



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR REKAPITULASI PRESENSI GUNA PENILAIAN KINERJA PADA SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA DEPOK



SYARIFAH RAHAELA PIERES

NIM: 2005311078

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Syarifah Rahaela Pieres
NIM : 2005311078
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekapitulasi Presensi Guna Penilaian Kinerja Pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok

Depok, 14 Agustus 2023

Pembimbing II

Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si
NIP. 196203061990032001

Pembimbing I

Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd
NIP. 196209121988032003

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administasi Niaga



Dr. Dra. M. Mariani, M.Si
NIP. 196507311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS




LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Syarifah Rahaela Pieres
NIM : 2005311078
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekapitulasi Presensi Guna Penilaian Kinerja Pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memproleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 1 Agustus 2023
Waktu : 14.00-15.00 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd. 
NIP : 196209121988032003 (.....)
Penguji 1 : Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E.,
CPHRM, CHCBP, CPHCM. 
NIP : 196410221990122001 (.....)
Penguji 2 : Drs., Anwar Mustofa., M.Hum. 
NIP : 196410161991031003 (.....)



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Rekapitulasi Presensi Guna Penilaian Kinerja Pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok”. Penulisan laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan gelar Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini antara lain:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta;
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta;
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku dosen pembimbing pertama yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, nasihat, kritik, masukan dan saran kepada penulis;
5. Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si., selaku dosen pembimbing kedua yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, nasihat, kritik, masukan dan saran kepada penulis;
6. Seluruh dosen dan staf Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu dalam keberlangsungan perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta;
7. Wahid Suryono, S.PI selaku Kepala Badan Keuangan Daerah, Nurlaelah, S.Sos, M.Si selaku Sekretaris Badan Keuangan Daerah, Desi Sulaiman, S.Mn selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Riana Choiriyatul Jannah, S.Pd selaku Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia, dan Chairrul Imam, SE sebagai pembimbing selaku Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris Bagian Umum, serta seluruh pegawai Badan Keuangan Daerah Kota Depok yang telah

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

membimbing, mengarahkan serta memberikan masukan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan;

8. Teristimewa kepada Ibu, Ayah, Kakak, Adik, seluruh keluarga dan Muhammad Mumtazul Iman yang telah mendoakan dan memotivasi kepada penulis agar penyusunan tugas akhir ini dapat berjalan dengan lancar;
9. Sahabat, teman-teman Administras Bisnis Angkatan 2020 dan seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu, memberi semangat dan motivasi dalam penyusunan laporan ini

Jakarta, 14 Agustus 2023


Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.2 Pengertian Rekapitulasi.....	7
2.3 Tujuan Rekapitulasi.....	7
2.4 Pengertian Presensi	7
2.5 Tujuan Presensi	9
2.6 Pengertian Kinerja	10
2.7 Pengertian Penilaian Kinerja	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
3.2 Visi dan Misi Kota Depok.....	13
3.3 Kegiatan Umum Badan Keuangan Daerah Kota Depok.....	15
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	19
4.1 Prosedur Rekapitulasi Presensi Pegawai Pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok	20



4.2 Hambatan dalam Prosedur Rekapitulasi Presensi Pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok	31
4.3 Solusi Atas Hambatan dalam Prosedur Rekapitulasi Presensi Pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok	32
BAB V PENUTUP	33
5.1 Kesimpulan	33
5.2 Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	16
Gambar 4.1 Beranda Aplikasi KMOB Depok	21
Gambar 4.2 Mengarah ke Kamera saat Pegawai Hendak Melakukan Presensi	22
Gambar 4.3 Tampilan Setelah Melakukan Presensi	22
Gambar 4.4 Presensi Tidak Dapat Dilakukan	23
Gambar 4.5 Mengolah Data Presensi dari KMOB Depok Menggunakan Excel	26
Gambar 4.6 Surat Sanggahan.....	27
Gambar 4.7 Flowchart Prosedur Rekapitulasi Presensi Pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok.....	30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	36
Lampiran 2 Data Lengkap Aplikasi Excel Bidang Sekretariat Dalam Mengolah Data Presensi	37





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sekretariat Badan Keuangan Daerah (BKD) memiliki peran penting dalam menjalankan fungsi pemerintahan daerah terkait aspek keuangan. Penilaian kinerja merupakan salah satu alat yang digunakan oleh pemerintah daerah, termasuk Kota Depok, untuk mengukur efektivitas dan efisiensi dari unit-unit kerja dalam mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan. Salah satu komponen penting dalam penilaian kinerja adalah evaluasi presensi dalam menjalankan tugasnya.

Rekapitulasi presensi atau kehadiran pegawai menjadi langkah awal yang signifikan dalam proses penilaian kinerja di Sekretariat BKD Kota Depok. Proses ini melibatkan pengumpulan, penghitungan, dan analisis data kehadiran pegawai selama periode tertentu, yang kemudian dijadikan dasar untuk menilai kinerja masing-masing individu serta secara keseluruhan dalam unit kerja tersebut. Terdapat beberapa alasan mengapa prosedur rekapitulasi presensi menjadi elemen krusial dalam penilaian kinerja, seperti efisiensi dan produktivitas, pengelolaan pegawai, perkembangan instansi, dan adaptasi teknologi.

Hal yang meningkatkan efisiensi dan produktivitas adalah menerapkan presensi pegawai, seperti menggunakan mesin presensi atau aplikasi online, akan meningkatkan efisiensi dalam pencatatan presensi pegawai. Dengan presensi yang efektif, pegawai dapat fokus pada pekerjaan mereka dan meningkatkan produktivitas, karena proses administratif menjadi lebih efisien. Selain itu dalam hal pengelolaan pegawai yaitu sistem presensi akan membantu instansi mengorganisir pegawai. Dalam konteks ini, kedisiplinan kerja menjadi penting karena dapat menciptakan suasana kerja yang lebih baik dan membantu mencapai tujuan organisasi. Hal tersebut menjadikan perkembangan pada instansi, selain itu



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

hal yang membuat perkembangan pada instansi adalah sumber daya manusia. Sumber daya manusia adalah faktor kunci dalam perkembangan sebuah instansi. Dengan memiliki sistem presensi yang baik, instansi dapat melakukan penilaian kinerja pegawai secara objektif dan berbasis data, sehingga dapat membuat keputusan yang tepat terkait pengembangan dan peningkatan kinerja. Kinerja pegawai yang baik akan berkontribusi pada perkembangan dan keberhasilan instansi. Lalu terdapat adaptasi teknologi, perkembangan teknologi sangat penting untuk industri di era saat ini. Penerapan sistem presensi online adalah contoh bagaimana perusahaan dapat memanfaatkan inovasi teknologi untuk mendukung produktivitas sumber daya manusia.

Perkembangan teknologi saat ini memiliki peran yang cukup penting dalam dunia industri di Indonesia. Pasalnya presensi secara online dianggap lebih efektif dalam menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif. Produktivitas tenaga kerja inilah yang nantinya juga dapat menjadi peluang utama dalam upaya menciptakan lingkungan industri yang lebih kompetitif untuk kedepannya. Oleh karena itu, banyak berbagai perusahaan yang berlomba-lomba untuk memanfaatkan inovasi teknologi dengan tujuan untuk mendukung produktivitas dalam pentingnya presensi.

Pentingnya presensi yang tepat dan akurat dalam lingkungan kerja menjadi landasan utama dalam mengukur penilaian pegawai. Namun, belakangan ini muncul masalah bahwa terdapat kesalahan dalam prosedur rekapitulasi presensi. Banyak pegawai yang merasa bahwa catatan presensi mereka tidak sesuai dengan kenyataan atau adanya perbedaan antara waktu kerja yang mereka lakukan dan yang tercatat dalam sistem. Hal ini tentu menimbulkan frustrasi dan kebingungan di kalangan pegawai. Oleh karena itu, sebagai tanggapan terhadap lonjakan komplain yang terjadi, manajemen merasa perlu untuk melakukan penyelidikan lebih lanjut. Tujuan utamanya adalah untuk memahami secara mendalam penyebab di balik peningkatan komplain dari pegawai terkait dengan presensi dan penggajian. Apakah benar bahwa masalah ini disebabkan oleh prosedur rekapitulasi presensi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang salah?. Upaya ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih jelas tentang akar permasalahan serta mengidentifikasi langkah-langkah perbaikan.

