



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerjemahan, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PELAYANAN *SAFE DEPOSIT BOX* (SDB) PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

Disusun oleh:

Aulia Putri Febriyanti
1804321008

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021**



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PELAYANAN *SAFE DEPOSIT BOX* (SDB) PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
(A.Md) Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun oleh:

Aulia Putri Febriyanti
1804321008

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Aulia Putri Febriyanti

NIM : 1804321008

Tanda tangan : 

Tanggal : 26 Agustus 2021



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Aulia Putri Febriyanti
NIM : 1804321008
Program Studi : Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Diploma III pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si. ()

Anggota Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M. ()

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 26 Agustus 2021

Ketua Jurusan Akuntansi



Sabar Warsini, S.E, M.M.

NIP. 196404151990032002



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Aulia Putri Febriyanti
Nomor Induk Mahasiswa : 1804321008
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Disetujui oleh:

Pembimbing 1

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001

Pembimbing 2

Petrus H. K. Seno, S.E., MBA.

NIP. 196112221989102001

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Ketua Program Studi

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.”. Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk melengkapi salah satu syarat kelulusan Program Pendidikan Diploma Tiga Politeknik Negeri Jakarta. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, doa, kritik, serta motivasi selama penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Tanpa mengurangi rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Dr.sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing, HTL., M.T. selaku Direktorat Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Heri Abrianto, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan serta dosen pembimbing I yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengerahkan penulis dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini.
3. Bapak Petrus H. K. Seno, S.E., MBA. selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengerahkan penulis dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Sabar Warsini, S.E, M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
5. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis selama mengikuti perkuliahan.
6. *Staff* Administrasi Jurusan Akuntansi yang telah memberikan kemudahan bagi penulis dalam urusan administrasi.
7. Forum Mahasiswa Bidikmisi Politeknik Negeri Jakarta yang telah meluangkan waktunya untuk membantu proses administrasi perkuliahan penulis.
8. Kepala Bank BRI Kantor Cabang Cut Mutiah.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerjemahan, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Kabbag *Safe Deposit Box* Bank BRI Kantor Cabang Cut Mutiah.
 10. Petugas Bagian Operasional *Safe Deposit Box* Bank BRI Kantor Cabang Cut Mutiah.
 11. Jajaran Kepala Seksi dan para *Staff* Bank BRI Kantor Cabang Cut Mutiah.
 12. Orang tua tersayang yang senantiasa memberikan dukungan dan doa kepada penulis untuk terus meraih ilmu yang bermanfaat dan membagikannya kepada orang lain.
 13. Teman-teman Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan kelas A 2018 yang telah memberikan warna dalam kehidupan penulis selama menjalankan perkuliahan serta senantiasa memberikan dukungan dan saran dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
 14. Teruntuk Kio, teman terbaik yang selalu meluangkan waktunya untuk membantu dan memberikan motivasi serta semangat kepada penulis sejak awal perkuliahan hingga penyusunan Laporan Tugas Akhir.
 15. Teruntuk Vini dan Novita, kedua sahabat penulis yang selalu setia membantu penulis selama menjalankan perkuliahan.
 16. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan penulis bantuan, motivasi, dan doa dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.
- Penulis menyadari terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran penulis harapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat untuk semua pihak.

Depok, 26 Agustus 2021

Aulia Putri Febriyanti



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aulia Putri Febriyanti
NIM : 1804321008
Program Studi : Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah yang berjudul:

“PROSEDUR PELAYANAN *SAFE DEPOSIT BOX* (SDB) PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Laporan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 26 Agustus 2021

Yang menyatakan,

Aulia Putri Febriyanti

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PELAYANAN *SAFE DEPOSIT BOX* (SDB) PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

Aulia Putri Febriyanti

Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan

ABSTRAK

Setiap bank bersaing untuk menyediakan berbagai produk dan jasa seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat. Salah satu jasa perbankan yang semakin banyak dibutuhkan adalah *safe deposit box* (SDB). PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. merupakan salah satu bank Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menyediakan jasa SDB hampir di setiap kantor cabangnya. Maka dari itu, penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mendeskripsikan persyaratan dan ketentuan umum pelayanan SDB, menjelaskan prosedur pelayanan SDB, serta mengetahui permasalahan dalam pelayanan SDB pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Jenis data yang digunakan adalah kualitatif dengan sumber data primer dan data sekunder. Semua data tersebut dikumpulkan dengan menggunakan metode observasi langsung di lapangan, wawancara dengan Petugas SDB, dan studi kepustakaan. Metode pembahasan yang digunakan pada Laporan Tugas Akhir ini bersifat deskriptif. Hasil yang didapatkan menunjukkan bahwa, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. memiliki persyaratan dan ketentuan umum pelayanan SDB yang cukup mudah, prosedur pelayanan SDB tidak membutuhkan waktu yang lama, serta dapat mengatasi permasalahan dalam pelayanan SDB dengan baik.

Kata kunci: prosedur, penyewaan, kotak penyimpanan

ABSTRACT

Competition generally occurs among banks in providing a diverse range of products and services in response to the community's growing demands. The safe deposit box (SDB) is one of the banking services that is becoming increasingly necessary. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. is a State-Owned Enterprise (BUMN) that provides SDB services in nearly all branch offices. Therefore, this Final Project aims to define the general terms and conditions of SDB services, explain the procedures for SDB services, and ascertain the difficulties associated with SDB services at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. The data utilized was qualitative, derived from primary and secondary sources. All data were gathered through direct observation in the field, in-depth interviews with SDB officers, and a literature review. This Final Project Report employs a descriptive method of discussion. The findings suggest that PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. provides relatively simple general terms and conditions for SDB services, that SDB service procedures are not lengthy, and that SDB service difficulties may be resolved appropriately.

