



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PENGADAAN BARANG OLEH DIVISI LOGISTIK DALAM MENUNJANG KEGIATAN OPERASIONAL DI PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK CABANG OTISTA

Disusun oleh :

**RIZKA TAJRIAH MALIK**  
2004321022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN DAN PERBANKAN**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2023**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### **PENGADAAN BARANG OLEH DIVISI LOGISTIK DALAM MENUNJANG KEGIATAN OPERASIONAL DI PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK CABANG OTISTA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Politeknik Negeri Jakarta

Disusun oleh :  
**Rizka Tajriah Malik**  
2004321022

**PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2023**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### LEMBARAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Rizka Tajriah Malik

NIM : 2004321022

Tanda Tangan :



Tanggal : 22 Juni 2023

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh :

Nama : Rizka Tajriah Malik  
NIM : 2004321022  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik  
Dalam Menunjang Kegiatan Operasional Di PT Bank Rakyat Indonesia  
(Persero) Tbk Kantor Cabang Otista

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Diploma III pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji Efriyanto, S.E., M.M. (  )  
Anggota Penguji Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H. (  )

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di Depok  
Tanggal : 14 Agustus 2023

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M  
NIP. 196404151990032002

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Rizka Tajriah Malik  
Nomor Induk Mahasiswa : 2004321022  
Jurusan / Program Studi : Akuntansi / D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik Dalam  
Menunjang Kegiatan Operasional Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Cabang Otista

Disetujui oleh :

Pembimbing 1

Ketua Program Studi

Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H.  
NIP. 196305241997022001

Lia Ekowati, S.Sos., MPA.  
NIP. 197509301999032001

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik Dalam Menunjang Kegiatan Operasional Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Otista” dapat diselesaikan. Laporan Tugas Akhir ini ditulis sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Program pendidikan Diploma III, Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Jakarta. Penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan berkat dukungan, saran, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi
3. Ibu Lia Ekowati, S.Sos., MPA selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Politeknik Negeri Jakarta.
4. Ibu Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H. selaku Dosen Pembimbing LPKL dan Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu dan sabar dalam membimbing penulis.
5. Seluruh dosen Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat
6. Seluruh staff administrasi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan kemudahan dalam administrasi surat – menyurat
7. Keluarga besar PT Bank BRI (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Otista, yang selalu membantu dan memberikan pengetahuan serta pengalaman baru.
8. Orang Tua dan Kakak yang selalu memberikan motivasi, do’a serta dukungan moril maupun materil dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini
9. Sahabat penulis, Rahmi yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
10. Seluruh teman – teman BK-B 2020 atas kerja sama, dukungan, do’a dan motivasi dari awal hingga akhir kuliah

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, tetapi tidak mengurangi rasa hormat dan terima kasih penulis yang mana telah membantu memberikan saran, masukan dan semangat.

Depok, 22 Juni 2023

Rizka Tajriah Malik





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizka Tajriah Malik  
NIM : 2004321022  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

### **Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik Dalam Menunjang Kegiatan Operasional Di Pt Bank Rakyat Indonesia Tbk Cabang Otista**

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan laporan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 22 Juni 2023

Yang Menyatakan

Rizka Tajriah Malik





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rizka Tajriah Malik

D3 Keuangan dan Perbankan

**“Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik untuk Menunjang Kegiatan Operasional di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Otista”**

**ABSTRAK**

Pengadaan barang adalah usaha suatu organisasi atau bisnis untuk menyediakan barang yang diinginkan untuk memenuhi kebutuhannya. Tujuan pengadaan barang oleh divisi logistik di Bank BRI KC Otista adalah memastikan bahwa barang dan layanan yang diperlukan untuk menjalankan operasi perbankan secara efisien dan efektif tersedia. Metode pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dengan staff divisi logistik, pengamatan langsung, dan analisis dokumen terkait prosedur pengadaan barang. Menurut hasil wawancara dengan staff logistik bahwa prosedur pengadaan barang oleh divisi logistik di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Cabang Otista yang telah dilakukan dapat menunjang pemenuhan kegiatan operasional menjadi lebih efisien.

