



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR IMPLEMENTASI *MARKETING* OLEH DIVISI *MARKETING*
IMPLEMENTER INEWS TV PADA PT MNC TELEVISI NETWORK**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 01 Agustus 2022 – 06 Januari 2023



Disusun Oleh :

Silvia Suherman
1905421053

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Silvia Suherman
NIM : 1905421053
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan PKL : Prosedur Implementasi *Marketing* Oleh Divisi
Marketing Implementer iNews TV pada PT MNC Televisi
Network

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 24 Januari 2023
Pembimbing

Titik Purwimarti, S.Sos., M.Pd
NIP 195705311988122001



Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul **“Prosedur Implementasi Marketing Oleh Divisi Marketing Implementer iNews TV pada PT MNC Televisi Network”** ini dengan sebaik-baiknya.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat menuliskan secara tertulis mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah penulis lakukan mulai dari Agustus 2022 s.d. Januari 2023 pada Bagian *Marketing* Divisi *Marketing Implementer* PT MNC Televisi Network dalam bentuk Laporan Praktik Kerja Lapangan serta mampu memahami aplikasi dari mata kuliah yang mendukung secara nyata dalam dunia kerja.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah
2. Kedua orang tua penulis yang selalu mendoakan dan menginspirasi penulis dalam setiap langkah yang penulis tempuh, sehingga penulis dapat menjalani kegiatan PKL dengan lancar, serta menyelesaikan laporan PKL ini secara tepat waktu.
3. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
4. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta.
5. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan bantuan dan saran sampai terselesaikannya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
7. Rizki Agustiawan, Syahrul Agus, Ben Yaser selaku mentor selama melakukan kegiatan praktik kerja lapangan dan seluruh pegawai di PT MNC Televisi Network yang telah memberikan pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
8. Umi Kamala, Rahmalya Fadhila, Nina Nariswari, Fitri Rachmanisa, Fatimah Haniyah, dan Sahabat penulis lainnya yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan Lapora Praktik Kerja Lapangan ini.
9. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan 2019 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Akhir kata, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 20 Januari 2023

Penulis

(Silvia Suherman)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3.1 Manfaat bagi mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat bagi Politeknik Negeri Jakarta.....	4
1.3.3 Manfaat bagi Perusahaan	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II TINJAUAN UMUM PT MNC TELEVISI NETWORK.....	16
2.1 Sejarah PT MNC Televisi Network.....	16
2.2 Profil PT MNC Televisi Network.....	17
2.3 Visi Misi iNews	17
2.4 Logo Perusahaan.....	18
2.5 Produk dan Layanan Iklan	19
2.5.1 Creative Placement.....	19
2.5.2 Filler	20
2.5.3 Built In	20
2.5.4 Virtual Ad	20



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.5	Creative Placement - Running Text	21
2.5.6	Creative Placement - Bumper Tag On	21
2.5.7	Creative Placement – Telop	21
2.6	Struktur Organisasi PT. MNC Televisi Network.....	21
2.7	Struktur Organisasi Divisi <i>Marketing Implementer</i>	23
2.8	Tugas Bagian-Bagian <i>Marketing</i>	23
2.8.1	Divisi Marketing Analyst.....	23
2.8.2	Divisi Marketing Service	24
2.8.3	Divisi Marketing Communication.....	25
2.8.4	Divisi Marketing Creative.....	25
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....		26
3.1	Kajian Teori	26
3.1.1	Pengertian Prosedur	26
3.1.2	Pengertian Strategi	28
3.1.3	Pengertian Pemasaran (<i>Marketing</i>).....	28
3.1.4	Pengertian Implementasi.....	30
3.1.5	Pengertian Strategi Pemasaran.....	31
3.2	Penjelasan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	35
3.2.1	Prosedur Permintaan Iklan Melalui Bagian Marketing Implementer iNews TV.....	35
3.2.2	Prosedur Implementasi Marketing Pada Program iNews TV	37
3.2.3	Hambatan dan Solusi Pada Saat Proses Implementasi Marketing Oleh Marketing Implementer iNews TV	49
3.3	Pembahasan Prosedur Implementasi <i>Marketing</i> Oleh Divisi <i>Marketing Implementer</i> iNews TV pada PT MNC Televisi Network.....	51
BAB IV PENUTUP		53



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1	Kesimpulan	53
4.2	Saran	54
	DAFTAR PUSTAKA	55
	CURRICULUM VITAE	57
	LAMPIRAN	59





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2022	5
Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2022	7
Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2022	9
Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2022.....	12
Tabel 1. 5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Desember 2022	13
Tabel 1. 6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Januari 2023	15





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo iNews	18
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT MNC Televisi Network	21
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi Marketing Implementer	23
Gambar 3. 1 FLOWchart Prosedur Implementasi Marketing Oleh Divisi Marketing Implementer iNews TV	36
Gambar 3. 2 Contoh email permintaan kepada bagian redaksi untuk mengakomodir penayangan iklan	38
Gambar 3. 3 Contoh email permintaan kepada bagian redaksi untuk mengakomodir penayangan iklan	38
Gambar 3. 4 Contoh email permintaan kepada bagian redaksi untuk mengakomodir penayangan iklan	39
Gambar 3. 5 Contoh email Permintaan kepada bagian redaksi untuk mengakomodir penayangan iklan	39
Gambar 3. 6 Contoh ilustrasi setting studio	40
Gambar 3. 7 Contoh proses pembuatan materi iklan	40
Gambar 3. 8 Contoh pemindahan materi iklan kepada bagian redaksi	41
Gambar 3. 9 Contoh pemindahan materi iklan kepada bagian redaksi untuk dimasukan ke dalam system hard set	42
Gambar 3. 10 Contoh kalender jadwal penayangan iklan	43
Gambar 3. 11 Contoh preview materi iklan di hard set studio mendapat revisi ..	44
Gambar 3. 12 Contoh <i>preview</i> materi iklan di <i>hard set</i> studio final	44
Gambar 3. 13 Contoh pengaturan perangkat Digital frame dan produk	45
Gambar 3. 14 Contoh pengaturan perangkat Digital frame dan plasma	45
Gambar 3. 15 Contoh studio pada saat penayangan iklan	46
Gambar 3. 16 Contoh pengaturan perangkat Digital frame dan product usage	46
Gambar 3. 17 Contoh iklan product knowledge	47
Gambar 3. 18 Contoh iklan product usage	47
Gambar 3. 19 Contoh pengaturan ulang jadwal tayang iklan	48