Keywords: procedure, tenancy, safe deposit box (SDB)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vii
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penulisan.....	1
1.2 Tujuan Penulisan.....	2
1.3 Manfaat Penulisan.....	2
1.4 Metodologi Penulisan.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Bank.....	6
2.1.1 Definisi Bank.....	6
2.1.2 Fungsi Bank.....	7
2.1.3 Jenis-Jenis Bank.....	7
2.2 Definisi Prosedur.....	8
2.3 <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	8
2.3.1 Definisi <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	8
2.3.2 Barang yang Dapat Disimpan dalam <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	9
2.3.3 Peralatan Penunjang <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11
3.1 Sejarah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	11
3.2 Visi dan Misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	13
3.3 Budaya PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	13
3.4 Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	16
3.5 Produk dan Jasa PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	19
BAB IV PEMBAHASAN.....	27
4.1 Syarat dan Ketentuan Umum Pelayanan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	27
4.2 Prosedur Pelayanan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	34
4.2.1 Prosedur Pembukaan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	34
4.2.2 Prosedur Kunjungan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	37
4.2.3 Prosedur Perpanjangan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB).....	40



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2.4 Prosedur Penutupan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB)	42
4.3 Permasalahan dalam Pelayanan <i>Safe Deposit Box</i> (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	45
BAB V PENUTUP.....	48
5.1 Kesimpulan	48
5.2 Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN.....	L1





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 <i>Core Values</i> AKHLAK.....	15
Tabel 4.1 Dokumen Penunjang yang Harus Dilengkapi oleh Calon Nasabah.....	27
Tabel 4.2 Penggolongan Ukuran dan Biaya Sewa SDB Nasabah Non Prioritas ..	28





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cut Mutiah	17
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Pembukaan Layanan <i>Safe Deposit Box</i>	35
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Kunjungan Layanan <i>Safe Deposit Box</i>	38
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Perpanjangan Layanan <i>Safe Deposit Box</i>	41
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> Penutupan Layanan <i>Safe Deposit Box</i>	43





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Pemakaian <i>Safe Deposit Box</i>	L2
Lampiran 2 <i>Addendum</i> Perjanjian Sewa Menyewa <i>Safe Deposit Box</i>	L3
Lampiran 3 Surat Pernyataan Pemakaian <i>Safe Deposit Box</i>	L8
Lampiran 4 Surat Kuasa Memasuki Ruang <i>Safe Deposit Box</i>	L9
Lampiran 5 Surat Kuasa <i>Auto-Debt</i> dari Rekening Tabungan.....	L10
Lampiran 6 Kartu Contoh Tanda Tangan	L11
Lampiran 7 Kartu Izin Masuk Ruang Khazanah.....	L13
Lampiran 8 Surat Permohonan Penghentian Penyewaan <i>Safe Deposit Box</i>	L14
Lampiran 9 Ilustrasi <i>Vault Door</i> pada Pintu Masuk Ruang <i>Safe Deposit Box</i> ...	L15
Lampiran 10 Ilustrasi Ruang Khazanah <i>Safe Deposit Box</i>	L16
Lampiran 11 Ilustrasi Kotak Penyimpanan pada <i>Safe Deposit Box</i>	L17
Lampiran 12 Lembar Bimbingan Tugas Akhir untuk Dosen Pembimbing 1	L18
Lampiran 13 Lembar Bimbingan Tugas Akhir untuk Dosen Pembimbing 2	L20
Lampiran 14 Lembar Persetujuan Ujian Sidang Tugas Akhir	L21
Lampiran 15 Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir untuk Penguji 1	L22
Lampiran 16 Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir untuk Penguji 2	L23



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penulisan

Saat ini, perbankan memiliki peranan yang sangat besar dalam menggerakkan roda perekonomian di suatu negara. Berbagai kegiatan yang berhubungan dengan transaksi keuangan sangat erat diperantarai oleh jasa bank. Menurut Pasal 1 ayat (2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan: “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak”. Dari pengertian tersebut dapat diketahui bahwa kegiatan bank adalah menghimpun dana, menyalurkan dana, dan memberikan jasa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Dalam kegiatannya, bank memiliki kegiatan pokok dan pendukung. Kegiatan pokok bank yaitu menghimpun dana dari masyarakat berupa simpanan tabungan, giro, serta deposito dan menyalurkan dana tersebut dalam bentuk kredit. Selain kegiatan pokok bank tersebut, terdapat jasa-jasa bank lainnya seperti jasa pengiriman uang, jasa penagihan, jasa kliring, jasa penjualan mata uang asing (*valas*), dan jasa *safe deposit box* yang merupakan jasa pendukung. Jasa-jasa lain tersebut ada seiring dengan fungsi perbankan yang berkembang sesuai dengan kebutuhan masyarakat untuk memperoleh keamanan dan kenyamanan.

Masyarakat pengguna jasa bank mulai sadar akan kebutuhan untuk mengamankan harta benda yang dimilikinya, seperti surat-surat berharga, emas, dan dokumen atau barang berharga lainnya. Unsur kerahasiaan atau jaminan *privacy* atas harta benda yang diamankan tersebut ditawarkan oleh sektor perbankan dengan jasa penyimpanan yang dikenal sebagai *safe deposit box*. Menurut Ikatan Bankir Indonesia (2013:67-68): “*Safe deposit box* merupakan jasa penyewaan kotak penyimpanan harta atau surat-surat berharga yang dirancang khusus dari bahan baja dan ditempatkan dalam ruang khazanah yang kukuh dan tahan api untuk menjaga keamanan barang yang disimpan dan memberikan rasa aman bagi penggunanya”.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. merupakan salah satu bank Badan Usaha Milik Negera (BUMN) dengan 19 Kantor Wilayah dan 467 Kantor Cabang di seluruh Indonesia yang menyediakan layanan *safe deposit box* hampir di seluruh kantor cabangnya, salah satunya di Kantor Cabang Cut Mutiah. Kantor cabang tersebut letaknya sangat strategis, berada di tengah-tengah kota Jakarta. Sehubungan dengan hal tersebut, penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pelaksanaan penyewaan *safe deposit box* pada Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. dan membuat Laporan Tugas Akhir dengan judul “**Prosedur Pelayanan Safe Deposit Box (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk**”.