**Kata Kunci :** Pengadaan Barang, Divisi Logistik, Kegiatan Operasional.

**ABSTRACT**

*Procurement of goods is the process of an organization or business acquiring desired goods to meet their needs. The purpose of procurement by the logistics division at Bank BRI KC Otista is to ensure the availability of goods and services required for efficient and effective banking operations. Data collection methods include interviews with logistics division staff, direct observation, and analysis of documents related to goods procurement procedures. According to the results of interviews with logistics staff, the goods procurement procedures implemented by the logistics division at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Otista Branch have been found to support the efficient fulfillment of operational activities.*

**Keywords :** *Procurement of Goods, Logistics Division, Operational Activities.*



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### DAFTAR ISI

LEMBARAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	viii
ABSTRAK .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penulisan .....	2
1.3 Manfaat Penulisan .....	2
1.4 Metode Penulisan Laporan Tugas Akhir .....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	4
BAB 2 .....	7
TINJAUAN PUSTAKA .....	7
3.1 Pengadaan Barang .....	7
2.1.1 Pengertian .....	7
2.1.2 Metode Pengadaan barang dan jasa .....	8
3.2 Logistik .....	8
2.2.1 Pengertian Logistik .....	8
2.2.2 Tujuan dan Prinsip Logistik .....	10
3.2.3 Fungsi logistik .....	11
BAB 3 .....	16
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	16
3.1 Profil PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	16
3.1.1 Sejarah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	16
3.1.2 Makna Logo PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	17

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.3	Visi Misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	18
1.	Visi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	18
3.2	Kegiatan Umum PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	18
3.3	Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Otista 20	
BAB 4	.....	38
PEMBAHASAN	.....	38
4.1	Gambaran Umum Kegiatan Pengelolaan Logistik di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista.....	38
4.2	Prosedur Pengadaan Barang di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk KC Otista.	40
4.2.1	Pengadaan Persediaan Dengan Kantor Wilayah .....	40
4.2.2	Pengadaan persediaan dengan <i>vendor</i> .....	44
4.3	Kendala dan solusi dalam pengadaan barang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Otista. ....	50
KESIMPULAN DAN SARAN	.....	52
5.1	Kesimpulan.....	52
5.2	Saran .....	54
DAFTAR PUSTAKA	.....	55
LAMPIRAN	.....	57

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1Daftar Pertanyaan Wawancara dengan staff logistik.....	4
Tabel 4.1 Hasil Wawancara dengan Ppo Logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista .....	49





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Bank Rakyat Indonesia .....	17
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia KC Otista .....	20
Gambar 4.1 Nota Pembelian Air Minum.....	39
Gambar 4.2 Bagan/alur pengadaan barang dari Kantor wilayah .....	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
Gambar 4.3 Bagan/Alur pengadaan barang oleh vendor.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing .....	57
Lampiran 2 Lembar Bimbingan.....	58
Lampiran 3 Lembar Revisi Penguji 1 .....	59
Lampiran 4 Lembar Revisi Penguji 2 .....	60





## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Sebagai salah satu bank terkemuka di Indonesia, Bank BRI memiliki ribuan cabang dan layanan yang tersebar di seluruh wilayah di Indonesia. Salah satunya adalah Kantor Cabang Otista di Jakarta Timur dan terletak di daerah yang strategis. Pengadaan barang yang efektif dan efisien sangat penting bagi Bank BRI untuk menjalankan operasinya. Oleh karena itu, pengadaan barang yang tepat waktu, berkualitas, dan dengan biaya yang optimal sangat penting untuk menjaga operasi Bank BRI berjalan lancar. Karena itu, bagian logistik PT Bank Rakyat Indonesia sangat penting dalam mengelola proses pengadaan perlengkapan. (Sulistio, 2009)

