

**ANALISIS *LEAN WAREHOUSE* UNTUK MEMINIMALISIR
WASTE DAN DAMPAKNYA PADA PROSES *INBOUND*
WH-CGK41 PT SHIPPINDO TEKNOLOGI LOGISTIK**



LAPORAN MAGANG

Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 – 23 Desember 2022

Fitri Rachmanisa

NIM : 1905421024

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2023**



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Fitri Rachmanisa
NIM : 1905421024
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan : Analisis *Lean Warehouse* Untuk Meminimalisir *Waste* dan Dampaknya Pada Proses *Inbound* WH-CGK41 PT Shippindo Teknologi Logistik

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 08 Januari 2023
Pembimbing

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si
NIP 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang dilaksanakan di PT Shippindo Teknologi Logistik dengan tepat waktu.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya Laporan Magang ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan rasa terima kasih pada beberapa pihak yang ikut mendukung proses pembuatan laporan ini, terutama pada :

1. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan dan Dosen Pembimbing penulisan Laporan Magang yang telah banyak memberikan arahan sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan.
4. Bapak Meiyer Tampubolon dan Bapak Suherman selaku mentor dan *warehouse manager*, teman-teman magang di PT Shippindo Teknologi Logistik yang telah membimbing dan mendukung penulis selama melaksanakan magang.
5. Pihak perusahaan dan segenap jajaran organisasi PT Shippindo Teknologi Logistik yang membantu memperlancar dalam melaksanakan magang.
6. Orang tua dan keluarga yang telah mamanjatkan doa kepada penulis.
7. Adella Damayanti Wijaya dan keluarga yang telah memberikan tempat singgah selama penulis melakukan magang dan juga penulisan laporan ini.
8. Sahabat yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat dan dukungan selama menjalankan magang.
9. Evan Pasaribu yang selalu menemani dan memberikan support kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan Laporan Magang.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari atas ketidaksempurnaan Laporan Magang ini, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca pada umumnya.

Depok, 03 Januari 2023
Penulis,

Fitri Rachmanisa
NIM 1905421024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerjemahan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	4
1.3 Manfaat Magang.....	4
1.3.1 Manfaat Teoritis.....	5
1.3.2 Manfaat Praktis.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan.....	5
BAB II TINJUAN UMUM OBJEK.....	8
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.1.1 Profil Perusahaan.....	8
2.1.2 Logo Perusahaan.....	9
2.1.3 Visi, Misi, dan <i>Core Value</i> Perusahaan.....	9
2.2 Kegiatan Perusahaan.....	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
2.4 Struktur Organisasi Departemen <i>Ops. Fulfillment B2C</i> dan <i>Job Description</i>	13
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	17
3.1 Pelaksanaan Kegiatan Magang dan Pembahasan.....	17
3.1.1 Pelaksanaan Magang.....	17
3.1.2 Pembahasan Magang.....	21
3.2 Solusi dari Pembahasan Magang.....	24



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2.1	<i>Waste Pada Proses Inbound</i>	24
BAB IV PENUTUP		42
4.1	Kesimpulan.....	42
4.2	Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA		44
LAMPIRAN		45
CURRICULUM VITAE		67





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waste pada Proses Inbound	3
Tabel 1. 2 Timeline Kegiatan Pelaksanaan PKL (perbulan)	6
Tabel 3. 1 Cycle Time Proses Inbound	24
Tabel 3. 2 Waste Proses Inbound.....	25





DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Grafik Nilai Transaksi E-Commerce di Indonesia.....	1
Gambar 1. 2 Proses Inbound.....	2
Gambar 2. 1 Logo PT Shippindo Teknologi Logistik.....	9
Gambar 2. 2 Customer Highlight.....	11
Gambar 2. 3 Partner 3PL untuk Pengiriman Internasiol.....	12
Gambar 2. 4 Struktur PT Shippindo Teknologi Logistik.....	13
Gambar 2. 5 Struktur Warehouse CGK-41 Kapuk.....	14
Gambar 3. 1 Proses Unloading Barang.....	19
Gambar 3. 2 Proses Quality Control (QC).....	19
Gambar 3. 3 Proses Grouping Barang ke Bin Box.....	20
Gambar 3. 4 Proses Receiving.....	20
Gambar 3. 5 Proses Putaway Barang ke Racking.....	21
Gambar 3. 6 VSM Tools.....	23
Gambar 3. 7 Current Value Stream Mapping Inbound.....	25
Gambar 3. 8 Diagram Pareto.....	26
Gambar 3. 9 Fishbone Diagram Waste Motion Putaway.....	27
Gambar 3. 10 Fishbone Diagram Waste Waiting Unloading & QC.....	29
Gambar 3. 11 Fishbone Diagram Waste Waiting Unloading & QC.....	31
Gambar 3. 12 Fishbone Diagram Waste Waiting Grouping.....	32
Gambar 3. 13 Fishbone Diagram Waste Transport Putaway.....	34
Gambar 3. 14 Fishbone Diagram Waste Over Processing Putaway.....	36
Gambar 3. 15 Fishbone Diagram Waste Transport Unloading & QC.....	38
Gambar 3. 16 Fishbone Diagram Waste Defect Grouping.....	39
Gambar 3. 17 Future Value Stream Mapping.....	41

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Magang.....	45
Lampiran 2 Surat Pernyataan Pembimbing Magang	46
Lampiran 3 Lembar Konsultasi Bimbingan PKL	47
Lampiran 4 Daftar Penilaian Kuantitatif Magang	48
Lampiran 5 Daftar Penilaian Kuantitatif Magang	49
Lampiran 6 Pendapat dan Saran Pembimbing PKL	50
Lampiran 7 Laporan Harian Mahasiswa	51
Lampiran 8 Daftar Hadir Magang.....	56
Lampiran 9 Offering Letter	61
Lampiran 10 Transkrip Nilai dan Sertifikat Magang.....	63

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi saat ini mempengaruhi pola hidup yang ada di masyarakat. Dapat dilihat pada **gambar 1.1**, terlihat perubahan tren berbelanja dari konvensional menjadi online atau elektronik. Dampak dari tren tersebut juga mempengaruhi kebutuhan akan pelayanan penyimpanan produk menjadi meningkat. Sehingga pada akhirnya perkembangan dunia industri di Indonesia tak terelakkan, salah satunya adalah bisnis *fulfillment* pada sektor pergudangan. *Fulfillment* adalah jasa yang mencakup serangkaian proses pemenuhan pesanan produk dari para pelanggan. Cakupan dari bisnis *fulfillment* adalah dari tempat penyimpanan produk atau gudang, penerimaan pemesanan, hingga proses pengiriman produk dengan menggunakan jasa *third party logistic* (3PL). Bisnis *fulfillment* sendiri didominasi oleh perusahaan *e-commerce* yang beberapa tahun belakangan ini penggunaannya meningkat tajam. Bisnis *fulfillment* juga merupakan istilah baru dalam dunia logistik, dimana sebelumnya masyarakat umum hanya mengetahui *warehouse* atau gudang saja.