1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mendeskripsikan persyaratan dan ketentuan umum pelayanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Untuk menjelaskan prosedur pelayanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
3. Untuk mengetahui permasalahan dalam pelayanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

1.3 Manfaat Penulisan

Manfaat penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan informasi bagi khalayak umum, khususnya para nasabah di sektor perbankan terkait prosedur penyewaan layanan *safe deposit box* yang dimiliki oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memperkenalkan *safe*

deposit box yang dimiliki oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. secara lebih luas kepada khalayak umum, sehingga membantu mempromosikan layanan ini.

b. Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat menambah referensi perpustakaan, sehingga dapat menjadi referensi bagi mahasiswa terkait penulisan Laporan Tugas Akhir dengan topik *safe deposit box*, maupun dalam hal pembelajaran di perkuliahan.

c. Bagi Penulis

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat untuk menambah pengetahuan dan wawasan penulis mengenai peranan dan prosedur penyewaan layanan *safe deposit box* yang dimiliki oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. serta dapat mengaplikasikan pengetahuan dan wawasan tersebut di dunia kerja.

d. Bagi Masyarakat

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi bagi masyarakat tentang prosedur penyewaan layanan *safe deposit box* yang dimiliki oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

1.4 Metodologi Penulisan

Metode yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Objek dan Waktu Penelitian

Objek penelitian yang digunakan dalam penulisan ini adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cut Mutiah yang berada di Jalan Taman Cut Mutiah No.12, RT.4/RW.9, Kebon Sirih, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta selama satu bulan yaitu mulai tanggal 1 sampai dengan 30 April 2021.

2. Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini bersifat kualitatif di mana data berbentuk kata, kalimat, atau gambar tanpa angka atau bilangan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi dua jenis sumber data yaitu data primer dan data sekunder. Data primer yaitu sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber aslinya yang berupa wawancara dengan Petugas Bagian Operasional *Safe Deposit Box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cut Mutiah. Sementara, data sekunder yaitu sumber data penelitian yang diperoleh melalui perantara atau secara tidak langsung yang berupa buku, jurnal, dan literatur lainnya yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

3. Teknik Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan tiga cara yaitu:

- a. Observasi, yaitu metode pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan objek penelitian secara langsung di lingkungan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cut Mutiah.
- b. Wawancara, yaitu metode pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung antara penulis dengan Petugas Bagian Operasional *Safe Deposit Box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cut Mutiah mengenai objek yang diteliti.
- c. Studi Kepustakaan, yaitu metode pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku, jurnal, dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan objek yang diteliti.

4. Teknik Pembahasan atau Teknik Analisis Data

Penelitian ini menggunakan teknik analisa data dengan analisa deskriptif, yaitu menggambarkan dan menjelaskan fakta yang didapatkan dari objek yang diteliti berdasarkan teknik pengumpulan data yang digunakan.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami Laporan Tugas Akhir mengenai Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., maka disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab 1, Pendahuluan. Berisikan Latar Belakang Penulisan, Tujuan Penulisan, Manfaat Penulisan, Metodologi Penulisan, dan Sistematika Penulisan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab 2, Tinjauan Pustaka. Berisikan tiga sub bab tentang teori-teori dasar serta teori-teori pendukung yang relevan. Sub bab pertama membahas tentang Bank yang terdiri dari Definisi Bank, Fungsi Bank, dan Jenis-Jenis Bank. Sub bab kedua membahas tentang Pengertian Prosedur. Sub bab Ketiga membahas tentang *Safe Deposit Box* (SDB) yang terdiri dari Definisi *Safe Deposit Box* (SDB), Barang yang dapat disimpan dalam *Safe Deposit Box* (SDB), dan Peralatan Penunjang *Safe Deposit Box* (SDB).

Bab 3, Gambaran Umum Perusahaan. Berisikan Sejarah, Visi serta Misi, Budaya Kerja, Struktur Organisasi, dan Produk serta Jasa di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Bab 4, Pembahasan. Berisikan tiga sub bab, sub bab pertama membahas Syarat dan Ketentuan Umum Penyewaan Layanan *Safe Deposit Box* (SDB). Sub bab kedua membahas tentang Prosedur layanan *Safe Deposit Box* (SDB) yang terdiri dari prosedur pembukaan, kunjungan, perpanjangan, dan penutupan *Safe Deposit Box* (SDB). Sub bab ketiga membahas Permasalahan dalam Penyewaan Layanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. serta penanganannya.

Bab 5, Penutup. Berisikan dua sub bab, sub bab pertama adalah Kesimpulan yang di dalamnya memuat kesimpulan dari hasil pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya. Sub bab kedua adalah Saran yang di dalamnya berisi saran-saran kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. terkait layanan *safe deposit box* sebagai bahan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak bank.



BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Persyaratan untuk menyewa layanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. cukup sederhana, yaitu penyewa *safe deposit box* merupakan nasabah perorangan ataupun badan yang memiliki rekening tabungan pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. serta mengisi formulir terkait pembukaan *safe deposit box*. Selain itu, nasabah perorangan perlu melampirkan dokumen-dokumen berupa fotokopi KTP, pas foto, dan fotokopi buku tabungan. Sedangkan untuk nasabah badan, perlu melampirkan fotokopi Akta Pendirian, Surat Izin Usaha, NPWP, fotokopi KTP, pas foto, surat kuasa asli, serta fotokopi SK kepegawaian untuk pengurus. Ketentuan umum untuk layanan *safe deposit box* telah tertuang dalam *Addendum Perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box* yang ditandatangani oleh nasabah pada saat pembukaan *safe deposit box*. Ketentuan tersebut berupa hak dan kewajiban nasabah serta bank, penggolongan ukuran dan biaya sewa *safe deposit box*, pembayaran sewa *safe deposit box*, kunjungan ruangan khazanah, ganti rugi untuk kelalaian dalam penyewaan *safe deposit box*, tata cara perihal kehilangan anak kunci, benda yang diperbolehkan dan dilarang dalam *safe deposit box*, pemberian kuasa *safe deposit box*, tenggat waktu penyewaan *safe deposit box*, tata cara pembongkaran *safe deposit box*, pemutusan perjanjian sewa, serta perselisihan dalam penyewaan *safe deposit box*.
2. Prosedur penyewaan layanan *safe deposit box* terdiri dari pembukaan, kunjungan, perpanjangan, dan penutupan. Prosedur untuk pembukaan *safe deposit box* yaitu, nasabah mengisi formulir terkait pembukaan SDB dan menyerahkan dokumen yang diperlukan kepada *Customer Service*. Prosedur saat kunjungan ke ruang khazanah *safe deposit box* yaitu, nasabah membawa anak kunci, verifikasi data diri oleh Petugas *Safe Deposit Box*, serta mengisi kartu kunjungan. Prosedur perpanjangan sewa *safe deposit box* dilakukan secara

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

otomatis oleh sistem Bank BRI, sehingga nasabah hanya perlu menyiapkan dana dalam rekening tabungannya. Untuk prosedur penutupan *safe deposit box*, nasabah perlu datang ke bank untuk menyerahkan Surat Pernyataan Penutupan *Safe Deposit Box*, mengembalikan anak kunci, serta mengambil barang dan surat berharga yang ada di dalam *safe deposit box*.

3. Permasalahan yang dihadapi dalam penyewaan layanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. adalah hilangnya anak kunci *safe deposit box* akibat kelalaian nasabah, saldo di rekening tabungan nasabah tidak mencukupi untuk pembayaran perpanjangan sewa secara *auto-debt*, serta nasabah sulit untuk dihubungi pada saat masa sewa layanan *safe deposit box* telah mendekati tenggat waktu ataupun saat masa sewa layanan *safe deposit box* telah habis.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan di atas, penulis mengetahui bahwa prosedur penyewaan layanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. telah berjalan dengan baik, namun memiliki beberapa kendala. Oleh karena itu, penulis memberikan saran yang diharapkan dapat memberi masukan guna meningkatkan pelayanan *safe deposit box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Adapun saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Untuk memudahkan nasabah dalam mengetahui persyaratan dan ketentuan guna melakukan pembukaan *safe deposit box*, hendaknya Bank BRI mengumumkannya di *website* resmi milik Bank BRI.
2. Jika nasabah tidak melakukan pembayaran perpanjangan sewa *safe deposit box* pada saat masa sewa telah habis, hendaknya Bank BRI langsung melakukan pembongkaran *safe deposit box* untuk mengeluarkan barang dan surat berharga milik nasabah, sehingga *safe deposit box* bisa disewakan kepada nasabah lain.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, & Tantri. (2012). *Bank dan Lembaga Keuangan*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Anonim. (2009). *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Salemba.
- Anonim. (2013). *Memahami Bisnis Bank*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Bouvier, J. (1848). *A Law Dictionary, Adapted to The Constitution and Laws of The United States of America and of The Several States of The American Union*. Philadelphia: T. & J. W. Johnson, Law Booksellers.
- Petugas Bagian Operasional *Safe Deposit Box*. (2021, April 1 - 30). Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (A. P. Febriyanti, Pewawancara)
- Habibie, B. J. (1998). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan*. Jakarta: Negara.
- Hoggson, N. F. (1926). *Banking Through the Ages*. New York: Dodd, Mead & Company.
- Ismail. (2010). *Manajemen Perbankan*. Jakarta: Prenadameia Group.
- Kasmir. (2014). *Dasar-dasar Perbankan Edisi Revisi*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Anonim. *Lembaga Perbankan*. Diambil kembali dari Otoritas Jasa Keuangan: <https://www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/ikhtisar-perbankan/Pages/Lembaga-Perbankan.aspx> (Diakses pada 12 Agustus 2021)
- Latumaerissa, J. R. (2008). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: Salemba Empat.
- Narifin, M. (2004). *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Wirjoatmodjo, K. (2020). *Laporan Tahunan Bank BRI 2020*. Jakarta: PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- Yudhoyono, S. B. (2008). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah*. Jakarta: Negara.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 1 Surat Permohonan Pemakaian *Safe Deposit Box*

SDB - 01

Jakarta,

Kepada
BANK RAKYAT INDONESIA
 Kantor Cabang Jakarta Cut Mutiah
 Jl. Cut Mutiah No. 12
 di -
Jakarta Pusat

**PERMOHONAN PEMAKAIAAN SAFE DEPOSIT BOX
 BANK RAKYAT INDONESIA**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Alamat :
 Pekerjaan : Telp.
 Tanda bukti Diri *) : No. tgl.

Dengan ini mengajukan permohonan memakai Safe Deposit Box Bank Rakyat Indonesia untuk :
 jangka waktu bulan, tipe/ukuran
 nomor dan kami menyatakan akan tunduk kepada ketentuan umum dan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh Bank Rakyat Indonesia.

