

LAPORAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN



Rancang Bangun *Front End Website Management Employee Stock Option Plan (MESOP)* Pada PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk

Disusun oleh:

Reza Fadilah Rohman

1903421021

PROGRAM STUDI BROADBAND MULTIMEDIA

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JANUARI 2023

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Judul : Rancang Bangun *Front End Website Management Employee Stock Option Plan* (MESOP) Pada PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk

Nama : Reza Fadilah Rohman

NIM : 1903421021

Program Studi : D-IV Broadband Multimedia

Jurusan : Teknik Elektro

Waktu Pelaksanaan : 8 Agustus 2022 – 13 Januari 2023

Tempat Pelaksanaan : PT. Dayamitra Telekomunikasi .Tbk Gedung Telkom Landmark Telekomunikasi. Lantai 25 – 27. Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710.

Pembimbing PNJ



Asri Wulandari, S.T., M.T.
NIP. 197503011999032001

Jakarta, 13 Januari 2023

Pembimbing Perusahaan



Intan Yusantina Calvianty
NIK. 880004

Disahkan oleh

KPS Broadband Multimedia



Dandun Widhiantoro, S.T., M.T.
NIP. 197011251995031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini. Penulisan laporan Magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan Politeknik. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan Magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Asri Wulandari, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan ini;
2. Ibu Intan Yusantina Calvianty selaku mentor magang di PT. Dayamitra Telekomunikasi .Tbk yang telah membantu dan membimbing dalam pengenalan dunia kerja dan dalam penyusunan laporan magang;
3. Seluruh pihak PT. Dayamitra Telekomunikasi .Tbk yang telah membantu dalam praktik kerja lapangan serta usaha untuk memperoleh data yang penulis butuhkan;
4. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan dukungan moral dan material dalam penyusunan laporan magang penulis;
5. Sahabat–sahabat penulis yang memberikan dukungan moral dalam penyusunan laporan magang ini;

Akhir kata, penulis berharap semoga Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Laporan Magang ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, 13 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kegiatan	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	2
1.4 Tujuan dan Kegunaan	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Aplikasi	4
2.2 Website	5
2.3 Web Server	5
2.4 Front End	6
2.5 Front End Developer	7
2.6 MESOP (Management Employee Stock Option Plan)	8
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	10
3.1 Unit Kerja PKL	10
3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan	12
3.3 Pembahasan Hasil Magang	13
3.3.1 Melakukan Desain dan Penyusunan Konten	15
3.3.2 Melakukan Pengkodean	20
3.3.3 Melakukan Pengujian	25
3.3.4 Analisa Use Case Error Code	31
BAB IV PENUTUP	36
4.1 Kesimpulan	36
4.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi di PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk (Mitratel)...	10
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Unit HCM (Human Capital Management) di PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk (Mitratel)	11
Gambar 3. 3 Flowchart Umum Rancang dan Bangun Front End Website MESOP (Management Employee Stock Option Plan).....	14
Gambar 3. 4 Flowchart Desain dan Penyusunan Konten.....	15
Gambar 3. 5 Layout Halaman Login	16
Gambar 3. 6 Layout Halaman Dashboard User	17
Gambar 3. 7 Layout Halaman Dashboard Admin (Laporan Transaksi)	17
Gambar 3. 8 Layout Halaman Transaksi.....	18
Gambar 3. 9 Layout Halaman Upload Kuota	18
Gambar 3. 10 Layout Halaman Account.....	19
Gambar 3. 11 Layout Halaman Upload Bukti Transfer.....	19
Gambar 3. 12 Layout Halaman Submit Berhasil	20
Gambar 3. 13 Flowchart Melakukan Penkodean	21
Gambar 3. 14 Tampilan Source Code Editor Visual Studio Code HTML dan CSS.....	22
Gambar 3. 15 Source Code Framework Bootstrap	22
Gambar 3. 16 Tampilan Folder Home HTDOCS	26
Gambar 3. 17 XAMPP Control Panel	26
Gambar 3. 18 Halaman Login Web MESOP User	27
Gambar 3. 19 Halaman Dashboard Web MESOP User	27
Gambar 3. 20 Halaman Transaksi Web MESOP User.....	28
Gambar 3. 21 Halaman Account Web MESOP User	28
Gambar 3. 22 Halaman Upload Bukti Transfer Halaman Web MESOP User.....	29
Gambar 3. 23 Halaman Submit Berhasil Web MESOP User	29
Gambar 3. 24 Halaman Login Web MESOP Admin.....	30
Gambar 3. 25 Halaman Dashboard Web MESOP Admin	30
Gambar 3. 26 Halaman Upload Kuota Web MESOP Admin.....	31
Gambar 3. 27 Flowchart Analisa Error Code	32
Gambar 3. 28 Tampilan error pada form transaksi.....	33
Gambar 3. 29 Tampilan form transaksi yang sudah benar	35

DAFTAR LAMPIRAN

L- 1 Surat Keterangan Diterima Magang.....	39
L- 2 Logbook Pekan.....	40
L- 3 Gambaran Umum Perusahaan.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini, dapat dilihat bahwa aktivitas masyarakat dalam dunia saham semakin meningkat. Hal tersebut salah satunya disebabkan oleh teknologi yang semakin berkembang dan memberi kemudahan dalam berbagai hal. Salah satunya yaitu kemudahan dalam melakukan transaksi. Teknologi juga membuat pebisnis mudah dalam menjalankan atau melakukan transaksi saham dengan menggunakan sebuah *Smartphone* atau *Gadget*. Dengan kemudahan tersebut, beberapa perusahaan yang sudah melakukan IPO mulai membuat beberapa aplikasi berhubungan dengan transaksi saham yang diharapkan dapat memberikan keuntungan.

Initial Public Offering (IPO) atau *go public* atau penawaran umum perdana merupakan istilah hukum yang ditujukan bagi kegiatan suatu emiten untuk menawarkan dan akhirnya menjual efek-efek yang diterbitkannya dalam bentuk saham atau efeknya kepada masyarakat secara luas, dengan tujuan memberikan masukan dana kepada emiten, baik untuk kegiatan lainnya, yang diinginkan oleh emiten tersebut (Izfs and Supriatna, 2019). PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk merupakan salah satu dari beberapa perusahaan telekomunikasi di Indonesia yang sudah melakukan *Initial Public Offering* (IPO) atau *go public*, sehingga PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk dapat menawarkan atau menjual saham nya kepada masyarakat. Dengan demikian, PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk memberikan kompensasi kepada manajemen dan karyawan untuk mendapatkan opsi saham (*stock option*) yang disebut *Management Employee Stock Option Plan* (MESOP). MESOP adalah adalah skema kepemilikan saham perusahaan oleh karyawan dan manajemen perusahaan yang umumnya digunakan sebagai apresiasi terhadap kinerja atau langkah untuk mendorong kinerja pegawai perusahaan. MESOP ini direncanakan menjadi sebuah aplikasi website agar mudah diakses oleh karyawan dan manajemen PT Dayamitra Telekomunikasi dalam menjalankan hak opsi sahamnya.

Dengan berlandaskan hal tersebut, penulis membuat judul laporan magang “Rancang Bangun *Front End Website Management Employee Stock Option Plan* (MESOP) Pada PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.”.

1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup yang dilakukan pada kegiatan magang di PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk, yaitu:

1. Memahami latar belakang adanya aplikasi MESOP
2. Memahami alur kerja dari aplikasi MESOP
3. Memahami pembuatan front-end aplikasi MESOP sesuai dengan budaya perusahaan seperti halnya font, warna, logo dan lain sebagainya yang sudah ditetapkan perusahaan atau *Company Standards*.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang di PT Dayamitra Telekomunikasi dilakukan pada tanggal 8 Agustus 2022 hingga 13 Januari 2023. Kegiatan dilakukan pada Unit Human Capital Management di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk yang berlokasi di Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia. Pelaksanaan magang dilakukan menggunakan *system Work From Office* atau berkerja di kantor sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Unit *Human Capital Management*.

Waktu pelaksanaan kegiatan magang dilakukan setiap hari Senin sampai hari Jumat dimulai pada pukul 08.30 WIB hingga 17.30 WIB. Namun, di luar jam tersebut ada beberapa pekerjaan dilakukan lebih dari jadwal dikarenakan padatnya pekerjaan.

1.4 Tujuan dan Kegunaan

Adapun tujuan dan kegunaan pada laporan magang ini yaitu:

1. Bagi penulis, dapat memahami lebih dalam tentang dunia kerja dengan segala permasalahan yang dihadapi, dapat menganalisa sistematika kerja perusahaan dalam menangani setiap proyeknya, serta menjadi bekal yang baik bagi penulis ketika terjun ke dunia kerja.
2. Bagi perusahaan, dapat mengembangkan aplikasi di bidang saham yaitu

Management Employee Stock Option Plan (MESOP) dan mengetahui system atau alur kerja dari aplikasi tersebut.

3. Bagi Jurusan Teknik Elektro, Program Studi Broadband Multimedia, Politeknik Negeri Jakarta agar dapat menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten dan siap kerja serta sebagai media dalam menjalin hubungan kerja sama dengan PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk dalam rangka pengembangan pendidikan dan ilmu pengetahuan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Aplikasi

Aplikasi adalah suatu program yang siap untuk digunakan yang dibuat untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna jasa aplikasi serta penggunaan aplikasi lain yang dapat digunakan oleh suatu sasaran yang akan dituju. Menurut kamus *computer* eksekutif, aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu tehnik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpacu pada sebuah komputansi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang di harapkan (Andi, 2015).

Aplikasi dalam kehidupan manusia sangat mendukung dalam berbagai bidang mulai dari hal mendasar seperti alarm bangun pagi hingga hal penting seperti berbagi informasi politik dan ekonomi. Sebuah perangkat lunak atau program yang diciptakan dan dikembangkan untuk melakukan tugas-tugas tertentu pada perangkat *computer*, laptop ataupun *smartphone* disebut aplikasi.

Aplikasi memiliki beberapa tipe yang dapat ditemukan dengan kebutuhan. Berikut beberapa tipe aplikasi:

1. *Real-time software*

Berguna untuk menganalisa dan mendapatkan informasi secara cepat. Aplikasi tipe ini biasanya digunakan untuk komunikasi antar pengguna.

2. *System software*

Aplikasi ini berguna untuk mengontrol perangkat keras yang biasa digunakan pada pabrik.

3. *Personal computer software*

Aplikasi yang khusus digunakan untuk seseorang saja. Pengguna aplikasi ini hanya diberikan beberapa akses khusus atau memiliki otoritas mengatur *system* aplikasi lain.

2.2 Website

Situs web atau *website* adalah halaman yang berisikan informasi berupa gambar, tulisan, dan video yang dapat diakses khalayak umum melalui browser. Situs web memiliki *protocol* keamanan dengan menggunakan *protocol Hypertext Transfer Protokol (HTTP)*. Halaman-halaman dalam sebuah situs web biasanya merupakan campuran teks dan media lainnya.

Website diartikan sebagai sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa teks, gambar, video, audio dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet (Nursolihah, 2022).

Dengan adanya situs web, pengguna dapat mudah mengakses suatu informasi. Situs web menjadi salah satu hal terpenting untuk kamu miliki. *Website* bukan hanya digunakan untuk keperluan bisnis, namun juga dapat menjadi sarana komunikasi untuk berinteraksi dengan banyak orang. Berikut beberapa ciri situs web yang baik:

1. Desain yang mudah dimengerti
Desain tentu saja berdampak besar pada pengguna yang nyaman.
2. Tidak memerlukan waktu tunggu akses yang lama
Website yang baik memiliki waktu tunggu kurang dari tiga detik. Jika sebuah situs memiliki waktu tunggu lebih dari tiga detik, maka akan lebih baik untuk diperbaiki terlebih dahulu.
3. Mempunyai informasi jelas
Penggunanya tentu memiliki tujuan untuk dapat menemukan informasi yang jelas dan tidak merepotkan. Situs yang baik akan menampilkan pengguna untuk membaca informasi dengan mudah.

2.3 Web Server

Web Server adalah sebuah *software* (perangkat lunak) yang memberikan layanan berupa data. Berfungsi untuk menerima permintaan HTTP atau HTTPS dari klien atau kita kenal dengan *web browser* (Chrome, Firefox). Selanjutnya ia akan mengirimkan respon atas permintaan tersebut kepada client dalam bentuk halaman web. Halaman web yang dikirim oleh *web server* biasanya berupa file

HTML dan CSS yang nantinya akan ditata oleh *browser* sehingga menjadi halaman WEB yang bagus dan mudah dibaca (Juliarto, 2021).

Fungsi utama sebuah *web server* adalah untuk mentransfer berkas atas permintaan pengguna melalui protocol komunikasi yang telah ditentukan. Disebabkan sebuah halaman web dapat terdiri atas berkas teks, gambar, video, dan lainnya. Pemanfaatan *web server* berfungsi pula untuk mentransfer seluruh aspek pemberkasan dalam sebuah halaman web yang terkait termasuk didalamnya teks, gambar, video, atau lainnya (Dimas Prakoso dan Asmunin, 2017).

Jenis-jenis *software* untuk *Web Server* diantaranya.

1. *Apache Web Server*
2. *Apache Tomcat*
3. *Microsoft Windows Server 2003, 2008 dan 2012*
4. *Jigsaw*
5. *Zerus Web Server*
6. Dan lain-lain.

2.4 *Front End*

Front end adalah salah satu bagian dari website yang menampilkan tampilan pada para pengguna. Bagian ini dibuat dengan menggunakan *Hyper Text Markup Language* (HTML), *Cascading Style Sheets* (CSS), dan juga *JavaScript*. Sehingga, suatu URL bisa bekerja dan menampilkan situs website dengan baik (Dharma, 2021).

Data perlu diolah agar dapat menjadi informasi. Pengguna tentunya menginginkan melihat informasi yang ringkas dan mudah walau memiliki data yang cukup banyak. Dari permasalahan tersebut, *front-end* dapat membantu pengguna untuk mengelola data dan mengubahnya menjadi tampilan aplikasi maupun situs web yang menarik. *Front-end* adalah sebuah bagian dari website yang menyuguhkan tampilan kepada *user*. Tampilan yang efisien dan efektif menjadi prioritas *front-end* yang harus terpenuhi.

Indikator tampilan yang menarik sangat subjektif. Hal tersebut karena tiap orang memiliki cita rasa dan cara tersendiri dalam menikmati sesuatu. Untuk menghasilkan tampilan aplikasi atau situs web yang baik, maka pihak *front-end* perlu melakukan diskusi dengan pihak *User Interface/User Experience* (UI/UX)

agar dapat mendefinisikan tampilan seperti apa yang diinginkan serta kebutuhan apa saja yang dibutuhkan mulai dari primer hingga tersier. Front-end bertugas untuk mewujudkan desain yang sudah dibuat oleh UI/UX *designer*.

2.5 *Front End Developer*

Front-end developer adalah orang yang berperan membuat tampilan situs atau aplikasi melalui HTML, CSS, dan *javascript*. Ketiga bahasa tersebut merupakan *basic* atau dasar dari pengetahuan yang harus dimiliki oleh seorang *front-end developer*. Hal tersebut dikarenakan HTML merupakan tumpuan dasar atau struktur utama dari pembuatan situs web. CSS memiliki peran dalam pembuatan *website* karena digunakan sebagai pengontrol halaman pada tampilan HTML. CSS pada pembuatan sebuah *website* seperti *men-setting* atau menentukan font, warna, gambar latar belakang (*background image*), dan lainnya. Selain HTML dan CSS, *javascript* merupakan Bahasa pemrograman yang dapat menciptakan situs web yang lebih interaktif, memberikan animasi, serta meningkatkan performa dari fitur yang ingin ditambahkan (Firdiansyah, 2020).

Front-end developer bertugas membuat situs atau aplikasi berdasarkan hasil *prototype* dari pihak UI/UX *Designer*. Seorang *front-end developer* bertugas untuk menerapkan *interface* dan *experience* yang telah diberikan oleh seorang desainer situs web atau UI/UX *Designer* (Kopidev, 2020).

Terdapat beberapa kemampuan lain yang sebaiknya dimiliki oleh *front-end developer*, yakni;

1. *Version Control/Git*

Version Control adalah sebuah proses melacak dan mengontrol perubahan-perubahan kode sehingga tidak perlu mengulangi semuanya dari awal.

2. *Desain responsive*

Agar aplikasi atau situs web dapat digunakan pada perangkat apapun, maka diperlukan Bootstrap untuk dapat mengimplementasikan desain yang *responsive*.

3. *Testing*

Jika situs web atau aplikasi telah rampung dibuat, maka pada tahap ini

aplikasi atau situs web akan dicek bila mendapati adanya *bug* atau *error* pada fitur tertentu.

2.6 MESOP (*Management Employee Stock Option Plan*)

Management Employee Stock Option Plan (MESOP) adalah program yang memberikan hak kepada karyawan atas kepemilikan saham perusahaan. Alasan utama yang melatarbelakangi perusahaan menerapkan MESOP adalah untuk meningkatkan rasa kepemilikan karyawan terhadap perusahaan dengan mensejajarkan kepentingan antara pemegang saham (*principal*) dan manajemen/karyawan (*agent*) sehingga dapat memberikan pengaruh yang positif pada kinerja dan profitabilitas perusahaan secara keseluruhan di jangka panjang. Di Indonesia, program ini dikenal juga sebagai program Kepemilikan Saham bagi Karyawan (PKSK) (Rahmi and Mulyani, 2019).

MESOP sebagai program yang memberikan hak kepada karyawan atas kepemilikan saham perusahaan melalui beberapa cara, antara lain perusahaan memberikan sahamnya secara cuma-cuma (*stock grant*) kepada karyawan, menjual saham kepada karyawan (misal dengan harga diskon) dan memberikan opsi kepada karyawan untuk membeli saham perusahaan pada periode tertentu dan pada harga tertentu.

Tim Studi Penerapan Emiten atau Perusahaan Publik di Indonesia (2002), terdapat 5 cara kepemilikan saham perusahaan dengan ESOP yaitu :

1. Pemberian saham (*Stock Grant*). Pemberian saham melalui sarana ini sifatnya hibah dari perusahaan kepada karyawan. Pemberian saham adalah jenis transfer kepemilikan saham dengan ESOP yang paling sederhana.
2. Program Pembelian Saham Oleh Karyawan (*Direct Employee Stock Purchase Plans*) pada sarana jenis ini memungkinkan karyawan untuk membeli saham perusahaan dengan keuntungan-keuntungan tertentu. Misalnya harga yang lebih rendah (diskon). Pada sarana ini karyawan diperbolehkan untuk menolak pembelian saham jika merasa tidak akan memberi keuntungan atau ada penawaran yang lebih baik.
3. Program Opsi Saham (*Stock Option Plan*). Pada sarana ini perusahaan memberikan pilihan kepada karyawan untuk membeli saham perusahaan

dengan harga tertentu dan pada periode tertentu. Opsi saham ini sifatnya adalah hak bukan kewajiban. Jika harga saham perusahaan yang dijadikan opsi berada dibawah harga perusahaan, maka karyawan dapat membeli saham tersebut.

4. *Employee Stock Ownership Plans (ESOPs)*. Program ini adalah salah satu bentuk dari program pensiun. Skemanya adalah perusahaan akan meminta manajer investasi atau pengelola dana profesional untuk berinvestasi pada saham perusahaan, kemudian keuntungan diberikan kepada karyawan.
5. *Phantom Stock and Stock Appreciation Right (SARs)*. Pada Sarana yang satu ini memungkinkan karyawan untuk mendapatkan keuntungan ekonomi atas kepemilikan saham tanpa diikuti transfer (pemindahan) saham sesungguhnya. Program *SARs* ini sifatnya adalah hibah dari perusahaan kepada karyawan untuk menerima kas sebesar kenaikan harga tertentu dari saham perusahaan dimasa yang akan datang.

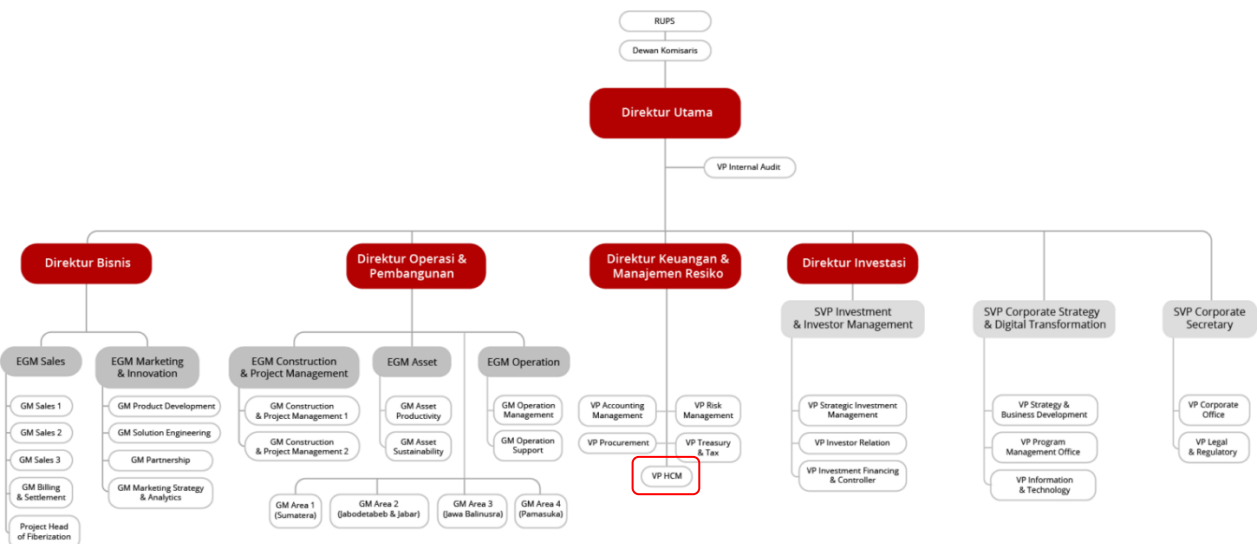
Dengan perusahaan menerapkan MESOP atau program kepemilikan saham akan mendorong karyawan untuk meningkatkan kinerjanya. Alasan dibalik peningkatan kinerja oleh karyawan setelah penerapan MESOP oleh perusahaan didorong oleh rasa ikut memiliki (*Sense of Belonging*) terhadap perusahaan karena karyawan ikut serta memiliki atau adanya kepemilikan saham perusahaan.

BAB III

HASIL PELAKSANAAN MAGANG

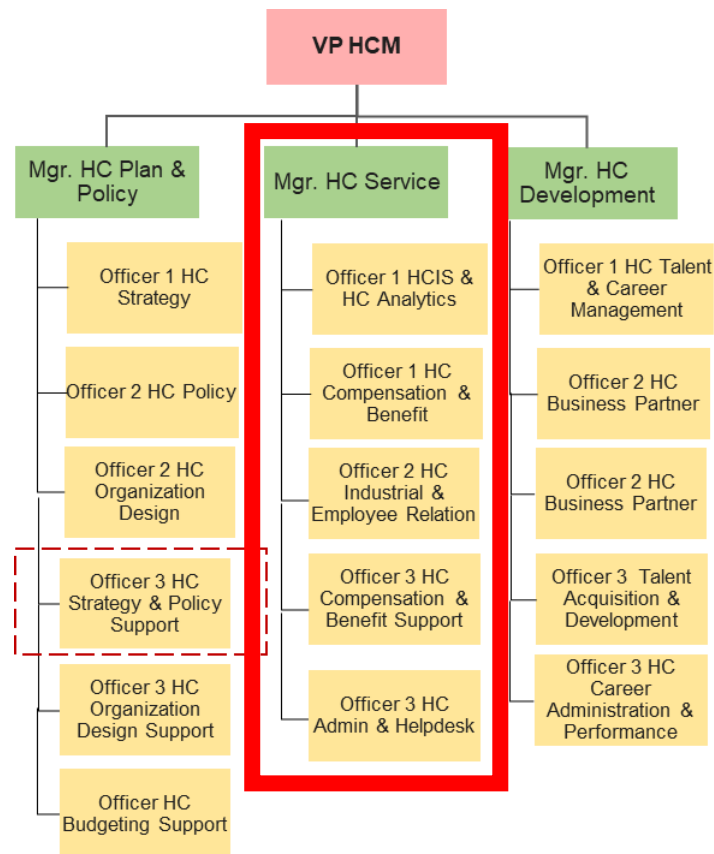
3.1 Unit Kerja PKL

PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk. atau Mitratel adalah salah satu anak perusahaan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk yang bergerak di bidang penyediaan infrastruktur telekomunikasi. Mitratel mulai menapaki bisnis menara telekomunikasi sejak tahun 2008. Sampai saat ini, Mitratel telah mengelola lebih dari 34.800 menara telekomunikasi yang tersebar di seluruh Indonesia. Semua operator seluler Indonesia telah menjadi tenant dengan menempatkan perangkat BTSnya di menara Mitratel.



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi di PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk (Mitratel)

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 3.1, posisi yang ditempatkan adalah Unit *Human Capital Management* yang dimana ditugaskan untuk meningkatkan nilai sumber daya manusia sehingga mereka dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perusahaan khususnya PT Dayamitra Telekomunikasi.



Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Unit HCM (*Human Capital Management*) di PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk (Mitratel)

Unit *Human Capital Management* memiliki tugas pokok untuk mengelola asset perusahaan yang berupa sumber daya manusia / karyawan di perusahaan. Pada unit *Human Capital Management* PT Dayamitra Telekomunikasi terdapat 3 sub unit yang memiliki jobdesk yang berbeda-beda yaitu *HC Plan*, *HC Development*, dan *HC Service*. Sub Unit *Planning* memiliki tugas dalam membuat segala bentuk Ketetapan Direksi dan Peraturan Direksi seperti kebijakan remunerasi, kebijakan struktur organisasi, *travel management*, dan *exit system*. Sub Unit *Development* bertugas untuk melakukan rekrutmen karyawan, serta pengembangan karyawan seperti pelatihan dan juga penilaian kinerja karyawan. Sedangkan sub Unit *Service* bertugas dalam mengurus segala bentuk benefit dan kompensasi seluruh karyawan perusahaan. Pada pelaksanaan kerja praktik ini, penulis ditempatkan di Sub Unit *HC Service*.

3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di PT Dayamitra Telekomunikasi selama 115 hari kerja. Pelaksanaan magang dilakukan pada Unit *Human Capital Management* Sub Unit *HC Services* terhitung mulai tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 13 Januari 2023. Pelaksanaan magang dilakukan secara WFO (*Work From Office*) di Kantor HQ PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia.

Pada minggu pertama magang, kegiatan awal yang dilakukan yaitu perkenalan dengan karyawan Unit *Human Capital Management* dan pengenalan masing-masing jobdesk yang dilakukan oleh Unit *Human Capital Management*. Kegiatan lainnya yaitu pemberitahuan oleh mentor industri terkait project *website* yang akan dibuat bersama.

Pada minggu kedua magang, kegiatan yang dilakukan yaitu sudah mulai mencari referensi tampilan website corporate lain sebagai referensi pembuatan *front end website*. Setelah mencari referensi, kegiatan selanjutnya yaitu mulai mencoba membuat tampilan *website corporate* sesuai dengan *corporate standard* Mitratel.

Mulai minggu ke-3 magang tepatnya hari Rabu 24 Agustus 2022, penulis bergabung dengan project MESOP (*Management Employee Stock Option Plan*) dan diamanahkan untuk membuat *website* bersama Unit *Information Tehnology* terkait MESOP. Kegiatan awal yang dilakukan yaitu melakukan pengumpulan data dan analisa kebutuhan terkait pembuatan *website* MESOP. Kegiatan selanjutnya yaitu membuat *flowchart* operasional aplikasi MESOP dan proses pengkodean tampilan website MESOP. Pengkodean dilakukan secara bertahap untuk masing-masing halaman web sesuai dengan hasil perancangan desain yang sudah dibuat sebelumnya bersama PIC (*Person In Charge*) MESOP. Laporan *progress* dilakukan secara berkala atau tiap pekan dengan pembimbing industry, PIC MESOP dan VP *Human Capital Management* untuk menghindari adanya miskomunikasi antara PIC dan *Developer*. Kegiatan lain yang dilakukan yaitu membuat *user guide* atau panduan pengguna dalam pengoperasian Website MESOP dan *admin guide* atau panduan admin dalam pengoperasian website MESOP sebagai Admin.

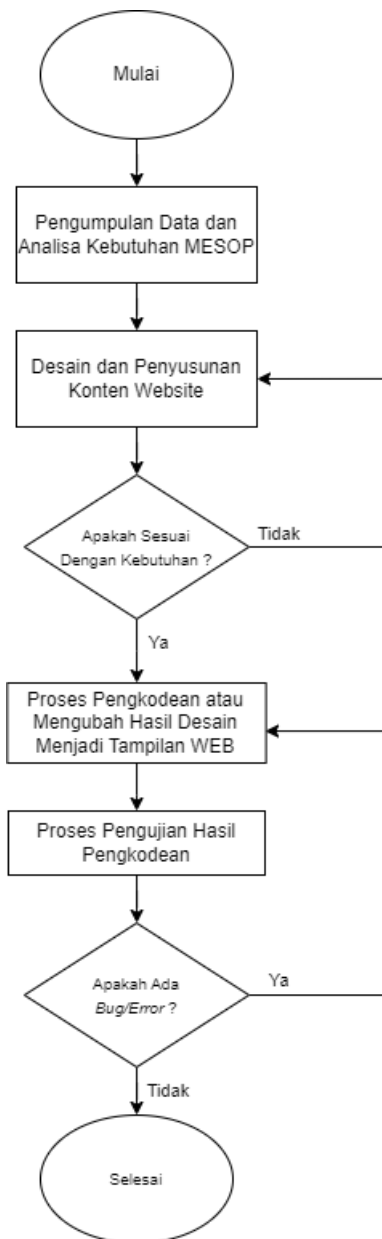
Kegiatan yang dilakukan secara bersamaan dengan project MESOP yaitu melakukan perekapan data validasi karyawan mitratel. Dalam membuat rekapan *database* validasi karyawan, penulis menyiapkan *file* Excel untuk menjadi tempat atau media perekapan data. Kemudian data diambil dari website validasi karyawan Mitratel dimana terdapat dokumen-dokumen karyawan seperti KTP, Kartu Keluarga, Kartu NPWP, Buku Nikah, Ijazah, dan Transkrip Nilai yang akan digunakan dalam mengisi *database* karyawan. Kegiatan selanjutnya yaitu penginputan data karyawan ke software SAP (*System Application and Processing*) sebagai *database* karyawan dan bisa digunakan untuk penarikan data *user* oleh beberapa aplikasi atau website Mitratel. Proses penginputan data karyawan ke SAP dilakukan secara manual untuk data individu dan menggunakan template untuk data masal.

Beberapa kegiatan yang dilakukan selama magang yaitu melakukan pembuatan SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas) Karyawan, melakukan diskusi/meeting dengan Tim IT terkait UAT (*User Acceptance Testing*) aplikasi HCM *OneFlux*, melakukan pembuatan presentasi terkait *Chatbot helpdesk 2.0*, melakukan perekapan data rekrutmen *freshgradute*, melakukan perekapan CV rekrutmen, melakukan perekapan data PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) karyawan, membuat nota dinas beberapa karyawan pada aplikasi NDE Telkom, melakukan diskusi dengan Tim IT terkait *technical operation* pada aplikasi MESOP sebelum dilakukan *lauching* atau perilisan aplikasi, melakukan pembaruan atau mengupdate data karyawan di SAP pada bulan November dan Desember 2022. Kegiatan lain yang dilakukan yaitu menjadi admin pada proses tes rekrutmen dan mendampingi proses interview rekrutmen *freshgraduate* pada tanggal 7 Desember 2022.

3.3 Pembahasan Hasil Magang

Kegiatan yang dilakukan saat magang di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk (Mitratel) adalah melakukan pembuatan *front-end* aplikasi/website *Management Employee Stock Option Plan* (MESOP) atau aplikasi kepemilikan saham untuk management dan karyawan. Proses pelaksanaannya dimulai dengan proses

pengumpulan data terkait program MESOP dan melakukan analisa kebutuhan yang dibutuhkan oleh user atau pengguna aplikasi bersama PIC MESOP. Kegiatan selanjutnya dapat dilihat pada *flowchart* dibawah ini.



Gambar 3. 3 *Flowchart* Umum Rancang dan Bangun *Front End Website* MESOP (*Management Employee Stock Option Plan*)

Pada Gambar 3.3 merupakan flowchart umum dalam melakukan rancang dan bangun front-end website *Management Employee Stock Option Plan* (MESOP) dengan langkah-langkah sebagai berikut.

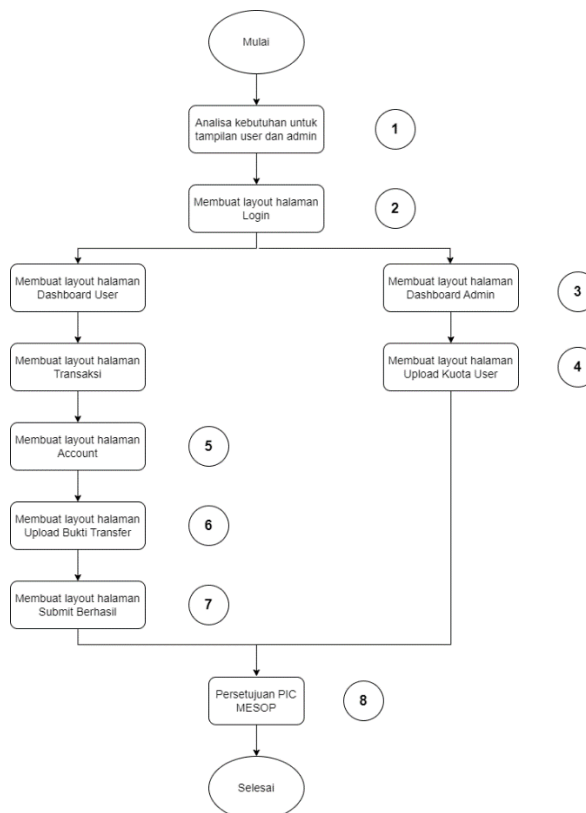
1. Langkah pertama yang dilakukan adalah melakukan pengambilan/pengumpulan data terkait program MESOP yang akan

diterapkan di PT Dayamitra Telekomunikasi dan melakukan Analisa kebutuhan user atau pengguna aplikasi MESOP.

2. Langkah kedua adalah melakukan desain atau membuat beberapa layout masing-masing halaman web dan penyusunan konten yang akan ditampilkan pada halaman web sesuai dengan Analisa kebutuhan yang sudah dilakukan pada Langkah pertama.
3. Langkah ketiga adalah melakukan pengkodean menggunakan *source code editor* Visual Studio Code dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, dan Javascript.
4. Langkah terakhir adalah melakukan pengujian kelayakan pada setiap *UI/UX* untuk memastikan semua komponen dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan atau tidak ada *bug/error*.

3.3.1 Melakukan Desain dan Penyusunan Konten

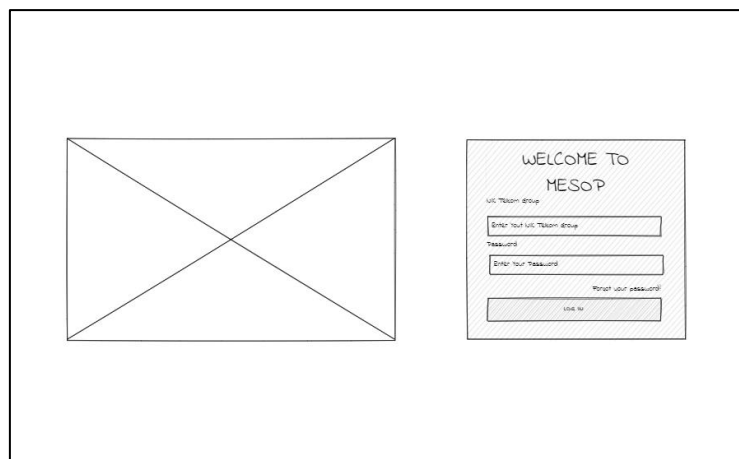
Berikut ini adalah tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses desain dan penyusunan konten untuk menentukan tampilan halaman web yang diubah menjadi halaman web MESOP *User* dan MESOP *Admin*.



Gambar 3. 4 Flowchart Desain dan Penyusunan Konten

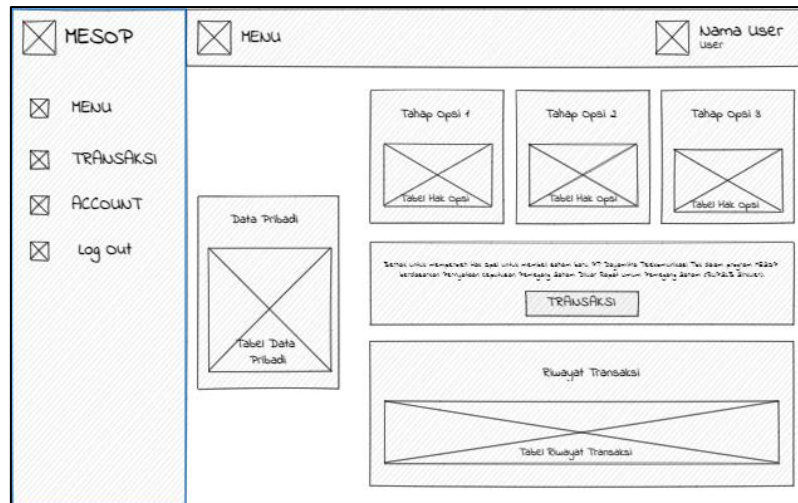
Dari Gambar 3.4, merupakan flowchart Langkah-langkah yang dilakukan dalam proses desain dan penyusunan konten sebagai berikut:

1. Langkah pertama yang dilakukan adalah analisa kebutuhan untuk tampilan halaman user dan halaman admin. Kebutuhan pada tampilan user yaitu user akan ditampilkan menu dashboard, menu transaksi, menu account, menu upload bukti transfer, dan menu upload bukti transfer. Sedangkan untuk kebutuhan pada tampilan admin yaitu admin akan ditampilkan menu dashboard dan menu upload kuota user.
2. Langkah kedua yang dilakukan adalah membuat layout Login. Konten yang akan ditampilkan pada halaman Login MESOP yaitu form login dan gambar logo. Form login menggunakan dua parameter untuk masuk halaman yaitu menggunakan NIK Telkom Group dan Password. Untuk komponen input terdapat dua jenis komponen yaitu *text input* dan *button*. Tampilan layout halaman Login dapat dilihat pada Gambar 3.5.



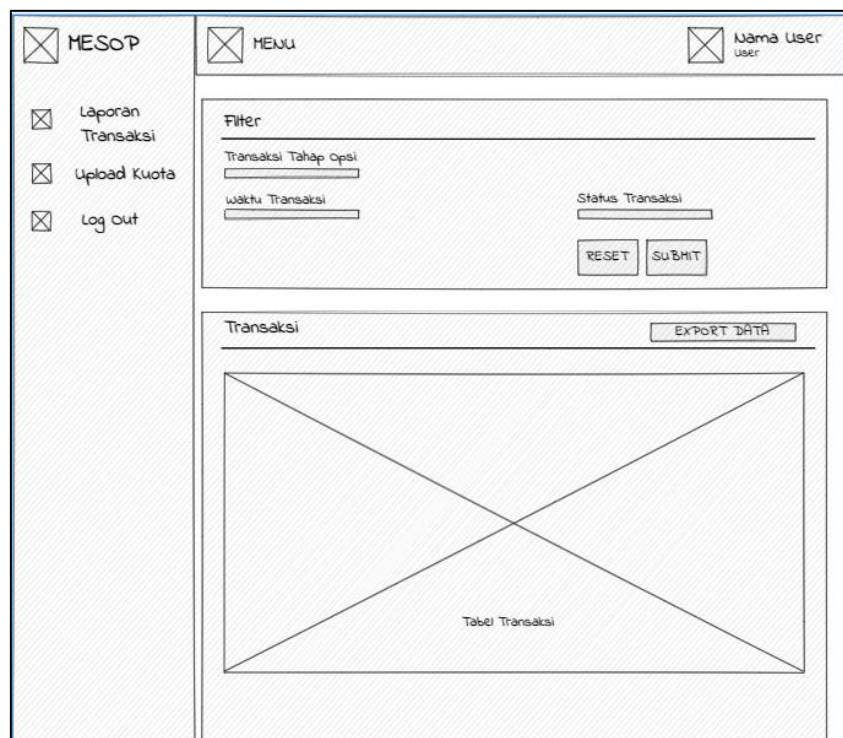
Gambar 3. 5 Layout Halaman Login

3. Langkah ketiga yang dilakukan yaitu membuat layout halaman dashboard user dan dashboard admin. Masing-masing halaman website MESOP memiliki vertical navigasi bar di sisi kiri display. Dashboard user memiliki beberapa konten yang ditampilkan yaitu data pribadi user, tabel hak opsi 1 sampai 3, pengumuman keberhakan user menggunakan hak opsinya, dan tabel riwayat daftar transaksi user. Tampilan layout halaman dashboard User dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3. 6 Layout Halaman Dashboard User

Dashboard admin memiliki beberapa konten yang ditampilkan yaitu Filter transaksi dan Tabel transaksi. Tampilan halaman *dashboard admin* dapat dilihat pada Gambar 3.7.



Gambar 3. 7 Layout Halaman Dashboard Admin (Laporan Transaksi)

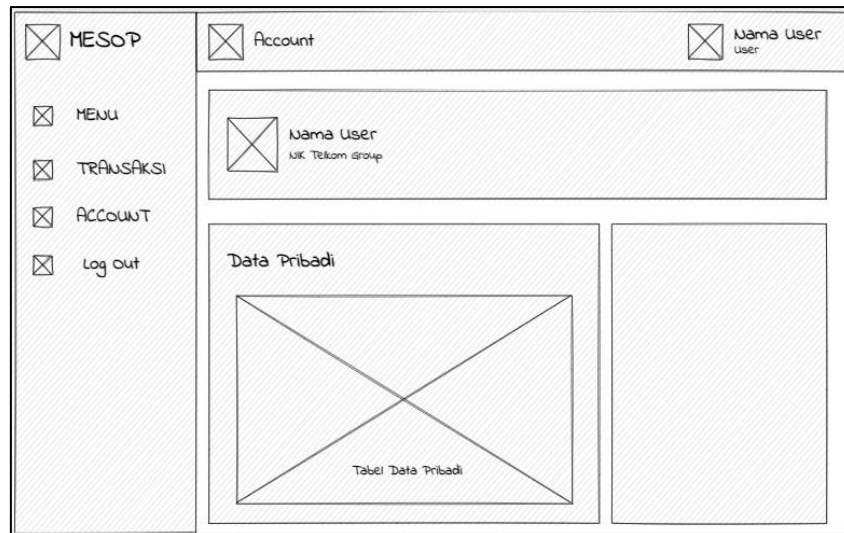
4. Langkah keempat yang dilakukan yaitu membuat layout halaman transaksi pada web User dan membuat layout halaman upload kuota pada web Admin. Halaman transaksi di web user memiliki dua konten utama yaitu data pribadi user dan form transaksi. Tampilan layout halaman transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.8.

Gambar 3. 8 Layout Halaman Transaksi

Layout halaman upload kuota pada web admin memiliki konten utama yaitu untuk mengupload file berformat Excel (.xlsx) yang berisikan nama-nama karyawan yang terdaftar pada kuota mesop. Maka bentuk tampilannya memiliki 3 card dengan masing-masing tahap opsi. Tampilan layout upload kuota dapat dilihat pada Gambar 3.9.

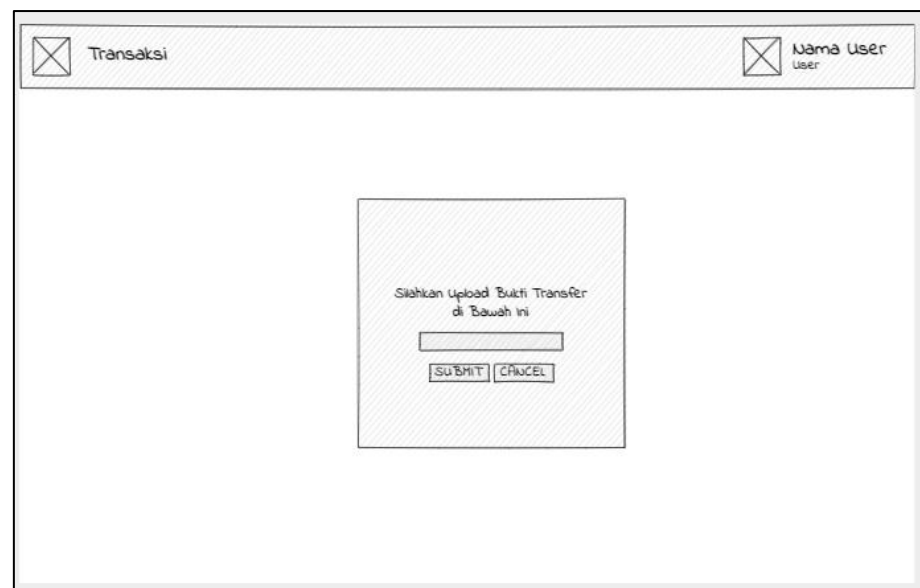
Gambar 3. 9 Layout Halaman Upload Kuota

- Langkah kelima yang dilakukan yaitu membuat layout halaman *account* pada web user. Halaman *account* hanya untuk menampilkan data pribadi user yang dimana terdapat foto user dan table data pribadi. Tampilan layout halaman *account* dapat dilihat pada Gambar 3.10.



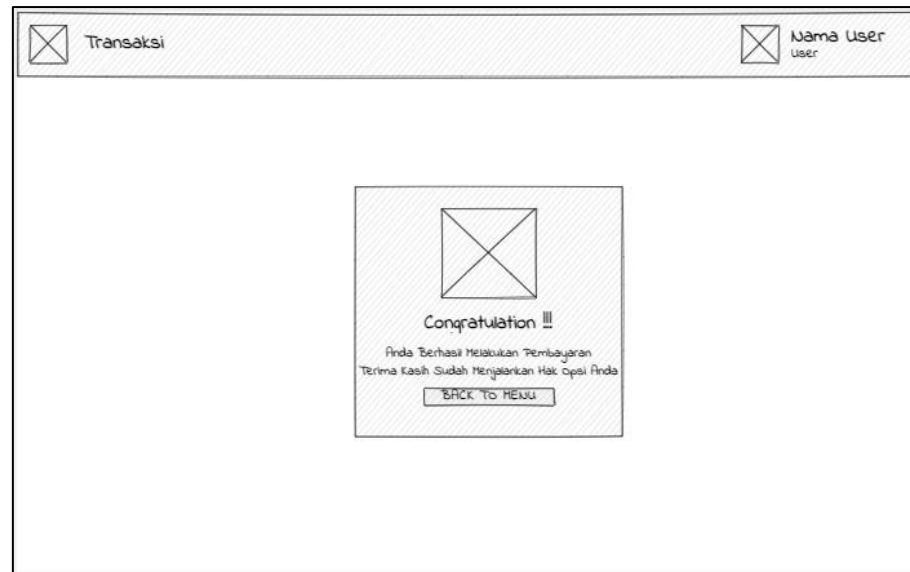
Gambar 3. 10 Layout Halaman Account

6. Langkah keenam yang dilakukan yaitu membuat layout halaman upload bukti transfer pada web User. Halaman ini hanya memiliki satu konten yang berfungsi untuk user mengupload dokumen bukti transfer. Tampilan layout halaman upload bukti tranfer dapat dilihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3. 11 Layout Halaman Upload Bukti Transfer

7. Langkah ketujuh yang dilakukan yaitu membuat layout halaman submit berhasil pada web User. Halaman ini merupakan rangkaian halaman dari langkah keenam yaitu halaman upload bukti transfer. Halaman ini bertujuan untuk memberitahukan user bahwa dokumen bukti tranfer berhasil diupload. Tampilan layout halaman submit berhasil dapat dilihat pada Gambar 3.12.

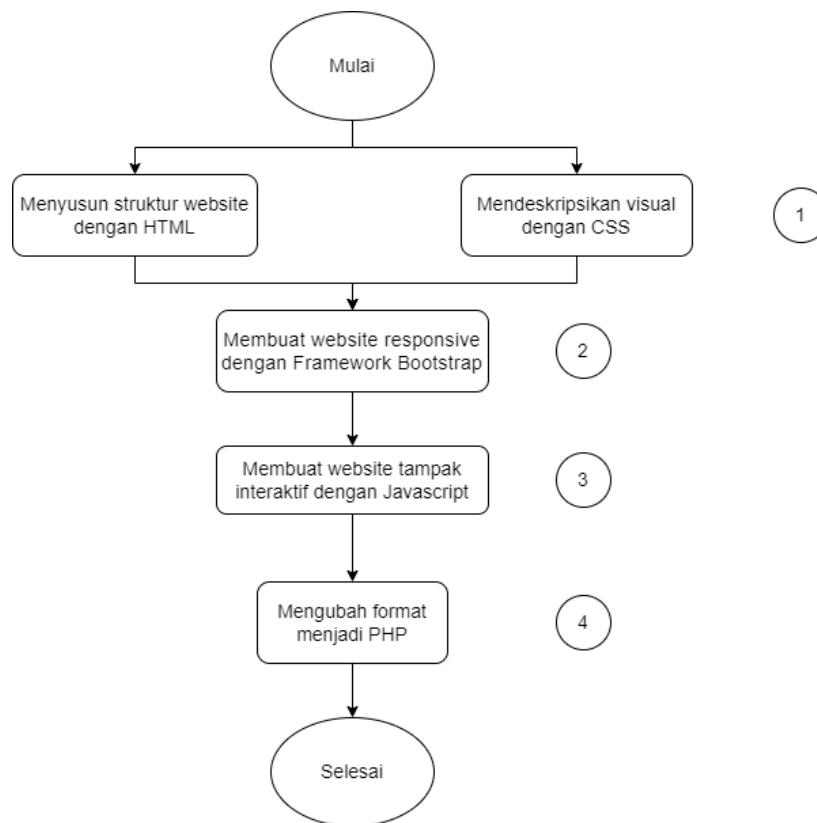


Gambar 3. 12 Layout Halaman Submit Berhasil

- Langkah terakhir yang dilakukan yaitu meminta persetujuan oleh PIC MESOP. Proses ini dilakukan dalam rangka laporan progress pembuatan web MESOP. Setelah PIC MESOP sudah menyetujui semua layout yang dibuat oleh penulis, maka tahap selanjutnya yaitu melakukan pengkodean atau mengubah tampilan layout desain menjadi sebuah halaman web.

3.3.2 Melakukan Pengkodean

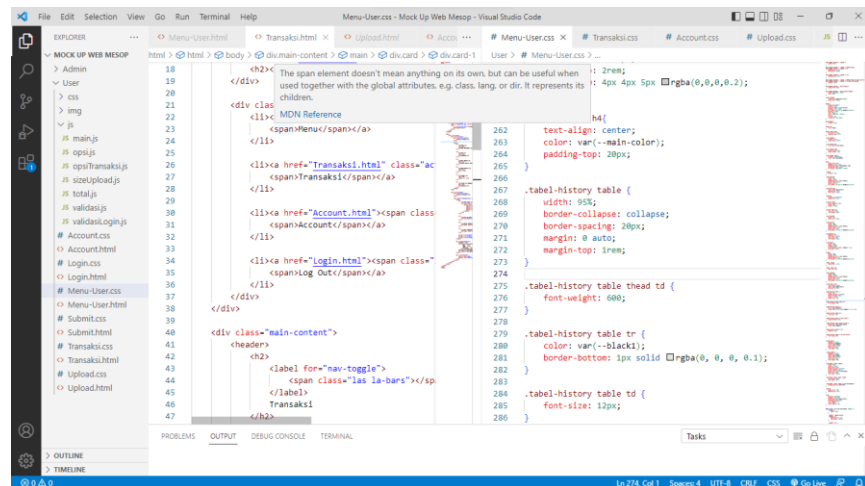
Setelah proses desain layout halaman web dan penyusunan konten pada web User dan web Admin, tahap selanjutnya yang dilakukan yaitu melakukan pengkodean dengan beberapa bahasa pemrograman menjadi halaman website. Berikut ini adalah tahapan-tahapan yang dilakukan dalam melakukan pengkodean website MESOP.



Gambar 3. 13 Flowchart Melakukan Penkodean

Dari flowchart di atas, Langkah – Langkah yang dilakukan dalam melakukan pengkodean website MESOP adalah sebagai berikut :

1. Langkah pertama yang dilakukan adalah menyusun struktur website menggunakan HTML dan Mendeskripsikan visual struktur web menggunakan CSS. Langkah pertama ini dilakukan pada masing-masing halaman web user maupun web admin. Langkah pengkodean HTML dan CSS dilakukan secara bersamaan.



Gambar 3. 14 Tampilan Source Code Editor Visual Studio Code HTML dan CSS

- Langkah kedua yang dilakukan adalah membuat website responsive dengan framework bootstrap. Langkah ini juga bisa dilakukan secara bersamaan dengan langkah pertama. Namun, penulis melakukan tahap ini setelah langkah pertama dikarenakan untuk mengurangi kesalahan. Untuk proses instalasi atau menggunakan bootstrap yaitu menyalin link CDN Bootstrap, lalu di taruh pada kode HTML tepatnya bagian `<head>`. Untuk script bootstralnya yang digunakan adalah sebagai berikut:

```
<link href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.1.3/dist/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet" integrity="sha384-1BmE4kWBq78iYhF1dvKuhfTAU6auU8tT94WrHffjDbrCEXSU1oBoqyl2QvZ6jIW3" crossorigin="anonymous">
```

Gambar 3. 15 Source Code Framework Bootstrap

- Selanjutnya kegiatan yang dilakukan adalah membuat website tampak interaktif dengan javascript. Pada website MESOP, script javascript yang dibuat yaitu 'main.js', 'opsiTransaksi.js', 'validasi.js', 'validasiLogin.js', 'sizeUpload.js', 'total.js'. Masing-masing script tersebut memiliki fungsi yang berbeda. Script 'main.js' memiliki fungsi interaktif pada form login. Untuk scriptnya sebagai berikut :

```
const inputs = document.querySelectorAll(".input");
function addcl(){
    let parent = this.parentNode.parentNode;
```

```

        parent.classList.add("focus");
    }
    function remcl(){
        let parent = this.parentNode.parentNode;
        if(this.value == ""){
            parent.classList.remove("focus");
        }
    }
    inputs.forEach(input => {
        input.addEventListener("focus", addcl);
        input.addEventListener("blur", remcl);
    });

```

Script ‘opsiTransaksi.js’ ditempatkan pada fitur [input : select option] pada halaman web transaksi. Fungsi dari script ini yaitu untuk melakukan pemilihan dan seleksi terhadap tahap opsi saham yang dipilih dari beberapa deretan tahap opsi saham. Setelah user memilih tahap opsi saham yang dipilih, maka sisa hak opsi saham user akan ditampilkan sesuai dengan yang dipilih. Untuk scriptnya sebagai berikut :

```

const selectElement =
    document.querySelector('.sisa-hak');
selectElement.addEventListener('change', (event) =>
    {
        const result = document.querySelector('.hak');
        result.textContent = `${event.target.value}`;
    });

```

Script ‘validasi.js’ ditempatkan pada form transaksi dihalaman web transaksi dan memiliki fungsi untuk form transaksi agar terisi semua sebelum melakukan submit. Untuk scriptnya sebagai berikut :

```

function validateForm() {
    if
    (document.forms["formPendaftaran"]["opsi"].value
    == "0") {
        alert("Silahkan Pilh Tahap Opsi");
        document.forms["formPendaftaran"]["opsi"].f
        ocus();
        return false;
    }
    if

```

```

(document.forms["formPendaftaran"]["pengajuan"].
value == "0") {
    alert("Jumlah Pengajuan Tidak Boleh
Kosong");
    document.forms["formPendaftaran"]["pengajua
n"].focus();
    return false;
}
}

```

Script javascript selanjutnya yaitu ‘validasiLogin.js’. Fungsi dari script ini sama seperti script ‘validasi.js’ namun ditempatkan pada form login di halaman web Login. Untuk scriptnya dapat dilihat sebagai berikut:

```

function validateLogin() {
    if (document.forms["formLogin"]["login"].value
== "") {
        alert("NIK Tidak Boleh Kosong");

        document.forms["formLogin"]["login"].focus();
        return false;
    }
    if
(document.forms["formLogin"]["password"].value
== "") {
        alert("Password Tidak Boleh Kosong");

        document.forms["formLogin"]["password"].focus();
        return false;
    }
}

```

Script ‘total.js’ memiliki fungsi sebagai kalkulasi total pembayaran sesuai dengan jumlah lot saham yang diinputkan oleh user. Script ini ditempatkan pada bagian “Total Pembayaran” di halaman web transaksi. Untuk scriptnya dapat dilihat sebagai berikut :

```

function calculateTotal()
{
    let unit_price={
        lembar: 72000
    };
}

```

```

let item_price={}

item_price.lembar = (($("#qty_lembar").val() *
unit_price.lembar ) + (($("#qty_lembar").val() *
111));
$("#price_lembar").val(item_price.lembar);
}
$(function()
{
$("#qty").on("change keyup",calculateTotal)
})

```

Script javascript terakhir yang dibuat yaitu script 'sizeUpload.js'. Script ini ditempatkan pada halaman web upload bukti transfer dan memiliki fungsi untuk membatasi ukuran dokumen yang diupload. Untuk scriptnya sebagai berikut:

```

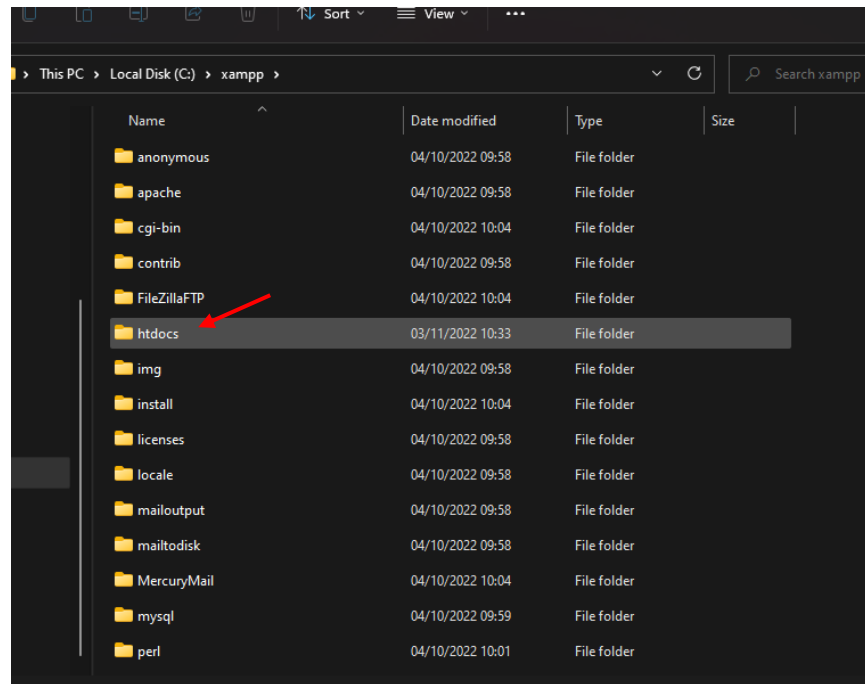
var uploadField = document.getElementById("upload");
uploadField.onchange = function() {
    if(this.files[0].size > 2000000){
        alert("Ukuran file terlalu besar");
        this.value = "";
    };
};

```

4. Langkah selanjutnya yaitu mengubah format file atau file ekstensi yang awalnya adalah .html menjadi .php. Tujuan dari proses pengubahan format file menjadi .php ini agar file website MESOP dapat dijalankan di localhost device penulis menggunakan web server apache.

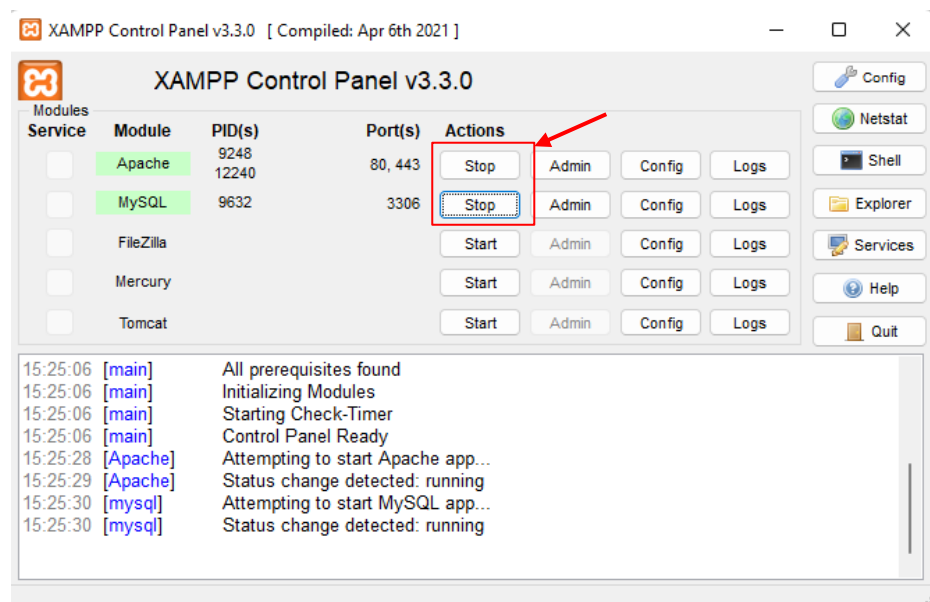
3.3.3 Melakukan Pengujian

Setelah proses pengkodean sudah rampung, kegiatan selanjutnya yaitu melakukan pengujian dengan menjalankan file website menggunakan webserver apache. Dalam menjalankannya, penulis menggunakan software open source web server XAMPP. Sebelum menjalankan file websitenya, penulis menempatkan folder website MESOP ke folder home dari web server. Pada aplikasi XAMPP, folder tersebut adalah folder "htdocs" yang berada di C:\xampp\htdocs. Proses ini dapat dilihat pada Gambar 16.



Gambar 3. 16 Tampilan Folder Home HTDOCS

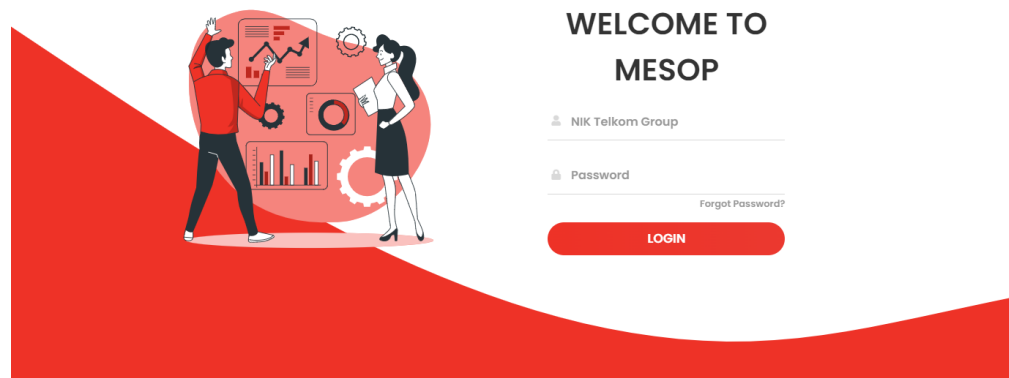
Selanjutnya membuka XAMPP dan mengaktifkan *webservice* apache. Untuk mengaktifkannya yaitu dengan mengklik *button* 'Start' pada module Apache dan MySQL. Proses ini dapat dilihat pada Gambar 17.



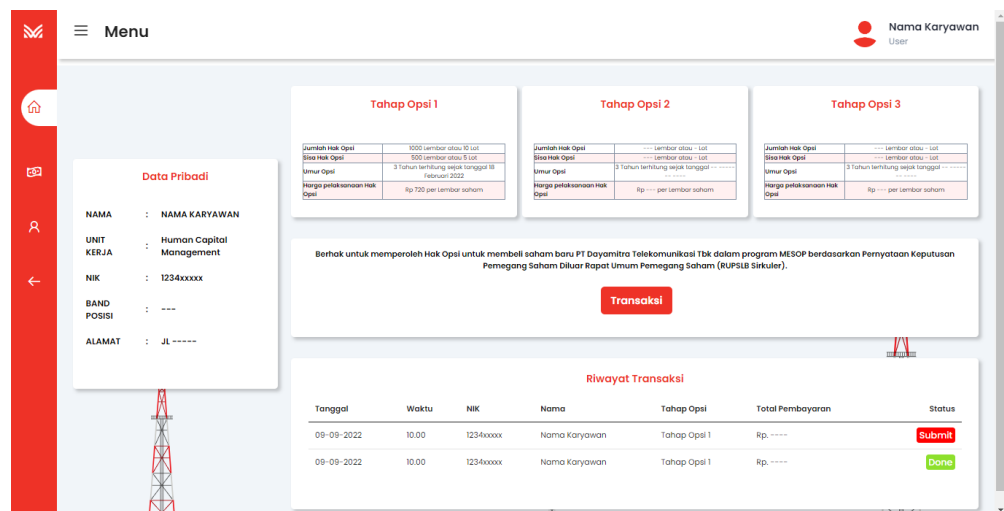
Gambar 3. 17 XAMPP Control Panel

Setelah mengaktifkan apache server, selanjutnya yaitu menjalankan website dengan `http://localhost/Namafolder/FolderUser/Login.php` pada web *browser*.

Pada kali ini, penulis menggunakan chrome. Kegiatan proses pengujian dilaksanakan dihadapan PIC MESOP dalam laporan progress mingguan. Proses pengujian dilakukan ke semua halaman web MESOP User dan MESOP Admin untuk memastikan semua halaman dan fitur-fitur dapat berjalan dengan baik. Berikut tampilan halaman Web MESOP User.



Gambar 3. 18 Halaman Login Web MESOP User



Gambar 3. 19 Halaman Dashboard Web MESOP User

Transaksi

Nama Karyawan
User

Data Pribadi

NAMA : NAMA KARYAWAN
 NIK : 1234XXXX
 UNIT KERJA : Human Capital Management
 BAND POSISI : ---
 ALAMAT : JL ----
 CLIENT ID [SEKURITAS] : 1234xxxx

Form Transaksi

TAHAP OPSI : -- Select One --
 SISA HAK OPSI :
 JUMLAH PENGAJUAN (Lot) : 0
 TOTAL PEMBAYARAN (Rp) : Total Pembayaran

Note:
 *Silahkan lakukan pembayaran dengan transfer pada rekening
 Bank:
 Nama:
 Rekening:
 dan screenshot bukti pembayaran
 *Pengajuan hak opsi dapat dilakukan mulai hari senin pukul 08.00 - Rabu pukul 12.00 setiap minggunya.
 *pengajuan hak opsi diatas hari rabu pukul 12.00 akan di transaksikan pada minggu selanjutnya.

Submit Cancel

Gambar 3. 20 Halaman Transaksi Web MESOP User

Account

Nama Karyawan
User

NAMA KARYAWAN
 NIK : 1234xxxxxx

Data Pribadi

Nama Pengguna : NAMA KARYAWAN
 Email : nama@Karyawan

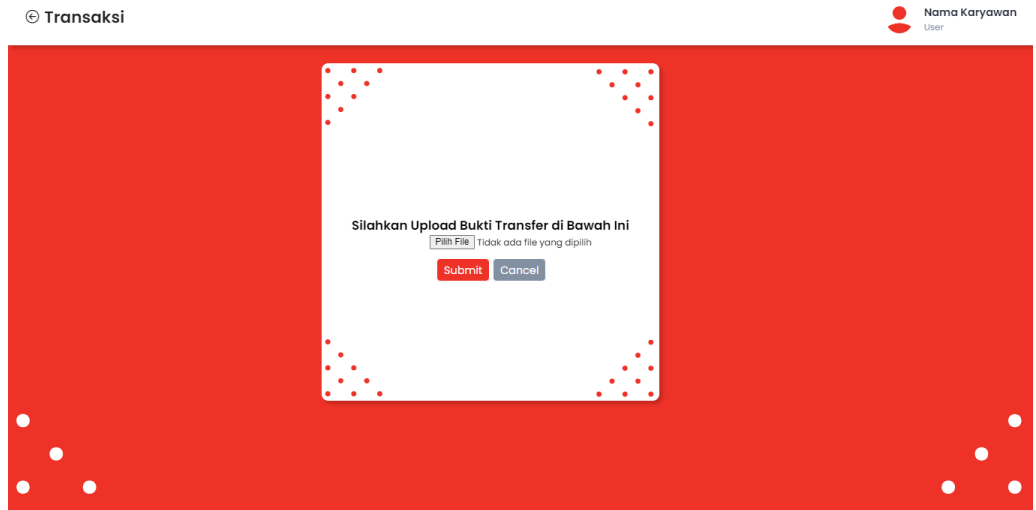
Nomor identitas (NIK) : 1234xxxx
 Client-ID : 1234xxxx

Alamat : Jl -----
 Provinsi : DKI Jakarta

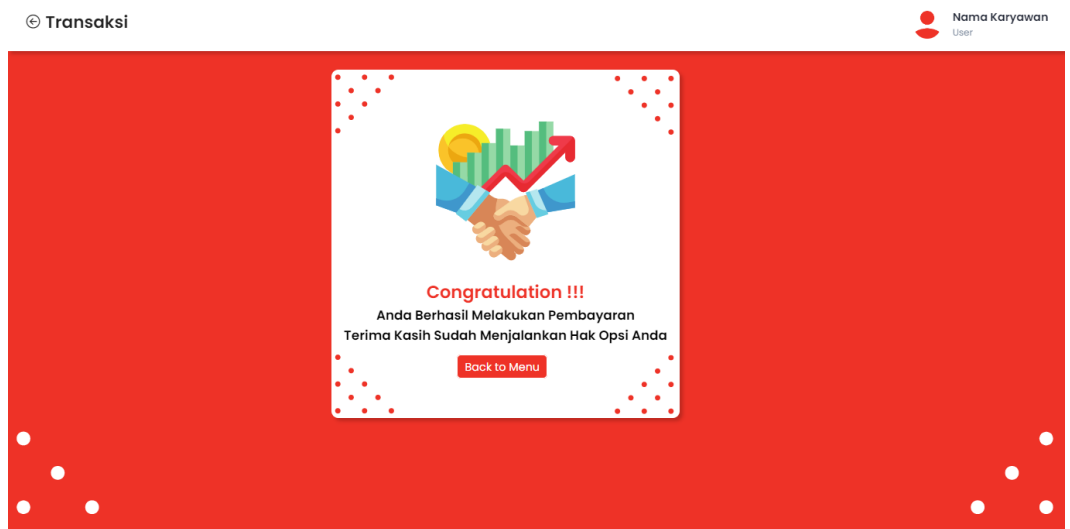
Kota/Kabupaten : Jakarta Timur
 Kecamatan : Ciracas

Desa/kelurahan : Ciracas
 Kode Pos : 12345

Gambar 3. 21 Halaman Account Web MESOP User

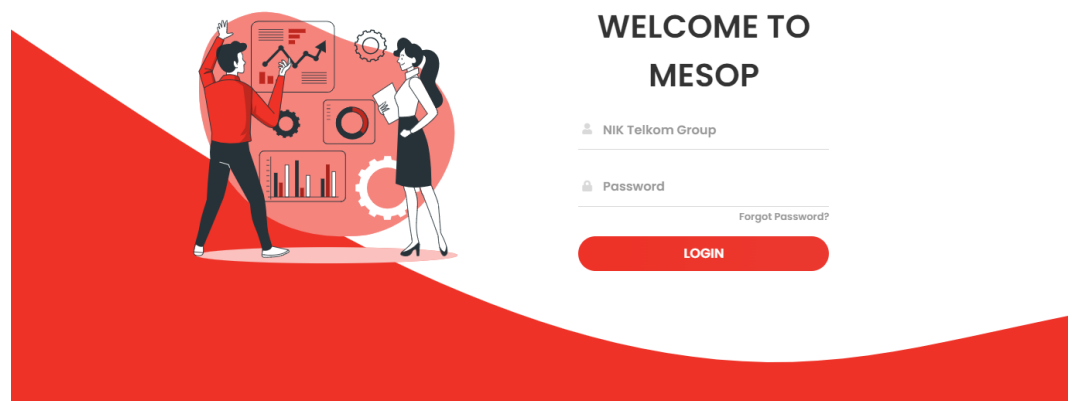


Gambar 3. 22 Halaman Upload Bukti Transfer Halaman Web MESOP User



Gambar 3. 23 Halaman Submit Berhasil Web MESOP User

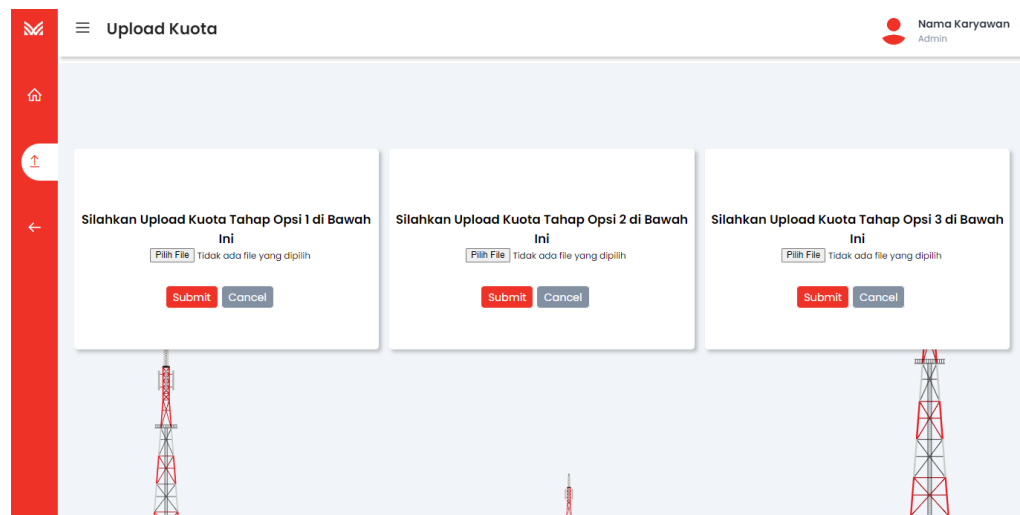
Selanjutnya yaitu menjalankan web MESOP Admin. Berikut tampilan halaman web MESOP Admin.



Gambar 3. 24 Halaman Login Web MESOP Admin

Tanggal	Waktu	NIK	Name	Tahap Opsi	Total Pembayaran	Status
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Done
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Failed
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Pending
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Upload
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Submit
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Done
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Done
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Failed
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Submit
09-09-2022	10.00	1234xxxxx	Nama Karyawan	Tahap Opsi 1	Rp. ----	Done

Gambar 3. 25 Halaman Dashboard Web MESOP Admin

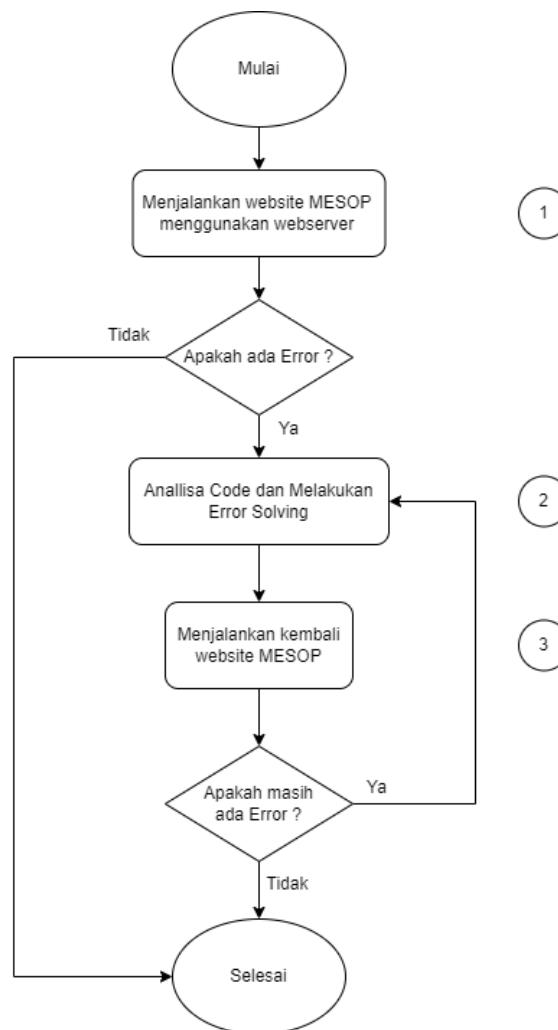


Gambar 3. 26 Halaman Upload Kuota Web MESOP Admin

Proses pengujian *front-end* dilakukan dengan sukses sesuai dengan kebutuhan pengguna maupun admin. Tahap selanjutnya yaitu memberikan rancangan website yang penulis buat untuk diserahkan ke Tim IT untuk dilanjutkan sampai *back-end*.

3.3.4 Analisa Use Case Error Code

Kegiatan ini atau kegiatan analisa *use case error code* hanya dilakukan ketika hasil pengujian menemukan *error/bug* atau terdapat komponen website yang tidak berfungsi sebagaimana tujuan fungsinya. Berikut ini adalah tahapan-tahapan dalam melakukan analisa *use case error code* pada website MESOP.



Gambar 3. 27 Flowchart Analisa Error Code

Dari flowchart di atas, Langkah - langkah yang dilakukan dalam melakukan analisa *use case error code* pada proses pembuatan website MESOP adalah sebagai berikut:

1. Langkah pertama yang dilakukan adalah menjalankan website MESOP dengan menggunakan *webserver* apache. Dalam proses menjalankannya sama seperti langkah – langkah melakukan pengujian. Kegiatan ini dilakukan secara menyeluruh dalam artian melakukan pengujian pada masing-masing halaman web *User* maupun halaman web Admin. Jika pada langkah ini menemukan *error/bug* atau terdapat komponen website yang tidak sesuai dengan semestinya, maka tahap selanjutnya yaitu melakukan analisa *error code* dan *error solving*.
2. Langkah kedua yang dilakukan yaitu melakukan Analisa *error code* dan *error solving*. Proses pelaksanaannya dilakukan dengan cara menganalisa kembali code pada *source code editor* visual studio code.

Contoh kasus error yang dialami oleh penulis pada pembuatan front end web MESOP ini yaitu terdapat ketidak berfungsinya code ‘total.js’ pada form transaksi. Kegunaan yang benar pada script code ‘total.js’ yaitu untuk meng-kalkulasi atau menjumlahkan total pembayaran sesuai dengan jumlah pengajuan saham(lot) pada form transaksi. Ketidak tepatan fungsi script code ‘total.js’ dapat dilihat pada Gambar 3.28.

Form Transaksi

TAHAP OPSI	Tahap Opsi 1
SISA HAK OPSI	500 Lembar atau 5 Lot
JUMLAH PENGAJUAN (Lot)	23
TOTAL PEMBAYARAN (Rp)	Total Pembayaran

Can lakukan pembayaran dengan transfer pada rekening

Gambar 3. 28 Tampilan error pada form transaksi

Tahap selanjutnya yaitu melakukan analisa *code* pada script ‘total.js’. Script ‘total.js’ dapat dilihat sebagai berikut:

```
function calculateTotal()
{
  let unit_price={
    lembar: 72000
  };

  let item_price={}

  item_price.lembar      =      (($("#qty_lembar") *
  unit_price.lembar ) + (($("#qty_lembar") * 111)));
  $("#price_lembar").val(item_price.lembar);
}

$(function()
{
  $(".qty").on("change keyup",calculateTotal)
})
```

Setelah dilakukan analisa code, terdapat kesalahan pada bagian

`$("#qty_lembar")`. Pada bagian tersebut memiliki tujuan awal untuk menarik data pada *input type text* `#qty_lembar`. Kesalahan tersebut dikarenakan kurangnya code `.val()` setelah code `$("#qty_lembar")`. Fungsi dari code `.val()` yaitu digunakan untuk mengganti tulisan yang berada di dalam *button* atau *text field*, Perbaikan dari script 'total.js' dapat dilihat pada code berikut :

```
function calculateTotal()
{
    let unit_price={
        lembar: 72000
    };

    let item_price={}

    item_price.lembar = (($("#qty_lembar").val() *
    unit_price.lembar ) + ($("#qty_lembar").val() *
    111));
    $("#price_lembar").val(item_price.lembar);
}
$(function()
{
    $(".qty").on("change keyup",calculateTotal)
})
```

- Langkah terakhir yang dilakukan yaitu menjalankan kembali website MESOP. Proses ini dilakukan sama seperti langkah pertama yaitu menjalankan website MESOP menggunakan *webserver* apache, namun menjalankannya sesuai dengan halaman yang terdapat *error* yaitu halaman transaksi. Ketika dijalankan, script 'total.js' sudah menjalankan fungsinya sesuai dengan yang diinginkan yaitu dapat melakukan kalkulasi total pembayaran sesuai dengan isi dari jumlah pengajuan saham(lot). Tampilan form transaksi yang sudah benar dapat dilihat pada Gambar 3.29.

Form Transaksi

TAHAP OPSI	Tahap Opsi 1
SISA HAK OPSI	500 Lembar atau 5 Lot
JUMLAH PENGAJUAN (Lot)	22
TOTAL PEMBAYARAN (Rp)	1586442

Gambar 3. 29 Tampilan form transaksi yang sudah benar

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan data yang diperoleh dan hasil pembahasan magang terkait rancang bangun *front-end Management Employee Stock Option Plan* (MESOP) yang telah diuraikan pada BAB III, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Berdasarkan kegiatan desain dan penyusunan konten website MESOP didapatkan bahwa desain dan penyusunan konten memiliki korelasi terhadap analisa kebutuhan user dan admin MESOP. Desain dan penyusunan konten dibuat menjadi beberapa layout masing-masing halaman web user maupun web admin. Pada web user, terdapat layout halaman login, dashboard, transaksi, *account*, *upload* bukti transfer dan submit berhasil. Sedangkan untuk web admin, terdapat layout halaman login, laporan transaksi dan upload kuota user. Setelah pendesaianan dan penyusunan konten selesai, maka tahap selanjutnya yaitu melaporkan ke PIC MESOP untuk meminta persetujuan.
2. Pada kegiatan pengkodean, kesimpulan yang dapat ditarik yaitu proses pengkodean dilakukan menggunakan media *source code editor* Visual Studio Code dan menggunakan bahasa pemrograman HTML, PHP, CSS, dan Javascript. Kegiatan pengkodean dilakukan berdasarkan hasil dari tahap sebelumnya yaitu desain dan penyusunan konten masing-masing halaman web user dan web admin. Selanjutnya yaitu mengubah format file atau file ekstensi yang sebelumnya .html menjadi .php. Tujuan dari proses pengubahan format file menjadi .php ini agar file website MESOP dapat dijalankan di localhost *device* penulis menggunakan web server apache
3. Berdasarkan kegiatan pengujian hasil pengkodean didapatkan bahwa dalam menjalankan aplikasi dibutuhkan software *open source* web server. Software yang digunakan penulis yaitu XAMPP dengan jenis web server apache. Sebelum menjalankan file websitenya, penulis menempatkan folder website MESOP ke folder *home* dari web server. Pada aplikasi XAMPP, folder tersebut adalah folder “htdocs” yang berada di C:\xampp\htdocs. Proses pengujian *front-end* dilakukan dengan sukses sesuai dengan kebutuhan pengguna maupun admin. Tahap selanjutnya yaitu memberikan rancangan website yang penulis buat untuk diserahkan ke Tim IT untuk

dilanjutkan sampai back-end.

4. Berdasarkan kegiatan Analisa *use case error code* didapatkan bahwa terdapat ketidak berfungsinya code 'total.js' pada form transaksi. Kesalahan ini dikarenakan ketidak tepatan script 'total.js' sehingga terdapat ketidak berfungsinya komponen web. Setelah dilakukan analisa code, terdapat kesalahan pada bagian `$("#qty_lembar")`. Pada bagian tersebut memiliki tujuan awal untuk menarik data pada input type text `qty_lembar`. Kesalahan tersebut dikarenakan kurangnya code `.val()` setelah code `$("#qty_lembar")`. Fungsi dari code `.val()` yaitu digunakan untuk mengganti tulisan yang berada di dalam button atau text field,

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan selama melaksanakan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut.

1. Disarankan untuk terus mengikuti perubahan mode tampilan antarmuka website sesuai dengan berjalannya waktu, agar fitur – fitur yang digunakan dapat membuat pengguna nyaman.
2. Terdapat beberapa fitur yang dapat ditambahkan, seperti tampilan grafik saham atau *market summary stock* PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk dan *Report* tiap opsi pada web admin yang sekiranya dapat memudahkan pengguna. Diharapkan dapat dilakukan pengembanagan lebih lanjut untuk meningkatkan kenyamanan pengguna maupun admin.

DAFTAR PUSTAKA

- Andi, J. (2015) 'Pembangunan Aplikasi Child Tracker Berbasis Assisted – Global Positioning System (A-GPS) Dengan Platform Android', *Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika (KOMPUTA)*, 1(1), pp. 1–8.
- Dharma, R. (2021) 'Front End Adalah: Pengertian, Cara Kerja, dan Perbedaannya dengan Back End'. <https://accurate.id/teknologi/front-end-adalah/>.
- Dimas Prakoso, R. and Asmunin (2017) 'Implementasi dan Perbandingan Performa Proxmox dalam Virtualisasi dengan Tiga Virtual Server (Studi Kasus : Jurusan Teknik Informatika UNESA)', *Jurnal Manajemen Informasi*, 8(1), pp. 79–86.
- Firdiansyah, A. (2020) 'Perbedaan Antara Front End dan Back End'. <https://glints.com/id/lowongan/perbedaan-front-end-dan-back-end/#.Y7vSNXZBy02>.
- Izfs, R.D. and Supriatna, N. (2019) 'The Effect of Initial Public Offering (IPO) on Firms Performance', *Jurnal Riset Akuntansi dan Keuangan*, 7(1), pp. 19–28. Available at: <https://doi.org/10.17509/jrak.v7i1.15376>.
- Juliarto, R. (2021) 'Apa itu Web Server dan Fungsinya?'. <https://www.dicoding.com/blog/apa-itu-web-server-dan-fungsinya/>.
- Kopidev (2021) 'Panduan Menjadi Front End Developer'. https://kopi.dev/front-end-developer/#apa_itu_front_end_developer
- Nursolihah, F.R. (2022) 'Perancangan Front End Website dengan Memanfaatkan Template Bootstrap di Diskominfo Kabupaten Garut', 1(2), pp. 1–6.
- Rahmi, R. and Mulyani, E. (2019) 'Pengaruh Employee Stock Option Program (ESOP) Terhadap Kinerja Perusahaan', *Jurnal Eksplorasi Akuntansi*, 1(3), pp. 1200–1215.

LAMPIRAN

L- 1 Surat Keterangan Diterima Magang



Jakarta, 02 Agustus 2022

Nomor : S.Ket368/HC0/DKA-13000/VIII/2022

Lampiran : -

Perihal : Penerimaan Permohonan Kerja Praktek di PT. Dayamitra Telekomunikasi Tbk

**Kepada Yth,
Ketua Jurusan Teknik Elektro
Politeknik Negeri Jakarta
Di tempat**

Dengan Hormat,

Merujuk Surat No: **B/451/PL3.9/PK.01.06/2022** perihal permohonan Kerja Praktek di PT.Dayamitra Telekomunikasi Tbk, kami informasikan bahwa Mahasiswa/i Saudara yang bernama:

NO	NAMA	NIM
1	Reza Fadilah Rohman	1903421021

diizinkan untuk melaksanakan kerja praktek di Unit Human Capital Management PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk dengan mentor Intan Yusantina Calvianty / Manager HC Service mulai tanggal 08 Agustus 2022 – 13 Januari 2023

Perlu kami sampaikan bahwa data & informasi yang diperoleh selama penelitian bersifat rahasia, untuk itu sebelum pelaksanaan penelitian kepada yang bersangkutan diwajibkan untuk menandatangani Non Disclosure Agreement diatas materai Rp 10.000,-

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian Saudara.

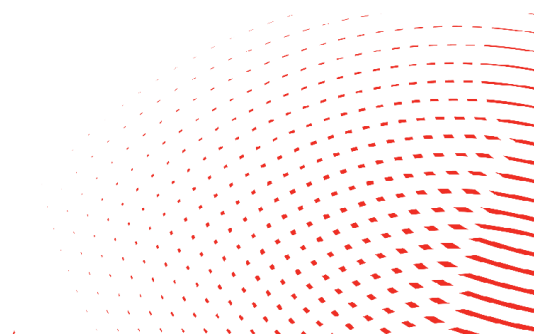
Hormat Kami,

INTAN YUSANTINA CALVIANTY
MANAGER HC SERVICE

PT Dayamitra Telekomunikasi
Gedung Telkom Landmark Tower Lantai 25-27 Tower 2
Jl. Gatot Subroto Kav.52 Jakarta 12710 Indonesia

t : +62 21-27933363

www.mitratel.co.id



L- 2 Logbook Pekan

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 8 Agustus 2022	Pengertian kantor dan diperkenalkan untuk membantu membuat project website HCM Mitratel
2	Selasa / 9 Agustus 2022	Membantu mengisi SPPD karyawan Mitratel pada Aplikasi SPPD online dan mencari referensi website
3	Rabu / 10 Agustus 2022	Mencoba membuat tampilan login page website dengan mengacu dari hasil pencarian referensi web kemarin
4	Kamis / 11 Agustus 2022	Menambahkan ux berupa data animation onScroll pada login page sebelumnya. Membantu Pak Firman untuk membuat 7 Flyer / poster tentang Program Kesehatan
5	Jumat / 12 Agustus 2022	Mempelajari Tampilan Homepage dan aplikasi Diarium sebagai referensi

Jakarta 12 September 2022

Pembimbing Perusahaan,

..... Intan Yusantina C.

NRK/NPK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia

Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 2... / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 15 Agustus 2022	Mulai membuat tampilan Homepage web dengan mengacu dari referensi website diarium
2	Selasa / 16 Agustus 2022	Melanjutkan mengerjakan tampilan Homepage. Membuat flowchart untuk alur pengoperasian web dan membuat PPT untuk dipresentasikan ke Pak Jajung selaku VP HCM
3	Rabu / 17 Agustus 2022	Lihat 17 Agustus
4	Kamis / 18 Agustus 2022	melanjutkan mengerjakan Homepage dengan menambahkan dropdown pada navigasi bar web dan menghubungkan antara login page dengan Homepage, Homepage dengan Ape Mitratel lain
5	Jumat / 19 Agustus 2022	Mulai membuat tampilan homepage web untuk Admin yang berisikan dashboard karyawan mengawarda web humanis

Jakarta, 12 September 2022

Pembimbing Perusahaan,

Intan Yusantina C.

NRK/NPK. 880007

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia

Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 3 / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 22 Agustus 2022	mempelajari untk membuat tampilan profile pada web yang akan dibuat.
2	Selasa / 23 Agustus 2022	mengikuti UAT dengan Tim IT terkait pembuatan web HCM one flux yang berbasisan SPPD online dan cwi online.
3	Rabu / 24 Agustus 2022	Melakukan Pembicaraan dengan mbak Arin terkait membantu membuat web MESOP dan diberitahakan fungsi kerja dan Alur dari web MESOP yang akan dibuat.
4	Kamis / 25 Agustus 2022	Membuat tampilan login page dari web mesop
5	Jumat / 26 Agustus 2022	Membuat tampilan menu yang diperuntukan untk user. Konten Pada page tersebut yaitu berupa tahap pendaftaran opsi, Hak opsi, status Transaksi, dan sisa hak opsi

Jakarta, 12 September 2022

Pembimbing Perusahaan,

..... Intan Yusantina C.

NRK/NPK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia

Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 4 / Bulan Agustus - September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 29 Agustus 2022	Menambahkan fitur "select option" untuk memilih opsi pada tahap opsi. Membuat kode java script (opsi.js) yang berfungsi untuk mengubah nilai sesuai dengan opsi yang dipilih.
2	Selasa / 30 Agustus 2022	Membuat tampilan transaksi Page yang dimana tampilannya berupa form sesuai yang diminta oleh mbak Atin.
3	Rabu / 31 Agustus 2022	- Menambahkan fitur input file pada form transaksi untuk menambahkan file yang ditanyakan untuk upload bukti transfer. - memberitahukan progress WEB MESOP kepada bu Intan.
4	Kamis / 1 September 2022	- Diberi tugas oleh pak Dwi untuk mengecek data Alamat karyawan untuk diinputkan ke SAP. - melanjutkan WEB MESOP sesuai dengan revisi bu Intan
5	Jumat / 2 September 2022	Melanjutkan rekap data Alamat karyawan

Jakarta, 12 September 2022

Pembimbing Perusahaan,

Intan Yusantina C.

NRK/NPK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia

Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke ...5... / Bulan ~~...2021~~ ^{September}

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 5 September 2022	- Melanjutkan merekap data Alamat karyawan - membuat atau merevisi tampilan menu Admin pada WEB MESOP
2	Selasa / 6 September 2022	Menginput hasil dari rekap data Alamat karyawan ke program SAP
3	Rabu / 7 September 2022	Merevisi tampilan form transaksi pada web MESOP
4	Kamis / 8 September 2022	Membuat kode javascript "total.js" yang berfungsi melakukan calculation pada form transaksi Namun masih Error
5	Jumat / 9 September 2022	Melanjutkan membuat kode javascript untuk melakukan calculation dan berhasil bekerja kedanya.

Jakarta, 12 September 2022

Pembimbing Perusahaan,

Intan Yusantina C.

NRK/NPK. 8900074

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia

Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 6 / Bulan September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 12 September 2022	Melakukan pembicaraan dengan Pak Bayu terkait laporan progress WEB MESOP dan melanjutkan mengerjakan revisi dari Pak Bayu pada menu-user
2	Selasa / 13 September 2022	- Melanjutkan proses revisi pada WEB MESOP pada page Transaksi dengan menambahkan validasi pada select option. - Bertemu Pak Jajung selaku VP HCM untuk progress WEB Didampingi Pak Bayu.
3	Rabu / 14 September 2022	Setelah bertemu Pak Jajung, terdapat page yang direvisi yaitu pada page Menu dan Transaksi, Mengubah tampilan Page Menu menjadi tampilan report dengan menambahkan detail transaksi
4	Kamis / 15 September 2022	Melanjutkan proses revisi dengan membuat page tambahan yaitu page Upload.html untuk mengupload file bukti transfer dan pada Submit.html untuk memberikan informasi bahwa user berhasil melakukan/menjalankan tahap opsinya
5	Jumat / 16 September 2022	Melanjutkan proses revisi dengan menambahkan table datail opsi pada page menu-user.

Jakarta, 23 September 2022
 Pembimbing Perusahaan,



Intan Yusantina C.
 NRK/NPK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 7 / Bulan September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 19 September 2022	Membuat kode Javascript "Ops.js" untuk change value pada select option input yang berfungsi membuat table yang dibuat kemarin pada menu User menjadi responsive sesuai dengan opsi yang dipilih oleh pengguna.
2	Selasa / 20 September 2022	Menambahkan validasi form pada page transaksi untuk section input "Jumlah Pengajuan". Fungsi validasinya yaitu user harus mengisi atau menginputkan Jumlah Pengajuan(Lot) pada input area sebelum melakukan submit.
3	Rabu / 21 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menambahkan message alert pada button submit untuk menampilkan transparansi dari perhitungan "Total Pembayar". - Membantu Pak Azri membuat poster untuk webinar Bijak Bermedia Sosial.
4	Kamis / 22 September 2022	Membuat script goBack() dengan command atau perintah windows.history.back(). Fungsi dari Metode history.back() yaitu untuk memuat URL sebelumnya dalam daftar riwayat.
5	Jumat / 23 September 2022	Merapihkan semua Code mulai dari html, css dan javascript

Jakarta, 23 September 2022
 Pembimbing Perusahaan,



Intan Yusantina C.
 NRK/NPK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia

Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 8 / Bulan September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 26 September 2022	Laporan progress WEB Mesop ke mbak Arin untuk ditinjau sebelum laporan ke pak Jajung selaku VP HCM. Merevisi beberapa narasi pada WEB Mesop.
2	Selasa / 27 September 2022	Laporan ke Pak Jajung terkait WEB Mesop untuk dipresentasikan ke direktur keuangan dan manajemen risiko. Membuat flowchart Bersama mbak arin tentang MESOP yang melibatkan User, System, HCM, Investor Relation, dan BAE.
3	Rabu / 28 September 2022	Mengubah tampilan menu user yang awalnya masi scroll atau memanjang kebawah diubah menjadi lebih simple yaitu menjadi 1 layout saja.
4	Kamis / 29 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kode javascript "sizeUpload.js" yang berfungsi untuk membatasi ukuran maksimal file yang diupload yaitu 2MB. - Menambahkan validasi untuk upload bukti transfer pada 'input type=file' agar file yang diizinkan untuk diupload hanya format file .pdf .png dan .jpg.
5	Jumat / 30 September 2022	(Izin tidak magang) Uji Kompetensi Radio Frequency (RF) Planner.