Gambar 1. 1 Grafik Nilai Transaksi E-Commerce di Indonesia
(Sumber : Bank Indonesia)

Kegiatan *fulfillment* pada sektor *warehousing* harus memiliki penyimpanan dokumen dan barang yang baik agar dapat menunjang kelancaran aktivitas dan proses selanjutnya. Dinamika perubahan yang berkembang di lingkungan internal dan eksternal juga memaksa perusahaan untuk mengejar perbaikan proses yang

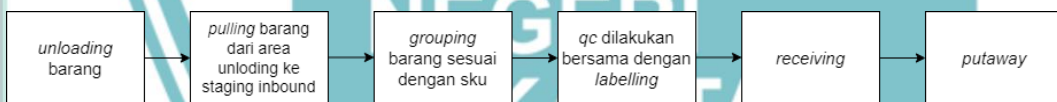
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berkelanjutan. Konsep *lean* adalah konsep perampingan atau efisiensi yang dapat diterapkan pada bisnis manufaktur dan jasa. Hal-hal yang dapat menyebabkan pemborosan dalam sebuah perusahaan antara lain yaitu kelebihan produksi, waktu tunggu, transportasi yang tidak efisien, proses yang berlebihan, produk cacat, dan lainnya.

Pendekatan industri yang paling dikenal luas perbaikan berkelanjutan antara lain adalah *Lean Warehousing*. *Lean Warehousing* yaitu menghilangkan proses *non-value added* dan *waste* dalam aktivitas di gudang. Pada PT Shipper khususnya WH CGK-41 terjadi adanya *discrepancy* dari stock inventory gudang yang mana disebabkan oleh 2 (dua) faktor utama, yaitu *system cause* dan *inbound process cause* yang dirasa kurang efektif. *Inbound process* disebabkan oleh beberapa faktor seperti *workload*, *packaging rules*, *qc rules*, dan *document flow*.

Dari proses *inbound* ini dapat dilihat lebih jauh keterkaitan antar proses yang terjadi didalamnya, khususnya barang *real* di lapangan. Proses *inbound* yang berlokasi di lapangan adalah dimulai dengan *unloading* barang dari kendaraan pengantar, *pulling* barang dari area *unloading* ke area *staging inbound*, *grouping* barang sesuai dengan sku, qc yang dilakukan bersamaan dengan *labelling*, *receiving* data aktual barang ke sistem, dan *putaway* barang sesuai dengan lokasi yang ditunjukkan oleh sistem.



Gambar 1. 2 Proses Inbound
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Namun, faktanya yang terjadi di lapangan, metode yang digunakan untuk melakukan proses *inbound* tidak selalu sejalan dengan SOP yang telah diberlakukan oleh perusahaan. Terdapat beberapa penambahan proses dan juga pengurangan proses, keadaan di lapangan juga cenderung berubah ubah dikarenakan keadaan operasional yang tidak dapat dipastikan. Pemborosan (*waste*) adalah segala aktivitas dalam proses kerja yang tidak memberikan nilai tambah. Terdapat 7 (tujuh) macam pemborosan (*waste*) dalam *lean*, yaitu *transportation*, *inventory*, *motion*, *waiting*, *overproduction*, *processing*, dan *defects*. Salah satu contoh adalah pada saat lokasi yang ditunjukkan pada aplikasi



RF untuk dilakukan proses *put away* mengalami kepenuhan dan memiliki lokasi yang terpecah padahal memiliki sku yang sama sehingga menambahkan waktu *total time* dari proses *inbound* itu sendiri. Pada penelitian ini akan menggunakan metode *Value Stream Mapping* (VSM) dan *Fishbone Diagram* dalam proses analisis. *Fishbone Diagram* digunakan untuk mengetahui akar masalah yang mengakibatkan timbulnya *waste*, sedangkan *Value Stream Mapping* (VSM) merupakan salah satu dari *lean tools* yang terbukti ampuh untuk menghilangkan *waste (non-added value)*, memetakan aliran material, dan informasi dalam sistem produksi. Sehingga mendapatkan pengevaluasian proses yang lebih baik dan lebih detail untuk melihat permasalahan yang ada lebih tampak jelas.

Tabel 1. 1 Waste pada Proses Inbound

Waste Activities Inbound				Kategori	
Nama Kegiatan	Waste	Analisis Penyebab	Waktu (Detik)	NVA	NNVA
Unloading & QC	Waiting	Menunggu ASN dibuat oleh pihak client dan diproses oleh dedicated admin. Serta menunggu untuk mencari pallet yang tidak digunakan	483"	V	
	Transport	Perpindahan barang dari area <i>unloading</i> ke <i>staging area</i>	93"		V
Grouping	Waiting	Pergerakan mencari <i>bin box</i> kosong atau yang tidak digunakan untuk melakukan proses <i>grouping</i>	264"	V	
	Defect	Kerusakan barang yang terjadi ketika proses <i>grouping</i> berlangsung		V	
Putaway	Waiting	Pergerakan mencari <i>hand jack</i> karena tidak ada lokasi khusus untuk penempatan <i>hand jack</i> yang tidak digunakan	347"	V	
	Transport	Jarak perpindahan barang dari <i>staging area</i> menuju <i>racking</i> dan jarak perjalanan menuju admin	164"		V
	Motion	Pergerakan mencari lokasi kosong untuk meletakkan barang	603"		V
	Over Processing	Disebabkan oleh adanya kegiatan berulang dalam mencetak <i>trace id</i> karena kurangnya kehati-hatian saat ingin menempelkan <i>trace id</i> ke <i>bin box</i> sehingga <i>trace id</i> robek, karena hal tersebut mengharuskan untuk bolak balik dari <i>racking</i> ke meja	136"	V	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



		admin, dimana jarak cukup memakan waktu			
--	--	---	--	--	--

(Sumber : Hasil Pengolahan Data, 2023)