Demikian permohonan kami,

Jakarta,
 Pemohon,

*) Apabila pemohon berbentuk badan usaha, harap disebutkan akta pendirian dan perubahannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 *Addendum Perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box*

BANK RAKYAT INDONESIA

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
KANTOR CABANG

ADDENDUM PERJANJIAN SEWA MENYEWAWA
SAFE DEPOSIT BOX (SDB)

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)

Nomor :

1.Pemimpin Cabang PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) di Jakarta Cut-Mutiah bertempat tinggal di Jakarta dan berkantor di dalam Cut Mutiah No. 12 Jakarta Pusat, menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili Direksi berdasarkan akta Kuasa Nomor 11 tanggal dua belas Juni duaribu dua (12-6-2002), dibuat dihadapan IMAS FATIMAH Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, oleh karena itu berdasarkan anggaran dasar PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) yang seluruh perubahannya dimuat dalam akta Nomor 7 tanggal empat September seribu sembilanratus sembilan puluh delapan (4-9-1998), yang dibuat dihadapan IMAS FATIMAH Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 86 tanggal dua puluh enam Oktober seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan (26-10-1999) Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 7216, berikut perubahannya, berturut turut dengan akta nomor 25 tanggal dua puluh lima Juli dua ribu satu (25-7-2001), dibuat dihadapan FATHIAH HELMI Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 31 tanggal enam belas April dua ribu dua (16-4-2002) Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 3714 dan akta Nomor 26 tanggal dua puluh lima Juli dua ribu satu (25-7-2001), dibuat dihadapan Notaris yang sama dan telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia nomor 33 tanggal duapuluh tiga April dua ribu dua (23-4-2002) Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 282, bertindak dan untuk atas nama PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Jakarta, jalan Jenderal Sudirman nomor 44-46, Jakarta Pusat; selanjutnya dalam akta ini disebut "BANK"

2. Nama :

Alamat :

selanjutnya disebut "PENYEWAWA".
Kedua belah pihak dengan ini menyatakan telah saling sepakat dan mengikat diri untuk mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box atau selanjutnya disebut SDB dengan menetapkan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 1

Jangka Waktu dan Harga Sewa

1. Bank dengan ini menyetujui untuk menyewakan kepada Penyewa yang dengan ini mengakui menyewa buah SDB dengan ukuran Nomor pada Kantor Cabang Bank di BRI Cut Mutiah Jakarta dan dengan ini Penyewa telah menerima pula dari Bank. buah kunci
2. Perjanjian

(Lanjutan)

Lampiran 2/2

2. Perjanjian sewa menyewa ini berlaku untuk (.....) tahun, terhitung mulai tanggal s/d dan dapat diperpanjang atas persetujuan, kedua belah pihak dan untuk itu harus didahului dengan permohonan perpanjangan dari Penyewa, kecuali apabila perjanjian ini dihentikan oleh Bank.
3. Harga sewa yang harus dibayar oleh Penyewa kepada Bank adalah sebesar Rp. (.....) rupiah untuk masa (.....) tahun. Setiap pembayaran harga sewa akan diberikan tanda terima tersendiri.
4. Harga sewa sebagaimana tersebut pada ayat 3 di atas harus dibayar lunas pada saat perjanjian ini ditanda tangani, dan harga sewa untuk jangka waktu selanjutnya harus dilunasi terlebih dahulu sebesar harga sewa yang berlaku pada saat perpanjangan. Uang sewa yang telah dibayar tidak dapat diminta kembali oleh penyewa karena alasan apapun, tetapi bila perjanjian dibatalkan secara sepihak oleh Bank, Bank akan mengembalikan uang sewa untuk jangka waktu yang belum berjalan secara prorata.

Pasal 2**Hak, Kewajiban dan Tanggung Jawab Penyewa**

1. Penyewa hanya dapat menggunakan SDB yang disewanya untuk menyimpan perhiasan, surat-surat berharga, surat-surat penting dan barang-barang berharga lainnya, sedang penggunaan untuk menyimpan senjata api, barang-barang yang mudah terbakar atau meledak, barang-barang yang dilarang oleh Undang-undang / Pemerintah dan zat-zat kimia yang diduga dapat membahayakan/merusak SDB yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya, dilarang.
2. Penyewa berhak memberi kuasa kepada Pihak Ketiga dengan menggunakan formulir yang disediakan oleh Bank, untuk membuka dan membuat apa yang dikehendaki terhadap isi SDB tersebut dengan persetujuan Bank. Pemegang kuasa harus orang yang dikenal baik oleh Pengawas dan telah diperkenalkan kepada Bank sesuai dengan kartu pengenal yang dimilikinya yang diperhatikan/ditunjuk kepada Bank.
3. Hanya Penyewa atau Kuasanya yang berhak menandatangani dokumen yang berkaitan dengan penyewa SDB, dan untuk itu contoh tanda tangan yang bersangkutan harus dicantumkan dalam formulir KCTT (KCTT-01).
4. Penyewa atau kuasanya diperbolehkan memasuki ruangan khazanah tempat penyimpanan SDB dan berhak membuka SDB yang disewanya guna mengeluarkan barang-barangnya pada setiap hari kerja dengan ketentuan setiap kunjungan kedalam ruang khazanah maksimum 15 menit.
5. Penyewa atau kuasanya hanya dapat membuka SDB yang disewa dengan bantuan seorang petugas/pegawai Bank yang ditunjuk.
6. Penyewa berhak untuk menghentikan sewa SDB ini secara sepihak setiap saat sebelum jangka waktu sewa berakhir tetapi tidak berhak menuntut Bank untuk membayar ganti rugi atau mengembalikan bagian dari sewa untuk jangka waktu yang belum berjalan.
7. Penyewa wajib dan bertanggung jawab untuk membayar ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan dari pelanggaran atau kelalaian yang dilakukan oleh Penyewa atau Pemegang kuasanya terhadap ketentuan dalam ayat 1 diatas atau kewajiban lain menurut perjanjian ini.