Dalam pengadaan hal tersebut diperlukan alat kontrol sebagai pedoman dalam pengelolaannya. Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia No 80 Tahun 2003 pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dilakukan melalui: pelelangan umum, pelelangan terbatas, pemilihan langsung, dan penunjukan langsung. Selain itu pengadaan barang dapat pula dengan cara penyewaan, peminjaman, penerimaa/bantuan/hibah, penukaran dan pembuatan. Dan sebagai tindak lanjut dalam pengadaan di pegang langsung oleh pimpinan pengadaan yang ditunjuk sesuai peraturan yang berlaku.

Divisi Logistik di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Otista berperan sebagai alat kontrol dalam pengadaan barang untuk memastikan bahwa proses pengadaan dilakukan dengan tepat, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan operasional kantor cabang. Sebagai alat kontrol, Divisi Logistik memiliki tanggung jawab penting dalam mengelola seluruh proses pengadaan barang dengan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap peraturan perusahaan dan regulasi yang berlaku.

Sesuai dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia No 80 Tahun 2003, Pengadaan Barang harus berdasarkan pada pilihan praktis, hemat, dan sesuai dengan kebutuhan dan ruang lingkup kegiatan, baik pengadaanya melalui

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pembelian, penyewaan, peminjaman, pembuatan sendiri ataupun melalui bantuan luar negeri.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk membahas dan menjelaskan tentang salah fungsi logistik yaitu fungsi pengadaan (*procurement*) sebagai tema Tugas Akhir dengan judul “Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik untuk Menunjang Kegiatan Operasional di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Otista”

### 1.2 Tujuan Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan sebagai persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa/mahasiswi untuk meraih gelar Ahli Madya (A.Md.) dalam program diploma. Selain itu, laporan tugas akhir ini memiliki tujuan:

1. Mendeskripsikan gambaran umum kegiatan pengelolaan Logistik di PT BRI Tbk Kantor Cabang Otista
2. Menguraikan prosedur pengadaan barang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Otista.
3. Menjelaskan kendala dan solusi dalam pengadaan barang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Otista.

### 1.3 Manfaat Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan bisa bermanfaat bagi beberapa pihak antara lain ;

#### 1. Bagi Penulis

Menambah wawasan dan pengetahuan tentang Pengadaan barang logistik dalam menunjang kegiatan operasional di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista.

#### 2. Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Memberikan manfaat yang berarti bagi perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta sebagai sumber referensi tambahan mengenai proses pengadaan barang dan logistik di sektor perbankan. Diharapkan, laporan ini akan menjadi panduan





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang berguna untuk memahami tata cara pengadaan barang dan logistik di industri perbankan

### 3. Bagi pembaca

Diharapkan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini akan memberikan manfaat sebagai sumber tambahan informasi dan pengetahuan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi sarana yang berharga untuk meningkatkan pemahaman dan wawasan mengenai topik yang dibahas.

### 1.4 Metode Penulisan Laporan Tugas Akhir

Metode yang digunakan penulis dalam proses menghimpun data mengenai Peranan Divisi Logistik Dalam Optimalisasi Pelayanan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Otista adalah sebagai berikut:

#### 1. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang melibatkan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap objek yang relevan dengan penelitian. yaitu prosedur pengadaan barang pada PT BRI Tbk KC Otista.

#### 2. Wawancara (*Interview*)

Metode yang digunakan untuk mengumpulkan data meliputi tanya jawab penulis seperti dengan Ppo Logistik, Manajer Operasional, dan lain-lain. Penulis merangkum beberapa daftar pertanyaan yang diajukan saat wawancara yaitu :

No	Pertanyaan
1.	Apa saja ruang lingkup dari divisi logistik di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista ?
2.	Bagaimana tugas pokok dari divisi logistik di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista?
3	Dalam proses pemenuhan barang kebutuhan Bank, Bagaimana cara dalam memilih <i>vendor</i> ?



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4	Apa saja kendala yang sering dihadapi di divisi logistik?
5	Berapa kali dalam sebulan melakukan pengadaan barang untuk kebutuhan transaksi?

Tabel 1.1Daftar Pertanyaan Wawancara dengan staff logistik

Sumber : Data diolah penulis

### 3. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

Adalah dengan melakukan penelusuran informasi melalui literatur yang relevan. Dalam hal ini, dilakukan kegiatan membaca berbagai sumber referensi seperti buku, dokumen, jurnal ilmiah, serta laporan yang berkaitan dengan topik logistik dan pengadaan barang.

#### 1.5 Sistematika Penulisan

Laporan Tugas Akhir ini memiliki struktur yang terdiri dari lima bab yang saling terkait, dengan setiap babnya terdiri dari sub-bab yang saling berhubungan. Sistematika penulisan laporan Tugas Akhir ini memastikan adanya keterkaitan yang jelas antara bab-bab utama dan sub-babnya.

#### BAB 1: Pendahuluan

Dalam bab ini, penulis mengulas tentang aspek latar belakang penulisan tugas akhir, tujuan yang ingin dicapai melalui penulisan laporan tugas akhir,, manfaat penulisan laporan tugas akhir, metodologi penulisan laporan tugas akhir, dan sistematika penulisan laporan tugas akhir.

#### BAB 2: Tinjauan Pustaka

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang konsep penting tentang logistik dan pengadaan barang.

#### BAB 3: Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini, penulis menguraikan informasi mengenai PT Bank Rakyat Indonesia, yang meliputi riwayat PT Bank Rakyat Indonesia, arah dan tujuan yang diusung oleh PT Bank Rakyat Indonesia, aktivitas umum yang dilakukan oleh PT Bank Rakyat Indonesia, serta tata kelola organisasi PT Bank Rakyat Indonesia di Cabang Otista.

## BAB 4: Pembahasan

Bab ini mencakup topik yang telah dipilih oleh penulis untuk dibahas dalam laporan ini. Penulis telah memilih topik yang akan disampaikan dan dieksplorasi secara rinci dalam bab ini tentang prosedur pengadaan barang. Pembahasan yang penulis pilih diantaranya Gambaran umum kegiatan pengelolaan logistik pada PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Otista, Prinsip Penentuan kebutuhan PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Otista dan pengadaan barang untuk menunjang kegiatan operasional di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Otista.

## BAB 5: Penutup.

Bab 5 ini meliputi kesimpulan dan saran untuk seluruh laporan tugas akhir.

### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## BAB 5

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya mengenai pengadaan barang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista. Penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan pengelolaan logistik di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista telah dilakukan dengan baik dan teratur yang meliputi pengadaan barang yang dilakukan langsung melalui *vendor* dan melalui Kanwil (Kantor Wilayah), pengawasan dan pemeliharaan aset yang mencakup pemeliharaan rutin, perbaikan, dan koordinasi layanan pemeliharaan atau perbaikan. Selain itu, ada kegiatan penyimpanan dan distribusi barang yang dibutuhkan divisi lainnya dan kantor unit untuk kebutuhan operasional serta mengorganisir dan menyimpan dokumen pembayaran dan administrasi yang terkait dengan operasional cabang untuk memudahkan akses dan pemenuhan kebutuhan informasi. Hal ini penting untuk memastikan kelancaran dan efisiensi kegiatan operasional melalui pengelolaan logistik yang baik

2. Prosedur pengadaan barang untuk menunjang kegiatan operasional PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista dilakukan dengan dua cara yaitu :

a. Pengadaan persediaan barang dilakukan oleh Kanwil.

1) Dimulai dengan menentukan kebutuhan divisi lain, kemudian membuat data seperti jenis, jumlah, dan spesifikasi.