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan	59
Lampiran 2 Penilaian Kumulatif.....	60
Lampiran 3 Laporan Kegiatan PKL Bulan Agustus	61
Lampiran 4 Laporan Kegiatan PKL Bulan September	62
Lampiran 5 Laporan Kegiatan PKL Bulan Oktober	63
Lampiran 6 Laporan Kegiatan PKL Bulan November	64
Lampiran 7 Laporan Kegiatan PKL Bulan Desember	65
Lampiran 8 Laporan Kegiatan PKL Bulan Januari.....	66
Lampiran 9 Penilaian Kualitatif.....	67
Lampiran 10 Pendapat dan Saran Pembimbing	68
Lampiran 11 Daftar Hadir PKL Bulan Agustus.....	69
Lampiran 12 Daftar Hadir PKL Bulan September.....	70
Lampiran 13 Daftar Hadir PKL Bulan Oktober.....	71
Lampiran 14 Daftar Hadir PKL Bulan November.....	72
Lampiran 15 Daftar Hadir PKL Bulan Desember	73
Lampiran 16 Daftar Hadir PKL Bulan Januari	74
Lampiran 17 Surat Keterangan Selesai PKL	75
Lampiran 18 Lembar Pengesahan.....	76
Lampiran 19 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi	77

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia saat ini memiliki penduduk sebesar 275 juta jiwa, dan merupakan negara dengan penduduk terbanyak ke 4 di dunia. Dengan banyaknya penduduk yang ada di Indonesia saat ini dan kondisi geografis yang berbentuk kepulauan, menyebabkan adanya jarak dan perbedaan waktu yang terjadi antar wilayah. Hal ini tentu memberikan dampak dalam kehidupan sosial masyarakatnya, terlebih untuk zaman modernisasi seperti saat ini, dimana kegiatan pertukaran antar wilayah lebih mudah dan masif dilakukan, seperti pertukaran informasi maupun perdagangan barang dan/atau jasa yang membutuhkan media perantara untuk menunjang kelancaran kegiatan tersebut. Komunikasi massa dengan menggunakan alat komunikasi modern menjadi salah satu cara andalan dalam penyebaran informasi dan melakukan komunikasi yang dapat menjangkau khalayak ramai, salah satunya menggunakan media elektronik, seperti Televisi.

Kegiatan pertukaran barang/jasa dalam lingkup bisnis saat ini tidak jarang menggunakan Televisi sebagai salah satu cara untuk melakukan promosi dan memperkenalkan produk/jasa yang ditawarkan kepada masyarakat dengan jangkauan yang lebih luas, hal ini tentu saja terus berkembang sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi. Berdasarkan data dari perusahaan riset Nielsen menunjukkan jumlah penonton Televisi baik analog maupun digital hingga bulan Juli 2022 sebanyak 96 juta penonton, hal ini membuat banyak pebisnis yang memilih *Marketing* dalam memasarkan produk mereka dengan memanfaatkan media massa, yaitu Televisi, salah satunya dengan cara memasang Iklan ataupun menjadi sponsor dalam acara pertelevisian. Iklan yang dipasang pada program televisi tentunya memiliki berbagai macam jenis iklan yang disesuaikan dengan kebutuhan target pasar, biaya yang dikeluarkan, serta program televisi yang ditayangkan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Menurut Kotler & Keller (2020:27), pemasaran yaitu “*Marketing is about identifying and meeting human and social needs. One of the shortest good definitions of Marketing is meeting needs profitably.*” yang artinya bahwa pemasaran adalah tentang mengidentifikasi dan mempertemukan kebutuhan manusia dan sosial. Sebagai media bisnis, iklan di televisi dapat menjadi salah satu cara yang dapat digunakan untuk menghubungkan pelaku bisnis dengan target yang sudah ditentukan untuk menyajikan informasi yang ingin diberikan kepada masyarakat. Dalam hal ini kegiatan *Marketing* yang terjadi cenderung bersifat *Business to Business* (B2B), dimana Stasiun Televisi memberikan jasa bagi klien yang mempunyai bisnis untuk bisa memasarkan produk/jasa yang mereka miliki agar diketahui oleh masyarakat luas.

Salah satu perusahaan yang menawarkan penayangan iklan pada program televisi adalah MNC Group, yang membawahi 4 stasiun televisi, yaitu iNews, MNC, GTV, dan juga RCTI. Berbagai macam acara televisi tentunya mempunyai nilai tersendiri bagi klien untuk memasang iklan mengenai produknya, tak terkecuali pada program berita (*hard news* dan *soft news*) dan program olahraga, hal ini tentunya menyesuaikan dengan *product knowledge* dan kesesuaian yang dimiliki oleh masing-masing *brand* / produk untuk bisa memilih ingin menayangkan iklan dengan jenis dan konten iklan yang disesuaikan. Dalam hal ini, tentunya sebagai stasiun Televisi memiliki perlakuan yang berbeda dalam penerapan *Marketing* yang disesuaikan dengan kebutuhan klien yang berbeda.

iNews TV memiliki nilai yang besar sebagai *News TV* (TV Berita) walaupun di sisi lain tetap memiliki berbagai program tayangan lain yang bersifat hiburan. Melihat adanya kompetitor lain sebagai News TV, seperti Kompas TV, TV One, dan yang lainnya, membuat iNews harus memiliki strategi *Marketing* yang baik dari jenis iklan yang ditawarkan dan harga, untuk bisa mendapatkan klien yang ingin memasarkan produk/jasa mereka dengan media iklan di televisi, terutama di Program Berita dan Olahraga. Implementasi *Marketing* yang dimiliki oleh iNews tentunya harus bisa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sejalan dan sesuai dengan *treatment advertising* yang diinginkan oleh klien, dimana setiap klien memiliki produk dan *Marketing* yang berbeda-beda. Hal ini menuntut adanya koordinasi yang baik yang harus dimiliki oleh klien kepada sales iNews TV dan *Marketing* iNews TV untuk bisa mencapai tujuan yang telah ditentukan oleh perusahaan.

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk membahas lebih lanjut mengenai “**Prosedur Implementasi *Marketing* oleh Divisi *Marketing Implementer* iNews pada PT. MNC Televisi Network**”.

1.2 Tujuan

Berdasarkan latar belakang penulisan diatas, maka tujuan dari penulisan laporan praktik kerja lapangan ini adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui dan membahas prosedur permintaan iklan melalui *Marketing* iNews TV.
- b. Mengetahui dan membahas implementasi *Marketing* sesuai kesepakatan dengan klien pada program televisi iNews TV.
- c. Mempelajari permasalahan yang terjadi dalam proses implementasi *Marketing* sesuai dengan kesepakatan dengan klien pada stasiun televisi iNews TV.
- d. Memberikan saran atau masukan atas permasalahan yang muncul dalam proses implementasi *Marketing* sesuai dengan kesepakatan dengan klien pada stasiun televisi iNews TV.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini tentunya akan memberikan manfaat tersendiri bagi mahasiswa, pihak kampus, sampai dengan perusahaan. Adapun manfaat yang diberikan adalah sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat bagi mahasiswa

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh mahasiswa pada Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Mendapat pembelajaran mengenai kondisi lingkungan industri kerja sehingga mahasiswa dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu dan mengasah keahliannya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Menambah wawasan dan pengalaman baru di dunia kerja sesuai dengan apa yang telah dipelajari di dunia perkuliahan.
- c. Menjadi tenaga kerja yang kompeten dan siap mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilannya dibidang yang diinginkan.

1.3.2 Manfaat bagi Politeknik Negeri Jakarta

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh Politeknik Negeri Jakarta atas Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Menemukan penyesuaian antara kebutuhan tenaga kerja di industri dengan kualitas mahasiswa yang kompeten.
- b. Menambah wawasan baru dalam kegiatan mengajar melalui laporan magang yang ditulis oleh mahasiswa.
- c. Menjalin hubungan kerja sama antar kedua belah pihak yang dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.

1.3.3 Manfaat bagi Perusahaan

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh perusahaan atas Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Perusahaan akan memperoleh tenaga kerja yang kompeten sesuai dengan kebutuhan pada bidang yang diperlukan.
- b. Perusahaan akan mendapatkan bantuan dari mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dalam membantu proses pekerjaan.
- c. Adanya hubungan kerja sama antara dunia Pendidikan dengan dunia industri sekaligus penyambung hubungan baik antara kedua belah pihak.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis melakukan penelitian pada perusahaan yang bergerak di bidang media pertelevisian. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT MNC Televisi Network

Alamat Perusahaan : Jl. KH Wahid Hasyim No.36-38, RT.15/RW.7,
Kebon Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10340.

Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus 2022 – 6 Januari 2023

Jadwal Jam Kerja : Senin s.d. Jumat, Pukul 09.00 WIB s.d. 18.00 WIB

1.5 Jadwal Kegiatan

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Penulis ditempatkan pada Divisi *Marketing Implementer*. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, di antaranya sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan
Agustus 2022	1	Pengenalan Kegiatan dan Lingkungan Kantor
	2	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
	3	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
	4	Sakit
	5	Sakit
	6	Sakit
	7	Libur
	8	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Supervisi MU (build in narsum)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Ingest materi, Supervisi iNews Room (NWB Coffee)
10	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Supervisi iNews Room (NWB Coffee)
11	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
12	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
13	Libur
14	Supervisi iNews Siang (Antis)
15	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Supervisi iNews Room (NWB Coffee), Update Kalender Liputan
16	Supervisi iNews Siang (Antis)
17	Supervisi iNews Siang (Antis)
18	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Report Liputan, Update Kalender Liputan
19	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
20	Libur
21	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
22	Supervisi BWF, Report Adlibs (Reddoorz), Ingest Materi Plasma NWB Coffee, Ingest Materi DF
23	Supervisi BWF
24	Supervisi BWF, Report Adlibs + Usage Amunizer, Report Adlibs RedDoorz



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

25	Supervisi BWF, Report Adlibs + Usage Amunizer, Report Adlibs RedDoorz
26	Supervisi BWF, Report Adlibs + Usage Amunizer, Report Adlibs RedDoorz
27	Libur
28	Supervisi iNews Siang (Antis)
29	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Soffell, Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
30	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
31	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Report Liputan Soffell

Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan
September 2022	1	Supervisi BWF Japan Open, Supervisi iNews Sore, Report Liputan BNI
	2	Supervisi BWF Japan Open, Supervisi iNews Sore
	3	Supervisi BWF Japan Open
	4	Supervisi iNews Sore
	5	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Soffell, Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
	6	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Ingest materi Sahabat Ganjar, Ingest materi Kapal Api, Ingest VA Kapal Api
	7	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Sahabat Ganjar, Supervisi iNews Sore (Antis)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Supervisi JSOUL
9	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi Seputar iNews Siang (Kapal Api), Repot Liputan Cedeas, Report Liputan MPR
10	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Bank Jatim
11	Libur
12	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
13	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
14	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
15	Izin
16	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
17	Libur
18	Supervisi iNews Siang (Antis)
19	Supervisi iNews Siang (Antis)
20	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
21	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
22	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
23	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan SKJ, Supervisi iNews Sore (Antis), Supervisi SIS (Kapal Api)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	24	Supervisi iNews Siang (Antis)
	25	Libur
	26	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
	27	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Sahabat Ganjar, Supervisi iNews Sore (Antis), Ingest materi Filler Frisianflag, Update Kalender Liputan
	28	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Sahabat Ganjar, Supervisi iNews Sore (Antis), Report Liputan Kemenag, Update Kalender Liputan
	29	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan pemprov Lampung, Supervisi iNews Sore (Antis), Report Liputan iNews Sore Kapal Api, Update Kalender Liputan
	30	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan Luwak White Coffee, Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan

Tabel 1. 3 Lapiran Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2022

Bulan	Tanggal	Agenda Kegiatan
Oktober 2022	1	Libur
	2	BN
	3	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan CV Hasanah dan CV Haikal, Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
	4	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Supervisi SIS (Kapal Api), Update Kalender Liputan
6	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Report Adlibs WMM, Membuat data status klien untuk IA
7	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi Kemenpora, Report Liputan Pemkot Bitung, Supervisi SIS, Update Kalender Liputan
8	Libur
9	Supervisi iNews Siang (Antis)
10	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Update Kalender Liputan
11	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis)
12	Supervisi iNews Siang (Antis), Report liputan soffell & WMM, Supervisi iNews Sore (Antis), Membuat data rekap benefit IA, Update Kalender Tayang
13	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Report Liputan Soffell, Update Kalender Tayang
14	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Ingest materi RSUD al ihsan
15	Libur
16	Supervisi iNews Siang (Antis) & WMM
17	Update Kalender Tayang, Update List Klien IA
18	BN, Supervisi BWF Denmark Open 2022
19	Supervisi BWF Denmark Open 2022, Copy Tayang Liputan Spotify, Materi Looping plasma BWF Denmark



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	2022, Check Update Penerima Penghargaan Indonesia Award 2022, Report Adlibs Amunizer + Usage
20	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi BWF Denmark Open 2022
21	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi BWF Denmark Open 2022, Upload looping Enzim Morning Update, Supervisi iNews Sore (Antis), Report Liputan
22	Supervisi iNews Siang (Antis) + Report adlibs WMM, Report Liputan
23	Libur
24	Supervisi iNews Siang (Antis), Supervisi iNews Sore (Antis), Upload Materi Sasa
25	BN, Upload Copy Tayang liputan hari santri
26	Supervisi iNews Siang (Antis), Report Liputan, Supervisi Indonesia Awards 2022, Ingest materi liputan hari asuransi
27	Supervisi BWF France Open 2022, Ingest materi advetorial hari asuransi GTV, Upload materi advertotial hari asuransi 2022
28	Supervisi BWF France Open 2022, Report adlibs WMM
29	Supervisi BWF France Open 2022
30	Libur
31	Download materi tayang liputan Bank Jatim



Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2022

Bulan	Tanggal	Agenda Kegiatan
November 2022	1	Distribusi materi Promo Kemenparekraf
	2	Hard Copy jadwal BWF dan Tapping Cahaya Hati Indonesia
	3	Report tayang liputan dan update kalender liputan
	4	Report tayang liputan dan update kalender liputan
	5	Libur
	6	Libur
	7	Report tayang liputan
	8	Report tayang liputan dan update kalender liputan
	9	Hard Copy paket benefit SSOL 2022
	10	Ingest Materi filler shopee Paylater
	11	Report tayang liputan
	12	Libur
	13	Libur
	14	Report tayang liputan dan update kalender liputan
	15	Report tayang liputan, copy sof copy materi bumper G20, Ingest materi sasa, Preview looping plasma Sasa Breaking News , Ingest Materi transformasi Digital, Membuat jadwal adlibs WMM
	16	Hard Copy paket benefit SSOL 2022, Report Tayang Liputan, Buat PPT Presentasion, Upload link materi VT Bappebti
	17	Report tayang liputan dan update kalender liputan
	18	Report Tayang Liputan, Hard Copy paket benefit SSOL 2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

19	Libur
20	Supervisi BWF Australian Open 2022
21	Hard Copy Stage SSOUL 2022
22	Buat Ilustrasi benefit The Prime Show
23	Report tayang liputan dan update kalender liputan
24	Report Tayang Liputan + Adlibs WMM
25	Report Tayang Liputan, Ingest Liputan Technobros iNews Sore, Report SAL Bappebti
26	Libur
27	Libur
28	Report tayang liputan dan update kalender liputan
29	Report tayang liputan dan update kalender liputan
30	Report News Stiker Bandar Lampung, Report Tayang Liputan, Upload Sof File CHI, Buat PPT Games Outing Class Sasa

Tabel 1. 5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Desember 2022

Bulan	Tanggal	Agenda Kegiatan
Desember 2022	1	Report tayang liputan dan update kalender liputan
	2	Report tayang liputan + WMM
	3	Libur
	4	Libur
	5	Report tayang liputan
	6	Report tayang liputan
	7	Supervisi BWF Bangkok Open 2022, Report tayang liputan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8	Supervisi BWF Bangkok Open 2022, Report tayang liputan
9	Report tayang liputan dan update kalender liputan
10	Supervisi BWF Bangkok Open 2022, Supervisi Takdir Sang Kaesang, Report Tayang Liputan
11	Libur
12	Buat Kalender Tayang Liputan, Liputan, dan Komersil untuk 2023
13	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
14	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
15	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
16	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
17	Libur
18	Libur
19	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
20	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
21	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
22	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
23	Report tayang liputan dan News Stiker, Supervisi Report mudik Nataru
24	Libur
25	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
26	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
27	Izin
28	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
29	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	30	Report tayang liputan dan Update Kalender Liputan
	31	Report tayang liputan dan News Stiker, Supervisi Report mudik Nataru

Tabel 1. 6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Januari 2023

Bulan	Tanggal	Agenda Kegiatan
Januari 2023	1	Libur
	2	Report tayang liputan, Update Kalender Liputan
	3	Report tayang liputan, Update Kalender Liputan
	4	Report tayang liputan, Update Kalender Liputan
	5	Report tayang liputan, Update Kalender Liputan
	6	Report tayang liputan, Update Kalender Liputan

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan data yang diperoleh dari PT MNC Televisi Network serta hasil pembahasan yang telah dibahas pada bab sebelumnya, kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

- a. iNews TV merupakan stasiun televisi yang bernaung di bawah nama PT MNC Televisi Network bergerak di bidang Media yang memiliki jaringan terbesar di Indonesia. Untuk mendukung pemberian pelayanan dalam bidang media, iNews TV memiliki layanan iklan yang beragam yang ditawarkan kepada klien untuk melakukan promosi produk.
- b. Kegiatan implementasi layanan iklan yang dilakukan oleh Divisi *Marketing Implementer* iNews TV sudah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan permintaan iklan yang diminta oleh klien dengan treatment yang berbeda menyesuaikan brand milik klien. Pada praktiknya kegiatan implementasi iklan sudah sesuai dengan teori-teori yang telah dipaparkan sebelumnya. Berdasarkan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis pada bagian *Maketing Implementer*, penulis jadi mengetahui bagaimana cara kerja implementasi penayangan iklan pada program televisi dan pengimplementasikan pemasarana di televisi khususnya di iNews TV.
- c. Kegiatan penayangan iklan yang ditayangkan di iNews TV memiliki manfaat bagi klien untuk melakukan promosi agar produknya dikenal luas dipasaran dan terjadi penjualan.



4.2

Saran

Pada bab sebelumnya penulis telah memaparkan beberapa hambatan yang dihadapi selama masa Praktik Kerja Lapangan. Untuk itu penulis memiliki beberapa saran yang terkait dengan hambatan yang penulis hadapi dengan harapan kegiatan implementasi iklan yang dilakukan oleh *Marketing Implementer* iNews TV pada PT MNC Televisi Network menjadi lebih baik lagi, yaitu :

- a. Saran untuk hambatan adanya permintaan yang bersifat mendadak dari pihak *sales* kepada *Marketing Implementer* untuk mengakomodir permintaan iklan dari klien, sebaiknya segera dibentuk SOP yang baik dan diterapkan dengan baik oleh seluruh karyawan yang terlibat, hal ini dapat menjadi acuan baku yang dapat diakses dan dipegang pada setiap tahapan, mulai dari permintaan iklan dari klien hingga evaluasi penayangan iklan.
- b. Saran untuk hambatan ketika terdapat banyak nya permintaan penayangan iklan yang harus di akomodir, sebaiknya dilakukan penambahan sumber daya manusia di bagian *Marketing Implementer*, dikarenakan jumlah karyawan divisi *Marketing Implementer* yang saat ini berjumlah 4 orang tidak sebanding dengan banyak nya sales person dan permintaan penayangan iklan.
- c. Untuk dapat memaksimalkan pelayanan penayangan iklan diperlukan peralatan dan perlengkapan yang baik, selama penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis mendapatkan hambatan dari perangkat penayangan berupa tablet (*tab*) yang kerap kali mati secara tiba-tiba ketika penayangan iklan sedang berlangsung, baterai perangkat yang cepat habis, dan juga prosesor yang lambat, hal ini dikarenakan usia perangkat tersebut sudah lama, saran dari penulis adalah adanya penggantian perangkat yang kurang baik, dengan perangkat yang lebih baik, dan adanya pengecekan dan pergantian secara berkala sesuai dengan umur ekonomis masing-masing peralatan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku :

Budiharjo, M. 2014. Panduan Praktis Menyusun SOP, Cetakan 1. Jakarta: Raih Asa Sukses.

Ismanto, Juli. 2020. Manajemen Pemasaran. Tangerang: UNPAM PRESS

Keller, P. K. (2016). *Marketing Management* (15 ed.). New Jersey: Pearson Prentice Hall, Inc.

Kotler, Philip dan Armstrong, Gary. 2012. *Principles of Marketing*. New Jersey: Prentice Hall.

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management*. Harlow: Pearson Education Limited

Mulyadi, Deddy. (2015). *Study Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik*. Bandung : Alfabeta.

Mulyana, Deddy. (2015). *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Rakhmawati, Tri dkk. 2019. *Teknik Penyusunan Prosedur Kerja: Integrasi Metode Business Process Improvement dan Risk-Based Thinking*. Jakarta: LIPI Press.

Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabet.

SastroAtmodjo. 2021. *Manajemen Pemasaran (Marketing)*. Bandung: Media Sains Indonesia.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sedarmayanti. 2017. Manajemen Perkantoran Modern. Bandung: CV. Mandar Maju.

Setiyaningrum, A., dkk. 2015 Prinsip-Prinsip Pemasaran. Yogyakarta: ANDI

Tahir, Arifin. (2015). Kebijakan Publik dan Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Bandung: Alfabeta.

Tjiptono. (2015). Buku Strategi Pemasaran, Edisi Empat. Yogyakarta: Andi.

Wijaya, D., & Irawan, R. (2018). Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat.

Sumber Jurnal :

Puspitarini, D. S., & Nuraeni, R. (2019). PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI MEDIA PROMOSI. Jurnal Common, 3(1), 71–80.

Sumber Website :

iNews TV. Profil iNews TV. (<http://www.i-newsTV.com> Diakses pada 17 Oktober 2023)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE



Silvia Suherman

Silvia (20) is a thrid-year majoring in Business administration, applied business administration study program, Jakarta state polytechnic student currently..

081289498102

silviashrmn14@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/silvia-suherman>

Bekasi, Indonesia

SUMMARY

I am a student who actively participates in committee and organizational activities on campus and volunteer activities.

Through organizational activities I can develop myself and my abilities, I can lead and be led well. I have good communication skills, can work in a team, can create content writing, have a good to solve problems, and have the critical thinking. I can create an activity concept and handle activities. In addition, I can do administrative activities well, know about marketing. I like to learn new things and adapt quickly. The social and economic issues are interesting things for me to study further.

EXPERIENCE

10/2021 - Present

Business Administration Student Association

PSDM of Social and Politic Department

- Ensuring the development of human resources within the internal scope of HMAN.
- Ensure that the agenda activities and work programs of the social and political departments run well and by applicable procedures.
- Provide direction, input, and critique of the performance of members of the social and political department of HMAN.
- Carry out regeneration to get good and responsible human resources in the regeneration of the coming period.

10/2021 - 01/2022

Business Administration Festival

Secretary

- Prepare the required activity permit documents.
- Create MoU and Invitation Letters, Tor, and other supporting documents for speakers.
- Make a proposal for submitting funds for sponsoring activities.
- Make activity accountability reports.
- Make minutes of every meeting and during the activity.

11/2020 - 08/2021

Business Administration Student Association

Head of the Social and Political Department

- Make a work program and agenda, and Carry out general conceptualization.
- Conduct checks, provide input and suggestions, and permit to ensure each activity goes according to the application flow and procedures and by organizational goals.
- Coordinate each member of the social politics department.
- Ensuring that every member has the right to develop themselves within the organization, campus, and the wider community.
- Coordinate with campus structural parties and between student organizations on campus so that they have good relationships.

04/2020 - 05/2020

Social Project

Initiator and Head of the Social Movement Concerned about the Impact of Corona

- Create a general and comprehensive concept of activities to get donors and raise funds.
- Communicating between divisions to ensure the activities carried out run well.
- Communicating with other organizations to get support and assistance in disseminating fundraising information, as well as distributing donations so that they are channeled properly and on target.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Make short-term and long-term targets and conduct periodic evaluations and appreciations together with all members.

07/2017 - 10/2017

Directorate General of Customs and Excise

Archiving department Intern

- Archiving the company's export and import documents into a computerized system.
- Carry out storage and compilation of company export and import documents by the archives of the Ministry of Customs and Excise.
- Scan documents and match document sheets with a checklist of documents by the standards of the Ministry of Customs and Excise.
- Doing document licensing with a signature from the head of the department.

01/2017 - 04/2017

Kayaba Indonesia Company

Warehouse Intern

- Input invoice data into the company's system to match compliance with existing documents.
- Archive proof of invoices travel documents and incoming and outgoing letters into the company's archive system.
- Doing duplicating and distributing documents between departments in the company.
- Monitoring the attendance of Warehouse Department employees and submitting attendance permit documents to HRD.
- Communicating and coordinating related invoice documents and shipping documents for goods in the warehouse to the marketing and accounting departments.

