



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN PADA SALES & MARKETING
DEPARTMENT DI ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL**

**YEARLY MELLY GARESTA
1908411014**

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS

DAN PROFESIONAL

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

DEPOK

2023



HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- a. Judul Naskah : Pembuatan Surat Perjanjian pada Sales & Marketing Departement di Aston Kemayoran City Hotel
- b. Penyusun
- 1) Nama : Yearly Melly Garesta
- 2) NIM : 1908411014
- c. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
- d. Jurusan : Administrasi Niaga
- e. Waktu Pelaksanaan : 01 Agustus – 30 September 2022
- f. Tempat Pelaksanaan : Aston Kemayoran City Hotel, Jalan HBR Motik No 04 Kav Blok B/10 Hermina Tower Kemayoran, Jakarta Pusat

Jakarta, Januari 2023

Pembimbing PNJ,

Pembimbing Perusahaan,


Eky Erlanda Edel, S.Pd.,
NIP. 232022020119890315


Dyah Yudanti

Mengesahkan,

Kepala Program Studi Bispro



Dr. Dra. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL, M.M., M.Hum

NIP. 196104121987032004

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Aston Kemayoran City Hotel. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan akan sangat sulit bagi penulis untuk diselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

- a. Dra. Ina Sukaesih, Dipl. Tesol, M. M., M. Hum, selaku kepala program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO).
- b. Eky Erlanda Edel, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing Penulis dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
- c. Ibu Dyah Yudanti selaku *Human Resources Manager* di Aston Kemayoran City Hotel yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Aston Kemayoran City Hotel.
- d. Ibu Cyrila Bertania Sari selaku *Director of Sales & Marketing* di Aston Kemayoran City Hotel yang telah membimbing penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Aston Kemayoran City Hotel.
- e. Orang tua, keluarga serta teman-teman yang telah memberikan Doa dan dukungannya kepada penulis.

Akhir kata, semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas semua kebaikan semua pihak yang telah memberikan bantuan serta dukungannya. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini memberikan manfaat bagi Mahasiswa lain.

Jakarta, Januari 2023

Penulis,

Yearly Melly Garesta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Kegiatan.....	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	2
1.4 Tujuan dan Kegunaan.....	2
1.4.1 Tujuan.....	2
1.4.2 Kegunaan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Hotel dan Lingkup Pekerjaannya	4
2.2 Dokumen Bisnis	7
2.3 Surat Perjanjian dan Strukturnya.....	8
BAB III HASIL PELAKSANAAN.....	10
3.1 Unit Kerja PKL.....	10
3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan.....	11
3.3 Uraian Proses Membuat Surat Perjanjian.....	13
3.4 Identifikasi Kendala yang Dihadapi	18
3.4.1 Kendala Pelaksanaan Tugas	19
3.4.2 Cara Mengatasi Kendala.....	20
BAB IV TINJAUAN PUSTAKA.....	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN.....	23

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Jabatan Aston Kemayoran City Hotel	10
Gambar 3. 2 Judul & Nomor Perjanjian	14
Gambar 3. 3 Identitas Para Pihak	14
Gambar 3. 4 Hak Pihak Klien	15
Gambar 3. 5 Kewajiban Pihak Klien	15
Gambar 3. 6 Cara Pembayaran	16
Gambar 3. 7 Keadaan Wanprestasi	17
Gambar 3. 8 Keadaan Force Majeur	17
Gambar 3. 9 Penutup Surat Perjanjian	18



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Struktur Jabatan Aston Kemayoran City Hotel	11
Tabel 3. 2 Uraian Kegiatan Perminggu	12
Tabel 3. 3 Glosarium Istilah-istilah di Bidang Perhotelan	19





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jakarta adalah perguruan tinggi penyelenggara program vokasi yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan SDM profesional di dunia industri.. Lulusan Politeknik Negeri Jakarta diharapkan memiliki kompetensi dan etika yang professional sebagai salah satu bentuk yang dibutuhkan oleh industri. Hal ini merupakan realisasi pendidikan agar selaras dengan permintaan industri. PKL ini juga diharapkan dapat mengasah kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta untuk membantu memenuhi SDM yang dibutuhkan oleh industri.