3 Apabila 2/3

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2/3

8. Apabila dipandang perlu dan atas permintaan Bank, Penyewa atau pemegang kuasanya wajib memperlihatkan kepada Bank isi SDB yang disewanya.
9. Penyewa wajib menguasai/menyimpan sendiri fisik anak-anak kunci dengan baik dan bertanggung jawab penuh atas kerugian yang timbul akibat hilang/rusaknya anak-anak kunci tersebut.
10. Penyewa wajib segera memberitahukan kehilangan anak-anak kunci kepada Bank dengan surat, dengan melampirkan asli Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan dari Kepolisian setempat. Apabila hal ini terjadi, maka Bank dapat melaksanakan haknya yang diatur dalam pasal 3 ayat 3 perjanjian ini.
11. Penyewa wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank setiap kali terjadi perubahan alamat dan tempat tinggal Penyewa, segala akibat/kerugian yang timbul karena kelalaian pemberitahuan alamat/tempat tinggal tersebut menjadi tanggung jawab dari Penyewa.
12. Penyewa wajib segera mengosongkan SDB dan segera mengembalikan anak kunci yang dikuasainya dalam keadaan baik kepada Bank paling lambat pada tanggal berakhirnya perjanjian sewa SDB ini.

Pasal 3**Hak, Kewajiban dan Tanggung Jawab Bank**

1. Dalam hal perjanjian sewa SDB ini tidak diperpanjang oleh Penyewa, sedangkan barang-barang yang disimpan dalam SDB tidak/belum diambil, bank berhak memperpanjang masa sewa SDB ini selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal berakhirnya perjanjian ini tanpa persetujuan terlebih dahulu dari Penyewa atau kuasanya dan biaya perpanjangan menjadi beban Penyewa.
2. Setelah lewat jangka waktu yang ditetapkan ayat 1 di atas. Bank tidak bertanggung jawab dan dapat dituntut ganti rugi atas kerugian atau kerusakan atas sebagian/seluruh berubahnya mutu, berkurangnya jumlah atau hilangnya barang yang disimpan dalam SDB.
3. Bank berhak secara sepihak tanpa persetujuan dari Penyewa untuk melakukan pembongkaran terhadap SDB yang disewa oleh Penyewa apabila :
 - a. Anak kunci SDB hilang atau kunci SDB rusak, sehingga SDB tidak dapat dibuka tanpa pembongkarnya terlebih dahulu, sesuai dengan ketentuan tata cara pembongkaran yang diatur dalam pasal 4 perjanjian ini.
 - b. Jangka waktu sewa telah berakhir tetapi tidak diperpanjang atau harga sewa tidak dibayar walaupun telah diperingatkan oleh Bank.
4. Apabila terjadi pembongkaran sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 4b, maka 3 (tiga) bulan sejak terjadi pembongkaran tersebut Bank berhak dan dengan ini memberi kuasa oleh Penyewa untuk menjual barang-barang yang disimpan dengan harga berapapun yang dianggap wajar oleh Bank, kuasa mana yang dapat dicabut kembali atau hapus oleh sebab apapun termasuk hapus atau dihentikannya kuasa menurut ketentuan Undang-undang yang menghentikan surat kuasa sebagaimana diatur dalam pasal 1813 KUH Perdata. Hasil penjualan barang tersebut selanjutnya akan digunakan untuk membayar uang sewa yang tertunggak, biaya notaris serta biaya-biaya lain yang ditimbulkan olehnya dan jika ada kelebihan, Bank akan menyimpannya atau dikembalikan kepada Penyewa atau kuasanya tanpa bunga apapun.

5 Bank 2/4



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan)

Lampiran 2/4

5. Bank kewajiban untuk menjaga SDB agar senantiasa terjadi dengan baik, Bank bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan secara langsung dari tidak dipenuhinya kewajiban Bank tersebut.
6. Sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam tenggang waktu 2 (dua) minggu sejak sebulan sebelum Perjanjian ini berakhir, Bank berkewajiban untuk memberitahukannya kepada Penyewa mengenai akan berakhirnya perjanjian sewa SDB ini.

Pasal 4
Tata cara Pembongkaran

Bank dalam melaksanakan haknya sebagaimana yang diatur dalam pasal 3 ayat 3, dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jika Pembongkaran SDB dilakukan oleh Bank karena hilang atau rusaknya kunci sehingga SDB tidak dapat dibuka tanpa dibongkar dan Barang yang disimpan hendak diambil maka dalam hal barang yang disimpan hendak diambil oleh Penyewa, wajib untuk mengajukan permohonan pembongkaran SDB kepada Bank Setelah SDB dibongkar dengan disaksikan oleh Penyewa, barang-barang di dalam harus dikeluarkan untuk dipindahkan ke SDB baru. Biaya pembongkaran dan penggantian anak kunci akan dibebankan pada penyewa dan selanjutnya Penyewa akan menerima anak kunci SDB yang baru untuk meneruskan jangka waktu sewa yang masih berjalan.
2. Jika pembongkaran SDB dilakukan oleh Bank karena setelah jangka waktu sewa berakhir tidak diadakan perpanjangan atau Penyewa tidak membayar uang perpanjangan sewa, maka Bank dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi dan seorang Notaris akan membuat Berita Acara Pembongkaran dengan menyebutkan isinya. Biaya pembongkaran dan penggantian anak kunci serta biaya Notaris akan dibebankan kepada Penyewa. Dan dibongkarnya SDB tersebut, maka dengan sendirinya sewa menyewa menjadi berakhir.