EDUCATION

2019

Accounting

State Vocational High School 3 Bekasi

Competency Certification by BNSP as KKNI Level II Accounting Technician.

Applied Business Administration

Jakarta State Polytechnic

Applied Bachelor's Degree (On Going)

2nd Place in the Meeting Planner Contest in the National Business Administration Competition VII.

CERTIFICATES

07/2019 - 07/2022

Competency Certification by BNSP as KKNI Level II Accounting Technician

SKILLS

Microsoft Ofce

Google Spreadsheets

Google Spreadsheets

Content Writing

Problem Solving

Time Manajemen

Accounting

Accounting

Multitasking

Administration

LANGUAGES

English

Indonesia



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan

SURAT PERNYATAAN

Bahwa Saya yang bertanda tangan dibawah ini, merupakan Mahasiswa/Siswa yang melakukan aktivitas pemagangan di lingkungan Perusahaan MNC Group:

Nama : Sitia Suhernani
No KTP : 3131 0054 101 0011
Alamat : Jl. Mangrove Raya, Blok A, No 400, Paksi
Unit/Bagian : INEWS/
Universitas/Sekolah : Politeknik Negeri Jakarta
Fakultas/Jurusan : Administrasi Niaga
Periode Pemagangan : 3 bulan

Dengan ini Saya menyatakan hal-hal berikut :

1. Bahwa Saya bersedia untuk mematuhi dan mengikuti aturan serta ketentuan pemagangan yang ada di lingkungan perusahaan MNC Group.
2. Bersedia menjaga sikap baik, sopan dan ber-etika selama di lingkungan kerja maupun di luar lingkungan kerja/perusahaan.
3. Bersedia menjaga ucapan lisan maupun tulisan/statement sehari-hari termasuk di Sosial Media, apabila menyangkut perusahaan atau nama baik MNC Group.
4. Bersedia untuk tidak menyampaikan atau memberikan tanggapan/komentar atas situasi yang dialami atau dilakukan selama menjalani proses pemagangan, kepada pihak luar atau pihak manapun.
5. Bersedia untuk tidak menyampaikan informasi apapun kepada pihak manapun baik berupa, data, gambar, maupun materi yang diperoleh atau dipelajari selama proses pemagangan, tanpa persetujuan.
6. Bahwa apabila Saya melanggar ketentuan pada poin 1 sampai dengan 5, maka Saya bersedia untuk menerima konsekuensi dalam bentuk apapun dari Perusahaan, termasuk tidak dilanjutkannya periode pemagangan Saya di perusahaan dan perusahaan berhak untuk melaporkan hal tersebut ke pihak Universitas atau Sekolah, serta perusahaan juga berhak untuk mem-black-list/tidak menerima lagi permohonan magang dari Universitas atau Sekolah tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa tekanan atau paksaan dari pihak manapun, dengan keadaan sehat dan sadar.

Jakarta, 01 Agustus 2022

Yang menyatakan,

Sitia Suhernani

Mengetahui,

Sitia Suhernani



Lampiran 2 Penilaian Kumulatif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16423
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pni.ac.id> e-post : bumas@pni.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS

Tahun Akademik 2022/2023
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Silvia Suherman
NIM : 1905421053
Tempat PKL : PT MNC Televisi Network
Waktu : 01 Agustus 2022 – 06 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktik kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan											√	
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas : a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah											√ √ √ √	
3	Tanggung Jawab terhadap tugas											√	
4	Inisiatif dan kreativitas											√	
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi											√ √ √ √ √	
6	Kedisiplinan											√	
7	Kemandirian											√	
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesehwaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan											√ √ √ √ √	
	Total Nilai											150	
	Nilai rata-rata											10	

PT MNC Televisi Network

(Rizki Agustawan)

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3 Laporan Kegiatan PKL Bulan Agustus

Halaman 1

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Bulan ke : 1 (Agustus) Dari Tanggal : 01 s.d. 31
Nama Mahasiswa : Silvia Suherman NIM : 1905421053
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : PT MNC Televisi Network

Tugas yang telah direncanakan :

1. Supervisi Program iNews Slang untuk Brand Antis
2. Supervisi Program iNews Sore untuk Brand Antis
3. Supervisi Program Morning Update untuk Built In narsum
4. Supervisi Program iNews Room untuk Brand NWB Coffee
5. Update Kalender Liputan
6. Supervisi Program BWF
7. Ingest Materi
8. Report penayangan liputan

Rencana tugas berikutnya :

1. Supervisi Program iNews Slang untuk Brand Antis
2. Supervisi Program iNews Sore untuk Brand Antis
3. Supervisi Program BWF Japan Open 2022
4. Update kalender liputan
5. Ingest materi
6. Report penayangan liputan
7. Supervisi Program Seputar iNews Slang untuk Brand Kopi Kapal Api

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Setelah mengerjakan tugas yang diberikan kepada saya selama satu bulan ini saya menjadi mengetahui proses dibalik marketing media yang sering saya lihat di program tv. Saat melakukan supervisi saya juga mengetahui proses Shooting untuk program televisi.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pada saat melaksanakan kegiatan di marketing implementer pada bulan pertama, saya butuh beradaptasi dalam lingkungan kerja yang baru dan mengerjakan pekerjaan yang ditugaskan. Hal ini membuat saya merasa sedikit bingung untuk menuju ke studio supervisi dikarenakan ruangan studio yang sekilas sama, selain itu adanya pergantian shift membuat saya harus berusaha mengingat karyawan dengan tugas nya.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Silvia mengerjakan pekerjaan yang diberikan dengan baik dan mampu beradaptasi dengan baik.

Jakarta, 31 Agustus 2022

(Rizki Agustawan)

(Silvia Suherman)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4 Laporan Kegiatan PKL Bulan September

Halaman 2

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Bulan ke : 1 (September) Dari Tanggal : 01 s.d. 30
Nama Mahasiswa : Silvia Suherman NIM : 1905421053
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : .PT MNC Televisi Netwrok

Tugas yang telah direncanakan :

1. Supervisi Program iNews Siang untuk Brand Antis
2. Supervisi Program iNews Sore untuk Brand Antis
3. Supervisi Program BWF Japan Open 2022
4. Update kalender liputan
5. Ingest materi
6. Report penayangan liputan
7. Supervisi Program Seputar iNews Siang untuk Brand Kopi Kapal Api

Rencana tugas berikutnya :

1. Supervisi Program iNews Siang untuk Brand Antis
2. Supervisi Program iNews Sore untuk Brand Antis
3. Report penayangan adlibs Wirausaha Muda Merdeka
4. Update kalender liputan
5. Ingest materi
6. Report penayangan liputan
7. Merekap benefit untuk program Indonesia Awards
8. Supervisi Program BWF Denmark Open 2022
9. Supervisi Program BWF France Open 2022

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Setelah melaksanakan tugas yang diberikan di bulan ke dua, saya mengetahui alur marketing media mulai dari email permintaan, preview, hingga report hasil penayangan kepada tim sales. Hal ini memberikan saya pemahaman dalam kelenuan marketing brand sebuah program televisi.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Dalam melaksanakan tugas dibulan kedua, penulis mengalami kendala ketika melakukan supervisi untuk memastikan posisi virtual ads tampil dengan baik dan pas di layar televisi.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Silvia mempunyai inisiatif yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan.

Jakarta, 30 September 2022

(Rizki Agustawan)

(Silvia Suherman)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Laporan Kegiatan PKL Bulan Oktober

Halaman 3

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Bulan ke : 1 (Oktober) Dari Tanggal : 01 s.d. 31
Nama Mahasiswa : Silvia Suherman NIM : 1905421053
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : PT MNC Televisi Netwrok

Tugas yang telah direncanakan :

1. Supervisi Program News Slang untuk Brand Antis
2. Supervisi Program News Sore untuk Brand Antis
3. Report penayangan adlibs Wirausaha Muda Merdeka
4. Update kalender liputan
5. Ingest materi
6. Report penayangan liputan
7. Merekap benefit untuk program Indonesia Awards
8. Supervisi Program BWF Denmark Open 2022
9. Supervisi Program BWF Frnqace Open 2022

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat rekap paket benefit untuk acara JSOUL
2. Ingest materi
3. Report penayangan liputan dan news stiker
4. Preview Materi looping plasma Program Breaking News untuk Brand Sasa
5. Membuat rekap paket benefit untuk acara SSOUL 2022
6. Supervisi BWF Australian Open 2022
7. Membuat ilustrasi penempatan benefit untuk Program The Prime Show
8. Report penayangan adlibs Wirausaha Muda Merdeka
9. Membuat PPT untuk Outing dengan Brand Sasa

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Setelah melaksanakan tugas yang diberikan di bulan ke tiga, ketika marketing implementer mempersiapkan program Indonesia Awards saya mendapatkan banyak hal baru ketika membuat rekap penerima penghargaan, hingga saat liputan dengan penerima penghargaan di door stop.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pada bulan ke tiga, saya mengalami hambatan ketika banyak nya penerima penghargaan yang tiba di door stop, sehingga sedikit kesulitan untuk melakukan rekap penerima penghargaan yang sudah di liput.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Silvia cepat tanggap dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan, serta memiliki inisiatif yang baik untuk bertanya dan memastikan hal lain yang berhubungan dengan pekerjaan.

Jakarta, 31 Oktober 2022

(Rizki Agustawati)

(Silvia Suherman)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 Laporan Kegiatan PKL Bulan November

Halaman 4

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Bulan ke : 1 (November) Dari Tanggal : 01 s.d. 30
Nama Mahasiswa : Silvia Suherman NIM : 1905421053
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : JPT MNC Televisi Netwrok

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat rekap paket benefit untuk acara JSOUL
2. Ingesi materi
3. Report penayangan liputan dan news stiker
4. Preview Materi looping plasma Program Breaking News untuk Brand Sasa
5. Membuat rekap paket benefit untuk acara SSOUL 2022
6. Supervisi BWF Australian Open 2022
7. Membuat ilustrasi penempatan benefit untuk Program The Prime Show
8. Report penayangan adlibs Wirausaha Muda Merdeka
9. Membuat PPT untuk Outing dengan Brand Sasa

Rencana tugas berikutnya :

1. Report penayangan liputan
2. Report penayangan adlibs Wirausaha Muda Merdeka
3. Supervisi Program BWF Bangkok Open 2022
4. Update kalender liputan
5. Membuat kalender liputan, penayangan liputan, dan komersil untuk tahun 2023
6. Supervisi segmen Nataru 2022

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Setelah melaksanakan tugas di bulan ke empat, saya belajar bahwa mempererat hubungan baik dengan klien merupakan suatu hal yang harus dilakukan perusahaan untuk bisa mempertahankan klien tersebut,

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pada saat melaksanakan tugas di bulan ke empat, sempat ada kesalahan dalam penayangan adlibs untuk acara wirausaha muda merdeka, dan terdapat format penayangan yang berbeda.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Silvia dapat melakukan komunikasi antar bagian dengan baik, dan berkoordinasi dengan bagian lain dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

Jakarta, 30 November 2022


(Rizki Agustawan)


(Silvia Suherman)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7 Laporan Kegiatan PKL Bulan Desember

Halaman 5

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Bulan ke	: 1 (Desember)	Dari Tanggal	: 01 s.d. 31
Nama Mahasiswa	: Silvia Suherman	NIM	: 1905421053
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT MNC Televisi Netwrok		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Report penyayangan liputan
2. Report penyayangan adlibs Wirausaha Muda Merdeka
3. Supervisi Program BWF Bangkok Open 2022
4. Update kalender liputan
5. Membuat kalender liputan, penyayangan liputan, dan komersil untuk tahun 2023
6. Supervisi segmen Nataru 2022

Rencana tugas berikutnya :

1. Report penyayangan liputan
2. Update kalender liputan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Setelah melaksanakan tugas di bulan ke 5, saya merasakan atmosfer di bidang media dalam menyambut hari raya natal dan tahun baru, dalam menyambut hal ini, media mempunyai tim yang selalu siap dalam meliput kegiatan nataru untuk ditayangkan di televisi.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Dalam melaksanakan tugas di bulan ke 5, penulis mengalami hambatan untuk melakukan koordinasi dengan tim control room di studio ketika supervisi segmen nataru, untuk menemukan waktu pasti nya, sehingga benefit dari klien dapat tayang sesuai dengan segmen nya.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Silvia mampu menyelesaikan pekerjaan dengan baik, teliti, dan sesuai dengan brief program yang diberikan, serta memiliki rasa tanggung jawab yang baik.