Keterangan :

VA = *Value Added*

NVA = *Non Value Added*

NNVA = *Necessary Non Value Added*

Permasalahan yang terjadi di atas pada akhirnya akan berdampak pada pemborosan waktu proses akibat terdapatnya aktivitas yang tidak efisien atau tidak mempunyai nilai tambah (*non value added*) dalam berbagai hal kegiatan. Aktivitas-aktivitas tersebut merupakan bentuk pemborosan yang harus dihilangkan agar aliran nilai (*value stream*) dapat berjalan lancar. Oleh sebab itu pendekatan *Lean Warehouse* sangat membantu menyelesaikan permasalahan yang ada di WH-CGK41 PT Shippindo Teknologi Logistik.

Berdasarkan uraian latar belakang dan masalah yang telah dijelaskan, penulis tertarik melakukan analisis serta memberikan solusi terkait *waste* serta dampaknya yang ada di dalam proses *inbound*. Selama hampir 5 bulan penulis memiliki kesempatan untuk meneliti serta melihat langsung kegiatan yang dilakukan PT Shippindo Teknologi Logistik pada bagian *Operations Fulfillment B2C* Penulis mengajukan judul Laporan Magang yaitu “Analisis *Lean Warehouse* Untuk Meminimalisir *Waste* dan Dampaknya Pada Proses *Inbound* WH-CGK41 PT Shippindo Teknologi Logistik.”

1.2 Tujuan Magang

Tujuan disusunnya Laporan Magang ini adalah untuk menganalisis permasalahan yang terjadi serta menciptakan solusi untuk pemecahan masalah tersebut. Adapun tujuannya sebagai berikut :

- a. Analisis proses pengurangan *waste* pada proses *inbound*
- b. Analisis dampak *waste* pada proses *inbound*

1.3 Manfaat Magang

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat pihak-pihak yang membutuhkan, baik secara teoritis ataupun praktis, diantaranya:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3.1 Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi sarana dan menambah pengetahuan terutama dalam bidang logistik, serta dapat digunakan sebagai salah satu referensi bagi penelitian di masa mendatang dalam lingkup yang lebih detail, jelas dan mendalam lagi.

1.3.2 Manfaat Praktis

a. Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan agar *waste* yang timbul dalam proses *inbound* dan dampaknya dapat berkurang, sehingga dalam proses pengerjaannya dapat lebih efisien dan cepat.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Magang dilaksanakan selama 5 (lima) bulan, terhitung sejak tanggal 18 Agustus s.d. 23 Desember 2022 setiap hari Senin s.d. Jumat, pukul 10.00 s.d. 18.00 WIB.

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper). Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan magang dilakukan.

Nama Perusahaan : PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)
Alamat Kantor : GoWork XL Axiata Tower 10th floor Jl. H.R. Rasuna Said X5 Kav. 11-12, Kuningan, Jakarta Selatan.
Alamat Warehouse : Gudang Shipper WH-CGK41 Kapuk Jl. Kapuk Kamal Raya No.28F, RT.02/ RW. 02, Kamal Muara, Jakarta Utara.
Telepon : 080332160215
Website : www.shipper.id

1.5 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada Departemen People Operation dalam Bagian Operations Fulfillment B2C. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), di antaranya :



Tabel 1. 2 Timeline Kegiatan Pelaksanaan PKL (perbulan)

Waktu		Kegiatan
18 s.d 31 Agustus	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Pra Onboarding selama 3 hari 2. Melakukan Onboarding selama 6 hari 3. Belajar dan mengetahui flow/ proses kegiatan di bagian <i>inbound</i>
	Rencana tugas berikutnya:	Belajar dan mengetahui proses kegiatan di bagian <i>outbound</i> dan <i>inventory</i> . Memilih akan dokus untuk berada di salah satu bagian dan mencari permasalahan serta solusinya.
1 s.d 30 September	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belajar flow/ proses kegiatan di <i>outbound</i> 2. Belajar bagaimana cara divisi bagian <i>inventory</i> bekerja 3. Fokus berada di <i>inbound</i> dan diidentifikasi masalah yang ada apa saja 4. Membantu dalam mencetak trace id dan label sku agar tidak terlalu lama barang di staging area
	Rencana tugas berikutnya:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belajar cara membuat <i>report GRN</i> 2. Belajar cara membuat BAK 3. Membantu email <i>report</i> ke <i>client</i> 4. Belajar cara membuat <i>file discrepancy</i>
1 s.d 31 Oktober	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam membuat <i>report GRN</i> 2. Membantu dalam membuat BAK dan mengirimkannya ke <i>client</i> melalui email 3. Membuat <i>file discrepancy</i> agar mengetahui selisih antara aktual dan yang ada di surat jalan 4. Filing berkas-berkas fisik <i>inbound</i> ke dalam ordner
	Rencana tugas berikutnya:	Mengidentifikasi masalah per proses agar bisa mencari masalah yang bisa melakukan <i>improve</i> jadi lebih baik dan mencari data untuk mendukung laporan magang.
1 s.d 30 November	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi masalah agar dapat melakukan <i>improve</i> 2. Mencari data untuk di dalam laporan akhir 3. Kegiatan rutinitas di <i>inbound</i>
	Rencana tugas berikutnya:	Tetap support bagian <i>inbound</i> dan menyelesaikan laporan magang
1 s.d 23 Desember	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan rutinitas di <i>inbound</i> 2. Menyelesaikan laporan akhir Shipper, MBKM, dan kampus 3. Melakukan uji penerapan sistem pengarsipan pada

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

		divisi <i>inbound</i>
		4. Mengambil dan mengolah data untuk laporan
		5. Melakukan learning di website my academy

(Sumber : Data Penulis, 2023)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan uraian yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa :

- a. Peringkat *waste* secara berurutan dari terbesar sampai terkecil adalah *waste motion* pada *putaway* sebesar 29%, *waste waiting* pada *unloading & QC* sebesar 23%, *waste waiting* pada *putaway* sebesar 17%, *waste waiting* pada *grouping* sebesar 13%, *waste transportation* pada *putaway* sebesar 8%, *waste over processing* pada *putaway* sebesar 7%, dan *waste transportation* pada *unloading & QC* sebesar 4%. Sedangkan faktor *waste defect* pada proses *grouping* terjadi karena kurangnya kehati-hatian orang lapangan yang melakukan *grouping* sehingga terjadi kerusakan pada barang. Penerapan *lean warehouse* dengan metode *value stream mapping* menghasilkan nilai *PCE (Process Cycle Efficiency)* yang lebih besar dari nilai *PCE (Process Cycle Efficiency)* sebelumnya, hal tersebut menandakan bahwa proses pada divisi *inbound* mengalami peningkatan efisiensi dan efektivitas kerja.
- b. Dampak yang terjadi jika penyebab-penyebab yang ada di *fishbone* tidak ditindak lanjut dan diperbaiki, maka akan menghambat kinerja dari pekerja lapangan atau *man power* itu sendiri, padahal penyebab yang telah dijelaskan tersebut termasuk hal kecil yang seharusnya bisa diperbaiki lebih cepat jika penyebab tersebut diketahui lebih awal. Maka produktivitas dari gudang akan meningkat namun dengan tidak mengeluarkan biaya yang besar, sehingga tetap menghasilkan *profit* yang stabil atau bahkan lebih besar karena proses yang dilakukan berjalan lebih cepat.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan dan Analisa yang dilakukan penulis selama menjalankan magang di PT Shippindo Teknologi Logistik terdapat saran yang dapat diberikan kepada perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Berdasarkan permasalahan pertama, penulis menyarankan agar menjadi perusahaan *lean base*, perusahaan harus menggunakan pencatatan waktu mulai dan selesai dari setiap proses yang ada di *warehouse* pada WMS guna dapat melihat lebih detail waktu dari setiap proses yang ada dan juga lebih mudah dalam melihat *waste* yang mungkin terjadi. Dan juga menerapkan perbaikan terhadap permasalahan pemborosan (*waste*) yang terjadi di sepanjang aliran proses, agar pemborosan dapat diminimumkan dan proses dapat berlangsung lebih optimal.
- b. Berdasarkan masalah kedua, penulis menyarankan agar *waste* yang timbul dapat diperbaiki lebih cepat karena akan berdampak pada *Service Level Agreement (SLA)* pada proses divisi *inbound* dan juga kinerja dari pekerja itu sendiri. Perbaikan bisa dilakukan dengan melakukan hal yang disarankan oleh penulis yang tertera pada bab sebelumnya, sehingga *waste* yang ada tidak berdampak lebih lama pada proses *inbound*.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Elena, M. (2022, Januari 27). *BI Catat Nilai Transaksi E-Commerce Tembus Rp 401 Triliun pada 2021*. Retrieved from Ekonomi Bisnis: <https://ekonomi.bisnis.com/read/20220127/9/1494047/bi-catat-nilai-transaksi-e-commerce-tembus-rp401-triliun-pada-2021>
- Jakfar, A., Setiawan, W., & Masudin, I. (2014). Pengurangan Waste Menggunakan Pendekatan Lean Manufacturing. *Jurnal Ilmiah Teknik Industri, Vol.13, No.1*, 43-53.
- Karnadi, A. (2022, Januari 20). *Transaksi E-Commerce Ditaksir Capai Rp 530 Triliun pada 2022*. Retrieved from Data Indonesia: <https://dataindonesia.id/digital/detail/transaksi-ecommerce-ditaksir-capai-rp530-triliun-pada-2022>
- Nursanti, I., & Musfiroh, F. (2017). Penerapan Lean Warehousing Pada Gudang Produk Jadi CV. Bumi Makmur, Karang Tengah, Wonogiri Untuk Meminimasi Pemborosan. *Jurnal Ilmiah Teknik Industri*, 129-138.
- Purnomo, A. (2018). Analisis Penerapan Lean Warehouse Untuk Minimasi Waste Pada Warehouse Cakung PT Pos Logistik Indonesia. *Jurnal Logistik Bisnis*, 4 : 16.
- Ramadhani, W. (2021). Analisis Lean Manufacturing Dengan Menggunakan Metode Value Stream Mapping (VSM) Untuk Meminimalisir Waste Pada CV Karya Cipta Lestari. 1-60.
- Saori, S., Anjelia, S., Melati, R., Nuralamasyah, M., Djorghji, E., & Ulhaq, A. (2021). Analisis Pengendalian Mutu Pada Industri Lilin. *Jurnal Inovasi Penelitian*, 1-2.
- Setiawan, I., & Rahman, A. (2021). Penerapan Lean Manucafturing Untuk Meminimalkan Waste Dengan Menggunakan Metode VSM dan WAM Pada PT XYZ. *Seminar Nasional Penelitian LPPM UMJ*, 2-10.
- Utama, A. E. (2017). *Pengelolaan Arsip Di Kantor Pusat PT Vifica Lloyd Indonesia Yogyakarta*. 1-110.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Magang



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <https://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL
Nomor : 33/PL3.11/PK.01.09/2022

Kepala Program Studi Sarjaa Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta menugaskan kepada :

Nama : **Husnil Barry, S.E., M.S.M**
Jabatan : KPS D4 Administrasi Bisnis

Untuk menjadi Pembimbing PKL dan pembuatan Laporan PKL mahasiswa :

Nama : Fitri Rachmanisa
NIM : 1905421024
Judul Laporan : Analisis *Lean Warehouse* Untuk Meminimalisir *Waste* dan Dampaknya Pada Proses *Inbound WH-CGK41 PT Shippindo* Teknologi Logistik

Demikian surat tugas ini dibuat agar diperhatikan dan dijalankan sebagaimana mestinya.

Depok, 22 Agustus 2022
KPS Administrasi Bisnis Terapan


Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Pernyataan Pembimbing Magang



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <https://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Husnil Barry, S.E., M.S.M**
Jabatan : KPS D4 Administrasi Bisnis

Menyatakan bahwa

Nama : Fitri Rachmanisa
NIM : 1905421024
Judul Laporan : Analisis *Lean Warehouse* Untuk Meminimalisir *Waste*
dan Dampaknya Pada Proses *Inbound WH-CGK41 PT*
Shippindo Teknologi Logistik

Telah dinyatakan selesai melaksanakan pembimbingan .

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab

Depok, 02 Januari 2023
Dosen Pembimbing

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002



Lampiran 3 Lembar Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034

Laman : | e-pos: humas@pni.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa : Fitri Rachmanisa
NIM/ Kelas : 1905421024/ ABT 7B
Judul Laporan PKL : Analisis *Lean Warehouse* Untuk Meminimalisir *Waste* dan Dampaknya Pada Proses *Inbound* WH-CGK41 PT Shippindo Teknologi Logistik
Dosen Pembimbing Materi : Husnil Barry, S.E., M.S.M

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
1	2/9/2022		Pengarahan pembuatan masalah
2	21/9/2022		Konsultasi mengenai kesulitan mencari permasalahan
3	25/11/2022		Revisi bab 1
4	6/12/2022		Zoom bersama dengan dospem dan supervisor
5	17/12/2022		Revisi bab 1
6	29/12/2022		Bab 1 dan 2 oke, lanjut bab 3-4
7	20/01/2023		Revisi bab 3 dan teknis penulisan
8	23/01/2023		ACC, siap sidang magang
9			
10			

Catatan :
Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 03 Januari 2023
Pembimbing

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4 Daftar Penilaian Kuantitatif Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Fitri Rachmanisa
NIM : 1905421024
Tempat PKL : PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)
Waktu : 18 Agustus – 31 Desember 2022

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan								√				
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas: a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah						√	√	√				
3	Tanggung Jawab terhadap tugas								√				
4	Inisiatif dan kreativitas								√				
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi						√	√	√				
6	Kedisiplinan								√				
7	Kemandirian						√						
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesetiaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan						√	√	√	√			
	Total Nilai						6	7	6				
	Nilai rata-rata						140/19 = 7.4						

PT Shippindo Teknologi Logistik

Pak Suherman
(Warehouse Manager)

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Daftar Penilaian Kuantitatif Magang

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara

- Inbound
- Outbound
- Pakum
- Inventori

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

- Inbound
- Outbound
- Pakum
- Inventori

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

- Tidak
-
-
-

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

- Tidak
-
-
-

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?

- Ya cara. Asumsi dilayani Disiplin. Attitude dan
- Per. Per. man. cam cukup. Bagus. Untuk level Mahasiswa
-

Jakarta , 30 November 2022

(Signature)

Pak Suherman
(Warehouse Manager)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 Pendapat dan Saran Pembimbing PKL

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

Leadership

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

Keilmuan, wawasan, kerjasama & komunikasi

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :
Mematuhi SOP yang sudah ditentukan, Attitude dan disiplin

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
Lebih adaptasi ke keharmonisan Team & komunikasi

Sikap terhadap bawahan :
Lebih ke leadership untuk bisa menjadi contoh

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakajian para karyawan ?

Saat ini aturan yang berlaku di perusahaan Shyppi untuk seragam adalah kaos tapi rapi

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapian dalam penampilan para karyawan ?

Sudah bagus karena mengikuti aturan perusahaan yang sudah ada

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7 Laporan Harian Mahasiswa

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 3 - 5
Nama Mahasiswa : Fitri Rachmanisa
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)

Dari Tanggal : 18 s.d. 31 Agustus 2022
NIM : 1905421024
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melakukan Pre Onboarding selama 3 hari
2. Melakukan Onboarding selama 6 hari
3. Belajar dan mengetahui flow/ proses kegiatan di bagian Inbound

Rencana tugas berikutnya :

Belajar dan mengetahui proses kegiatan di bagian Outbound dan Inventory. Memilih akan fokus untuk berada di salah satu bagian dan mencari permasalahan serta solusinya.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hampir semua proses di semua bagian telah by sistem, jadi memudahkan staf operasional dalam manage barang. Seruuuu.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Belum ada

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Diketahui

Shipper

Pak Suherman
Warehouse Manager

Jakarta, 07 Desember 2022

Fitri Rachmanisa
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 5
Nama Mahasiswa : Fitri Rachmanisa
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)

Dari Tanggal : 1 s.d. 30 September 2022
NIM : 1905421024
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Belajar flow/ proses kegiatan di Outbound
2. Belajar bagaimana cara divisi bagian inventory bekerja
3. Fokus berada di inbound dan indentifikasi masalah yang ada apa saja
4. Membantu dalam mencetak trace id dan label sku agar barang tidak terlalu lama di staging area

Rencana tugas berikutnya :

1. Belajar cara membuat report GRN
2. Belajar cara membuat BAK
3. Membantu email report ke client
4. Belajar cara membuat file discrepancy

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Belajar banyak hal baru dalam administrasi di warehouse khususnya inbound karena terjun langsung ke lapangan untuk melakukannya. Dan juga jadi mengetahui pekerjaan setiap divisi seperti apa.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Sejauh ini belum menemukan hambatan yang membuat pekerjaan terhambat

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Diketahui

 **Shipper**

Pak Suherman
Warehouse Manager

Jakarta, 07 Desember 2022



Fitri Rachmanisa
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 - 5	Dari Tanggal	: 1 s.d. 31 Oktober 2022
Nama Mahasiswa	: Fitri Rachmanisa	NIM	: 1905421024
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: ABT
Nama Perusahaan	: PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membantu dalam membuat report GRN
2. Membantu dalam membuat BAK dan mengirimkannya ke client melalui email
3. Membuat file discrepancy agar mengetahui selisih antara aktual dan yang ada di surat jalan
4. Filing berkas-berkas fisik inbound ke dalam ordner

Rencana tugas berikutnya :

Mengidentifikasi masalah per proses agar bisa mencari masalah yang bisa diimprove jadi lebih baik dan mencari data untuk mendukung laporan magang.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Ternyata dalam membuat GRN dan BAK harus segera dilakukan agar tidak menumpuk dan bisa segera kirim ke client jika ASN sudah close.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Sulit/ harus mengetahui keyword dalam mencari email client yang file nya sesuai dengan yang nantinya untuk dikirim kembali file report GRN, BAK, surat jalan, dan dokumen lainnya.

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Diketahui

Pak Suherman
Warehouse Manager

Jakarta, 07 Desember 2022

Fitri Rachmanisa
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 - 5	Dari Tanggal	: 1 s.d. 30 November 2022
Nama Mahasiswa	: Fitri Rachmanisa	NIM	: 1905421024
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: ABT
Nama Perusahaan	: PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengidentifikasi masalah agar dapat melakukan improve
2. Mencari data untuk di dalam laporan akhir
3. Kegiatan rutinitas di inbound

Rencana tugas berikutnya :

Tetap support bagian inbound dan menyelesaikan laporan magang

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Selalu banyak hal baru yang didapat sehingga selalu menambah ilmu dan pengalaman. Dan juga pengalaman mengidentifikasi masalah membuat kita semakin kritis akan sebuah masalah sehingga bisa mencari solusi tercepat dan terbaik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Tidak ada hambatan di bulan ini

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

.....

.....

Diketahui

Pak Suherman
Warehouse Manager

Jakarta, 07 Desember 2022

Fitri Rachmanisa
Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 5
Nama Mahasiswa : Fitri Rachmanisa
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT Shippindo Teknologi Logistik (Shipper)

Dari Tanggal : 1 s.d. 23 Desember 2022
NIM : 1905421024
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Kegiatan rutinitas di inbound
2. Meyelesaikan laporan akhir shipper, MBKM, dan kampus
3. Melakukan uji penerapan sistem pengarsipan pada divisi *inbound*
4. Mengambil dan mengolah data untuk laporan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tidak ada

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Tidak ada

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Diketahui


Shipper
Pak Suherman
Warehouse Manager

Jakarta, 23 Desember 2022


Fitri Rachmanisa
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : September 2022																															TOTAL			Keterangan		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S		I	
1	Fitri Rachmanisa	1905421024	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	S	/	/	H	S	H	H	H	H	H	H	H	H	H	20	2		
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 14 Desember 2022

SULARTAMA



Praktek Kerja Lapangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan , penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Oktober 2022																															TOTAL			Keterangan												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S		I											
1	Fitri Rachmanisa	1905421024	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/											
2																																																	
3																																																	
4																																																	
5																																																	
6																																																	

Keterangan :

H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 14 Desember 2022

[Signature]

SMM. (T. IVIM)



Praktik Kerja Lapangan



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengunumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

		BULAN : November 2022												TOTAL			Keterangan																						
No	Nama Mahasiswa	N I M	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	I		
1	Fitri Rachmanisa	1905421024	H	H	H	H	/	/	H	H	S	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	/	/	H	H	21	1			
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							

Keterangan :

H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 14 Desember 2022

Suhati Inara



Praktik Kerja Lapangan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Desember 2022																															TOTAL				Keterangan				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	I					
1	Fitri Rachmanisa	1905421024	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	17						
2																																										
3																																										
4																																										
5																																										
6																																										

Jakarta, 14 Desember 2022

Catatan :

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

(Signature)



Praktik Kerja Lapangan



Lampiran 9 Offering Letter



[Jakarta, 22 August 2022]

INTERNSHIP EMPLOYMENT OFFER LETTER

Dear Fitri Rachmanisa,

We are pleased to offer you an an internship employment collaboration with Kampus Merdeka under the following terms and conditions:

1. Job Title: Ops Fulfillment B2C Internship
2. Reports to: VP Ops Fulfillment B2C
3. Commencement Date: 18 August 2022 – 31 December 2022
4. Monthly salary (will be paid out by Kampus Merdeka through Kemendikbudristek):
Base salary IDR 2.000.000 Net/Month
5. Working Hours:
You are expected to complete 900 hours of works/20 SKS, which will be converted into normal working hours, which are Monday to Friday – 9.00 a.m. to 18.00 p.m. or based on operational schedule (for Operation). The Organization may require you to vary the pattern of your working hours if required on a temporary or permanent basis should the needs of the post require this (for example, meetings, calls, contact with customers or external bodies).
6. Working Arrangement:
Working arrangement will be hybrid working arrangement (in office/hub/warehouse & at home). Your hybrid working schedule will follow the user requirement and needs.
7. Termination Notice:
During the internship period, should either party wish to terminate the employment, a minimum 14 (fourteen) days prior written notice is required. The internship will be terminated by the Company, if in the opinion of the Company you are not performing (in term of commitment and attendance) the duties of which you were employed to the satisfaction of the Company under such circumstances, the relevant clauses in the existing labor laws and regulations shall prevail.
8. Sick Permit:
You are required to report any sickness absence as soon as is practicably possible to your reporting manager and provide certification of sickness where sickness lasts three days or over.

GoWork XL Axiata Tower Lt.10
Jl. HR Rasuna Said X5 Kav. 11-12 Kuningan Timur
South Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



We would like to take this opportunity to congratulate you on your appointment and look forward to your contribution to the Company. Please confirm your acceptance of these terms and conditions by signing and returning to the Company the enclosed duplicate copy of this letter of employment.

Should you accept the above offer, please indicate your acceptance by signing and returning the copy of this letter to us by [August 29th 2022], after which, this offer shall lapse.

Please feel free to contact me via email or phone, should you have any questions. We are all looking forward to having you on our team.

Yours sincerely,

Angita Dian Karista
SVP of People Operations

GoWork XL Axiata Tower Lt.10
Jl. HR Rasuna Said X5 Kav. 11-12 Kuningan Timur
South Jakarta



Lampiran 10 Transkrip Nilai dan Sertifikat Magang

Penilaian Mentee Program Magang Kampus Merdeka

Nama Perusahaan	: PT Shippindo Teknologi Logistik
Penanggung Jawab Program	: Putra Rizqi Agung Usman
Jabatan	: Head of Shipper Academy (PM Kampus Merdeka)
Telepon	: 081215524245
E-mail	: putra.rizqi@shipper.id

Nama : Fitri Rachmanisa
Posisi : Ops. Fulfillment B2C Intern
Universitas : Politeknik Negeri Jakarta
Jurusan : Administrasi Bisnis Terapan

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian	Nilai Akhir (Skala 100)
Bisnis Logistik dan Warehouse	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mendeskripsikan produk dan layanan bisnis Shipper sebagai talent di teknologi logistik dan pergudangan - Mampu mendeskripsikan alur proses bisnis teknologi logistik dan pergudangan - Mampu memahami target konsumen di bisnis teknologi logistik dan pergudangan 	<p>Mengikuti pelatihan dasar - dasar logistik dan pergudangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logistik 101 - Warehouse 101 - Warehouse common problem <p>Mengikuti pelatihan sistem teknologi pergudangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Product Knowledge Warehouse Management System - Product Knowledge Shipper Store/HQ - Product Knowledge Transportation Management System - Product Knowledge Atoor <p>Mengikuti pelatihan model bisnis logistik dan pergudangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekspor Impor 101 - Model bisnis logistik dan pergudangan 101 	<p>Cara penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan survey feedback pelatihan untuk mendapatkan reaksi peserta magang 2. Menggunakan kuis pelatihan untuk mendapatkan nilai pengetahuan peserta magang 3. Menggunakan penugasan dan pembuatan essay untuk mengukur implementasi pengetahuan peserta magang <p>Cara mengukur pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman terkait logistik dan pergudangan 2. Pemahaman cara penggunaan sistem logistik dan pergudangan 3. Pemahaman terkait model bisnis dan kompetitor bisnis di bidang logistik 4. Mentor feedback 	100
Budaya Kerja Perusahaan Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu beradaptasi dengan budaya perusahaan shipper - Mampu berkomunikasi dengan karyawan menggunakan teknologi dan sistem komunikasi di shipper - Mampu bekerja dengan memiliki target dan pencapaian 	<p>Mengikuti pelatihan onboarding shipper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - General & HR Onboarding - Product Knowledge day 1 - Product Knowledge day 2 - Shipper Culture 101 - Shipper Crossfunctional Onboarding 101 - Warehouse Center Visit <p>Mengikuti pelatihan sistem teknologi komunikasi karyawan di shipper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Freshchat dan freshdesk <p>Mengikuti pelatihan adaptasi dan budaya kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Worklife for Young Talent - OKR dan Goal Setting <p>Mengenal lingkungan kerja di Shipper On Job Training di Warehouse</p>	<p>Cara penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan survey feedback pelatihan untuk mendapatkan reaksi peserta magang 2. Menggunakan kuis pelatihan untuk mendapatkan nilai pengetahuan peserta magang 3. Menggunakan penugasan dan pembuatan essay untuk mengukur implementasi pengetahuan peserta magang <p>Cara mengukur pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman terkait budaya perusahaan teknologi 2. Kualitas Assessment 3. Mentor feedback 	90
Individual Kontributor	- Mampu melakukan eksekusi untuk serangkaian	- Mampu melakukan operasional end-to-end secara mandiri	Cara penilaian:	90

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	kegiatan operasional fulfillment B2C	- Bisa menerapkan 5R di gudang penempatan - Mampu menyusun dan memonitoring kegiatan kaizen (continuous improvement) di gudang penempatan	1. Kualitas hasil pekerjaan yang dilakukan 2. Kuantitas pekerjaan yang dikerjakan 3. Pemahaman peserta magang terhadap pekerjaan yang diberikan 4. Waktu yang dibutuhkan peserta magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan Cara mengukur pencapaian: 1. Feedback 1on1 2. Number of initiative yang diselesaikan 3. Membandingkan target waktu penyelesaian pekerjaan dengan waktu aktual penyelesaian pekerjaan 4. Mentor feedback	
Pola Pikir Inovasi	- Mampu memberikan perencanaan inisiatif Inovasi untuk tim Ops. Fulfillment B2C	- Mengikuti Training: Project Management dari Shipper Learning Center - Menyusun program inovasi - Melakukan presentasi - Membuat draft inisiatif inovasi/dummy project/ minimum variable produk	Cara penilaian: 1. Kualitas hasil pekerjaan yang dilakukan 2. Kuantitas pekerjaan yang dikerjakan 3. Pemahaman peserta magang terhadap pekerjaan yang diberikan 4. Waktu yang dibutuhkan peserta magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan Cara mengukur pencapaian: 1. Feedback 1on1 2. Number of initiative yang diselesaikan 3. Membandingkan target waktu penyelesaian pekerjaan dengan waktu aktual penyelesaian pekerjaan 4. Mentor feedback	90

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian	Nilai Akhir (Skala 100)
Warehouse and logistics operation	- Mampu mengimplementasikan serangkaian kegiatan operasional logistik dan pergudangan	- Melakukan inbound/ penerimaan barang - Melakukan outbound/ pengeluaran barang - Melakukan stock opname	Cara penilaian: 1. Kualitas hasil pekerjaan yang dilakukan 2. Kuantitas pekerjaan yang dikerjakan 3. Pemahaman peserta magang terhadap pekerjaan yang diberikan 4. Waktu yang dibutuhkan peserta magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan Cara mengukur pencapaian: 1. Feedback 1on1 2. Number of initiative yang diselesaikan 3. Membandingkan target waktu penyelesaian pekerjaan dengan waktu aktual penyelesaian pekerjaan 4. Mentor feedback	100
5 R	- Mampu memahami implementasi quality management pergudangan dan warehouse berstandar perilaku kerja 5 R	- Melakukan observasi terhadap implementasi perilaku 5 R di gudang - Membuat laporan penerapan 5 R di gudang - Mengkomunikasikan hasil temuan 5 R kepada leader di gudang	Cara penilaian: 1. Kualitas hasil pekerjaan yang dilakukan 2. Kuantitas pekerjaan yang dikerjakan	100