Pasal 5
Pemutusan Perjanjian

1. Bank berhak secara sepihak dan seketika tanpa keputusan Hakim memutuskan perjanjian ini dalam hal :
 - a. Penyewa melanggar ketentuan tentang jenis barang yang disimpan
 - b. Penyewa telah menyewakan ulang atau mengalihkan hak penggunaan SDB nya kepada pihak lain
 - c. Penyewa atau kuasanya tidak memenuhi salah satu kewajiban yang timbul dari perjanjian ini.
2. Pemutusan perjanjian pada ayat 1 di atas cukup disampaikan secara tertulis oleh Bank kepada Penyewa tanpa memerlukan terlebih dahulu teguran/somasi dari Bank atau Pengadilan Negeri. Selanjutnya kedua belah pihak setuju untuk melepaskan haknya sebagaimana yang ditentukan dalam pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata tentang pembatalan/pemutusan perjanjian.

Pasal 6 2/5



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan)

Lampiran 2/5

**Pasal 6
Perselisihan**

1. Dalam hal terjadi perselisihan mengenai penafsiran dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sedapat mungkin akan menyelesaikannya secara musyawarah.
2. Dalam hal ini terdapat kesesuaian pendapat dalam musyawarah, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyerahkannya kepada Pengadilan Negeri di **Jakarta**
3. Untuk perjanjian ini dan segala akibatnya, kedua belah pihak memilih tempat kedudukan hukum (domisili) yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di **Jakarta**

**Pasal 7
Lain - Lain**

Hal-hal lain yang belum atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian atas dasar permufakatan oleh kedua belah pihak yang akan dituangkan dalam surat atau perjanjian tambahan (addendum) yang merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari perjanjian ini.

**Pasal 8
Penutup**

1. Lampiran-plampiran dan dokumen-dokumen lain yang dilampirkan dalam perjanjian ini merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari perjanjian ini, sehingga perjanjian ini tidak akan dibuat tanpa adanya lampiran-lampiran dan dokumen-dokumen tersebut.
2. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama. Rangkap pertama dipegang oleh Bank dan rangkap kedua dipegang oleh Penyewa.

PT. Bank Rakyat Indonesia (PERSERO)
Kantor Cabang

Materai

.....
Pemimpin Cabang

.....
Penyewa



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Pernyataan Pemakaian *Safe Deposit Box***SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/Jabatan :

Alamat :

Sehubungan dengan pemakaian Safe Deposit Box (SDB) Bank Rakyat Indonesia oleh kami dengan ukuran No- terhitung mulai tanggal dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami menyetujui dan tunduk/mematuhi segala "Ketentuan Umum Pemakai Safe Deposit Box (SDB) Bank Rakyat Indonesia" yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat pernyataan ini.
2. Kami bertanggung jawab atas segala kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat langsung maupun tidak langsung sehubungan dengan pemakaian Safe Deposit Box (SDB) Bank Rakyat Indonesia dan membebaskan Bank Rakyat Indonesia dari segala tuntutan pihak ketiga.
3. Kami telah menerima 2 (dua) buah anak kunci untuk SDB nomor tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan ini di buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,

Materai 6000

(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerjemahan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Kuasa Memasuki Ruangan *Safe Deposit Box***SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Alamat :
 Tanda Bukti Diri :
 Pemakai SDB : No

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :
 Alamat :
 Jabatan :
 Tanda Bukti Diri :

-----KHUSUS-----

Untuk menyimpan / mengambil barang-barang simpanan Pemberi Kuasa/Pemakai SDB No....., dan menjalankan hak/kewajiban Pemberi Kuasa/Pemakai dengan ketentuan :

1. Dengan ini Pemberi Kuasa/Pemakai membebaskan Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Jakarta Cut Mutiah dari segala akibat yang timbul karena Penerima Kuasa tidak memenuhi ketentuan pemberi kuasa atau melebihi kuasanya.
2. pengakhiran/pencabutan kuasa oleh Pemberi Kuasa/Pemakai SDB harus diberitahukan kepada Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Jakarta Cut Mutiah secara tertulis. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Jakarta Cut Mutiah hanya terikat oleh Pemberitahuan dimaksud setelah diterimanya surat pengakhiran/pencabutan kuasa tersebut.
3. Surat Kuasa ini berlaku mulai tanggal sampai dengan tanggal
4. Surat Kuasa ini diberikan tanpa hak Substitusi.

Demikianlah surat kuasa ini di buat dengan kesadaran sepenuhnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA/PEMAKAI SDB

Materai 6000

()

()

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Surat Kuasa *Auto-Debt* dari Rekening Tabungan**SURAT KUASA**

Sehubungan dengan SDB yang kami sewa di Bank BRI kantor Cabang Jakarta Cut Mutiah maka, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

No SDB :

Dengan ini memberikan kuasa kepada PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Jakarta Cut Mutiah untuk mendebet rekening saya :

Nomor Rekening :

Nama Rekening :

Guna pembayar sewa dimaksud setiap tahunnya.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Materai 6000

()

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan)

5	Tanda Tangan	
	Nama	
	Jabatan	
	No. Identitas	
	No. Telepon	
6	Tanda Tangan	
	Nama	
	Jabatan	
	No. Identitas	
	No. Telepon	
Catatan Lain-lain.		
Contoh tanda tangan diatas berlaku sampai diterimanya pemberitahuan tertulis dari kami kepada Bank, mengenai perubahan atau pencabutannya		
Cap Perusahaan	Tempat dan tanggal
	(.....)	
	Nama dan Tanda Tangan Nasabah	
-----Diisi oleh Bank-----		
Tempat dan Tanggal		
Disahkan Oleh		Diperiksa Oleh
(Pejabat yang berwenang)		(Petugas)

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 8 Surat Permohonan Penghentian Penyewaan *Safe Deposit Box*

Perihal : Permohonan Penghentian
Penyewaan Safe Deposit Box

Jakarta,

Kepada Yth.
PT. Bank Rakyat Indonesia Persero
Kantor Cabang Jakarta Cut Mutiah
Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nasabah :
Alamat :
No KTP :

Penyewa SDB Tipe ___ No___ berlaku mulai bulan _____ s/d

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengakhiri/menghentikan perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box dan Addendum Penghentian Sewa Menyewa Safe Deposit Box Nomor _____ terhitung mulai tanggal _____

Bersama ini kami serahkan kembali satu buah SDB dalam keadaan kosong beserta dua buah anak kuncinya.

