



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Prosedur Administrasi Pengajuan *Approval* Material Bangunan pada PT Arkindo

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Pelaksanaan : 02 Agustus – 31 Desember 2022

Oleh:  
Bayu Adji Aridewanto  
NIM : 1905421057

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

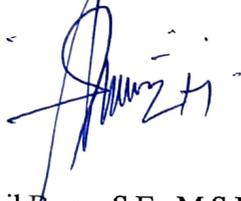
2023

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**  
**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Bayu Adji Aridewanto  
NIM : 1905421057  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)  
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Pengajuan *Approval Material*  
Bangunan pada PT Arkindo

Depok, 25 Januari 2023

Koordinator Program Studi



Husnil Barry, S.E., M.S.M  
NIP 1988070120140421002

Pembimbing



Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd  
NIP 196209121988032003

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si  
NIP 196501311989032001



## KATA PENGANTAR

Puji serta syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “**Prosedur Administrasi Pengajuan Approval Material Bangunan pada PT Arkindo**”.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini banyak pihak yang terlibat dan membantu penulis baik secara moril ataupun material untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl-Eng. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Husnil Barry, S.E., M.Si selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah menyempatkan waktunya dan meluangkan waktunya serta memberi masukan dukungan dan arahan kepada Penulis, sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu.
5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Tatang Sutandi selaku *Project Manager* PT Arkindo yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melaksanakan PKL pada Divisi Administrasi Proyek

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak Andri Kustiawan selaku *Site Engineering* sekaligus *Owner* yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung, serta pengetahuan terkait bisnis di PT Arkindo
8. Rekan - rekan Karyawan PT Arkindo, yang telah membantu dan membimbing dengan kesabaran serta keikhlasan dalam membimbing serta melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
9. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik moril maupun material selama penulisan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung.
10. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan Angkatan 2017 dan teman-teman ABT 7B 2019 yang selalu mendukung serta memberikan semangat kepada penulis dalam proses penyelesaian penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
11. Semua pihak yang telah terlibat dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan laporan praktik kerja lapangan ini. akhir kata, semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 19 Januari 2023

Penulis,

Bayu Adji Aridewanto

N IM : 1905421057



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	3
1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta .....	3
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM OBYEK PKL.....</b>	<b>27</b>
2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL .....	27
2.1.1 Profil Perusahaan.....	27
2.1.2 Logo Perusahaan.....	28
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan .....	28
2.2 Kegiatan Instansi .....	28
2.2 Struktur Organisasi PT Arkindo.....	33
2.2.1 Struktur Organisasi divisi Administrasi Proyek.....	33



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.2 Ketenagakerjaan .....	35
<b>BAB III.....</b>	<b>36</b>
<b>HASIL PELAKSANAAN PKL.....</b>	<b>36</b>
<b>3.1 Landasan Teori .....</b>	<b>36</b>
3.1.1 Prosedur Pengajuan.....	36
3.1.2 Administrasi.....	38
3.1.3 <i>Approval</i> Material Bangunan .....	39
<b>3.2 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>40</b>
3.2.1 Prosedur Administrasi Pengajuan <i>Approval</i> Material Bangunan .....	40
<b>3.3 Pembahasan.....</b>	<b>49</b>
3.3.1 Hambatan Prosedur Administrasi Pengajuan <i>Approval</i> Material Bangunan pada PT Arkindo.....	45
3.3.2 Solusi Prosedur Administrasi Pengajuan <i>Approval</i> Material Bangunan pada PT Arkindo .....	47
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>51</b>
<b>4.1 Kesimpulan.....</b>	<b>51</b>
<b>3.2 Saran .....</b>	<b>51</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>53</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>54</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1. 1</b> Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2022.....	5
<b>Tabel 1. 2</b> Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2022.....	9
<b>Tabel 1. 3</b> Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2022.....	14
<b>Tabel 1. 4</b> Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2022.....	18
<b>Tabel 1. 5</b> Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Desember 2022.....	23

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Arkindo.....	28
Gambar 2. 2 Struktur Bangunan PT Arkindo.....	29
Gambar 2. 3 Arsitekur PT Arkindo.....	30
Gambar 2. 4 Sistem mekanikal, elektrikal dan plumbing PT Arkindo.....	31
Gambar 2. 5 Site Development PT Arkindo.....	32
Gambar 2. 6 Struktur Organisasi PT Arkindo.....	33
Gambar 2. 7 Struktur Organisasi divisi Adminstrasi Proyek PT Arkindo.....	34
Gambar 3. 1 Prosedur Pengajuan Approval Material.....	41
Gambar 3. 2 Pengajuan Approval Material Bangunan kepada Manajemen Konsultan.....	43
Gambar 3. 3 Form Pengajuan Approval Material Bangunan yang di revisi.....	44
Gambar 3. 4 Form Pengajuan Approval Material Bangunan yang disetujui.....	45

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1</b> Curriculum Vitae .....	54
<b>Lampiran 2</b> Surat Pengajuan PKL.....	55
<b>Lampiran 3</b> Surat Penerimaan PKL.....	56
<b>Lampiran 4</b> Surat Keterangan Selesai PKL.....	57
<b>Lampiran 5</b> Daftar Penilaian PKL.....	58
<b>Lampiran 6</b> Laporan Bulan Agustus .....	59
<b>Lampiran 7</b> Laporan Bulan September .....	60
<b>Lampiran 8</b> Laporan Bulan Oktober .....	61
<b>Lampiran 9</b> Laporan Bulan November.....	62
<b>Lampiran 10</b> Laporan Bulan Desember .....	63
<b>Lampiran 11</b> Penilaian Kompetensi Bagian I .....	64
<b>Lampiran 12</b> Penilaian Kompetensi Bagian II.....	65
<b>Lampiran 13</b> Daftar Hadir Bulan Agustus .....	66
<b>Lampiran 14</b> Daftar Hadir Bulan September .....	67
<b>Lampiran 15</b> Daftar Hadir Bulan Oktober .....	68
<b>Lampiran 16</b> Daftar Hadir Bulan November.....	69
<b>Lampiran 17</b> Daftar Hadir Bulan Desember .....	70
<b>Lampiran 18</b> Hasil Pelaksanaan Pekerjaan PKL I .....	71
<b>Lampiran 19</b> Hasil Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan PKL.....	73



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pada masa sekarang pemerintah sedang melakukan pembangunan secara besar – besaran, terutama pembangunan dibidang pendidikan yang merupakan salah satu upaya untuk mencerdaskan kehidupan masyarakat dan meningkatkan kualitas mahasiswa. Faktor penentu kemajuan bangsa dapat dilihat dari sektor pendidikan, salah satunya adalah pembangunan gedung laboratorium yang berguna untuk tempat belajar mengajar sebagai pengembangan keterampilan intelektual melalui kegiatan observasi, pencatatan dan pengkajian.

Dalam pembangunan tidak luput dari perencanaan agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik, karena perencanaan yang baik dapat berpengaruh terhadap keberhasilannya suatu pembangunan. Perencanaan yang baik biasanya memiliki alur prosedur yang jelas untuk meminimalisir terjadinya hal – hal yang dapat menghambat pekerjaan.

Pada proses pembangunan gedung sistem prosedur berperan penting dalam pekerjaan, sebab perusahaan membutuhkan pengelolaan informasi yang teratur dan akurat sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan. Pengolahan informasi perlu dikomunikasikan melalui sebuah sistem yang dirancang oleh perusahaan agar kualitas bangunan sesuai dengan standar. Oleh karena itu, kegiatan administrasi yang ada dalam pembangunan tersebut harus tersusun rapih.

Dalam penyusunan laporan diperlukan sebuah prosedur untuk menentukan langkah - langkah suatu pekerjaan. Sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa prosedur adminitrasi merupakan urutan langkah - langkah yang dilakukan untuk melakukan kegiatan perusahaan dalam mencapai tujuan. Sebagai pusat administrasi, perusahaan juga bertindak sebagai pengelola informasi mulai dari menerima hingga menyampaikan informasi atau bahkan melindungi informasi.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Administrasi berperan penting dalam keberlangsungan sebuah proses pembangunan. Oleh karena itu administrasi harus dilaksanakan dengan baik sesuai acuan, jika proses administrasi tidak dilaksanakan sesuai acuan yang berlaku dapat menyebabkan lemahnya informasi yang didapat dan realisasi yang jauh dari rencana. Akibat lemahnya informasi dapat menyebabkan terhambatnya proses kegiatan pelaksanaan pekerjaan.

Salah satu metode administrasi yang digunakan perusahaan untuk melaksanakan pekerjaan dalam pembangunan yaitu pengajuan material bangunan atau *Approval Material*. Adanya pengajuan *approval material* digunakan sebagai acuan barang dalam pelaksanaan pembangunan sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Dengan terdapatnya prosedur difungsikan untuk penawaran dan persetujuan kepada pihak manajemen konsultan dan *Owner*, sehingga barang atau material yang telah disetujui ini bisa digunakan dalam pembangunan yang sedang dibangun ini sesuai dengan acuan pembangunan.

Dalam prosedur pengajuannya terdapat hambatan terkait *Approval Material* yang mengakibatkan proses masuknya barang menjadi tertunda dan mengganggu pekerjaan di lapangan. Hal tersebut menjadi salah satu faktor keterlambatannya barang masuk dan bisa menjadi masalah yang serius di karenakan batas waktu proyek pembangunan yang singkat. Sehingga sistem yang digunakan bisa segera diperbaiki guna mensukseskan proyek pembangunan.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk mengamati prosedur yang digunakan oleh PT Arkindo untuk penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) dengan judul “**Prosedur Administrasi Pengajuan *Approval Material* Bangunan pada PT Arkindo**”



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan umum dilaksanakannya Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diantaranya adalah :

1. Mengetahui proses administrasi khususnya dalam pengajuan *Approval* Material Bangunan pada PT Arkindo
2. Mengetahui setiap hambatan yang terdapat dalam proses pekerjaan proyek yang dilaksanakan oleh PT Arkindo

## 1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat yang didapatkan pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

### 1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang nantinya bisa diterapkan bagi mahasiswa dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diantaranya adalah :

1. Mendapatkan pembelajaran tentang kondisi di lingkungan industri kerja itu sendiri nantinya sehingga mahasiswa dituntut untuk bisa mengembangkan ilmu dan mengasah kemampuannya.
2. Mampu menerapkan pada dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan apa yang telah dipelajari di dunia perkuliahan sebelumnya
3. Bisa menjadi tenaga kerja yang kompeten dan siap mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilannya sesuai bidang yang diinginkan.

### 1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh Politeknik Negeri Jakarta atas kegiatan praktik kerja lapangan ini meliputi:

1. Menambah wawasan baru dalam kegiatan belajar melalui laporan magang yang ditulis oleh mahasiswa



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Bisa menjalin hubungan kerja sama antar kedua belah pihak yang nantinya diharap bisa berkelanjutan
3. Menjalinkan kerja sama antara kampus dan perusahaan yang memungkinkan dapat dilaksanakan secara berkelanjutan nantinya

### 1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat yang nantinya diharap bisa diperoleh oleh perusahaan atas kegiatan praktik kerja lapangan ini yaitu :

1. Perusahaan mendapatkan bantuan dari mahasiswa yang melaksanakan praktik kerja lapangan
2. Perusahaan berpeluang mendapatkan tenaga kerja yang kompeten sesuai dengan bidang dan kebutuhan yang diinginkan
3. Terciptanya hubungan kerja antara pihak kampus dan perusahaan

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis melakukan penelitian pada perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Kontruksi Infrastruktur. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT Arkindo  
Alamat Perusahaan : Jl. Solontongan II No. 4 Bandung, Jawa Barat  
Waktu Pelaksanaan : 02 Agustus 2022 – 31 Desember 2022  
Jadwal Jam Kerja : Senin s.d. Sabtu, 10.00 s.d. 16.00 WIB

### 1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Penulis ditempatkan pada divisi Administrasi Proyek. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya sebagai berikut:



Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket.
Agustus	1	Perkenalan dengan seluruh karyawan sekaligus serah terima tugas dan tanggung jawab selama berlangsung kegiatan PKL	
	2	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
	3	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
	4	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
	5	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	6	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	7	Libur	
	8	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek,	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
9	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, <i>Approval</i> penggunaan material bangunan <i>Aluminium Composite Panel</i> , Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
10	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
11	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
12	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	untuk pengecoran tersebut	
13	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
14	Libur	
15	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Marmer, Floor Hardener dan Accessories Pintu dan Jendela	
16	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
17	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
18	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
19	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Akustik panel dari jayaboard, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

20	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
21	Libur	
22	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
23	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
24	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material keramik lantai 80x80 dan Rangka Plafond 40x40 & 20x40, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
25	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
26	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau	

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
27		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
28		Libur	
29		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
30		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
31		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Roster Beton 20x20 abu, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	

**Tabel 1. 2** Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket.
	1	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Cat	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

September		dinding merk Jotun, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
	2	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
	3	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	4	<b>Libur</b>	
	5	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
	6	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
7	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
8	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Genset dari V-Gen, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
9	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
10	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
11	Libur	
12	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan test mutu beton di <i>Workshop</i> Teknik Sipil PNJ	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Sika Waterproofing	
14	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Railing Tangga Stainless Steel, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaan untuk pengecoran tersebut	
15	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
16	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
17	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
18	Libur	
19	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
20		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
21		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Rail Onna Pintu Lipat dan Sanitair Toto	
22		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Silicont Sealant	
23		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
24		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material mapecoat DW 25	
25		Libur	
26		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Membuat <i>Approval</i> Material penggunaan material <i>High Pressure</i>	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		<i>Laminate (HPL)</i> untuk melapisi dinding	
27		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
28		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
29		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
30		Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	

Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket.
	1	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	2	Libur	
	3	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Oktober		Konsultan	
	4	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
	5	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	6	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	7	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	8	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	9	Libur	
	10	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
	11	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
12	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
13	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
14	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
15	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
16	Libur	
17	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
18	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
19	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan,	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
20	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
21	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Nat Keramik AM	
22	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
23	Libur	
24	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Pagar Panel Beton dari Asiacon	
25	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
26	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
27	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek,	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Buis Beton, U-ditch & Tutup U-ditch dari Asiacon dan Paving Block Natural untuk akses keliling bangunan dari Conbloc Indonesia	
28	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
29	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
30	Libur	
31	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	

Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket.
	1	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
	2	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

November	3	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	4	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	5	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	6	Libur	
	7	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Membuat <i>Approval</i> penggunaan material Epoxy dari I-Floor untuk melapisi lantai beton	
	8	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
	9	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
	10	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek,	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
11	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
12	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
13	Libur	
14	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
15	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
16	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaab untuk pengecoran tersebut	
17	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan,	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
18	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
19	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
20	Libur	
21	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
22	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan,	
23	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
24	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek dan Merekap gaji pekerja lapangan	
25	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	lapangan	
26	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
27	Libur	
28	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
29	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin, mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan <i>Checklist</i> Pengecoran guna mengetahui kelayakan apakah sudah bisa untuk di cor atau belum serta membuat Izin Pelaksanaan Pekerjaab untuk pengecoran tersebut	
30	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, mendampingi mahasiswa PNJ berkeliling untuk proses kegiatan belajar mengajar, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Desember 2022

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket.
Desember	1	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Air Bekas & Kotor dan membuat Berita Acara tentang Instalasi Air Bekas & Kotor	
	2	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Air Bersih dan membuat Berita Acara tentang Instalasi Air Bersih	
	3	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Megger Kabel dan membuat Berita Acara tentang Megger Kabel	
	4	Libur	
	5	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap PLTS dan membuat Berita Acara tentang Pengetestan PLTS	
	6	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan, Melakukan	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Fungsi Genset dan membuat Berita Acara tentang Fungsi Genset	
7	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Instalasi Penerangan dan membuat Berita Acara tentang Instalasi Penerangan	
8	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Fungsi Sprinkler dan membuat Berita Acara tentang Fungsi Sprinkler	
9	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap Penangkal Petir dan membuat Berita Acara tentang Penangkal Petir	
10	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Melakukan pengetestan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing terhadap <i>Grounding</i> Kabel dan membuat Berita Acara tentang <i>Grounding</i> Kabel	
11	Libur	
12	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Membantu menyiapkan materi dan dokumen rapat yang akan dipaparkan untuk rapat mingguan bersama pihak <i>Owner</i> dan Manajemen Konsultan	
13	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Mengikuti Rapat rutin mingguan Bersama Pihak	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<i>Owner dan Manajemen Konsultan,</i>	
14	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
15	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
16	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
17	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
18	Libur	
19	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
20	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
21	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan,	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
22	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
23	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
24	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Menerima dan membuat dokumentasi pekerjaan, Mengarsip Dokumen, Memantau pekerja lapangan	
25	Libur	
26	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Persiapan dokumen untuk akhir proyek	
27	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Persiapan dokumen untuk akhir proyek	
28	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Persiapan dokumen untuk akhir proyek	
29	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Persiapan dokumen untuk akhir proyek	
30	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Persiapan dokumen untuk akhir proyek	
31	Menginput Laporan Harian Kegiatan Proyek, Selesai pekerjaan proyek	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Dari data yang telah penulis dapatkan dari PT Arkindo pada Divisi *Admin Project*, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Berikut kesimpulan yang dapat penulis ambil adalah sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan pembangunan proyek gedung ini terdapat sebuah sistem administrasi yang diterapkan oleh perusahaan untuk mengatur segala jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan. Salah satu administrasi yang sudah diterapkan adalah proses administrasi pengajuan *Approval Material* yang dilakukan oleh Kontraktor kepada Manajemen Konstruksi dan sudah sangat baik untuk pekerjaannya sendiri. Penerapan dari alur pengajuan dapat digambarkan seperti Teknis Kontrak, *Quality control (qc)*, *project manager*, manajemen konsultan, *review*, sesuai
2. Permasalahan yang dihadapi para tenaga ahli selama proses pembangunan, yang menyebabkan kendala dalam pengawasan. Permasalahan yang kerap terjadi di lapangan adalah Keterlambatan Manajemen Konsultan dalam mereview Pengajuan *Approval Material* Bangunan sehingga Material bangunan Telat Masuk, Kurangnya pengawasan dalam menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dan Perangkat keras yang terbatas. Sehingga masalah tersebut berdampak pada kelancarannya pekerjaan ini.

### 3.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa saran dari penulis, sebagai bahan masukan bagi PT Arkindo dalam pelaksanaan sebagai administrasi proyek adalah sebaiknya:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Sebaiknya PT Arkindo untuk pembangunan konstruksi selanjutnya, bisa lebih tegas terhadap manajemen konsultan guna percepatan pekerjaan dan surat yang sudah diajukan tidak tercampur dengan surat lain. Kontraktor juga bisa melapor kepada *team leader* jika banyak tenaga kerja yang tidak kompeten.
2. Perusahaan bisa menambah tenaga ahli di bidang K3 agar tidak hanya mengandalkan dari 1 tenaga ahli saja, berhubung banyaknya pelanggaran dari pekerja karena tidak menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), dengan penambahan tenaga ahli di bidang K3 cukup untuk mengatasi masalah yang terjadi pada lapangan.
3. Sebaiknya jika perusahaan tidak ingin membeli perangkat keras yang memadai karena *timeline* proyek biasanya singkat, perusahaan bisa mencoba untuk sewa perangkat keras, karena jika perusahaan sewa perangkat keras akan lebih meminimalisir budget dan harga yang ditawarkan juga lebih terjangkau.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## DAFTAR PUSTAKA

- Arsyam. 2020. *Administrasi Pendidikan*. Makassar : Sekolah Tinggi Agama Islam
- Chairunnisa, Dara. 2020. *Proses Kegiatan Administrasi Pencatatan Trucking di Bagian Vendor Management PT Iron Bird logistik*. Jakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
- Nawang, Wulan Febri. 2013. *Prosedur Pemberian Pinjaman Kredit Cepat Aman (KCA) pada Kantor Cabang Perum Pegadaian Kelas III Bangil Pasuruan*. Surabaya : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas
- Octavia, dkk. 2013. *Peranan Material Untuk Mewujudkan Kreatifitas Dalam Arsitektur*. Surabaya : Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
- Rozikin. 2012. *Analisis Pelaksanaan Pembangunan Berkelanjutan Di Kota Batu*. Malang : Universitas Brawijaya Malang
- Sumarauw, Meiline Fitriani. 2013. *Evaluasi Sistem Dan Prosedur Akuntansi Atas Pembayaran Klaim Asuransi Kesehatan Pada PT. Askes (Persero)*. Manado : Universitas Sam Ratulangi Manado
- Wijaya, Darma., & Irawan, Roy. 2018. *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat*. Jakarta : Bina Sarana Informatika Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 *Curriculum Vitae*



## BAYU ADJI ARIDEWANTO

### PROFIL PRIBADI

Saya mahasiswa di Politeknik Negeri Jakarta jurusan Administrasi Bisnis Terapan. Saya suka belajar hal baru, berkomunikasi dengan orang baru dan sangat tertarik belajar Marketing.

### INFORMASI KONTAK

📍 Depok 16434  
☎ 0877 7467 5899  
✉ bayuadjiar@gmail.com  
🌐 [linkedin.com/in/bayuadjiaridewanto](https://www.linkedin.com/in/bayuadjiaridewanto)

### SKILL DAN BAHASA

- Bahasa : Indonesia  
Inggris
- Adminstrasi
- Berkomunikasi dengan baik
- Interpersonal Skill
- Ms. Office : Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power point
- Google Suite : Google Docs, Google Slides, Google Sheet

### RIWAYAT PENDIDIKAN

2016 - 2019  
SMA IDHATA BAKTI | ILMU PENGETAHUAN SOSIAL  
2019 - Sekarang  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JAKARTA | FAKULTAS ADMINISTRASI NIAGA,  
ADMINISTRASI BISNIS (IPK 3,40 DARI 4,00)

### PENGALAMAN KERJA

- Mengelola bisnis online (Thrift Shop), Founder GoodsDope dan Secondin.dpk 2021 - Sekarang.
  - Menjual produk
  - Melakukan Rencana Bisnis
  - Mengelola keuangan untuk pembelian selanjutnya
  - Mengelola e-commerce (Shopee, Tokopedia, Instagram)

### VOLUNTEER

- Masa Bimbingan Administrasi Niaga**  
Periode 2021 | MC
- Bertindak sebagai moderator acara
  - Perencanaan alur koordinasi operasional
  - Bertanggung jawab atas semua aspek logistik untuk acara
  - Perencanaan alur koordinasi
- Masinis Terapan Administrasi Bisnis 2020**  
| Kepala Divisi Logistik
- Berkoordinasi dengan seluruh staf koordinator dari masing-masing divisi yang terkait dengan kegiatan
  - Perencanaan dan kunjungan ke tempat acara
  - Melakukan pertemuan dan acara besar

- Kulum Administrasi Bisnis Terapan 2020**  
| Kepala Divisi Logistik
- Kelola masalah dan pecahkan masalah hari yang muncul saat acara
  - Berkontribusi pada tujuan keseluruhan acara dengan berpartisipasi dengan kelompok kerja divisi lain

- Business Festival Administrasi Bisnis Terapan 2019**  
| Kepala Divisi Logistik
- Memenuhi tujuan untuk perencanaan, desain, dan produksi acara
  - Memimpin tim yang terdiri dari 5 orang



Lampiran 2 Surat Pengajuan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus U1, Depok 16425, Gedung H  
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman :<http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : 8 /PL3.11/PK.01.09/2022  
Lamp : -  
Perihal : *Job Training dan Mencari Data*

02 Mei 2022

Yth. Project Manager  
**PT. Arkindo**  
Jl. Solontongan II No. 4 Bandung kabupaten  
Kota Bandung 40264  
Di tempat

Sebagai salah satu upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta setiap tahun mengirimkan mahasiswa semester 7 untuk menimba pengalaman kerja di Industri maupun Instansi Pemerintah yang terkait.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan untuk nama mahasiswa tersebut di bawah ini untuk dapat diterima magang di **PT. Arkindo pada tanggal 1 Agustus 2022 – 20 Januari 2022** . Diharapkan mahasiswa kami dapat ditempatkan untuk melakukan magang pada bidang yang terkait.

Adapun nama mahasiswa yang kami usulkan untuk program magang adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Bidang yang diambil
1	Bayu Adji Aridewanto	1905421057	Administrasi (Admin Proyek)

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
  
Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si  
NIP 196501311989032001

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL

**p.e. Arkindo**  
 Alamat Operasional : Jl. Puragabaya B9 Bandung 40266  
 Telp. [022] 87304460  
 E-Mail : pt.arkindo@gmail.com

**CMI REGISTRASI**

**ISO 9001:2015**

**ISO 14001:2015**

**OHSAS 18001:2007**

Nomor : 001/AKD/PKL/PNJ/VII/22  
Perihal : Permohonan Penempatan Magang

Depok, 30 Juli 2022

Kepada Yth. :  
**Ibu Dra. Iis Marlam, M.Si.**  
Ketua Jurusan Adminstrasi Niaga  
Politeknik Negeri Jakarta  
di - Tempat

Dengan hormat,

Menindak lanjuti surat Politeknik Negeri Jakarta Nomor: 8/PL3.11/PK.01.09/2022 tanggal 02 Mei 2022 perihal "Job Training dan Mencari Data" bersama ini kami sampaikan permohonan penempatan magang mahasiswa sebagai berikut :

No	Nama	Program Studi	NIM	Posisi Magang
1	Bayu Adji Aridewanto	D4 Adminstrasi Bisnis Terapan	1905421057	Administrasi Proyek

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**Cahil W.**  
 Project Manager

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai PKL



### SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. TUBAGUS ABUBAKAR RASYID**  
 Jabatan : Direktur  
 Bertindak untuk dan atas nama : **PT. ARKINDO**  
 Alamat : Jl. Puragabaya No. B9, Kel. Sekejati, Kec. Buahbatu  
 Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : **BAYU ADJI ARIDEWANTO**  
 Alamat : Komp. Marinir Blok. Q.3 No.9 Rt.005/006  
 Kel. Rangkapan Jaya Baru Kec. Pancoran Mas  
 Kota Depok

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak 6 Juni 2022 sampai dengan 31 Desember 2022, dengan jabatan sebagai Staff Administrasi Project.

Selama masa bekerja, saudara Bayu Adji Aridewanto telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 30 Desember 2022

Yang Menerima Tugas,

Bayu Adji Aridewanto

Pemberi Tugas,

PT. ARKINDO

H. TUBAGUS ABUBAKAR RASYID  
Direktur

**Hak Cipta :**

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, Riset, dan Teknologi
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman :http://www.pnj.ac.id e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Bayu Adji A
NIM : 1905421057
Tempat PKL : PT. ARKINDO
Waktu :

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

Table with 11 columns (No, KOMPONEN YANG DINILAI, 1-10, KETERANGAN) and 15 rows of evaluation criteria including adaptability, skills, responsibility, initiative, communication, discipline, independence, and attitude.

PT. ARKINDO

Signature of Andri K
(Andri K)

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 6 Laporan Bulan Agustus

Halaman 3

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 – 4 Agustus	Dari Tanggal	: 1 s.d. 31 Agustus 2022
Nama Mahasiswa	: Bayu Adji Aridewanto	NIM	: 1905421057
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Arkindo		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat dan membantu riview *Shop Drawing, Check List, Approval Material*, dan Izin Pelaksanaan Pekerjaan. Dan diajukan ke Manajemen Konsultan untuk diriview & tanda tangan, untuk dikembalikan ke kontraktor.
2. Menyelesaikan Laporan Harian tanggal 1 s.d. 31 Agustus
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar
5. Print setiap dokumen yang masuk dan keluar (laporan harian, CKP, IPP dan APV)
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar pembangunan).

Rencana tugas berikutnya :

1. Menerima dan membantu meriview IPP, CKP, *Approval Material*, dan *Shop Drawing*.
2. Membuat laporan Harian Proyek (Kontraktor PUT PNJ).
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan.
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar.
5. Print setiap dokumen masuk dan keluar.
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar bangunan).
7. Pengenalan mengenai Test Beton.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Memahami setiap tugas yang diberikan untuk dikerjakan dan direvisi sendiri, seperti pengajuan dokumen IPP, CKP, *Approval material* dan test lainnya.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Ketelatan dalam pengiriman barang sehingga approval material telat untuk dibuat.

Komentar pembimbing di perusahaan :

*sudah baik dalam menyelesaikan pekerjaan*

Depas, 31 Agustus 2022

Diketahui

(.....)  
Supervisor Perusahaan

(.....)  
Bayu Adji A.  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7 Laporan Bulan September

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 – 4 September	Dari Tanggal	: 1 s.d. 30 September 2022
Nama Mahasiswa	: Bayu Adji Aridewanto	NIM	: 1905421057
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Arkindo		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat dan membantu riview *Shop Drawing, Check List, Approval Material*, dan Izin Pelaksanaan Pekerjaan. Dan diajukan ke Manajemen Konsultan untuk diriview & tanda tangan, untuk dikembalikan ke kontraktor.
2. Menyelesaikan Laporan Harian tanggal 1 s.d. 30 September
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar
5. Print setiap dokumen yang masuk dan keluar (laporan harian, CKP, IPP dan APV)
6. Membantu peninjauan lebih dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar pembangunan).

Rencana tugas berikutnya :

1. Menerima dan membantu meninjau ulang IPP, CKP, *Approval Material*, dan *Shop Drawing*.
2. Membuat laporan Harian Proyek (Kontraktor PUT PNJ).
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan.
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar.
5. Print setiap dokumen masuk dan keluar.
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar bangunan).
7. Membantu menginput yang bermasalah di gedung seperti konsleting listrik dan *trouble* lainnya
8. Mengikuti rapat dengan pihak *user* dan Manajemen Konsultan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mengetahui laporan dan alur proyek dengan cepat

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Kesalahan menginput data dari pekerja lapangan karena adanya *miscomm*.

Komentar pembimbing di perusahaan :

*Sudah baik dalam kelengkapan*

Diperak, 30 September 2022

Diketahui

  
  
 (.....)  
 Supervisor Perusahaan

  
 (.....)  
 Bayu Adji A  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 8 Laporan Bulan Oktober

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 – 4 Oktober  
Nama Mahasiswa : Bayu Adj Aridewanto  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT. Arkindo  
Dari Tanggal : 1 s.d. 31 Oktober 2022  
NIM : 1905421057  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat dan membantu riview *Shop Drawing, Check List, Approval Material*, dan Izin Pelaksanaan Pekerjaan. Dan diajukan ke Manajemen Konsultan untuk diriview & tanda tangan, untuk dikembalikan ke kontraktor.
2. Menyelesaikan Laporan Harian tanggal 1 s.d. 31 Oktober
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar
5. Print setiap dokumen yang masuk dan keluar (laporan harian, CKP, IPP dan APV)
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar pembangunan).
7. Membuat form test MEP (Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing)

Rencana tugas berikutnya :

1. Menerima dan membantu riview IPP, CKP, Approval Material, dan Shop Drawing.
2. Membuat laporan Harian Proyek (Kontraktor PUT PNJ).
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan.
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar.
5. Print setiap dokumen masuk dan keluar.
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar bangunan).
7. Membantu menginput yang bermasalah di gedung seperti konsleting listrik dan *trouble* lainnya
8. Mengikuti rapat dengan pihak *user* dan Manajemen Konsultan
9. Merekapitulasi upah dan absen pekerja harian lapangan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah terbiasa dan mulai dekat dengan lingkungan kantor.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Kurangnya komunikasi terhadap test yang ada sehingga menyebabkan keterlambatan.

Komentar pembimbing di perusahaan :

*Sudah baik dalam bekerja*

Depik, 31 Oktober 2022

Diketahui  
  
(.....*ANDRA*.....)  
Supervisor Perusahaan

(.....*Bayu Adj A*.....)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 9 Laporan Bulan November

Halaman 6

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 – 4 November	Dari Tanggal	: 1 s.d. 30 November 2022
Nama Mahasiswa	: Bayu Adji Aridewanto	NIM	: 1905421057
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Arkindo		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat dan membantu riview *Shop Drawing, Check List, Approval Material*, dan Izin Pelaksanaan Pekerjaan. Dan diajukan ke Manajemen Konsultan untuk diriview & tanda tangan, untuk dikembalikan ke kontraktor.
2. Menyelesaikan Laporan Harian tanggal 1 s.d. 31 Oktober
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar
5. Print setiap dokumen yang masuk dan keluar (laporan harian, CKP, IPP dan APV)
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar pembangunan).
7. Mendata upah dari absen pekerja harian lapangan

Rencana tugas berikutnya :

1. Menerima dan membantu meriview IPP, CKP, Approval Material, dan Shop Drawing.
2. Membuat laporan Harian Proyek (Kontraktor PUT PNJ).
3. Membuat laporan dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan.
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar.
5. Print setiap dokumen masuk dan keluar.
6. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar bangunan).
7. Membantu menginput yang bermasalah di gedung seperti konsleting listrik dan *trouble* lainnya
8. Mengikuti rapat dengan pihak *user* dan Manajemen Konsultan
9. Melakukan pengetestan MEP terhadap gedung (Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing)
10. Merekap seluruh dokumen untuk diserahkan kepada *user* (PNJ) dan Manajemen Konsultan karena proyek akan selesai

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Atasan yang sudah mulai mempercayakan tugasnya dan dengan sabar membimbing saya selaku mahasiswa PKL.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Kendala teknis ketika sedang melakukan pengetestan terhadap gedung seperti mati lampu dan lain hal.

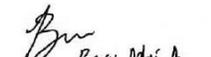
Komentar pembimbing di perusahaan :

*Sudah baik dalam bekerja*

*Depik 30 November 2022*

Diketahui

  
(.....)  
Supervisor Perusahaan

  
(.....)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 10 Laporan Bulan Desember

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 – 4 Desember	Dari Tanggal	: 1 s.d. 31 Desember
Nama Mahasiswa	: Bayu Adji Aridewanto	NIM	: 1905421057
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Arkindo		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menerima dan membantu meriview IPP, CKP, Approval Material dan Shop Drawing
2. Membuat Laporan Harian Proyek (Kontraktor PUT PNJ)
3. Membuat dokumentasi setiap pekerjaan yang sedang dikerjakan dan akan dikerjakan
4. Mengarsipkan dan mencatat setiap dokumen masuk dan keluar
5. Membantu peninjauan dan terjun kedalam lingkungan pekerjaan (cek standar bangunan)
6. Print setiap dokumen masuk dan keluar
7. Membantu menginput bangunan yang bermasalah di gedung seperti konsleting listrik dan trouble lainnya.
8. Mengikuti rapat dengan pihak user dan Manajemen Konsultan
9. Mempersiapkan dokumen dari awal proyek hingga berakhir

Rencana tugas berikutnya :

1. Mendata kerusakan pada gedung
2. ....
3. ....
4. ....

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
Bisa menyelesaikan tugas tepat waktu

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
Kesulitan dalam mengarsip, karena tidak rapih

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....  
.....  
.....

..... Depok 30 Desember 2022

Diketahui

(.....)  
Supervisor Perusahaan

(.....)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 11 Penilaian Kompetensi Bagian I

1. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek

keja di perusahaan saudara  
- Lapangan kegiatan konstruksi  
- Mengelola PKL (tingkat komputasi dalam negeri)  
- Kehadiran Absen Pekerja Harian  
- Melakukan kegiatan Administrasi Lapangan

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

- Administrasi Proyek di Lapangan  
- PKL (tingkat komputasi dalam negeri)  
- Lapangan Harian kegiatan Proyek

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

- Tidak ada

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

- Tidak ada

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?

Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?  
- Iya, Mahasiswa dapat bekerja sama dan berkontribusi dengan baik dan maksimal dengan karyawan lainnya.  
- Dalam menyelesaikan tugas yang diberikan maupun bekerja dengan maksimal dan tepat waktu.

Depik 27 DESEMBER 2022

  
P. N. J.

(Andri K)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 12 Penilaian Kompetensi Bagian II

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

Adaptasi diri  
Disiplin waktu kerja  
Team work  
Kreativitas

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

Administrasi  
Teknologi (Microsoft Office)  
Kontinuitas Bisnis

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :  
Inisiatif yang tinggi  
Karya yang baik dalam pelayanan konsumen

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat  
Team work

Sikap terhadap bawahan :  
Memberikan arahan kepada pekerja harian dengan baik

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

Pakaian formal  
Tepor putih

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?

bersih baik dalam penampilan

Praktek Kerja Lapangan







Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c. q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI – Depok (sepanjang PKL)

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : <i>Oktober</i>																															TOTAL			Keterangan	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S		I
1	<i>Bayu Adji A</i>	<i>190221057</i>	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Keterangan :  
H = Hadir

Catatan :

*Depok*, 31 ~~OKTOBER~~ 2022.

A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

  
Pratikto Kepri Lampung  
P. Pratikto  
FT. ARKHYD.

Pratikto Kepri Lampung

### Lampiran 15 Daftar Hadir Bulan Oktober

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



### Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI – Depok (sepanjang PKL)

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : <u>November</u>																															TOTAL			Keterangan
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	
1	Bayu Aji A	190521057	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					

Keterangan :  
H = Hadir

Catatan :

Depok, 30 NOVEMBER 2022

A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

\_\_\_\_\_  
Pst.   
KANDU  
Pr. ARVANDO

Praktek Kerja Lapangan

### Lampiran 16 Daftar Hadir Bulan November

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





# Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 18 Hasil Pelaksanaan Pekerjaan PKL I