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			<p>3. Pemahaman peserta magang terhadap pekerjaan yang diberikan</p> <p>4. Waktu yang dibutuhkan peserta magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan</p> <p>Cara mengukur pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Feedback 1on1 2. Number of initiative yang diselesaikan 3. Membandingkan target waktu penyelesaian pekerjaan dengan waktu aktual penyelesaian pekerjaan 4. Mentor feedback 	
Analytical Thinking	<p>- Mampu memahami permasalahan melalui data yang muncul di gudang dan menemukan permasalahan utamanya.</p>	<p>- Melakukan penarikan report di gudang</p> <p>- Mempelajari data untuk menemukan potensial masalah yang akan muncul</p> <p>- Melakukan observasi untuk meningkatkan kualitas data - data yang potensial untuk dijadikan improvisasi alur kerja dipergudangan</p>	<p>Cara penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kualitas hasil pekerjaan yang dilakukan 2. Kuantitas pekerjaan yang dikerjakan 3. Pemahaman peserta magang terhadap pekerjaan yang diberikan 4. Waktu yang dibutuhkan peserta magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan <p>Cara mengukur pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Feedback 1on1 2. Number of initiative yang diselesaikan 3. Membandingkan target waktu penyelesaian pekerjaan dengan waktu aktual penyelesaian pekerjaan 4. Mentor feedback 	90
Continuous Improvement	<p>- Mampu melaksanakan dan mendukung proses pengembangan berkelanjutan di gudang</p>	<p>- Membantu supervisor warehouse untuk mengumpulkan data - data gudang yang memiliki potensi menjadi sebuah kerugian ataupun kesalahan kerja di perusahaan</p> <p>- Membantu supervisor untuk bisa mengelaborasi masalah pergudangan</p> <p>- Berdiskusi dengan supervisor untuk menemukan cara melakukan improvement</p> <p>- Mengikuti instruktur supervisor warehouse dalam serangkaian upaya improvement yang sudah dilakukan di warehouse</p>	<p>Cara penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kualitas hasil pekerjaan yang dilakukan 2. Kuantitas pekerjaan yang dikerjakan 3. Pemahaman peserta magang terhadap pekerjaan yang diberikan 4. Waktu yang dibutuhkan peserta magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan <p>Cara mengukur pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Feedback 1on1 2. Number of initiative yang diselesaikan 3. Membandingkan target waktu penyelesaian pekerjaan dengan waktu aktual penyelesaian pekerjaan 4. Mentor feedback 	90

Jakarta, 23 Desember 2022

Menyetujui,

Penanggung Jawab Program Magang

Putra Rizqi Agung Usman





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Certification Number : 2200081836

CERTIFICATE OF COMPLETION


This certificate is presented to

Fitri Rachmanisa

in recognition for completing

SHIPPER ACADEMY INTERNSHIP PROGRAM

ON AUGUST - DECEMBER 2022

Held by  Shipper
Academy

Budi Handoko

Budi Handoko
Co-Founder & COO of Shipper

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE

FITRI RACHMANISA

+6287887920638 | fitrirachmanisa182313@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/fitri-r-96620511b/>
Jakarta

Halo, nama saya Rachma. Saat ini sedang berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta jurusan Administrasi Niaga dengan program studi Administrasi Bisnis Terapan. Saya sedang berada di tahun keempat di perkuliahan. Tertarik pada digital marketing, administrasi, perhitungan, desain, dan supply chain. Saya senang belajar akan hal baru, dapat bekerja dalam team ataupun individu, dapat bekerja dibawah tekanan, teliti, dan tepat waktu.

Pendidikan

Politeknik Negeri Jakarta - Depok, Jawa Barat <i>Administrasi Bisnis Terapan</i>	Agustus 2019 - Present
SMAS PGRI 109 Tangerang - Kota Tangerang, Banten <i>Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)</i>	Januari 2017 - Mei 2018

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga <i>Badan Pengurus Harian</i>	Februari 2021 - November 2021
<ul style="list-style-type: none">• Membuat propaganda yang kreatif untuk setiap kegiatan yang ada di Departemen Sosial Politik• Mengkoordinir mahasiswa ketika melakukan demonstrasi yang bertujuan untuk menyuarakan pendapat• Membantu melancarkan segala kegiatan yang diberikan Kepala Divisi Aksi dan Propaganda	

Pengalaman Kepanitiaan

Administrasi Niaga Masuk Desa (ANDES) <i>Staff Divisi Produksi / Logistik</i>	November 2019 - Februari 2020
<ul style="list-style-type: none">• Mensurvei desa-desa yang menjadi sasaran pengabdian• Menyiapkan serta memastikan semua peralatan dan kebutuhan selama pengabdian terpenuhi• Merenovasi PAUD di desa	
Seminar Administrasi Bisnis Terapan 2020 <i>Koordinator Divisi HPD3</i>	September 2020 - Oktober 2020
<ul style="list-style-type: none">• Membuat desain yang kreatif dan menarik untuk IG Seminar ABT• Membuat timeline divisi dan membagi jobdesc kepada staff• Memastikan jobdesc selesai dan dipublikasi sesuai timeline	
Business Administration Festival 2021 <i>Staff Divisi Produksi / Logistik</i>	Mei 2021 - Juli 2021
<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan serta memastikan peralatan yang dibutuhkan tiap divisi terpenuhi ketika hari-h• Mengoperasikan dan mengawasi zoom ketika kegiatan lomba berlangsung• Mencari dan mensurvei tempat untuk venue lomba	
Bincang Tokoh 2021 <i>Koordinator Divisi Desain dan Propaganda</i>	Juni 2021 - Agustus 2021
<ul style="list-style-type: none">• Membuat desain yang kreatif untuk IG Bincang Tokoh sehingga menarik minat peserta untuk bergabung• Membuat timeline divisi dan membagi jobdesc kepada staff• Memastikan jobdesc yang telah dibagikan selesai dan dipublikasi sesuai timeline• Menjaga komunikasi antar staff agar tidak ada miskomunikasi	

Skill & Minat

Skill : Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Premier Pro, Typing Speed, Teamwork, Leadership, Time Management

Minat : Administrasi, Digital Marketing, Desain, Supply Chain Management