Jakarta, 29 September 2022
 Pembimbing Perusahaan,



Intan Yusantina C.
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 9 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 3 Oktober 2022	Mempelajari kode javascript yang kemarin dibuat untuk menambahkan validate untuk fitur input agar user harus menginput File sebelum melakukan submit.
2	Selasa / 4 Oktober 2022	Membantu Pak Mirza untuk membuat PPT terkait aplikasi Chatbot Helpdesk 2.0 dan mempelajari alur dan fitur yang akan diterapkan pada Chatbot Helpdesk 2.0
3	Rabu / 5 Oktober 2022	Menambahkan "overflow-x : auto;" pada table di menu admin agar table menjadi lebih responsive sesuai dengan ukuran layer pengguna.
4	Kamis / 6 Oktober 2022	Melanjutkan membuat PPT Helpdesk 2.0 dengan ada tambahan pada alur kerja di helpdesk 2.0
5	Jumat / 7 Oktober 2022	Melakukan meeting dengan IT dalam rangka Meeting kordinasi pembuatan aplikasi MESOP. Hasil yang didapat dari meeting yaitu projek ini akan di lead oleh Mas Farras dan akan dilakukan redeveloped untuk ditambahkan framework, security dll sesuai dengan IT Mitratel.

Jakarta, 17 Oktober 2022
 Pembimbing Perusahaan,



Intan Yusantina C.
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi, Tbk (Mitratel)
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang Nama :
 Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty

Pekan ke 10 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin / 10 Oktober 2022	Mempelajari framework website yang digunakan oleh IT Mitratel yaitu Laravel framework, dan menginstall library dan extension yang dibutuhkan untuk Laravel framework.
2	Selasa / 11 Oktober 2022	Melakukan meeting dengan Mas Farras selaku IT dan Mbak Arin untuk membicarakan teknis aplikasi MESOP. Hasil dari meeting tersebut yaitu saya diberikan tugas untuk membuat Mock up dari aplikasi MESOP dan diberikan pada hari Kamis/13 Oktober 2022.
3	Rabu / 12 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Merevisi bagian Page Menu pada admin dengan menambahkan fitur 'filter'. - Membuat page baru pada web Admin yaitu page 'Upload Kuota' untuk upload kuota opsi yang dilakukan per tahap opsi.
4	Kamis / 13 Oktober 2022	Melanjutkan proses pembuatan Mock Up aplikasi MESOP. Bertemu Pak jajung dengan Mbak Arin untuk membicarakan terkait progress dari aplikasi MESOP. Merapihkan semua code sebelum diberikan ke Mas Farras selaku IT Mitratel.
5	Jumat / 14 Oktober 2022	Membuat Database Dummy yang berkaitan dengan aplikasi Mesop pada excel.

Jakarta, 17 Oktober 2022
 Pembimbing Perusahaan,



Intan Yusantina C.
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 11 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 17 Oktober 2022	Melanjutkan mengerjakan database dummy yang berkaitan dengan pengoperasian MESOP pada excel
2	Selasa/ 18 Oktober 2022	Memindahkan database dummy yang dibuat di excel ke aplikasi database yaitu Microsoft Access. Menambahkan primary key dan foreign key pada masing masing table database.
3	Rabu/ 19 Oktober 2022	Ijin untuk tidak Magang dan tidak datang ke kantor dikarenakan sedang sakit
4	Kamis/ 20 Oktober 2022	Membuat bagan database dan menghubungkan tabel dengan fitur relationship pada Microsoft access. Melakukan diskusi dengan Bu Intan, Pak Jajung, Mbak Arin dan Pak Bayu terkait MESOP.
5	Jumat/ 21 Oktober 2022	Melakukan Meeting dengan Mas Farras membahas progress pembuatan Aplikasi MESOP dan memberitahukan perubahan beberapa status verifikator pada aplikasi MESOP.

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 28 Oktober 2022
 Pembimbing Industri,

Intan Yusantina C

NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 12 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 24 Oktober 2022	Mempelajari memindahkan Database dummy yang dibuat di Microsoft Access ke Localhost PhpMyAdmin untuk belajar memindahkan database ke server
2	Selasa/ 25 Oktober 2022	Melakukan meeting dengan IT Mas Farras, Bu Intan, Mbak Arin dan Pak bayu untuk membahas technical end to end WEB MESOP yang sudah jadi
3	Rabu/ 26 Oktober 2022	Membuat Panduan Pengguna atau User Guide untuk Aplikasi MESOP
4	Kamis/ 27 Oktober 2022	Melanjutkan pembuatan Panduan Pengguna atau User Guide untuk aplikasi MESOP. Laporan User Guide yang dibuat ke Bu Intan, Mbak Arin dan Pak Bayu.
5	Jumat/ 28 Oktober 2022	Melanjutkan pembuatan User Guide dengan beberapa Revisi dari hasil Laporan kemarin. Melakukan Meeting UAT dengan IT terkait Aplikasi Mesop.

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 28 Oktober 2022
 Pembimbing Industri,

Intan Yusantina C
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 13 / Bulan Oktober - November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 31 Oktober 2022	Menambahkan software composer pada Laravel dan menempatkannya pada folder XAMPP. Memindahkan file web mesop pada folder htdocs di dalam folder XAMPP.
2	Selasa/ 1 November 2022	Mengconvert file ekstensi web MESOP yang saya buat dari ekstensi .html ke ekstensi .php agar bisa di jalankan menggunakan web server Apache pada software XAMPP
3	Rabu/ 2 November 2022	Mempelajari system MVC pada Laravel sebagai pendefinisian Model, View, Controller pada website
4	Kamis/ 3 November 2022	Membuat Panduan Admin atau Admin Guidance untuk Aplikasi MESOP.
5	Jumat/ 4 November 2022	Melanjutkan Pembuatan Panduan Admin atau Admin Guidance untuk Aplikasi MESOP.

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 14 November 2022
 Pembimbing Industri,

Intan Yusantina C

NIK. 880004

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 14 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 7 November 2022	Mendemokan panduan admin atau admin guidance ke Bu Intan, Mbak Laras, dan Mbak Arin.
2	Selasa/ 8 November 2022	Mempelajari cara menjalankan File ekstensi .php dengan web server. Menjalankan File WEB MESOP yang saya buat dengan web server Apache
3	Rabu/ 9 November 2022	Membantu Pak dwi dengan membandingkan tunjangan pada data existing karyawan dengan yang terupdate
4	Kamis/ 10 November 2022	Mengupdate tunjangan karyawan yang tidak terdata dengan memfollow up ke karyawan yang bersangkutan melalui helpdesk HCM.
5	Jumat/ 11 November 2022	Memisahkan umur anak karyawan yang berusia diatas 21 Tahun dan 25 Tahun pada excel. Melanjutkan update tunjangan karyawan dengan memfollow up melalui helpdesk HCM.

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 14 November 2022
 Pembimbing Industri,



Intan Yusantina C
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 15 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 14 November 2022	Merekap data rekrutmen fresh graduate pada website humanvue
2	Selasa/ 15 November 2022	Membantu bu Nadya untuk membuat visualisasi data berupa chart Jenis kelamin, Jenjang pendidikan, Perguruan tinggi asal dari data applicant per vacancy.
3	Rabu/ 16 November 2022	Membantu bang Azri untuk merapikan data Jurusan dan Perguruan tinggi asal dari data report screening open rekrutmen.
4	Kamis/ 17 November 2022	Merekap CV peserta rekrutmen
5	Jumat/ 18 November 2022	Menjadi admin 15 pada trial test online di zoom meeting

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 28 November 2022
 Pembimbing Industri,



Intan Yusantina C
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 19 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 12 Desember 2022	Mengupdate Master Data Porgram SAP
2	Selasa/ 13 Desember 2022	Mengupdate Master Data Porgram SAP
3	Rabu/ 14 Desember 2022	Membuat Jadwal CUTI untuk Unit HCM
4	Kamis/ 15 Desember 2022	Membuat Master Data Desember Porgram SAP dengan mengupdate beberap status ptkp karyawan
5	Jumat/ 16 Desember 2022	Membuat Master Data Desember Porgram SAP dengan mengupdate beberap status No.telp dan link aja karyawan

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 19 Desember 2022
 Pembimbing Industri,



Intan Yusantina C
 NIK. 880004

LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa/NIM : Reza Fadilah Rohman / 1903421021
 Nama Perusahaan/Industri : PT Dayamitra Telekomunikasi .Tbk
 Alamat : Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl.
 Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia
 Judul/Topik Magang :
 Nama Pembimbing Industri : Ibu Intan Yusantina Calvianty
 Pekan ke 20 / Bulan Desember

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin/ 19 Desember 2022	Membantu proses rekrutmren fresh graduate 2022
2	Selasa/ 20 Desember 2022	Membantu proses rekrutmren fresh graduate 2022
3	Rabu/ 21 Desember 2022	Membantu proses rekrutmren fresh graduate 2022
4	Kamis/ 22 Desember 2022	Mengupdate Formasi Desember 2022
5	Jumat/ 23 Desember 2022	Mengupdate Formasi Desember 2022

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

Jakarta, 27 Desember 2022
 Pembimbing Industri,



Intan Yusantina C
 NIK. 880004

L- 3 Gambaran Umum Perusahaan



PT Dayamitra Telekomunikasi adalah perusahaan penyedia infrastruktur telekomunikasi di Indonesia yang merupakan anak perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Perusahaan ini mulai membangun bisnis menara telekomunikasi sejak tahun 2008. Hingga saat ini PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk. Sudah mengelola lebih dari 28.500 menara telekomunikasi di seluruh Indonesia dengan seluruh operator seluler Indonesia sudah menjadi tenant dengan mempercayakan perangkat BTSnya menggunakan menara Mitratel.

Pada tahun 2008, PT Dayamitra Telekomunikasi menjadi garda utama dalam bisnis Telkom di bidang Menara Telekomunikasi. Pada tahun 2010, PT Dayamitra Telekomunikasi menetapkan logo baru dan memperluas operasi di 10 regional baru. Pada tahun 2012, PT Dayamitra Telekomunikasi menempati Top 3 penyedia menara telekomunikasi di Indonesia. Pada tahun 2014, PT Dayamitra Telekomunikasi memfokuskan core business menjadi tower related business. Pada tahun 2016, PT Dayamitra Telekomunikasi menjadi penyedia tower microcell nomor 1 di Indonesia dengan jumlah 1000 Smartpoles. Pada tahun 2018, PT Dayamitra Telekomunikasi melakukan Rebranding dan berhasil menempati Posisi kedua terbesar sebagai Penyedia Menara Telekomunikasi di Indonesia. Pada tahun 2019, PT Dayamitra Telekomunikasi melakukan akuisisi PT Persada Sokka Tama dan ISAT Tower. Pada tahun 2020, PT Dayamitra Telekomunikasi melakukan akuisisi dalam Project Reunion 6.050 Menara Telkomsel. Pada tahun 2021, PT Dayamitra Telekomunikasi resmi mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) atau IPO dengan kode saham "MTEL" dan menjadi Penyedia Menara Telekomunikasi Terbesar dan Terluas di Indonesia. PT Dayamitra Telekomunikasi berlokasi di Gedung Telkom Landmark Tower, Lantai 25-27 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta, 12710, Indonesia.

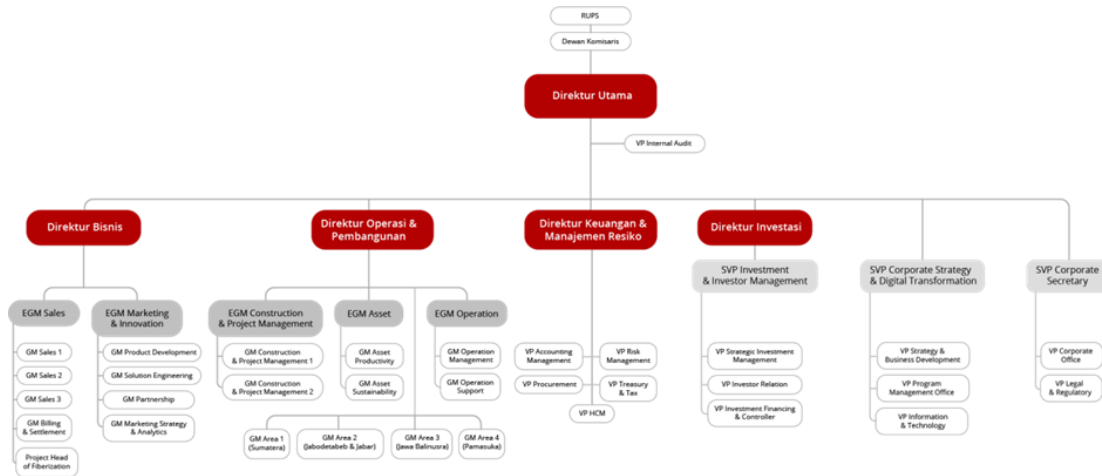
VISI

Menjadi #1 Digital InfraCo1 di pasar APAC yang sedang berkembang dengan menawarkan layanan terbaik di kelasnya yang berkelanjutan.

MISI

Untuk mendukung pelanggan kami sebagai mitra strategis dengan memanfaatkan kemampuan digital baru untuk memaksimalkan nilai bagi semua pemangku kepentingan dan menciptakan dampak yang berkelanjutan bagi masyarakat dan bangsa.

STRUKTUR ORGANISASI



Unit *Human Capital Management* memiliki tugas pokok untuk mengelola asset perusahaan yang berupa sumber daya manusia / karyawan di perusahaan. Pada unit *Human Capital Management* PT Dayamitra Telekomunikasi terdapat 3 sub unit yang memiliki *jobdesk* yang berbeda-beda. Sub Unit *Planning* memiliki tugas dalam membuat segala bentuk Ketetapan Direksi dan Peraturan Direksi seperti kebijakan remunerasi, kebijakan struktur organisasi, *travel management*, dan *exit system*. Sub Unit *Development* bertugas untuk melakukan rekrutmen karyawan, serta pengembangan karyawan seperti pelatihan dan juga penilaian kinerja karyawan. Sedangkan sub Unit *Service* bertugas dalam mengurus segala bentuk benefit dan kompensasi seluruh karyawan perusahaan.