Politeknik Negeri Jakarta khususnya Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan di berbagai industri. Industri ini dapat berupa perusahaan milik pemerintah maupun swasta. Dengan demikian, penulis dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan untuk digunakan kedalam praktik kerja yang sesungguhnya.

Penulis mendapat kesempatan untuk mengikuti PKL di Departemen *Sales & Marketing* Aston Kemayoran City Hotel. Selama kegiatan PKL, penulis belajar mengaplikasikan ilmu, melatih keahlian penulis di bidang komunikasi bisnis. Penulis juga dapat menambah wawasan mengenai istilah-istilah yang digunakan dalam bidang perhotelan. Departemen *Sales & Marketing* juga relevan dengan Program Studi BISPRO dan Jurusan Administrasi Niaga (AN) karena disamping membuat surat perjanjian, penulis juga diberi kesempatan untuk mempelajari segala hal terkait kegiatan operasional perusahaan salah satunya ditugaskan juga di Departemen *Front Office*. Pada departemen ini penulis diberi tugas untuk menjaga di meja resepsionis untuk melayani segala keperluan tamu.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Penulis melaksanakan PKL di Aston Kemayoran City Hotel. Hotel ini merupakan industri jasa di bidang perhotelan. Hotel ini menyediakan berbagai fasilitas, seperti kamar, ruang meeting, *ballroom*, *lounge*, restoran hingga *sky view*. Selama kegiatan PKL, penulis diberi pekerjaan yaitu membuat dokumen bisnis yang berurusan dengan penjualan di Aston Kemayoran City Hotel. Dokumen bisnis tersebut berupa surat perjanjian yang berkaitan dengan klien hotel.

Ruang lingkup kegiatan yang dilakukan seperti berikut:

1. Bagaimana proses membuat surat perjanjian dalam bahasa Inggris.
2. Bagaimana melayani klien perusahaan dengan baik.
3. Bagaimana menjalin komunikasi yang baik dengan atasan serta para karyawan di semua departemen hotel.

1.3 Waktu dan tempat pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

- a. Waktu : 01 Agustus 2022 s.d 30 September 2022
- b. Instansi : Aston Kemayoran City Hotel
- c. Alamat : Jalan HBR Motik No 04 Kav Blok B/10 Hermina Tower
Kemayoran, Jakarta Pusat
- d. Situs : astonhotelsinternational.com

1.4 Tujuan dan Kegunaan

Praktik Kerja Lapangan ini memiliki tujuan dan kegunaan sebagai berikut:

1.4.1 Tujuan

Tujuan dari kegiatan PKL ini adalah untuk praktik membuat surat perjanjian dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam dunia industri dengan hasil yang baik dan benar.



1.4.2 Kegunaan

Kegunaan dari kegiatan PKL ini secara umum adalah untuk memenuhi satuan kredit semester (SKS) dan sebagai syarat kelulusan pada Program Studi BISPRO, Politeknik Negeri Jakarta. Namun, kegiatan PKL ini juga berguna untuk mendapatkan ilmu dan pengalaman bekerja yang tidak diperoleh saat perkuliahan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan PKL di Aston Kemayoran City Hotel, dapat disimpulkan bahwa:

1. Hasil dari pelaksanaan program PKL penulis di Aston Kemayoran City Hotel berjalan dengan baik dari awal masa PKL sampai dengan akhir.
2. Penulis berkesempatan menerapkan ilmu yang penulis dapatkan saat perkuliahan kedalam kegiatan PKL.
3. Penulis mendapat ilmu baru mengenai istilah-istilah khusus di industri perhotelan.
4. Dalam membuat surat perjanjian, penulis menerapkan struktur surat perjanjian yang penulis pelajari saat perkuliahan, struktur surat perjanjian tersebut diantaranya: Judul/Kepala, Komparisi, Pendahuluan, Isi/Batang Tubuh Perjanjian, Penutup.
5. Penulis mendapat pengalaman yang berharga karena dipercaya untuk ikut serta langsung dalam kegiatan operasional hotel.
6. Penulis berkesempatan menambah banyak relasi baik dari karyawan di semua departemen hotel maupun dari tamu yang datang ke hotel.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan penulis setelah melaksanakan kegiatan PKL di Aston Kemayoran City Hotel adalah sebagai berikut:

1. Sebelum membuat surat perjanjian atau dokumen bisnis lainnya sebaiknya berdiskusi dahulu dengan pembimbing terkait istilah-istilah yang tepat untuk digunakan.
2. Setelah membuat surat perjanjian sebaiknya tetap meminta untuk dievaluasi oleh pembimbing PKL walaupun sudah dikoreksi oleh pihak *Sales* yang bersangkutan.

3. Terakhir, penulis menyarankan untuk adik tingkat jangan ragu dan takut untuk mencoba ilmu komunikasi di industri perhotelan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, F. (n.d.). *9+ Departemen yang Ada di Hotel dan Tugasnya [Lengkap]*. Retrieved from <https://www.amesbostonhotel.com/departemen-yang-ada-di-hotel/>
- Endar, S. (1996). *Metodologi Penelitian dalam Bidang Pariwisata*. Jakarta: Gramedia Pustaka Umum.
- KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF. (1987). *Keputusan Menteri Parpostal No. KM 94/HK103/MPPT 1987 tentang Ketentuan Usaha dan Penggolongan Hotel*. Retrieved from <https://jdih.kememparekraf.go.id/katalog-404-Keputusan%20Menteri>
- KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA. (2021). *Keputusan Menteri Perhubungan No. PM.10/PW.301/Phb-77*. Retrieved from https://jdih.dephub.go.id/index.php/produk_hukum/view/VUUwZ01UQWdWROZvZFc0Z01qQXINUT09
- Salim, M. (2008). *Hukum Kontrak, Teori & Teknik Penyusunan Kontrak*. Jakarta: Sinar Grafika.
- Tampubolon, B. (2021, Desember). *5 Struktur Penting Perjanjian/kontrak Yang Harus Anda Tahu*. Retrieved from Konsultan Hukum: <https://konsultanhukum.web.id/5-struktur-penting-perjanjian-kontrak-yang-harus-anda-tahu/>
- Tarmoezi, T. (2000). *Hotel Front Office*. Jakarta: Kesaint Blanc.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Nomor : 13 /PL3.C/PK.01.09/2023 5 Januari 2023
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Magang Industri an. Yearly Melly Garesta

Yth.

HRD ASTON Kemayoran Hotel

Jl. HBR Motik No.4, RW.10

Gn. Sahari Sel., Kec. Kemayoran, Kota Jakarta Pusat 10610

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya surat pernyataan dari mahasiswa program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) Jurusan Administrasi Niaga atas nama Yearly Melly Garesta yang menyatakan bahwa tidak dapat melanjutkan sisa magang industri dikarenakan mengalami kecelakaan patah tulang pada tanggal 13 Oktober 2022 dan sampai sekarang masih dalam tahap pemulihan. Mahasiswa tersebut telah melaksanakan magang industri selama 2 bulan di tempat Bapak/Ibu.

Melalui surat ini kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan kebijaksanaan kepada Yearly Melly Garesta bahwa yang bersangkutan telah magang dan memberikan nilai magang industri sebelum tanggal 23 Januari 2023. Hal tersebut dikarenakan nilai mahasiswa harus masuk sebelum tanggal 26 Januari 2023.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Direktur Bidang Kemahasiswaan

Iwa Sudrajat, S.T., M.T.

NIP 196106071986011002

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
2. Kepala Program Studi BISPRO
Politeknik Negeri Jakarta



2. Form Penilaian Sesuai Mata Kuliah

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINSTRASI NIAGA
PROGRAM SARJANA TERAPAN

DAFTAR NILAI

Nama : Yearly Melly Garesta
NIM : 1908411014
Semester : 7 (Tujuh)

Program Studi : BISPRO
Tahun Ajaran : 2022/2023

NO	MATA KULIAH	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	Penerjemahan Teks Bisnis IV	B+	78
2	Penerjemahan Teks Hukum	B+	78
	RATA-RATA (Nilai Angka dibagi Mata Kuliah yang terisi)	B+	78

Pembimbing Industri


ASTON KEMAYORAN
CITY HOTEL

Cyrila Bertania Sari

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Form Penilaian Praktik Kerja Lapangan

ASTON
KEMAYORAN
CITY HOTEL

FORM PENILAIAN PKL
(Pembimbing Perusahaan/Industri)

Nama Mahasiswa : JEARLY MELLY GAICESTA
 NIM : 1908411014
 Judul PKL : REMBIAKATIL SURAT PERJALJATI PADA SALES & MARKETING PERAPTEMET DI ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL

Nilai Praktik Kerja Lapangan

No	Komponen Penilaian	Range Nilai	Nilai yang Dicapai
1	Kehadiran dan Aktifitas	5-10	7
2	Kedisiplinan	5-10	7
3	Etika dan Interaksi di Lingkungan Kerja	5-10	7
4	Pengetahuan Praktis	10-20	15
5	Penguasaan Materi	10-20	15
6	Kualitas Pelaporan	20-30	25
Total Nilai (A)			76

Jakarta, 2 Januari 2023

Pembimbing Perusahaan/Industri,


ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL
 (..... CJRILA BERTANIA SARI)

Saran Pembimbing perusahaan/industri terhadap mahasiswa PKL

1. Keep up a good works!
2.
3.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Form Lembar Kedua Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON
KEMAYORAN
CITY HOTEL

Thursday, 04 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran2. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan August dalam bahasa Inggris3. Melakukan fotocopy dokumen Complimentary Room Request Form4. Mengambil banner untuk event Wedding Expo di Purchase Department		
Friday, 05 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran2. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris3. Membantu ka Claudia selaku Sales Manager dan ka Miftah selaku Sales Executive dalam rangka pelaksanaan event di JIExpo Kemayoran		
Saturday, 06 August 2022	Off Day		
Sunday, 07 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu pelaksanaan event Jakarta Mega Wedding Festival di JIExpo Kemayoran		
Monday, 08 August 2022	Off Day		
Tuesday, 09 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran2. Membantu Foreigner Guest untuk Check In di Lantai 253. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris4. Membuat Quotation Letter dalam bahasa Inggris5. Meminta tanda tangan kepada manajer departemen terkait untuk dokumen BEO (Banquet Event Order)		



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

6. Form Lembar Ketiga Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON
KEMAYORAN
CITY HOTEL

Wednesday, 10 August 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston KemayoranMeminta tanda tangan kepada manajer departemen terkait untuk dokumen BEO (Banquet Event Order)Membuat Complimentary Room Request Form dalam bahasa Inggris beserta Gift Voucher yang bersangkutanMembuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris		
Thursday, 11 August 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston KemayoranMembuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris		
Friday, 12 August 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston KemayoranMembuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa InggrisMembuat Listing Gereja Surrounding di wilayah Jakarta		
Saturday, 13 August 2022	Off Day		
Sunday, 14 August 2022	Off Day		
Monday, 15 August 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston KemayoranUpdate Meeting Room Forecast - Confirm Business pada bulan AgustusMembantu Sales Team dalam membagikan flyering Racik Nusantara di Hermina TowerMembuat Purchasing Requisition & Store Request Reconciliation data periode Januari hingga Desember 2022 dalam bahasa InggrisMembuat Listing Consultant Company di		

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Form Lembar Keempat Logbook Aston Kemayoran City Hotel



wilayah Jakarta Pusat			
Tuesday, 16 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu Sales Team dalam membagikan flyer Racik Nusantara di MGK Area2. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris3. Membuat Listing Consultant Company di wilayah Jakarta Pusat4. Membuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa Inggris5. Membuat Complimentary Room Request Form dalam bahasa Inggris beserta Gift Voucher yang bersangkutan		
Wednesday, 17 August 2022	Off Day		
Thursday, 18 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran2. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris3. Membuat Complimentary Room Request Form dalam bahasa Inggris4. Membuat BEO (Banquet Event Order) dalam bahasa Inggris5. Membuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris		
Friday, 19 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran2. Melakukan telemarketing3. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris		
Saturday, 20 August 2022	Off Day		
Sunday, 21 August 2022	Off Day		



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Form Lembar Kelima Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL			
Monday, 22 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.002. Membuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris3. Membuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa Inggris4. Menyusun List Corporate dalam bahasa Inggris		
Tuesday, 23 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.002. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris3. Menyusun List Corporate dalam bahasa Inggris4. Membuat Form Entertainment dalam bahasa Inggris		
Wednesday, 24 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00 - 12.002. Membuat Complimentary Room Request Form dalam bahasa Inggris3. Membuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris4. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris5. Menyusun List Corporate dalam bahasa Inggris		
Thursday, 25 August 2022	Izin		
Friday, 26 August 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00 - 12.002. Membantu Ibu Nadia dalam rangka pelaksanaan event3. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris4. Membuat Quotation Letter dalam bahasa Inggris		



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Form Lembar Keenam Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL			
	5. Menyusun List Corporate dalam bahasa Inggris 6. Membuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris		
Saturday, 27 August 2022	Off Day		
Sunday, 28 August 2022	Off Day		
Monday, 29 August 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Membuat Quotation Letter dalam bahasa Inggris 3. Membuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa Inggris 4. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris 5. Membuat List Breakfast Minggle periode September - Desember 2022		
Tuesday, 30 August 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Membantu Ibu Nadia selaku Sales Coordinator dalam rangka mengirim dokumen terkait ke BPS dan Kemenkes 3. Membuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa Inggris		
Wednesday, 31 August 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Membantu Ibu Nadia selaku Sales Coordinator dalam menjalankan pekerjaannya		

JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Form Lembar Ketujuh Logbook Aston Kemayoran City Hotel



MONTHLY TRAINEE TASK LIST

Name of Trainee : Yearly Melly Garesta Month : September
Periode of Training : 01 Aug- 30 Nov 2022 Department : Sales & Marketing

Date	Task List	Trainer Sign	Trainee Sign
Thursday, 01 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.002. Mengikuti perayaan 2nd Anniversary Aston Kemayoran City Hotel3. Membuat Quotation Letter dalam bahasa Inggris4. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan Agustus dalam bahasa Inggris5. Membuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa Inggris		
Friday, 02 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.002. Membuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa Inggris3. Membuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris		
Saturday, 03 September 2022	Off Day		
Sunday, 04 September 2022	Off Day		
Monday, 05 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.002. Melakukan cross check menu lunch untuk event Askrindo3. Merekap List Gift Voucher4. Membuat Meeting Room Forecast periode		



11. Form Lembar Kedelapan Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL			
	bulan September 2022		
Tuesday, 06 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00Membantu keperluan Foreigner GuestMembuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa InggrisMembuat Quotation Letter dalam bahasa InggrisMerekap List Gift Voucher		
Wednesday, 07 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00Membuat Quotation Letter dalam bahasa InggrisMembuat LOA (Letter of Agreement) dalam bahasa InggrisUpdate Meeting Room Forecast baik Confirm dan Tentative Business terbaruMembuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris		
Thursday, 08 September 2022	Sakit		
Friday, 09 September 2022	Sakit		
Saturday, 10 September 2022	Off Day		
Sunday, 11 September 2022	Off Day		
Monday, 12 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan		