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
KANTOR CABANG CUT MUTIAH JAKARTA
Penerima Kunci

Hormat Kami,
Penyewa



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Ilustrasi *Vault Door* pada Pintu Masuk Ruang *Safe Deposit Box*

Berikut adalah ilustrasi *vault door* pada pintu masuk ruangan *safe deposit box* (Bersumber dari <https://news.bitcoin.com/australian-vault-provider-says-securing-bitcoin-in-safety-boxes-is-trending/>, diakses pada 19 Agustus 2021).



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 10 Ilustrasi Ruang Khazanah *Safe Deposit Box*

Berikut adalah ilustrasi ruang khazanah *safe deposit box* (Bersumber dari <https://photodune.net/item/safe-deposit-boxes-room-inside-of-a-bank-vault/23948156>, diakses pada 19 Agustus 2021).



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 11 Ilustrasi Kotak Penyimpanan pada *Safe Deposit Box*

Berikut adalah ilustrasi kotak penyimpanan pada *safe deposit box* (Bersumber dari <http://www.bankfama.co.id/pintar-finansial-detail/apakah-itu-safe-deposit-box>, diakses pada 19 Agustus 2021).



NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 12 Lembar Bimbingan Tugas Akhir untuk Dosen Pembimbing 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon/Faksimili (021) 7863537, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN

NIM : 1804321008
Nama : Aulia Putri Febriyanti
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M. dan Petrus H. K. Seno, S.E., MBA.
Pembimbing Pertama : Heri Abrianto, S.E., M.M.

Tanggal	Materi	Tanda Tangan
8 Juli 2021	Revisi Bab 1	
16 Juli 2021	Revisi Bab 1	
17 Juli 2021	Revisi Bab 1	
22 Juli 2021	ACC Bab 1	
22 Juli 2021	Revisi Bab 2	
25 Juli 2021	ACC Bab 2	
31 Juli 2021	Revisi Bab 3	

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan)



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon/Faksimili (021) 7863537, (021) 7270036 Hunting
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN

NIM : 1804321008
 Nama : Aulia Putri Febriyanti
 Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
 Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M. dan Petrus H. K. Seno, S.E., MBA.
 Pembimbing Pertama : Heri Abrianto, S.E., M.M.

Tanggal	Materi	Tanda Tangan
3 Agustus 2021	Revisi Bab 3	
6 Agustus 2021	ACC Bab 3	
6 Agustus 2021	ACC Bab 4	
11 Agustus 2021	Revisi Bab 5	
13 Agustus 2021	ACC Bab 5	

Menyetujui KPS Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan
 Depok, 18 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.
 NIP. 196510051997021001

Lampiran 13 Lembar Bimbingan Tugas Akhir untuk Dosen Pembimbing 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon/Faksimili (021) 7863537, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN

NIM : 1804321008
Nama : Aulia Putri Febriyanti
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M. dan Petrus H. K. Seno, S.E., MBA.
Pembimbing Kedua : Petrus H. K. Seno, S.E., MBA.

Tanggal	Materi	Tanda Tangan
12 Agustus 2021	Revisi Bab 1 sampai dengan 5, Daftar Pustaka, dan Lampiran	
19 Agustus 2021	ACC Tugas Akhir	

Menyetujui KPS Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan
Depok, 19 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP. 196510051997021001



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Lembar Persetujuan Ujian Sidang Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon/Faksimili (021) 7863537, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Pada tanggal 19 / 08 / 2021 Laporan Tugas Akhir yang disusun oleh:

Nama : Aulia Putri Febriyanti
NIM : 1804321008
Judul :
PROSEDUR PELAYANAN *SAFE DEPOSIT BOX* (SDB) PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui Oleh:

Pembimbing 2

Petrus H. K. Seno, S.E., MBA.

NIP. 196112221989102001

Pembimbing 1

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001

Diketahui Oleh:

KPS Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

19 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir untuk Penguji 1

FORM-9.2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon/Faksimili (021) 7863537, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1

1. Nama Mahasiswa : Aulia Putri Febriyanti
2. N I M : 1804321008
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan : Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
5. Penguji
 - a. Penguji 1 : **Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.**
 - b. Penguji 2 : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1.	Bab 1 – Manfaat Penulisan	Sudah diperbaiki	ACC

*) Keterangan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 26 Agustus 2021
Mengetahui,

Dosen Penguji 1,

(Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.)
NIP. 199201122018032001

Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir untuk Penguji 2

FORM-9.2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon/Faksimili (021) 7863537, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

1. Nama Mahasiswa : Aulia Putri Febriyanti
2. N I M : 1804321008
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan : Prosedur Pelayanan *Safe Deposit Box* (SDB) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
5. Penguji
 - a. Penguji 1 : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.
 - b. Penguji 2 : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1.	ACC Tugas Akhir	ACC	ACC

*) Keterangan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 26 Agustus 2021
Mengetahui,

Dosen Penguji 2,

(Heri Abrianto, S.E., M.M.)
NIP. 196510051997021001

Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta