban Sewa										
612	Beban Gaji Office										
613	Beban Gaji Produksi										
614	Beban Perlengkapan										
615	Beban Listrik										
616	Beban Listrik Produksi										
617	Beban Internet										
618	Beban Penyusutan Mesin										
619	Beban Penyusutan Peralatan										
620	Beban Administrasi										
621	Beban Lain-Lain										
	Total (6)										
	Laba Bersih (7)										

Berikut penjelasan dari format neraca lajur diatas:

- Kolom nomor akun dan nama akun diisi sesuai dengan daftar akun yang sudah dibuat pada pengelompokan akun.
- Kolom (1) merupakan kolom yang diisi sesuai dengan neraca saldo sebelum penyesuaian.
- Kolom (2) merupakan kolom yang diisi sesuai dengan jurnal penyesuaian.
- Kolom (3) merupakan kolom berisi penjumlahan dari kolom (1) dan kolom (2).



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Kolom (4) diisi dengan memindahkan akun-akun yang termasuk laba rugi yaitu akun pendapatan dan beban. Akun pendapatan memiliki angka depan 4 serta akun beban memiliki angka depan 5 dan 6.
- Kolom (5) diisi dengan memindahkan akun-akun yang termasuk laporan posisi keuangan yaitu akun aset, liabilitas, dan modal. Akun tersebut memiliki angka depan 1 sampai 3.
- Kolom (6) diisi dengan saldo penjumlahan tiap kolom.
- Kolom (7) merupakan saldo laba atau rugi yang didapat dari selisih kolom (4) dan (5).

## 9) Pelaporan Keuangan

Setelah semua proses dilakukan, tahapan berikutnya adalah menyusun laporan keuangan. Terdapat 3 laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM, yaitu laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan. Sebelum membuat laporan keuangan tersebut, terlebih dahulu dibuat laporan beban pokok penjualan, untuk mengetahui berapa beban pokok penjualan pada periode tersebut. Berikut tahap-tahap dari masing-masing laporan tersebut:

### 1. Laporan Beban Pokok Penjualan

Laporan beban pokok penjualan adalah laporan yang menyajikan rincian beban yang dikeluarkan untuk mengubah bahan baku menjadi produk jadi melalui proses produksi selama periode akuntansi tertentu. Laporan ini terutama relevan untuk perusahaan manufaktur.

Membuat laporan beban pokok penjualan dapat menggunakan format tabel seperti dibawah ini.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kopsur *Coffee*  
Laporan Beban Pokok Penjualan  
Per 31 Mei 2023

Persediaan Bahan Baku, 1 Mei 2023	xxx	
Pembelian	xxx	
Persediaan Bahan Baku, 31 Mei 2023	(xxx)	
Bahan Baku yang digunakan		xxx
Persediaan Bahan Pembantu, 1 Mei 2023	xxx	
Pembelian	xxx	
Persediaan Bahan Pembantu, 31 Mei 2023	(xxx)	
Bahan Pembantu yang digunakan		xxx
Beban Tenaga Kerja Langsung		xxx
Beban Overhead Pabrik		
Beban Sewa	xxx	
Beban Listrik Produksi	xxx	
Beban Penyusutan Mesin	xxx	
		xxx
<b>Biaya produksi (Manufacturing Cost)</b>		<b>xxx</b>
Persediaan Barang Dalam Proses, 1 Mei 2023	xxx	
Persediaan Barang Dalam Proses, 31 Mei 2023	(xxx)	
		xxx
<b>Beban Pokok Produksi (COGM)</b>		<b>xxx</b>
Persediaan Barang Jadi, 1 Mei 2023	xxx	
Persediaan Barang Jadi, 31 Mei 2023	(xxx)	
		xxx
<b>Beban Pokok Penjualan (COGS)</b>		<b>xxx</b>

Terdapat komponen biaya yang harus dipertimbangkan dalam Laporan BPP.

Komponen biaya BPP meliputi:

➤ Bahan Baku dan Bahan Pembantu

Merupakan biaya bahan mentah yang digunakan dalam proses produksi.

Bahan baku yang digunakan dihitung dengan menjumlahkan persediaan awal



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

per 1 Mei 2023 dengan pembelian, lalu dikurangi persediaan akhir per 31 Mei 2023.

#### ➤ Beban Tenaga Kerja Langsung

Merupakan gaji dan tunjangan bagi pekerja yang terlibat langsung dalam proses produksi dalam UMKM Kopsur *Coffee* yaitu Barista.

#### ➤ Beban Overhead Pabrik

Merupakan semua biaya produksi selain biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung. Dalam Kopsur *Coffee*, komponen beban overhead pabrik terdiri dari:

- Biaya sewa didapatkan dari biaya sewa gedung Kopsur *Coffee*.
- Beban listrik produksi didapatkan dari biaya listrik yang digunakan untuk memproduksi seperti listrik mesin dan peralatan produksi.
- Beban penyusutan mesin didapatkan dari perhitungan penyusutan yang sebelumnya dicatat pada jurnal penyesuaian.

Setelah mendapatkan biaya produksi, maka selanjutnya menghitung beban pokok produksi (*Cost Of Goods Manufactured*). Jumlahkan biaya produksi dengan persediaan barang dalam proses awal per 1 Mei 2023, lalu kurangkan dengan jumlah persediaan barang dalam proses akhir per 31 Mei 2023, maka akan mendapatkan beban pokok produksi. Barang dalam proses pada Kopsur *Coffee* bernilai 0 karena setiap harinya seluruh bahan yang diproses tidak tersisa dan langsung menjadi produk jadi.

Setelah mendapatkan beban pokok produksi, maka kita dapat menghitung beban pokok penjualan (*Cost Of Goods Sold*). Jumlahkan beban pokok produksi dengan persediaan barang jadi awal per 1 Mei 2023, lalu kurangkan dengan jumlah persediaan barang jadi akhir per 31 Mei 2023, maka akan mendapatkan beban pokok penjualan. Persediaan barang jadi pada Kopsur *Coffee* bernilai 0 karena setiap harinya seluruh produk jadi sudah habis terjual.


**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**1) Laporan Laba Rugi**

Laporan laba rugi melaporkan pendapatan dan beban selama satu periode, dimana selisihnya akan menghasilkan informasi apakah perusahaan mendapatkan laba atau kerugian dalam menjalankan usahanya. Jumlah beban pokok penjualan pada laporan laba rugi berasal dari laporan beban pokok penjualan yang dibuat sebelumnya. Berikut format yang dapat digunakan dalam membuat laporan laba rugi Kopsur *Coffee*:

<b>KOPSUR COFFEE</b>		
<b>LAPORAN LABA RUGI</b>		
<b>UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 MEI 2023</b>		
<b>PENDAPATAN</b>	<b>Catatan</b>	<b>31 Mei 2023</b>
Pendapatan Usaha	10	xxx
<b>PENJUALAN BERSIH</b>		<b>xxx</b>
Persediaan Barang Jadi, 1 Mei 2023	xxx	
Beban Pokok Produksi	(xxx)	
Persediaan Barang Jadi yang tersedia	xxx	
Persediaan Barang Jadi, 31 Mei 2023	(xxx)	
Beban Pokok Penjualan		(xxx)
<b>LABA (RUGI) KOTOR</b>		<b>xxx</b>
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>xxx</b>
<b>BEBAN</b>	<b>11</b>	
Beban Gaji Office	xxx	
Beban Perlengkapan	xxx	
Beban Listrik	xxx	
Beban Internet	xxx	
Beban Penyusutan Peralatan	xxx	
Beban Administrasi	xxx	
Beban Lain-Lain	xxx	
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>xxx</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>xxx</b>
Beban pajak penghasilan	12	xxx
<b>LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>xxx</b>



Berikut penjelasan dari format laporan laba rugi diatas:

- Kolom pendapatan usaha dan beban diisi sesuai dengan nama akun dan saldo yang sudah dipindahkan ke dalam kolom “Laporan Laba Rugi” pada “Neraca Lajur”.
- Kolom beban pokok produksi dan beban pokok penjualan diisi sesuai dengan perhitungan pada “Laporan Beban Pokok Penjualan” sebelumnya.
- Kolom “Catatan” diisi dengan keterangan nomor sesuai dengan nomor penjelasan masing-masing akun dalam “Catatan Atas Laporan Keuangan”.
- Kurangi pendapatan usaha dengan beban pokok penjualan.
- Lalu kurangi dengan beban-beban.
- Jika ada beban pajak, kurangi dengan beban pajak. Kopsur *Coffee* tidak memiliki beban pajak sehingga beban pajak tersebut bernilai 0.
- Maka akan didapatkan laba/rugi setelah pajak penghasilan.

## 2) Laporan Posisi Keuangan

Menyajikan informasi mengenai nilai aset, liabilitas, dan ekuitas pemilik. Pada laporan posisi keuangan jumlah nilai aset dengan jumlah nilai liabilitas dan ekuitas harus sama. Berikut format yang dapat digunakan dalam membuat laporan posisi keuangan Kopsur *Coffee*:

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<b>KOPSUR COFFEE</b>		
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>		
<b>PER 31 MEI 2023</b>		
<b>ASET</b>	<b>Catatan</b>	<b>31 Mei 2023</b>
Kas di Tangan	3	xxx
Kas di Bank	3	xxx
Persediaan Bahan Baku	4	xxx
Persediaan Bahan Pembantu	4	xxx
Perlengkapan	5	xxx
Mesin	6	xxx
Akumulasi Penyusutan Mesin		(xxx)
Peralatan		xxx
Akumulasi Penyusutan Peralatan		(xxx)
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>xxx</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Utang Gaji	7	xxx
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>xxx</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Usaha	8	xxx
Saldo Laba	9	xxx
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>xxx</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>xxx</b>

Berikut penjelasan dari format laporan posisi keuangan diatas:

- Kolom akun-akun aset diisi sesuai dengan saldo yang sudah dipindahkan ke dalam kolom “Laporan Posisi Keuangan” pada “Neraca Lajur”.
- Kolom “Catatan” diisi dengan keterangan nomor sesuai dengan nomor penjelasan masing-masing akun dalam “Catatan Atas Laporan Keuangan”.
- Jumlahkan saldo-saldo akun aset.
- Jumlahkan saldo-saldo akun liabilitas dan ekuitas.
- Jumlah aset harus sama dengan jumlah liabilitas dan ekuitas.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 3) Catatan Atas Laporan Keuangan

Kolom catatan pada laporan laba rugi SAK EMKM diisi dengan informasi tambahan untuk menjelaskan komponen-komponen dalam laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan, serta memberikan konteks yang lebih mendalam terhadap kinerja keuangan entitas.

KOPSUR <i>COFFEE</i> CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 MEI 2023	
1.	<p><b>UMUM</b></p> <p>Kopsur <i>Coffee</i> yang berlokasi di Jl. Pramuka Raya (Ruko Kawu Jaya Plaza 6) Rawalumbu, Bekasi merupakan UMKM yang bergerak dalam bidang kuliner dan industri kopi. Kopsur <i>Coffee</i> yang dimiliki oleh Mas Rachmat didirikan pada tahun 2017.</p>
2.	<p><b>IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING</b></p> <p><b>a. Pernyataan Kepatuhan</b> Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah.</p> <p><b>b. Dasar Penyusunan</b> Dasar penyusunan laporan keuangan adalah biaya historis dan menggunakan asumsi dasar akrual yaitu mengakui aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban pada saat kejadian. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.</p> <p><b>c. Piutang Karyawan</b> Piutang karyawan disajikan sesuai dengan perjanjian.</p> <p><b>d. Persediaan</b> Mutasi keluar dan masuk persediaan tidak dicatat. Apabila terjadi transaksi pembelian dan penjualan, Kopsur <i>Coffee</i> tidak mencatat pada akun persediaan. Sebagai gantinya Kopsur <i>Coffee</i> akan menggunakan akun pembelian dan penjualan untuk mencatat transaksi. Hal ini berakibat saldo akun persediaan tidak bisa diketahui sewaktu-waktu.</p> <p><b>e. Aset Tetap</b> Aset tetap sebesar biaya perolehannya. aset tetap yang dimiliki Kopsur <i>Coffee</i> berupa mesin dan peralatan. Aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu, berdasarkan taksiran masa manfaat.</p> <p><b>f. Pengakuan Pendapatan dan Beban</b> Pendapatan diakui ketika produk telah terjual kepada pelanggan. Penjualan dilakukan secara tunai. Beban diakui saat terjadi.</p>



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**KOPSUR COFFEE**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 MEI 2023**

<b>g. Pajak Penghasilan</b>	Pajak penghasilan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.			
<b>3. KAS</b>				<b><u>31 Mei 2023</u></b>
	Kas di Tangan			xxx
	Kas di Bank			xxx
	<b>Jumlah</b>			<b>xxx</b>
<b>4. PERSEDIAAN BAHAN BAKU</b>				<b><u>31 Mei 2023</u></b>
	Persediaan Bahan Baku per 31 Mei 2023			xxx
	Persediaan Bahan Pembantu per 31 Mei 2023			xxx
	Persediaan Barang Jadi per 31 Mei 2023			-
	Persediaan Barang Dalam Proses per 31 Mei 2023			-
<b>5. PERLENGKAPAN</b>	Akun ini menggambarkan saldo sisa pemakaian perlengkapan per 31 Mei 2023			<b><u>31 Mei 2023</u></b>
	Perlengkapan			xxx
<b>6. ASET TETAP</b>	Akun aset tetap terdiri dari:			
		Saldo		Saldo
		<u>31 April 2023</u>	<u>Penambahan</u>	<u>Pengurangan</u>
				<u>31 Mei 2023</u>
	Biaya Perolehan			
	Mesin	xxx	-	-
	Peralatan	xxx	-	-
		xxx	-	-
	Akumulasi Penyusutan			
	Mesin	xxx	xxx	-
	Peralatan	xxx	xxx	-
		xxx	xxx	-
	Nilai Buku	xxx		xxx



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<b>KOPSUR COFFEE</b>	
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</b>	
<b>31 MEI 2023</b>	
<b>7. UTANG GAJI</b>	<b><u>31 Mei 2023</u></b>
Gaji Karyawan Office	XXX
Gaji Karyawan Produksi	XXX
Jumlah	XXX
<b>8. MODAL</b>	
Akun ini menggambarkan jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.	
<b>9. SALDO LABA</b>	
Saldo laba merupakan akumulasi selisih penghasilan dan beban.	
<b>10. PENDAPATAN USAHA</b>	<b><u>31 Mei 2023</u></b>
Pendapatan Usaha	XXX
<b>11. BEBAN</b>	<b><u>31 Mei 2023</u></b>
Beban Gaji Office	XXX
Beban Perlengkapan	XXX
Beban Listrik	XXX
Beban Internet	XXX
Beban Penyusutan Peralatan	XXX
Beban Administrasi	XXX
Beban Lain-Lain	XXX
<b>Jumlah Beban</b>	<b>XXX</b>
<b>12. BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b><u>31 Mei 2023</u></b>
Pajak Penghasilan	XXX

Berikut penjelasan dari format laporan posisi keuangan diatas:

- Bagian “Umum” diisi dengan deskripsi Kopsur *Coffee* secara singkat.
- Deskripsikan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan pada bagian “Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting”.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Saldo-saldo dalam catatan atas laporan keuangan diisi sesuai dengan saldo akun pada laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan.
- Sajikan saldo kas di tangan dan kas di bank per 31 Mei 2023.
- Sajikan saldo persediaan per 31 Mei 2023 setelah *dilakukan stock opname*.
- Sajikan saldo perlengkapan per 31 Mei 2023.
- Sajikan saldo awal aset tetap, penambahan jumlah aset tetap, serta saldo akhir aset tetap pada periode yang sedang terjadi.
- Sajikan saldo penyusutan awal aset tetap, penambahan jumlah penyusutan aset tetap pada periode yang sedang terjadi, serta saldo akhir penyusutan aset tetap.
- Sajikan saldo utang gaji per 31 Mei 2023.
- Deskripsikan kebijakan sumber saldo modal.
- Deskripsikan kebijakan sumber saldo laba.
- Sajikan beban-beban operasional yang terjadi pada Kopsur *Coffee*.
- Sajikan beban pajak penghasilan per 31 Mei 2023.

### 10) Membuat Jurnal Penutup

Tahapan ini dilakukan pada akhir periode untuk menutup akun-akun nominal ke dalam akun sementara yaitu, ikhtisar laba rugi. Proses penutupan buku terdiri dari pemindahan saldo setiap perkiraan sementara (perkiraan pendapatan dan beban) kedalam perkiraan rugi laba. Dilakukan dengan mendebitkan seluruh perkiraan saldo kredit dan mengkreditkan seluruh perkiraan saldo debit. Setelah jurnal penutup selesai, maka saldo perkiraan tersebut memiliki saldo nol, sehingga siap digunakan kembali pada periode akuntansi berikutnya.

Akun-akun yang harus ditutup dalam jurnal penutup yaitu meliputi:

- Pendapatan Usaha
- Beban

Berikut susunan jurnal penutup yang dapat digunakan untuk Kopsur *Coffee*:

- Menutup akun perkiraan pendapatan

Tgl	Keterangan	Reff	Debit	Kredit
31	Pendapatan Usaha		xxx	
	Ikhtisar Laba Rugi			xxx
	(diisi dengan saldo pendapatan usaha)			

- Menutup akun perkiraan beban

Tgl	Keterangan	Reff	Debit	Kredit
31	Ikhtisar Laba Rugi		xxx	
	Beban Pokok Penjualan			xxx
	Beban Gaji Office			xxx
	Beban Perlengkapan			xxx
	Beban Listrik			xxx
	Beban Internet			xxx
	Beban Penyusutan Peralatan			xxx
	Beban Administrasi			xxx
	Beban Lain-Lain			xxx
	(diisi dengan saldo beban-beban)			

- Menutup akun ikhtisar laba rugi

- Berikut merupakan jurnal juga Kopsur *Coffee* mengalami keuntungan dalam usahanya.

Tgl	Keterangan	Reff	Debit	Kredit
31	Ikhtisar Laba Rugi		xxx	
	Modal Usaha			xxx
	(diisi dengan selisih ikhtisar laba rugi untuk memindahkan selisih laba ke modal usaha)			



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Berikut merupakan jurnal juga Kopsur *Coffee* mengalami kerugian dalam usahanya.

Tgl	Keterangan	Reff	Debit	Kredit
31	Modal Usaha		xxx	
	Ikhtisar Laba Rugi			xxx
	(diisi dengan selisih ikhtisar laba rugi untuk memindahkan selisih rugi ke modal usaha)			

- Menutup akun prive

Saat ini Kopsur *Coffee* belum memiliki saldo akun prive, jika pada periode selanjutnya Kopsur *Coffee* memiliki saldo akun prive maka akun tersebut juga harus ditutup dengan jurnal sebagai berikut:

Tgl	Keterangan	Reff	Debit	Kredit
31	Modal Usaha		xxx	
	Prive			xxx
	(diisi dengan saldo akun prive)			

Berikut penjelasan dari format diatas:

- Kolom tanggal diisi dengan tanggal akhir periode.
- Tutup saldo akun pendapatan usaha dengan mendebitkan saldo tersebut ke dalam akun sementara yaitu akun ikhtisar laba rugi.
- Tutup saldo akun beban dengan mengkreditkan saldo-saldo tersebut ke dalam akun sementara yaitu akun ikhtisar laba rugi.
- Tutup akun ikhtisar laba rugi ke dalam akun ekuitas (modal usaha). Nominal sebesar laba yang didapatkan pada periode tersebut.
- Kolom reff diisi dengan nomor akun masing-masing nama akun sesuai dengan daftar akun yang telah dibuat.
- Kolom reff diisi saat akun tersebut telah selesai ditutup.



- Setelah jurnal penutup selesai, maka saldo perkiraan tersebut memiliki saldo nol, sehingga siap digunakan kembali pada periode akuntansi berikutnya.

### 11) Menyusun Neraca Saldo Setelah Penutupan

Menyajikan daftar saldo akun aset, kewajiban, dan ekuitas pemilik setelah dilakukan proses penutupan akhir periode. Tujuannya untuk memastikan kesamaan saldo akun riil yang akan berlanjut dan digunakan pada periode berikutnya. Berikut format neraca saldo setelah penutupan yang dapat digunakan untuk Kopsur *Coffee*:

Kopsur *Coffee*  
Neraca saldo Setelah Penutupan  
Per 31 Mei 2023

No. Akun	Nama Akun	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
111	Kas di Tangan	xxx	
112	Kas di Bank	xxx	
114	Persediaan Bahan Baku	xxx	
115	Persediaan Bahan Pembantu	xxx	
118	Perlengkapan	xxx	
121	Mesin	xxx	
122	Akumulasi Penyusutan Mesin		xxx
123	Peralatan	xxx	
124	Akumulasi Penyusutan Peralatan		xxx
212	Utang Gaji		xxx
311	Modal Usaha		xxx
	<b>Total</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>

Berikut penjelasan format diatas, yaitu sebagai berikut:

- Kolom nomor akun diisi sesuai dengan nomor akun masing-masing nama akun sesuai dengan daftar akun yang telah dibuat.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Saldo masing-masing akun tersebut diisi sesuai dengan saldo pada “Laporan Posisi Keuangan” per 31 Mei 2023.
- Saldo modal usaha diperoleh dari saldo modal awal periode ditambah dengan saldo laba yang didapatkan pada periode yang sedang terjadi.
- Pastikan total jumlah saldo debit sama dengan total jumlah saldo kredit.
- Neraca saldo setelah penutupan ini akan digunakan sebagai neraca saldo awal periode selanjutnya.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta






© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Bukti Transaksi Pembelian



**PT Berbisnis Membangun Bangsa**

Sahabat Horeca, Jl RA Kartini No.5d  
RT004/RW003, Margahayu Kec Bekasi Timur  
Kota Bekasi  
Bekasi Timur  
Jawa Barat, 17113  
Indonesia

**Kepada: Kopsur Coffee -**  
~~X82N992K226X~~

**Faktur Penjualan**

No. Faktur      INV-000012467  
Tanggal        27 May 2023  
No. Ref.  
Term            TUNAI  
Jatuh Tempo    27 Mei 2023

NO	KETERANGAN	QTY	UNIT	HARGA	DISK%	PAJAK%	JUMLAH
1	Dripp Butterscotch Syrup -	1	Buah	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
2	Dripp Lychee Syrup - Sirup Rasa Leci -	2	Buah	110.000,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Total Qty</b>		<b>3</b>					<b>Sub Total</b> 330.000,00

Catatan :

6860368291 Bank BCA A/N Berbisnis Membangun Bangsa

<b>Diskon</b>	0,00
<b>Diskon Lainnya</b>	0,00
<b>Potongan Biaya</b>	0,00
<b>Pajak</b>	0,00
<b>Ongkos Kirim</b>	0,00
<b>Biaya Lainnya</b>	0,00
<b>Asuransi</b>	0,00
<b>Grand Total</b>	<b>330.000,00</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

## Lampiran 3. Bukti Transaksi Penjualan

Kopsur ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
 15  
~~XXXXXXXXXXXX~~

THIS IS A COPY

31 May 2023 21:55  
 Receipt Number 105YKJ  
 Order ID 4WE0019  
 Bill Name Coco  
 Collected By ~~XXXXXXXXXXXX~~

\*Dine In\*

Kopi Krim Prangko Cold	1x @20.000	20.000
Cleo 330ml	1x @5.000	5.000
Long Black Cold	1x @25.000	25.000
Kopi Krim Prangko Cold	18x @20.000	360.000
Lychee Tea	2x @25.000	50.000
Latte Cold	2x @25.000	50.000
Red Velvet Cold	1x @25.000	25.000


Kopsur ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
 15  
~~XXXXXXXXXXXX~~

THIS IS A COPY

31 May 2023 16:32  
 Receipt Number 105YJU  
 Order ID 4WE0021  
 Collected By ~~XXXXXXXXXXXX~~

\*Grabfood\*

Red Velvet Cold	3x @29.000	87.000
Subtotal		Rp 87.000
Total		Rp 87.000
GrabFood		Rp 87.000

 kopsur coffee

LITEKNIK  
 GERI  
 KARTA

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana sejarah awal berdirinya Kopsur *Coffee*?
2. Apakah Kopsur *Coffee* melakukan pengolahan persediaan yang dimiliki?
3. Bagaimana proses produksi yang dilakukan oleh Kopsur *Coffee*?
4. Apa saja yang termasuk kedalam perlengkapan di Kopsur *Coffee*?
5. Apa saja aset yang dimiliki Kopsur *Coffee*?
6. Apa saja peralatan yang digunakan oleh Kopsur *Coffee*?
7. Apa saja kegiatan operasional pada Kopsur *Coffee*?
8. Apakah Kopsur *Coffee* meminta bukti pembelian dan selalu menyimpannya?
9. Transaksi penjualan dilakukan secara tunai atau kredit?
10. Pencatatan apa saja yg dilakukan atas seluruh transaksinya?
11. Apakah modal pada Kopsur *Coffee* merupakan modal sendiri?
12. Berapa omzet Kopsur *Coffee* perbulannya?
13. Apakah keuntungan yg diperoleh Kopsur *Coffee* dijadikan modal untuk kemudian hari?
14. Apakah pendapatan Kopsur *Coffee* selama ini berasal dari aktivitas penjualan saja?
15. Beban operasional apa saja yang sering dibayar oleh Kopsur *Coffee* selama aktivitas jual beli?

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Lampiran 5. Daftar Mesin dan Peralatan

➤ Mesin

No.	Keterangan	Jumlah	Nominal
1	Mesin <i>Espresso</i>	1	Rp 70.000.000
2	Mesin <i>Grinder</i>	1	Rp 28.000.000
<b>Total</b>			<b>Rp 98.000.000</b>

➤ Peralatan *Manual Brew*

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Nominal
1	<i>Latina</i>	1	Rp 2.200.000	Rp 2.200.000
2	<i>Drip Scale</i>	1	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000
3	<i>Kettle Electric</i>	1	Rp 2.950.000	Rp 2.950.000
4	<i>Dripper V60</i>	2	Rp 400.000	Rp 800.000
5	Kertas Saringan Kopi	2	Rp 66.000	Rp 132.000
6	<i>Latina Cloud Coffee Server</i>	2	Rp 114.000	Rp 228.000
7	<i>Kalita - Wave Dripper Ceramic</i>	1	Rp 400.000	Rp 400.000
8	<i>Kalita Wave Filter White</i>	1	Rp 120.000	Rp 120.000
9	<i>Double Dripper Stand</i>	1	Rp 200.000	Rp 200.000
<b>Total</b>				<b>Rp 8.230.000</b>

➤ Peralatan Bar

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Nominal
1	<i>Jug Rinser</i>	1	Rp 2.700.000	Rp 2.700.000
2	<i>Showcase</i>	1	Rp 4.750.000	Rp 4.750.000
3	<i>Ice Bin Stainless</i>	1	Rp 3.700.000	Rp 3.700.000
4	Timbangan Kopi <i>Digital</i>	4	Rp 144.000	Rp 576.000
5	<i>Basic Coffee Scale</i>	1	Rp 590.000	Rp 590.000
6	Kain Lap 3M	8	Rp 76.000	Rp 608.000
7	<i>Coffee Smoothing Tamper</i>	1	Rp 435.000	Rp 435.000
8	<i>Jigger Plastik</i>	3	Rp 13.000	Rp 39.000
9	<i>Milk Frother USB</i>	1	Rp 149.000	Rp 149.000