Dengan mengacu pada penjelasan sebelumnya, penulis merasa terdorong untuk memperoleh pemahaman lebih dalam mengenai prosedur rekapitulasi presensi guna penilaian kinerja pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok. Maka dari itu penulis bertujuan untuk menjadikan judul **”Prosedur Rekapitulasi Presensi Guna Penilaian Kinerja Pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok”** sebagai laporan tugas akhir.

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang tersebut, ruang lingkup dari tugas akhir ini meliputi hal-hal berikut:

- a. Prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok
- b. Hambatan yang ditemui dalam prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok
- c. Solusi dalam menangani hambatan prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup tersebut, penulis memiliki beberapa tujuan diantaranya:

- a. Menjelaskan prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok
- b. Menjelaskan hambatan yang ditemui dalam prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok
- c. Menjelaskan solusi dalam menangani hambatan prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

Berikut terdapat manfaat dari penulisan dalam penyusunan tugas akhir antara lain:

- a. Bagi penulis, mampu menerapkan materi yang sudah di dapat semasa perkuliahan berlangsung serta berhasil meningkatkan pengetahuan Sumber Daya Manusia termasuk prosedur rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok
- b. Bagi instansi, dapat memberikan masukan yang bersifat positif seperti usulan ataupun saran untuk Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok, untuk pengambilan keputusan dari kegiatan lain dan dapat mengembangkan dan memajukan instansi pada masa depan.
- c. Bagi ilmu pengetahuan, mampu menjadi referensi ataupun bahan dari penelitian yang dapat meningkatkan pengetahuan, terutama untuk yang memilih tema prosedur rekapitulasi presensi guna penilaian kinerja di Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Berdasarkan penyusunan dalam tugas akhir, penulis menetapkan metode pengumpulan data antara lain:

- a. Wawancara

Dalam metode ini dilakukan wawancara kepada Penata Laporan Keuangan dan Analisis Pengembangan SDM Aparatur Badan Keuangan Daerah Kota Depok mengenai tahapan dan hambatan pada rekapitulasi presensi pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok, beserta informasi penting lainnya bertujuan sebagai sumber referensi oleh penulis dalam penyusunan tugas akhir. (Daftar lengkap pertanyaan wawancara ada pada lampiran 1)

b. Dokumentasi

Dalam metode ini dilakukan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan rekapitulasi presensi guna penilaian kinerja pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kota Depok untuk melaksanakan penyusunan tugas akhir, dan menggabungkan seluruh bahan dari referensi berhubungan dengan rekapitulasi presensi guna penilaian kinerja.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur rekapitulasi presensi yang dilakukan oleh bagian kepegawaian dapat berjalan dengan baik, mulai dari tahapan proses, tahapan pelaksanaan dan tahapan finalisasi sesuai dengan peraturan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) yang berlaku di Badan Keuangan Daerah Kota Depok. Aplikasi KMOB Depok bertujuan untuk merekam data presensi pegawai setiap masuk kerja, lalu komputer bertujuan untuk mengolah data mentah yang sudah diambil dari aplikasi KMOB Depok. Prosedur rekapitulasi presensi memiliki tujuan yaitu untuk mengambil keputusan terhadap penilaian kinerja dan perhitungan tambahan penghasilan pegawai (TPP). Dalam perkembangan teknologi yang sangat pesat seperti saat ini maka alat presensi ini perlu ditingkatkan lagi bertujuan untuk mengurangi penyelewengan pegawai.
2. Meskipun demikian terdapat beberapa hambatan yang terjadi pada prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok berasal dari banyaknya pegawai yang mengeluh terkait dengan hasil rekapitulasi presensi dikarenakan beberapa pegawai yang memiliki kegiatan mendadak seperti dinas luar, sakit ataupun izin belum membuat ataupun menyerahkan surat sanggahan. Selain dikarenakan kesalahan dari pegawai, hambatan yang terjadi pada prosedur rekapitulasi presensi berasal dari kesalahan aplikasi KMOB Depok yaitu sering terjadinya gangguan pada penggunaan aplikasi KMOB Depok, diantaranya aplikasi tidak dapat melakukan presensi, tidak bisa merekam foto, loading terlalu lama dan pendeteksi lokasi tidak terbaca sehingga presensi tidak



dapat dilaksanakan dan dapat mengganggu jalannya presensi. Dan terdapat beberapa pegawai kurang terampil dalam penguasaan teknologi informasi

3. Terdapat solusi atas hambatan yang terjadi dalam kegiatan prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok yaitu lebih tepat waktu dalam memberikan surat sanggahan kepada bagian kepegawaian, serta bagian kepegawaian memberikan himbauan melalui surat maupun sosial media seperti *whatsapp group*. Lalu pihak dari BKPSDM bekerja sama dengan rekanan atau pembuat aplikasi jika terjadi error akan segera dapat diperbaiki, setiap beberapa bulan aplikasi akan selalu ditingkatkan. Dan diberikan pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan pegawai tentang penggunaan teknologi informasi.

