



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**ANALISIS STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KEBUTUHAN MATERIAL KERTAS
DI PT AKSARA GRAFIKA PRATAMA**



LAPORAN TUGAS AKHIR

**POLITEKNIK
SITI SALMA AULIA JEMARA
2006311010
TEKNIK GRAFIKA
NEGERI
JAKARTA**

JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**ANALISIS STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KEBUTUHAN MATERIAL KERTAS
DI PT AKSARA GRAFIKA PRATAMA**



**JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2023**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSTUJUAN

ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEBUTUHAN MATERIAL KERTAS DI PT AKSARA GRAFIKA PRATAMA

Disetujui:

Depok, 07 Agustus 2023

Pembimbing Materi

Yoga Putra Pratama, S.T., M.T.
NIP 199209252022031009

Pembimbing Teknis

Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T., M.Sc.Eng.
NIP 198201032010121002

* Mengetahui,

Kepala Program Studi

Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T., M.Sc.Eng.
NIP 198201032010121002

Ketua Jurusan



Dra. Wiwi Rashiwinarti, M.M.
NIP 198407191997022001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEBUTUHAN MATERIAL KERTAS DI PT AKSARA GRAFIKA PRATAMA

Disetujui:

Depok, 07 Agustus 2023

Ketua Penguji Sidang

Endang Yuniarti, M.T.
NIP 198306212014042001

Anggota Penguji Sidang

Moehamad Yana Hardiman, M.T.
NIP 198408132019031008

Mengetahui,

Kepala Program Studi

Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T., M.Sc.Eng.
NIP 198201032010121002

Ketua Jurusan

Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M.
NIP 196407191997022001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa semua pernyataan dalam Tugas Akhir saya ini dengan judul **“Analisis Standar Operasional Prosedur Kebutuhan Material Kertas”**

Merupakan hasil studi pustaka, penelitian lapangan dan tugas karya akhir saya sendiri, di bawah bimbingan Dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh pihak Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta

Tugas karya ini belum pernah diajukan sebagai syarat kelulusan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data dan hasil Tugas Akhir, telah dinyatakan sumbernya dengan jelas dan dapat di periksa kebenarannya.

Depok, 28 Juli 2023

(Siti Salma Aulia Jemara)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan Rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga penulis bisa menyusun tugas akhir ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tersampaikan kepada jungjungan kita Nabi Muhammad SAW. Yang telah mengajarkan kebijakan dan menyebarkan ilmu hingga sampai di era sekarang.

Pada Laporan Tugas Akhir ini penulis bertujuan untuk memenuhi dan melengkapi persyaratan kelulusan mahasiswa dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Teknik Grafika dan Pratama, Program studi Teknik Grafika.

Pada penyusunan laporan ini tidak lepas dari pelaksanaan suatu kegiatan dan bimbingan dari beberapa pihak yang telah membantu penulis dalam memenuhi keperluan laporan tugas akhir. Maka dari itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan motivasi serta dukungan. Penulis dengan hormat kepada:

1. Ibu Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M selaku ketua jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan, serta dukungan dan bimbingan yang telah diberikan pada masa perkuliahan.
2. Bapak Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T. M.Sc.Eng. selaku kepala program studi dan dosen pembimbing teknis yang telah memberikan petunjuk dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini kepada penulis.
3. Bapak Yoga Putra Pratama, M.T. selaku dosen pembimbing materi yang telah memberikan petunjuk dan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini kepada penulis.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Ibu Endang Yuniarti S.T., M.T. selaku pembimbing akademik yang telah memberikan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir kepada penulis.
5. Seluruh dosen dan staff karyan Teknik Grafika dan Penerbitan yang telah memberikan ilmu dan bimbingan serta membantu dalam kelancaran perkuliahan.
6. Ibu Susetyowati selaku Manajer SDM, Ibu Anna Kartika dan Ibu Triana Prihartini selaku staff SDM yang telah memberika peluang kepada penulis untuk dapat melaksanakan praktek industry.
7. Bapak Andi Purwito selaku Manajer Produksi yang telah membimbing kepada penulis para saat melaksanakan praktek industri di PT Aksara Grafika Pratama.
8. Pak Kurnianto selaku Karu PPP dan Pak Edi selaku staff PPP yang telah memberikan wawasan mengenai dunia percetakan khususnya pada bagian PPP.
9. Mama, Papa dan kakak maury saya selaku orang yang selalu memberikan semangat, motivasi, saran dan bantuan sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik.
10. Teman-teman yang melaksanakan praktek industri di PT Aksara Grafika Pratama dan Teman-teman kelas Grafika A 2020, yang memberikan motivasi dan menemani selama perkuliahan hingga menyelesaikan laporan tugas akhir dengan baik.
11. Wanda selaku sepupu saya yang selalu menemani saya dalam masa sulit maupun tidak sehingga bisa menyelesaikan kuliah saya dengan selesai.
12. Merisa dan nadifa selaku teman saya yang menemani saya dalam membut tugas akhir ini sehingga berjalan dengan baik



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Semoga hasil dari tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi pembaca dan perkembangan ilmu pengetahuan. Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan

Akhir kata, semoga Allah SWT Senantiasa memberikan keberkahan dan Rahmat-Nya atas segala usaha dan amal kebaikan kita semua.

Depok, 28 Juli 2023

Siti Salma Aulia Jemara
2006311010



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Pembatasan Masalah.....	4
1.5 Sistematika Penulisan Bab.....	4
BAB II	6
LANDASAN TEORI	6
2.1 Standar Operasional Prosedur.....	6
2.2 Tujuan Standar Operasional Prosedur.....	6
2.3 Jenis – Jenis Standar Operasional Prosedur.....	8
2.3.1 SOP Teknis	8
2.3.2 SOP Administratif.....	8
2.4 Manfaat Standar Operasional Prosedur.....	9
2.5 Intruksi Kerja.....	10
2.6 Definisi Bahan Baku Kertas.....	11
2.6.1 Jenis-Jenis Material Kertas	12
2.7 Perencanaan dan Pengendalian Produksi.....	14
BAB III	16
METODOLOGI PENELITIAN	16
3.1 Profil PT. Aksara Grafika Pratama	16
3.1.1 Standarisasi PT Aksara Grafika Pratama	18
3.1.2 Struktur Organisasi PT. Aksara Grafika Pratama	19
3.1.3 Pelanggan (Konsumen) PT Aksara Grafika Pratama.....	23
3.1.4 Produk yang dihasilkan PT Aksara Grafika Pratama.....	24



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.5 Material Kertas yang Digunakan PT Aksara Grafika Pratama	25
3.2 Diagram Alir Proses Penelitian.....	26
3.2 Jenis Penelitian.....	27
3.3 Fokus Penelitian.....	27
3.4 Tempat dan Waktu Penelitian	27
3.5 Jenis dan Sumber Data	28
3.5.1 Jenis Data	28
3.5.2 Sumber Data.....	28
3.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	28
3.7 Instrumen Penelitian	30
3.8 Metode Analisis Data.....	30
BAB IV	32
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	32
4.1 Metode Wawancara	32
4.1.1 Intruksi Kerja Wawancara Sumber Pertama	34
4.1.2 Hasil Analisis wawancara antara narasumber.....	39
4.2 Metode Observasi	43
4.3 Metode Studiliteratur	53
4.4 Hasil Analisis Penelitian	56
4.4.1 Perbandingan Standar Operasional	57
4.4.2 Perbandingan intruksi kerja	62
4.4.3 Pembahasan.....	68
BAB V	69
PENUTUP	69
5.1 Kesimpulan	69
5.2 Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	72



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 3. 1 Logo Perusahaan PT Aksara Grafika Pratama</i>	16
<i>Gambar 3. 2 Logo Bisnis Indonesia</i>	17
<i>Gambar 3. 3 Struktur Organisasi PT Aksara Grafika Pratama</i>	19
<i>Gambar 3. 4 Diagram Alir Proses Penelitian</i>	26
<i>Gambar 4. 1 diagram alir wawancara narasumber pertama</i>	33
<i>Gambar 4. 2Diagram Alir wawancara dengan narasumber kedua</i>	36
<i>Gambar 4. 3 Diagram alir Standar Operasional Prosedur Hasil Wawancara</i>	40
<i>Gambar 4. 4 Contoh form surat persetujuan cetak</i>	44
<i>Gambar 4. 5 Memeriksa Ketersediaan Bahan Baku Kertas</i>	46
<i>Gambar 4. 6 Contoh form Permohonan Permintaan Bahan Baku Kertas</i>	48
<i>Gambar 4. 7 Contoh Form Surat Jalan</i>	49
<i>Gambar 4. 8 Contoh form penerimaan bahan baku kertas</i>	50
<i>Gambar 4. 9 Pengecekan bahan baku kertas</i>	51
<i>Gambar 4. 10 Diagram Alir Hasil Standar Operasional Operasional HasilObservasi</i>	52
<i>Gambar 4.11 Gambar Alir Standar Operasional Prosedur Metode Studi Literatur</i>	54
<i>Gambar 4. 12 Diagram Alir Standar Operasional Prosedur (SOP) perbandingan</i>	58



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 3. 1 Data Pelanggan (Konsumen) PT Aksara Grafika Pratama</i>	<i>23</i>
<i>Tabel 3. 2 Data Produk Yang di Hasilkan PT Aksara Grafika Pratama.....</i>	<i>24</i>
<i>Tabel 3. 3 Material Kertas Yang digunakan PT Aksara Grafika Pratama</i>	<i>25</i>
<i>Tabel 3. 4 Tema Wawancara</i>	<i>29</i>
Tabel 4.1 Intruksi Kerja Wawancara dengan hasil wawancara Sumber Pertama	34
Tabel 4.2 Intruksi kerja dari Hasil Wawancara Narasumber Kedua.....	37
Tabel 4.3 Perbandingan antara kedua Narasumber.....	39
Tabel 4. 4 Perbandingan pada Standar Operasional Prosedur	59
Tabel 4.5 Perbandingan pada Intruksi Kerja.....	62



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri percetakan modern, perkembangan teknologi juga telah memberikan kontribusi signifikan dalam mempercepat dan meningkatkan efisiensi dalam setiap tahap alur kerja percetakan, mulai dari pra-produksi hingga pasca-produksi. Percetakan merupakan sebuah industri yang memproduksi dengan menggunakan media kertas dan di proses oleh sebuah mesin cetak. Perkembangan teknologi industri percetakan meningkatkan daya saing dan memberikan layanan yang lebih baik, perusahaan menawarkan berbagai produk cetak yang inovatif dan berkualitas tinggi yang dapat mendukung pertumbuhan industri dan mendorong pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan (Putra, 2017)

Dalam industri percetakan umumnya terdapat tiga alur kerja, yaitu pracetak (*pre-press*) yang dimana alur kerja tahap awal yang melibatkan persiapan materi desain sebelum proses cetak dilakukan. Pada tahap ini, dilakukan pengolahan dan pengaturan elemen-elemen desain seperti image, teks, gambar, warna dan komposisi. Tujuannya adalah untuk memastikan kualitas dan konsistensi desain sebelum dijadikan dalam proses cetak. Selain itu, tahap pracetak juga mencakup pembuatan plate cetak yang diperlukan untuk persiapan proses cetak. Pada proses cetak (*press*) alur kerja proses cetak yang melibatkan produksi gambar dan teks yang terkait dengan materi yang akan di cetak. Pada tahap ini, mempersiapkan bahan apa yang akan di cetak seperti kertas, tinta dan bahan lainnya, diproses dengan menggunakan mesin cetak yang sesuai. Teknik cetak yang umum digunakan adalah cetak offset. Proses cetak ini melibatkan pemindahan gambar dan teks dari *plate* ke permukaan bahan cetak dengan menggunakan tinta basah. dan pasca cetak (*post press*) alur kerja yang merupakan tahap akhir setelah proses cetak selesai. Pada tahap ini, dilakukan berbagai kegiatan untuk menyempurnakan barang cetakan. Seperti proses



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pemotongan (*cutting*), penjilidan (*stitching*), lipatan (*folding*), dan penggabungan komponen cetakan menjadi satu entitas seperti majalah, buku, atau koran. Tahap pasca cetak ini bertujuan untuk memberikan hasil akhir yang sesuai dengan spesifikasi dan standar kualitas yang diinginkan.

Untuk menghasilkan kualitas produk yang baik, maka dari itu harus ada perencanaan proses produksi yang sangat penting dalam sebuah perusahaan. Pada departemen ini berkewajiban untuk merancang dan mengendalikan proses produksi agar berjalan sesuai dengan konsep yang telah ditetapkan, serta mengelola persediaan agar sesuai dengan kebutuhan. Dalam perencanaan dan pengendalian produksi langkah awal yang dilakukan yaitu proses perencanaan menyediakan bahan baku kertas, menentukan dan menghitung kebutuhan bahan baku kertas, menentukan penjadwalan proses produksi, membuat order kerja serta membuat skema garis.

Perencanaan penyediaan bahan baku kertas peran penting dalam proses produksi karena berkaitan langsung dengan ketersediaan biaya bahan baku kertas. Pemilihan kertas yang tepat memiliki peranan penting dalam keberhasilan produksi. Beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan kertas seperti kualitas, ukuran, ketebalan, kekuatan, kehalusan, jenis permukaan, warna, dan fitur khusus. Dengan melakukan pemilihan kertas yang tepat dan perhitungan yang cermat, perusahaan dapat mengoptimalkan proses produksi, mengurangi biaya produksi, meningkatkan kualitas produk, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dengan baik.

Dalam melakukan perencanaan dan pengendalian produksi, tentunya harus melihat standar operasional prosedur (SOP) perusahaan untuk menjadi acuan langkah kerja. Dengan adanya SOP perusahaan dapat memastikan konsistensi dan kualitas dalam proses produksi serta meminimalkan kesalahan dan risiko, maka dari itu melakukan pengadaan bahan baku kertas yang baik perusahaan dapat mengoptimalkan kinerja



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

produksi, mengurangi biaya, meningkatkan efisiensi serta memenuhi kebutuhan pasar yang baik.

Berdasarkan praktik industri di PT Aksara Grafika Pratama penulis melaksanakan praktik pada divisi Perencanaan dan Pengendalian Produksi (PPP). Alur kerja tersebut meliputi beberapa langkah penting yaitu Menerima surat persetujuan cetak, memeriksa kebutuhan bahan baku, Menjadwalkan timeline produksi, membuat skema garis, membuat order kerja atau job ticket. Pada alur kerja ini memberikan gambaran umum tentang proses perencanaan dan pengendalian produksi pada divisi PPP di PT. Aksara Grafika Pratama. Berdasarkan latar belakang yang telah saya buat, maka bertujuan untuk mengevaluasi sejauh mana SOP yang telah diterapkan dalam perencanaan dan pengendalian produksi dan pengadaan bahan baku kertas di PT Aksara Grafika Pratama. Penulis dalam tugas akhir ini memfokuskan topik pada pembahasan dalam ruang lingkup PPP yaitu kebutuhan material kertas.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas yang sudah saya jelaskan dalam hasil analisis laporan praktik industri ini dirumuskan sebagai berikut: “Bagaimana implementasi standar operasional prosedur (SOP) Pada proses Kebutuhan material bahan baku kertas di PT Aksara Grafika Pratama?”

1.3 Tujuan Penelitian

1. Mengetahui bagaimana pelaksanaan SOP dalam mengidentifikasi dan memantau stok ketersediaan bahan baku kertas
2. Mengetahui kebutuhan kertas yang dibutuhkan
3. Membandingkan dan menganalisis Standar Operasional Prosedur hasil penelitian dengan metode wawancara, observasi dan studi literatur
4. Mendapatkan Standar Operasional Prosedur baru dari ketiga metode tersebut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Pembatasan Masalah

Adapun batasan masalah yang akan digunakan pada tugas akhir ini, sebagai berikut :

1. Penelitian dilaksanakan pada divisi Perencanaan dan Pengendalian Produksi di PT Aksara Grafika Pratama
2. Penelitian yang akan dibahas mengenai penerapan standar operasional prosedur (SOP) pada kebutuhan material bahan baku kertas
3. Penelitian yang akan dibahas menghitung kebutuhan bahan baku kertas pada produk
4. Observasi pada bidang material kertas art paper 190 gsm
5. Jangka waktu pada tanggal 26 Oktober 2022 – 27 Oktober 2022

1.5 Sistematika Penulisan Bab

Dalam pelaksanaan praktik industri, penulis menyusun dan menguraikan sistematika penulisan laporan menjadi lima bab untuk menjadikan lebih mudah pada penyelesaian laporan praktik industri, diantaranya :

Bab I Pendahuluan

Dalam bab ini, peneliti memberikan ringkasan tentang latar belakang rumusan masalah, tujuan penelitian, pembatasan masalah, dan sistematika penulisan bab yang berkaitan dengan topik yang dibahas.

Bab II Landasan Teori

Dalam Bab ini, peneliti menyajikan beberapa literatur berkenaan dari berbagai sumber yang relevan. Beberapa literatur yang dibahas meliputi Standar Operasional (SOP), Pengadaan bahan baku kertas, Intruksi Kerja, Jenis-jenis kertas.

Bab III Metode Penelitian

Dalam bab ini, penulis menjelaskan secara rinci tentang metode-metode yang digunakan selama proses pengumpulan data untuk laporan. Beberapa hal dibahas meliputi jenis penelitian yang dilakukan yaitu fokus penelitian yang ditetapkan, lokasi dan periode waktu penelitian, jenis dan sumber data yang

digunakan, instrumen penelitian yang dipakai, serta metode analisis data yang ditetapkan.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Dalam bab ini, Peneliti menyajikan informasi mengenai profil perusahaan yang relevan dengan penelitian. Peneliti menganalisa SOP tentang dengan metode observasi dan wawancara.

Bab V Penutup

Dalam bab ini menjelaskan kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yaitu membahas mengenai Standar Operasional Prosedur Kebutuhan Material Kertas di PT Aksara Grafika Pratama



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan oleh penulis dengan melalui wawancara, observasi dan studi literatur terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) kebutuhan material kertas, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) menjadi panduan bagi pihak terkait, seperti staf PPP dan manajer produksi, dalam mengidentifikasi stok bahan baku kertas yang ada pada gudang dan memberikan langkah-langkah jelas untuk memantau perubahan stok bahan baku kertas dari waktu ke waktu, sehingga memastikan ketersediaan bahan baku yang memadai untuk proses produksi.
2. Mengetahui kebutuhan kertas yang dibutuhkan sangat penting dalam kebutuhan material kertas. Kebutuhan kertas yang dibutuhkan yaitu dimulai dengan menerima surat persetujuan cetak, meninjau spesifikasi bahan baku kertas yang dibutuhkan, menghitung kebutuhan bahan baku kertas, memeriksa ketersediaan bahan baku kertas, permohonan permintaan ke pembelian.
3. Ditemukan perbedaan antara metode wawancara, observasi dan studiliteratur dengan hasil penelitian yang saya lakukan. Oleh karena itu, disusun SOP baru dengan perbandingan pada tabel 4.4, dengan hasil analisis sebagai berikut:
 - Hasil wawancara lebih rinci daripada obsevasi dan studi literatur dalam mengumpulkan data stok bahan baku kertas ke PPP
 - Surat Persetujuan Cetak (SPC) tidak ada hasil wawancara dan studiliteratur karena kurangnya informasi yang terbatas



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Perhitungan kebutuhan bahan baku kertas tidak ada dalam hasil wawancara dan studi literatur, tetapi ditemukan melalui observasi yang memberikan detail proses perhitungannya.
- Proses pengembalian bahan baku kertas oleh *supplier* tidak terdokumentasi secara rinci dalam hasil studiliteratur.
- Penggunaan tanda/stempel oleh QC, dalam hasil studi literatur tidak detail dalam mengenai langkah tersebut.

Pada Perbedaan antara hasil wawancara, observasi dan studi literatur dengan SOP yang ada tidak menunjukkan bahwa karyawan tidak patuh terhadap SOP. Sebaliknya, perbedaan tersebut lebih terkait dengan penyesuaian proses yang berlangsung di lapangan dengan praktik aktual yang berbeda dari SOP yang telah di tetapkan

4. Mendapatkan standar operasional prosedur (SOP) baru untuk menciptakan panduan yang jelas dan struktur dalam menjalankan suatu proses atau aktivitas serta meningkatkan kualitas produk dan meminimalisir risiko dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas-tugasnya.

5.2 Saran

Adapun saran berdasarkan penelitian yang telah dilaksanakan di PT Aksara Grafika Pratama, penulis mendapatkan pengetahuan berkenaan tentang Perencanaan dan Pengendalian Produksi (PPP) dan Proses Kebutuhan material kertas. Saran dari penulis terkait Standar Operasional Prosedur (SOP) ini adalah sebagai berikut:

1. Dalam melaksanakan Standar Operasional Prosedur kebutuhan material kertas, tentunya perusahaan harus lebih detail dalam memastikan karyawan untuk memahami panduan tersebut. Langkah-langkah yang jelas dalam mengidentifikasi stok bahan baku kertas dan memantau perubahan stok secara berkala.
2. Pada saat perhitungan kebutuhan bahan baku kertas tetap mempertahankan dan melibatkan pada Standar Operasional Prosedur (SOP) agar tidak terjadi kesalahan.

3. Dengan membuat dokumen terbaru yang lebih komprehensif dan relevan. Pada SOP baru ini mencakup langkah-langkah yang lebih terperinci dalam memantau kebutuhan material kertas dengan baik.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Ajusta, A. A. Gede, and Syahril Addin. "Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Di Departemen HRD PT Sumber Maniko Utama." *Jurnal Mitra Manajemen*, vol. 2, no. 3, May 2018, pp. 181–89.
- Chaniago, Nasrul Syakur, et al. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dalam Meningkatkan Layanan Akademik Di MAS AL Washliyah 22 Tembung Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Serdang.
- Hamidi, M., and Wan Junita Raflah. "Standard Operating Procedure (SOP) Penerimaan Tamu (Studi Kasus Politeknik Negeri Bengkalis)." *Inovbiz: Jurnal Inovasi Bisnis*, vol. 6, no. 2, Jan. 2019, p. 183.
- Lestari, Mahesti Ayu. 2017. *Pembuatan Work Instruction Solusi Penanganan Insiden Kritis Layanan Ti Pada Unit – Unit ITS Surabaya Dengan Penilaian Menggunakan Metode FMECA DAN Analisis Menggunakan Metode RCA*.
- Putra, T.N., Sari, L., & Pailis, E. A. (2017). Analisis Break Even Point (BE) Pada industri percetakan (Digital Printing) Di Kecamatan Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir (Doctoral dissertation, Riau University)
- Rahman, Aulia, and Dwiyanti Dhifara Fadillah Nur. "Pengembangan Standar Operasional Prosedur Pada Bidang Pembinaan Pemerintahan Desa Kabupaten Talakar." *ADMIT: Jurnal Administrasi Terapan*, vol. 1, no. 1, Jan. 2023, pp. 136–54.
- Rijali, Ahmad. "Analisis Data Kualitatif." *Alhadharah: Jurnal Ilmu Dakwah*, vol. 17, no. 33, Jan. 2019, p. 81.
- Saputra, Achmad Zaky, and Ah. Sulhan Fauzi. "Pengolahan Sampah Kertas Menjadi Bahan Baku Industri Kertas Bisa Mengurangi Sampah di Indonesia." *Jurnal Mesin Nusantara*, vol. 5, no. 1, June 2022, pp. 41–52.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Soediro, Moses, and Amanda Threesya Nurbianto. *Penerapan Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Terhadap Penjualan Dan Kinerja Karyawan (Sebuah Kajian Terhadap Bisnis Restoran Pada Masa Pandemi COVID-19)*. no. 3, 2021.

Wardana, Khairunisa, et al. *Perencanaan Dan Pengendalian Dalam Proses Produksi Ragum*. 2020.

Eunike, dkk. 2021. *Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan: Revisi*. Edisi ke-1. Penerbit UB Press: Malang.

Alya Zufikar Raveb. 2022. "Jenis-Jenis Kertas Pemakaian sehari-hari dan kegunaannya". Melalui <https://berita.99.co/jenis-kertas-dan-kegunaannya/>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lembar Lampiran 1

TRANSKIP WAWANCARA

1. Narasumber Pertama

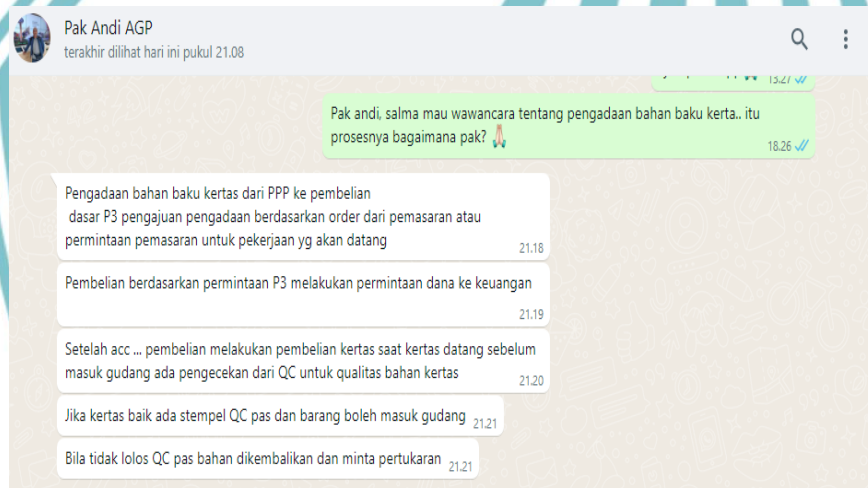
Nama : Andi Purwito S.M.

Tanggal : 06 Juni 2023

Jam : 21:00 Wib

Lokasi : *Via WhatsApp Online*

Bukti :



Peneliti: “Selamat siang pak andi, mohon maaf mengganggu waktunya, Saya Siti Salma Aulia Jemara, izin untuk mewawancarai bapak tentang pengadaan bahan baku kertas”

Pak Andi : “Selamat siang, saya Andi Purwito, saya sebagai manajer produksi”

Peneliti : “Baik pak, izinkan saya bertanya tentang pengadaan bahan baku kertas prosesnya bagaimana ya pak?”

Pak Andi : Perencanaan dan Pengendalian Produksi (PPP) ke pembelian pengajuan permohonan pengadaan bahan baku berdasarkan order dari pemasaran atau permintaan pemasaran untuk pekerjaan masa yang mendatang,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Peneliti : “Untuk melakukan permintaan permohonan baku itu bagaimana pak?”

Pak Andi : Bagian pembelian berdasarkan permintaan Perencanaan dan pengendalian produksi (PPP) melakukan permohonan permintaan dana ke keuangan,

Peneliti : “Untuk langkah selanjutnya, itu apa pak setelah permohonan permintaan”

Pak Andi : “Langakah selanjutnya, Bagian pembelian melakukan pembelian kertas”

Peneliti : “Untuk kedatangan bahan baku kertas atau penerimaan itu bagaimana?”

Pak Andi : “Pada saat kertas datang ke perusahaan sebelum masuk gudang, dilakukan pengecekan oleh *Quality Control* untuk memastikan kualitas bahan kertas”

Peneliti : “Cara pemeriksaan tersebut bagaimana pak?”

Pak Andi : “Kemudian, apabila kertas telah melewati pemeriksna dan baik, maka barang diizinkan untuk masuk dan diberi stemple *Quality Control*. Tetapi, jika kertas tidak lolos pemeriksaan *Quality Contol* maka bahan kertas tersebut akan dikembalikan dan diminta untuk pertukaran”.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mnyetujui,
Manajer Produksi

Andi Purwito

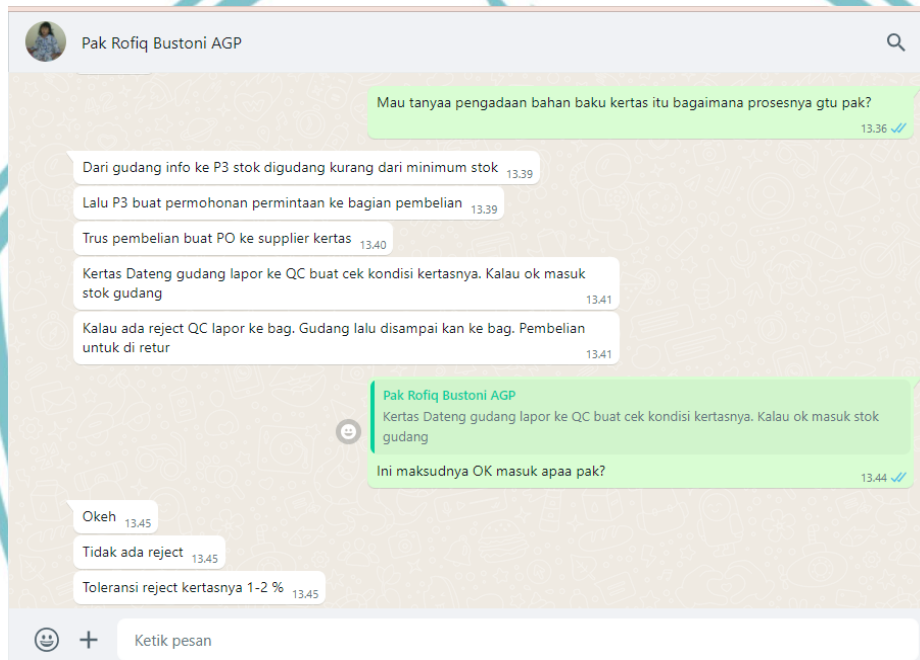


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Lampiran Wawancara (Narasumber Kedua) :

Nama : Rofiq Bustoni
Tanggal : 11 Juli 2023
Jam : 13: 41 Wib
Lokasi : *Via Online WhatsApp*
Bukti :



NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Peneliti:** “Selamat siang pak rofiq, mohon maaf mengganggu waktunya, Saya Siti Salma Aulia Jemara, izin untuk mewawancarai bapak tentang pengadaan bahan baku kertas”
- Pak Rofiq:** “Selamat siang, saya Rofiq Bustoni, saya sebagai staff distribusi”
- Peneliti:** “Baik pak, izinkan saya bertanya tentang pengadaan bahan baku kertas prosesnya bagaimana ya pak?”
- Pak Rofiq:** “Pada langkah awal,dari gudang informasi ke Perencana dan Pengendalian Produksi (PPP) kurang dari minimum stok”
- Peneliti:** “Untuk melakukan permintaan permohonan baku itu bagaimana pak?”
- Pak Rofiq:** “Kemudian bagian Perencanaan dan Pengendalian Produksi (PPP) membuat permohonan permintaan ke bagian pembelian”
- Peneliti:** “Untuk langkah selanjutnya, itu apa pak setelah permohonan permintaan”
- Pak Rofiq:** “Selanjutnya, bagian pembelian membuat *Purchase Order (PO)* ke *Supplier* kertas”
- Peneliti:** “Untuk kedatangan bahan baku kertas atau penerimaan itu bagaimana?”
- Pak Rofiq:** Setelah kertas datang, gudang melaporkan ke *Quality Control (QC)* untuk memeriksa kondisi kertasnya,
- Peneliti:** “Cara pemeriksaan tersebut bagaimana pak?”
- Pak Rofiq:** “Jika kondisinya baik, kertas tersebut di masukkan ke dalam Gudang, kalau tidak sesuai/*reject Quality Control* melaporkan ke pembelian untuk melakukan pertukaran, dan *supplier* melakukan pengiriman kembali ”.

Mnyetujui,
Staff Distribusi

Rofiq Bustoni



Lembar lampiran 2

FORM OBSERVASI

No	Kegiatan	Alat & Bahan	Dokumen
1.	<ul style="list-style-type: none">- Menerima Surat persetujuan cetak- Melakukan pengecekan pada tanggal perencanaan cetak- Melakukan pengecekan selesai cetak- Melakukan pengecekan bahan baku kertas yang di butuhkan	<ul style="list-style-type: none">- Kertas- Balpoin	
2.	<ul style="list-style-type: none">- Perhitungan bahan baku kertas- Mencari banyak katern- Mencari kebutuhan jumlah Rim	<ul style="list-style-type: none">- Kertas- Balpoin	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa ketersediaan bahan baku - Masuk ke halaman login website oracle - Pilih opsi master data dan submenu persediaan barang gudang - Memilik jenis kertas yang dibutuhkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Mouse - Kertas 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan bahan baku kertas - Melakukan login ke <i>website oracle</i> - Pilih opsi “Transaksi Data” - Pilih submenu “Usulan Pengadaan Gudang” - Pilih bahan baku kertas - Mengisi informasi tanggal, estimasi, jenis barang dan jumlah 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Mouse 	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan surat jalan - Menentukan tanggal - Menentukan alamat - Menentukan bahan baku 	<ul style="list-style-type: none"> - Kertas - Balpoint 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Kedatangan bahan baku kertas - Melakukan pengecekan di <i>oracle</i> - Login website <i>oracle</i> - Pilih menu <i>Reppet</i> submenu - Kedatangan barang gudang - Melihat bahan baku kertas yang datang 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Mouse 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan bahan baku kertas - Penerimaan bahan baku kertas - Pemeriksaan visual tidak ada kerusakan sobekan atau dll, - Pengukuran dimensi, ketebalan 	<ul style="list-style-type: none"> - Balpoint - Kertas 	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang sesuai spesifikasi		
- Pemeriksaan kualitas fisik.		
- Melakukan pengembalian pada bahan baku yang cacat		

Menyetujui

Andi Purwito, S.M.