2) Manajer Operasional kemudian mengevaluasi dan mengecek data tersebut, dan kemudian dikirimkan melalui email ke Kanwil setelah diserahkan oleh Pimpinan Cabang.

3) Setelah disetujui, divisi logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista akan mengambil barang tersebut atau mengirimkannya langsung ke kantor cabang Otista sesuai dengan SPK (Surat Perintah Kerja).

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



4) Terakhir, setelah barang diterima oleh divisi logistik, kemudian di distribusikan barang-barang tersebut ke divisi lain atau ke kantor unit yang membutuhkan persediaan.

b. Pengadaan oleh *vendor*

1) Dimulai dengan menentukan kebutuhan persediaan barang yang dibutuhkan oleh divisi masing-masing PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista.

2) Selanjutnya, divisi logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk akan menyusun dokumen dan data pengadaan, yang kemudian didistribusikan kepada beberapa calon *vendor*.

3) Setelah batas waktu penawaran pada *vendor* berakhir, divisi logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista mengevaluasi dan perbandingan harga untuk memilih *vendor* yang sesuai dengan kebutuhan.

4) Kemudian divisi logistik memilih *vendor* yang sesuai dan diperiksa oleh Manajer Operasional dan disetujui oleh Pimpinan Cabang.

5) Selanjutnya divisi logistik kemudian melakukan pemesanan pada *vendor* tersebut dengan memberikan konfirmasi

6) Terakhir, setelah barang tiba, divisi logistik menerimanya dan memeriksa apakah semuanya sesuai dengan pesan. Jika ada kerusakan atau ketidaksesuaian, divisi logistik berkomunikasi dengan *vendor* tersebut. Namun, jika barang yang diterima sesuai dengan perjanjian, divisi logistik melakukan proses pembayaran pada *vendor*.

c. Penting bagi divisi logistik memiliki mekanisme yang efektif untuk memonitor kinerja dan secara rutin mengevaluasi masalah yang muncul. Dengan mengidentifikasi kendala dan mencari solusinya, divisi logistik dapat meningkatkan tingkat efisiensi dan efektivitas dalam proses pengadaan barang.

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang sudah dijelaskan diatas mengenai Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista, maka penulis memberikan beberapa saran yaitu :

- a. Salah satu masalah yang sering terjadi dalam prosedur pengadaan barang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista adalah ketika karyawan atau divisi lain menuliskan permintaan barang yang tidak jelas, sehingga divisi logistik salah menafsirkan barang yang diminta. Untuk menghindari kesalahan ini, divisi logistik dapat menyediakan template atau format permintaan barang yang telah terstruktur dengan baik. Dalam template tersebut, terdapat bidang yang harus diisi dengan informasi yang jelas, seperti spesifikasi barang, jumlah yang dibutuhkan, dan tenggat waktu pengiriman.
- b. Selain itu, kegiatan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Otista terganggu karena keterlambatan pengiriman barang yang dipesan. Sarannya adalah melakukan komunikasi proaktif dengan *vendor* untuk memastikan jadwal pengiriman yang tepat waktu .Selain itu, jika satu *vendor* mengalami kendala dalam pengiriman, Divisi Logistik juga dapat menjalin hubungan dengan *vendor* lain.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, L. (2019). Prosedur-Permintaan-Logistik-di-PTBank-BRI-Persero-Kantor-Cabang-Surakarta <https://digilib.uns.ac.id/dokumen/detail/77714> (Diakses 03/05/2023)
- Adrian Sutedi. (2008). Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa dan Berbagai Permasalahannya. Jakarta; Sinar Grafika, hal 126-145.
- Ajaib. (2011, Febru). Makna Logo BRI dan peluang usaha membuat logo <https://ajaib.co.id/makna-logo-bri-dan-peluang-usaha-membuat-logo/> (Diakses 17/04/2023)
- BRI. (n.d). Info Perusahaan <https://bri.co.id/info-perusahaan>. (Diakses 14/04/2023)
- BRI.(n.d). Layanan Perbankan <https://bri.co.id/layanan-perusahaan>. (Diakses 14/04/2023)
- Christopher, M. (2011). Logistics & Supply Chain Management: Creating Value-Adding Networks.
- Hayati, E. N. (2014). Supply Chain Management (SCM) dan Logistic Management. Jurnal Ilmiah Dinamika Teknik, 25-34.
- LKPP (2020). Gambaran Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. <https://virtuallibrary.lkpp.go.id/id/eprint/33/1/02.%20Buku%20Informasi%20A.%20Gambaran%20Umum%20PBJP.pdf>.
- Prahu Hub. (2020, Maret). Apa Sih Pengertian, Tujuan, Manfaat Logistik. <https://www.prahu-hub.com/apa-sih-pengertian-tujuan-manfaat-logistik/> (Diakses 17/04/2023).
- Pratamasiwi, D. N. (2014). Prosedur Pengadaan Persediaan Dan Pemeliharaan Barang Kantor Di Pt. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Slamet Riyadi Surakarta.
- Ramadhan, M. A. (2019). Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Pt. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. . <http://repositorty.fe.unj.ac.id/8703/>
- Saleh, S. (2016). Buku Ajar Administrasi Perbekalan/Logistik. (M. Tambe, Ed.)
- Siahaya, Willem. 2016. manajemen pengadaan. Jakarta:Penerbit In Media

