



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENJUALAN PRODUK FILTER
DI PT. INFILTRACO MURNI DENGAN
APLIKASI ACCURATE SEBAGAI
SOFTWARE AKUNTANSI PENDUKUNG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 25 Agustus 2022 s.d 06 Januari 2023

Oleh :

Wulansuci Cahyaning Pamuji

NIM : 1905421008

PROGRAM STUDI

ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Wulansuci Cahyaning Pamuji
NIM : 1905421008
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Penjualan Produk Filter Di PT Infiltraco Murni Dengan Aplikasi *Accurate* Sebagai *Software* Akuntansi Pendukung

Depok, 22 September 2022

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002

Pembimbing PNJ

Kadunci, S.E., M.Si
NIP. 195912271990031001

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Marianz, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr Wb

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga saya selaku penulis mampu menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT Infiltraco Murni. Laporan ini disusun untuk melengkapi persyaratan mata kuliah di semester 7. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dengan memiliki tujuan agar mahasiswa dapat mempraktikkan bekal ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Selain itu, dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan mahasiswa mampu beradaptasi dan belajar langsung dalam dunia kerja.

Dalam penyusunan laporan ini, saya selaku penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih banyak kekurangan. Terlepas dari hal tersebut saya menerima kritik dan saran yang membangun sehingga untuk kedepannya dapat lebih baik. Saya juga menyadari bahwa selesainya Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari banyaknya dukungan, motivasi, serta bimbingan dari berbagai pihak. Saya selaku penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih, antara lain kepada :

1. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam., Msi selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
2. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
3. Bapak Kadunci, S.E., M.Si selaku pembimbing penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah memberikan arahan dan saran yang membantu saya dapat menyelesaikan laporan ini.
4. Bapak Bambang Widyanto Sudiro selaku Direktur PT. Infiltraco Murni yang telah memberikan kesempatan bagi saya untuk bisa belajar dan mendapat pengalaman didunia kerja.
5. Ibu Lily Lianawati selaku Manager Accounting di PT. Infiltraco Murni yang telah memberikan arahan dan pembelajaran dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Bapak dan Ibu Karyawan PT. Infiltraco Murnia yang telah memberikan bimbingan, arahan serta menjadi teman saya selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan doa, materil dan juga non materil kepada saya sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik.
8. Teman-teman Saya khususnya Keluarga Cemara yang telah memberikan dukungan semangat selamma melaksanakan dan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
9. Untuk diri saya sendiri karena telah menjalani Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan semangat dan ikhlas.
10. Terakhir untuk seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan semangat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat berguna dan bermanfaat bagi banyak pihak.

Jakarta, Januari 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penelitian.....	4
1.3 Manfaat Penelitian.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan	6
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK PKL.....	7
2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL.....	7
2.1.1 Tentang PT Infiltraco Murni.....	7
2.1.2 Logo Perusahaan.....	7
2.1.3 Visi.....	8
2.1.4 Misi	8
2.1.5 Pabrik Perusahaan.....	8
2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL	9
2.3 Struktur Instansi Tempat PKL.....	13
2.4 Fungsi dan <i>Job Description</i> Divisi <i>Accounting</i>	15
2.4.1 Finance.....	15
2.4.2 <i>Tax</i>	16
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	17
3.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	17
3.2 Landasan Teori	18
3.2.1 Prosedur	18
3.2.2 Administrasi.....	19



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2.3 Penjualan.....	19
3.2.4 Prosedur Administrasi Penjualan.....	22
3.2.5 Accurate.....	23
3.3 Pembahasan.....	26
3.3.1 Prosedur Administrasi Penjualan.....	26
3.3.2 Penggunaan <i>Accurate</i> sebagai <i>Software</i> Akuntansi Pendukung dalam Administrasi Penjualan.....	31
3.4. Hambatan dalam Prosedur Administrasi Penjualan di PT Infiltraco Murni....	41
BAB IV PENUTUP.....	43
4.1 Kesimpulan.....	43
4.2 Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan PKL 6





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT Infiltraco Murni	7
Gambar 2.2	Pabrik PT Infiltraco Murni	8
Gambar 2.3	Produk Filter Kategori <i>Pre Filter</i> PT Infiltraco Murni	10
Gambar 2.4	Produk Filter Kategori <i>Pre Filter</i> PT Infiltraco Murni	10
Gambar 2.5	Produk Filter Kategori <i>Pre Filter</i> PT Infiltraco Murni	10
Gambar 2.6	Produk Filter Kategori <i>Medium Filter</i> PT Infiltraco Murni	11
Gambar 2.7	Produk Filter Kategori <i>Medium Filter</i> PT Infiltraco Murni	11
Gambar 2.8	Produk Filter Kategori <i>Medium Filter</i> PT Infiltraco Murni	11
Gambar 2.9	Produk Filter Kategori <i>Medium Filter</i> PT Infiltraco Murni	12
Gambar 2.10	Produk Filter Kategori <i>Hepa Filter</i> PT Infiltraco Murni	12
Gambar 2.11	Produk Filter Kategori <i>Other Product</i> PT Infiltraco Murni	12
Gambar 2.12	Struktur Organisasi PT Infiltraco Murni	13
Gambar 2.13	Struktur Organisasi Divisi <i>Accounting</i> PT Infiltraco Murni	14
Gambar 3.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Administrasi Penjualan PT Infiltraco Murni	31
Gambar 3.2	Contoh Format Surat Penawaran PT Infiltraco Murni	32
Gambar 3.3	Contoh Tampilan Format <i>Sales Order</i> di <i>Accurate</i>	32
Gambar 3.4	Contoh Tampilan Format <i>Sales Order</i> di <i>Accurate</i> yang Telah Diisi .	34
Gambar 3.5	Contoh Tampilan Fisik <i>Sales Order</i> yang Akan Dicitak	34
Gambar 3.6	Contoh Tampilan Format SPK di <i>Accurate</i>	35
Gambar 3.7	Contoh Tampilan Format <i>Delivery Order</i> di <i>Accurate</i>	36



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 3.8 Contoh Tampilan Fitur Kirim Pesanan di <i>Accurate</i>	36
Gambar 3.9 Contoh Tampilan Format <i>Delivery Order</i> di <i>Accurate</i> yang Telah Diisi.....	37
Gambar 3.10 Contoh Tampilan Fisik <i>Delivery Order</i> di <i>Accurate</i> yang Akan Dicitak.	37
Gambar 3.11 Contoh Tampilan Format <i>Invoice</i> di <i>Accurate</i>	38
Gambar 3.12 Contoh Tampilan Fitur Langsung yang mengarahkan ke <i>Invoice</i> di <i>Accurate</i>	38
Gambar 3.13 Contoh Tampilan Format <i>Invoice</i> di <i>Accurate</i> yang Telah Diisi.....	39
Gambar 3.14 Contoh Tampilan Format <i>Invoice</i> di <i>Accurate</i> yang Akan Dicitak ...	40
Gambar 3.15 Contoh Tampilan Format Bukti Penerimaan Uang di <i>Accurate</i>	40
Gambar 3.16 Contoh Tampilan Fitur Langsung yang Mengarahkan ke Bukti Penerimaan Uang di <i>Accurate</i>	41