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10	<i>Powder Shaker</i>	1	Rp 25.000	Rp 25.000
11	<i>Tamping Mat</i>	1	Rp 65.000	Rp 65.000
12	<i>Ice Scoop Stainless</i>	1	Rp 36.000	Rp 36.000
13	Toples	10	Rp 29.900	Rp 299.000
14	Sendok Takar	7	Rp 10.000	Rp 70.000
15	<i>Bill Holder</i>	1	Rp 125.000	Rp 125.000
16	Sikat Grinder Kopi Kuas	2	Rp 30.000	Rp 60.000
17	<i>Shaker Stainless</i>	3	Rp 90.000	Rp 270.000
18	<i>Coffee Cleaning</i>	1	Rp 72.000	Rp 72.000
19	<i>Vacuum Cleaner</i>	1	Rp 350.000	Rp 350.000
20	<i>Squeeze Bottle</i>	1	Rp 40.000	Rp 40.000
21	<i>Hand Gloves</i>	1	Rp 15.000	Rp 15.000
22	Sendok Teh	7	Rp 10.000	Rp 70.000
23	<i>Gelas Espresso</i>	2	Rp 50.000	Rp 100.000
24	Tempat Sampah Bar	1	Rp 200.000	Rp 200.000
25	Rak Cuci Piring	1	Rp 50.000	Rp 50.000
26	Tempat Biskuit	2	Rp 20.000	Rp 40.000
27	Tempat Tisu	2	Rp 50.000	Rp 100.000
28	<i>Gelas Powder</i>	9	Rp 5.000	Rp 45.000
29	Pembuka Kaleng	2	Rp 50.000	Rp 100.000
30	Pisau	2	Rp 50.000	Rp 100.000
31	Corong	1	Rp 25.000	Rp 25.000
32	Gunting	3	Rp 10.000	Rp 30.000
33	Lap Kotor	4	Rp 20.000	Rp 80.000
34	Tempat Sedotan	4	Rp 50.000	Rp 200.000
35	<i>Spons Cuci Piring</i>	1	Rp 15.000	Rp 15.000
36	Kuas Bar Kawat	1	Rp 30.000	Rp 30.000
37	<i>Milk Jug KK Gear</i>	2	Rp 550.000	Rp 1.100.000
38	Rak Cup	1	Rp 300.000	Rp 300.000
39	<i>Stabilizer</i>	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000
40	<i>Chasen Bamboo Whisk</i>	3	Rp 246.000	Rp 738.000
41	<i>Filter Drink Mixology</i>	1	Rp 45.000	Rp 45.000



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

42	<i>Shaker Boston</i>	2	Rp 180.000	Rp 360.000
43	<i>Muddler Cocktail</i>	1	Rp 50.000	Rp 50.000
<b>Total</b>				<b>Rp 22.252.000</b>

➤ Peralatan Kasir

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Nominal
1	<i>Printer</i>	2	Rp 2.000.000	Rp 4.000.000
2	<i>Cash Drawer</i>	1	Rp 681.818	Rp 681.818
3	<i>Samsung Galaxy Tab</i>	1	Rp 4.984.182	Rp 4.984.182
<b>Total</b>				<b>Rp 9.666.000</b>

➤ Peralatan Operasional

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Nominal
1	Meja Kursi	50	Rp 2.000.000	Rp 100.000.000
2	AC	5	Rp 4.500.000	Rp 22.500.000
3	CCTV	8	Rp 791.000	Rp 6.328.000
4	Monitor	2	Rp 2.000.000	Rp 4.000.000
5	Speaker	4	Rp 3.000.000	Rp 12.000.000
6	Hexos	3	Rp 300.000	Rp 900.000

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6. Surat Pengantar Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035

Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : 01/PL3.10/KM/2023

13 Februari 2023

Perihal : **Permohonan Pengambilan Data**

Yth. Pimpinan Kopsur Coffee  
Ruko Kawu Jaya Plaza 6  
Jl. Pramuka Raya Pengasinan Rawalumbu Bekasi

Dengan Hormat,

Kami dari Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta, dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/ Ibu untuk dapat kiranya menerima mahasiswa kami berikut ini:

Nama : Veni Sawalti  
NIM : 1904431037  
Semester/ Prodi : 8 / Akuntansi Keuangan  
No. Kontak : 0878 2767 3535

Untuk melakukan pengambilan data di institusi Bapak/ Ibu, guna memenuhi salah satu tugas Mata Kuliah Metodologi Penelitian.

Pelaksanaan pengambilan data mahasiswa tersebut dapat disesuaikan dengan jadwal yang ditentukan oleh institusi Bapak/Ibu pemimpin.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Akuntansi  
Politeknik Negeri Jakarta

Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.  
NIP 196404151990032002