



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB I PEDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Dunia industri saat ini mengalami perkembangan yang sangat pesat, banyak perusahaan yang menghasilkan produk barang dan jasa yang sama, sehingga menimbulkan persaingan yang sangat ketat. Dalam menghadapi persaingan yang sangat ketat tersebut, banyak perusahaan yang saling berlomba untuk menghasilkan produk yang berkualitas baik sehingga mampu bertahan dalam persaingan yang ketat tersebut. Setiap usaha dalam persaingan tinggi dituntut untuk selalu berkompetisi dengan perusahaan lain di dalam industri yang sejenis. Salah satu cara agar bisa memenangkan kompetisi atau paling tidak dapat bertahan di dalam kompetisi tersebut adalah dengan memberikan perhatian penuh terhadap kualitas produk yang dihasilkan oleh perusahaan sehingga bisa mengungguli produk yang dihasilkan oleh pesaing dan menjadi yang terdepan. Kondisi ini mendorong manajer perusahaan untuk terus menentukan strategi dalam meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan oleh perusahaannya, melalui berbagai bentuk kebijakan.

Permasalahan kualitas telah mengarah pada taktik dan strategi perusahaan secara menyeluruh dalam rangka untuk memiliki daya saing dan bertahan terhadap persaingan global dengan produk yang sama dari perusahaan lain karena kualitas suatu produk bukan suatu yang serba kebetulan (*occur by accident*). Kualitas produk adalah keadaan dari suatu produk yang menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi kebutuhan. Perusahaan yang memproduksi tanpa memperhatikan kualitas produknya sama saja dengan menghilangkan harapan masa depan perusahaan tersebut. Kualitas yang baik ditandai dengan minimnya produk cacat yang dihasilkan perusahaan. Produk cacat adalah produk yang tidak sesuai dengan standar kualitas yang telah ditentukan oleh perusahaan. Salah satu kebijakan yang biasa diambil perusahaan dalam menjaga dan meningkatkan kualitas produk adalah melaksanakan kegiatan pengawasan kualitas atau *quality*



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Salah satu aktivitas dalam menciptakan kualitas agar sesuai standar adalah dengan menerapkan sistem pengendalian kualitas yang tepat, mempunyai tujuan dan tahapan yang jelas, serta memberikan inovasi dalam melakukan pencegahan dan penyelesaian masalah-masalah yang dihadapi perusahaan. Kegiatan pengendalian kualitas dapat membantu perusahaan mempertahankan dan meningkatkan kualitas produknya dengan melakukan pengendalian terhadap tingkat kerusakan produk (*product defect*) sampai pada tingkat kerusakan nol (*zero defect*).

Menurut Sofyan Assauri (1980:120), “Control atau pengawasan adalah kegiatan pemeriksaan dan pengendalian atas pemeriksaan yang telah dan sedang dilakukan, agar kegiatan-kegiatan tersebut dapat sesuai dengan apa yang telah diharapkan atau direncanakan. Pengendalian kualitas adalah salah satu kegiatan yang banyak dilakukan di perusahaan. Pengendalian kualitas merupakan kegiatan yang penting dalam membangun dan mengelola operasi karena dapat membantu perusahaan dalam memperbaiki kualitas produk, mempertahankan kualitas produk yang sudah tinggi dan mengurangi produk rusak atau cacat”.

Penanganan keluhan adalah suatu hal yang akan dilakukan perusahaan ketika adanya keluhan dari pelanggan yang merasa tidak puas akan pelayanan perusahaan penyedia jasa atau setelah terjadinya suatu kegagalan layanan. Penanganan keluhan yang baik adalah strategi dalam meningkatkan pelayanan dan mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan. Penanganan keluhan yang efektif akan berpengaruh besar terhadap organisasi untuk meningkatkan mutu pelayanan termasuk penghematan biaya yang harus dikeluarkan. Penghematan yang dimaksud adalah pengeluaran operasional organisasi untuk memecahkan masalah seperti kesalahan, keluhan yang sebenarnya dapat dihindari, kelalaian, sistem yang tidak efisien dan tenaga yang kurang terlatih (Pohan, 2007). Keluhan merupakan rasa tidak puas yang dirasakan oleh konsumen terhadap satu produk atau layanan yang diterimanya.

Penelitian ini akan menggunakan objek PT Adyawinsa Plastics Industry yang berada di Delta Silicon I, Jl. Angsana Raya Blok L6 No. 1, Lippo Cikarang, Sukaresmi, Cikarang Selatan, Sukaresmi, Cikarang Sel., Kabupaten Bekasi, Jawa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Barat 17530 . Alasan pemilihan lokasi adalah pertimbangan lingkungan yang ada pada perusahaan. PT Adyawinsa Plastics Industry merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha plastik injeksi. Penanganan Keluhan Pelanggan yang ada dalam perusahaan ini memiliki peran penting untuk mendukung keberhasilan perusahaan. Karena penanganan keluhan pelanggan berdampak terhadap kepercayaan konsumen dalam membeli suatu produk.

Berdasarkan penjelasan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Penanganan Keluhan Pelanggan terutama di bagian quality control pada PT Adyawinsa Plastics Industry. Dan selama 5 bulan penulis diberi kesempatan untuk meneliti dan melihat secara langsung prosesnya.

## 1.2 Tujuan Magang

Penulisan laporan kerja praktek ini bertujuan untuk mengetahui proses penanganan keluhan pelanggan di PT Adyawinsa Plastics Industry sudah memenuhi prosedur yang ada di dalam perusahaan.

## 1.3 Manfaat Kegiatan

### 1.3.1 Manfaat Teoritis

Manfaat kegiatan ini bagi penulis adalah untuk menambah wawasan dan pengalaman di bidang *quality control* sebagai kegiatan pelatihan sebelum memasuki dunia kerja serta menerapkan ilmu yang telah diperoleh pada saat perkuliahan. Manfaat kegiatan ini bagi perusahaan adalah untuk membantu pekerjaan di PT Adyawinsa Plastics Industry di bidang *quality control*.

### 1.3.2 Manfaat Praktis

- a. Bagi penulis

Supaya dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh pada saat perkuliahan, khususnya dalam bidang administrasi pada dunia kerja yang sesungguhnya.

- b. Bagi perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan bahan masukan yang positif berupa saran bagi perusahaan dalam mengembangkan perusahaan.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan praktek lapangan kerja dilakukan selama 5 bulan. Terhitung sejak tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan 31 Januari 2023. Bertempat di PT Adyawinsa and Plastics Industry Jl. Angsana Raya Blok L6 No. 1, Lippo Cikarang, Sukaresmi, Cikarang Selatan, Sukaresmi, Cikarang Sel., Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

### 1.5 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang

Tahapan	Bulan							
	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari
Persiapan								
Pelaksanaan								
Pelaporan								

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan penulis dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka diperoleh kesimpulan mengenai proses penanganan keluhan pelanggan pada PT Adyawinsa Plastics and Industry di bagian Quality Control sudah cukup baik sesuai dengan prosedur yang ada.

- 1) Proses penanganan keluhan pelanggan pada PT Adyawinsa Plastics and Industry di bagian Quality Control sebagai berikut:
  - a) Menerima keluhan pelanggan baik secara langsung maupun tidak langsung.
  - b) Mencari data untuk keperluan analisa dari complaint customer, setelah dilakukan analisa akan dikeluarkan nya hasil dan distribusi report yang dimana ditentukan nya complaint customer ini diterima atau tidak. Jika diterima maka berarti barang yang telah dikirim oleh perusahaan terdapat NG (*Not Good*), lalu sebaliknya jika tidak diterima maka barang yang dikirim OK..
  - c) Barang yang mengalami NG (*Not Good*) akan dikimkan barang pengganti, dan diperlukan nya surat jalan sebagai pendampingnya. Sebaliknya barang yang OK tidak perlu dikirimkan barang pengganti.
  - d) Setelah itu dibuatkan nya A3 Report atau problem solving

### 4.2 Saran

Saran yang dapat diberikan oleh penulis terkait proses Penanganan Keluhan Pelanggan pada PT Adyawinsa Plastics Industry di bidang Quality Control sebagai berikut:

- A. PT Adyawinsa Plastics Industry perlu melakukan training secara ketat kepada setiap operator sampai operator paham dan mengerti dengan proses pengerjaan yang akan dia lakukan nantinya sehingga meminilansir resiko barang NG (*Not Good*).
- B. Pihak PT Adyawinsa Plastics Industry perlu memperketat pengecekan di setiap produk nya sebelum dikirim dan diterima oleh customer



## DAFTAR PUSTAKA

### Sumber Buku

Bramson, Dr. Robert, 2004, Customer Loyalty : 50 Strategi Ampuh Membangun dan Mempertahankan Loyalitas Pelanggan, Jakarta : Prestasi Pustakaraya.

Bruce, Andy dan Langdon, Ken, 2004, Mengutamakan Pelanggan: Putting Customer First, Jogjakarta : Zenith Publisher.

Darsono, Lincen Indahwati, 2004, "Loyalty & Disloyalty: Sebuah Pandangan Komprehensif Dalam Analisa Loyalitas Pelanggan". Kinerja, Vol. 8, No. 2, h. 163 -173

Kasmir. 2017. Customer Service Excellent : Teori dan Praktik. Jakarta : PT RajaGrafindo Persada

### Sumber Jurnal

Handayani, Umi. (2017). Analisis Penerapan Penanganan Keluhan Pelanggan pada Pelayanan Surat Kilat Khusus. Jurnal Manajemen. (<https://eprints.uns.ac.id/38683/>).

### Sumber Internet

<https://www.kajianpustaka.com/2020/02/kualitas-produk-pengertian-manfaat-dimensi-perspektif-dan-tingkatan.html> (diakses 10 Agustus 2022)

<https://www.kajianpustaka.com/2020/02/pengertian-tujuan-alat-bantu-dan-langkah-pengendalian-kualitas.html> (diakses 23 September 2022)

<https://www.barantum.com/blog/jenis-keluhan-pelanggan/> (diakses 23 September 2022)

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-sulseltrabar/baca-artikel/15009/Apa-itu-Pelayanan-Prima.html> (diakses 29 Oktober 2022)

<https://docplayer.info/33427601-Bab-ii-tinjauan-kepustakaan-menurut-american-society-for-quality-control-kualitas-adalah.html> (diakses 5 Desember 2022)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

Lampiran 1 List Complaint Customer 2022

LIST COMPLAIN CUSTOMER 2022

NO	DATE CLAIM	DATE PRODUKSI	PART NAME	PART NO.	COLOUR	CUSTOMER	PROBLEM	CLAIM	QTY NG	STATUS NCR	TGL RESPON	STATUS	REMARK
								NCR					
<b>BULAN AGUSTUS</b>													
1	08-Aug-22	25-May-22	HOLDER DOOR GLASS	83611-52SXX0	GREEN	PT.ASAHIMAS	PATAH	✓	2	CLOSE	08-Sep		
2	25-Aug-22	-	COVER ASSY CONSOLE RR = USB	8460-46100	BLACK	PT.IT SP	USB CHARGING SALAH POSISI ASSY	✓	1	CLOSE	25-Sep		
3	25-Aug-22	-	COMPLETE ASSY CONSOLE UPR RHD	84604-16920	BLACK	PT.IT SP	LEBEL BERCODE TIDAK SESUAI DENGAN ACTUAL	✓	40	CLOSE	25-Sep		
4			CONTAINER B19	114000060200-1/2	WHITE	PT.FIBM	WHITE SPOT	✓		CLOSE	-		
<b>BULAN SEPTEMBER</b>													
1	02-Sep-22	14-Sep-22	PLATE ASS. SCUFF FR RH (BLACK)	7656A466XA	BLACK	PT.IT SP	SHORT MOLD	✓	1	CLOSE	02-Oct		
2	06-Sep-22	-	SHIELD FR SEAT CUSHION LH	71812-0K360-C0	BLACK	PT.BTI	MIX PART	✓	1	CLOSE	06-Oct		
3	19-Sep-22	-	GUARD, FR BUMPER (AERO)	85744-BZ010	BLACK	PT.RPT	PATAH AREA LOCK	✓	1	CLOSE	19-Oct		
<b>BULAN OKTOBER</b>													
1	14-Oct-22	-	TRYM ASSY CTR PLR LWR RH (PRETEN)	7211A486XA	BLACK	ITSP	FLASHES/BURY	✓	1	CLOSE	14-Nov		
2	18-Oct-22	-	BOTTOM PLATE YAMAHA BBS	D-120-058-D0	BLACK	MEIWA	BRKT LOCK TIDAK DI PASANG	✓	1	CLOSE	18-Nov		
3	26-Oct-22	06-Oct-22	CONSOLE CENTER ASSY	83400-TG-K001	BLACK	HPM	OVER CUT	✓	1	CLOSE	-		
<b>BULAN NOVEMBER</b>													
1	03-Nov-22	-	COVER NO.2 SEAT CUSH LH	79225-0K050	BLLACK	PT.TBINA	WHITENING	✓	18	CLOSE	-		
2	03-Nov-22	01-Nov-22	GUARD, RR BUMPER (AERO)	52451-BZ020	BLLACK	PT.RPT	FLOW MARK	✓	88	CLOSE	-		
3	07-Nov-22	-	GUARD, RR BUMPER (AERO)	51451-BZ020	BLACK	PT.RPT	WELD LINE	✓	17	CLOSE	-		
4	07-Nov-22	14-Nov-22	COVER B19 FH (ALL TYPE)	1114200081500	BLACK	PYFIBM	BUBLE	✓	7261	CLOSE	-		
5	24-Nov-22	-	HANDLE REC,ADJUSTER RELEASE R/L	72525-VT020/72526-VT020	BLACK	PT.TBINA	DIMENSI SNAP RING NG	✓	28	CLOSE	-		
6	24-Nov-22	-	LEVER SEAT TRACK HANDLE CONTROL R/L	72215/72216-VT020	BLACK	PT.TBINA	DIMENSI SNAP RING NG	✓	47	CLOSE	-		

Sumber: Data Primer

- Hak Cipta :
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Problem Solving (A3 Report)

**Five Principle for Problem Solving**  
Problem Analysis manual

Date : 5-Nov-22

Approved: [Signature]  
Checked: [Signature]  
Prepared: [Signature]

PT. ADAM LUBANTISA GROUP  
PT. ADAMWISA PLASTICS INDUSTRY

**DESCRIPTION OF PROBLEM**  
(Phenomenon / Description / Occurance Quantity / Measure)

Part Name : SPIN DRY BASKET ASSY A035  
Part No : CKAG-A035-QBKZ  
Customer : SHARP ELECTRONIC INDONESIA  
Problem : AREA BALANCER BOCOR

**RECOGNITION OF PROBLEM**  
( Check Result of The Part / Cause Analysis / Quality Status of Product )

**CAUSE ANALYSIS :**  
Occure :  
Why1. SPIN DRY BASKET 035 PROBLEM BOCOR  
Why2. AREA BALANCER ADA YANG TIDAK MELELEH / MELTING  
Why3. ADANYA GAP SAAT PROSES ASSY BALANCER UPPER DAN LOWER  
Why4. PEMASANGAN BALANCER UPPER POSISI MIRING  
Why5. YANG MENGAKIBATKAN PROSES VIBRASI TIDAK MEREKAT SEMPURNA ( TIDAK MELTING )  
Escape :  
Why1. SPIN DRY BASKET 035 PROBLEM BOCOR KE CUSTOMER  
Why2. KURANG HATI - HATI SAAT PEMASANGAN BALANCER  
Why3. POTENSI BALANCER TIDAK TERPASANG SEMPURNA  
Why4. BELUM ADANYA POINT CHECK PENGEHECKAN BOCOR

**APPRIORIATE COUNTERMEASURE**  
( Description / Estimated Effect / PPA )

**TEMPORARY ACTION :**  
1. STOCK DI PT. API  
OK : 2.226 Pcs , NG : 6 Pcs  
2. STOCK DI PT. SEID  
PART DI REPLAMENT QUANTITY : 115 Pcs

**PERMANENT ACTION :**  
1. RE-TRAINING OPERATOR & QC ATAS DEFFECT BOCOR  
2. MENAMBAHKAN POINT PENGEHECKAN DEFFECT PROBLEM BOCOR  
3. RELEASE ONE POINT LESSON UNTUX PROBLEM TERSEBUT

**CONFIRMATION OF EFFECT**  
( Actual Result of Effect )

**FEED BACK TO THE ORIGINATING OPERATION**  
( Reflection to the System & Organization )

**ANALYSIS OF CAUSE**  
( Mechanism of Occurance / Re-producing on Nonconformance / Why & Why Analysis )

Method, Man, Machine, Material → BOCOR

**Why & Why Analysis**

Step	1	2	3	4	5
Occure	Why1. SPIN DRY BASKET 035 PROBLEM BOCOR	Why2. BALANCER ADA YANG TIDAK MELELEH / MELTING	Why3. ADANYA GAP SAAT PROSES ASSY UPPER LOWER BALANCER	Why4. PEMASANGAN BALANCER UPPER POSISI MIRING	Why5. MENGAKIBATKAN VIBRASI TIDAK MEREKAT SEMPURNA
Escape	Why1. SPIN DRY BASKET 035 PROBLEM BOCOR KE CUSTOMER	Why2. KURANG HATI - HATI SAAT PEMASANGAN BALANCER	Why3. POTENSI BALANCER TIDAK TERPASANG SEMPURNA	Why4. BELUM ADANYA POINT CHECK PENGEHECKAN BOCOR	

Sumber: Data Primer

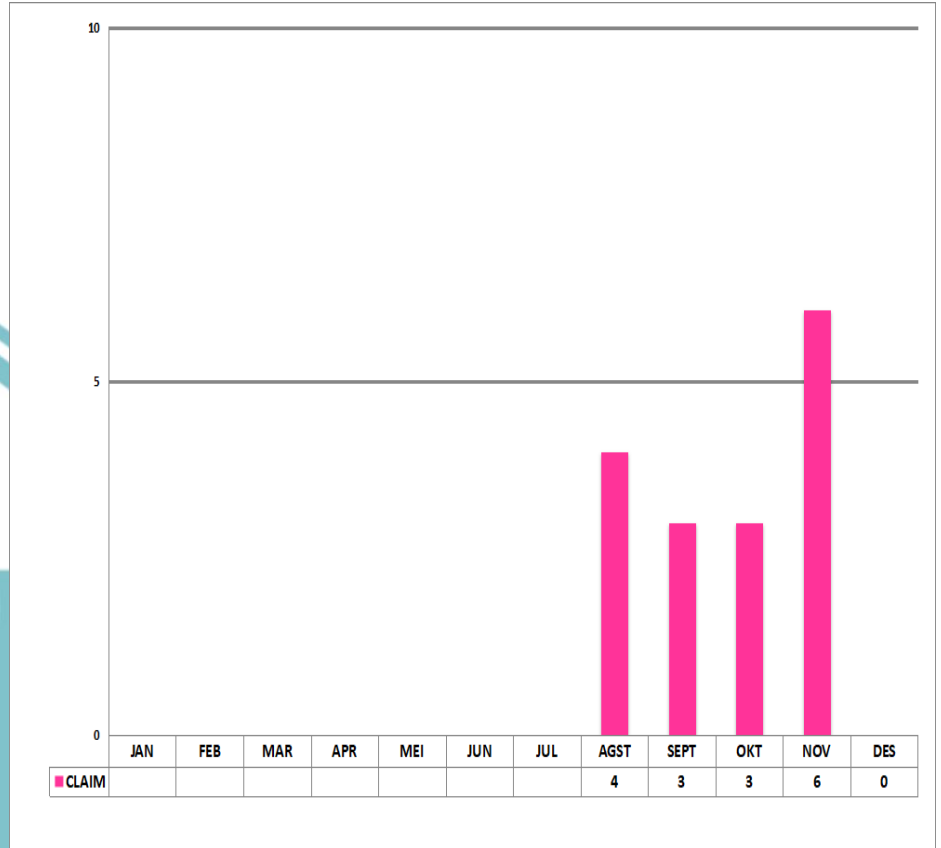
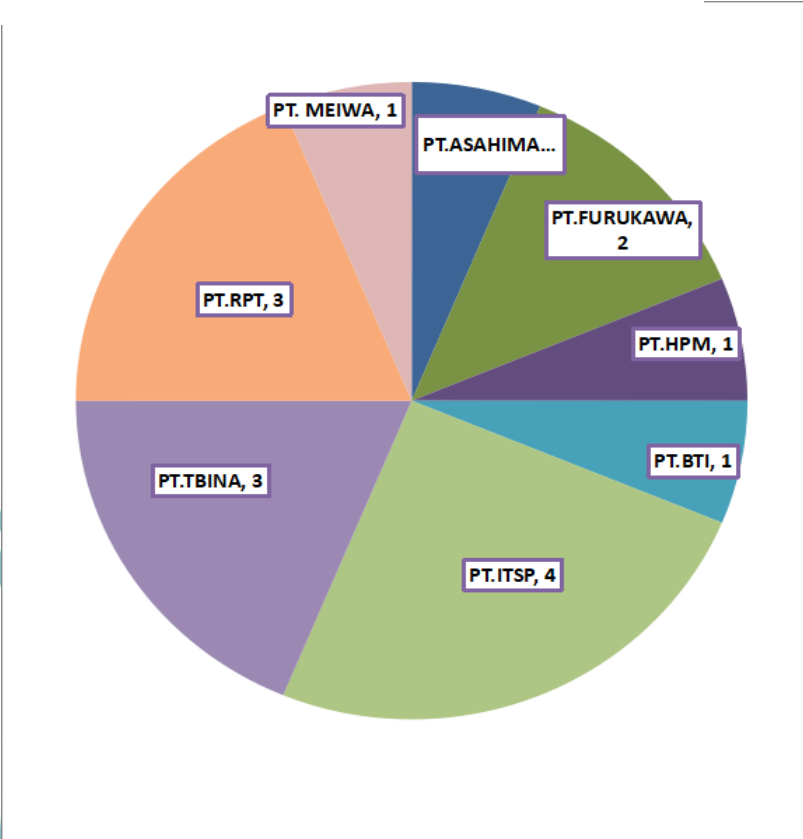
- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - Dilarang mengutip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan buku, atau penulisan media massa.
  - Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta.





### Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Grafik Complaint Customer 2022



Sumber: Data Primer

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 4 Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425, Gedung H  
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : 07/PL3.11/PK.01.09/2022

8 Agustus 2022

Lamp : -

Perihal : *Job Training dan Mencari Data*

Yth. HRD

**PT Adyawinsa Plastics Industry**

Delta Silicon I, Lippo Cikarang

Jl. Angsana Raya No.1, Sukaresmi, Cikarang Sel.,

Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

Di tempat

Sebagai salah satu upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta setiap tahun mengirimin mahasiswa semester 7 untuk menimba pengalaman kerja di Industri maupun Instansi Pemerintah yang terkait.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan untuk nama mahasiswa tersebut di bawah ini untuk dapat diterima magang di **PT Adyawinsa Plastics Industry pada tanggal 5 Agustus 2022 – 31 Januari 2023**. Diharapkan mahasiswa kami dapat ditempatkan untuk melakukan magang pada bidang yang terkait.

Adapun nama mahasiswa yang kami usulkan untuk program magang adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Bidang yang diambil
1	Anisa Zahira	1905421061	Administrasi Quality Control

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Administrasi Niaga

*Iis Mariam*  
Dr. Dya. Iis Mariam., M.Si  
NIP 196501311989032001

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 5 Surat Penerimaan PKL

**PT. ADYAWINSA PLASTICS INDUSTRY**  
JL. ANGSANA RAYA BLOK L6 NOMOR 1  
DELTA SILICON 1 LIPPO CIKARANG, KABUPATEN BEKASI 17530  
Phone : (62-21) 89905317, 89115099 Fax : (62-21) 89905319  
<http://plastics.adyawinsa.com>



Bekasi, 12 Agustus 2022

No. : 0198/PGA-API/VIII/2022  
Lamp. : -  
Hal : Persetujuan Job Training & Mencari Data

Kepada  
Yth. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
Politeknik Negeri Jakarta  
Di Tempat

Dengan hormat,

Terkait dengan surat dari Ibu dengan Nomor 07/PL3.11/PK.01.09/2022 tentang permohonan Job Training dan mencari data mahasiswa Ibu dengan data sebagai berikut :

Nama : Anisa Zahira  
NIM : 1905421061

Maka bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa dengan data tersebut diatas dapat kami terima untuk Job Training dan Mencari Data di perusahaan kami mulai tanggal 05 Agustus 2022 - 31 Januari 2023.

Demikian informasi kami sampaikan kepada Ibu sebagai kesediaan dan kerja sama kami dengan Politeknik Negeri Jakarta.

Hormat kami

**PT. ADYAWINSA PLASTICS INDUSTRY**  
Dedi Mulia Pamungkas, SE.  
PGA & System Development Dept. Head  
PT. Adyawinsa Plastics Industry

Cc : 1. Bp. Abraham Sulaeman S.Kom., Adm. Director  
2. Bp. Sigit, PGA Section Head  
3. Arsip.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Tugas Pembimbing PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H  
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Taufik Akbar., M.S.M**  
Jabatan : KPS D3 Administrasi Bisnis

Menyatakan bahwa

Nama : Anisa Zahira  
NIM : 1905421061  
Judul Laporan : Proses Penanganan Keluhan Pelanggan  
Pada PT Adyawinsa Plastics and  
Industry di Bidang Quality Control

Telah dinyatakan selesai melaksanakan pembimbingan .

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab

Depok, 6 Januari 2023  
Dosen Pembimbing

**Taufik Akbar., M.S.M**  
NIP 198409132018031001



**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA**  
**PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS**  
Tahun Akademik 2022/2023  
(DIISI OLEH MANAGER)

Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
NIM : 1905421061  
Tempat PKL : PT Adyawinsa Plastics Industry  
Waktu : 05 Agustus 2022 - 31 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan										✓				
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas : a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah											✓	✓		
3	Tanggung Jawab terhadap tugas												✓		
4	Inisiatif dan kreativitas												✓		
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi											✓	✓	✓	
6	Kedisiplinan											✓			
7	Kemandirian												✓		
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesetiaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan											✓	✓	✓	
	Total Nilai											13	120	= 183	
	Nilai rata-rata													183/19 = 9,6	

PT Adyawinsa Plastics Industry

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager

## Lampiran 8 Format Laporan Harian Minggu Ke 1

Diketahui Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 08 s.d. 12 Agustus 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Perkenalan lingkungan
- 2.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memberikan label Check Sheet disetiap mesin yang akan running
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Lingkungan nya cukup baik

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyak nya karyawan

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 12 Agustus 2022

Diketahui

  
(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

  
(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 9 Format Laporan Harian Minggu Ke 2

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 2  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adywinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 15 s.d. 19 Agustus 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memberikan label Check Sheet disetiap mesin yang akan running
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memberikan label Check Sheet disetiap mesin yang akan running
3. Memfilling surat percostumer
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Jauhnya jarak mesin dengan office,

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 19 Agustus 2022

Diketahui



PT. ADYWINSA PLASTICS INDUSTRY

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Format Laporan Harian Minggu Ke 3

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 3	Dari Tanggal	: 22 s.d. 26 Agustus 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memberikan label Check Sheet disetiap mesin yang akan running
3. Memfilling surat percostumer
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyak nya surat yang di filling

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

.....

.....

Cikarang, 26 Agustus 2022

Diketahui

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc :
1. Perusahaan
  2. Pembimbing





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 11 Format Laporan Harian Minggu Ke 4**

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 4	Dari Tanggal	: 29 Agsts s.d 02 Sptmber 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905420161
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi dokumen
2. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
3. Memfilling surat percostumer
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyak nya data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin yang perlu di input

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

.....

.....

Cikarang, 02 September 2022

Diketahui

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc :
1. Perusahaan
  2. Pembimbing



Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Format Laporan Harian Minggu Ke 5

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 5  
 Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 05 s.d. 09 September 2022  
 NIM : 1905421061  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Registrasi dokumen
- 2. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
- 3. Memfilling surat percostumer
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Registrasi dokumen
- 2. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
- 3. Memfilling surat percostumer
- 4. Training ISO 14001 dan 45001

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyak nya data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin yang perlu di input

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
 .....  
 .....

Cikarang, 09 September 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Format Laporan Harian Minggu Ke 6

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 6	Dari Tanggal	: 12 s.d. 16 September 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Registrasi dokumen
2. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
3. Memfilling surat percostumer
4. Training ISO 14001 dan 45001

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi dokumen
2. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
3. Memfilling surat percostumer
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya dokumen yang harus di registrasi

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 16 September 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



### Lampiran 14 Format Laporan Harian Minggu Ke 7

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 7	Dari Tanggal	: 19 s.d. 23 September 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Registrasi dokumen
2. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
3. Memfilling surat percostumer
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
Banyaknya file IPQC yang harus di input

Komentar pembimbing di perusahaan :  
.....  
.....  
.....

Cikarang, 23 September 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 15 Format Laporan Harian Minggu Ke 8

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 8	Dari Tanggal	: 26 s.d. 30 September 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
3. Registrasi dokumen
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya file IPQC yang harus di input

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

.....

.....

Cikarang, 30 September 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 16 Format Laporan Harian Minggu Ke 9

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 9  
 Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 03 s.d. 07 Oktober 2022  
 NIM : 1905421061  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :  
 1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin  
 2. Memfilling surat percostumer  
 3. Registrasi dokumen  
 4.

Rencana tugas berikutnya :  
 1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin  
 2. Memfilling surat percostumer  
 3. Merapikan part  
 4.


Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
 Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
 Banyaknya file IPQC yang harus di input

Komentar pembimbing di perusahaan :  
 .....  
 .....  
 .....

Cikarang, 07 Oktober 2022

Diketahui

  
 PT ADYAWINSA PLASTICS INDUSTRY  
 (Miduk Feri Como Situmeang)  
 Manager Perusahaan

  
 (Anisa Zahira)  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing

## Lampiran 17 Format Laporan Harian Minggu Ke 10

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 10  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 10 s.d. 14 Oktober 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

#### Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
3. Merapikan part
- 4.

#### Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
3. Registrasi Dokumen
4. Membuat list sample material

#### Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

#### Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya file IPQC yang harus di input

#### Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 14 Oktober 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 18 Format Laporan Harian Minggu Ke 11

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 11  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 17 s.d. 21 Oktober 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

#### Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
3. Registrasi Dokumen
4. Membuat list sample material

#### Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
- 2.
- 3.
- 4.

#### Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

#### Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya file IPQC yang harus di input


#### Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 21 Oktober 2022

Diketahui

  
(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

  
(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 19 Format Laporan Harian Minggu Ke 12

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 12  
 Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 24 s.d. 28 Oktober 2022  
 NIM : 1905421061  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
- 2.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Memfilling surat percostumer
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya file IPQC yang harus di input

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
 .....  
 .....

Cikarang, 28 Oktober 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing



## Lampiran 20 Format Laporan Harian Minggu Ke 13

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 13  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 31 Oktober s.d. 4 Nove 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

Rencana tugas berikutnya :

1. Memfilling surat percostumer
- 2.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi Dokumen
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya dokumen yang perlu di filling

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 4 November 2022

Diketahui

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### Lampiran 21 Format Laporan Harian Minggu Ke 14

**FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 14	Dari Tanggal	: 7 s.d. 11 November 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi Dokumen
- 2.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Revisi list sample material
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyak dokumen yang perlu di registrasi

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
 .....  
 .....

Cikarang, 11 November 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 22 Format Laporan Harian Minggu Ke 15

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 15  
 Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 14 s.d. 18 November 2022  
 NIM : 1905421061  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Rencana tugas berikutnya :  
 1. Revisi list sample material  
 2.  
 3.  
 4.

Rencana tugas berikutnya :  
 1. Mengikuti proses tes psikotes calon karyawan baru  
 2. Mengawasi dan melakukan skoring untuk hasil psikotes  
 3. Registrasi Dokumen  
 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

-

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

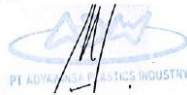
-

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
 .....  
 .....

Cikarang, 18 November 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
 Manager Perusahaan

(Anisa Zahira)  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing



Lampiran 23 Format Laporan Harian Minggu Ke 16

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 16 Dari Tanggal : 21 s.d. 25 November 2022  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira NIM : 1905421061  
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Tugas yang telah direncanakan :

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Mengikuti proses tes psikotes calon karyawan baru
- 2. Mengawasi dan melakukan skoring untuk hasil psikotes
- 3. Registrasi Dokumen
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
- 2. Membuat NCR (Non Conformance Report) customer
- 3. Registrasi Dokumen
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 25 November 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
- 2. Pembimbing

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 24 Format Laporan Harian Minggu Ke 17

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 17  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 28 Nove s.d.2 Desembr 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Membuat NCR (*Non Conformance Report*) customer
3. Registrasi Dokumen
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Memfoto produk NG (*Not Good*) untuk dianalisa
2. Memfilling surat percostumer
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

-

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 2 Desember 2022

Diketahui



PT ADYAWINSA PLASTICS INDUSTRY

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### Lampiran 25 Format Laporan Harian Minggu Ke 18

**FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 18	Dari Tanggal	: 5 s.d. 9 Desember 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Memfoto produk NG (*Not Good*) untuk dianalisa
2. Memfilling surat percostumer
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Membuat surat jalan
3. Registrasi Dokumen
- 4.

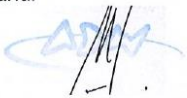
Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
Banyaknya file IPQC yang harus di input

Komentar pembimbing di perusahaan :  
.....  
.....  
.....

Cikarang, 9 Desember 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 26 Format Laporan Harian Minggu Ke 19

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 19  
 Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 12 s.d. 16 Desember 2022  
 NIM : 1905421061  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Membuat surat jalan
3. Registrasi Dokumen
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi Dokumen
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

-

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
 .....  
 .....

Cikarang, 16 Desember 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing





### Lampiran 27 Format Laporan Harian Minggu Ke 20

**FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 20	Dari Tanggal	: 19 s.d. 23 Desember 2022
Nama Mahasiswa	: Anisa Zahira	NIM	: 1905421061
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Adyawinsa Plastics Industry		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Registrasi Dokumen
- 2.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin
2. Memfilling surat percostumer
3. Melakukan pengecekan cahaya lux meter
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

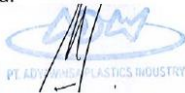
.....

.....

.....

Cikarang, 23 Desember 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 28 Format Laporan Harian Minggu Ke 21

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 21  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry  
Dari Tanggal : 26 s.d. 30 Desember 2022  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :  
1. Menginput data In Process Quality Control (IPQC) pada mesin  
2. Memfilling surat percostumer  
3. Melakukan pengecekan cahaya lux meter  
4.

Rencana tugas berikutnya :  
1. Menyusun surat jalan  
2. Memfilling surat percostumer  
3. Registrasi Dokumen  
4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :  
.....  
.....  
.....

Cikarang, 30 Desember 2022

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 29 Format Laporan Harian Minggu Ke 22

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 22  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 2 s.d. 6 Januari 2023  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyusun surat jalan
2. Memfilling surat percostumer
3. Registrasi Dokumen
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat A3 Report
2. Registrasi Dokumen
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Cikarang, 6 Januari 2022

Diketahui



PT. ADYAWINSA PLASTICS INDUSTRY

(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan



(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 30 Format Laporan Harian Minggu Ke 23

### FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 23  
Nama Mahasiswa : Anisa Zahira  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Adyawinsa Plastics Industry

Dari Tanggal : 9 s.d. 13 Januari 2023  
NIM : 1905421061  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat A3 Report
2. Registrasi Dokumen
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
Tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
Banyaknya file IPQC yang harus di input

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

Diketahui



(Miduk Feri Como Situmeang)  
Manager Perusahaan

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

Cikarang, 13 Januari 2022

(Anisa Zahira)  
Nama Mahasiswa





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 31 Format Daftar Absensi PKL Bulan Agustus 2022

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Agustus																															TOTAL			Keterangan
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	
1	Anisa Zahira	1905421061				H		H	H	H	H		H	H		H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	18			
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					

**Keterangan :**  
H = Hadir  
A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

**Catatan :**

Cikarang, 4 Januari 2023

Mardik Feli Lomo Situmeang  
Mandagat

Praktek Kerja Lapangan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 32 Format Daftar Absensi PKL Bulan September 2022

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok


**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : September																													TOTAL			Keterangan		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H		A	S
1	Anisa Zahira	1905421061	H	S			S	H	H	H	H	H	H	H	H	H					H	H	H	S	H			H	H	H	H	H	20	3			
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					

**Keterangan :**  
H = Hadir  
A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

**Catatan :**

Cikarang, 4 Januari 2023

  
 PT ADI... NIAGA INDUSTRI  
 Miduk Per Coma Situmpang  
 Manager

Praktek Kerja Lapangan



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 33 Format Daftar Absensi PKL Bulan Oktober 2022

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
 di Kampus Baru UI - Depok

DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS TAHUN AKADEMIK 2021/2022																																									
No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Oktober																												TOTAL				Keterangan						
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H		A	S	I			
1	Anisa Zahira	1905421061		H	H	H	H	H		S	H	H	H	H		H	H	H	H	I						H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	19	1	1		
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
6																																									

Keterangan :  
 H = Hadir  
 A = Absen  
 S = Sakit  
 I = Izin

Catatan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cikarang, 4 Januari 2023

  
 PT ADIWIJAYA  
 Miduk Fery Coma Situmang  
 Manager



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 34 Format Daftar Absensi PKL Bulan November 2022

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : November																													TOTAL			Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H		A	S	I
1	Anisa Zahira	1905421061	I	H	H	H		H	H	H	H	H		H	H	H	H						H	H	H	H	I		H	H	H		20			2		
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

**Keterangan :**  
H = Hadir  
A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

**Catatan :**

Cikarang, 4 Januari 2023

*Mia Fery Coma Situmeang*  
Manager





# Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 35 Format Daftar Absensi PKL Bulan Desember 2022