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	<i>Curriculum Vitae</i>	47
Lampiran 2	Surat Pengantar PKL	48
Lampiran 3	Surat Keterangan Diterima PKL	49
Lampiran 4	Surat Keterangan Selesai PKL	50
Lampiran 5	Penilaian PKL Mahasiswa	51
Lampiran 6	Absensi PKL	54
Lampiran 7	Laporan Mingguan PKL	55
Lampiran 8	Lembar Konsultasi Laporan PKL	79
Lampiran 9	Lembar Persetujuan Judul Laporan PKL	80
Lampiran 10	<i>Log Book</i> PKL	81
Lampiran 11	Dokumentasi PKL	85

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada saat ini perkembangan dunia usaha sedang mengalami kemajuan yang pesat. Perkembangan dunia usaha ini diiringi dengan persaingan usaha yang semakin kompetitif seiring dengan pertumbuhan perekonomian dan teknologi, tidak terkecuali pada perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur. Persaingan yang semakin ketat dalam dunia usaha manufaktur ini mendorong perusahaan untuk dapat mengatur dan mengelola kegiatan penjualan serta keuangan secara cermat dan tepat. Hal tersebut dilakukan agar perusahaan dapat mempertahankan eksistensi dan keberlangsungan hidup usahanya dalam memproduksi produk sejenis.

Pada umumnya tujuan utama perusahaan dalam mendirikan suatu perusahaan adalah untuk memperoleh keuntungan yang optimal dan maksimal dari penjualan produk yang telah dihasilkan. Penjualan produk merupakan aspek utama pada suatu perusahaan dalam mencapai keuntungan. Menurut Basu Swatha (2018:9) “Penjualan adalah suatu proses pertukaran barang atau jasa antara penjual dan pembeli”. Dalam mencapai keuntungan yang optimal dan maksimal tersebut, maka dibutuhkan strategi penjualan produk yang baik dan sesuai dengan standar atau melebihi standar yang telah ditentukan.

Salah satu strategi penjualan untuk dapat mencapai dan meningkatkan keuntungan serta efektifitas kinerja perusahaan adalah adanya prosedur yang terstruktur dalam perusahaan. Menurut Ida Nuraida (2014:43), “Prosedur adalah metode-metode yang dibutuhkan untuk menangani aktivitas-aktivitas yang akan datang; urutan aktivitas untuk mencapai tujuan tertentu; dan pedoman untuk bertindak”. Dengan begitu dalam buku Dra. Indrayati, MSA., Ak., CA (Sistem Informasi Akuntansi - 2015:40) Menurut Mulyadi (2010:209) “Prosedur penjualan adalah urutan kegiatan mulai diterima pesanan penjualan dari pembeli, persetujuan kredit, pengiriman barang,

pembuatan faktur (penagihan) sampai pencatatan transaksi penjualan, distribusi penjualan dan pencatatan harga pokok penjualan”. Berdasarkan hal tersebut dengan adanya prosedur penjualan yang terstruktur di perusahaan maka alur penjualan akan efektif dan efisien.

Didalam prosedur penjualan maka diperlukan adanya prosedur administrasi penjualan untuk dapat melaksanakan penjualan produk dengan teratur dan jelas serta terdapat visualisasi fisik sebagai bukti dari adanya penjualan tersebut. Administrasi sendiri, Menurut Muh Nur Eli (2021:3) “Dapat disimpulkan bahwa administrasi adalah seluruh kegiatan yang dilakukan melalui kerjasama dalam suatu organisasi berdasarkan rencana yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan”. Dengan adanya administrasi, pembagian tugas akan jelas melalui tahapan-tahapan prosedur yang berkesinambungan. Berdasarkan hal tersebut prosedur administrasi penjualan adalah urutan kegiatan penjualan yang telah ditentukan oleh perusahaan dengan pembagian prosedur yang jelas, yang mana dilakukan oleh sekelompok orang bekerja sama untuk mencapai tujuan perusahaan.

Setiap perusahaan pastinya memiliki prosedur administrasi penjualan yang berbeda sesuai dengan standar dari masing-masing perusahaan. Fungsi dari adanya prosedur administrasi penjualan produk adalah untuk dapat mengatur alur proses penjualan agar mempermudah proses penjualan dan dapat berjalan dengan teratur dan efektif. Prosedur administrasi penjualan yang baik akan menentukan keberhasilan perusahaan dalam menjual produknya sehingga dapat memperoleh keuntungan yang diinginkan. Dengan demikian, prosedur administrasi penjualan penting bagi kehidupan perusahaan.

Faktor terpenting untuk bisa melaksanakan strategi tersebut adalah bagaimana setiap Sumber Daya Manusia didalam perusahaan dapat melaksanakan prosedur administrasi penjualan tersebut dengan baik. Perusahaan juga harus memberikan fasilitas yang mampu menunjang kinerja karyawan untuk bisa melaksanakan pekerjaan dengan baik. Pada era sekarang ini dimana majunya perkembangan teknologi membuat Sumber Daya Manusia harus dibantu dengan teknologi untuk

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat menyelesaikan pekerjaannya. Perusahaan harus dapat dengan cepat beradaptasi dengan berkembangnya teknologi ini dan memberikan fasilitas teknologi tersebut untuk dapat mempermudah kinerja Sumber Daya Manusianya.

Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin cepat, juga memberikan pengaruh yang signifikan terhadap perkembangan *Software* Akuntansi. Dengan berkembangnya *software* akuntansi memberikan keefektifan bagi perusahaan yaitu untuk mempercepat (*drive up*), efisiensi (*low cost*) pekerjaan yang dilakukan secara manual oleh tenaga manusia, serta mengurangi kesalahan manusiawi (*human error*) dalam proses akuntansi dan penjualan. Atas hal tersebut mengharuskan perusahaan memiliki inovasi cara kerja yang efektif dan efisien, *terupdate* setiap saat dan memberikan kemudahan kepada Sumber Daya Manusia perusahaan dalam penggunaannya. Salah satu inovasi tersebut adalah dengan menggunakan *software* akuntansi.

Software akuntansi merupakan program yang dirancang untuk mempermudah kinerja proses akuntansi perusahaan. Penggunaan *software* akuntansi merupakan suatu kebutuhan bagi segala jenis perusahaan, besar ataupun kecil. Dengan menggunakan *software* akuntansi dipertimbangkan akan dapat mempermudah kinerja perusahaan untuk cepat, valid, dan efisien, selain hal tersebut tingkat keamanan dengan menggunakan *software* akuntansi lebih terjamin karena biasanya akan dilengkapi dengan fitur keamanan yang lebih canggih dibandingkan dengan menggunakan manual sistem. Beberapa *software* akuntansi yang dapat digunakan oleh perusahaan adalah Zahir Accounting, MYOB, *Accurate*, *Acoys*, dan lain-lain.

Accurate merupakan salah satu *software* akuntansi yang sering digunakan oleh perusahaan di Indonesia. *Accurate* sendiri adalah *software* akuntansi buatan Indonesia yang dikembangkan oleh PT. Cipta Piranti Sejahtera (*CPSSoft Development Of Accurate Software*) pada tahun 1999. *Accurate* melayani berbagai macam jenis perusahaan seperti dagang, jasa, manufaktur dan lain sebagainya. *Software accurate* adalah program akuntansi yang *user friendly* yang dapat memudahkan perusahaan dalam proses akuntansi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Fitur yang dimiliki oleh *software accurate* termasuk lengkap sesuai dengan kebutuhan bidang usaha dan juga pengguna *accurate* sudah mencapai lebih dari 200.000+ perusahaan. Ada lebih dari 250 format laporan yang sudah tersedia dan dapat dimodifikasi informasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan. *Software accurate* ini juga telah menerima penghargaan *Top Brand* di tahun 2016 hingga 2021 dengan kategori *Software Akuntansi Terbaik* di Indonesia. Atas kemudahan-kemudahan yang ditawarkan oleh *software accurate* menjadi salah satu alasan PT. Infiltraco Murni menggunakan *software accurate* ini menjadi *software* akuntansi yang digunakan untuk membantu kinerja perusahaan.