5.2 Saran

Agar prosedur rekapitulasi presensi dapat berjalan dengan baik, maka dari itu penulis ingin memberikan saran yang diharapkan dapat membantu instansi dalam melaksanakan kegiatan rekapitulasi presensi yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya bagian kepegawaian tidak lupa untuk selalu menghimbau kepada seluruh bagian untuk memberikan surat sanggahan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, agar tidak adanya komplain terkait dengan hasil rekapitulasi presensi.
2. Sebaiknya pihak BKPSDM bekerja sama dengan pembuat aplikasi untuk melakukan pemeliharaan dan pengawasan secara berkala terhadap sistem agar berjalan dengan lancar dan tidak terjadi gangguan pada aplikasi KMOB Depok.
3. Instansi mengadakan sosialisasi secara intensif terkait penggunaan aplikasi kepada pegawai, apalagi dalam era perkembangan teknologi informasi yang cepat berubah dan harus cepat dalam beradaptasi. Sosialisasi tersebut diharapkan dapat mempermudah pegawai dalam melakukan prosedur rekapitulasi presensi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Rusdiana. (2014). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: Insan Komunika
- Handayani, Monika. (2019). *Akuntansi Sektor Publik*. Sleman: POLIBAN PRESS
- Mahdalena, Ayu. (2021). *Merancang Presensi Online Kantor Pos Dengan Sistem GPS dan Kamera Menggunakan Appsheet (Tanpa Coding)*. Jombang: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
- Haqi, Bay. (2019). *Aplikasi Presensi Dosen dengan Java dan Smartphone sebagai Barcode Reader*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Putra, Zulfikar. (2022). *Implementasi Upah Minimum Terhadap Kesejahteraan Pekerja*. Malang: Ahlimedia Pres
- Tanjung, Rahman. (2021). *Organisasi dan Manajemen*. Medan: Yayasan Kita Menulis
- Purwanto, Anim. (2022). *Mahasiswa Sebagai Stakeholder Pendidikan*. Lombok: Pusat Pengembangan Pendidikan dan Penelitian Indonesia
- Riyadi, Slamet. (2018). *Faktor Peningkatan Kinerja Melalui Job Stress*. Taman Sidoarjo: Zifatama Jawara

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1:

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Ada bagian apa saja pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?
2. Apa saja tahapan dalam prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?
3. Apa saja tujuan dilakukannya proses rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?
4. Kapan dan di manakah dilakukannya prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?
5. Teknologi apa yang digunakan dalam dilakukannya prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?
6. Bagian apa saja yang terlibat dalam prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?
7. Apa saja hambatan yang terjadi dalam prosedur rekapitulasi presensi pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok?

Sumber: Badan Keuangan Daerah Kota Depok (2023)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2:

Data Lengkap Aplikasi *Excel* Bidang Sekretariat Dalam Mengolah Data Presensi

ABSENSI BULAN JANUARI 2023

REKAPITULASI PENILAIAN DISIPLIN KERJA DAN PENILAIAN KINERJA BADAN KEUANGAN DAERAH											
NO	NAMA	DISIPLIN								LAPORAN KINERJA	
		TDITAP				PCTA					
		TGL	JUMLAH HARI	%	KETERANGAN	TGL	JUMLAH HARI	%	KETERANGAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
1	WAMID SURYONO	3	0	0%	DL	9	0	0%	DL		
		11	0	0%	DL	11	0	0%	DL		
		25	0	0%	DL	25	0	0%	DL		
		26	0	0%	DL	26	0	0%	DL		
		27	0	0%	DL	27	0	0%	DL		
		31	0	0%	DL	30	0	0%	DL		
							31	0	0%		
		TOTAL	0	0%		TOTAL	0	0%			
2	MURLAELAH	18	0	0%	DL	4	0	0%	DL		
		26	0	0%	DL	18	0	0%	DL		
		27	0	0%	DL	25	0	0%	DL		
		31	0	0%	DL	26	0	0%	DL		
						27	0	0%	DL		
						30	0	0%	DL		
				31	0	0%	DL				
		TOTAL	0	0%		TOTAL	0	0%			
3	RUSDIYANTO	3	1	1%		0	0	0%			
		TOTAL	1	1%		TOTAL	0	0%			
4	OKTAVIANA	3	1	1%		3	1	2%			
		4	1	1%		4	1	2%			
		5	1	1%		5	1	2%			
		6	1	1%		6	1	2%			
		10	1	1%		13	1	2%			
		11	1	1%							
		12	1	1%							
		13	1	1%							
		17	1	1%							
		TOTAL	9	9%		TOTAL	5	10%			
5	RUFLEKAWATI	0	0	0%		0	0	0%			
		TOTAL	0	0%		TOTAL	0	0%			
6	R ZENAL ABIDIM	5	1	1%		5	1	2%			
		6	1	1%		6	1	2%			
		9	1	1%		9	1	2%			
		TOTAL	3	3%		TOTAL	3	6%			

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7	YULIA FARADIA ROCHMI	4	1	1%		4	1	2%		
	TOTAL	1	1%			TOTAL	1	2%		
8	E. SAROPAH	30	0	0%	CUTI	3	1	2%		
		31	0	0%	CUTI	6	1	2%		
						18	1	2%		
						24	0	0%	JIN SAUDARA MENINGGAL	
						30	0	0%	CUTI	
						31	0	0%	CUTI	
	TOTAL	0	0%			TOTAL	3	6%		
9	DESI SULAIMAN	6	1	1%		6	1	2%		
	TOTAL	1	1%			TOTAL	1	2%		
10	CHAIRRUL IMAM	2	1	1%		2	1	2%		
						3	1	2%		
	TOTAL	1	1%			TOTAL	2	4%		
11	ROSANTI	31	1	1%		25	1	2%		
	TOTAL	1	1%			TOTAL	1	2%		
12	RIANA CHOIRIYATUL JAMAH	2	0	0%	CUTI	2	0	0%	CUTI	
		3	0	0%	CUTI	3	0	0%	CUTI	
		4	0	0%	CUTI	4	0	0%	CUTI	
		5	0	0%	CUTI	5	0	0%	CUTI	
		6	0	0%	CUTI	6	0	0%	CUTI	
		31	0	0%	KMOBERDOR	27	0	0%	DL	
	TOTAL	0	0%			TOTAL	0	0%		
13	EDI SUKAMTO	3	1	1%		0	0	0%		
	TOTAL	1	1%			TOTAL	0	0%		
14	KOKOM KOMARIAH	4	1	1%		3	1	2%		
		10	0	0%	CUTI	10	0	0%	CUTI	
		11	0	0%	CUTI	11	0	0%	CUTI	
		12	0	0%	CUTI	12	0	0%	CUTI	
		13	0	0%	CUTI	13	0	0%	CUTI	
		16	0	0%	CUTI	16	0	0%	CUTI	
		17	0	0%	CUTI	17	0	0%	CUTI	
		18	0	0%	CUTI	18	0	0%	CUTI	
		19	0	0%	CUTI	19	0	0%	CUTI	
		20	0	0%	CUTI	20	0	0%	CUTI	
		24	0	0%	CUTI	24	0	0%	CUTI	
		25	0	0%	CUTI	25	0	0%	CUTI	
		26	0	0%	CUTI	26	0	0%	CUTI	
		27	0	0%	CUTI	27	0	0%	CUTI	
		30	0	0%	CUTI					
		31	1	1%	CUTI					
	TOTAL	2	2%			TOTAL	1	2%		
15	SITI RODIAH	3	1	1%		16	1	2%		
						18	1	2%		
	TOTAL	1	1%			TOTAL	2	4%		
16	ARIES LOLITA TJANDRA	0	0	0%		0	0	0%		
	TOTAL	0	0%			TOTAL	0	0%		

Sumber: Badan Keuangan Daerah Kota Depok (2023)