Jakarta, 31 Desember 2022

(Rizki Agustawan)

(Silvia Suherman)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 8 Laporan Kegiatan PKL Bulan Januari

Halaman 6

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Bulan ke	: 1 (Januari)	Dari Tanggal	: 01 s.d. 06
Nama Mahasiswa	: Silvia Suherman	NIM	: 1905421053
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT MNC Televisi Netwrok		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Report penayangan liputan
2. Update kalender liputan

Rencana tugas berikutnya :
(Tidak Ada)

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :
Setelah mengerjakan tugas di bulan terakhir waktu PKL, tidak terlalu banyak pekerjaan dan supervisi, sehingga terkadang mempunyai waktu luang.

Hambatan-hambatan yang telah dilemuli dalam pekerjaan :
Dalam melaksanakan tugas PKL di bulan terakhir, saya tidak mendapat hambatan apapun, mengingat tidak banyak permintaan iklan dari klien dan kegiatan supervisi.

Komentar pembimbing di perusahaan :
Silvia, bisa menyelesaikan pekerjaan harian dan administrasi dengan baik.

Jakarta, 06 Januari 2023


(Rizki Agustawani)


(Silvia Suherman)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 9 Penilaian Kualitatif

Halama 7

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktik kerja di perusahaan saudara
 - Supervisi Program iNews Slang (Brand Antis), iNews Sore (Brand Antis), iNews Room (Brand NWB Coffee), Sepuler iNews Slang (Brand Kopi Kapal Api)
 - Membuat dan Memperbaharui Kalender Liputan dan Penayangan Liputan.
 - Ingest materi untuk kebutuhan promo, penayangan benefit klien, dan penayangan liputan.
 - Supervisi program BWF 2022 dan AFF 2023
 - Supervisi program Indonesia Award
 - Report penayangan liputan
 - Membuat PPT untuk kebutuhan outing event dengan brand Sasa
 - Membuat rekab benefit sponsor untuk acara JSOL 2022 dan SSOL 2022
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Supervisi Program iNews Slang (Brand Antis), iNews Sore (Brand Antis), iNews Room (Brand NWB Coffee), Sepuler iNews Slang (Brand Kopi Kapal Api)
 - Membuat dan Memperbaharui Kalender Liputan dan Penayangan Liputan.
 - Ingest materi untuk kebutuhan promo, penayangan benefit klien, dan penayangan liputan.
 - Supervisi program BWF 2022 dan AFF 2023
 - Supervisi program Indonesia Award
 - Report penayangan liputan
 - Membuat PPT untuk kebutuhan outing event dengan brand Sasa
 - Membuat rekab benefit sponsor untuk acara JSOUL 2022 dan SSOUL 2022
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Tidak ada
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - Menerima dan membalas email permintaan dari bagian sales dan lainnya
 - Mengirim dan membalas email permintaan kepada bagian redaksi atau programming
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?
Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Ya, sudah menampakkan keprofesionalannya dalam lingkungan dan melakukan pekerjaan.

Jakarta, 06 Januari 2023

(Rizki Agustawati)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 10 Pendapat dan Saran Pembimbing

Halaman 8

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ii. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Mampu melakukan pekerjaan administrasi dan pengolahan data dengan baik
 - Mampu melakukan komunikasi dan negosiasi dengan baik
 - Mampu memberikan ide untuk perkembangan suatu produk
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Menguasai software pengelola data, seperti microsoft dan google space
 - Memiliki pengetahuan mengenai pengolahan data dan informasi
 - Mampu menyajikan data kedalam bentuk lain yang mudah dipahami
3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :

 - Bertanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan
 - Bertanggung jawab terhadap kesalahan yang diperbuat

Sikap terhadap teman kerja yang seingkat

 - Saling mendukung satu sama lain

Sikap terhadap bawahan :

 - Tidak ada konsep bawahan pada tim kami
4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
 - Bebas, namun rapih dan sopan, kecuali hari Senin dan Kamis menggunakan seragam perusahaan/pakaian hitam
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
 - Bebas, namun rapih dan sopan

Praktik Kerja Lapangan



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Daftar Hadir PKL Bulan Agustus

Halaman 9

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Agustus	TOTAL																															
				H	A	S	I																												
1	Sylvia Suharnan	1905421003	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Keterangan	
2			H	H	H	S	S		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :
 Jakarta, 31 Agustus 2022

(Rizki Agustiani)

Praktilik Kerja Lapangan





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Daftar Hadir PKL Bulan Oktober

Halaman 11

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Oktober																															Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Sylvia Suherman	1905421053	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I		
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
			TOTAL																																		

Keterangan :

H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 31 Oktober 2022

Rizki Agustiana

(Rizki Agustiana)

Praktik Kerja Lapangan



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 Daftar Hadir PKL Bulan Desember

Halaman : 13
Fradok Kerja Lapangan

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Desember																															TOTAL	Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Silvia Suheman	1805421653	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	A	S	I	
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Kelembagaan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :
Jakarta, 31 Desember 2022
(Rizki Agustawan)
(Rizki Agustawan)

Fradok Kerja Lapangan
Fradok Kerja Lapangan





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Daftar Hadir PKL Bulan Januari

Halaman 14

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Januari																															TOTAL	Keterangan	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Selva Suheman	1905421053	H	H	H	H	H																											6		
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				

Jakarta, 06 Januari 2023

Calafan :

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Rizki Agustiani
 (Rizki Agustiani)

Prabudi Kariya Lagaqan





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 Surat Keterangan Selesai PKL





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Silvia Suherman
NIM : 1905421053
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan PKL : Prosedur Implementasi *Marketing* Oleh Divisi
Marketing Implementer iNews TV pada PT MNC Televisi
Network

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 24 Januari 2023
Pembimbing

Titik Purwamarti, S.Sos., M.Pd
NIP 195705311988122001



Menggetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga

Dr. Dra. Lis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG II
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UL, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : \ e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa : Silvia Suherman
NIM/ Kelas : 1905421053/ ABT 7B
Judul Laporan PKL : Prosedur Implementasi Marketing Oleh Divisi Marketing Implementer iNews TV pada PT MNC
Televisi Network

Dosen pembimbing Materi : Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
	16/09/22		Judul dan Pembahasan topik materi laporan PKL
	17/10/22		Pembahasan Bab 1 dan rencana permasalahan
	27/12/22		Pembahasan Bab 1 – 4, hambatan dan solusi untuk diangkat kedalam penulisan laporan PKL, dan sistem kepenulisan
	05/01/23		Pembahasan Bab 1 – 4 dan Sitem kepenulisan

Catatan :
Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 24 Januari 2023
Pembimbing

Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd
NIP 195705311988122001