PT Infiltraco Murni merupakan perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur yang memproduksi filter udara. Penggunaan *software accurate* pada PT. Infiltraco Murni sangat membantu dalam keseharian kinerja perusahaan untuk mengupdate penjualan dan pembukuan keuangan setiap harinya. Fitur yang mudah digunakan dan dimengerti menjadikan perusahaan loyalitas terhadap *software accurate*. Dalam proses penjualannya, PT. Infiltraco Murni menggunakan aplikasi *accurate* untuk melaksanakan prosedur administrasi penjualan yang telah ditentukan untuk mempermudah pekerjaan.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas, maka penulis tertarik untuk penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT Infiltraco Murni dengan judul “Prosedur Administrasi Penjualan Produk Filter Di PT. Infiltraco Murni Dengan Menggunakan Aplikasi Accurate Sebagai Software Akuntansi Pendukung”.

1.2 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan di atas, maka penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk :

- a. Menganalisis bagaimana prosedur administrasi penjualan produk filter Di PT. Infiltraco Murni.

- b. Menganalisis bagaimana kegunaan aplikasi *accurate* sebagai *software* akuntansi pendukung untuk melaksanakan prosedur administrasi penjualan produk filter Di PT. Infiltraco Murni.

1.3 Manfaat Penelitian

Dengan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, diharapkan dapat memiliki manfaat, sebagai berikut :

- a. Bagi Penulis

Untuk mengetahui dan memahami prosedur administrasi penjualan produk filter di PT. Infiltraco Murni dan menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan terkait penjualan produk, serta menambah wawasan terkait prosedur penjualan

- b. Bagi Perusahaan

Dapat menjadi bahan informasi dan masukan yang positif terkait prosedur administrasi penjualan produk bagi perusahaan di masa yang akan datang untuk evaluasi dan pengembangan kinerja serta sistem yang lebih baik.

- c. Bagi Akademisi

Sebagai bahan informasi dan masukan yang positif bagi akademisi untuk pengembangan kurikulum dan bahan ajar terkait penjualan produk.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 6 (enam) bulan, terhitung sejak tanggal 25 juli s.d. 06 Januari 2023 setiap hari Senin s.d. Jum'at, mulai pujul 08.30 hingga 17.30 WIB.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. Infiltraco Murni. Berikut adalah identitas tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan :





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni
 Alamat : Jl. Surya Utama No. 4 RT. 2 RW. 5, Kedoya Utara, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11520.
 Telepon : [\(021\) 5806638](tel:0215806638)
 Email : info@infiltraco.com

1.5 Jadwal Kegiatan

Praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 25 Juli samap dengan 06 Januari 2022 dengan 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu dan sistem kerja *Work From Office* (WFO). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Infiltraco Murni Penulis ditempatkan pada bagian *accounting*. Adapun rician kegiatan yang dilakukan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan PKL

Nama Kegiatan	Bulan Pelaksanaan											
	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	
Sosialisasi PKL 2022												
Pencarian tempat PKL												
Pengajuan surat pengantar PKL												
Persetujuan surat pengantar PKL												
Pengajuan surat pengantar PKL dokumen pendukung lainnya ke Perusahaan												
Tahap Wawancara PKL												
Pengumuman diterima PKL												
Penerimaan Surat Balasan PKL												
Pelaksanaan PKL												
Penyusunan Laporan PKL												
Sidang PKL												

Sumber : Data diolah oleh Penulis, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya mengenai prosedur administrasi penjualan dengan *software accurate* sebagai *software* akuntansi pendukung di PT Infiltraco Murni, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Setiap perusahaan dagang, jasa, maupun manufaktur pastinya masing-masing memiliki strategi dalam penjualan, khususnya dalam hal alur atau tahapan dari penjualan agar penjualan berjalan dengan baik, efektif dan efisien. Prosedur administrasi penjualan dimasing-masing perusahaan harus dibuat dengan sebagaimana mestinya agar bisa berjalan sesuai yang direncanakan. Prosedur administrasi penjualan di PT Infiltraco Murni memiliki beberapa beberapa tahapan administrasi penjualan, yaitu melakukan atau mengirimkan penawaran barang atau jasa kepada *customer*, mendapat *purchase order* dari *customer* dan mencetaknya lalu diberikan ke bagian yang membuat *sales order*, membuat *sales order* dan mencetaknya lalu diberikan ke bagian *accounting* yang menangani pengecekan harga, jika sudah harga sudah di *approve* maka lanjut ke tahapan berikutnya namun jika belum di *approve* maka dikembalikan kepada *sales* yang menangani PO tersebut untuk di konsultasikan atau di negosiasikan dengan *customer*, selanjutnya adalah pembuatan surat perintah kerja (SPK) jika barang yang dipesan *customer* adalah barang *custom* jika barang jadi dan stok tersedia maka bisa lanjut ke tahapan berikutnya, selanjutnya pembuatan *delivery order*(DO)/berita acara dan mencetaknya lalu diberikan kepada bagian pengiriman barang dan juga ke bagian penagihan untuk melakukan penagihan kepada *customer*, selanjutnya pembuatan *invoice* dan dicetaknya untuk melakukan penagihan pembayaran kepada *customer* sesuai dengan yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dipesannya, selanjutnya pembuatan faktur pajak, dan terakhir pembayaran yang dilakukan oleh *customer* atas transaksi yang dilakukan.

- b. Kegiatan prosedur administrasi penjualan di PT Infiltraco Murni dibantu dengan *software* akuntansi yaitu *accurate*. Seperti yang telah diketahui bahwa *software accurate* ini sangat mudah dipahami dan membantu dalam bidang akuntansi serta sudah sesuai dengan standar *software* akuntansi yaitu terkait pembuatan laporan keuangan, laba rugi, pencatatan kas dan lain sebagainya, maka dari itu PT Infiltraco Murni juga menggunakan *accurate* untuk membantu penanganan akuntansi dan keuangan dalam perusahaan. Salah satunya adalah dalam penanganan prosedur administrasi penjualan. Dengan menggunakan *accurate* proses pembuatan administrasi penjualan jadi lebih efektif dan efisien. Penggunaan *accurate* dalam prosedur administrasi penjualan dimulai dari pembuatan *sales order* (SO). Setelah diterimanya PO yang dikirimkan oleh *customer* maka selanjutnya adalah membuat SO dengan bantuan *accurate*, yaitu staff pembuat SO hanya mengisi informasi yang sesuai dengan PO yang dikirimkan *customer* disesuaikan dengan format yang telah tersedia di *accurate*. Begitu juga dengan pembuatan DO dan *invoice* hanya dengan mengisi informasi sesuai dengan format yang tersedia dan total keseluruhan akan otomatis terhitung.

4.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang terjadi dalam prosedur administrasi penjualan di PT Infiltraco murni yang telah dijelaskan di bab sebelumnya, maka penulis bermaksud untuk memberikan beberapa saran yang mungkin bisa membantu dalam meminimalisir hambatan yang terjadi:

- a. Sebaiknya membuat standar harga jual atau *pricelist* untuk setiap barang atau jasa yang dijual yang memiliki masa waktu berlakunya harga jual tersebut, misalnya untuk 1 bulan, 3 bulan, atau 6 bulan kedepan. Hal tersebut dilakukan

agar meminimalisir perhitungan ulang yang membutuhkan waktu yang lama dan dapat menghambat proses selanjutnya administrasi penjualan dan juga meminimalisir penumpukkan SO.

- b. Untuk mengatasi sistem *accurate* yang terkadang mengalami gangguan, sehingga dapat menghambat proses prosedur administrasi penjualan dapat dilakukan *maintenance* rutin oleh pihak yang bertanggungjawab atas *softwre accurate*. Dengan melakukan *maintenance* secara rutin maka akan diketahui apa yang menjadi masalah yang menyebabkan gangguan tersebut dan juga diharapkan akan melakukan perbaikan serta pengembangan perangkat agar meminimalisir terjadinya gangguan pada *accurate*.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Swastha, Basu. (2018). *Manajemen Penjualan Edisi 3*. Yogyakarta: BPFE YOGYAKARTA.

E-book

Eli, M. N. (2021). *Prinsip-prinsip Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV Graha Mulia Utama.

Indrayati. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi (Teori dan Konsep Desain SIA)*. Malang: Aditya Media Publishing.

Nuraida, I. (2013). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Bandung: PT Kanisius.

Prastyaningtyas, E. W. (2019). *Sistem Akuntansi*. Malang: CV. Azizah Publishing. Tersedia di: [Buku Sistem Akuntansi.pdf \(unpkediri.ac.id\)](http://BukuSistemAkuntansi.pdf(unpkediri.ac.id))

Jurnal

Wijaya, Darma & Irawan, Rey. &. (2018). *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Terknika Jakarta Barat . Perspektif*, 26 - 30.

Artikel

Safitri. (2020). *Modul Aplikasi Komputer Accurate Accounting System*. Tersedia di: http://eprints.universitassuryadarma.ac.id/160/1/Safri_ModulAplikasiKomputer%20%28AccurateAccountingSystem%29.pdf.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Curriculum Vitae

WULANSUCI CAHYANING PAMUJI

29 November 2001

081295457605 | wulansuci2001@gmail.com

DKI JAKARTA, INDONESIA, 13620

TENTANG SAYA

Mahasiswa Semester 6 Administrasi Bisnis Terapan di Politeknik Negeri Jakarta yang mudah belajar hal-hal baru, komunikatif, tertarik untuk mempelajari berbagai bidang dan dapat bekerja secara individu serta teamwork. Ketertarikan: Administrasi, Sekretaris, Accounting, Human Resource, Purchase and Procurement, Marketing.

PENDIDIKAN

Nama Instansi / Program Studi / IPK	Tahun Masuk - Tahun Keluar
• TK ISLAM NURHUDA	2006 - 2007
• SDN CIPINANG MELAYU 05 PAGI	2007 - 2013
• SMPN 135 JAKARTA	2013 - 2016
• SMK PUSAKA 1 JAKARTA	2016 - 2019
• POLITEKNIK NEGERI JAKARTA (Administrasi Bisnis Terapan)	2019 - Sekarang
- Semester 1	3.74
- Semester 2	3.66
- Semester 3	3.78
- Semester 4	3.47
- Semester 5	3.56

KEAHLIAN

Contoh: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Canva, Visual Basic, Typing Master

PRESTASI

- Pendanaan PMW (Kewirausahaan) PNJ Atas Nama "Re-seen Art" 2020

PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN

Nama Organisasi	Tahun
• Staf Sekretaris Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga	2019 - 2020
• Sekretaris Unit Kegiatan Mahasiswa Polytechnic Chess Club	2020 - 2021

Nama Kepanitiaan	Tahun
• Sekretaris Kegiatan Kaleidoskop (Kajian Lengkap Islam dan Bioskop)	2020
• Sekretaris PNJ Mengabdi: ANDES Chapter 4	2020
• Sekretaris Webinar Prodi Administrasi Bisnis Terapan PNJ	2020
• Sekretaris Kegiatan Liga Catur Politeknik PNJ	2021
• Sekretaris Piala Catur PNJ (Se-Nasional)	2021
• Divisi Event Business Festival Administrasi Niaga (B-Fest AN)	2021



Lampiran 2 Surat Pengantar PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, Riset, dan Teknologi
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425, Gedung H
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Nomor : 27/PL3.11/PK.01.09/2022

6 Juni 2022

Lamp : -

Perihal : *Job Training dan Mencari Data*

Yth. HRD

PT. Infiltraco Murni

Jl. Surya Utama No. 4, RT.2/RW.5, Kedoya Utara, Jakarta Barat

Di tempat

Sebagai salah satu upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta setiap tahun mengirimkan mahasiswa semester 7 untuk menimba pengalaman kerja di Industri maupun Instansi Pemerintah yang terkait.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan untuk nama mahasiswa tersebut di bawah ini untuk dapat diterima magang di PT. Infiltraco Murni pada tanggal 25 Juli 2022 – 05 Januari 2023. Diharapkan mahasiswa kami dapat ditempatkan untuk melakukan magang pada bidang yang terkait.

Adapun nama mahasiswa yang kami usulkan untuk program magang adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Bidang yang diambil
1	Wulansuci Cahyaning Pamuji	1905421008	Accounting

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si
NIP 196501311989032001

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Keterangan Diterima PKL



Jl. Surya Utama No.,4, RT.2/RW.5, Kedoya Utara, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11520

Nomor : 001/VII/IM/2022
Lampiran :
Perihal : Balasan Surat Job Training dan Mencari Data

Yth. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta
Di tempat

Sehubungan dengan surat yang dikirimkan dari Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta dengan nomor 27/PI.3.11/PK.01.09/2022 tertanggal 6 Juni 2022 dengan perihal Job Training dan Mencari Data, dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan pengajuan Job Training tersebut dapat "Kami Terima" atas nama mahasiswa, sebagai berikut :

Nama : Wulansuci Cahyaning Pamuji
NIM : 1905421008
Universitas/Jurusan : Politeknik Negeri Jakarta/Administrasi Niaga
Periode Magang : 25 Juli 2022 – 05 Januari 2023
Bagian : Accounting

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Manager Accounting
PT Infiltraco Murni



Lily Likhawati



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai PKL



Jl. Surya Utama No.,4, RT.2/RW.5, Kedoya Utara, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11520

Nomor : 001/I/IM/2023

06 Januari 2023

Lampiran :

Perihal : Keterangan Magang

Yth. Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Politeknik Negeri Jakarta

Di tempat

Schubungan dengan surat yang dikirimkan dari Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta dengan nomor 27/PL3.11/PK.01.09/2022 tertanggal 6 Juni 2022 dengan perihal *Job Training* dan Mencari Data, dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa dengan data sebagai berikut :

Nama : Wulansuci Cahyaning Pamuji

NIM : 1905421008

Universitas/Jurusan : Politeknik Negeri Jakarta/Administrasi Niaga

Periode Magang : 25 Juli 2022 – 06 Januari 2023

Bagian : *Accounting*

Telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama praktek kerja lapangan di PT Infiltraco Murni. Selama praktek kerja lapangan di PT Infiltraco Murni mahasiswa yang bersangkutan ditempatkan dibagian *accounting* dan telah mempelajari dan melaksanakan tugas – tugas yang diberikan dengan baik.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Manager Accounting
PT Infiltraco Murni

Lily Lianawati



Lampiran 5 Penilaian PKL Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman :http://www.pnj.ac.id e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Wulungci C.P
NIM : 19.05921008
Tempat PKL : PT. Infiltraco Murni
Waktu : 25 Juli 2022 - 06 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

Table with 11 columns: No, KOMPONEN YANG DINILAI, 1-10 (NILAI), and KETERANGAN. Rows include categories like 'Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan', 'Tanggung Jawab terhadap tugas', 'Inisiatif dan kreativitas', 'Komunikasi', 'Kedisiplinan', 'Kemandirian', and 'Sikap potensial'.

PT. Infiltraco Murni

(Signature)
(Lily Lianawati)

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara

- Meninput Invoice ke program Accurate
- Menghitung HPP
- Merekap Absensi, Lemburan dan cuti tahunan karyawan
- merekap data rekening koran ke excel

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

- Membuat Laporan Absensi, Lembur dan cuti karyawan
- meninput invoice ke program Accurate
- menghitung HPP

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

- hasil pekerjaan sudah cukup baik, sudah lebih teliti dan hampir sempurna

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

- Tidak Ada

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?

- Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
- sudah menampakkan keprofesionalannya dengan ke disiplinannya
 - dan hasil pekerjaan yang cukup baik

Jakarta, 06 - Januari - 2023

(Lily Lianawati)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Beradministrasi data yang lengkap dan tepat
- pelaporan hasil kerja yang akurat
- komunikasi
- kerjasama tim

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Ms Office
- Akuntansi dasar & keuangan dasar
- Administrasi & penjualan

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- Sopan & santun, saling Menghargai
 - Ramah, Friendly

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- Sopan & santun, saling Menghargai
 - Friendly, Ramah, bekerjasama dan baik

- Sikap terhadap bawahan :
- Sopan & santun, Ramah
 - saling menghargai

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- Rapi dan sopan

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapian dalam penampilan para karyawan ?

- Berpakaian yg sopan
- tdk terlalu menonjol
- tdk melanggar nilai & norma

Praktek Kerja Lapangan



Lampiran 7 Laporan Mingguan PKL

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1
 Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
 Jurusan : AN / ABST
 Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Plurni

Dari Tanggal : 25 s.d. 29 Juni 2022
 NIM : 1905421008
 Program Studi : ABST

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menjelajahi terkait produk perusahaan (bahan baku hingga barang jadi)
- 2. Menginput data cuti & dihitung menggunakan excel
- 3. Survey produk ke pabrik
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Menjelajahi perhitungan HPP
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :


Mengenal informasi terkait produk filter lebih jauh

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :


Terdapat produk yg visualisasinya hampir sama, sehingga terkadang sulit untuk membedakannya jika hanya dilihat sekilas, banyak produk sama namun dgn ukuran yg berbeda,

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

()
 Supervisor Perusahaan

Jakarta, 29 Juni 2022

()
 Wulansuci C.P
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 2
 Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
 Jurusan : AN
 Nama Perusahaan : Pt. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 01 s.d. 05 Agustus 2022
 NIM : 1905421008
 Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mempelajari Perhitungan HPP Produk
2. Menghitung lemburan dan diinput menggunakan excel
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Mempelajari aplikasi Accurate
2. Melanjutkan tugas minggu sebelumnya
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Prosedur Perhitungan yg diterapkan hampir sama seperti teori yg telah dipelajari

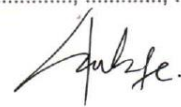
Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Tidak ada

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

()
 Supervisor Perusahaan

Jakarta 05 Agustus 2022

 Wulansuci C.P.
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 3
 Nama Mahasiswa : Wwansuci C.P
 Jurusan : Ak
 Nama Perusahaan : PT Infiltraco Primi

Dari Tanggal : 08 s.d 12 Agustus 2022
 NIM : 1905421008
 Program Studi : ABST

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung harga pokok penjualan produk menggunakan excel
2. mempelajari aplikasi accurate untuk menunjang dalam perhitungan HPP
3. Menginput saldo awal piutang kedalam accurate.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

wawasan baru terkait aplikasi accurate

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :


Dalam pencarian data produk untuk menghitung HPP, banyaknya nama produk/bahan yg sama sehingga terkadang sulit menemukan bahan yg sesuai

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 12 Agustus 2022

Diketahui


 (.....)
 Supervisor Perusahaan


 (Wwansuci C.P)
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 4
 Nama Mahasiswa : Wulansuri C.P
 Jurusan : AH
 Nama Perusahaan : Pt. Inaltraco Pumi

Dari Tanggal : 15 s.d. 19 Agustus 2022
 NIM : 1905421008
 Program Studi : AEST

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung HPP Praktek
2. menginput Invoice kedalam aplikasi accurate
3. Menghitung Stok barang kedalam aplikasi accurate
4. Menghitung rekening lemburan tengah bulan & di diriput menggunakan excel.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

~~Tidak ada~~ harus lebih teliti dalam memasukkan data ke accurate

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Tidak ada

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

(.....)
 Supervisor Perusahaan

Jakarta, 19 Agustus 2022

(.....)
 Wulansuri C. P
 Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 5
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P.
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 22 s.d. 26 Agustus 2022
NIM : 1905421008
Program Studi : A.B.T.

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput stok barang ke aplikasi accurate
2. Menginput Invoice ke aplikasi accurate
3. Menghitung HPP Produk
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas minggu sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....


Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta 26 Agustus 2022

Diketahui


(.....)
Lily Lianawati


(.....)
Wulansuci C.P.

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 6
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 29 Agust s.d. 2 Sept 2022
NIM : 1905921008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menghitung HPP
- 2. Menghitung lembur karyawan
- 3. Menginput Invoice ke aplikasi accurate
- 4. Merekap Absen karyawan

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Menajukan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Menambah pengetahuan terkait perhitungan HPP dan bagaimana penggunaan aplikasi accurate.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 2 September 2022

Diketahui

(Signature)
Lily Lianawati

(Signature)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 7
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 05 s.d. 09 sept 2022
NIM : 1905421008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung HPP
2. Merekap Absen karyawan
3. Menginput Invoice ke aplikasi accurate
4. Mengarsip Faktur Curi karyawan

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :


Menambah pengetahuan tentang accurate dan belajar lebih tinggi


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 29-Sept-2022

Diketahui

()
Lily Lianawati

()
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	:	8	Dari Tanggal	:	12 s.d 16 sept 2022
Nama Mahasiswa	:	Wulansuci C.P	NIM	:	1905921008
Jurusan	:	AN	Program Studi	:	ABT
Nama Perusahaan	:	PT. Infiltraco Murni			

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput Invoice ke aplikasi accurate
2. Merekap absen karyawan harian
3. Menarsip Form Lembur karyawan
4. Menghitung absen, cuti & Lemburan tengah bulan & di rekap ke excel

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan menginput Invoice ke aplikasi accurate
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

harus teliti dalam memasukkan data ke accurate dan harus teliti melihat satu per satu absen cuti & lemburan karyawan agar tidak terjadi salah pencatatan