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
 di Kampus Baru UI - Depok

DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS TAHUN AKADEMIK 2021/2022																																							
No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN :Desmber																													TOTAL			Keterangan				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H		A	S	I	
1	Anisa Zahira	1905421061	H	H		H	H	I	H	H		H	H	I	H	H		H	H	H	H	H		H	H	H	H	H	H		20			2					
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							

**Keterangan :**  
 H = Hadir  
 A = Absen  
 S = Sakit  
 I = Izin

Catatan :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Cikarang, 4 Januari 2023

PT POLITEKNIK NIAGA INDUSTRI  
 Miduk Fari Como Situmorang  
 Manager



Lampiran 36 Format Daftar Absensi PKL Bulan Januari 2023

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS TAHUN AKADEMIK 2021/2022																																								
No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN: Januari																												TOTAL				Keterangan					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H		A	S	I		
1	Anisa Zahira	1905421061		I	H	H	H	H		H	H																									6			1	
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								

Keterangan :  
H = Hadir  
A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

Catatan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cikarang, 4 Januari 2023  
  
PT. BERTAMBAK PLASTICS INDUSTRY  
Miduk Fati Como Situmeang  
Manager

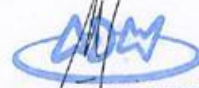
Hak Cipta :  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun  
tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 37 Penilaian Kualitatif Mahasiswa

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

- 1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
  - Menginput
  - Filling dokumen
  - Registrasi dokumen
- 2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
  - Menginput
  - Filling dokumen
  - Registrasi dokumen
- 3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
  - Mahasiswa mampu memahami dan mengerjakan dengan baik instruksi yang telah diberikan oleh atasan
- 4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
  - Tidak ada
- 5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
  - sudah

Ciurung, 03 Januari 2023



( Miduk Feri Como Situmeang )  
Manager

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 38 Pendapat atau Saran Perusahaan

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Komunikasi dan relasi
- Mengoperasikan ms.office
- Pembuatan surat menyurat

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Pembuatan surat menyurat
- Pengarsipan

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- Sopan, Santun
  - Ramah, menghargai, inisiatif

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- Ramah, saling menghargai, kerjasama tim

- Sikap terhadap bawahan :
- Kerjasama yang baik

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- Senin - Kamis → Seragam PT Adyawinda
- Jumat → Batik

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?

- Rapih dan bersih

Praktek Kerja Lapangan



Lampiran 39 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : e-pos: humas@pni.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa : Anisa Zahira
NIM/ Kelas : 1905421061 / ABT 7A
Judul Laporan PKL : Proses Penanganan Keluhan Pelanggan Pada PT Adyawinsa Plastics and Industry di Bagian Quality Control

Dosen pembimbing Materi : Taufik Akbar., M.S.M

Table with 4 columns: No, Tanggal, Paraf Pembimbing, Materi Konsultasi. It contains 6 rows of consultation dates and topics, with handwritten signatures in the 'Paraf Pembimbing' column.

Catatan :

Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 6 Januari 2023

Pembimbing

[Handwritten signature]

Taufik Akbar., M.S.M

NIP 198409132018031001

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 40 Surat Pernyataan Selesai Melaksanakan Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H  
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Taufik Akbar., M.S.M**  
Jabatan : KPS D3 Administrasi Bisnis

Menyatakan bahwa

Nama : Anisa Zahira  
NIM : 1905421061  
Judul Laporan : Proses Penanganan Keluhan Pelanggan  
Pada PT Adyawinsa Plastics and  
Industry di Bidang Quality Control

Telah dinyatakan selesai melaksanakan pembimbingan .

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab

Depok, 6 Januari 2023  
Dosen Pembimbing

**Taufik Akbar., M.S.M**  
NIP 198409132018031001

Lampiran 41 Sertifikat Selesai PKL



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## CURRICULUM VITAE

### ANISA ZAHIRA

085668045389 | anisazahira02@gmail.com

Jakarta Selatan

I am a 7th - semester student, currently undergoing a Business Administration study program at Politeknik Negeri Jakarta. I am a person who is willing to learn new things, hardworking and diligent. I would like to develop my ability in the field of business, human resources, marketing and public relation by doing something new and exciting. I can communicate well and be able to work together with teams or individuals.

#### Work Experiences

**PT Adyawinsa Plastics Industry - Cikarang**

Aug 2022 - Present

*Administration Quality Control*

- Enter data from the company
- Document filling
- Check the status of the machine on or off
- Handle customer complaint problems

**Allo Bank Festival**

May 2022

*Volunteer*

- Help visitors who want to buy event tickets
- Direct visitors to the event venue

#### Education Level

**Politeknik Negeri Jakarta - Depok**

*Bachelor Degree in Business Administration*

- 2019

**SMA Bakti Idhata - Jakarta**

*High School Diploma in Social*

#### Organisational Experience

**Business Administration Festival 2021**

May 2021 - Jul 2021

*Operations*

- Manage the running of events through zoom meetings
- Prepare the requirements needed for the zoom meeting
- Set up an online purchasing website during the event

**Seminar Administrasi Bisnis Terapan 2020**

Sep 2020 - Nov 2020

*Event*

- Manage and organize events
- Find and contact speakers

#### Skills, Achievements & Other Experience

- **Hard Skills:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canva, Indonesian Language, Teamwork, Communicate well, Time Management, Adaptability.
- **Achievements (2022):** Passed the ISO 14001:2015 & 45001:2018 certificate test program at SBUX Consulting.