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Suarna, I. F., Sesario, M. R., Hut, S., Khasanah, M. M., Kom, M., Beki Setiadi, S. E., ... & Yayasan, P. LOGISTIK.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035

Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H.

NIP : 196305241997022001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan Tugas Akhir untuk:

Nama: Rizka Tajriah Malik

NIM : 2004321022

Program Studi : D3-Keuangan dan Perbankan

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 16 Maret 2023

Pembuat pernyataan

( Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H.)

NIP : 196305241997022001



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI

### POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
 Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

#### LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	: Rizka Tajriah Malik
NIM	: 2004321022
Program Studi	: D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing	: Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H.

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Dosen Pembimbing
1	7 April 2023	Revisi Outline	
2	12 Mei 2023	Bab 1 Revisi	
3	12 Mei 2023	Bab 2 Revisi	
4	17 Mei 2023	Perubahan Outline dan judul	
5	26 Mei 2023	Bimbingan Bab 1,2 dan 3	
6	05 Juni 2023	Bimbingan Bab 4	
7	13 Juni 2023	Bimbingan Bab 5	
8	19 Juni 2023	Revisi Abstrak	
9	22 Juni 2023	ACC Keseluruhan	

Menyetujui Kepala Program Studi  
 Depok, 22 Juni 2023

Lia Ekowati, S.Sos., M.P.A  
 NIP. 197509301999032001

## Lampiran 3 Lembar Revisi Penguji 1



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1**

1. Nama : Rizka Tajriah Malik
2. NIM : 2004321022
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik Dalam Menunjang Kegiatan Operasional Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Dosen Penguji : Efriyanto, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Tujuan ditambahkan		
2	Flowchart atau bagan prosedur di jelaskan		
3			
4			
5			
Dst.			

**Catatan:**

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 6 Juli 2023

Dosen Penguji 1

(Efriyanto, S.E., M.M.)

NIP. 196501051991031005

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*

## Lampiran 4 Lembar Revisi Penguji 2



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2**

1. Nama : Rizka Tajriah Malik
2. NIM : 2004321022
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Pengadaan Barang Oleh Divisi Logistik Dalam Menunjang Kegiatan Operasional Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Dosen Penguji : Dr.Ida Nurhayati, S.H., M.H.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Tidak ada revisi	<i>acc Ida</i>	
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**Catatan:**

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 6 Juli 2023

Dosen Penguji 2

(Dr. Ida Nurhayati, S.H., M.H)

NIP. 196305241997022001

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*