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

terkadang menemukan perbedaan penulisan jam lembur di kartu absen dan di form sehingga membutuhkan waktu tambahan untuk konfirmasi ke bersangkutan

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Jakarta, 16-09-2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 9
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 19 s.d. 23 September 2022
NIM : 1905121008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Merevisi rekap absen & lemburan karyawan
2. Menginput Invoice ke aplikasi accurate dan mengecek Invoice
3. Merekap absen harian ke kartu absen
4. Menghitung HPP

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :


Membuktikan ketelitian dalam menginput data ke accurate dan juga dalam perhitungan HPP


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 23 - 09 - 2022

Diketahui

()
Lily Lianawati

()
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 10
 Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
 Jurusan : AN
 Nama Perusahaan : PT Infiltraco Mumi

Dari Tanggal : 26 s.d 30 - September 2022
 NIM : 1905921008
 Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Merevisi perhitungan HPP
2. Menginput Invoice ke accurate
3. Merikap Absen harian ke kartu absen
4. Mengarsip Form lembur karyawan

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta, 30 September 2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 11
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Mumi

Dari Tanggal : 03 s.d. 07 Oktober 2022
NIM : 1905921008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung HPP
2. Menginput Invoice ke aplikasi accurate
3. Merekap absen harian di kartu absen
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.


Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan : hrr
Membuktikan ketelitian dalam menghitung dan menginput data Invoice ke aplikasi accurate agar tak terjadi kesalahan


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 07-10-2022

Diketahui

()
Lily Lianawati

()
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 12
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT INALTRACO Murni

Dari Tanggal : 10 s.d. 14-04-2022
NIM : 1905421008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menghitung HPP
- 2. Menginput Invoice ke aplikasi accurate
- 3. Merekap absen harian ke kartu absen
- 4. Mencatat lemburan karyawan ke excel & kartu absen

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Menghitung absen, cuti, dan lemburan tengah bulan
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 20-10-2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 13
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AM
Nama Perusahaan : PT. Infraco Mura

Dari Tanggal : 17 s.d. 21-October-2022
NIM : 1905921008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menghitung dan merekap absen, cuti, dan lemburan karyawan Pertengahan bulan
- 2. Menghitung HPP
- 3. Menginput Invoice ke Accurate
- 4. Merekap absen harian karyawan

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Membuktikan ketelitian untuk setiap pekerjaan

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 21-10-2022

Diketahui

()
Lily Lianawati

()
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 14
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 29 s.d. 28 okt. 2022
NIM : 190521008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menghitung HPP Penjualan & Mempayasi HPP pembelian
- 2. Mengecek invoice
- 3. Mengecek DPP
- 4. Merekap absen harian di kartu absen

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapat matah dan pengetahuan baru terkait HPP Pembelian

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 28-10-2022

Diketahui

(Signature)
Lily Lianawati

(Signature)
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
- 2. Pembimbing

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 15
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AM
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 21 Okt s.d. 09 - NOV - 2022
NIM : 1905421008
Program Studi : ABt

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menghitung TPP
- 2. Mencatat lemburan & absen korean karyawan
- 3. Melanjutkan menginput Invoice
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui

Jakarta, 09 - NOV - 2022

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 16
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT Infilyoco Nuri

Dari Tanggal : 7 s.d. 11 - NOV - 2022
NIM : 1905921008
Program Studi : HBT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Melanjutkan Mengingat Invoice
- 2. Menghitung TPP & mengecek TPP
- 3. Merekap absen honor karyawan
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

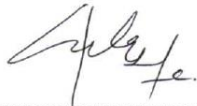
Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta 11 - 11 - 2022

Diketahui

()
Lily Lianawati

()
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 17
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiraco Murni

Dari Tanggal : 14 s.d. 18 - Nov - 2022
NIM : 1605421008
Program Studi : AB1

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung absen, cuti, dan lemburan karyawan tengah bulan lalu direkap ke excel
2. Menghitung tpp
3. Melanjutkan menginput Invoice
4. Merekap absen harian ke kartu absen

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Membuktikan ketelitian dalam perhitungan absen & lembur karyawan

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 18-Nov-2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 10
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P.
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infiraco Murni

Dari Tanggal : 21 s.d. 25 NOV 2022
NIM : 1905721008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung HPP
2. Merekap absen harian & lemburan
3. Melanjutkan menginput Invoice
4. Mencari harga jual di aplikasi secara akurat

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Membutuhkan ketelitian dalam mengerjakan tugas² yg dikerjakan


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 25-11-2022

Diketahui

()
Lily Lianawati

()
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 19
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AH
Nama Perusahaan : PT. Infiltraco Murni

Dari Tanggal : 28 Nov s.d. 02 Des 2022
NIM : 1905421008
Program Studi : HBT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Melanjutkan Menginput Invoice ke aplikasi Accurate
- 2. Menghitung HPP
- 3. Merekap Absen harian di kartu absen serta lemburan karyawan
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

Jakarta 06 - Desember - 2022

(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 20
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : BA
Nama Perusahaan : Pt. Infiltraco Niumi

Dari Tanggal : 08 s.d. 09-12-2022
NIM : 1905421008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan Menginput Invoice ke aplikasi accurate
2. Menghitung HPP
3. Merekap absen harian dikaitkan absen dan lemburan serta cuti karyawan
4. Merekap data rekening koran ke excel

Rencana tugas berikutnya :

1. Merencanakan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

Jakarta 09-12-2022
(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 21
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : Pt. Infiltraco Nuri

Dari Tanggal : 12 s.d 16 Desember 2022
NIM : 1905421008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan menginput Invoice
2. Merekap & menghitung absen & lemburan karyawan tengah bulan
3. Menghitung HPP
4. Merekap absen harian

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Terkadang terdapat beberapa karyawan yg telat dalam menyerahkan form lembur sehingga harus menunggu & menghitung ulang.

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta, 16-12-2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 22
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : PT. Infittroco Wurni

Dari Tanggal : 19 s.d. 23 - Desember 2022
NIM : 1905421008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan Menginput Invoice
2. Merevisi Perhitungan absen & lemburan
3. Merekap cuti & lembur karyawan dan merekap absen harian
4. Mengecek BPP

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta, 23-Desember-2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 23
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : Pt. Ingitraco Murni

Dari Tanggal : 26 s.d. 30 Desember 2022
NIM : 1905921008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput Invoice ke Accurate
2. Merekap daftar hadir & lemburan honor karyawan
3. Menghitung HPP
4. Merevisi Perhitungan absen & lembur sebelumnya

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan tugas sebelumnya
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta, 23-12-2022

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 24
Nama Mahasiswa : Wulansuci C.P
Jurusan : AN
Nama Perusahaan : Pt. Infraco Murni

Dari Tanggal : 02 s.d. 06 Januari 2023
NIM : 005921008
Program Studi : ABT

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menginput Invoice ke accurate
- 2. Menghitung HPP
- 3. Merencanakan daftar hadir harian + lemburan karyawan
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta 06 Januari 2023

Diketahui

(.....)
Lily Lianawati

(.....)
Wulansuci C.P

- cc : 1. Perusahaan
- 2. Pembimbing

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 8 Lembar Konsultasi Laporan PKL



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG II
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hening Fax (021) 7270034
Laman : e-pos: i@pnsi@ptn.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa: Wuansari C.P.
NIM/ Kelas: 08091008 / ABSI 7 A
Judul Laporan PKL: Prosedur Administrasi Penjualan Produk Filter di PT Inditerra Nuri Melalui Aplikasi Accurate Sebagai Software Akuntansi Berbasis Cloud

Dosen pembimbing Materi: Kadunci, SE. M. Si

Table with 4 columns: No, Tanggal, Para Pembimbing, Materi Konsultasi. Contains 5 rows of consultation dates and topics.

Catatan:

Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Dipok, 5-1-2023
Pembimbing
R. Kadunci
NIP 196912231990031001

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Lembar Persetujuan Judul Laporan PKL

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA, DEPARTEMEN
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hamring Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnl.ac.id> e-pos: humas@pnl.ac.id



SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kadlonei, S.E., M.Si

Jabatan : Dosen

Menyatakan bahwa

Nama : W. Laksono Cahyaning Purnaji

NIM : 1905421008

Judul Laporan

Presedur Administrasi Penjualan Produk Rokok di PT. In-Hitro Alura
Dampak Aplikasi Accurate sebagai Solusore Manajemen Pemasaran

Telah dinyatakan selesai melaksanakan penunbangan.

Demiikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab

Depok, 05-01-2023

Dikawatir

Kadlonei, S.E., M.Si
NIP. 195912271990031004

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA, DEPARTEMEN
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hamring Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnl.ac.id> e-pos: humas@pnl.ac.id



SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL

Nomor : 42/PI.3.11/PK.01.09/2022

Kepala Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta menugaskan kepada :

Nama : Kadlonei, S.E., M.Si

Jabatan : Dosen

Untuk menjadi Pembimbing PKL dan pembuatan Laporan PKL mahasiswa

Nama : W. Laksono Cahyaning Purnaji

NIM : 1905421008

Judul Laporan

Presedur Administrasi Penjualan Produk Rokok di PT. In-Hitro Alura
Dampak Aplikasi Accurate sebagai Solusore Manajemen Pemasaran

Demiikian surat tugas ini dibuat agar dipertarkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Depok, 22 Agustus 2022
KPS Administrasi, Bisnis Tompito

Kadlonei, S.E., M.Si
NIP. 198807012014041002



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Log Book PKL

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

WILANSRCC P
1908211008

LOG BOOK PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NO	TANGGAL	Kegiatan	INDIKATOR KINERJADAN BACIL	BAMBATAN	RENCANA KEGIATAN SELANUTNYA	SARAN PEMBIMBING	ITD PEMBIMBING
1	Senin 25 - Selasa 26 Juli 2022	Mempelajari dan mengamati produk perikanan (bahan baku barang bakau (bak))	Mempelajari nama-nama produk ikan, bahan baku, bahan, (sebagai) jadi barang barang jadi dan produk di pasaran lainnya.	Terdapat nama produk yang hampir sama	Melihat kembali seluruh kegiatan yang telah dilakukan		
2	Rabu 27 Juli 2022	Berkunjung ke pabrik perikanan	Berkunjung ke pabrik perikanan untuk mengamati dan mempelajari produk-produk yang dijual perikanan mulai dari bahan, bahan, barang, barang jadi dan produk di pasaran lainnya.	Terdapat produk yang memiliki nama yang sama, sehingga terkadang sulit untuk membedakannya			
3	Kamis 28 - Jumat 29 Juli 2022	Mendap data dari karyawan perikanan	1. Menakar siap data dari karyawan dari form yang akan diisi 2. Menghitung jumlah (dari) yang digunakan karyawan	Membuatkan laporan agar tidak ada kesalahan data dari karyawan			
4	Sabtu 02 - Rabu 08 Agustus 2022	Menghitung jumlah barang karyawan	1. Menghitung jumlah (dari) barang karyawan di form lembar 2. Menghitung jumlah (dari) barang yang sudah dihitung ke excel	Terdapat SOP dalam menghitung jumlah barang jadi harus ada agar sesuai dengan standar yang digunakan perusahaan.	Mempelajari perhitungan harga pokok produksi		
5	Kamis 04 - Agustus 2022	Mempelajari perhitungan harga pokok produksi	Mempelajari perhitungan harga pokok produksi dari file - file HPP sebelumnya	Membuatkan kawatiran agar tidak ada kesalahan data yang digunakan			
6	Jumat 05 Agustus 2022	Mengajak dan membantu dalam perhitungan yang belum membantu	1. Mengajak dan membantu dalam uang perhitungan bulan April - Juli 2. Mengajak ke dalam excel dan dijabarkan ke dalam 2 kategori yang sudah benar dan benar benar				
7	Senin 08 Agustus 2022	Mempelajari aplikasi accurate	Untuk perhitungan HPP diperlukan aplikasi accurate untuk memasukan bahan baku dan harga yang digunakan dalam pembuatan produk.	Masih ada yang belum bisa pertama kali menggunakan aplikasi accurate	Menghitung Harga Pokok Produksi		
8	Sabtu - Kamis (09 - 11 Agustus 2022)	Menghitung harga pokok produksi	1. Mendapatkan formula produk (bahan baku apa saja yang dibutuhkan) 2. Mencari bahan baku dan harga produk di aplikasi accurate 3. Menghitung HPP berdasarkan qty yang dibutuhkan produk berdasarkan formula dan harga produk yang dicari pada aplikasi accurate	Dalam periode data dan harga produk untuk menghitung HPP, banyaknya bahan baku yang sama sehingga menyulitkan menentukan bahan baku yang dibutuhkan sesuai dengan formula yang diberikan	Menghitung Harga Pokok Produksi		
9	Jumat 12 Agustus 2022	Menginput saldo awal barang ke dalam w form di aplikasi accurate	Menginput saldo awal barang ke dalam w form di aplikasi accurate				
10	Senin 15 Agustus 2022	Menghitung harga pokok penjualan produk	1. Mendapatkan formula produk (bahan baku apa saja yang dibutuhkan) 2. Mencari bahan baku dan harga produk di aplikasi accurate 3. Menghitung HPP berdasarkan qty yang dibutuhkan produk berdasarkan formula dan harga produk yang dicari pada aplikasi accurate	Dalam periode data dan harga produk untuk menghitung HPP, banyaknya bahan baku yang sama sehingga menyulitkan menentukan bahan baku yang dibutuhkan sesuai dengan formula yang diberikan			
11	Sabtu 16 Agustus 2022	Menginput stok barang ke aplikasi accurate	Menginput stok barang ke aplikasi accurate	Harus hati-hati dalam penentuan nama barang yang masuk di aplikasi accurate	Menginput invoice ke dalam aplikasi accurate		
12	Kamis 18 Agustus 2022	Menginput invoice ke aplikasi accurate	Menginput invoice ke aplikasi accurate	Membuatkan laporan dalam memvalidasi invoice ke aplikasi accurate, nama barang hingga total pembelian harus sesuai dengan invoice	Menghitung harga pokok		
13	Jumat 19 Agustus 2022	Menghitung obahan perimbangan bulan	1. Menghitung jumlah (dari) barang karyawan di form lembar dan masukkan ke excel 2. Menghitung jumlah (dari) yang digunakan karyawan 3. Menghitung jumlah (dari) barang yang dimasukkan dan masukkan ke excel	Dalam menghitung jumlah, jumlah, masukkan ke dalam aplikasi accurate, masukkan ke dalam aplikasi accurate karena kurang hati-hati			
14	Senin 22 Agustus 2022	Menghitung obahan perimbangan bulan	Menghitung obahan perimbangan bulan	Dalam menghitung jumlah, jumlah, masukkan ke dalam aplikasi accurate, masukkan ke dalam aplikasi accurate karena kurang hati-hati			
15	Sabtu 27 Agustus 2022	Meriksa kesalahan perhitungan obahan di harga obahan	Meriksa dan memperbaiki kesalahan perhitungan obahan di harga obahan				
16	Rabu 24 Agustus 2022	Menginput stok barang ke aplikasi accurate	Menginput stok barang ke aplikasi accurate	Membuatkan laporan dalam penentuan nama barang yang masuk di aplikasi accurate			
17	Kamis 25 - Jumat 26 Agustus 2022	Menghitung harga pokok produksi	1. Mendapatkan formula produk (bahan baku apa saja yang dibutuhkan) 2. Mencari bahan baku dan harga produk di aplikasi accurate 3. Menghitung HPP berdasarkan qty yang dibutuhkan produk berdasarkan formula dan harga produk yang dicari pada aplikasi accurate	Dalam periode data dan harga produk untuk menghitung HPP, banyaknya bahan baku yang sama sehingga menyulitkan menentukan bahan baku yang dibutuhkan sesuai dengan formula yang diberikan	Menghitung invoice ke accurate		



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

18	Semua 19 - Selasa 30 Agustus 2022	Mengajukan invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate	menyebutkan jumlah yang harus dibayar ke karyawan	Menyebutkan tugas sebagai marketing
19	Rabu - Jumat (31 Agustus - 02 September 2022)	Menerima dan menginput stok barang di aplikasi dengan harga barang di aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Menyusun stok barang dan harga ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson 3. Menghitung dan menginput jumlah karyawan	Karena tugas yang harus dilakukan adalah input data ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
20	Semua 05 - Selasa 06 September 2022	Mengajukan invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
21	Rabu, 07 September 2022	Menghitung harga pokok produksi	1. Mengajukan formula produk (bahan baku apa saja yang dibutuhkan) 2. Mencari bahan baku dan harga pokok di aplikasi accurate 3. Menghitung HPP berdasarkan qty yang dibutuhkan produk berdasarkan formula dan harga pokok yang dicari pada aplikasi accurate	Dalam pencarian data dan harga pokok untuk menghitung HPP, banyak yang mengalami kesulitan karena data yang ada tidak sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan	Menyebutkan tugas sebagai marketing
22	Kamis 08 - Jumat 09 September 2022	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate, merekap abson harian di kartu abson dan menginput form cuti karyawan	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson 3. Menginput form cuti karyawan ke order	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
23	Semua, Rabu (13 - 14 September 2022)	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate, merekap abson harian di kartu abson dan menginput form Lembur karyawan	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson 3. Menginput form lembur karyawan ke order	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
24	Kamis 15 - Jumat 16 September 2022	Menghitung abson, cuti, dan lembur karyawan per minggu bulan dan di rekap ke excel	1. Menghitung total abson masuk dan juga lembur 2. Menghitung total abson masuk dan juga lembur 3. Merekap ke abson	Perkembangan perusahaan memerlukan jumlah lembur di kartu abson dan di form lembur sehingga membutuhkan waktu tambahan untuk menghitung dan merekap data ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
25	Semua 19 September 2022	Menerima rekap abson dan lembur karyawan dan melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate	1. Menerima rekap abson dan lembur karyawan 2. Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
26	Selasa 20 September 2022	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
27	Rabu 21 September 2022	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate, menerima perhitungan Harga Pokok Produksi dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menerima Harza Pokok Produksi 3. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
28	Jumat 23 September 2022	Mengajukan total invoice dengan invoice, menghitung HPP, dan merekap abson harian ke kartu abson	1. Mengajukan total invoice dengan invoice 2. Menghitung HPP 3. Menginput abson harian ke kartu abson	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
29	Semua 26 September 2022	Menerima Perhitungan HPP, Mengajukan invoice ke aplikasi accurate, dan merekap abson harian ke kartu abson	1. Menerima hasil perhitungan HPP 2. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 3. Menginput abson harian ke aplikasi accurate	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
30	Selasa 27 September 2022	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
31	Rabu - Kamis (28 - 29 September 2022)	Mengajukan invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson, menginput lembur karyawan ke order	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson 3. Menginput form lembur karyawan ke order	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
32	Jumat 30 September 2022	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
33	Selasa, 04 Oktober 2022	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson, Menghitung HPP	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson 3. Menghitung HPP	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
34	Rabu, 05 Oktober 2022	Menghitung HPP, Mengajukan invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Menghitung HPP 2. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 3. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson	Dalam perhitungan HPP perlu mencari bahan baku yang cocok dengan formula produksi dan Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing
35	Kamis - Jumat (06-07 Oktober 2022)	Melanjutkan menginput invoice ke aplikasi accurate dan merekap abson harian di kartu abson	1. Mengajukan invoice ke aplikasi accurate 2. Menginput daftar harga karyawan di kartu abson	Membuatkan laporan ke aplikasi accurate	Menyebutkan tugas sebagai marketing



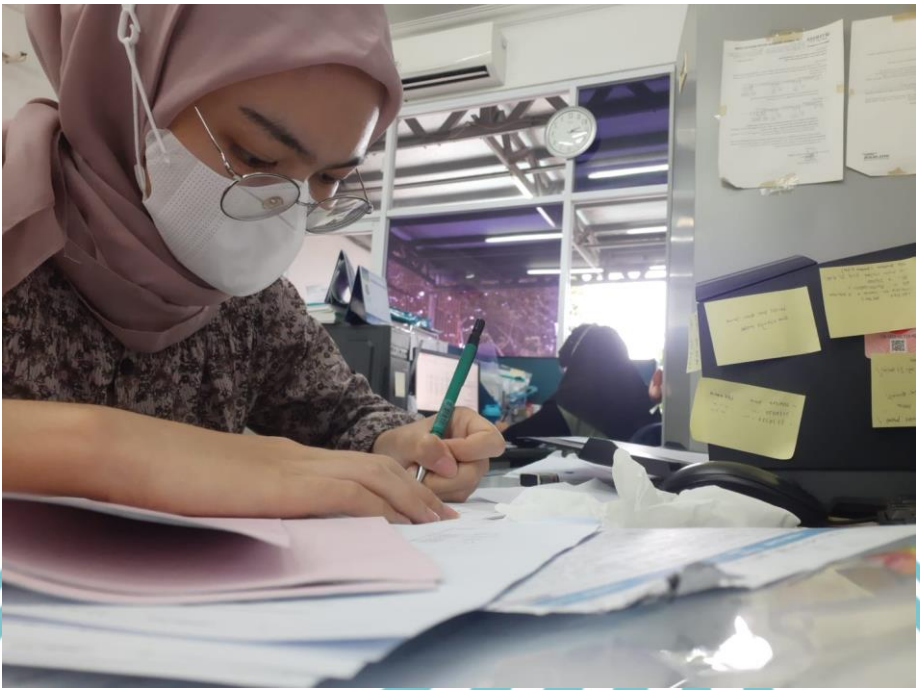
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Dokumentasi PKL



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



JAKARTA