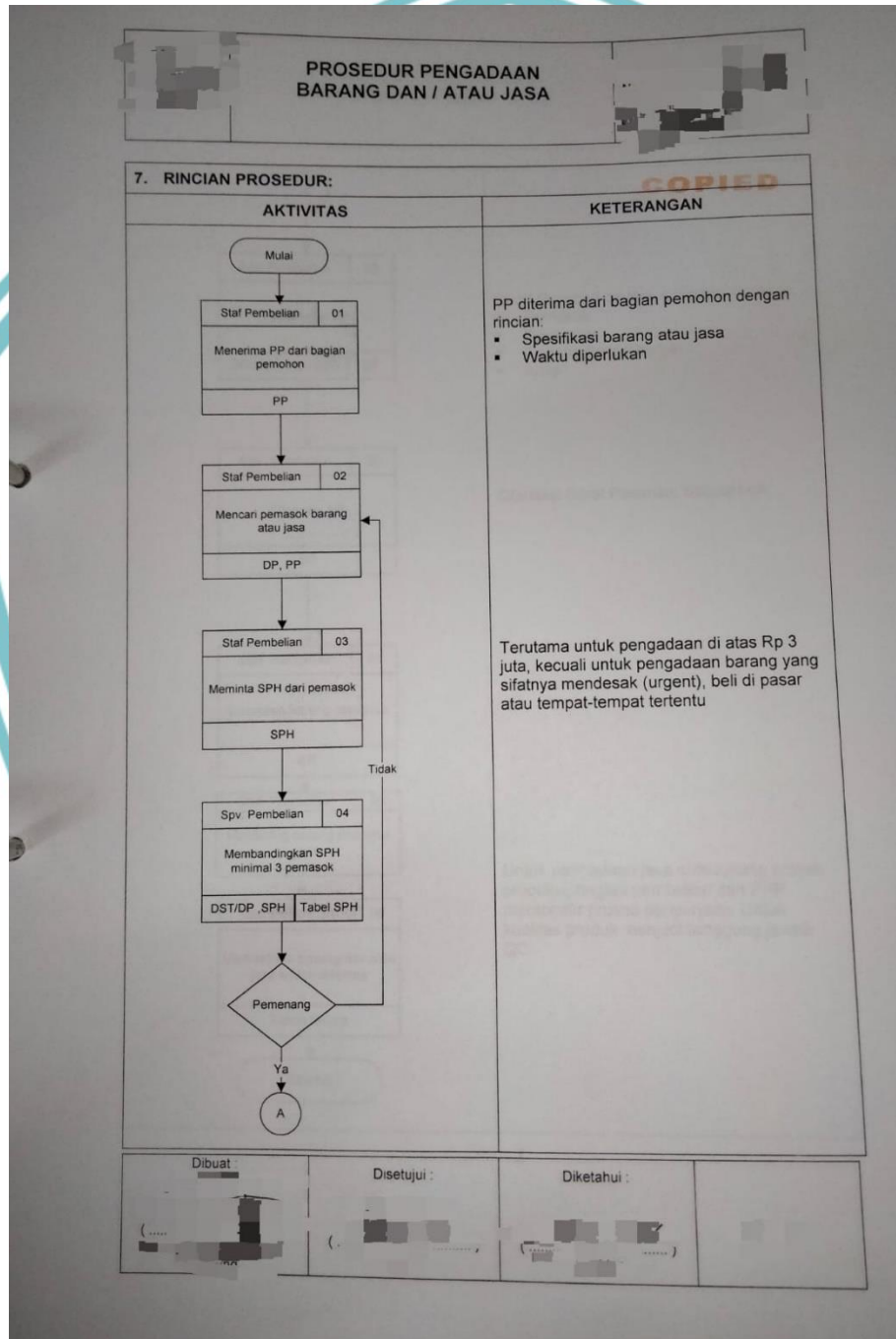


POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DOKUMEN BUKU PANDUAN

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

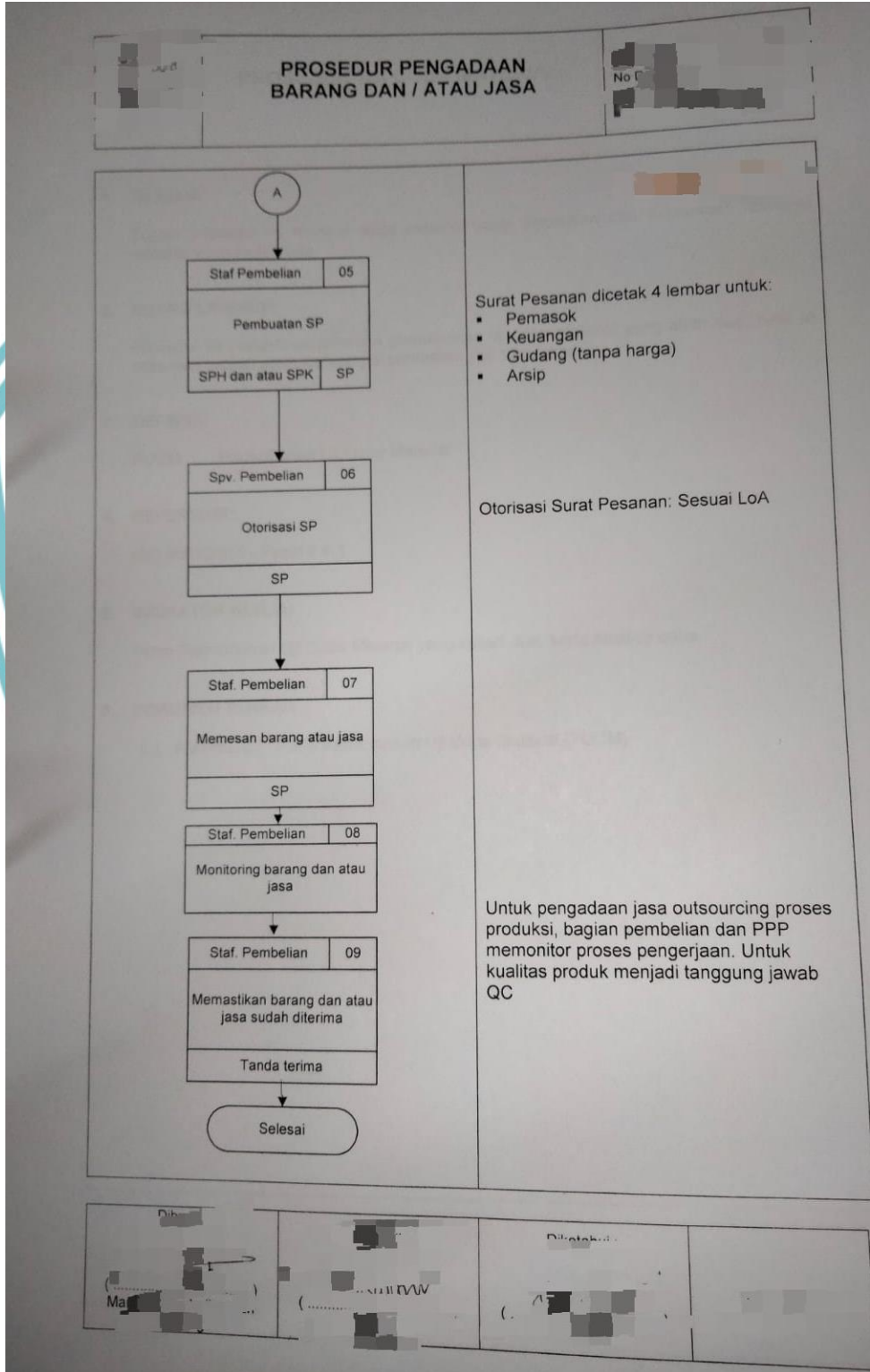




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lembar Lampiran 4

DOKUMENTASI



Foto bersama karu komori dan staf Quality Control



Manajer Produksi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Foto Bersama Staff Admin PPP