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN HARIAN		KONTRAKSI		KONTRAKSI	
No. Item		No. Item		No. Item	
1	Pekerjaan Hutan	1	Pekerjaan Hutan	1	Pekerjaan Hutan
2	Pekerjaan Hutan	2	Pekerjaan Hutan	2	Pekerjaan Hutan
3	Pekerjaan Hutan	3	Pekerjaan Hutan	3	Pekerjaan Hutan
4	Pekerjaan Hutan	4	Pekerjaan Hutan	4	Pekerjaan Hutan
5	Pekerjaan Hutan	5	Pekerjaan Hutan	5	Pekerjaan Hutan
6	Pekerjaan Hutan	6	Pekerjaan Hutan	6	Pekerjaan Hutan
7	Pekerjaan Hutan	7	Pekerjaan Hutan	7	Pekerjaan Hutan
8	Pekerjaan Hutan	8	Pekerjaan Hutan	8	Pekerjaan Hutan
9	Pekerjaan Hutan	9	Pekerjaan Hutan	9	Pekerjaan Hutan
10	Pekerjaan Hutan	10	Pekerjaan Hutan	10	Pekerjaan Hutan
11	Pekerjaan Hutan	11	Pekerjaan Hutan	11	Pekerjaan Hutan
12	Pekerjaan Hutan	12	Pekerjaan Hutan	12	Pekerjaan Hutan
13	Pekerjaan Hutan	13	Pekerjaan Hutan	13	Pekerjaan Hutan
14	Pekerjaan Hutan	14	Pekerjaan Hutan	14	Pekerjaan Hutan
15	Pekerjaan Hutan	15	Pekerjaan Hutan	15	Pekerjaan Hutan
16	Pekerjaan Hutan	16	Pekerjaan Hutan	16	Pekerjaan Hutan
17	Pekerjaan Hutan	17	Pekerjaan Hutan	17	Pekerjaan Hutan
18	Pekerjaan Hutan	18	Pekerjaan Hutan	18	Pekerjaan Hutan
19	Pekerjaan Hutan	19	Pekerjaan Hutan	19	Pekerjaan Hutan
20	Pekerjaan Hutan	20	Pekerjaan Hutan	20	Pekerjaan Hutan
21	Pekerjaan Hutan	21	Pekerjaan Hutan	21	Pekerjaan Hutan
22	Pekerjaan Hutan	22	Pekerjaan Hutan	22	Pekerjaan Hutan
23	Pekerjaan Hutan	23	Pekerjaan Hutan	23	Pekerjaan Hutan
24	Pekerjaan Hutan	24	Pekerjaan Hutan	24	Pekerjaan Hutan
25	Pekerjaan Hutan	25	Pekerjaan Hutan	25	Pekerjaan Hutan
26	Pekerjaan Hutan	26	Pekerjaan Hutan	26	Pekerjaan Hutan
27	Pekerjaan Hutan	27	Pekerjaan Hutan	27	Pekerjaan Hutan
28	Pekerjaan Hutan	28	Pekerjaan Hutan	28	Pekerjaan Hutan
29	Pekerjaan Hutan	29	Pekerjaan Hutan	29	Pekerjaan Hutan
30	Pekerjaan Hutan	30	Pekerjaan Hutan	30	Pekerjaan Hutan
31	Pekerjaan Hutan	31	Pekerjaan Hutan	31	Pekerjaan Hutan
32	Pekerjaan Hutan	32	Pekerjaan Hutan	32	Pekerjaan Hutan
33	Pekerjaan Hutan	33	Pekerjaan Hutan	33	Pekerjaan Hutan
34	Pekerjaan Hutan	34	Pekerjaan Hutan	34	Pekerjaan Hutan
35	Pekerjaan Hutan	35	Pekerjaan Hutan	35	Pekerjaan Hutan
36	Pekerjaan Hutan	36	Pekerjaan Hutan	36	Pekerjaan Hutan
37	Pekerjaan Hutan	37	Pekerjaan Hutan	37	Pekerjaan Hutan
38	Pekerjaan Hutan	38	Pekerjaan Hutan	38	Pekerjaan Hutan
39	Pekerjaan Hutan	39	Pekerjaan Hutan	39	Pekerjaan Hutan
40	Pekerjaan Hutan	40	Pekerjaan Hutan	40	Pekerjaan Hutan
41	Pekerjaan Hutan	41	Pekerjaan Hutan	41	Pekerjaan Hutan
42	Pekerjaan Hutan	42	Pekerjaan Hutan	42	Pekerjaan Hutan
43	Pekerjaan Hutan	43	Pekerjaan Hutan	43	Pekerjaan Hutan
44	Pekerjaan Hutan	44	Pekerjaan Hutan	44	Pekerjaan Hutan
45	Pekerjaan Hutan	45	Pekerjaan Hutan	45	Pekerjaan Hutan
46	Pekerjaan Hutan	46	Pekerjaan Hutan	46	Pekerjaan Hutan
47	Pekerjaan Hutan	47	Pekerjaan Hutan	47	Pekerjaan Hutan
48	Pekerjaan Hutan	48	Pekerjaan Hutan	48	Pekerjaan Hutan
49	Pekerjaan Hutan	49	Pekerjaan Hutan	49	Pekerjaan Hutan
50	Pekerjaan Hutan	50	Pekerjaan Hutan	50	Pekerjaan Hutan
51	Pekerjaan Hutan	51	Pekerjaan Hutan	51	Pekerjaan Hutan
52	Pekerjaan Hutan	52	Pekerjaan Hutan	52	Pekerjaan Hutan
53	Pekerjaan Hutan	53	Pekerjaan Hutan	53	Pekerjaan Hutan
54	Pekerjaan Hutan	54	Pekerjaan Hutan	54	Pekerjaan Hutan
55	Pekerjaan Hutan	55	Pekerjaan Hutan	55	Pekerjaan Hutan
56	Pekerjaan Hutan	56	Pekerjaan Hutan	56	Pekerjaan Hutan
57	Pekerjaan Hutan	57	Pekerjaan Hutan	57	Pekerjaan Hutan
58	Pekerjaan Hutan	58	Pekerjaan Hutan	58	Pekerjaan Hutan
59	Pekerjaan Hutan	59	Pekerjaan Hutan	59	Pekerjaan Hutan
60	Pekerjaan Hutan	60	Pekerjaan Hutan	60	Pekerjaan Hutan
61	Pekerjaan Hutan	61	Pekerjaan Hutan	61	Pekerjaan Hutan
62	Pekerjaan Hutan	62	Pekerjaan Hutan	62	Pekerjaan Hutan
63	Pekerjaan Hutan	63	Pekerjaan Hutan	63	Pekerjaan Hutan
64	Pekerjaan Hutan	64	Pekerjaan Hutan	64	Pekerjaan Hutan
65	Pekerjaan Hutan	65	Pekerjaan Hutan	65	Pekerjaan Hutan
66	Pekerjaan Hutan	66	Pekerjaan Hutan	66	Pekerjaan Hutan
67	Pekerjaan Hutan	67	Pekerjaan Hutan	67	Pekerjaan Hutan
68	Pekerjaan Hutan	68	Pekerjaan Hutan	68	Pekerjaan Hutan
69	Pekerjaan Hutan	69	Pekerjaan Hutan	69	Pekerjaan Hutan
70	Pekerjaan Hutan	70	Pekerjaan Hutan	70	Pekerjaan Hutan
71	Pekerjaan Hutan	71	Pekerjaan Hutan	71	Pekerjaan Hutan
72	Pekerjaan Hutan	72	Pekerjaan Hutan	72	Pekerjaan Hutan
73	Pekerjaan Hutan	73	Pekerjaan Hutan	73	Pekerjaan Hutan
74	Pekerjaan Hutan	74	Pekerjaan Hutan	74	Pekerjaan Hutan
75	Pekerjaan Hutan	75	Pekerjaan Hutan	75	Pekerjaan Hutan
76	Pekerjaan Hutan	76	Pekerjaan Hutan	76	Pekerjaan Hutan
77	Pekerjaan Hutan	77	Pekerjaan Hutan	77	Pekerjaan Hutan
78	Pekerjaan Hutan	78	Pekerjaan Hutan	78	Pekerjaan Hutan
79	Pekerjaan Hutan	79	Pekerjaan Hutan	79	Pekerjaan Hutan
80	Pekerjaan Hutan	80	Pekerjaan Hutan	80	Pekerjaan Hutan
81	Pekerjaan Hutan	81	Pekerjaan Hutan	81	Pekerjaan Hutan
82	Pekerjaan Hutan	82	Pekerjaan Hutan	82	Pekerjaan Hutan
83	Pekerjaan Hutan	83	Pekerjaan Hutan	83	Pekerjaan Hutan
84	Pekerjaan Hutan	84	Pekerjaan Hutan	84	Pekerjaan Hutan
85	Pekerjaan Hutan	85	Pekerjaan Hutan	85	Pekerjaan Hutan
86	Pekerjaan Hutan	86	Pekerjaan Hutan	86	Pekerjaan Hutan
87	Pekerjaan Hutan	87	Pekerjaan Hutan	87	Pekerjaan Hutan
88	Pekerjaan Hutan	88	Pekerjaan Hutan	88	Pekerjaan Hutan
89	Pekerjaan Hutan	89	Pekerjaan Hutan	89	Pekerjaan Hutan
90	Pekerjaan Hutan	90	Pekerjaan Hutan	90	Pekerjaan Hutan
91	Pekerjaan Hutan	91	Pekerjaan Hutan	91	Pekerjaan Hutan
92	Pekerjaan Hutan	92	Pekerjaan Hutan	92	Pekerjaan Hutan
93	Pekerjaan Hutan	93	Pekerjaan Hutan	93	Pekerjaan Hutan
94	Pekerjaan Hutan	94	Pekerjaan Hutan	94	Pekerjaan Hutan
95	Pekerjaan Hutan	95	Pekerjaan Hutan	95	Pekerjaan Hutan
96	Pekerjaan Hutan	96	Pekerjaan Hutan	96	Pekerjaan Hutan
97	Pekerjaan Hutan	97	Pekerjaan Hutan	97	Pekerjaan Hutan
98	Pekerjaan Hutan	98	Pekerjaan Hutan	98	Pekerjaan Hutan
99	Pekerjaan Hutan	99	Pekerjaan Hutan	99	Pekerjaan Hutan
100	Pekerjaan Hutan	100	Pekerjaan Hutan	100	Pekerjaan Hutan

**APPROVAL MATERIAL**

NO. DOKUMEN : DA/AM/07/2022  
 MARI/TAGSAL : Juni / 5 Juni 2022

SUBJEK :  Struktur  MEP  Interior  
 Perbaikan  Landscaping

Perihal pemintaan persetujuan adalah sebagai berikut :

1. Nama Material
2. Hasil Produk/Mark
3. Nama Suplier
4. Sosial dengan
  - a. Gambar Kerja Nomor
  - b. RRS panel
  - c. Ekuivalen
5. Label Permutaan
  - a. Gendok
  - b. Ruang/Lantai
  - c. Bagian Pekerjaan
6. Terlampir
  - a. Rincian
  - b. Contoh Material
  - c. Copy RRS

Disetujui oleh :

Disetujui oleh :

**TRANSMITTAL APPROVAL MATERIAL**

PROJEC : SUB PROJEKSIAN : PERMABANGUNAN LABORATORIUM TERBUKA PUTI - PKL I

No.	No. App.	Tgl. Disahkan	Tgl. Approval	Item	Jenis Material	Produksi	Brand	Gender	RIS
1	17/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
2	18/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
3	19/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
4	20/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
5	21/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
6	22/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
7	23/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
8	24/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
9	25/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
10	26/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
11	27/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
12	28/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
13	29/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
14	30/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
15	31/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
16	32/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
17	33/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
18	34/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
19	35/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
20	36/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
21	37/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
22	38/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
23	39/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
24	40/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			
25	41/AM-AR/11/2021/11/1/2021	11/11/2021	08-08-2021	Item	Wastafel	PT. (MNC 522)			

**BERITA ACARA CHECK LIST DAN TEST COMMISSIONING**

Nama Proyek : Gedung Laboratorium Terpadu Politeknik Negeri Jakarta  
 Alamat : Universitas Indonesia, Jl. Prof. Dr. GA Gubareja Kampus, Klaten, Kecamatan Baji - Kota Depok

Pada hari ini, Selasa tanggal Enam bulan Desember tahun Dua ribu dua puluh Dua (06/12/2022) telah dilakukan Test Commissioning untuk Pelepasan Pengoperasian dan Pemeliharaan LRT. Setelah itu, Check List dan Test Commissioning LRT sebagai berikut :

No.	Item Pemeriksaan	OK	Tidak OK	Keterangan
1	Normal Run Up dan Down	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Bunyi Trip Pintu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Tombol Panggil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Safety Edge / Safety Ray / PhotoCell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Emergency Stop	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Up dan Down Line Switch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Indikator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Peker LRT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Fireman	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Fan Sangkar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Lampu Sangkar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Interlocking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Test Stasion / Kapasitas LRT / Over Load	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	APD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Demiikian Berita Acara Test Commissioning ini dibuat dengan sejujurnya - banyaknya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 06 Desember 2022

PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA,  
 PT. DATA CIPTA DIANRANCANA, PT. ARKINDO



# Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pemberi Tugas: 		Kontraktor Pelaksana: 					
KONSULTAN MK: 		PEMBANGUNAN Gedung Laboratorium - PUT Politeknik Negeri Jakarta					
<b>INSPEKSI INSTALASI DUCTING</b>							
Lokasi Pekerjaan : LANTAI 2 Posisi AS : (1-3)(D-F) - (2-3)(B-F) - (2-7)(B-F)							
NO	ITEM PEMERIKSAAN	Referensi (No. Gambar Shop Drawing)	HASIL PEMERIKSAAN			Paraf	KETERANGAN
			Tanggal Ditemui	I	II		
<b>I. PERSIAPAN</b>							
1	K3						
<b>II. MATERIAL</b>							
1	BJLS / Steel plate	ME-AC-06					piu
2	Besti Support / Hanger						baik
3	Besti siku						baik
4	Sealant						baik
5	Pinkote						baik
6	Dynabolt / Dynaset / Paku Ramsel						baik
7	Isolotape packing						baik
8	Glass wool						
9	Alumunium Foil, Duct Tape						
10	Glass cloth						
11	Spindel pin						
12	Kawat ayam						baik
13	Flexible Duct						baik
14	Fire Damper / Volume Damper						baik
15	Grille / Diffuser						baik
<b>III. PEMASANGAN</b>							
1	Support / Hanger						baik
2	Packing, Plintops dan Sealant						baik
3	Ducting, Burs, Steel Plate						baik
4	Sambungan ducting (TJCF/TDC)						baik
5	Pertemuan dengan Lint						baik
6	Splitter damper						baik
7	Isolasi Ducting						baik
8	Siadeti Duct						baik
9	Flexible Duct						baik
10	Fire Damper / Volume Damper						baik
11	Actuator set						baik
12	Grille / Diffuser						baik
13	Perapahan Ducting dan Hanger						baik
Catatan : <i>Dilakukan dengan baik</i>							
Diajukan, Oleh : KONTRAKTOR PEKERJAAN PT. ARKINDO		Disetujui, Oleh : KONSULTAN MK PT. DANA CIPTA DIANRANCANA		Diketahui, Oleh : OWNER POLITEKNIK NEGERI JAKARTA			

FR-PL-004 Rev. 00

Pemberi Tugas: 		Kontraktor Pelaksana: 																									
KONSULTAN MK: 		PEMBANGUNAN Gedung LABORATORIUM - PUT POLITEKNIK NEGERI JAKARTA DEPOK																									
<b>LIPI PELAKSANAAN PEKERJAAN</b>																											
Nomor Dokumen : 33/PP-PM/ARK/01/2022		Hari / Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2022																									
UNDANG PEKERJAAN : CDR PLAT, BALOK L7A (DLY+13.95) LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT POLITEKNIK NEGERI JAKARTA POSISI AS : AS (1-3)(C-D) (4-7)(A-B)																											
Dengan Hormat, Dengan ini mohon diijinkan untuk menilai pelaksanaan pekerjaan, sebagai berikut: I. Ruang Pekerjaan yang akan dilaksanakan dengan lingkup: 1. Nomor gambar kerja / Shopdrawing : STY-18 2. Jلد Gambar : UTMAR PLAT, BALOK L7A (DLY+13.95) II. Dasar Perhitungan: 1. Shopdrawing : Tabak / Rodam Dilyotol 2. RSE : Bida / Panel / Tanggal: Hal 3. Peseetujuan Pembelian Material :																											
<b>III. BAHAN &amp; ALAT KERJA YANG DIGUNAKAN</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NAMA BAHAN</th> <th>Jumlah</th> <th>NAMA ALAT KERJA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Handor</td> <td>1 org</td> <td>Traver Crane</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>Kopala Tukang</td> <td>2 org</td> <td>Alat bantu (tang wire, Turck Sya, dll)</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>Tukang</td> <td>6 org</td> <td>Hand tools</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>Pasukan Tukang</td> <td>6 org</td> <td>Concrete pump</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>Operator</td> <td>2 org</td> <td>Busbar</td> <td>1 Unit</td> </tr> </tbody> </table>				NAMA BAHAN	Jumlah	NAMA ALAT KERJA	JUMLAH	Handor	1 org	Traver Crane	1 Unit	Kopala Tukang	2 org	Alat bantu (tang wire, Turck Sya, dll)	1 Unit	Tukang	6 org	Hand tools	1 Unit	Pasukan Tukang	6 org	Concrete pump	1 Unit	Operator	2 org	Busbar	1 Unit
NAMA BAHAN	Jumlah	NAMA ALAT KERJA	JUMLAH																								
Handor	1 org	Traver Crane	1 Unit																								
Kopala Tukang	2 org	Alat bantu (tang wire, Turck Sya, dll)	1 Unit																								
Tukang	6 org	Hand tools	1 Unit																								
Pasukan Tukang	6 org	Concrete pump	1 Unit																								
Operator	2 org	Busbar	1 Unit																								
<b>IV. TENAGA KERJA YANG DEPAKAI</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KERAHILIAN</th> <th>JUMLAH</th> <th>KERAHILIAN</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Handor</td> <td>1 org</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kopala Tukang</td> <td>2 org</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tukang</td> <td>6 org</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pasukan Tukang</td> <td>6 org</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operator</td> <td>2 org</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				KERAHILIAN	JUMLAH	KERAHILIAN	JUMLAH	Handor	1 org			Kopala Tukang	2 org			Tukang	6 org			Pasukan Tukang	6 org			Operator	2 org		
KERAHILIAN	JUMLAH	KERAHILIAN	JUMLAH																								
Handor	1 org																										
Kopala Tukang	2 org																										
Tukang	6 org																										
Pasukan Tukang	6 org																										
Operator	2 org																										
<b>V. JAWAB PELAKSANAAN</b> Pekerjaan akan dilaksanakan Mulai Tanggal 2 Agustus 2022 <b>VI. MENUTUSKAN</b> Menyetujui / Tidak menyetujui pekerjaan yang dilakukan (Coret yang tidak perlu)																											
<b>VII. CATATAN</b>																											
Diperiksa Oleh:  PT. DANA CIPTA DIANRANCANA		Diajukan oleh:  PT. ARKINDO																									

CHECK LIST KEBERHA- PENCERAN		KONTRAKTOR 		PEMBERI TUGAS 		KONSULTAN MK 																																																																																																																																																																																																																																																																															
<b>CHECK LIST BERKAPAN PEMERIKSAAN</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																					
NOMOR DOKUMEN KADAR : 74/AN-PM/ARK/01/2022		TANGGAL : SELASA		BANGUNAN : LABORATORIUM - PUT		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT																																																																																																																																																																																																																																																																															
TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2022		TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2022		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT																																																																																																																																																																																																																																																																															
TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2022		TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2022		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT																																																																																																																																																																																																																																																																															
TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2022		TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2022		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT		LOKASI PEKERJAAN : GEDUNG LABORATORIUM - PUT																																																																																																																																																																																																																																																																															
<b>I. CHECK LIST LAFANGAN</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">CHECK LIST PEMERIKSAAN</th> <th colspan="2">CHECK LIST - 1</th> <th colspan="2">CHECK LIST - 2</th> <th rowspan="2">CATATAN</th> </tr> <tr> <th>SERVIS</th> <th>TIBAK</th> <th>SERVIS</th> <th>TIBAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PEKERJAAN PEMERIKSAAN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan besi mangrupi (Jitterasi)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pemeriksaan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>II. PEKERJAAN BEKISTING</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dibangun berhadu berhadu struktur beton</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pemeriksaan sambungan paku balagan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>III. PEMERIKSAAN PEMERIKSAAN</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Hasil pengujian beton R<sub>28</sub> = 30.0 - 32.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hasil pengujian beton R<sub>28</sub> = 30.0 - 32.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>IV. PERIKSAAN KERJA</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>V. TENAGA KERJA</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Konvensional dengan Gambar Kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>D. KEMUTUSKAN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Menyetujui / Tidak menyetujui pekerjaan yang dilakukan (Coret yang tidak perlu)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">         Diajukan Oleh:            PT. DANA CIPTA DIANRANCANA       </td> <td colspan="4">         Diajukan oleh:            PT. ARKINDO       </td> </tr> </tbody></table>								NO	CHECK LIST PEMERIKSAAN	CHECK LIST - 1		CHECK LIST - 2		CATATAN	SERVIS	TIBAK	SERVIS	TIBAK	1	PEKERJAAN PEMERIKSAAN						1	Pemeriksaan besi mangrupi (Jitterasi)						2	Pemeriksaan sambungan paku balagan						3	Pemeriksaan paku balagan						4	Pemeriksaan sambungan paku balagan						5	Pemeriksaan sambungan paku balagan						6	Pemeriksaan sambungan paku balagan						7	Pemeriksaan sambungan paku balagan						8	Pemeriksaan sambungan paku balagan						9	Pemeriksaan sambungan paku balagan						<b>II. PEKERJAAN BEKISTING</b>								1	Konvensional dengan Gambar Kerja						2	Dibangun berhadu berhadu struktur beton						3	Pemeriksaan sambungan paku balagan						4	Pemeriksaan sambungan paku balagan						5	Pemeriksaan sambungan paku balagan						<b>III. PEMERIKSAAN PEMERIKSAAN</b>								1	Hasil pengujian beton R <sub>28</sub> = 30.0 - 32.0						2	Hasil pengujian beton R <sub>28</sub> = 30.0 - 32.0						<b>IV. PERIKSAAN KERJA</b>								1	Konvensional dengan Gambar Kerja						2	Konvensional dengan Gambar Kerja						3	Konvensional dengan Gambar Kerja						4	Konvensional dengan Gambar Kerja						5	Konvensional dengan Gambar Kerja						6	Konvensional dengan Gambar Kerja						7	Konvensional dengan Gambar Kerja						8	Konvensional dengan Gambar Kerja						<b>V. TENAGA KERJA</b>								1	Konvensional dengan Gambar Kerja						2	Konvensional dengan Gambar Kerja						3	Konvensional dengan Gambar Kerja						4	Konvensional dengan Gambar Kerja						<b>D. KEMUTUSKAN</b>								Menyetujui / Tidak menyetujui pekerjaan yang dilakukan (Coret yang tidak perlu)								Diajukan Oleh:  PT. DANA CIPTA DIANRANCANA				Diajukan oleh:  PT. ARKINDO			
NO	CHECK LIST PEMERIKSAAN	CHECK LIST - 1		CHECK LIST - 2		CATATAN																																																																																																																																																																																																																																																																															
		SERVIS	TIBAK	SERVIS	TIBAK																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	PEKERJAAN PEMERIKSAAN																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Pemeriksaan besi mangrupi (Jitterasi)																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Pemeriksaan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
8	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
9	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>II. PEKERJAAN BEKISTING</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Dibangun berhadu berhadu struktur beton																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	Pemeriksaan sambungan paku balagan																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>III. PEMERIKSAAN PEMERIKSAAN</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Hasil pengujian beton R <sub>28</sub> = 30.0 - 32.0																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Hasil pengujian beton R <sub>28</sub> = 30.0 - 32.0																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>IV. PERIKSAAN KERJA</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
8	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>V. TENAGA KERJA</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Konvensional dengan Gambar Kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>D. KEMUTUSKAN</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Menyetujui / Tidak menyetujui pekerjaan yang dilakukan (Coret yang tidak perlu)																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Diajukan Oleh:  PT. DANA CIPTA DIANRANCANA				Diajukan oleh:  PT. ARKINDO																																																																																																																																																																																																																																																																																	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 19 Hasil Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan PKL



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