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12. Form Lembar Kesembilan Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON KEMAYORAN CITY HOTEL			
	September dalam bahasa Inggris 3. Merevisi LOA (Letter of Agreement) untuk event Sudinkes Jakarta Utara dalam bahasa Inggris 4. Membuat List Company dari area Citra Tower		
Tuesday, 13 September 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Merevisi LOA (Letter of Agreement) untuk event Sudinkes Jakarta Utara dalam bahasa Inggris 3. Membuat Quotation Letter dalam bahasa Inggris		
Wednesday, 14 September 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Membuat List Company dari Surabaya dan Sidoarjo		
Thursday, 15 September 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Membuat Surat Kuasa dalam bahasa Indonesia 3. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa Inggris		
Friday, 16 September 2022	1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.00 2. Mengajukan Purchase Requisition ke Purchase Department 3. Melakukan Cross check LOA (Letter of Agreement) PT Felder Group Indonesia 4. Membuat Quotation Letter dalam bahasa Inggris		
Saturday, 17 September 2022	Off Day		
Sunday, 18 September	Off Day		



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13. Form Lembar Kespuluh Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON
KEMAYORAN
CITY HOTEL

2022			
Monday, 19 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00 - 12.002. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa Inggris3. Update Meeting Room Forecast baik Confirm dan Tentative Business terbaru4. Merevisi LOA (Letter of Agreement) untuk event PT Cipta Jaya Indonesia dalam bahasa Inggris		
Tuesday, 20 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00 - 14.002. Membantu keperluan tamu3. Membantu Ibu Nadia dalam menjalankan tugasnya		
Wednesday, 21 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00 - 12.002. Membantu dalam pelaksanaan event di Hotel Aston Kemayoran3. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa Inggris4. Membuat Contract Rate untuk PT Maha Kimia Indonesia dalam bahasa Inggris5. Membuat Loading Letter untuk BPOM dalam bahasa Inggris		
Thursday, 22 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00 - 12.002. Membantu dalam pelaksanaan event di Hotel Aston Kemayoran3. Membuat Form Complimentary Room dalam bahasa Inggris4. Membuat Confirmation Letter dalam bahasa Inggris5. Membuat Contract Rate untuk PT Mitra Petani Indonesia dalam bahasa Inggris		



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

14. Form Lembar Kesebelas Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON
KEMAYORAN
CITY HOTEL

Friday, 23 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00 - 12.00Membantu dalam pelaksanaan event di Hotel Aston KemayoranMengikuti CPR Training yang diadakan oleh RS Restu Kasih		
Saturday, 24 September 2022	Off Day		
Sunday, 25 September 2022	Off Day		
Monday, 26 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.30 - 12.00Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa InggrisMerekap Account Mapping Hotel Aston Kemayoran		
Tuesday, 27 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.30 - 12.00Merekap Complimentary Room periode bulan September untuk diserahkan kepada Accounting DepartmentMengajukan Purchase Requisition kepada Purchase DepartmentMerekap Account Mapping Hotel Aston Kemayoran		
Wednesday, 28 September 2022	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00- 12.00Membantu dalam pelaksanaan event di Hotel Aston KemayoranMembuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa Inggris		
Thursday, 29 September	<ol style="list-style-type: none">Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 07.00- 12.00		

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

15. Form Lembar Kedua belas Logbook Aston Kemayoran City Hotel

ASTON
KEMAYORAN
CITY HOTEL

2022	<ol style="list-style-type: none">2. Membantu dalam pelaksanaan event di Hotel Aston Kemayoran3. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa Inggris4. Merekap Form Complimentary Room		
Friday, 30 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Stand by di resepsionis lobby Hotel Aston Kemayoran pukul 08.00- 12.002. Membuat Sales Call Meals Allowance karyawan di Sales Department bulan September dalam bahasa Inggris3. Merevisi List Breakfast Minggle periode November - Desember4. Update Meeting Room Forecast baik Confirm dan Tentative Business terbaru		

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**