Foto pada saat penginputan data



Foto Bersama staff Distribusi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lembar lampiran 7

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Siti Salma Aulia Jemara_GR

ORIGINALITY REPORT



PRIMARY SOURCES

1	www.99.co Internet Source	1%
2	Submitted to Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Jawa Timur Student Paper	1%
3	repository.fe.unj.ac.id Internet Source	1%
4	talentaconfseries.usu.ac.id Internet Source	1%
5	etheses.iainponorogo.ac.id Internet Source	1%
6	eprints.umsb.ac.id Internet Source	1%
7	repository.pnj.ac.id Internet Source	1%
8	Submitted to Sriwijaya University Student Paper	<1%
9	123dok.com Internet Source	<1%



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10 docplayer.info <1 %
Internet Source

11 Achmad Zaky Saputra, Ah. Sulhan Fauzi. <1 %
"Pengolahan Sampah Kertas Menjadi Bahan Baku Industri Kertas Bisa Mengurangi Sampah di Indonesia", Jurnal Mesin Nusantara, 2022
Publication

12 Lina Saptaria. "ANALISIS PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK NATA DE COCO UNTUK Mendukung Perencanaan dan Pengendalian Produksi dalam Supply Chain dengan Model CPFR (Collaborative Planning, Forecasting, and Replenishment)", Jurnal Nusantara Aplikasi Manajemen Bisnis, 2017 <1 %
Publication

13 Moses Soediro, Amanda Threesya Nurbianto. <1 %
"PERANAN PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TERHADAP PENJUALAN dan KINERJA KARYAWAN", JMBI UNSRAT (Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis dan Inovasi Universitas Sam Ratulangi)., 2021
Publication

14 secretarysuccess.blogspot.com <1 %
Internet Source

15 www.researchgate.net
Internet Source



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		<1 %
16	eprints.umpo.ac.id Internet Source	<1 %
17	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	<1 %
18	lordbroken.wordpress.com Internet Source	<1 %
19	repository.its.ac.id Internet Source	<1 %
20	miqbalzulfikarmalik.wordpress.com Internet Source	<1 %
21	repository.radenintan.ac.id Internet Source	<1 %
22	text-id.123dok.com Internet Source	<1 %
23	moam.info Internet Source	<1 %
24	www.lib.ui.ac.id Internet Source	<1 %
25	Submitted to Unika Soegijapranata Student Paper	<1 %
26	jcosine.if.unram.ac.id Internet Source	<1 %



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

27	e-journal.uajy.ac.id Internet Source	<1 %
28	repository.bsi.ac.id Internet Source	<1 %
29	repository.trisakti.ac.id Internet Source	<1 %
30	Submitted to Universitas Pancasila Student Paper	<1 %
31	adoc.pub Internet Source	<1 %
32	es.scribd.com Internet Source	<1 %
33	arismadata.com Internet Source	<1 %
34	blog.mariberkarya.com Internet Source	<1 %
35	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	<1 %
36	ejournal.undip.ac.id Internet Source	<1 %
37	eprints.uny.ac.id Internet Source	<1 %
38	markey.id Internet Source	<1 %



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

39 zombiedoc.com Internet Source <1 %

40 repository.unair.ac.id Internet Source <1 %

41 doku.pub Internet Source <1 %

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography On

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SITI SALMA AULIA JEMARA



KONTAK **PHONE** **EMAIL** **ALAMAT**
085624248633 Salmaauliajemara28@gmail.com Kp. Badak Putih, Rt/RW 015/002
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/siti-salma-aulia-jemara-626554246>

PROFIL

Saya seorang mahasiswi Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan. Mempunyai pengalaman magang sebagai Admin Perencanaan dan Pengendalian Produksi Percetakan. Saya mempunyai kemampuan komunikasi lisan dan verbal yang baik, bertanggung jawab dengan amanah yang diberikan, pemikir yang kreatif, pemerhati detail dan suka menganalisa.

PENDIDIKAN

2020 - 2023	2017 - 2020
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA	SMAN 1 SURADE
TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN	ILMU PENGETAHUAN ALAM
D3 TEKNIK GRAFIKA	

PENGALAMAN

Panitia Pemilihan Raya Politeknik Negeri Jakarta Staff Divisi Koordinasi Jurusan

- Berkoordinasi dengan struktural jurusan dan mahasiswa terkait rangkaian agenda pemira.

Magang sebagai staff admin PPP di PT Aksara Grafika Pratama

- Menginput monitoring hasil produksi
- Menghitung kebutuhan kertas
- Membuat Order Kerja
- Menginput permohonan penyediaan bahan baku

Panitia Masa Pendamping Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Staff Divisi Penanggung Jawab Kelas dan Kelompok

- Mengarahkan kelas untuk pembagian tugas masa pendamping.
- Mengkoordinasi pelaksanaan safari jurusan dan mengarahkan mahasiswa baru pada saat kegiatan post to post.
- Mengingatkan penugasan untuk setiap kelas.

KEAHLIAN

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| • Adobe Photoshop | • Dapat berkomunikasi dengan baik |
| • Adobe Illustrator | • Dapat bekerja sama dengan team |
| • Microsoft Office | • Dapat manajemen waktu dengan baik |